PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 22 de agosto de 2023.

Señora:
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4596079**
Cargo del supervisor PROFESIONAL 2
Dependencia COMPETENCIA LABORALES
Ciudad MONTERIA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2023.

Referencia: CO1.PCCNTR.4596079 del año 2023.

Luis Carlos Viloria Rivas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067862413 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CCIT, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL PESOS M/CTE. ($42.907.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (1) pago de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SIETE MIL ($2.807.000) por el mes de FEBRERO y diez (10) pagos iguales por los meses de MARZO a DICIEMBRE de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DIEZ MIL PESOS M/CTE ($4.010.000) cada uno contrato.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO EVALUADORES DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA EN EL ÁREA DE MINERÍA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología	Se desarrolla con éxito la inscripción de un grupo de montacargas de la empresa GECOLSA. Se desarrolla con éxito las normas de soldadura y ensayos con líquidos penetrantes en la UNICOR.	Fotos sensibilización.

	del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se desarrolla con éxito un grupo de soldadura de la mina de oro en el Alacrán.	
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Se ha asistido al mayor número de reuniones programadas, incluyendo las informativas. Esto para mejor la calidad del trabajo realizado.	En desarrollo.
3	Colaborar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	Se elaboró los instrumentos en la norma "Elaborar planos de taller según documentos de diseño y normativa de estructuras metálicas" con código 220101018. Se desarrolla con éxito la creación del segundo instrumento.	En Desarrollo.
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Competencias de Competencias Laborales del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	Se cumple por encima de las expectativas, en la actualidad he cumplido la meta en 96% y proyecto cumplir la meta de inscritos a finalizar junio.	En Desarrollo
5	Apoyar en calidad de experto técnico para revisar y estandarizar instrumentos de evaluación, así como participar en comités técnicos de construcción de instrumentos y consultas públicas de referentes de certificación, cuando se requiera en el SENA.	Se desarrolla según lo planeado.	En Desarrollo.

6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Los informes se realizan mensualmente, también hay constante conversación con el líder para desarrollar la actividad de la mejor forma.	En Desarrollo.
7	7. Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Se hace conforme a las necesidades, siempre cumpliendo con la normatividad.	En proceso.
8	Colaborar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	Se hace conforme a las necesidades, siempre cumpliendo con la normatividad.	En proceso.
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Se hace conforme a las necesidades, siempre cumpliendo con la normatividad.	En proceso.
10	Colaborar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales	Los informes se realizan mensualmente, también hay constante conversación con el líder para desarrollar la actividad de la mejor forma.	En proceso.
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo.	Se encuentra en fase de valoración de conocimientos, calificación y recaudo de evidencias en aplicativo DSNFT.	De acuerdo a lo planeado.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	X	X	X	X
2.	X	X	X	X

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4513766721 de la planilla, Bancoomeva y julio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

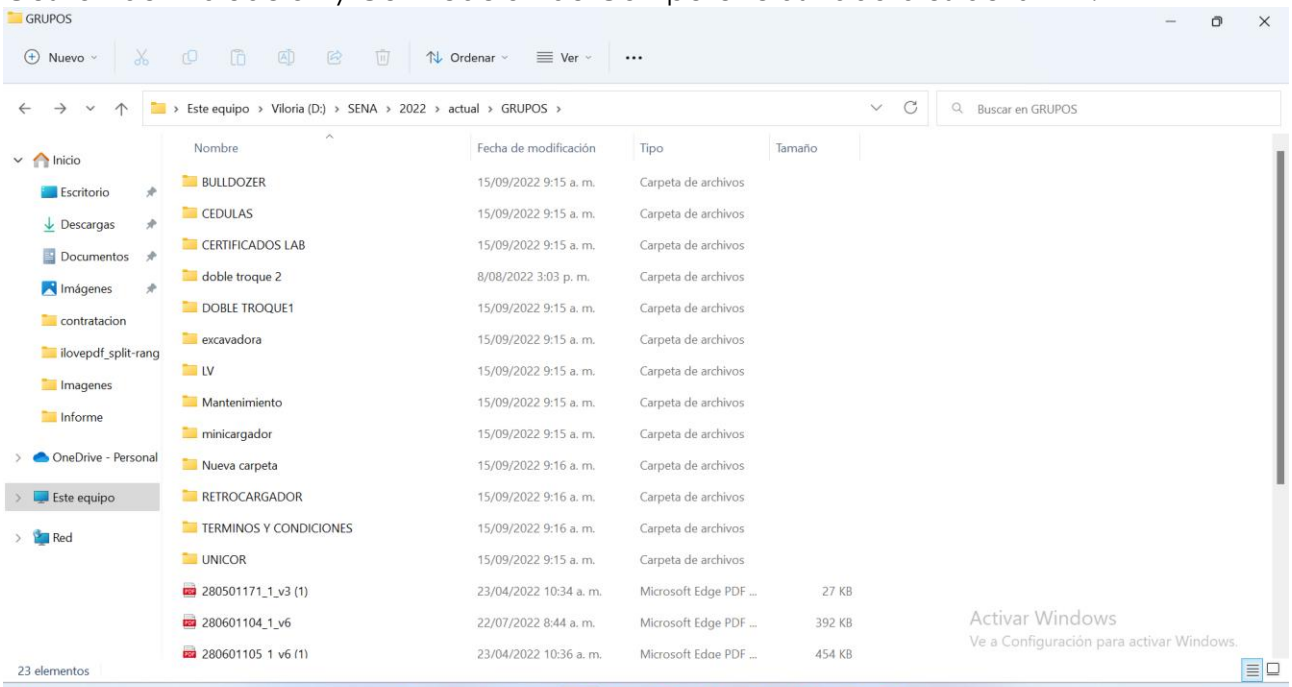


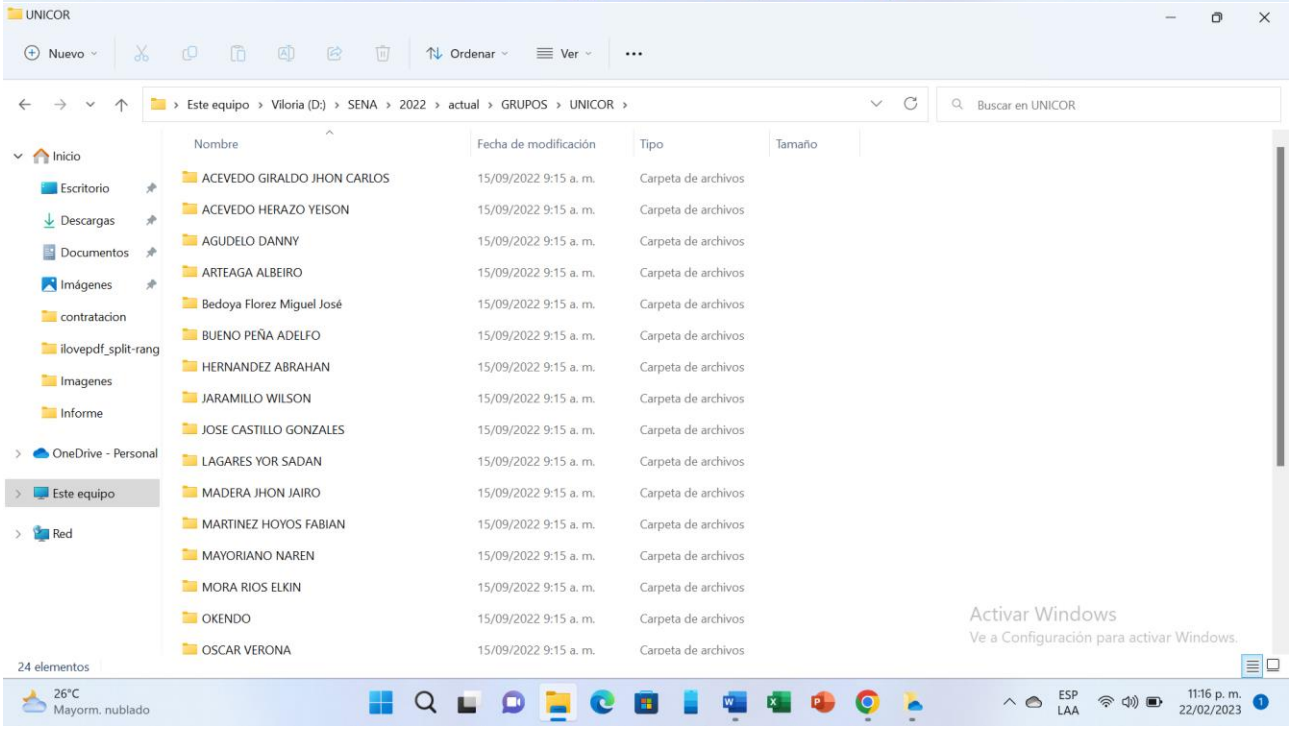
Luis Carlos Viloria Rivas
Contratista
C.C. No. 1067862413 de Montería

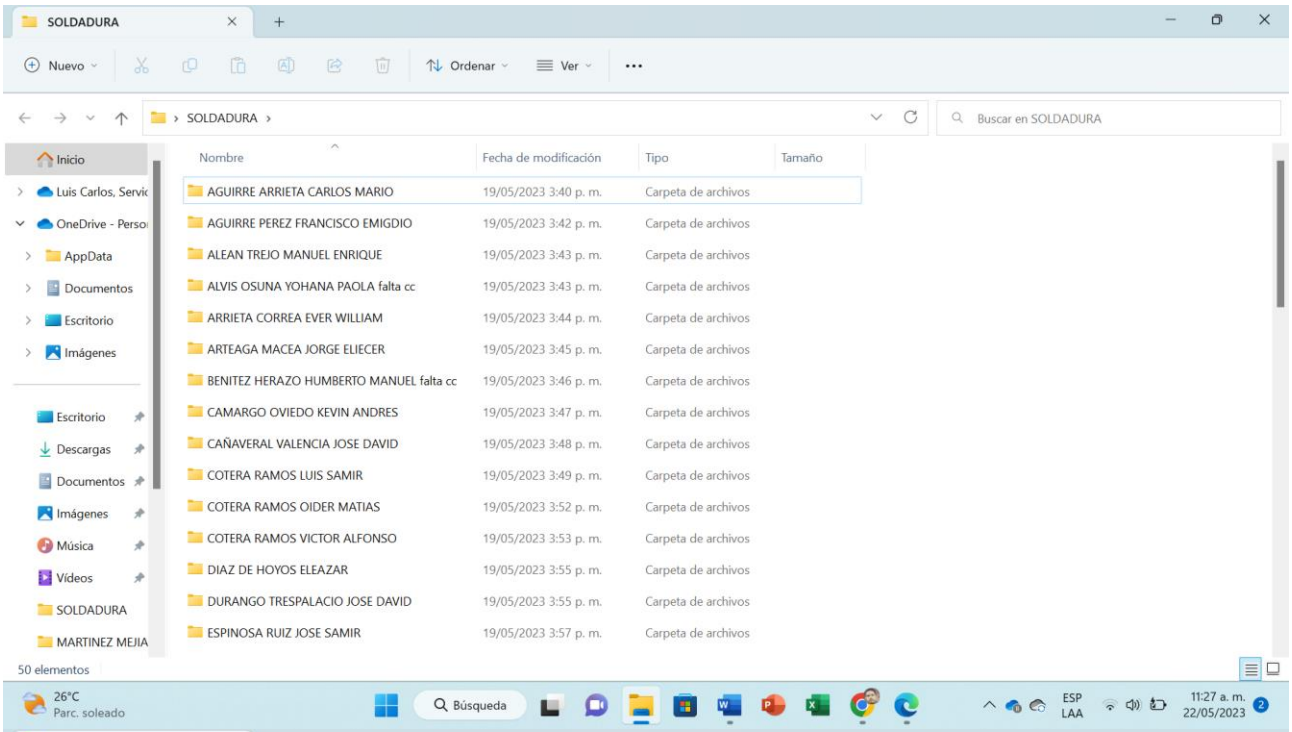
Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4596079 de 2023
Cargo PROFESIONAL 2

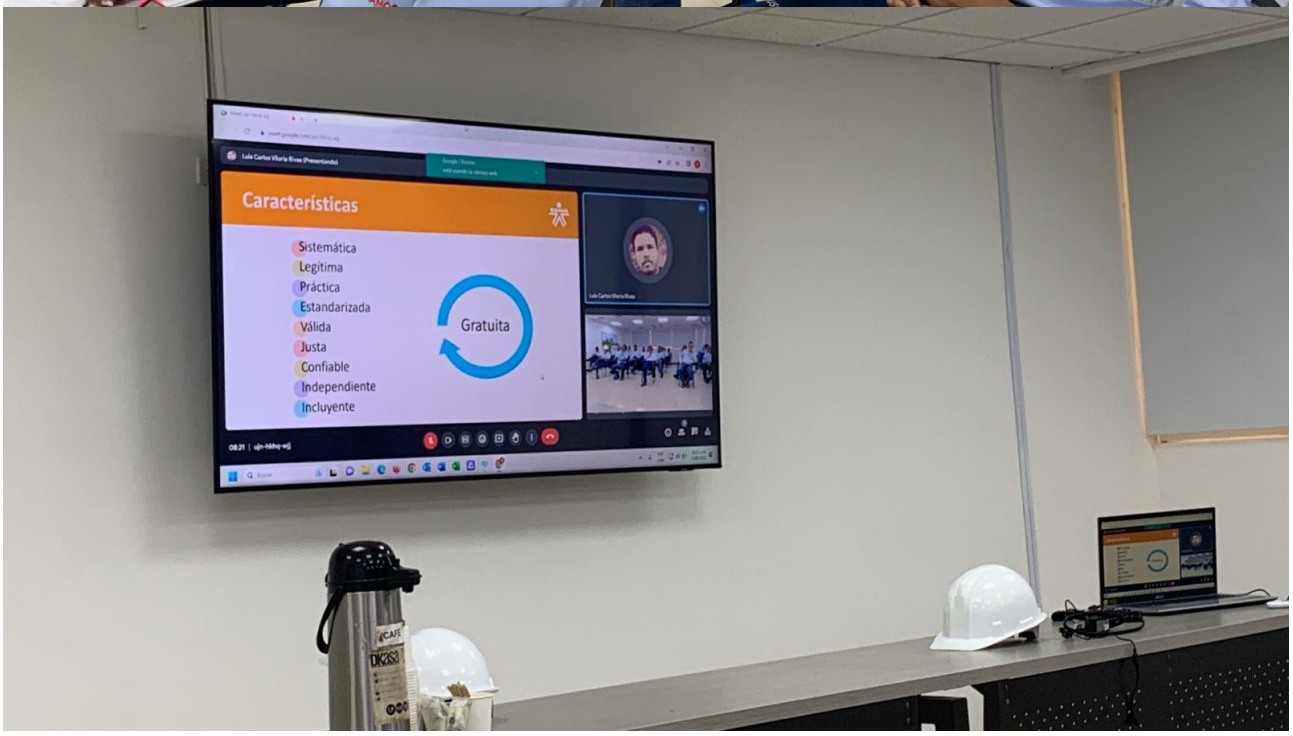
OBLIGACIÓN 1: Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.






SOLDADURA
Nuevo
Ordenar
Ver
SOLDADURA
Buscar en SOLDADURA
Inicio
Luis Carlos, Servic
OneDrive - Perso
AppData
Documentos
Escritorio
Imágenes
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
Música
Vídeos
SOLDADURA
MARTINEZ MEJIA
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
AGUIRRE ARRIETA CARLOS MARIO 19/05/2023 3:40 p. m. Carpeta de archivos
AGUIRRE PEREZ FRANCISCO EMIGDIO 19/05/2023 3:42 p. m. Carpeta de archivos
ALEAN TREJO MANUEL ENRIQUE 19/05/2023 3:43 p. m. Carpeta de archivos
ALVIS OSUNA YOHANA PAOLA falta cc 19/05/2023 3:43 p. m. Carpeta de archivos
ARRIETA CORREA EVER WILLIAM 19/05/2023 3:44 p. m. Carpeta de archivos
ARTEAGA MACEA JORGE ELIECER 19/05/2023 3:45 p. m. Carpeta de archivos
BENITEZ HERAZO HUMBERTO MANUEL falta cc 19/05/2023 3:46 p. m. Carpeta de archivos
CAMARGO OVIEDO KEVIN ANDRES 19/05/2023 3:47 p. m. Carpeta de archivos
CAÑAVERAL VALENCIA JOSE DAVID 19/05/2023 3:48 p. m. Carpeta de archivos
COTERA RAMOS LUIS SAMIR 19/05/2023 3:49 p. m. Carpeta de archivos
COTERA RAMOS OIDER MATIAS 19/05/2023 3:52 p. m. Carpeta de archivos
COTERA RAMOS VICTOR ALFONSO 19/05/2023 3:53 p. m. Carpeta de archivos
DIAZ DE HOYOS ELEAZAR 19/05/2023 3:55 p. m. Carpeta de archivos
DURANGO TRESPALACIO JOSE DAVID 19/05/2023 3:55 p. m. Carpeta de archivos
ESPINOSA RUIZ JOSE SAMIR 19/05/2023 3:57 p. m. Carpeta de archivos
50 elementos
26°C
Parc. soleado
Búsqueda
ESP
LAA
11:27 a. m.
22/05/2023
MONTACARGAS NUEVO
Nuevo
Ordenar
Ver
MONTACARGAS NUEVO
Buscar en MONTACARGAS NUEVO
Inicio
Luis Carlos, Servic
OneDrive - Perso
AppData
Documentos
Escritorio
Imágenes
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
Música
Vídeos
SOLDADURA
MARTINEZ MEJIA
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
ALTAMIRANDA CHAVEL HEYDZEN ANTONIO 25/04/2023 6:42 p. m. Carpeta de archivos
BOHORQUEZ MONTERROZA ONALBIS 25/04/2023 8:24 p. m. Carpeta de archivos
CALIZ ACOSTA OSBALDO ANTONIO 25/04/2023 8:24 p. m. Carpeta de archivos
CASTRO ATENCIA YORLIS DE JESUS 25/04/2023 8:25 p. m. Carpeta de archivos
COGOLLO ANGULO LUIS ALBERTO 25/04/2023 6:55 p. m. Carpeta de archivos
CONDE DURANGO ANDRES FELIPE 25/04/2023 8:26 p. m. Carpeta de archivos
CONDE PAYARES KEVIN JOSE 25/04/2023 8:26 p. m. Carpeta de archivos
contrera rizo andres david 19/05/2023 3:22 p. m. Carpeta de archivos
contreras rizo edwin antonio 19/05/2023 3:26 p. m. Carpeta de archivos
CRUZ RAMOS VICTOR ALFONSO 25/04/2023 6:44 p. m. Carpeta de archivos
DIAZ MONTES PABLO EMILIO 25/04/2023 8:27 p. m. Carpeta de archivos
DIAZ RUIZ ANGEL FERNANDO 25/04/2023 8:27 p. m. Carpeta de archivos
GARCIA SIERRA JULIO CESAR 25/04/2023 6:45 p. m. Carpeta de archivos
hidalgo arena elkin rafael FALTA CC 19/05/2023 3:29 p. m. Carpeta de archivos
idalgo arenas breider jose 19/05/2023 3:33 p. m. Carpeta de archivos
27 elementos
26°C
Parc. soleado
Búsqueda
ESP
LAA
11:28 a. m.
22/05/2023




Características
Sistemática
Legitima
Práctica
Estandarizada
Válida
Justa
Confiable
Independiente
Incluyente
Gratuita


Galaxy S22+


SIMBOLOS INSTITUCIONALES
cordoba
Galaxy S22+


Galaxy S22+

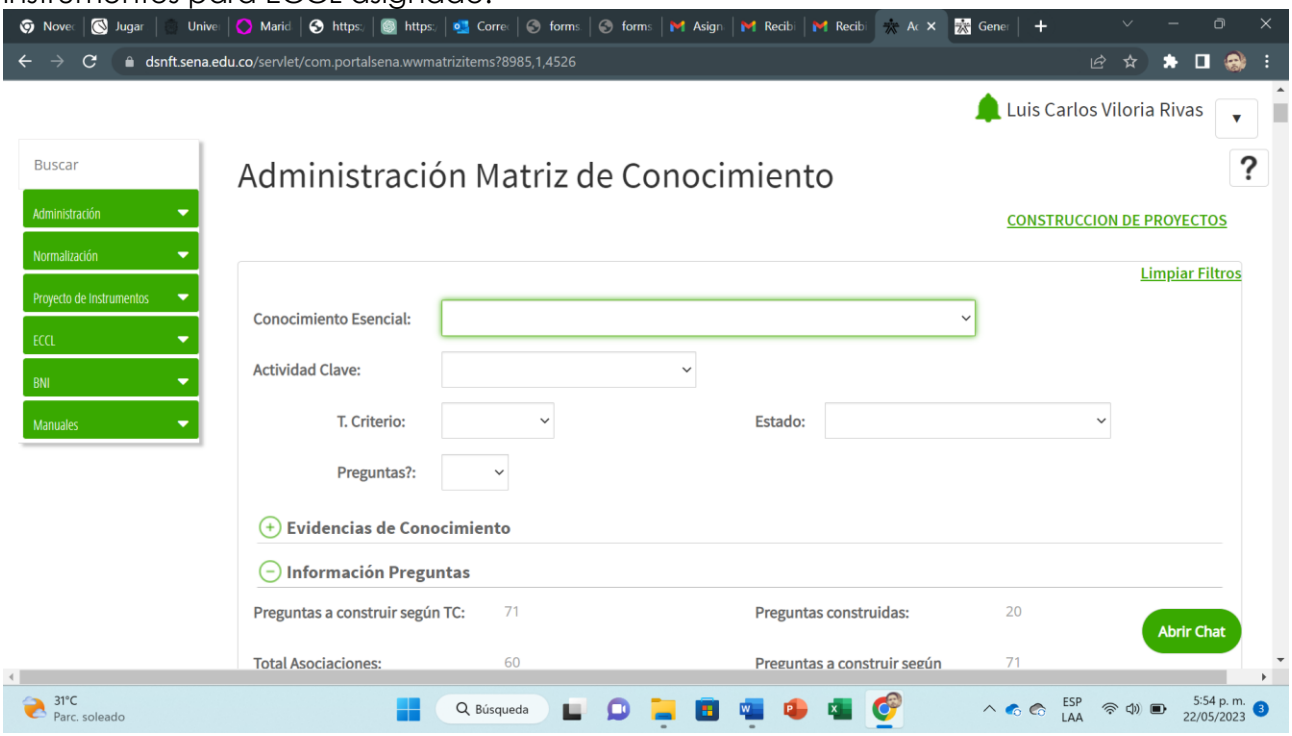

Galaxy S22+


SIMBOLOS INSTITUCIONALES
Galaxy S22+


Galaxy S22+


Niños y Niñas
INCREIBLES
aprenden
detras
Puerta
Galaxy S22+

OBLIGACIÓN 3: Colaborar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.



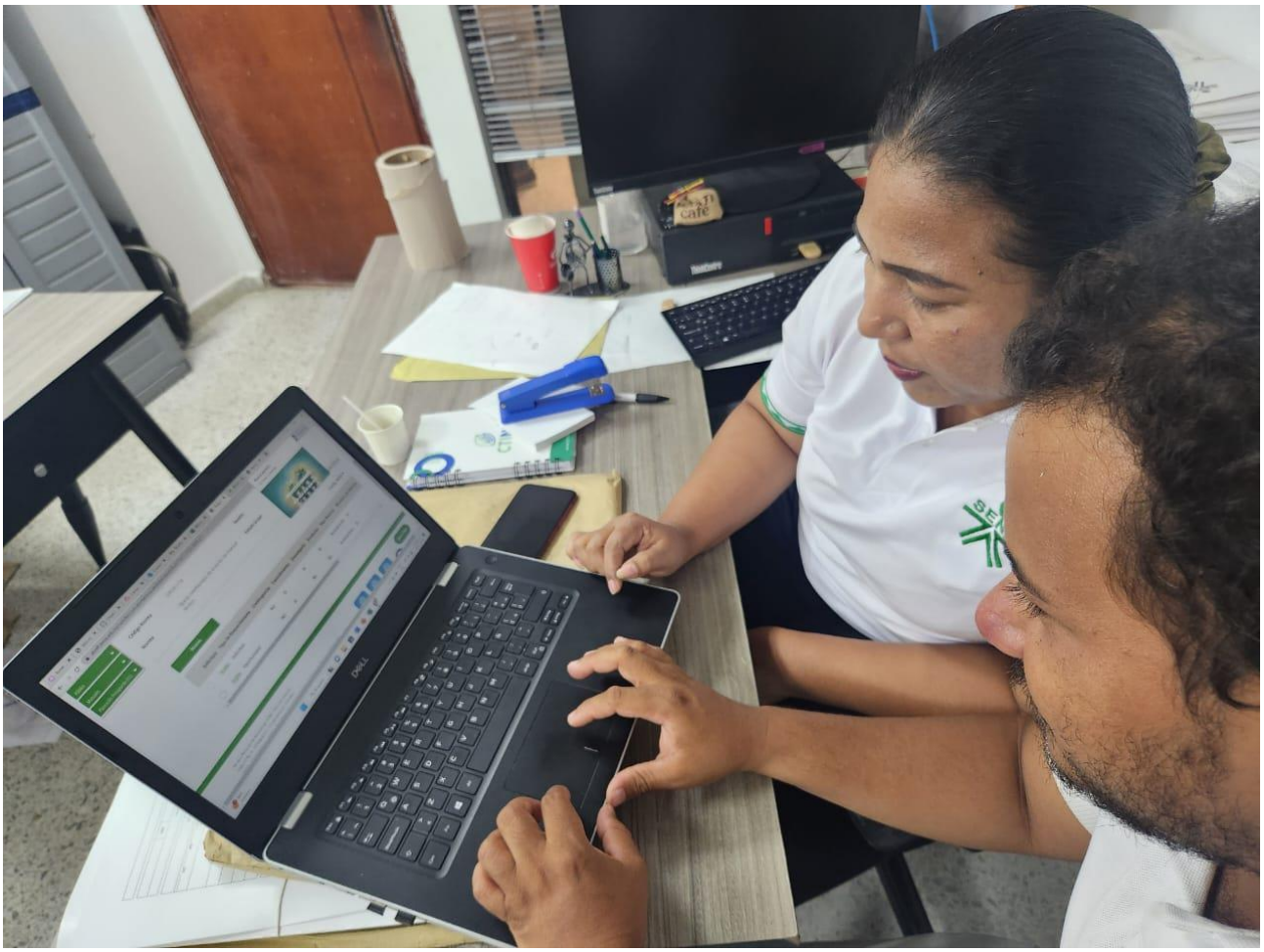
OBLIGACIÓN 4: Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Competencias de Competencias Laborales del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.

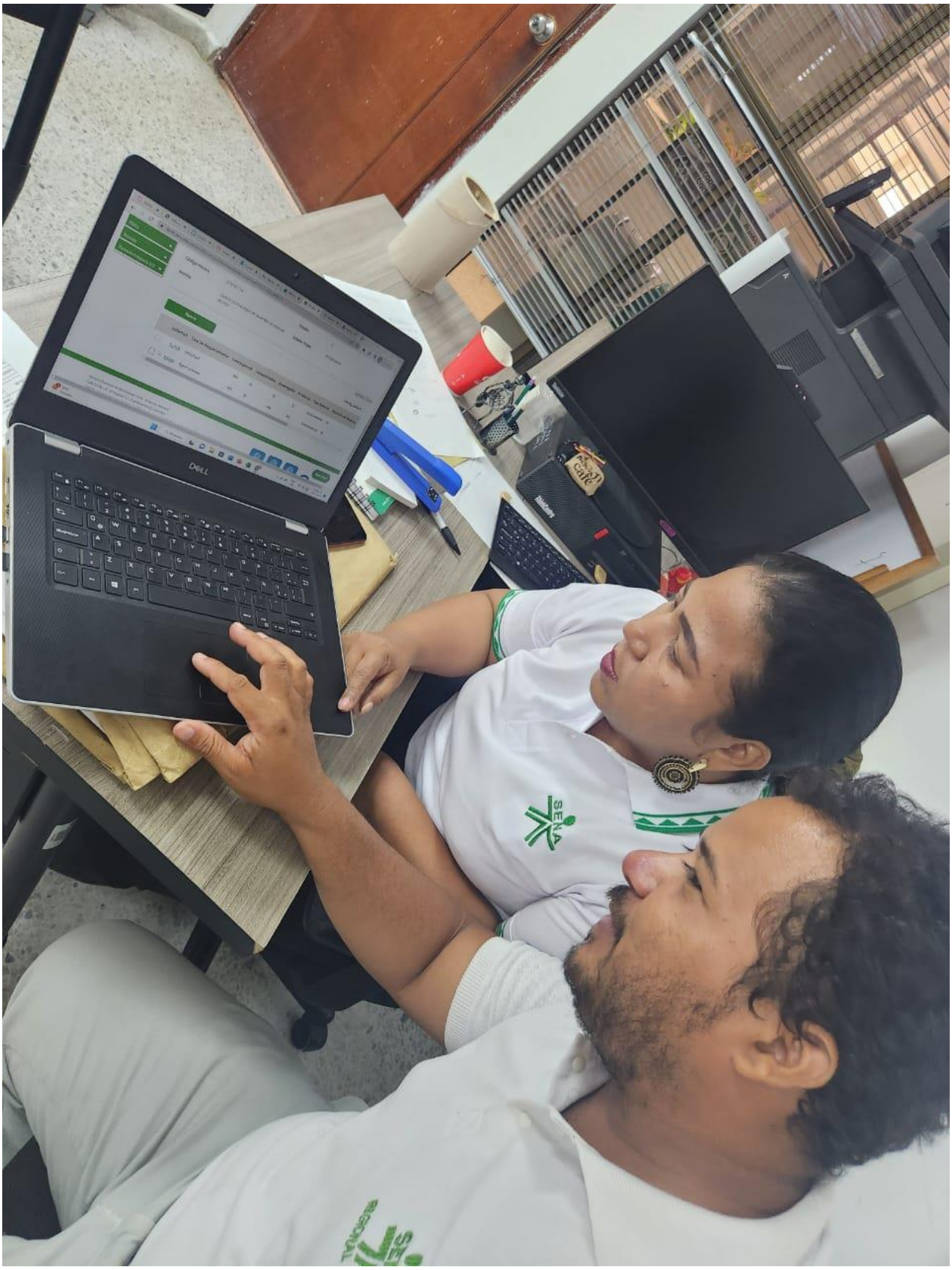
CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA AVANCE META CERTIFICACIONES 2023

Nº	AREA	MESES	INSCRITOS	EJECUTADO	%	EVALUACIONES	EJECUTADO	%	PERSONAS EVALUADAS	EJECUTADO	%	CERTIFICACIONES	EJECUTADO	%	PERSONAS CERTIFICADAS	EJECUTADO	%
1	SALUD (LICETH ALVIZ)	11,0	390	171	44%	600	70	12%	375	70	19%	596		0%	369		0%
2	GAS (FREDY SAAH)	11,0	390	172	44%	660	170	26%	375	57	15%	650		0%	366		0%
3	CONSTRUCCION E INFRAESTRUCTURA (ANGEL POLO)	11,0	390	249	64%	630	114	18%	370	52	14%	620		0%	366		0%
4	SEGURIDAD Y VIGILANCIA (CESAR SANCHEZ)	11,0	390	223	57%	630	396	63%	370	184	50%	626	327	52%	366	153	42%
5	MINERIA (LUIS VILORIA)	11,0	390	376	96%	530	186	35%	370	136	37%	522	26	5%	366	26	7%
6	SOLDADURA Y ENSAYOS NO DESTRUCTIBLES (EDGAR BUELVAS)	11,0	390	110	28%	475	29	6%	370	29	8%	466	28	6%	366	28	8%
7	G. ADMINISTRATIVA (ORLANDO PRETELT)	8,5	308	175	57%	440	27	6%	293	27	9%	430	27	6%	288	27	9%
8	G. ADMINISTRATIVA II (WILMER MEDINA)	8,5	307	205	67%	440	109	25%	292	86	29%	430	36	8%	288	36	13%
9	SECTOR ELECTRICO (LUIS OTERO)	11,0	400	380	95%	680	386	57%	380	233	61%	670	247	37%	369	161	44%
10	MUSICA (FELIPE SANCHEZ)	11,0	390	133	34%	490	82	17%	370	71	19%	480	79	16%	366	69	19%
11	EDUCACIÓN (SAIDA ESPITIA)	11,0	390	109	28%	580		0%	370		0%	570		0%	366		0%
12	TURISMO (ROSSANA CASTAÑO)	11,0	390	172	44%	530	147	28%	370	94	25%	520	60	12%	366	48	13%
13	EVALUADORES EXTERNOS			219			463			124			415			279	
	SUBTOTAL	127,0	4525	2692	59,49%	6685	2179	32,60%	4305	1163	27,02%	6580	1245	18,92%	4242	827	19,50%

OBLIGACIÓN NÚMERO 4: Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo.


SENA
SENA
SENA
REGIONAL CORE




DELL
SENA