PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Agosto de 2023

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4635320**
Cargo del supervisor de Programas Especiales
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Agosto** del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4635320 del año 2023

LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13959011** de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE.($ 38.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 1.646.667.oo). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.153.333.oo).

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el 1rea de sistemas, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se brinda formación en el programa TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA, a los colegios articulados con el CGAO en dicho programa de formación, los cuales tienen las siguiente fichas de caracterización: 2519980 – 2498988 – 2498664 – 2503575. Las cuales están bajo mi cargo para brindar la formación académica.	DRIVE: material de apoyo a la formacion. Las cuales se usaron para la competencia y resultados de aprendizaje que están en curso.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Se realiza el proceso de evaluación los resultados de aprendizaje aprobados de la competencia pecauria del técnico en produccion agropecuaria de las fichas de caracterización: 2519980 – 2498988 – 2498664 – 2503575. Las cuales están bajo mi responsabilidad para brindar la formación académica.	DRIVE: formatos de Excel de los juicios evaluativos que son descargados directametne de la plataforma de sofia plus, de las fichas de caracterización: 2519980 – 2498988 – 2498664 – 2503575. Las cuales están bajo mi cargo para brindar la formación académica.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	Se comparte por redes sociales de la oferta de formacion virtual que se ofrece a nivel nacional y la que ofrece el CGAO. Oferta que tiene inscripciones del 2 al 10 de agosto.	DRIVE: pantallazos de la publicación por redes sociales de la oferta de formacion virtual que se ofrece a nivel nacional y la que ofrece el CGAO. Oferta que tiene inscripciones del 2 al 10 de agosto.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se envía al líder de articualcion con la media y coordinador académico, en las fechas requeridas el informe de ejecución contractual. Exponiendo con claridad las obligaciones contractuales que se cumplieron en la vigencia del mes en curso.	DRIVE: informe mensual de ejecución contractual, requerido y necesario para el pago de los honorarios.

6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Se hace la solicitud para prestamo del bus del CGAO, para realziar visita de formacion en las instalaciones del centro y la granja villaluz. Para fortalecer el proceso de formacion de los aprendices del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA de los colegios: COLEGIO AGROPECUARIO SAN ANTONIO DE PADUA Y COLEGIO AGROPECUARIO SILVANO VELASCO.	DRIVE: pantallazos de la solicitud para prestamo del bus del CGAO, para realziar visita de formacion en las instalaciones del centro y la granja villaluz. Para fortalecer el proceso de formacion de los aprendices del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA de los colegios: COLEGIO AGROPECUARIO SAN ANTONIO DE PADUA Y COLEGIO AGROPECUARIO SILVANO VELASCO.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se diligencia toda la información en los formatos de última versión, descargados De la página compromiso.	DRIVE: carpeta con documentos de última versión necesarios para el proceso de articulación con la media. http://compromiso.sena.edu.co/
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Durante el proceso de formacion se realzian practicas de campo con los aprendices donde ellos, ponen en practica lo visto con el instructor en la parte lectiva de cada uno de los resultados de aprendizaje de la competencia pecuaria del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA.	DRIVE: referencias fotográficas de las asistencias a practicas de campo con los aprendices donde ellos, ponen en practica lo visto con el instructor en la parte lectiva de cada uno de los resultados de aprendizaje de la competencia pecuaria del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **el N° de planilla: 26933057,** expedida por **ASOPAGOS, correspondiente al mes de JULIO 2023.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (06) folios

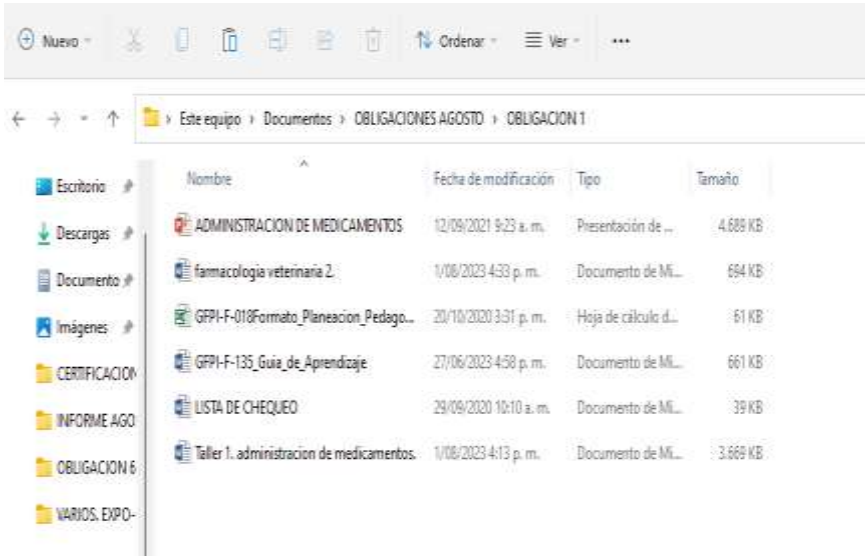
Cordialmente,

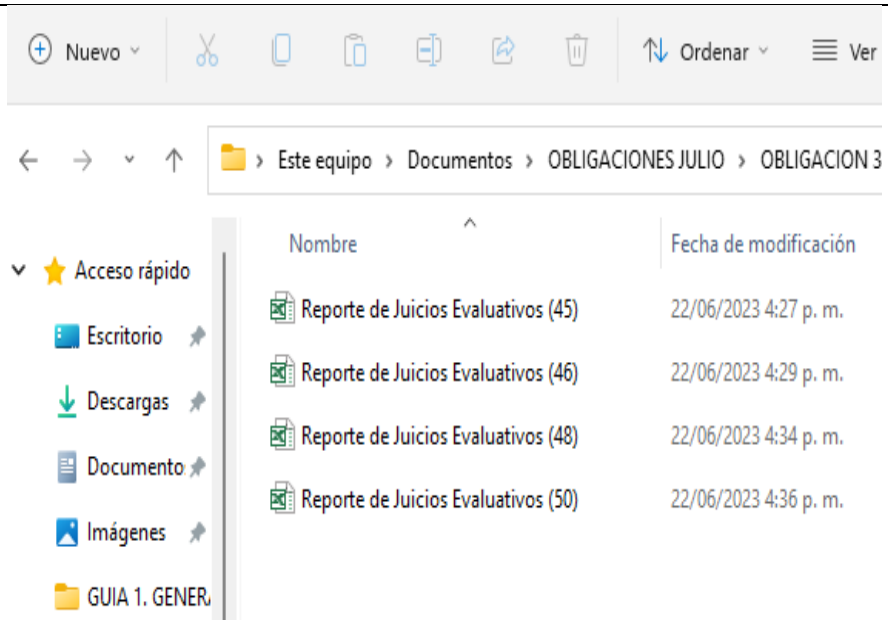
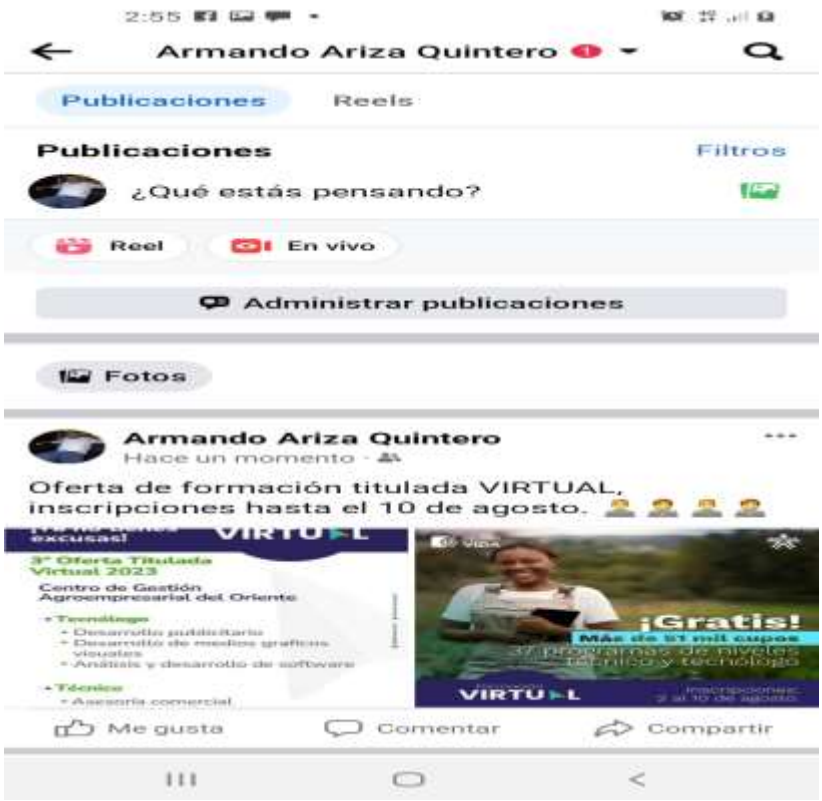
Firma
Luis Armando Ariza Quintero
Contratista
C.C. No. 13.959.011

Recibí a satisfacción:

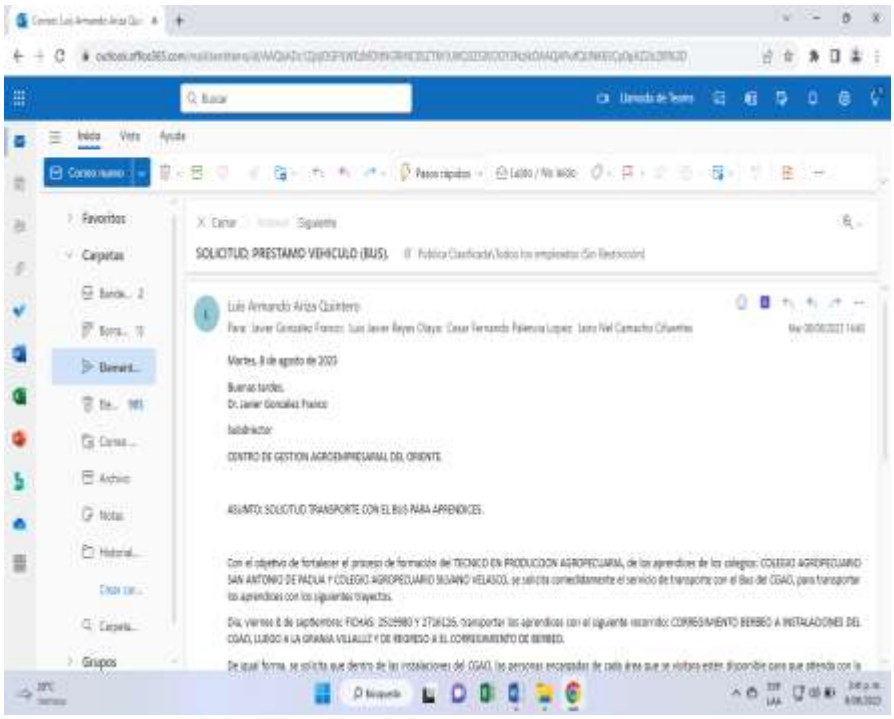
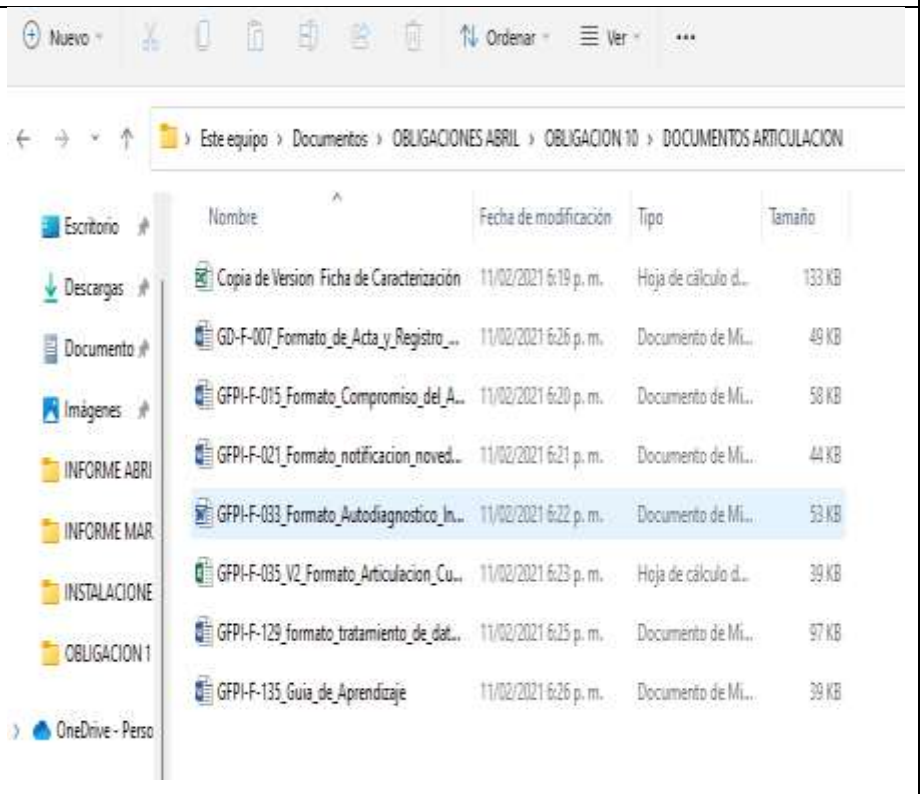
Firma
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4635320 de 2023
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS MENSUALES, AGOSTO 2023.

OBLIG.	EVIDENCIA	PANTALLAZOS
1	Material de apoyo a la formacion. Las cuales se usaron para la competencia y resultados de aprendizaje que están en curso.	 

3	Formatos de Excel de los juicios evaluativos que son descargados directametne de la plataforma de sofia plus, de las fichas de caracterización: 2519980 – 2498988 – 2498664 – 2503575. Las cuales están bajo mi cargo para brindar la formación académica.	
4	Pantallazos de la publicación por redes sociales de la oferta de formacion virtual que se ofrece a nivel nacional y la que ofrece el CGAO. Oferta que tiene inscripciones del 2 al 10 de agosto.	

		
5	Informe mensual de ejecución contractual, requerido y necesario para el pago de los honorarios.	

6	pantallazos de la solicitud para prestamo del bus del CGAO, para realziar visita de formacion en las instalaciones del centro y la granja villaluz. Para fortalecer el proceso de formacion de los aprendices del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA de los colegios: COLEGIO AGROPECUARIO SAN ANTONIO DE PADUA Y COLEGIO AGROPECUARIO SILVANO VELASCO.	
10	Carpeta con documentos de última versión necesarios para el proceso de articulación con la media. http://compromiso.sena.edu.co/	

12	Referencias fotográficas de las asistencias a practicas de campo con los aprendices donde ellos, ponen en practica lo visto con el instructor en la parte lectiva de cada uno de los resultados de aprendizaje de la competencia pecuaria del TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA.	 

LUIS ARMANDO ARIZA QUINTERO

CC. 13959011 DE VELEZ

Instructor SENA.