NÚMERO DEL CONTRATO:	SG 0097 2023
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL /CONTRATISTA	CARLOS ANDRES PADILLA MEJIA
NIT/CÉDULA	1.082.935.609
PERIODO DEL INFORME:	01-Ago-23 A 17-Ago-2023
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	17/08/2023
NOMBRE DEL SUPERVISOR (A):	ALEJANDRO GOMEZ FRANCO
ÁREA :	SUBDIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y HABITAT

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la direccion de estructuracion y ejecuccion de proyectos para apoyar tecnicamente a la supervision de los contratos y o convenios asi como el seguimiento estructuracion revision y ajuste de proyectos estructurados y ejecuccion de las iniciativas contenidas en los planes de accion para la transformacion territorial PATR asi como tambien el acompañamiento a las entidades territoriales en la implementacion de las estrategias PDET

1. DATOS DEL CONTRATO

VALOR	**($58.800.000) ; Cincuenta Y Ocho Millones Ochocientos Mil Pesos Con 00/Cvs M/Cte**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**24-may-23**
PLAZO	**6 Meses**
FECHA DE INICIO	**26-may-23**
FECHA DE TERMINACIÓN	**25-nov-23**

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS*[1]	ACTIVIDADES REALIZADAS Y RECIBIDAS A SATISFACCIÓN DURANTE EL PERIODO	Cumplió/no cumplió/no aplica *[2] (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN *[3] (SI APLICA)
Apoyar la revision, ajuste y actualizacion tecnica de los proyectos estructurados (incluye las administrativas, financieras y presupuestales) que se requiera.	El contratista realizo la revision preliminar del proyecto PIR-ART-0060 NECHÍ, socializando los aspectos relevantes identificados, realizo algunas sugerencias y emitio un primer concepto frente a la consultoria realizada al proyecto objeto de estudio.	Cumplio	Formato de revision de proyectos PDET 2023
Apoyar a la supervision, en seguimiento y evaluacion tecnica, administrativa y financiera de la implementacion de los programas, proyectos y estrategias de la Direccion de Estructuracion y Ejecucion de Proyectos relacionados con infraestructura de acuerdo a los lineamientos establecidos por la ART	Durante este periodo no se ha requerido esta obligacion.	No aplica	
Apoyar la consolidacion, analisis y preparacion de los informes operativos, administrativos y financieros relacionados con la ejecucion de la estrategia, asi como de los convenios y/o contratos celebrados para la implementacion de la misma, a efectos de lograr la liquidacion o cierre financiero de cada acto contractual conforme a la normatividad vigente y los procedimientos institucionales	Durante este periodo no se ha requerido esta obligacion.	No aplica	
Apoyar y proponer en los procesos de construccion de indicadores y metodologias para el seguimiento y evaluacion de proyectos.	Durante este periodo no se ha requerido esta obligacion.	No aplica	

Asistir, participar y contribuir en las reuniones, comites, mesas de trabajo, eventos y demas de espacios en que su experiencia y conocimiento se requiera.	El contratista participo en la revision de los proyectos de transporte que le han sido asignados, socializando el avance obtenido a la fecha y exponiendo las particularidades de la revision que adelanta.	Cumplio	Registro de asistencia Revision y asignacion de proyectos de vias PDET
Apoyar y acompañar el proceso de identificacion de proyectos que surjan de los espacios de planeacion participativa generados por la Agencia	Durante este periodo no se ha requerido esta obligacion.	No aplica	
Apoyar el proceso de evaluacion de propuestas que se presentes en los procesos de contratacion que le sean asignados por la ART o los que se realicen por conducto del FCP	Durante este periodo no se ha requerido esta obligacion.	No aplica	
Presentar informes de seguimiento a los esquemas de operacion establecidos por la ART (convenios, contratos u otras alianzas) y demas que se requieran para la estructuracion o ejecucion de proyectos en las zonas rurales de conflicto priorizadas con informacion verificada y actualizada.	Durante este periodo no se ha requerido esta obligacion.	No aplica	
Las demas que sean acordadas con el supervisor y que guarden relacion con el objeto contractual	El contratista socializo los documentos tipo emitidos por parte de Agencia Nacional de Contratación Publica para procesos de seleccion (Concurso de meritos abierto), exponiendo las particularidades de los documentos de gran relevancia como anexo tecnico, estudios previos y pliego de condiciones.	Cumplio	Presentacion Power Point

En relación con las Obligaciones generales y las relacionadas con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo — SG-SST. Se manifiesta que se dio cumplimiento a cada una de las establecidas dentro del contrato.

[1] Diligenciar la totalidad de actividades específicas relacionadas en el contrato

[2] Diligenciar si cumplió, no cumplió o no se requerió para el periodo registrado

[3] Los soportes de verificación pueden ser remitidos en medio digital; en todo caso cuando éstos hagan parte de un sistema de la entidad y/o de publicación, bastará con que se indique el link en el cual pueden ser consultados

3. PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATO

PAGO No.	N° DE ORDEN DE PAGO	FECHA	VALOR
1	228753423	26/07/2023	$1.633.333,00
2			
3			

3.1 ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

DATOS GENERALES	APORTES ART
VALOR INICIAL	58.800.000,00
VALOR ADICIÓN (ES)	0
VALOR TOTAL	58.800.000,00
VALOR TOTAL EJECUTADO (*) (VALOR PAGADO+VALOR EJECUTADO PENDIENTE DE PAGO)	26.786.667,00
VALOR TOTAL PAGADO (*) (VALOR DESEMBOLSADO POR EL GIT DE FINANCIERA)	1.633.333,00
VALOR POR PAGAR (*) (VALOR DE SERVICIOS PRESTADOS PENDIENTE DE PAGO AL CONTRATISTA)	25.153.334,00
VALOR SIN EJECUTAR (VALOR INICIAL DEL CONTRATO - VALOR EJECUTADO PAGADO - VALOR EJECUTADO PENDIENTE DE PAGO)	32.013.333,00
SALDO POR LIBERAR	0

(*) A la fecha de presentación del informe.

Nota 1: Forma parte del presente informe la documentación que se adjunte, así como el (los) link (s) de publicación de documentación; los cuales constituyen soportes de verificación de las actividades realizadas por el (la) contratista, para el recibo a satisfacción de las obligaciones. El contratista cumplió para el presente periodo con el objeto y las obligaciones del contrato; esta información se toma como cierta en virtud del principio de la buena fe

Nota 2: En caso que éste documento corresponda al último informe y el contrato tenga un saldo a liberar, el supervisor deberá adjuntar a éste copia del registro presupuestal de liberación del saldo no ejecutado. (le quite lo e la terminacion anticipada y liquidación ya que de acuerdo como quedo en el procedimiento financiera lbera cuando le enviemos el acta)

Alejandro Gómez Franco

Nombre y Firma del (la) Supervisor (a) del Contrato (si aplica)

(cc) 1128265776