INFORME DE SUPERVISIÓN N° 8

PARA:	Delegado de la Contratación
FECHA:	02 de octubre de 2019

1. INFORMACIÓN BÁSICA

CONTRATO/CONVENIO N°	ENV-16-09-0123-19
FECHA DEL CONTRATO/CONVENIO:	11 de marzo de 2019
CONTRATISTA/ASOCIADO:	KARINA LONDOÑO PARRA
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA/ASOCIADO:	32242467
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO:	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la Secretaria de Bienestar Social y Comunitario
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO:	$ 39.365.482
VALOR ADICION:	**N/A**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:	$ 39.365.482
FECHA DE ADICIÓN:	**N/A**
FECHA DE INICIO[1]:	11 de marzo de 2019

[1] Tener en cuenta la fecha establecida en la plataforma SECOP II cuando este haya utilizado este medio. No puede ser anterior a la fecha de expedición de RDP, ni a las fechas de pago de impuestos y expedición de pólizas en caso de que aplique.

PLAZO DEL CONTRATO/CONVENIO[2]: EL plazo estimado para la ejecución del objeto contractual será de nueve meses (9) meses y ocho días (8) y en todo caso no podrá superar la correspondiente vigencia fiscal.

2. SEGUIMIENTOS

Según lo dispone la Ley 1474 de 2012, en su Artículo 83. Supervisión e interventoría contractual. "(...). La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato/convenio, enunciado en el presente informe (...)", según los siguientes ítems:

2.1 Período de supervisión[3] (Seguimiento administrativo):

Se realiza el presente informe para el período de ejecución del **Desde el 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2019**

2.2 Novedades (Seguimiento administrativo):

SUSPENSION		
Fecha suspensión	**Fecha Reinicio**	**Motivo**
N/A	***N/A***	***N/A***

2.3 Cumplimiento de obligaciones (Seguimiento técnico):

NUMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES	DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME
	Apoyar profesionalmente la	La contratista atendió 43 personas en el

[2] Tener en cuenta el plazo estipulado en la plataforma SECOP II cuando este haya utilizado este medio.
[3] En este ítem el supervisor deberá señalar el alcance en el tiempo que tuvo su labor de supervisión, es decir entre qué fechas se llevó a cabo este ejercicio, indicando además si el contrato/convenio se cumplió en un solo acto o si comprende un periodo de ejecución.

1	atención y orientación a las víctimas del conflicto armado residentes en el Municipio de Envigado. (Remisión a programas, orientación en ley de víctimas y decretos reglamentarios).	mes de septiembre, realizó remisión de 2 personas a diferentes programas del Municipio de Envigado, Inder, se da orientación sobre las rutas de atención de acuerdo a la ley 1448 de 2011 y decretos reglamentarios.
2.	Apoyar la programación y la realización de catedra de paz.	La contratista cumplió esta obligación en el mes de abril. Catedra de Paz, realizada el día 26 de abril de 2019 de 1:00 p.m. a 5:00 p.m., en el CEC El Escobero, en la articulación con la Agencia Colombiana para la Reincorporación ARN. Se tiene programado una catedra de paz para el sábado 05 de octubre de 2019.
3.	Efectuar las mediciones de indicadores al programa de víctimas, apoyo, diseño y seguimiento a la implementación del PAT (Plan de Acción Territorial).	La contratista cumplió al 100% esta obligación. La evaluación al Plan de Acción Territorial PAT va desde 01 de enero de 2019 al 30 de junio de 2019, con toda la información presupuestal y de actividades reportada por las diferentes unidades ejecutoras de las diferentes Secretarias de despacho. Esta actividad se cumplió en el mes de julio.
4.	Apoyo al Diligenciamiento RUSICST y Tablero PAT.	La contratista apoya el diligenciamiento del RUSICST y Tablero PAT en la plataforma del Ministerio del Interior, con acciones y actividades realizadas para garantizar la atención y cumplimiento de las políticas públicas de víctimas del conflicto armado, residente en el Municipio de Envigado del 01 de enero al 30 de junio de 2019. Esta actividad se cumple al 100%.
5.	Apoyo Diligenciamiento FUT	La contratista apoya la consolidación de información para apoyar el reporte del FUT, en articulación con la Secretaría de hacienda y Departamento Administrativo de Planeación. Esta actividad se cumple el 31 de julio de 2019 al 100%.

6.	Apoyo a las actividades realizadas por la Mesa de Participación de Victimas y Organización de Víctimas.	La contratista realizó apoyo técnico para garantizar la participación de la MPV para la participación en actividades programadas desde la MPV Departamental, También apoya en el proceso de ejecución del contrato número ENV- 16-32-0932-19-2 para el fortalecimiento de la Mesa de participación de Víctimas, la contratista realizó apoyo y asesoría a la Asociación de Víctimas Cimarrones en rutas de atención y acceso a oferta institucional, también apoyo a la organización de víctimas AVEA para realizar convocatoria de 160 personas para salida pedagógica con víctimas del conflicto armado al Municipio de San Jerónimo.
7.	Mantenimiento a la caracterización de población víctima residente en Envigado. Software UARIV. (Nuevas víctimas que llegan al Municipio).	La contratista apoya la actualización de caracterización realizada en el año 2017 en el software de la Unidad para las Víctima. Para el mes de septiembre no se realiza caracterización, se programan tres encuestas para el mes de octubre.
8.	Apoyo a las actividades con los hogares víctimas del conflicto armado por desplazamientos forzado incluidos en el Registro Único de Víctimas que han recibido apoyo para el retorno o la reubicación.	La contratista realiza apoyo y acompañamiento a familia que está en proceso de retorno al Municipio de Sonson, se está a la espera de entrega de vivienda por parte del Municipio de Sonson.
9.	Apoyo a las acciones de reparación colectiva del pueblo ROM.	La contratista apoyo en reunión el 02 de septiembre con dos representantes del pueblo ROM, el Municipio de Envigado y el Ministerio Cultura con el fin de articular acciones para adecuar una casa de la cultura del pueblo Rom en el Municipio de Envigado con recursos del Ministerio de Cultura, se hacen compromisos para apoyar este grupo

		poblacional. La contratista realiza asesoría a representante del pueblo Rom para que se presente como víctima del conflicto armado en proyecto de Plantando Ceibas.
10.	Acompañamiento y pedagogía a los jóvenes para participar en las jornadas de entrega de definición de su situación militar y jornadas de remisos.	Para el mes de septiembre la contratista apoyó a jóvenes víctimas del conflicto armado para realizar la ruta de obtención de la libreta militar, a 4 jóvenes se les imprime el certificado de la libreta militar.
11.	Realizar las visitas domiciliarias a los usuarios que ameriten de las mismas y que tengan relación con su objeto contractual.	La contratista realiza 1 visita domiciliaria a población víctima del conflicto armado con el fin de socializar proyecto de plantando ceibas para que se inscriban en el proceso.
12.	Las demás obligaciones que requiera la entidad estatal para el desarrollo del objeto contractual.	Para el mes de septiembre la contratista presto apoyo administrativo al Programa de Víctimas en la elaboración de oficios, respuestas a solicitudes y derechos de petición, solicitudes y gestión de espacios como apoyo a la MPV, informes del programa de víctimas a nivel Departamental y Nacional, apoyo en reuniones de acuerdo a delegación por el supervisor del contrato, elaboración de actas de reuniones, apoyo en el subcomité de Prevención para dar respuesta a directiva de la Procuraduría General de la Nación con el fin de actualizar el plan de prevención para protección de líderes sociales en articulación con la Secretaria de Seguridad y Convivencia quienes son los que coordinan este subcomité, Organización de contratos y archivo, apoyo en proceso de subsidiaridad de Ayuda Humanitaria Inmediata, Informes y seguimiento a indicadores de Enviproyect y

		elaboración de fichas de alphasig y soportes de ejecución, asistencia a la red de familia y buen trato el día 25 de septiembre de 2019. Apoyo a proyecto de memoria histórica con la Universidad de Antioquia, apoyo al convenio interadministrativo y apoyo en proceso de supervisión, asistencia a talleres de memoria histórica, apoyo a la supervisión de proyecto sociocultural de la zona 5.

2.4 Seguridad social (Seguimiento administrativo):

El contratista/asociado cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si	x	Diligencie el cuadro		
	No		Omita el cuadro		
PERSONA NATURAL			**PERSONA JURIDICA[4]**	**SI**	**NO**
Planilla número	7731839939		Certificado de Representante Legal		
Período de Cotización	septiembre				
Fecha de pago	02 de octubre de 2019		Certificado de Revisor Fiscal		
Valor base de cotización	$ 1.658.000				
Salud	$ 207.300		Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)		
Pensión	$ 265.300		Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (Según vigencia)		
ARL tipo de riesgo	1	$ 8.700	Período de Cotización		

[4] Se debe verificar el pago de seguridad social del personal vinculado y/o contratista requerido y contenido en la propuesta económica.

Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio (cuando aplique)		Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio (cuando aplique)	

2.5 Valor a pagar (Seguimiento financiero y contable):

	DESCRIPCION	VALOR
1	Valor Cuota pactada contrato/convenio	$ **4.143.734**
2	Glosa[5](+)(-)	$0
Valor Total a Pagar		$ **4.143.734**

2.5.1 Justificación: (si aplica-glosa)

2.5.2 Descripción de pagos:

2.6

ÍTEM	FACTURA	VALOR	% DE EJECUCION	FECHA DE PAGO
Valor total del contrato/convenio	---	***$ 39.365.482***	---	---
Pago acta 1	**54**	***$2.900.613***	7,36%	01-04-19
Pago acta 2	**55**	**$4.143.734**	10.52%	01-05-19
Pago acta 3	**56**	**$4.143.734**	10.52%	13-06-19
Pago acta 4	**57**	**$4.143.734**	10.52%	11-07-19
Pago acta 5	**58**	**$4.143.734**	10.52%	13-08-19
Pago acta 6	**59**	**$4.143.734**	10.52%	11-09-19
Pago acta 7	**60**	**$4.143.734**	10.52%	
Valor total actas de pago		***$27.763.017***	70.53%	
Valor por ejecutar del contrato/convenio		***$11.602.465***	**29.47%**	---

2.6 Otros seguimientos Administrativos:

- Las garantías contractuales siguen aún vigentes, sin novedad alguna
- Las publicaciones se vienen realizando acorde a la norma.

[5] Se entiende por glosa los valores que pueden ser sumados o disminuidos de la cuota pactada, el cual deberá ser justificado

- Se ha verificado el pago de impuestos aplicados en cada pago al contratista/asociado.

2.7 Seguimiento jurídico

- Hasta el momento el contratista/asociado no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato/convenio.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista/asociado para la celebración del contrato/convenio permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

2.8 Adiciones, prórrogas o modificaciones[6]:

Número de Acta	Valor Adicionado	Plazo Prorrogado	Tipo de Modificación (señalar con una X)	
N/A	N/A	N/A	Adición (valor)	
			Adición y prorroga (valor y tiempo)	
			Prórroga (tiempo)	
			Modificación (cualquier otra que no implica valor o tiempo)	

2.9 Observaciones administrativas, técnicas, jurídicas, financieras y contables[7]

2.10 Concepto de supervisión:

La contratista cumple con las actividades del contrato.

2.10.1 Requerimientos:

2.10.2 Recibido a satisfacción:

Se otorga Visto bueno para el pago de acuerdo a la verificación de la información

[6] Se deberá señalar si se han realizado adiciones, prórrogas o modificaciones al contrato/convenio, establecer el N° del acta, la fecha y las novedades en caso que aplique.

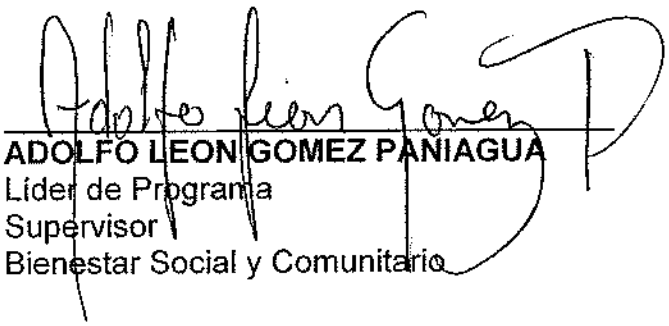
[7] Se podrán relacionar observaciones adicionales de acuerdo a la Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoria de los contratos del Estado de Colombia Compra Eficiente.

consignada en el informe de supervisión.

3 Documentos anexos

- Certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de Actividades del contratista/asociado con sus evidencias si a ello hubiere lugar
- Factura o cuenta de cobro

FIRMA



ADOLFO LEON GOMEZ PANIAGUA
Líder de Programa
Supervisor
Bienestar Social y Comunitario