COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN			
	GESTIÓN CONTRATACIÓN			
	GIT DE CONTRATACIÓN / SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	Código: FM-GC-06	Versión: 02	Publicado el : 22/02/2019

NÚMERO DEL CONTRATO:	**SG 0097 2023**
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL/CONTRATISTA	**CARLOS ANDRES PADILLA MEJIA**
NIT/CÉDULA	**1082935609**

PERIODO DEL INFORME:	**26-may-23 A 31-may-23**
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	**21/06/2023**

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**ALEJANDRO GOMEZ FRANCO**
ÁREA :	**SUBDIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y HABITAT**

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la direccion de estructuracion y ejecuccion de proyectos para apoyar tecnicamente a la supervision de los contratos y o convenios asi como el seguimiento estructuracion revision y ajuste de proyectos estructurados y ejecuccion de las iniciativas contenidas en los planes de accion para la transformacion territorial PATR asi como tambien el acompañamiento a las entidades territoriales en la implementacion de las estrategias PDET

1. DATOS DEL CONTRATO	
VALOR DEL CONTRATO:	**($58800000) ; Cincuenta Y Ocho Millones Ochocientos Mil Pesos Con 00/Cvs M/Cte**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**24 mayo 2023**
PLAZO	**6 Meses**
FECHA DE INICIO	**26 mayo 2023**
FECHA DE TERMINACIÓN	**25 noviembre 2023**

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS*[1]	ACTIVIDADES REALIZADAS Y RECIBIDAS A SATISFACCIÓN DURANTE EL PERIODO	Cumplió/no cumplió/ no aplica *[2] (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN *[3] (SI APLICA)
Apoyar la revision, ajuste y actualizacion tecnica de los proyectos estructurados (incluye las administrativas, financieras y presupuestales) que se requiera.	Durante este periodo no se ha requerido esta obligacion.	No aplica	No aplica
Apoyar a la supervision, en seguimiento y evaluacion tecnica, administrativa y financiera de la implementacion de los programas, proyectos y estrategias de la Direccion de Estructuracion y Ejecucion de Proyectos relacionados con infraestructura de acuerdo a los lineamientos establecidos por la ART	Durante este periodo no se ha requerido esta obligacion.	No aplica	No aplica
Apoyar la consolidacion, analisis y preparacion de los informes operativos, administrativos y financieros relacionados con la ejecucion de la estrategia, asi como de los convenios y/o contratos celebrados para la implementacion de la misma, a efectos de lograr la liquidacion o cierre financiero de cada acto contractual conforme a la normatividad vigente y los procedimientos institucionales	Durante este periodo no se ha requerido esta obligacion.	No aplica	No aplica
Apoyar y proponer en los procesos de construccion de indicadores y metodologias para el seguimiento y evaluacion de proyectos.	Durante este periodo no se ha requerido esta obligacion.	No aplica	No aplica

Asistir, participar y contribuir en las reuniones, comites, mesas de trabajo, eventos y demas de espacios en que su experiencia y conocimiento se requiera.	El contratista participo en la capacitacion preliminar sobre la revision que se realizara a cada uno de los proyectos que les sera asignado, se socializo el formato en el que debera presentar los resultados obtenidos y se resolvieron las inquietudes que surgieron.	Cumplió	Registro de asistencia 29 05 2023 - Capacitacion proyectos priorizados 2023
Apoyar y acompañar el proceso de identificacion de proyectos que surjan de los espacios de planeacion participativa generados por la Agencia	Durante este periodo no se ha requerido esta obligacion.	No aplica	No aplica
Apoyar el proceso de evaluacion de propuestas que se presentes en los procesos de contratacion que le sean asignados por la ART o los que se realicen por conducto del FCP	Durante este periodo no se ha requerido esta obligacion.	No aplica	No aplica
Presentar informes de seguimiento a los esquemas de operacion establecidos por la ART (convenios, contratos u otras alianzas) y demas que se requieran para la estructuracion o ejecucion de proyectos en las zonas rurales de conflicto priorizadas con informacion verificada y actualizada.	Durante este periodo no se ha requerido esta obligacion.	No aplica	No aplica
Las demas que sean acordadas con el supervisor y que guarden relacion con el objeto contractual	El contratista participo en la capacitacion preliminar sobre las actividades a realizar durante la ejecucion del contrato, se solicitaron las credenciales de acceso a las diferentes plataformas de la entidad (Correo, Synersis, Orfeo, etc.). Asimismo, se socializaron los proyectos iniciales que seran objeto de revision.	Cumplió	Registro de asistencia 26 05 2023 - Gestiones adiministrativas

En relación con las Obligaciones generales y las relacionadas con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo — SG-SST. Se manifiesta que se dio cumplimiento a cada una de las establecidas dentro del contrato.

[1] Diligenciar las actividades específicas relacionadas en el contrato

[2] Diligenciar si cumplió, no cumplió o no se requerió para el periodo registrado

[3] Los soportes de verificación pueden ser remitidos en medio digital; en todo caso cuando éstos hagan parte de un sistema de la entidad y/o de publicación, bastará con que se indique el link en el cual pueden ser consultados

3. RELACION DE PAGOS EFECTUADOS Y ESTADO FINANCIERO			
PAGO No.	**N° DE ORDEN DE PAGO**	**Fecha**	**VALOR**

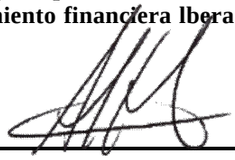
3.1 ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

DATOS GENERALES	APORTES ART
VALOR INICIAL	58.800.000,00
VALOR ADICION (ES)	0,00
VALOR TOTAL	58.800.000,00
VALOR TOTAL EJECUTADO (*) (VALOR PAGADO+VALOR EJECUTADO PENDIENTE DE PAGO)	1.633.333,00
VALOR TOTAL PAGADO (*) (VALOR DESEMBOLSADO POR EL GIT DE FINANCIERA)	0,00
VALOR POR PAGAR (*) (VALOR DE SERVICIOS PRESTADOS PENDIENTE DE PAGO AL CONTRATISTA)	1.633.333,00
VALOR SIN EJECUTAR (VALOR INICIAL DEL CONTRATO - VALOR EJECUTADO PAGADO - VALOR EJECUTADO PENDIENTE DE PAGO)	57.166.667,00
SALDO POR LIBERAR	0,00

(*) A la fecha de presentación del informe.

Nota 1: Forma parte del presente informe la documentación que se adjunte, así como el (los) link (s) de publicación de documentación; los cuales constituyen soportes de verificación de las actividades realizadas por el (la) contratista, para el recibo a satisfacción de las obligaciones. El contratista cumplió para el presente periodo con el objeto y las obligaciones del contrato; esta información se toma como cierta en virtud del principio de la buena fe

Nota 2: En caso que éste documento corresponda al último informe y el contrato tenga un saldo a liberar, el supervisor deberá adjuntar a éste copia del registro presupuestal de liberación del saldo no ejecutado. (le quite lo e la terminacion anticipada y liquidación ya que de acuerdo como quedo en el procedimiento financiera lbera cuando le enviemos el acta)



ALEJANDRO GOMEZ FRANCO

(cc) 1128265776

Nombre y Firma del (la) Supervisor (a) del Contrato (si aplica)