**FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR: CONVENIOS**

## I. Datos Generales del Contrato

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. Denominación del contrato** | **Informe No.:** | 11 | | | | |
| **Contrato No.:** | CD-05-2022-3691 | | | | | |
| **Nombre del supervisor:** | **Supervisores:**<br>MARIA CRISTINA ROBAYO -Secretaria Distrital de Gobierno<br>ORLANDO CONTRERAS R – Secretaria Distrital de Obras Públicas | | | | | |
| **2. De la etapa contractual** | | | | | | |
| **Tipo de contrato:** | Prestación de servicios | Obra | Consultoría | Suministro | Otro: **X** | |
| **Nombre del contratista:** | EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA Y LA REGION CARIBE S.A.<br>EDUBAR S.A. | | | | | |
| **No. de identificación del contratista:** | N.I.T No. 800.091.140-4 | | | | | |
| **Objeto del contrato:** | GERENCIA INTEGRAL PARA LA ESTRUCTURACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA | | | | | |
| **Plazo inicial:** | HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022 | | | | | |
| **Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):** | 202201785 | | | | | |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.):** | 202206188 | | | | | |
| **Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)** | | **Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)** | **Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)** | | | |
| **Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)** | 31/07/2023 | NA | NA | | | |
| **Prorroga No. 1** | Hasta el 31/07/2023 | | | | | |
| **Prorroga No. 2** | **NA** | | | | | |
| **Prorroga No. 3** | **NA** | | | | | |

**FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR: CONVENIOS**

**3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)**

| Amparos | Aseguradora | No. de póliza | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde (dd-mm-yyyy) | Hasta (dd-mm-yyyy) |
| **Calidad del servicio:** | | AA033159 | 14/07/2022 | 30/04/2023 |
| **Cumplimiento:** | | AA033159 | 14/07/2022 | 30/04/2023 |
| **Anticipo:** | | | | |
| **Pago anticipado:** | | | | |
| **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:** | | | | |
| **Salarios y prestaciones:** | | AA033159 | 14/07/2022 | 31/12/2025 |
| **Responsabilidad civil extracontractual:** | | AA33161 | 14/07/2022 | 31/12/2022 |
| **Otros:** | | | | |

**Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.**

**4. Ejecución del contrato**

| Descripción | | Valor |
|---|---|---|
| Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique): | | $30.000.000.000<br>Costo proyecto: $27.607.380.000<br>Contraprestación EDUBAR: 2.392.620.000 |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor total del contrato: | | $30.000.000.000 |
| Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique): | | $30.000.000.000 |
| Porcentaje del anticipo: | % | NA |
| Porcentaje del pago anticipado: | % | NA |
| Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro): | | $3.967.749.065,17 |
| Valor por ejecutar (valor total del | | $26.032.250.934,83 |

| | | |
|---|---|---|
| | contrato – valor ejecutado del contrato): | |
| | **Valor a pagar en el presente informe:** | $1.934.476.065,17 |
| | Nota crédito (-): | $ |
| | No. factura o cuenta de cobro: | 1676 |

**II. Aspectos administrativos:**

1. Resumen sobre el cumplimiento mensual de la programación de la ejecución del contrato.

Para el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de mayo de 2023, el contrato interadministrativo continua en su Fase II de **"EJECUCION DE OBRA"** donde se iniciaron los trabajos de construcción en cada IED . A continuación, se resume el cumplimiento de obligaciones por parte del contratista:

| **REVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DEL CONTRATISTA** | | |
|---|---|---|
| **POR PARTE DEL CONTRATISTA:** | | |
| **OBLIGACIONES** | **%CUMPLIMIENTO** | **JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN** |
| **1.** Adelantar las actividades de verificación y formulación especificadas para cumplir con el objeto contractual | 100% | El contratista ha cumplido con esta obligación. |
| **2.** Ejercer la vigilancia técnica, administrativa y financiera de los contratos objeto de este contrato interadministrativo con el fin de obtener la correcta realización de las obras de acuerdo con las especificaciones y con las modificaciones acordadas por las partes que lleguen a hacer parte integral de este contrato. | 100% | Se firmo acta de inicio de los contratos derivados.. |
| **3.** Designar y mantener en la obra el personal técnico y administrativo con la suficiente idoneidad y autoridad para representarlo y actuar en su nombre. No obstante, **EL DISTRITO** tendrá derecho a solicitar el cambio del personal que no considere conveniente en la ejecución de este contrato interadministrativo. | 100% | Se cumplió con esta obigacion |

## FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR: CONVENIOS

| | | |
|---|---|---|
| **4.** En desarrollo de los procesos de selección derivados, dar cumplimiento a la normatividad vigente aplicable sobre la materia. | 100% | Se firmo acta de inicio de los contratos derivados.. |
| **5.** Llevar en forma clara, correcta y precisa las cuentas de todos los gastos incurridos y, suministrar mensualmente a **EL DISTRITO** una relación de los gastos en que ha incurrido el proyecto, acompañado de todos los comprobantes que justifiquen los gastos que se realicen | % | El contratista no ha presentado relación de gastos a la supervisión. |
| **6.** En caso de que se presenten observaciones, **EDUBAR** deberá contestarlas dentro de los quince (15) días calendario siguiente a su recibo y corregir contablemente máximo a la segunda acta o relación. | 100% | Si cumplió |
| **7.** Informar o efectuar a nombre de **EL DISTRITO** todas las retenciones en la fuente, así como los demás impuestos que se requieran en los pagos o abonos en cuenta, según las normas vigentes sobre la materia. | - | No aplica para el presente periodo. |
| **8.** Responder por la calidad en la ejecución de las obras, al tenor de lo dispuesto por la ley. | 100% | |
| **9.** Atender las indicaciones que haga **EL DISTRITO,** a través de su Supervisor. | 100% | El contratista ha cumplido con esta obligación. |
| **10.** Velar porque los contratistas derivados que ejecuten labores directamente relacionadas con el objeto del contrato interadministrativo cumplan con las obligaciones laborales que la ley exige para con los obreros a su servicio. | 100% | Se iniciaron los trabajos de obra en las instituciones. |
| **11.** Vigilar que las obras permanezcan en buenas condiciones de aseo y manejar correctamente los desperdicios y escombros que produzca la construcción. | 100% | Se realizan visitas periódicas de seguimiento |
| **12.** Suministrar al Supervisor del contrato interadministrativo, cuando ésta le solicite, informes sobre cualquier aspecto de la obra y de la interventoría. | - | No aplica para el presente periodo. |

## FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR: CONVENIOS

| | | |
|---|---|---|
| **13.** Realizar la coordinación técnica y administrativa de los contratos, de tal forma que se garantice la continuidad en el avance de las obras y el funcionamiento total de la misma. | 100% | Se cumple |
| **14.** Rendir informes, entregar documentación y en general la información que requiera EL DISTRITO o cualquier particular en ejercicio del derecho de petición, de manera oportuna, veraz completa y precisa, que se genere del contrato interadministrativo o de los contratos celebrados con ocasión del mismo. | 0% | No se ha entregado. |
| **15.** Presentar informes mensuales sobre avance físico, e informes trimestrales sobre avance financiero de cada contrato celebrado, de los cuales enviará copia a EL DISTRITO. | 0% | Hasta la fecha no se ha entregado el informe mensual, y el trimestral no aplica a este periódo. |
| **16.** Entregar a satisfacción la información financiera, contable y de contratación en los formatos que establezca **EL DISTRITO** a requerimiento de esta Entidad o de cualquier organismo de control | 0% | No ha entregado |
| **17.** En relación con la ejecución de las obras deberá mantener informado al Supervisor del contrato interadministrativo, sobre los detalles de ejecución de los contratos, como: dificultades durante la construcción de obras, solicitudes de adiciones, ampliaciones, modificaciones y en general, deberá informarle de cualquier aspecto relacionado con los contratos. | 100% | Se ha venido cumpliendo con esta obligación. |
| **18.** Garantizar la entrega de la información contractual que se le requiera por **EL DISTRITO**, de manera oportuna, suficiente y completa. | 0% | En este periodo no ha entregado informe |
| **19.** Al iniciar cada proceso de selección, si es el caso, deberá informar al supervisor del contrato interadministrativo el avance de cada etapa del mismo. | 0% | No aplica a este periódo |
| **20.** EDUBAR deberá comunicar a EL DISTRITO las circunstancias sobrevivientes que puedan determinar la revocación o modificación del encargo extendido en el presente contrato interadministrativo. | - | No aplica para el presente periodo. |

## FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR: CONVENIOS

| | | |
|---|---|---|
| **21.** Utilizar personal idóneo y calificado para adelantar todas las gestiones necesarias para cumplir con el encargo que se le extiende. | 100% | Se ha cumplido con esta obligación. |
| **22.** Designar los representantes del comité de seguimiento de este contrato interadministrativo, participar en el mismo y firmar sus actas. | 100% | Se ha cumplido con esta obligación. |
| **23. EDUBAR** debe garantizar que en todos los trabajos materiales que se ejecuten y reciban en virtud del Contrato Interadministrativo de Gerencia, se den los respectivos créditos o menciones a **EL DISTRITO**, pudiendo hacer alusión a que son desarrollados mediante contrato con **EDUBAR**. Por tal razón la imagen de **EL DISTRITO** debe primar en todos los documentos, piezas publicitarias, videos, maquetas y demás productos y medios informativos que se desarrollen y/o utilicen en cumplimiento del contrato. | - | No aplica para el presente periodo. |
| **24.** Abrir archivos de los procesos contractuales que inicia con ocasión del contrato interadministrativo, garantizando la custodia de la información de manera organizada, foliada y completa en los términos y plazos a que se refiere la ley general de archivos o Ley 594 de 2000. | 100% | Se ha cumplido con esta obligación. |
| **25.** Para la liquidación del contrato interadministrativo, deberá hacer entrega a **EL DISTRITO**, de toda la documentación que repose en sus archivos relacionadas con el proyecto que se le encarga. | - | No aplica para el presente periodo. |
| **26.** Exigir en los procesos de contratación con terceros, las garantías necesarias de conformidad con lo establecido en la Legislación y el Manual Interno de Contratación, estableciendo como beneficiarios y asegurados a **EL DISTRITO**. En general preverá, establecerá y exigirá todas las garantías que sean necesarias para que se cumpla el objeto contractual y se aminoren los riesgos específicos del objeto contractual. | 100% | Se ha cumplido con esta obligación. |
| **27.** El procedimiento que se adopte para la selección de los contratistas que llevarán a cabo las obras y la interventoría deberá siempre considerar la aplicación de los principios contenidos en los artículos 209 y 267 de la Constitución Política y el Régimen de Inhabilidades e Incompatibilidades previsto para la contratación estatal y el Artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, sus modificaciones siempre en beneficio de los intereses de **EL DISTRITO** y de la calidad del proyecto encomendado. | - | |

## FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR: CONVENIOS

| | | |
|---|---|---|
| **28.** Presentar trimestralmente, informes de control presupuestal. | - | No aplica para este periodo |
| **29.** Suscribir junto con **EL DISTRITO** las actas de iniciación y liquidación del contrato interadministrativo, así como los demás documentos que fueren necesarios. | 500% | Se cumplió con la entrega de las actas de inicio, aun no aplica la de liquidación. |
| **30.** Realizar las reclamaciones al contratista de obra e interventoría y/o aseguradora sobre estabilidad de la obra o calidad del servicio, cuando ésta presente deficiencias, en la oportunidad que legalmente se tenga para ello. | - | No aplica para el presente periodo. |
| **31.** En los contratos de obra e interventoría que celebre EDUBAR para la ejecución del contrato interadministrativo pactará la imposición de multas y cláusula penal como ejercicio de la autonomía de la voluntad, contemplando que en caso de que se multe al contratista o se aplique la cláusula penal en sede judicial. Si para el momento en el que se obtengan dichos recursos, el plazo del contrato interadministrativo ya ha vencido, dicho valor deberá ser reintegrado a EL DISTRITO, sin embargo, el contrato podrá liquidarse, aunque este en curso el proceso judicial, estipulando que en caso de que la sentencia imponga la multa o cláusula penal EDUBAR deberá reintegrar este dinero a EL DISTRITO. Igual destinación se dará a los recursos que EDUBAR obtenga producto de la aplicación de las garantías contractuales | - | No aplica para el presente periodo. |
| **32.** EDUBAR deberá informar oportunamente a EL DISTRITO, sobre las solicitudes de Conciliaciones Prejudiciales, notificaciones y demandas que se presente con ocasión de los contratos que celebre en ejecución del contrato interadministrativo, enviando la recomendación del Comité de Conciliaciones de EDUBAR, si este existiese, acompañado del informe técnico del supervisor y del concepto jurídico de EDUBAR sobre el asunto a la Secretaría Jurídica de EL DISTRITO, a fin de que se analice y autorice el asunto al interior del Comité de Conciliaciones de EL DISTRITO. | - | No aplica para el presente periodo. |

## FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR: CONVENIOS

| | | |
|---|---|---|
| **33.** EDUBAR debe garantizar a EL DISTRITO en los contratos de obra, el cumplimiento de las normas de planeación, licencias, retiros, permisos y en general velar porque en ningún caso se adelante la obra sin el cumplimiento de la totalidad de los requisitos legales y técnicos necesarios para adelantarlas y ponerlas en funcionamiento. El costo de estas licencias será asumido por los contratistas ejecutores de las obras. Los soportes de tales permisos o licencias deberán entregarse a EL DISTRITO en originales y copia auténtica de las mismas reposará en los archivos de EDUBAR. | - | No aplica para el presente periodo. |
| **34.** EDUBAR deberá exigir al contratista de obra el cumplimiento estricto de las normas de construcción referidas en la materia, entre las cuales se mencionan solo de manera enunciativa, pero no excluyente: Reglamento colombiano de construcción sismo resistente (Norma nsr-10), Manual de diseño y construcción de componentes del espacio público, las normas Invias para pavimentos, la normatividad vigente en materia ambiental, los permisos y autorizaciones de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial, las normas de diseño y construcción de EL DISTRITO de Barranquilla, Norma NTC 2010, Manual de señalización vial (dispositivos para la regulación del tránsito en calles, carreteras y ciclorutas de Colombia), Ministerio del Transporte, las especificaciones generales y particulares de diseño y construcción, especificaciones de diseño y construcción generales y particulares del proyecto. | 100% | Se cumple con la obligación |
| **35.** EDUBAR deberá exigir al contratista de obra la presentación de manera mensual, en caso de haber producido residuos sólidos, el Certificado de Disposición de Residuos de Construcción y Demolición (RCD), expedido por el gestor debidamente autorizado por la autoridad ambiental. | 100% | Si cumple |
| **36.** Establecer como plazo para la liquidación de los contratos celebrados el de cuatro (4) meses. | - | No aplica para el presente periodo. |
| **37.** Someter a aprobación previa de la Supervisión la redistribución de los componentes al interior de la ficha técnica y demás modificaciones que esta pueda tener. | - | No aplica para el presente periodo. |
| **38.** Invitar al SUPERVISOR de este contrato a las sesiones o reuniones de los Comités de obra programadas por EDUBAR quien podrá designar a un tercero para su asistencia. | 100% | Si cumple |

| | | |
|---|---|---|
| **39**. Planificar y ejecutar de todas las actividades jurídicas, técnicas, financieras, contables y administrativas necesarias para el desarrollo del proyecto de inversión de infraestructura. | 100% | Se ha cumplido con esta obligación. |
| **40**. Realizar la actualización permanente del proyecto en los diseños, en las compras y en los ajustes que técnicamente se requieran. | - | No aplica para el presente periodo. |
| **41**. Coordinar el personal técnico requerido para la ejecución del proyecto. | - | No aplica para el presente periodo. |
| **42**. Realizar los informes de avance y el informe de terminación de la ejecución del proyecto. | - | No aplica para el presente periodo. |
| **43**. Realizar control contable y presupuestal del contrato de manera independiente | 100% | Se ha cumplido con esta obligación. |
| **44**. Implementar esquemas de seguimiento y control de todas las actividades que se desarrollen en el marco de la gerencia del proyecto. | 100% | Se ha cumplido con esta obligación. |
| **45**. EDUBAR deberá liquidar todos los contratos derivados del presente convenio. | - | No aplica para el presente periodo. |
| **46**. Incluir obligaciones mínimas dentro de los contratos derivados. | - | No aplica para el presente periodo. |

2. Se relaciona a continuación las actividades mensuales realizadas por el contratista.

-Se realizó el comité:
El día 02 de marzo de 2023 de comité de seguimiento de .

-El contratista continuó con la implementación del plan de trabajo y las actividades correspondientes a la FASE II de inicio de obras.

-El contratista realiza visitas semanales para realizar seguimiento de los trabajos encada institución.

- El contratista realiza reuniones de control interno mensuales con los contratista de los contratos derivados.

-El contratista solicitó ampliación del plazo contractual hasta el 31 de diciembre de 2023.

3. Acta de vecindad. (En los casos que aplique)

- No aplica para el contrato interadministrativo.

4. Acta de reunión de la comunidad (En los casos que aplique)
   - No aplica para el presente periodo.

5. Otras actas suscritas durante el mes respectivo. (En los casos que aplique)
   - A la fecha Edubar no entregado el informe.

6. Control del personal del contratista.

Para el presente periodo el contratista EDUBAR S.A dispuso el siguiente personal base, para desarrollar las actividades de la gerencia:

**PERSONAL GERENCIA EDUBAR**

| NOMBRE | CARGO |
|---|---|
| ANGELLY CRIALES | Gerente - Supervisora |
| ALVARO FERNADEZ | Subgerente de proyecto |
| EVERT SALGADO | Apoyo a la coordinación |
| LIZZ FIGUEREDO | Apoyo a la coordinación |
| MAURICIO VALDEBLANQUEZ | Subgerente de contratación |
| ALBEIRO GARCIA | Coordinador oficina de contratos |

7. Relación de correspondencia entre contratista e interventora y/o DISTRITO. (En los casos que aplique)

   Para el presente periodo el contratista no presento la relación de correspondencia el el informe mensual.

8. Copia de respuestas a autoridades frente a los requerimientos efectuados en el período. (En los casos que aplique)
   - En este periodo no aplica.

9. Copia de respuestas a los derechos de petición formulados durante el período. (En los casos que aplique)
   - No aplica para este periodo.

**III. Aspectos técnicos:**

1. Planos récord entregados por el contratista.
   - No aplica para el presente periodo.

2. Análisis de precios unitarios.
   - No aplica para el contrato interadministrativo.

3. Análisis de precios y actividades no previstas.
   - No aplica para el contrato interadministrativo.

4. Control de los equipos dispuestos para la ejecución del contrato.
   - No aplica para el contrato interadministrativo

5. Pruebas y resultados.
   - No aplica para el contrato interadministrativo

6. Evidencias de ejecución del contrato (fotografías, vídeos y demás medios audiovisuales).

Para este periódo edubar no ha pasado el informe mensual.

La fotos son del periódo pasado.

**IED Reuven Feuerstein**





**FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR: CONVENIOS**

ARMADA DE HIERRO DE ZAPATAS Y COLUMNAS

## IED Sarit Arteta



DURANTE ESTE PERIODO SE HIZO LA ENTREGA FORMAL DE LA OBRA

## IED Inocencio Chinca





**FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR: CONVENIOS**

EN ESTE PERIODO NO HUBO ENTREGA DE REPORTE

## IED José Eusebio Caro



INSTALACION DE CERRAMIENTO PROVICIONAL



APIQUES PARA DESCUBRIR ZAPATA

## IED Nuevo Bosque Sede 2





INSTALACION DE A. A.

INSTALACION DE GRAMA SINTETICA

## IED Mayor de Barranquilla





DEMOLICION DE MUROS PARA COLUMNETAS

ACERO DE REFUERZO

## IED Comunitaria 7 de Abril





## FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR: CONVENIOS

LEVANTE DE MURO EN BLOQUE PEDESTAL

### IED Manuel Elkin Patarroyo





MUROS CON INSTALACION DE CONCERTINAS

### IED LA LIBERTAD





## FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR: CONVENIOS

INSTACION DE PERFILES METALICOS

IMPERMEABILIZACION DE PISATECHOS

**IED CARLOS MEISEL**





ESTADO INICIAL
Cambio de láminas de la cubierta y adecuación de estructura del comedor y acabados de la cocina

## IED CASTILLO DE LA ALBORAYA





## FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR: CONVENIOS

DESMONTE DE CUBIERTA

MONTAJE DE CUBIERTA

### CEB 161



DESMONTE DE CUBIERTAS



ESTUCO Y PINTURA

### IED NUEVO BOSQUE-SEDE 1





**FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR: CONVENIOS**

ESTADO ACTUAL
Solucion hidráhulica, demolición de aulas, muro de cerramiento, placa de la cancha y cambio de cubierta

**IED JESUS DE NAZARET SEDE 2**



INSTALACION DE EST. NETALIACA PARA CUBIERTAS



INSTALCION DE PISOS

Para este periódo EDUBAR no ha pasado los avances de obra.

7. Relación sobre el cumplimiento de los compromisos adquiridos con la comunidad.
   - No aplica para el presente periodo.

## IV. Aspectos ambientales:

1. Resumen sobre el cumplimiento de las normas de higiene y seguridad industrial.
   - No aplica para el contrato interadministrativo.

2. Resumen sobre el cumplimiento de los requisitos y exigencias que formule la autoridad ambiental.
   - No aplica para el contrato interadministrativo.

3. Registro fotográfico.
   - No aplica para el contrato interadministrativo.

## V. Aspectos financieros y presupuéstales:

1. Informe de manejo del anticipo y estado de la amortización. (En los casos que aplique)
   - No aplica para el presente contrato.

2. Balance financiero del contrato.
Es la relación de las actas de recibo parcial que se han suscrito durante la ejecución del contrato.

| Actas de Recibo Parcial No. | Valor |
|---|---|
| 1-pago 30% Contraprestación EDUBAR | $ 717.786.000 |
| 2-pago 55% Contraprestación EDUBAR | $ 1.315.941.000,00 |
| 3-pago gasto de obra e interventoría | $ 1.934.476.065,17 |
| Saldo del contrato por ejecutar descontando los pagos realizados (relacionados en el cuadro anterior) | $26.031.796.934,83 |

3. Informe sobre los rendimientos financieros del anticipo. (En los casos que aplique)
   - No aplica para el presente contrato.

## VI. Aspectos legales:

1. Control del pago de los aportes a seguridad social y parafiscal.

El pago de aportes parafiscales correspondientes a este periodo son subidas por el contratista son entregadas a edubar y este aun no ha entregado el informe de este periódo.

2. Informe sobre cambios de personal solicitudes de cesión y/o subcontratación.
   - No aplica para el presente periodo.

2. Informe sobre desviaciones del contratista o la Interventoría en relación con el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

En el capítulo II “ASPECTOS ADMINISTRATIVOS” se en cuenta un cuadro que titula “REVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DEL CONTRATISTA” donde están relacionadas todas las obligaciones contractuales y su estado de cumplimiento.

## VII. Anexos Informe Final:

1. Paz y salvos con las empresas de servicios públicos o con las autoridades ambientales, según proceda.
   - No aplica para el presente periodo.

2. Cantidades de obra ejecutada, discriminando las mayores cantidades y las obras adicionales.
   - A la fecha EDUBAR no entregado el informe del periódo.

3. Estado de cumplimiento de las metas contractuales.
   - A la fecha EDUBAR no entregado el informe del periódo.

4. Informe sobre el resultado de los controles aplicados para la verificación de las condiciones de calidad de los productos, obras o servicios recibidos.
   - No aplica para el presente periodo.

5. Manual de mantenimiento y conservación o recomendaciones especiales que sean necesarios para la conservación de los bienes entregados.
   - No aplica para el presente periodo.

6. Libro o bitácora del contrato.
   - Se encuentra en los informes entregados por la interventoría.

## VIII. CONTRATOS DERIVADOS:

**APLICA (X )** **NO APLICA**

| RELACIÓN DE CONTRATOS DERIVADOS DEL CONVENIO Y/O CONTRATO No. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Contrato No. | Contratista | Identificación | Valor del contrato | Fecha Acta de Inicio |
| EDU-345-2022 | CONSORCIO EDUCATIVO DISTRITAL | NIT:901.638.239-0 | $25.672.996.396,61 | 6/12/2022 |
| SA-EDU-0001-2022 | CONSORCIO IE DISTRITO | NIT: 901.646.712-7 | $1.349.952.660 | 6/12/2022 |

**II. Aspectos administrativos:**

1. Resumen sobre el estado general del contrato.

✓ Los contratos de obra e interventoría tienen fecha de finalización de 31 de diciembre de 2022.
- Fecha actual de finalización de los contratos de obra e interventoría es 31 de julio de 2023.

-El contrato interadministrativo tiene fecha de finalización de 31 de diciembre de 2022.
- Fecha actual de finalización del contrato interadministrativo es 31 de julio de 2023.

A continuación, se presentan los cuadros que resumen el estado de los procesos de selección de los contratos derivados de obra e interventoría:

# FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR: CONVENIOS

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO | |
|---|---|
| **CONTRATO No.:** | EDU-345-2022 |
| **OBJETO:** | AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA |
| **CONTRATANTE:** | EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA Y LA REGIÓN CARIBE S.A. –EDUBAR S.A.<br>NIT: 800.091.140-4 |
| **CONTRATISTA:** | CONSORCIO EDUCATIVO DISTRITAL<br>NIT: 901.638.239-0 |
| **SUPERVISOR:** | ANGELLY MELISSA CRIALES ANIBAL<br>Gerente EDUBAR S. A |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | VEINTICINCO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y UN CENTAVOS M/L ($25.672.996.396,61) |
| **FECHA DE SUBSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:** | 28 DE OCTUBRE DEL 2022 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:** | HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022 |
| **FECHA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO:** | 31 DE DICIEMBRE DE 2022 |

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO | |
|---|---|
| **CONTRATO No.:** | SA-EDU-0001-2022 |
| **OBJETO:** | INTERVENTORIA TECNICA, ADRMINISTRATIVA, SOCIAL, AMBIENTAL Y FINANCIERA PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA. |
| **CONTRATANTE:** | EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA Y LA REGIÓN CARIBE S.A. –EDUBAR S.A.<br>NIT: 800.091.140-4 |
| **CONTRATISTA:** | CONSORCIO IE DISTRITO<br>NIT: 901.646.712-7 |
| **SUPERVISOR:** | ANGELLY MELISSA CRIALES ANIBAL<br>Gerente EDUBAR S. A |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($1.349.952.660) |
| **FECHA DE SUBSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:** | 22 DE NOVIEMBRE DEL 2022 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:** | HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022 |
| **FECHA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO:** | 31 DE DICIEMBRE DE 2022 |

2. Documentos de ejecución del contrato

a. Contrato (X) publicado en Secop II
b. Acta de Inicio (X) Publicado en Secop II
c. Actas de suspensión - No aplica
d. Actas de reinicio - No aplica
e. Otrosíes (Prórrogas, Adiciones, Mayores Cantidades de Obra y/o Modificaciones). Prorroga

**FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR: CONVENIOS**

**MARIA CRISTINA ROBAYO y ORLANDO CONTRERAS REDONDO**, quienes actúan en nombre y representación del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, en calidad de Supervisores, dejan constancia que el contratista ejecutó las obligaciones del contrato a cabalidad conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada.

Se firma en Barranquilla a los 30 días del mes de abril de 2023.

**MARIA CRISTINA ROBAYO**
SUPERVISORA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL

**ORLANDO CONTRERAS REDONDO**
SUPERVISOR TECNICO
SECRETARIA DISTRITAL DE OBRAS PÚBLICAS