AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YIMY LEITER AGUILAR MOSQUERA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	11.938.089	CONTRATO No.	888-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 14 DE JULIO DE 2023)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	QUIBDÓ (GT ANTIOQUIA-CHOCÒ)		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar los procesos de implementación liderados por el Grupo Territorial a la población objeto de atención, así como apoyar los requerimientos administrativos en concordancia con las directrices del Coordinador del Grupo Territorial, la Entidad y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
1. Acompañar los procesos de generación de estrategias para la efectiva implementación de las rutas de atención a la población objeto en los diferentes procesos misionales.	Durante el presente periodo se realizó articulación y seguimiento a los procesos y rutas para la efectiva atención a nuestra población con el equipo profesional de la oficina Quibdó y la oficina Medellín, al igual que la materialización de los lineamientos establecidos por e Grupo Territorial en atención a las necesidades de dar cumplimento a las metas establecidas por la dirección. Evidencias: información relacionada en correos, reuniones por Teams y seguimiento a profesionales.
2. Articular con los colaboradores del Grupo Territorial la formulación de planes de trabajo y atención que permitan cumplir las metas propuestas por la coordinación y la entidad	Durante el presente periodo para nuestro propósito misional, se realizó trabajo en equipo y la permanente comunicación con los profesionales del grupo territorial Antioquia - Chocó especialemnte con la profesional Yennifer y Maria Elena, fortaleciendo procesos desde las diferentes áreas de trabajo para dar cumplimiento a las tareas específicas de acuerdo a los roles de cada profesional y propiciar el cumplimiento de metas teniendo en cuenta los indicadores del plan de acción y las necesidades en territorio, se realizó articulación con la coordinadora Luz Nelly, la profesional Ofelia, el profesional Javier Marin, las Profesionaes Yennifer, Maria Elena, con el enlace étnico Jair Blandón, en pro de los propósitos misionales de la ARN. Evidencias: Información relacionada en correos y lista de asistencia.
3. Generar acciones que permitan validar el impacto generado con la implementación de los planes de trabajo y atención determinando los niveles de cumplimiento y generando las alertas a la coordinación del Grupo de Territorial.	Se realizo articulación permanente con el equipo de trabajo, profesionales facilitadoras y Reintegradoras mediante espacios de trabajo conjunto para revisar planes de trabajo ruta de Reintegración para el cumplimiento en la elaboración y revisión de alertas para cumplir las metas en el tiempo establecido, teniendo en cuenta los tableros de control que son un insumo importante para cumplir con las metas establecidas, se mantuvo comunicación permanente con la coordinadora frente a las situaciones a tener en cuenta con relación al cumplimiento de nuestro propósito misional. Evidencias: correos con información relacionada, solicitud de información a
4. Desarrollar y promover acciones estratégicas para incorporar el enfoque diferencial, étnico y de género en los planes, programas y proyectos implementados por el Grupo Territorial, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.	Se participó en reunión de articulacióncon el enlace étnico Jair Blandon y el enlace de Reincorporacion Alexander Santamaria, donde se dieron a conocer por parte del enlace de coodinacion las diferentes situaciones que se vienen presentanto en el territorio frente a las necesidades del acompañamiento permanente del enlace étnico como es el caso de las comunidades donde se encuentran fimantes indgenas y los NARes con enfoques étnicos con el propósito de conocer estas experiencias y brindar una mejor respuesta a las situaciones que se presentan en el territorio. Evidencias. Correos electrónicos, lista de asistencia e imágenes.
5. Apoyar la Coordinación del Grupo Territorial en la ejecución de los lineamientos impartidos por parte de la entidad y que sean objeto de implementación en los planes, programas y proyectos de atención a la población.	Se continuó con la apropiación de las resoluciones y demas lineamientos de las rutas de atención a población objeto de atención como insumo para la implementación de proyectos que beneficien a la comunidad, familias y población en general, adicional con los profesionales los diferentes lineamientos impartidos por la entidad para la implementación de los diferentes programas y proyectos de atención. Evidencias. Correos electronicos
6. Asistir a espacios de influencia donde participen actores que puedan contribuir a los procesos de atención liderados por la entidad en el territorio asignado, lo anterior en articulación con la estrategia de corresponsabilidad y en cumplimiento a las solicitudes de la Subdirección Territorial.	Asistencia y participación en reunión de articulación con la Misión de Verificación de la ONU, - Articulación de acciones entre ARN y JEP en la Jornada con funcionarios de las 2 entidades donde se trataron temas de Justicia Restaurativa y TOAR en las instalaciones de la JEP - Reunion con Personero del Municipio de Carmen del Darien - Reunion con el enlace temporal con el Ejercito el STO Mosquera - Evidencias: Lista de Asistecia
7. Gestionar y Participar en los escenarios comunitarios de importancia para la población sujeto de atención, contribuyendo al restablecimiento del tejido social, la prevención del reclutamiento, la convivencia y la reconciliación con la sociedad.	En el transcurso de este periodo no se convocaron actividades relacionadas con la obligacion.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YIMY LEITER AGUILAR MOSQUERA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	11.938.089	CONTRATO No.	888-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 14 DE JULIO DE 2023)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	QUIBDÓ (GT ANTIOQUIA-CHOCÒ)		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar los procesos de implementación liderados por el Grupo Territorial a la población objeto de atención, así como apoyar los requerimientos administrativos en concordancia con las directrices del Coordinador del Grupo Territorial, la Entidad y la normatividad vigente.

8. Apoyar las acciones de planeación, formulación, implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo de la población objeto y sus familias de conformidad con la capacidad interna del equipo de profesionales del Grupo Territorial.	Para este periodo se recibieron capacitaciones y se reforzo la apropiación de resoluciones como material teórico para apoyar las acciones de implementación de estrategias y la socialización de las acciones realizadas por las profesionales con la población asignada. Además, se brindó acompañamiento a cada una de las profesionales para apoyarlas en el cumplimiento de sus funciones para garantizar el efectivo cumplimiento misional. Evidencias: Jornadas de trabajo por Teams y correos relacionados con la obligación.
9. Acompañar los procesos administrativos resultantes de la sede administrativa velando por el efectivo funcionamiento de acuerdo con los lineamientos del Coordinador del Grupo Territorial	Se realizó acompañamiento en procesos administrativos realizando revisión y soicitud al GT y al nivel nacional de las necesidades de la sede Quibdó, para el buen funcionamiento de acuerdo a los lineamientos de la entidad apoyando a la profesional administrativa y además con el apoyo de la asistente de atención y el profesional de archivo se revisaron los informes de seguridad, y de cafetería, etc. Evidencias: correos electrónicos con la información solicitada
10. Cumplir con los lineamientos establecidos por la entidad frente al registro de información en los sistemas de información de la entidad cumpliendo con la calidad, veracidad y seguridad de los registros.	Durante el presente periodo se realizó revisión y cierre de las solicitudes del SIGOB de forma oportuna dando respuesta a las solicitudes externas e internas, se revisó el SIRR con profesionales para evidenciar asistencias e inasistencias de la población objeto de atención y instrumentos aplicados. Evidencias: correos electrónicos con información solicitada.
11. Participar en los espacios, reuniones, eventos u otros en los cuales sea delegado por el Coordinador del Grupo Territorial en cumplimiento con la misionalidad de la entidad.	Participación en reunión con Yennifer y Maria Elena para temas de orientación y rutas de atención, reunionesy capacitaciones virtuales de la estrategia tejiendo saberes con el propósito de responder a situaciones misionales de la agencia. Evidencias. Correos electrónicos, imagenes y listados de asistencias.
12. Supervisar o apoyar la supervisión de los contratos y convenios que le sean designados, hasta su liquidación, atendiendo los lineamientos de la entidad.	Se brindo apoyo acompañando y observando acciones, en la supervisión de 1 contratos de profesional Zamir Moreno tecnico de archivo, enlace de Reincorporación 1, se adelanto busqueda de inmuebles que puedan ofrecer mayor comodidad para traslado de la oficina con el proposto de ofrecer una mejor atencion y los funcionarios puedan tener mayor comodidad. Evidencias; se realizo revisión de informes con las respectivas devoluciones y posterior visto bueno.
13. Elaborar los informes, documentos técnicos, reportes, presentaciones o demás documentos que sean solicitados por el Coordinador del Grupo Territorial cumpliendo con los criterios de calidad requeridos.	En el periodo actual se desarrollaron los siguientes informes: 1.Informe de actividades del mes de julio con los respectivos soportes 2. Informe final de actividades Evidencias: Información enviada por correos electrónicos
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo al objeto contractual	Revisión de correos institucionales y socialización con profesionales para cumplir con metas propuestas por la entidad y avances en los indicadores, apoyo y asistencia en jornadas de capacitaciones. Evidencias: Información enviada por correos electrónicos
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se dio Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato 888 de 2023.

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

Luz Nely Osorno Ospina — Firmado digitalmente por Luz Nely Osorno Ospina

NOMBRE(S):LUZ NELY OSORNO OSPINA

Fecha VoBo: 17/07/2023

YIMY LEITER AGUILAR MOSQUERA

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co