I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 805 año 2023
2. Nombre del contratista o conviniente:	GUSTAVO ALBERTO PEREZ AVENDAÑO
3. C.C o Nit	71.782.568

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	15/03/2023
Fecha de inicio:	15/03/2023
Fecha de terminación:	14/07/2023

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripción	Fecha de Finalización
N/A				

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$ 19.780.000
7. Valor Adición (es)	0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$ 19.780.000

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$ 2.637.333	Pago No 7.	
Pago No 2.	$ 4.945.000	Pago No 8.	
Pago No 3.	$ 4.945.000	Pago No 9.	
Pago No 4.	$ 4.945.000	Pago No 10.	
Pago No 5.		Pago No 11.	
Pago No 6.		Pago No 12.	

10. Sumatoria de No. de Pagos	$ 17.472.333
11. Saldo a Pagar	$ 2.307.667
12. Valor Total Pagado	$19.780.000
13. Saldo a Liberar	0

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
Actividad No 1. Desarrollar las actividades necesarias para que la población en proceso de reincorporación logre acceder al apoyo económico para el desarrollo de proyectos productivos de carácter individual o colectivo, conforme a la normativa vigente a la materia y los métodos operativos vigentes.	Durante el periodo contractual se realizaron jornadas de reentrenamiento en los métodos de operación para el acceso a proyectos productivos individuales de reincorporación. Se realizaron Asesorías individuales por profesional para la formulación de los 5 proyectos productivos que fueron radicados para el cumplimiento de la meta del segundo trimestre de 2023. Se participó en las jornadas de construcción del plan de reincorporación integral de la región norte desarrolladas en Valledupar.
Actividad No 2. Realizar el seguimiento a la mplementación de proyectos productivos colectivos e individuales aprobados por el CNR o la ARN respectivamente.	Durante en periodo contractual se realizó seguimiento a los facilitadores en la aplicación del instrumento de seguimiento a proyectos productivos individuales y colectivos para mantener el indicador de seguimiento oportuno por encima del 90% . Se realizó acompañamiento a la aplicación de seguimientos a proyectos relacionados con el sector agropecuario en las actividades económicas de Cacao y Café´.
Actividad No 3. Orientar los procesos relacionados con las diferentes formas asociativas, de acuerdo a las necesidades de la población en proceso de reincorporación**.**	Se realizaron gestiones con ANT, ADR, Agro savia, Unidad Solidaria, SENA, secretaria departamental de Agricultura, UDES, Fundación Evolución Caribe para el fortalecimiento Empresarial, técnico, productivo, comercial de las formas asociativas COOPERPAZCE, ASOPEGAN, Junta de Acción Comunal de Tierra Grata, Tierra Grata Ecotours y FEDECARIBE. Se realizó apoyo en la

	formulación de perfiles de proyecto para aplicar a la convocatoria de perfiles asociativos PIDAR de la Agencia de Desarrollo rural ADR. Se realizó seguimiento al proyecto Cesar Reactivado donde se está beneficiando a la forma asociativa ASOPEGAN.
Actividad No 4. Apoyar los procesos de asistencia técnica y acceso continuado a mercados conforme a la ruta de reincorporación social y económica establecida en la Resolución 4309 de 2019.	Se realizó seguimiento a la prestación de asistencia técnica por ASOPROACOL 90 proyectos productivos individuales. El día 28 de junio se realizó un comité regional donde se quedó con un compromiso de realizar una reunión mensual entre el GT Cesar- La Guajira y ASOPROACOL para conocer avances y coordinar agendar para las visitas y las entregas de fortalecimiento a los proyectos productivos individuales de la reincorporación. Se realizó apoyo al Grupo de sostenibilidad económica del nivel central en la priorización de proyectos productivos para la segunda fase de asistencia técnica con ASOPROACOL.
Actividad No 5. Articular con las diferentes instituciones presentes en el territorio con el objetivo de crear escenarios que contribuyan con la sostenibilidad económica de la población en proceso de reincorporación.	Se realizó articulación con el SENA Regional Cesar para la planeación y desarrollo de un curso en Vivero y abonos orgánicos y primeros auxilios para vincular a firmantes del AETCR Tierra Grata. Se realizó gestión con la Unidad Solidaria para orientaciones de la Asociación que fue constituida por firmantes del municipio de Valledupar. Se realizó gestión con la Cámara de Comercio de Valledupar para constituir la asociación de firmantes Constructores de Paz del departamento del Cesar. Se realizó gestión de asistencia técnica y trasferencia de tecnología con AGROSAVIA, UDES, CDT Ganadero para proyectos productivos del sector primario ubicados en el departamento del Cesar.
Actividad No 6. Atender y apoyar de manera oportuna las inquietudes de los profesionales facilitadores, relativas a la aplicación de los requisitos legales, procedimentales y aspectos técnicos para el acceso al apoyo económico para el	Se realizó a identificación y priorización de las personas que se vincularan en el 2023 a proyectos productivos individuales. Durante el periodo contractual se realizaron asesorías a los

desarrollo de proyectos productivos de carácter individual o colectivo por parte de la población en proceso de reincorporación.	profesionales facilitadores en la formulación de los 5 proyectos productivos individuales de la meta del segundo trimestre de 2023. A demás se dieron asesorías para el ajuste de 6 proyectos productivos individuales que vinculaban 10 personas en reincorporación.
Actividad No 7. Apoyar la atención de las personas en proceso de reincorporación, orientando sobre los requisitos para el acceso de apoyo económico para el desarrollo de proyectos productivos de carácter individual o colectivo.	Durante el periodo contractual se brindó apoyo a los facilitadores en la gestión de información para el trámite del acceso al apoyo económico de proyectos productivos individuales, diligenciamiento del formato IR-F 82 y la revisión de expedientes híbridos reduciendo significativamente los tiempos de desembolso.
Actividad No 8. Elaborar informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de la información establecidos por al ARN.	Se realizó apoyo en el cargue de los reportes del plan de acción territorial de las metas de formación complementaria y formación titulada. Se realizaron informes de gestión de los componentes de sostenibilidad económica y de Hábitat y Vivienda.
Actividad No 9. Contribuir con la entrega oportuna de insumos para dar respuesta a las PQRS relacionadas con su objeto contractual.	Durante el periodo contractual se enviaron insumos a la asesora Jurídica para dar respuesta a las PQRS enviadas por los firmantes y ciudadanía en general. Se enviaron insumos para dar respuesta a un derecho de petición realizado por el congreso de la república a la ARN nivel Central.
Actividad No 10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato.	Se participó de manera permanente en los comités generales del GT Cesar La Guajira en la logística y la realización de jornadas de reentrenamiento en los temas productivos. Se participó de manera activa en las mesas de productivas, de educación y vivienda para impulsar actividades y el seguimiento a los compromisos de los consejos Territoriales de Reincorporación. Se participó en las reuniones de apoyo misional donde se lideraron espacio y se llevaron propuestas para mejorar la planeación de las actividades misionales del GT Cesar- La Guajira. Se realizó acompañamiento a la coordinadora en

	reuniones con los actores externos relacionados con el componente de sostenibilidad económica. Se participó en las jornadas de alineación técnica organizadas por el grupo de sostenibilidad Económica y del Equipo de Tierras del Nivel Central.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Radicación de 5 proyectos productivos individuales.	Carpeta compartida de proyectos
Meta o logro No 2. Reporte trimestral de acompañamiento a las formas asociativas	Carpeta compartida de equipo de apoyo misional
Meta o logro No 3. Informe de gestión sostenibilidad económica.	Carpeta compartida de equipo de apoyo misional
Meta o logro No 4 Seguimiento a proyectos productivos individuales	Carpeta compartida de gestión Documental

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.	N/A	
Asunto 2.	N/A	

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N/A		

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A		

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades, reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	*N/A*
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	*Si cumple*

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La articulación entre la academia, el sector empresarial y las entidades gubernamentales es fundamental para la construcción de una paz estable en los territorios.

Se concluye que el proceso de reincorporación socioeconómica debe tener en cuenta la generación de capacidades a través de entornos productivos para la implementación de los proyectos e iniciativas productivas sostenibles.

Desarrollar un instrumento que permita conocer los intereses y capacidades de los firmantes del acuerdo de paz en temas de inclusión laboral.

Definir un equipo de trabajo con los facilitadores para la consolidación de un banco de proyectos que permita aplicar a las convocatorias de entidades nacionales e internacionales.

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato.

XII “EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO”

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100%
Seriedad (1 al 100%)	100%
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100%

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 19/07/2023

Ana Maria Ferrer Arroyo
Firmado digitalmente por Ana Maria Ferrer Arroyo

ANA MARÍA FERRER ARROYO

No. cédula: 49.766.941