

1.	 	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	2. VERSIÓN	3. 003
			FECHA DE APROBACION	4. 2021-11-03

Informe de Supervisión No:	6
Contrato No:	202300049

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	DAIRO ENRIQUE TORRES SABAT												
Identificación:	1.045.692.607												
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIO												
Nombre del Supervisor:	MARIA MALKA IRINA LEON CARRILLO												
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARIA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARIA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE INDOLE OPERATIVO QUE LE SEAN EN COMENDADAS												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y se proroga el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicio N°202300049 hasta el treinta (30) de octubre de 2023 contados a partir del vencimiento del plazo inicial												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202300012 202302014	Fecha de C.D.P.	04/12/2023 26/06/2023										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202300119 202305513	Fecha del R.P.	17/01/2023 12/07/2023										
Valor del Contrato	<table><tr><td>Contrato Inicial</td><td>\$ 22.800.000 .oo</td></tr><tr><td>Adición 1</td><td>\$11.400.000. oo</td></tr><tr><td>Adición 2</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 3</td><td>\$</td></tr><tr><td>Total</td><td>\$ 34.200.000.oo</td></tr></table>			Contrato Inicial	\$ 22.800.000 .oo	Adición 1	\$11.400.000. oo	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 34.200.000.oo
Contrato Inicial	\$ 22.800.000 .oo												
Adición 1	\$11.400.000. oo												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 34.200.000.oo												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
17/01/2023	30/10 /2023	N/A	N/A										

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
ADICION	2023/07/12	2023/30/10	11.400.000. oo	N/A

2.GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A

1.	 	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	2. VERSIO N	3. 003
			FECHA DE APROBACION	4. 2021-11-03

			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
			Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
			Otros	N/A	N/A

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 22.800.000.00
Adición No. 1		\$11.400.000.00
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 34.200.000.00
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 22.800.000.00
Valor por ejecutar		\$ 11.400.000.00
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 3.800.000.00
No. Factura o Cuenta de Cobro		6

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 17 de junio al 16 de julio de 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación del trámite.	<ul style="list-style-type: none"> Utilización correcta del aplicativo que maneja los turnos para la atención de los usuarios durante la expedición del pasaporte.
Apoyar la expedición de pasaporte en el proceso de revisión de documentos presentados para la expedición de pasaporte para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el trámite por el Ministerio de Relaciones Exteriores.	<ul style="list-style-type: none"> Verificar que el registro de los usuarios en la plataforma SITAC del Ministerio de Relaciones

1.	 	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	2. VERSIO N	3. 003
			FECHA DE APROBACION	4. 2021-11- 03

	<p>Exteriores haya sido realizada correctamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atender a los usuarios en el proceso de formalización (toma de firma, toma de huella, toma de foto, escaneo de documentos y liquidación) durante la expedición del pasaporte en el aplicativo SITAC del Ministerio de Relaciones Exteriores. ▪ Mantener comunicación y estar pendiente de la información que se socializa a través del chat interno de Pasaportes. ▪ Asistir y participar en los talleres de capacitación realizados para socializar directrices y normatividad vigentes. ▪ Mantener actualizado diariamente el informe de actividades por usuario con la información generada en el aplicativo de turnos y en el aplicativo de pasaportes.
--	---

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

1.	 	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	2. VERSIO N	3. 003
			FECHA DE APROBACION	4. 2021-11- 03

- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

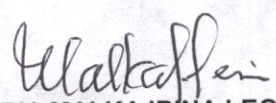
7.CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

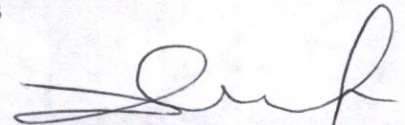
MARIA MALKA IRINA LEON CARRILLO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

1. ANEXO CONTROL APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla</u>
1	9445658092	02/02/2023	\$441.200.00
2	9447099464	02/03/2023	\$441.200.00
3	9448372969	31/03/2023	\$441.200.00
4	9449628164	03/05/2023	\$441.200.00
5	9450993899	02/06/2023	\$441.200.00
6	9452400530	03/06/2023	\$441.200.00
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$2.647.200.00

Se firma en Barranquilla, a los 21 días del mes de julio de 2023


MARIA MALKA IRINA LEON CARILLO
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C. 32.687.936


DAIRO ENRIQUE TORRES SABAT
FIRMA DEL CONTRATISTA
CC: 1.045.692.607

(*) La información contenida en estos puntos debe ser verificada por CONTABILIDAD, además del supervisor del contrato