Barranquilla, 10 de julio del 2023.

Doctora.
María Catalina Ucrós Gómez
Secretaria de Educación.
SUPERVISOR
De Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 10 de junio al 09 de julio del 2023.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
Diseñar, implementar, sistematizar y hacer seguimiento a los procesos pedagógicos relacionados con el PEI. modelo pedagógico y sistemas de evaluación institucional de los colegios con Jornada única y alistar a los que tienen la disposición de iniciar.	✓ Reunión presencial para socializar los documentos para la implementación de jornada única en preescolar y primero con los rectores de la I.E. ALPES DE SEVILLA y ARROYO NEGRO. ✓ Se realizaron dos reuniones de seguimiento y evaluación de los alcances de las metas del cierre del programa de Jornada única. ✓ Se realizó reunión de planeación y elaboración de la historia de Jornada única para la entrega de memorias. ✓ El equipo se reunió para establecer nuevas estrategias para el alcance de la propuesta de ampliación en jornada única en Preescolar y primero, además se revisó el formato elaborado para el instrumento que se busca aplicar para el conocimiento del tiempo escolar.
Diseñar, implementar, sistematizar y hacer seguimiento al desarrollo exitoso de los programas educativos que desarrollaremos en cada una de las instituciones educativas.	✓ Elaboración de PPT para formación y acompañamiento pedagógico de los temas: Currículo basado en Competencias y Aprendizaje basado en problemas. ✓ Acompañamiento pedagógico a la I.E Técnica Oriental de Santo tomas con el taller teórico practico Currículo basado en competencias para el mejoramiento de los resultados de pruebas saber 11. ✓ Acompañamiento pedagógico a la I.E Antonia Santos de Molineros con el taller teórico practico Aprendizaje basado en problemas. ✓ Revisión y elaboración de actas para aprobación de ampliación a la media de la I. E Alpes de

Formación de docentes a lo largo del año lectivo 2023. Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la secretaria de Educación Departamental, relacionadas con el objeto Contractual.	Sevilla. ✓ Apoyo y orientación al equipo pedagógico de la secretaria para validar proyecto PEI del Centro Pedagógico Integral Infantil Jugando y Soñando de Galapa. ✓ Reunión de seguimiento y planeación de ruta de trabajo con la secretaria de Salud en la atención de los casos Histeria Colectiva en Puerto Giraldo. ✓ Apoyo al área de Evaluación para la formación en la I, E. Villa Olímpica de Galapa, con el tema Modelo pedagógico Dialogante. ✓ Se realiza apoyo como coordinador Logístico del Nodo de la I.E de Puerto Giraldo en el Municipio de Ponedera, en el programa de Fortalecimiento Académico de grado 11°. ✓ Acompañamiento de prueba de control a la I. E la Retirada de Ponedera. ✓ Acompañamiento de prueba de control a la I. E Juan V Padilla. en Juan de Acosta. Participación de los Talleres de Liderazgo dirigidos a los profesionales de la secretaria de Educación del área de calidad, en una frecuencia cada quince días.

Atentamente,

LUZDARI HOYOS TAPIAS
CC: 22491386
Contratista.