PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

PAZ Y SALVO

Versión: 03

Fecha de Vigencia: Junio 29 de 2022

LA SECRETARÍA MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN

CERTIFICA:

Que **GERLEY LOPERA VALENCIA** CC **9.817.430** con contrato de Prestación de Servicio No. **2663** del día 24 del mes de enero del año 2022 una vez revisados los procesos y actividades encomendadas se certifica que se encuentra a **PAZ Y SALVO** por todo concepto tal como se detallan en el cuadro con firma de la persona responsable del proceso o actividad.

ROL	PROCESO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	Firma de Vo. Bo.
D-Cd-Cg-Ae-Cf-I-Co-Ca	SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA EL REGISTRO DE ACTIVIDADES	Registrar las actividades realizadas (eventos, clases, etc.) en las plataformas dispuestas por el Observatorio de la Secretaría.	Coordinador del **Observatorio**	
D-Cd-Cg-Ae-Cf-I-Co-Ca	ARCHIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - BACK-UP	Entregar los informes con los soportes completos del contrato y organizado de acuerdo a directriz de archivo. Entregar el back up en medio digital dispuesto por la secretaría de Deporte con los registros, documentación e información del contrato/proyecto e informe final correspondiente al periodo total del contrato.	Responsable de **Archivo**	
D-Cd-Cg-Ae-Cf-I-Co-Ca	DEVOLUCIÓN DE MATERIALES E IMPLEMENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	Regresar al almacén y la bodega de la secretaría el material, implementos y equipos que fueron entregados en calidad de préstamo para el desarrollo de sus actividades contractuales. **Nota aclaratoria:** Los contratistas de Recreación hacen firmar de el coordinador de Atención a la comunidad **(bodega)** y el resto de contratistas hacen firmar del responsable del **almacén**.	Responsable del **almacén** o responsable de la **bodega** de la Secretaría de Deporte y Recreación	
Co - Ae	DEVOLUCIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTA, EQUIPOS Y SOBRANTES DE FERRETERÍA - ALMACEN GENERAL ESCENARIOS	Regresar al almacén de ferretería el material, herramientas y equipos que fueron entregados en calidad de préstamo para el desarrollo de sus actividades contractuales.	Responsable del **almacén de la ferretería** de Escenarios	N/A
D-Cd -Ae-Cf	MIPG	Componentes de MIPG y NTC ISO 9001 relacionados con su contrato.	Profesional asignado de **MIPG**	N/A
D-Cd-Cg-Ae-Cf	SERVICIO SOCIAL, PRACTICANTES Y VOLUNTARIOS	Aportar los registros de los servidores sociales, practicantes de instituciones educativas y/o voluntarios, con el reporte horario del total de personas asignadas. Y el diligenciamiento de la información para la rendición de cuentas.	Profesional asignado de **Participación Ciudadana**	N/A
D-Cd-Cg-Ae-Cf	PLAN DE ACCIÓN Y GESTIÓN - POLÍTICAS PÚBLICAS	Presentar los seguimientos trimestrales al plan de acción, POA, plan de desarrollo y demás herramientas de planificación dispuestas por la oficina respectiva correspondiente al periodo del contrato. Presentar los seguimientos mensuales y reportes a las políticas públicas en los medios dispuestos por la secretaría	Prof. Especializado	N/A
D-Cd-Cg-Ae-Cf	PLANEACIÓN TECNICA Y METODOLOGICA	Cumplir con las mediciones relacionadas a la efectividad del proyecto/actividad, acorde con los parámetros, etapas y tiempos definidos por Fortalecimiento y Gobernanza.	Profesional asignado de **Investigaciones y apoyo metodológico**	N/A

Convenciones: D: Director, **Cd:** Coordinador, **Cg:** Cogestor, **Ae:** Administrador Escenario Deportivo, **Cf:** Contratista Fortalecimiento, **I:** Instructores, **Co:** Contratistas operativos, **Ca:** Contratistas administrativos.

La presente certificación se expide en la ciudad de Pereira a los 18 días de julio del año 2022

DIEGO FERNEY ECHEVERRI RAMIREZ
Firma Supervisor

DIEGO FERNEY ECHEVERRI RAMIREZ
Firma Director/Coordinador

GERLEY LOPERA VALENCIA
Firma Contratista

ALCALDÍA DE PEREIRA