PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Andres Islas, 31 de Agosto del 2023

Señor (a)
SILVIA ARCHBOLD LIVINGSTON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4648890
Cargo del supervisor **Coordinador de Bilingüismo, Instructor G20**
Dependencia **Bilingüismo.**
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4648890 del año 2023

Jeyson Escalona Pomare, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1123623843 de San Andres Islas, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de bilingüismo y en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato là suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE. ($ $14.252.628). Esta suma será pagada porel-SENA alcontratista de la siguiente manera: a) (6) pagos iguales por los meses de (marzo) a (agosto) de 2023, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA YCINCO MIL CUATROCIENTOSTREINTA YOCHO PESOS M/CTE. ($2.375.438) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Agosto de 2023.

OBJETO: *Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor de inglés, para el desarrollo de acciones de formación en los programas complementarios de bilingüismo virtual del SENA Regional San Andrés, de acuerdo con el anexo 2, que forma parte integral de este estudio previo.*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Dar respuesta oportuna a los correos enviados ya sea por los directivos de la Entidad, del equipo de bilingüismo y por los aprendices que le sean asignados.	x	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las

			evidencias a este informe.
2	Entregar los informes mensuales a su supervisor de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	x	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
3	Generar ruta de aprendizaje en Sofía Plus.	x	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
4	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus.	x	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	x	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
6	La planilla de pago en las fechas que sean establecidas por el supervisor de contrato, anexando a este los pagos de salud, pensión y ARL, incluyendo la gestión de tiempos efectuada en Sofía Plus.	x	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
7	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional y Nacional.	x	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de la Regional de acuerdo con los lineamientos brindados por los supervisores de contratos.	x	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.

9	Asistir a las reuniones que sean programadas por la institución.	x	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
10	Cumplir con lo previsto en la Guía del Tutor, a fin de garantizar el buen desarrollo de los cursos.	x	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
11	Mantener una comunicación con los Integradores, Técnicos Pedagógicos y Supervisor de Contrato a través de los medios virtuales.	x	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
12	Asistir y Participar en las trasferencias de conocimientos que programe la entidad conforme a los lineamientos del programa de bilingüismo para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	x	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación.	x	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso virtual.	x	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
15	Realizar el seguimiento permanente de cada participante desde el comienzo hasta el final del curso a través de la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje.	x	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
16	Favorecer la interacción constructiva en el ambiente virtual y proporcionar asistencia conceptual y pedagógica en función de las necesidades y las	x	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las

	dificultades que se le puedan presentar al grupo de aprendices.		evidencias a este informe.
17	Incentivar al aprendiz al uso de documentos y demás recursos disponibles en la biblioteca del curso virtual.	x	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
18	Brindar acompañamiento a los estudiantes de los programas de bilingüismo con el fin de que comprendan el funcionamiento técnico de la plataforma educativa.	x	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
19	Hacer seguimiento y valoración de los aprendices a su cargo y reportar avances o dificultades de manera oportuna al equipo de Bilingüismo y/o Técnicos pedagógicos en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	x	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
20	Asistir a las sesiones de seguimiento de los instructores - tutores que sean programadas por la Institución.	x	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
21	Participar y apoyar la implementación del sistema integrado de Gestión de Calidad del SENA.	x	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
22	Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato y en la presentación de los reportes e informes entre otras.	x	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
23	Implementar planes de mejoramiento siguiendo lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, en aras de que los aprendices desarrollen las competencias.	x	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.

24	Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales – ARL, a cargo de la Entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la Ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	x	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
25	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la Ley 1532 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de la Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.	x	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
26	Apoyar las estrategias que establece el centro para apoyar la formación titulada, y la complementaria virtual con Aprendices de centro, Empresas, Instituciones Educativas.	x	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
27	Apoyar en la implementación de estrategias de promoción y divulgación del programa de Bilingüismo y jornadas de inscripción de Aprendices a nivel Local y Nacional.	x	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
28	Las demás necesarias que le sean asignadas de acuerdo a su objeto contractual para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	x	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 70189870 de Mi Planilla del mes Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_x___NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

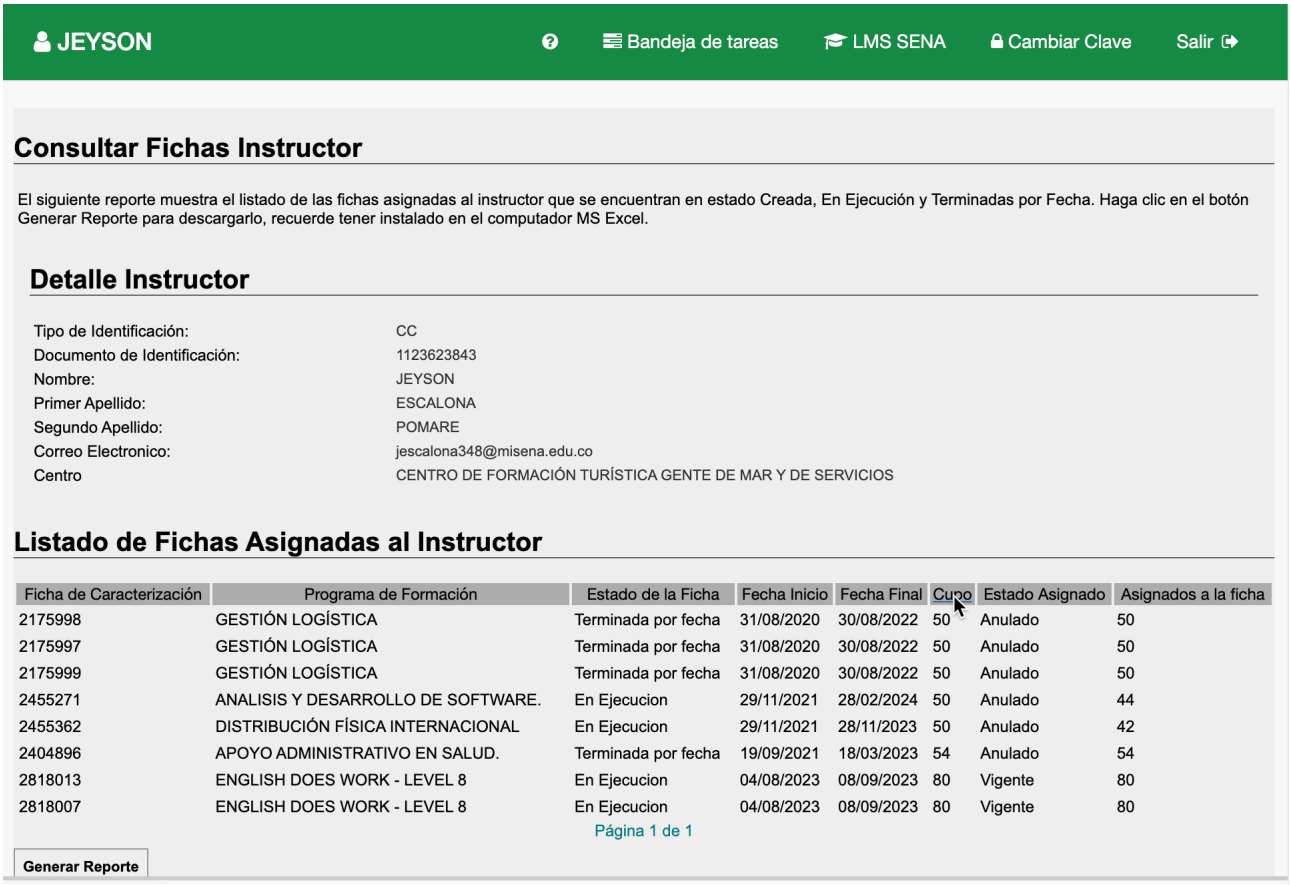
Evidencias en (03) folios

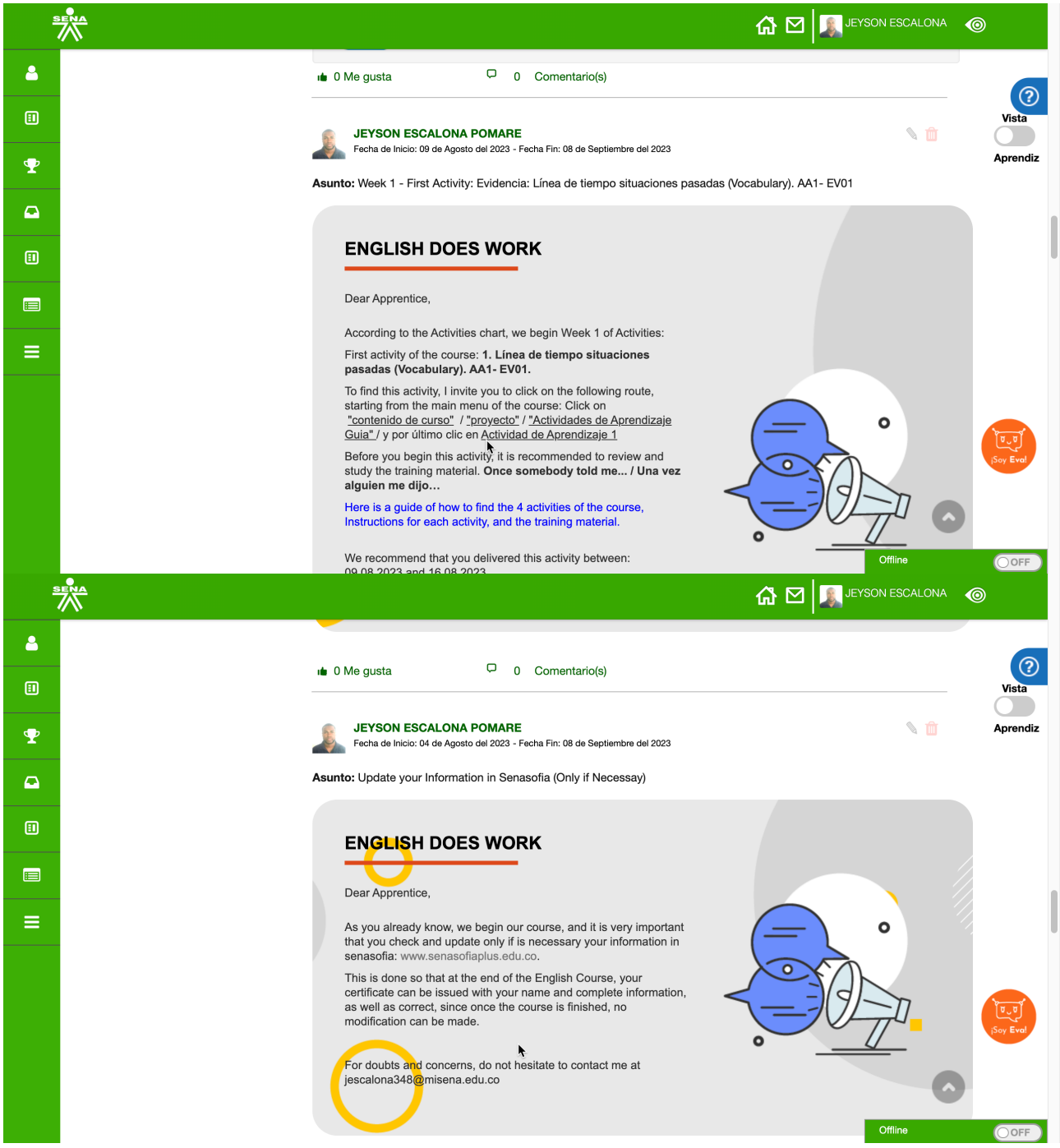
Cordialmente,

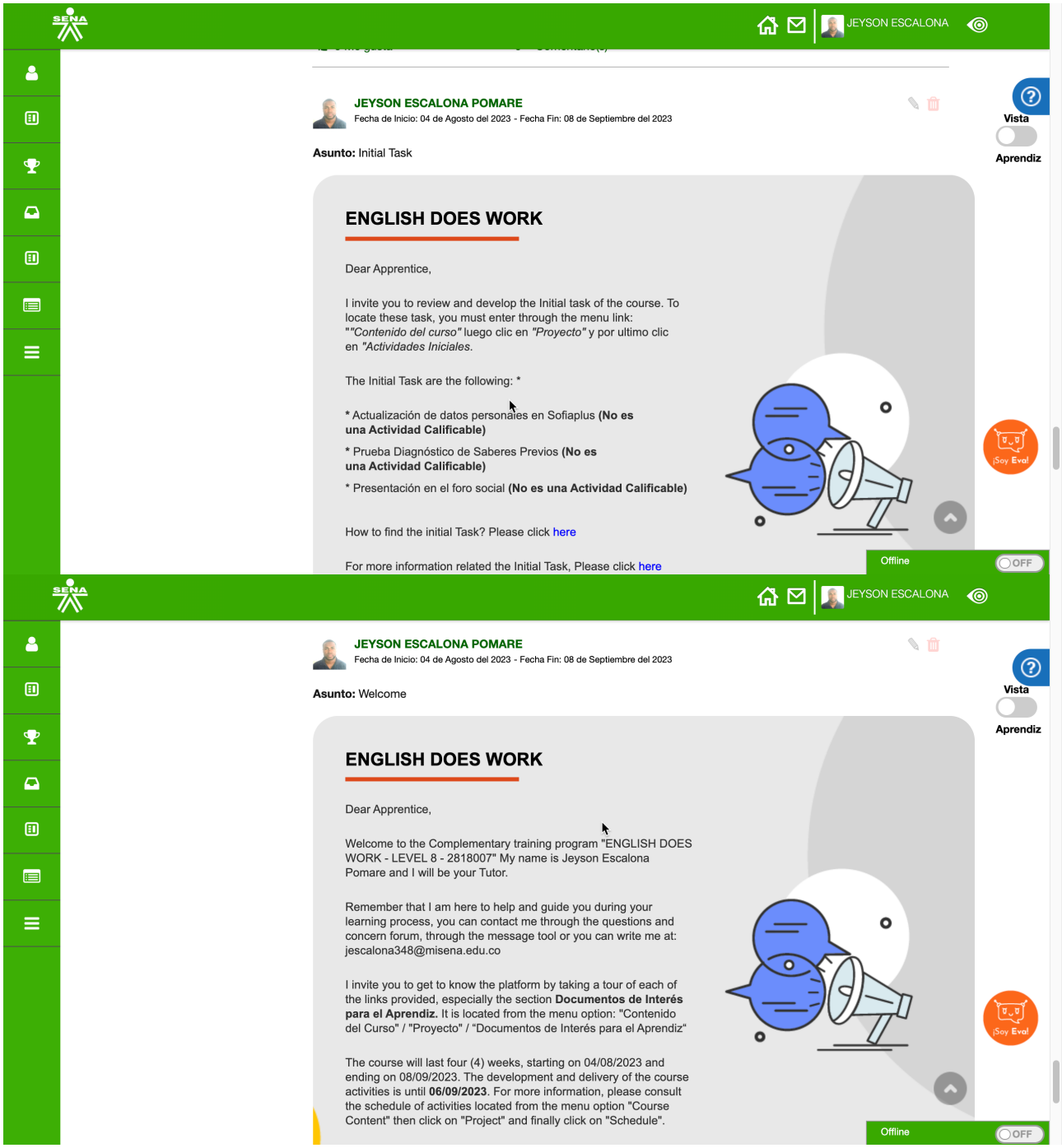
Jeyson E.

Jeyson Escalona Pomare
Contratista
C.C. No. 1.123.623.843

Recibí a satisfacción:
SILVIA ARCHBOLD LIVINGSTON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4648890
Coordinador de Bilingüismo, Instructor G20


JEYSON
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Fichas Instructor
El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.
Detalle Instructor
Tipo de Identificación: CC
Documento de Identificación: 1123623843
Nombre: JEYSON
Primer Apellido: ESCALONA
Segundo Apellido: POMARE
Correo Electronico: jescalona348@misena.edu.co
Centro CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS
Listado de Fichas Asignadas al Instructor
Ficha de Caracterización | Programa de Formación | Estado de la Ficha | Fecha Inicio | Fecha Final | Cupo | Estado Asignado | Asignados a la ficha
2175998 | GESTIÓN LOGÍSTICA | Terminada por fecha | 31/08/2020 | 30/08/2022 | 50 | Anulado | 50
2175997 | GESTIÓN LOGÍSTICA | Terminada por fecha | 31/08/2020 | 30/08/2022 | 50 | Anulado | 50
2175999 | GESTIÓN LOGÍSTICA | Terminada por fecha | 31/08/2020 | 30/08/2022 | 50 | Anulado | 50
2455271 | ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. | En Ejecucion | 29/11/2021 | 28/02/2024 | 50 | Anulado | 44
2455362 | DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL | En Ejecucion | 29/11/2021 | 28/11/2023 | 50 | Anulado | 42
2404896 | APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD. | Terminada por fecha | 19/09/2021 | 18/03/2023 | 54 | Anulado | 54
2818013 | ENGLISH DOES WORK - LEVEL 8 | En Ejecucion | 04/08/2023 | 08/09/2023 | 80 | Vigente | 80
2818007 | ENGLISH DOES WORK - LEVEL 8 | En Ejecucion | 04/08/2023 | 08/09/2023 | 80 | Vigente | 80
Página 1 de 1
Generar Reporte


JEYSON ESCALONA
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
JEYSON ESCALONA POMARE
Fecha de Inicio: 09 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 08 de Septiembre del 2023
Asunto: Week 1 - First Activity: Evidencia: Línea de tiempo situaciones pasadas (Vocabulary). AA1- EV01
ENGLISH DOES WORK
Dear Apprentice,
According to the Activities chart, we begin Week 1 of Activities:
First activity of the course: 1. Línea de tiempo situaciones pasadas (Vocabulary). AA1- EV01.
To find this activity, I invite you to click on the following route, starting from the main menu of the course: Click on "contenido de curso" / "proyecto" / "Actividades de Aprendizaje Guia" / y por último clic en Actividad de Aprendizaje 1
Before you begin this activity, it is recommended to review and study the training material. Once somebody told me... / Una vez alguien me dijo...
Here is a guide of how to find the 4 activities of the course, Instructions for each activity, and the training material.
We recommend that you delivered this activity between:
09 08 2023 and 16 08 2023
¡Soy Eva!
Offline
OFF
JEYSON ESCALONA
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
JEYSON ESCALONA POMARE
Fecha de Inicio: 04 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 08 de Septiembre del 2023
Asunto: Update your Information in Senasofia (Only if Necessay)
ENGLISH DOES WORK
Dear Apprentice,
As you already know, we begin our course, and it is very important that you check and update only if is necessary your information in senasofia: www.senasofiaplus.edu.co.
This is done so that at the end of the English Course, your certificate can be issued with your name and complete information, as well as correct, since once the course is finished, no modification can be made.
For doubts and concerns, do not hesitate to contact me at jescalona348@misena.edu.co
¡Soy Eva!
Offline
OFF


JEYSON ESCALONA
JEYSON ESCALONA POMARE
Fecha de Inicio: 04 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 08 de Septiembre del 2023
Asunto: Initial Task
Vista
Aprendiz
ENGLISH DOES WORK
Dear Apprentice,
I invite you to review and develop the Initial task of the course. To locate these task, you must enter through the menu link: ""Contenido del curso" luego clic en "Proyecto" y por ultimo clic en "Actividades Iniciales.
The Initial Task are the following: *
* Actualización de datos personales en Sofiaplus (No es una Actividad Calificable)
* Prueba Diagnóstico de Saberes Previos (No es una Actividad Calificable)
* Presentación en el foro social (No es una Actividad Calificable)
How to find the initial Task? Please click here
For more information related the Initial Task, Please click here
Offline
OFF
JEYSON ESCALONA
JEYSON ESCALONA POMARE
Fecha de Inicio: 04 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 08 de Septiembre del 2023
Asunto: Welcome
Vista
Aprendiz
ENGLISH DOES WORK
Dear Apprentice,
Welcome to the Complementary training program "ENGLISH DOES WORK - LEVEL 8 - 2818007" My name is Jeyson Escalona Pomare and I will be your Tutor.
Remember that I am here to help and guide you during your learning process, you can contact me through the questions and concern forum, through the message tool or you can write me at: jescalona348@misena.edu.co
I invite you to get to know the platform by taking a tour of each of the links provided, especially the section Documentos de Interés para el Aprendiz. It is located from the menu option: "Contenido del Curso" / "Proyecto" / "Documentos de Interés para el Aprendiz"
The course will last four (4) weeks, starting on 04/08/2023 and ending on 08/09/2023. The development and delivery of the course activities is until 06/09/2023. For more information, please consult the schedule of activities located from the menu option "Course Content" then click on "Project" and finally click on "Schedule".
Offline
OFF

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JEYSON ESCALONA POMARE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2818007 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 8

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. TRANSMITIR LA INFORMACIÓN RECIBIDA DE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE.

2. REPORTAR ACTIVIDADES ESCOLARES, LABORALES Y DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES, FORMAS Y TIEMPOS DEL LENGUAJE.

3. REDACTAR INFORMES Y MANUALES TANTO DE ACTIVIDADES LABORALES COMO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN A PARTIR DEL CONTEXTO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2818013 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 8

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. TRANSMITIR LA INFORMACIÓN RECIBIDA DE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE.

2. REPORTAR ACTIVIDADES ESCOLARES, LABORALES Y DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES, FORMAS Y TIEMPOS DEL LENGUAJE.

3. REDACTAR INFORMES Y MANUALES TANTO DE ACTIVIDADES LABORALES COMO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN A PARTIR DEL CONTEXTO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JEYSON ESCALONA POMARE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS