

250r

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 3380 2023	C.D.P. No.:	367	Proceso que pertenece:	MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	HOSPITALIZACIÓN
				Unidad a la que pertenece:	LA VICTORIA
Nombre del Contratista:	MAROLIN ANDREA HERNANDEZ BELTRAN			C.C.	1.013.096.325
				de:	BOGOTA
Fecha Inicio:	2023-02-09	Fecha Terminación inicial:	2023-04-20	Valor Mensual:	\$ 1.978.752
				Valor a cobrar:	\$ 2.576.500

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	\$ 187.220	860	2023-02-09	2023-04-20	1	MARZO	\$ 2.552.850			
2	\$ 1.281.076	1051	2023-04-21	2023-05-20	2	ABRIL	\$ 1.916.916	\$ 358.900	9449352753	5/4/2023
3	\$ 989.376	1434	2023-05-21	2023-06-05	3	MAYO	\$ 2.287.932	\$ 360.400	9449855380	11/5/2023
4	\$ 1.795.718	2055	2023-06-06	2023-07-05	4	JUNIO	\$ 1.855.080	\$ 361.500	9451339735	13/6/2023
5	\$ 2.199.768		2023-07-06	2023-08-05	5	JULIO	\$ 2.576.500	\$ 360.200	9452574117	13/7/2023
6					6					
7					7					
8					8					
9					9					
10					10					
11					11					
12					12					

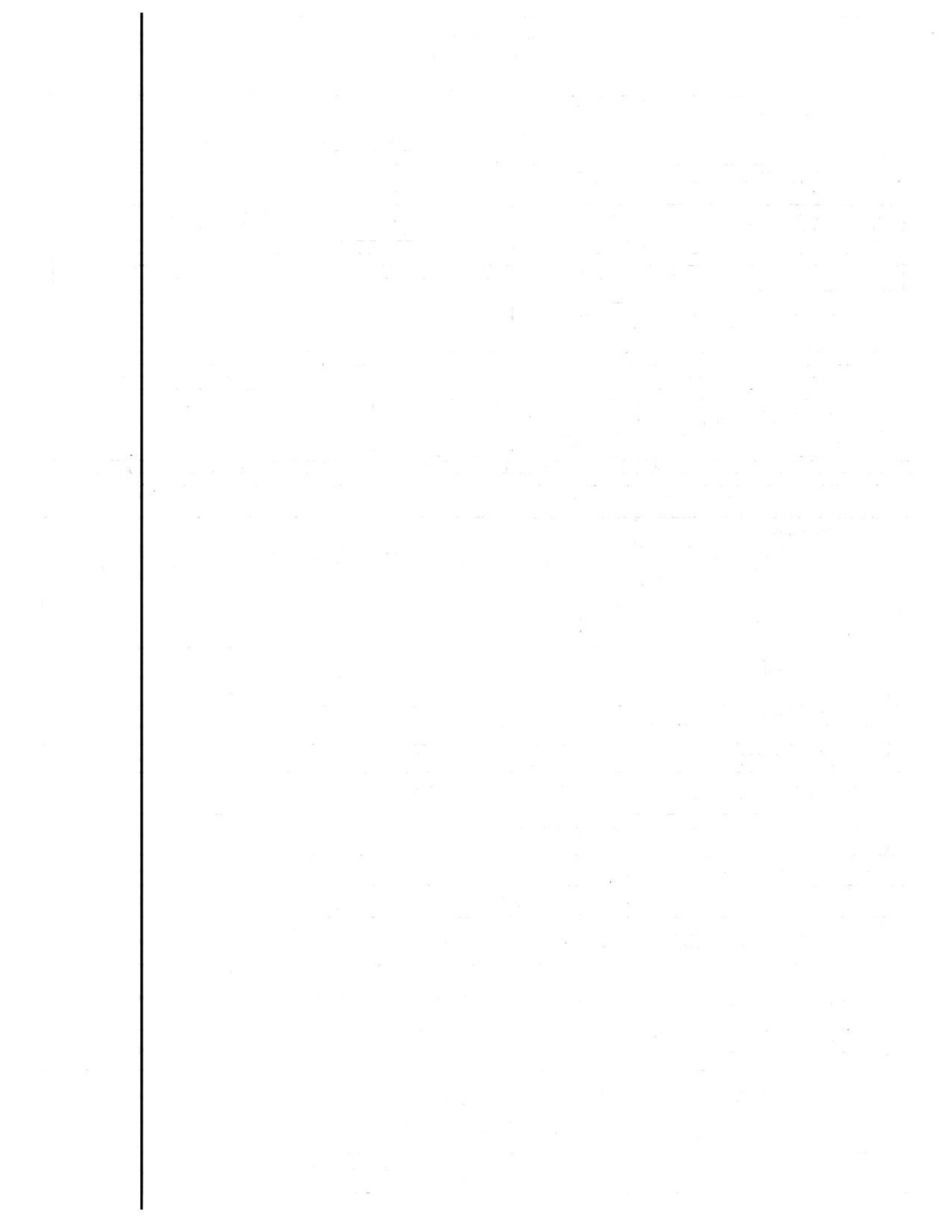
Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 4.992.240	\$ 11.445.398	\$ 11.189.278	\$ 256.120

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2023-07-01 Hasta: 2023-07-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las encriptadas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades.	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de JULIO DE 2023	Programacion de Turnos
2	Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, orden de Enfermería y protocolo institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clínica digital	Se realizo la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de JULIO DE 2023	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
3	Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento	Se realizo la preparacion al 100% de los pacientes asignados el mes de JULIO DE 2023	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
4	Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermería se realizaron teniendo en cuenta las practicas seguras el mes de JULIO DE 2023	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
5	Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte	Se realizo el reportes de los sucesos de seguridad identificados en el mes de JULIO DE 2023	Aplicativo Almera
6	Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Se garantizo el reporte del 100% de las desviaciones en la evolucion del paciente al equipo de trabajo el mes de JULIO DE 2023	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
7	Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolucion diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente	Se realizo la revision de las historias clinica del 100% de los pacientes asignados en el mes de JULIO DE 2023	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
8	Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes areas del servicio durante el mes de JULIO DE 2023	Formato de Limpieza y Desinfeccion
9	Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias clínicas de acuerdo al Manual y normatividad vigente de la Entidad	Se realizo el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en fisico ante fallas en el sistema para el mes de JULIO DE 2023	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
10	Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas Institucionales.	Se garantizo el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de JULIO DE 2023	Seguimiento supervision
11	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades	Se realizo la revision diaria del inventario correspondiente al area en el mes de JULIO DE 2023	Libro de Inventario servicios
12	Cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato	Se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermería en el mes de JULIO DE 2023	Seguimiento supervision
13	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad	Se realizo la participacion en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de JULIO DE 2023	Listado de Asistencia
14	Realizar la desinfección de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes areas del servicio durante el mes de JULIO DE 2023	Formato de Limpieza y Desinfeccion



16	Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso.	Se realizó la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermería conservando las precauciones establecidas en el mes de JULIO DE 2023	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
17	Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional	Se realizó el control de líquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de JULIO del 2023	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
18	Portar el uniforme deteniendo en cuenta las normas higiene y bioseguridad de la Subred.	Se realizó el uso adecuado del uniforme durante la programación de actividades para el mes de JULIO DE 2023	Concepto coordinadora
19	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Se garantizó la atención del paciente con calidad, calidez y humanización a los pacientes asignados en el mes de JULIO del 2023 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestación de mi servicio	Reportes de PQR
20	Impartir educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en casa de acuerdo a la situación clínica del paciente	Se garantizó la educación e información al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de JULIO DE 2023	Registro formato de educación ubicado en Historia clínica
21	Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes.	Se garantizó el 100% de confidencialidad de la información de los pacientes asignados en el mes de JULIO DE 2023	Seguimiento supervisión
22	Ejercer las actividades propias de la formación técnica de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias técnicas el mes de JULIO DE 2023	Seguimiento supervisión

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Andrea M

Firma del Contratista

C.C. 1.013.096.325 de BOGOTÁ D.C.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	JENNY PATRICIA BARAZETA AVILA
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	<i>Jenny Barazeta</i>

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	MIRIAM ANDREA CARZON
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	<i>Miriam Andrea Carzon</i>



1

CUENTA DE COBRO No. 5-2023

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT 900.959.051-7

DEBE A

MAROLIN ANDREA HERNANDEZ BELTRAN
C.C. 1013096325 DE BOGOTA D.C

LA SUMA DE:

(\$2,576,500) dos millones quinientos setenta y seis mil quinientos PESOS M/CTE

Por concepto de 250 HORAS Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 3380 2023 , con
afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de JULIO de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIO TÉCNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN
DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E DEL 01/07/23 AL
31/07/23

Andrea H

MAROLIN ANDREA HERNANDEZ BELTRAN

C.C. 1013096325 DE BOGOTA

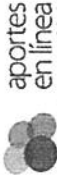
Cel. 3043915112

Dir: KRA 18 M Bis A No 64-47

Cuenta: 91245022048 BANCO: BANCOLOMBIA

31 DE julio DE 2023

1



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1013096325		HERNANDEZ BELTRAN MAROLIN ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 18 M BIS A # 64 F SUR -47	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3043915112	SI	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-06	2023-06	07259997	9452574117	1	2023/07/10	2023/07/13	BANCO DE OCCIDENTE	3	\$360,200
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$185,600	\$700	\$0	\$186,300
PORVENIR		230301	800,224,808	8	1	\$185,600	\$700	\$0	\$186,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$28,300	\$100	\$0	\$28,400
SEGUROS BOLIVAR		14-7	860,002,503	2	1	\$28,300	\$100	\$0	\$28,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$145,000	\$500	\$0	\$145,500
FAMISANAR		EP5017	830,003,564	7	1	\$145,000	\$500	\$0	\$145,500
TOTAL					1	\$358,900	\$1,300	\$0	\$360,200

47

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020