I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 804 año *2023*
2. Nombre del contratista o conviniente:	**ALEZANDER DAVID GALVIS DOMINGUEZ**
3. C.C o Nit	76.314.513

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	15/03/2023
Fecha de inicio :	15/03/2023
Fecha de terminación:	14/07/2023

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización
NA	N/A	N/A	N/A	N/A

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$ 19.780.000
7. Valor Adición (es)	$0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$ 19.780.000

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$ 2.637.333	Pago No 7.	$ 0
Pago No 2.	$ 4.945.000	Pago No 8.	$ 0
Pago No 3.	$ 4.945.000	Pago No 9.	$ 0
Pago No 4.	$ 4.945.000	Pago No 10.	$ 0
Pago No 5.	$ 0	Pago No 11.	$ 0
Pago No 6.	$ 0	Pago No 12.	$ 0

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

10. Sumatoria de No. de Pagos	$ 17.472.333
11. Saldo a Pagar	$ 2.307.667
12. Valor Total Pagado	$ 19.780.000
13. Saldo a Liberar	$ *0*

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
1. Desarrollar las actividades necesarias para que la población en proceso de reincorporación logre acceder al apoyo económico para el desarrollo de proyectos productivos de carácter individual o colectivo, conforme a la normativa vigente a la materia y los métodos operativos vigentes	**Dentro del periodo contractual de 15 de marzo de 2023 al 14 de julio 2023, se desarrollaron las siguientes actividades:** • Se realizaron de forma periódica la identificación de población firmante objeto a formulación del PP individual o colectivo, según métodos de operación de ARN como insumo para proceso de formulación y demás acciones pertinentes dentro de GT Cauca. • Se participó en reuniones de equipo asesor, convocadas por la coordinadora del GT ARN Cauca Clara Mabel Andrade, cuyo objetivo fue Brindar líneas estratégicas al equipo asesor respecto a la implementación del proceso de reintegración y reincorporación. Se abordaron los temas y propuestas, algunas se mencionan a continuación: 1. Seguimiento a los indicadores de formulación de PP individuales y colectivo, dentro de política de reintegración y reincorporación. 2. Seguimientos a proyectos productivos colectivos e individuales. 3. Estrategias para disminución de retrasos a seguimientos al PP Individuales. 4. Lineamientos a acciones de GT Cauca, como estratégicas de reincorporación y reintegración. • Se participó en espacios con forma asociativa CEMAS, en identificación de estrategias para la formulación del PP colectivo en línea de ganadería, anotando que se cuenta con PP formulado por el GT

	Cauca, y se tienen limitaciones en consecución de terreno para la implementación. •En el periodo de marzo a julio se identificaron 150 casos de riesgo que impidieron la formulación del PP individuales, sim embrago se continuar con proceso de asesoría en la identificación y posterior formulación de la idea de negocio.
2. Realizar el seguimiento a la implementación de proyectos productivos colectivos e individuales aprobados por el CNR o la ARN respectivamente	1. Se realizarón las actividades de apoyo a los procesos de seguimiento de proyectos individuales y colectivos en marco de los métodos de operación de ARN, como reuniones periódicas de seguimiento avances de equipo de facilitadores envío de alertas al proceso, en el marco del cumplimiento de los tiempos de operación de aplicación de los respectivos seguimientos. 2. Se envió de forma mensual a facilitadores de ARN Cauca, las consideraciones y recomendaciones pertinentes de formulación de proyectos productivos individuales según lineamientos y normatividad vigente, además de las recomendaciones según revisión de proyectos productivos individuales, y ajustes enviados por enlace de nivel central Oswaldo Fernández. 3. Se realizarón las visitas a proyectos colectivos del grupo territorial además de presentar los respectivos informes vía mail de lo encontrado en visitas de campo al PP: PRE-PP-27657, PRE-PP-29934, PRE-PP-33270, PRE-PP-35537, PRE-PP-33294. 4. Se realizaron los respectivos informes a coordinación de GT Cauca, Clara Mabel Andrade dando cuenta del estado de los indicadores de retraso y oportunos a seguimientos al PP colectivos e individuales de meses de marzo a julio de 2023, además de especificar casos especiales de consulta a nivel central, seguimientos de otros GT, seguimientos que contaban con las seis aplicaciones según métodos de operación de ARN y casos especiales, con el fin de mantener la información actualizada. 5. A lo largo del presente contrato, se realizó seguimiento a 15 proyectos colectivos, 147 proyectos individuales, aplicación de instrumentos de seguimiento a 137 proyectos.
3. Orientar los procesos relacionados con las diferentes formas asociativas, de acuerdo a las necesidades de la población en proceso de reincorporación.	1.Se identificaron 18 cooperativas todas formalizadas, a quienes se realizó el apoyo en temas de cooperativismo, DIAN, y cámara de comercio, con gestiones de apoyo con la encargada de corresponsabilidad, y talleres de nivel central convocados por Enrique Flores asesor de generación de ingresos de nivel central, además de 4 formas asociativas nuevas en proceso de caracterización.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	2. Se apoyó la realización de 2 informes, con equipo de facilitadores, solicitados por el señor Enrique Flórez, con información de cooperativas, en referencia a acciones durante cada trimestre de 2023. 3. Se envió a facilitadores del GT Cauca, ofertas pertinentes de actores externos, en temas técnicos y organizacionales de apoyo a la implementación de PP colectivos e individuales, entrenamientos, oferta instituciones, talleres, convocatorias de oferta institucional pública y privada en temas de interés. 4. Se realizó articulación con PNUD y OIM para la ejecución de asistencias técnica, a PP colectivos en implementación, que apoyan a formas asociativas en componentes: Técnico, Administrativo, y organizacional. 5. Se apoyó el proceso de ajustes de presentación del PP de la forma asociativa COOCAI, en línea de centro de compra y venta de café pergamino seco, en el municipio de Santander de Quilichao, quienes presentaron retraso en proceso, por ajustes en cuenta bancaria y formatos IR-F-75
4. Apoyar los procesos de asistencia técnica y acceso continuado a mercados conforme a la ruta de reincorporación social y económica establecida en la Resolución 4309 de 2019	**Dentro de las acciones desarrolladas para realizar seguimiento a la implementación de proyectos productivos colectivos e individuales aprobados por el CNR o ARN, en la vigencia de este contrato, se relacionan las siguientes:** 1. Se participó en 4 reuniones de seguimiento de forma presencial y virtual, a proceso de asistencia técnica con CODES quienes acompañan a 10 formas asociativas de GT Cauca, quienes brindan asistencia, se revisaron avances y dificultades del proceso y se establecieron compromisos y mejorar los canales de comunicación con las diferentes entidades. 2. Se participó en 3 reuniones de forma presencial y virtual, a proceso de asistencia técnica de ASOPROACOL, quienes acompañan PP individuales en el GT Cauca, con apoyo técnico y fortalecimiento financiero, estableciendo canales de comunicación y proceso de entrega de bienes e insumos.
5. Articular con las diferentes instituciones presentes en el territorio con el objetivo de crear escenarios que contribuyan con la sostenibilidad económica de la población en proceso de reincorporación	**Con el fin de apoyar las diferentes actividades relacionadas con la articulación entre la entidad y las diferentes instituciones presentes en el territorio, se realizaron las siguientes acciones:** 1.Se participó en la Socialización Convocatoria Embajada de Irlanda, para formulación de fichas pertinentes y participación de iniciativas productivas de población firmante de acuerdo de paz del GT Cauca. Se participó en la mesa técnica productiva convocada por la Gobernación del Cauca, espacio en el que participaron

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	secretarias de Gobierno, Desarrollo y Competitividad, Misión de Verificación ONU, CNR componente Farc, orientadores productivos GT ARN Cauca y formas asociativas de población firmante de acuerdo de paz, y comunidad. 2.Se participó en una mesa productiva en el marco del CTR Departamental. Espacio en el que además participaron personas en proceso de reincorporación, secretarias de Agricultura, Desarrollo y Competitividad. Se revisaron los compromisos de la mesa de trabajo anterior y se generaron unos nuevos en aras de avanzar en los proyectos productivos que se vienen trabajando con las entidades y las personas en proceso de reincorporación. Además de participación como delegado de ARN en la mesa económico-productiva, se concertó una sesión, donde se abordaron temas referentes a: apoyo a procesamiento de zumo de limón Tahití, por parte de secretaria de Competitividad y Desarrollo económico, además de la gestión de secretaria con ministerio de agricultura en equipos e café para colectivo Manuelitas. estado de dos iniciativas en línea de gallinas ponedoras y café, para el municipio de Caldono, por Secretaria de Agricultura de departamento del Cauca. 3.Se participó en un taller de educación financiera y Socialización del portafolio de productos y servicios, realizada por Finagro a orientadores productivos del GT y profesionales facilitadores. 4.Se participó en una mesa de educación en el marco del CTR Departamental. Espacio en el que además participaron secretaria de Educación, secretaria de Gobierno de la Gobernación del Cauca, delegada componente comunes, Denis Lara Decano Facultad de Ciencias Empresariales delegado de Unicomfacauca. Se abordó el componente de sostenibilidad Económica, en aras de avanzar y mejorar cada uno de sus procesos para lograr proyectos productivos sostenibles, a través de un ejercicio de desarrollo de diplomado: “Herramientas Gerenciales para organizaciones”. Unicomfacauca se uniría a este proyecto con sus docentes en conjunto con Colegio Mayor del Cauca y para ello se haría una planeación e inicio el 15 de julio de 2023, en dos sedes de Poyan y Santander de Quilichao. 5.Acompañamiento a asociados de la forma asociativa ECOPLAFES Popayán, en solicitud de servidumbre, ante Cartón de Colombia, realizando el acompañamiento y la articulación con dicho actor. 6.Se realizó proceso de articulación con Secretaria de Competitividad y Desarrollo del departamento del Cauca,

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	en apoyó a iniciativa productiva para la transformación de zumo de limón Tahití en el ETCR de El Estrecho. Se articularon acciones con Oficina de Cooperación Internacional del Departamento del Cauca, para la consideración de 20 procesos productivos que requieren financiación de apoyo, a través de cooperantes internacionales o locales.
6. Atender y apoyar de manera oportuna las inquietudes de los profesionales facilitadores, relativas a la aplicación de los requisitos legales, procedimentales y aspectos técnicos para el acceso al apoyo económico para el desarrollo de proyectos productivos de carácter individual o colectivo por parte de la población en proceso de reincorporación	**Dentro de las acciones desarrolladas para atender de manera eficaz y oportuna las inquietudes que presenten los facilitadores frente a la gestión para el acceso a los beneficios económicos de la población en el marco del componente de sostenibilidad económica, se relacionan las siguientes:** • Durante toda la vigencia del contrato 804 de 2023 se brindó orientación presencial, telefónica o virtual a los profesionales facilitadores en la revisión de documentos y requisitos para formulación de proyectos productivos individuales y proyectos productivos colectivos. • Se realizaron reuniones con 12 personas en proceso de reincorporación desde el mes de marzo hasta julio, para definir su idea de negocio y presentar un proyecto productivo de acuerdo a sus intereses y habilidades. • Una o dos veces al mes, se propiciaron encuentros de orientación con facilitadores para, socializar métodos de operación en formulación, presentación, ajustes, y seguimiento de los PP de manera individual y colectivo. • Se compartieron las ofertas pertinentes a equipo de facilitadores de GT Cauca, en temas de desarrollo económico y social de los PP colectivos e individuales, en implementación en el departamento del Cauca. • Se respondieron las consultas, aclaraciones de correos de facilitadores de GT Cauca, en temas de acceso a oferta, formulación de PP, seguimientos, ajustes, entornos productivos, y otras en línea de sostenibilidad económica de la población de GT Cauca. • Se propiciaron los espacios de entrenamiento por parte de nivel central, y los facilitadores asignados a GT Cauca, en temas de formulación, seguimiento al PP colectivos e individuales.
7. Apoyar la atención de las personas en proceso de reincorporación, orientando sobre los requisitos para el acceso de apoyo económico para el desarrollo de proyectos	1. Se atendieron un total de 46 Personas firmantes del acuerdo de paz, en línea de asesoría en temas productivos, formulación del PP individuales, procesos asociativos y estado del PP colectivos e individuales.

productivos de carácter individual o colectivo.	
8. Elaborar informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de la información establecidos por al ARN.	1. Se construyeron 8 informes a proceso de seguimientos al PP individuales en el GT Cauca, con referencia a oportunos, retrasados, avances y novedades para equipo de facilitadores y coordinación de GT Cauca, dentro de los meses de abril a julio de 2023. 2. Se presentaron los informes de actividades y viáticos del mes de marzo a julio del 2023, donde se justificó la pertinencia de realización de viajes a actividades de atención de PR a municipios de Balboa, Argelia y encuentros con cooperativas de PR, visitas al PP colectivos. 3. Se consolidó información sobre las acciones de apoyo a las formas asociativas, actualización de información de estas, en dos ocasiones. 4. Se realizaron los informes pertinentes para identificación de actores externos cooperantes de las cooperativas de Cuaca en cuanto al PP individuales y colectivos. 5. Se realizaron los respectivos informes, soportando las dificultades de formulación del PP individuales, debido a factores casos de seguridad en trámite de 150 firmantes de acuerdo de paz, de los cuales 24 no han accedido al PP individual o colectivo. 7. Se realizaron los informes solicitados por jurídicos de GT Cauca, de personas en ruta de casos de riesgo que registraban PP individuales y colectivos, atendiendo solicitud de UNP.
9. Contribuir con la entrega oportuna de insumos para dar respuesta a las PQRS relacionadas con su objeto contractual.	Durante el periodo contractual de 15 de marzo de 2023 al 14 de julio de 2023, no se recibieron consultas para dar respuestas a PQRS en líneas productivas.
10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato.	1. Por directriz de la coordinadora Clara Mabel Andrade, se participó en reuniones previas, y de CTR, se representa a la ARN en mesa productiva, para articular acciones y atención a necesidades productivas de las formas asociativas y proceso individuales de población de GT Cauca. 2. Se desarrollaron las acciones de atención a población asignada en los municipios de Argelia y Balboa, como plan de choque a falta de facilitador, en mes de junio 2023, apoyando la caracterización de población, vinculación a oferta institucional, tramites de libreta militar, identificación de idea de negocio y atención a familiar de PR.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	3. Se desarrolla estrategia para para la reducción de porcentaje de aplicación de seguimientos en retaso de la población de GT Cauca de forma individual y colectiva. 4. Se apoya la identificación de proyectos en línea de turismo, como apoyo a proceso de las cooperativas de firmantes de acuerdo de paz, por intermedio de colectivo las Manuelitas.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se prestó de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios del contrato No. 804-2023. • Se actuó con lealtad y buena fe durante el periodo del presente contrato. • Se apoyó y se ejecutó las actividades con honestidad, eficiencia y calidad en el periodo del presente informe • Durante el periodo de contratación, de enero a diciembre, se hizo el aporte al Sistema de Seguridad Social Integral y de Riesgos, adjuntando el certificado de pago y al final el histórico. • Se tramitaron las comunicaciones internas y externas conforme al sistema de la ARN • En el periodo del presente informe se aplicaron instructivos de Seguridad Integral de la ARN. • Se tiene en custodia, conservados y con buen uso, los bienes que brindo la ARN para la ejecución del contrato No. 804-2023. • Se brindó en forma oportuna la información que solicitó la supervisora del contrato No. 804-2023 dentro del ámbito del objeto contratado. • Se organizó, conservó, usó y manejó toda la información recibida y elaborada durante el periodo del presente informe para la ejecución del contrato No. 804 -2023. • Se utilizó el SIRR y equipo de cómputo asignados con los criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos, y de hizo la entrega del equipo en buen estado. • Se adjuntan a el presente informe exámenes ocupacionales. • Se dio cumplimiento a las obligaciones descritas en los ítems: 23) Obligación de confidencialidad, 24) Obligación de cumplimiento del Manual del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información SGSI, 25) Obligación protección de datos personales del contrato de prestación de servicios.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información

Reducción de retrasos en seguimientos al PP individuales y colectivos del PP en implementación en el GT Cauca, tras la implementación de estrategias desarrolladas con facilitadores en territorio.	Actas de reunión, email de trazabilidad del proceso.
Se participó en el proceso de construcción y desarrollo de diplomado: Herramientas gerenciales para organizaciones, atendiendo las necesidades identificadas dentro de la población firmante de acuerdo de paz, que implementan proyectos o iniciativas productivas en el GT Cauca, al igual que comunidad.	Actas de reunión, email de trazabilidad del proceso.
Se garantizó la atención del 100% de la población en los municipios de Argelia y Balboa, en plan de apoyo a facilitador durante el mes de junio 2023	Reporte de gestión en el SIR/ carpetas en nivel central y entrega en físico. Asistencias en SIRR.
Vinculación de proceso productivo de limón tahiti, a estrategia de acompañamiento de la Secretaria de Desarrollo y prodcutitividad del departamento del Cauca, que beneficia a firmantes y comunidad de ETCR de El Estrecho y PP colectivo.	Actas de reunión, mail de trazabilidad del proceso.
Se articularon acciones con Oficina de Cooperación Internacional del Departamento del Cauca, para la consideración de 20 procesos productivos que requieren financiación de apoyo, a través de cooperantes internacionales o locales.	Correos electrónicos con la información solicitada, correos a técnicos de archivo.

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.	N/A	N/A
Asunto 2.	N/A	N/A

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
N/A	N/A	N/A	N/A

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ

SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A	N/A	N/A

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	No aplica
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	Cumple- Sin pendientes

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato o convenio.

XII "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100
Seriedad (1 al 100%)	100
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 14/07/2023

Clara Mabel Andrade

Firmado digitalmente por Clara Mabel Andrade

FIRMA DEL SUPERVISOR
CLARA MABEL ANDRADE

No. Cédula. 25.287.856

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co