Secretaría de Salud / Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LAURA DANIELA ARENAS DAZA								
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1000733514			
CORREO ELECTRONICO:	larenasdaza@gmail.com				CELULAR:	3214209138			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PEDIATRIA PATIO BONITO TINTAL				SEDE:	SUBRED			
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%					
	KE11I05	100	KE11B05	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	550488429418764					PENSIONADO	NO		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	4016			VIGENCIA	2023		
NÚMERO DE CDP	1714	FECHA	2023-07-24 10:19:03.000	NÚMERO DE CRP	38166	FECHA	2023-07-31 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	CAMILLERO						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2023-07-01		2023-07-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$1,494,540				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$10,181,139
VALOR EJECUTADO	$8,628,478
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1,494,540
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$1,552,661
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	85%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
69440394	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Julio de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

SAIRA ANDREA MELO GUZMAN
23846067
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar en forma técnica, eficaz y oportuna el transporte de los usuarios a los diferentes servicios y según este indicado para la toma de exámenes diagnósticos.	Realizar traslado de paciente a procedimientos y examenes diagnostico,interconsultas	Bitacora
Realizar el traslado de muestras de sangre, fluidos, secreciones etc, al Laboratorio Clínico, UCI, Patología etc., de acuerdo a normas epidemiológicas de Precaución Universal en el manejo de fluidos.	Realizar traslado de muestras de laboratorio;patologia formulas medicas insumos y pedido de insumos medico quirurgicos	Bitacora
Trasladar los usuarios en forma oportuna a citas médicas programadas y Valoraciones por especialidades, según las necesidades de cada uno.	Realizar traslado de paciente a procedimientos y examenes diagnostico,interconsultas	Bitacora
Reportar a su jefe inmediato novedades presentadas en el ejercicio de sus actividades.	Realizar traslado de paciente a procedimientos y examenes diagnostico,interconsultas	Bitacora
Cumplir con las disposiciones que sus superiores jerárquicos adopten en el ejercicio de sus atribuciones.	Realizar traslado de paciente a procedimientos y examenes diagnostico,interconsultas	Bitacora
Reclamar y trasladar las Historias Clínicas y documentos que se requieran para el Ingreso de hospitalización la realización de estudios diagnósticos y el Egreso de los pacientes, según sea necesario.	-Custodiar historias clinicas en los traslados que se requiera realizar	Firma de libro de custodia de historia clinica
Llenar a cabalidad los formatos de historias clínicas, de acuerdo con lo establecido con las normas legales, los procedimientos de auditoría y el manual de historias clínicas de la Institución, respaldando toda actuación con su firma y sello.	-Custodiar historias clinicas en los traslados que se requiera realizar	Firma de libro de custodia de historia clinica
Custodiar y cuidar la documentación e información que en nombre de su cargo conserve bajo su cuidado a lo cual tenga acceso.	Custodiar y entregar oportunamente ordenes interconsultas y formulas según lo establecido	Bitacora
Recibir y entregar turno, obteniendo y entregando información detallada de actividades de cada uno de sus pacientes.	Asistir al recibo y entrega de turno en los servicios	Libro de recibido y entrega de turno
Desarrollar y REPORTAR mensualmente todas las actividades acordes con el objeto del Contrato, en coordinación con el interventor del mismo.	Asistir al recibo y entrega de turno en los servicios	Libro de recibido y entrega de turno
Respetar los derechos del paciente y cumplir el código de ética médica y todas las disposiciones legales pertinentes que como servidores en el área de la salud están obligados, tanto en Servicios Ambulatorios, como en Urgencias y Hospitalización.	Cumplir con asignaciones realizadas por la enfermera a cargo	Bitacora
Portar el Carnet de la institución durante la prestación de servicio según los parámetros de la institución.	Cumplir con asignaciones realizadas por la enfermera a cargo	Bitacora
Responder y resarcir en forma oportuna al usuario y entes de control ante los requerimientos interpuestos por fallas atribuibles a la prestación del servicio del contrato pactado.	Cumplir con asignaciones realizadas por la enfermera a cargo	Bitacora
Atender necesidades del equipo de trabajo.	Cumplir con asignaciones realizadas por la enfermera a cargo	Bitacora
Mantener en impecable estado de aseo los elementos de transporte de los pacientes Como son: Camillas y Sillas de Ruedas, informando sobre las necesidades de Mantenimiento oportuno.	Usa los elementos de proteccion personal	Bitacora
Cumplir con la presentación del reglamento de higiene y seguridad y con la ejecución del programa de Salud Ocupacional, ejecutando procedimientos seguros de trabajo según actividad a realizar en la Institución. Así como acogerse al programa de Salud Ocupacional Institucional y a los planes de emergencia y evacuación del Hospital y a los planes de contingencia del área de mantenimiento.	Realiza desinfeccion de camillas y silas en area asignada	Lista de Verificacion
Mantener suministro de material para la toma de muestras de Laboratorio, Alcohol, Esparadrapo y material de curación, suficiente para las necesidades del servicio.	Traslado a los servicios insumos y material esteril según las solicitadas	Bitacora
Llevar los insumos de Farmacia de acuerdo a las solicitudes previas.	Traslado a los servicios insumos y material esteril según las solicitadas	Bitacora
Velar por la adecuada y racional utilización de los recursos de la Institución y demás equipos y elementos del Hospital que sean destinados para el cumplimiento de sus actividades contractuales.	Traslado a los servicios insumos y material esteril según las solicitadas	Bitacora
MANEJO Y CONTROL DE BIENES. El CONTRATISTA deberá enmarcar dentro de los principios de transparencia, eficiencia, economía, eficacia y equidad, consagrados en la Constitución y la Ley, el manejo de los bienes de propiedad o a cargo del Hospital, y en todos los casos será responsable por los bienes entregados para la ejecución del contrato.	Traslado a los servicios insumos y material esteril según las solicitadas	Bitacora
Asistir a todas las capacitaciones programadas por la institución.	Asistir a las capacitaciones programadas por la USSK	Formato de capaciton
Apoyar al profesional del servicio en las actividades del área.	Realizar traslado de paciente a procedimientos y examenes diagnostico,interconsultas	Bitacora
Apoyar a los pacientes en sus necesidades básicas.	Realizar traslado de muestras de laboratorio;patologia formulas medicas insumos y pedido de insumos medico quirurgicos	Bitacora

Copia Certificada Subred Suroccidente

Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad.	Realizar traslado de paciente a procedimientos y examenes diagnostico,interconsultas	Bitacora
Realizar a cada paciente los procedimientos ordenados por el profesional tratante según competencia.	Realizar traslado de paciente a procedimientos y examenes diagnostico,interconsultas	Bitacora
Retroalimentar a la supervisión dificultades del proceso de atención.	Realizar traslado de paciente a procedimientos y examenes diagnostico,interconsultas	Bitacora
Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.	-Custodiar historias clinicas en los traslados que se requiera realizar	Firma de libro de custodia de historia clinica
Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	-Custodiar historias clinicas en los traslados que se requiera realizar	Firma de libro de custodia de historia clinica
Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.	Custodiar y entregar oportunamente ordenes interconsultas y formulas según lo establecido	Bitacora
Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred.	Asistir al recibo y entrega de turno en los servicios	Libro de recibido y entrega de turno
Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente.	Asistir al recibo y entrega de turno en los servicios	Libro de recibido y entrega de turno
Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.	Cumplir con asignaciones realizadas por la enfermera a cargo	Bitacora

SAIRA ANDREA MELO GUZMAN
23846067
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente