AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	HUGO ARMANDO VILLADA GARCÍA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	10.144.412	CONTRATO No.	820-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 14 DE JULIO DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	PEREIRA - GT VALLE DEL CAUCA - EJE CAFETERO		

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO PRODUCTIVO COLECTIVO E INDIVIDUAL EN EL MARCO DEL COMPONENTE DE SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA, DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y MÉTODOS OPERATIVOS VIGENTES.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Desarrollar las actividades necesarias para que la población en proceso de reincorporación logre acceder al apoyo económico para el desarrollo de proyectos productivos de carácter individual o colectivo, conforme a la normativa vigente a la materia y los métodos operativos vigentes.	Se apoya la consolidación de los documentos para las carpetas de los proyectos productivos de las PR Elvia Johanna Torres y Juliana Alexandra Cano.
2. Realizar el seguimiento a la implementación de proyectos productivos colectivos e individuales aprobados por el CNR o la ARN respectivamente.	Se realiza reunión de seguimiento al proyecto productivo COODECOR, especificamente al convenio CARDER-UNISARC el día 12 de julio.
3. Orientar los procesos relacionados con las diferentes formas asociativas, de acuerdo a las necesidades de la población en proceso de reincorporación.	Se gestiona y da traslado a solicitud de predio SAE por parte de COOMIPAZ y se gestiona y traslada la solicitud de cambio de línea productiva para COODECOR.
4. Apoyar los procesos de asistencia técnica y acceso continuado a mercados conforme a la ruta de reincorporación social y económica establecida en la Resolución 4309 de 2019.	Se realizan contactos con Unidad Solidaria, FINAGRO e Innpulsa Colombia, buscando alternativas de formación, asesoría o consultoría, y capital.
5. Articular con las diferentes instituciones presentes en el territorio con el objetivo de crear escenarios que contribuyan con la sostenibilidad económica de la población en proceso de reincorporación	Se participo en la preparación y ejecución de la mesa técnica informativa con entidades del Estado, realizada en Pereira el día 4 de julio y en la Mesa Técnica Informativa en Armenia el 13 de julio.
6. Atender y apoyar de manera oportuna las inquietudes de los profesionales facilitadores, relativas a la aplicación de los requisitos legales, procedimentales y aspectos técnicos para el acceso al apoyo económico para el desarrollo de proyectos productivos de carácter individual o colectivo por parte de la población en proceso de reincorporación.	Se da trámite a las inquietudes que en relación a formulación y organización de carpetas PRE, presenta la profesional facilitadora Joan Stephane Castaño.
7. Apoyar la atención de las personas en proceso de reincorporación, orientando sobre los requisitos para el acceso de apoyo económico para el desarrollo de proyectos productivos de carácter individual o colectivo.	Se apoya la gestión con la Alcaldía de Manizales para realizar las cotizaciones en la pagina web de Colombia compra a ocho (8) emprendedores de diferentes procesos, para el acceso a maquinaria o equipos. (10 de julio). Asi mismo, se continua el acompañamiento a la Gobernación de Caldas, especificamente a la Secretaría de Desarrollo Social, buscando el apoyo a 17 undades productivas de personas de diferentes procesos. (10 de julio).
8. Elaborar informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de la información establecidos por la ARN.	Se elabora el presente informe de actividades. Se responden los requerimientos de información tanto de nivel central como del GT.
9. Contribuir con la entrega oportuna de insumos para dar respuesta a las PQRS relacionadas con su objeto contractual.	Se responde oportunamente las solicitudes para generar respuesta a PQRSD.
10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato.	Se asistió a las siguientes reuniones programadas: 5 julio: Reunión equipo Eje Cafetero. 6 julio: Reunión Avances PPC con Juan Carlos Aguasaco 7 julio: Reunión Ultimar tareas evento Armenia 7 julio: Reunión Equipo General ARN 7 julio: Reunión Equipo Asesor 10 julio: Reunión Alcaldía de Armenia 10 julio: Reunión Gobernación de Caldas 11 julio: Reunión Asesoría formulación PRE 11 julio: Reunión inicio estrategia del cuidado 12 julio: Reunión Revisión resultados convenio CARDER-UNISARC 13 julio: Mesa Técnica Informativa Armenia 14 julio: Reunión Equipo Asesor
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Acudir de manera presencial y/o virtual, de acuerdo con la coordinación correspondiente con el Supervisor del contrato, a los lugares donde le sea solicitado, incluyendo, entre otras, a las sedes de la ARN, con el propósito de llevar a cabo las actividades objeto del contrato, así como para la correcta ejecución de este.

HUGO ARMANDO VILLADA GARCÍA

Visto Bueno Supervisor(es) :

Jennifer Betancourt Marin

Firmado digitalmente por Jennifer Betancourt Marin
Fecha: 2023.07.27 10:33:28 -05'00'

NOMBRE(S): JENNIFER BETANCOURT MARÍN

Fecha VoBo: 27/07/2023

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co