FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSOANL
UNIDAD APOYADA: CEDE 11

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL [X] **TOTAL** [ ]
No. 003

Bogotá (Cundinamarca), AGOSTO 2023

1. CONTRATISTA	Nombre completo: ANDRÉS FELIPE GUTIÉRREZ CORREA Identificación 1.019.095.524 Nacionalidad Colombiana Dirección Calle 115 # 56-16 Casa 15B Teléfono de contacto 3162362919 E-mail de contacto: andresguty013@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: Ct. Shirley Paulina Torres Villa Cargo: Oficial Actos Administrativos DINEG Resolución de nombramiento (2023179000829043 de 18 de enero de 2023)
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. 614 Fecha de suscripción: 02 de junio
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza :14-46-101095161 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 07/06/2023 Aprobado por : CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO
5. CRP	No. CRP:63723 Fecha expedición 05/06/2023 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: Cede 11 - DINEG Posición catálogo de gasto: (A-02.02.02.008.002) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $18.921.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	07/06/2023
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	31/12/2023
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA DIRECCIÓN DE NEGOCIOS GENERALES
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Revisar jurídicamente los proyectos de actos administrativos que le sean asignados, que correspondan al ámbito del derecho público de que trata la directiva permanente N° 000020 de 2020, en especial, lo que respecta a 1.Terminación y nombramiento en periodo de prueba de civiles. 2. Retiros Personal Militar Diferentes causales. 3. Comisiones. 4. Traslados. 5. Ascenso Póstumo. 6. Ingreso al escalafón, Recursos de reposición. Y demás actos administrativos inherentes mencionada Directiva o la que modifique o complemente. 2. Revisar los proyectos de ejecución de sanciones elaboradas por el comando de personal para la firma del comandante del Ejército. 3. Realizar acompañamiento, asesorías y socializaciones en las múltiples actividades de consulta y de reuniones convocadas por el supervisor, en desarrollo de su objeto contractual según temas de convenios, acuerdos, tratados, comités y temas a fines al manual de contratación del MDN. 4. Efectuar análisis, recomendaciones y Socializar casuística presentada durante el mes., que considere pertinentes para la mejora de los procesos y procedimientos que impacten la revisión de los Actos Administrativos de la DINEG. 5. Realizar gestión documental permanente en el sistema de gestión documental ORFEO. 6. Efectuar análisis, recomendaciones y Socializar casuística presentada

Recursos de reposición. Y demás actos administrativos inherentes mencionada Directiva o la que modifique o complemente.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Solicitud concepto jurídico sobre CUF Sistemas Sensoriales de Artillería para el EJC	2023248016539853	Se emitió concepto jurídico.
2	Solicitud concepto jurídico sobre CUF Repuestos de Vehículos M113	2023248016626903	Se emitió concepto jurídico.
3	Solicitud concepto jurídico sobre Comisión Colectiva Permanente de estudio encabeza el TE. CHASPUENGAL	2023248016305933	Se emitió concepto jurídico.
4	Solicitud concepto jurídico sobre Comisión individual del servicio en el exterior CR. CARMONA	2023248016797843	Se emitió concepto jurídico.
5	Solicitud concepto jurídico sobre Comisión Colectiva transitoria del servicio en el exterior encabeza el MY. REYES	2023248016799233	Se emitió concepto jurídico.
6	Solicitud concepto jurídico sobre Comisión permanente diplomática en el exterior CR. MELO	2023248017294973	Se emitió concepto jurídico.
7	Solicitud concepto jurídico sobre Comisión permanente diplomática en el exterior CR. RODRIGUEZ	2023248017118873	Se emitió concepto jurídico.
8	Solicitud concepto jurídico sobre Comisión permanente diplomática en el exterior CR. BECERRA	2023248017118783	Se emitió concepto jurídico.
9	Solicitud concepto jurídico sobre Comisión permanente diplomática en el exterior BG. ROJAS	2023248017146553	Se emitió concepto jurídico.
10	Solicitud concepto jurídico sobre Comisión Colectiva transitoria del estudio en el exterior encabeza el MY. MEDINA	2023248017390813	Se emitió concepto jurídico.
11	Solicitud concepto jurídico sobre Prorroga Comisión permanente de estudio en el exterior encabeza el ALF. TANGUA	2023248017296136	Se emitió concepto jurídico.
12	Solicitud concepto jurídico ascenso póstumo TE. OCHOA	2023248017319553	Se emitió Concepto Jurídico
13	Solicitud de unificación del Protocolo Definitivo sobre el Tramite de Instrumentos Internacionales en el EJC	N/A	Está en etapa de revisión.

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12.5% en salud. 3. Cuenta de cobro.
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** ■ **TOTAL** ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en, **(Bogotá),** en el mes **de AGOSTO de 2023**

FIRMA SUPERVISOR

CT. SHIRLEY PAULINA TORRES VILLA
OFICIAL ACTOS ADMINISTRATIVOS DINEG