PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 16 de AGOSTO de 2023

Señor (a)
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5191256**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5191256 del año 2023

ANNY ALEJANDRA RODRÍGUEZ PINEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1016003154 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS ($21.756.654) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) UN (1) segundo pago correspondiente al mes de AGOSTO de 2023, por valor de Tres Millones Setecientos Sesenta Mil Cuatrocientos Nueve pesos (3.760.409) M/cte. c) TRES (3) pagos iguales correspondientes a los meses de SEPTIEMBRE a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. d) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de DICIEMBRE de 2023.

OBJETO: *Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas	Territorium: ❖ Portafolio ❖ Anuncios, Actividades, Evaluaciones Portafolio del instructor: ❖ Plan de trabajo mensual ❖ Guía de Aprendizaje ❖ Estrategias Pedagógicas ❖ Actas de Seguimiento a la Formación ❖ Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus Sofia Plus ❖ Aprobación de juicios de evaluación	Territorium: ❖ Portafolio ➢ Preseleccionar y Seleccionar Candidatos - Grupos 69378 - 69379 - 2664818 - 2645763 y 2645752 ➢ Seleccionar Candidatos Fases II y III - Grupo 80443 - 2673858 ➢ Atender Clientes y Enrique Low Murtra - Grupo 66450 - 2772707 ❖ Anuncios, Actividades, Evaluaciones (No aplica para el mes en curso) Portafolio del instructor: ❖ Plan de trabajo mensual ➢ Preseleccionar Seleccionar Integrar - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO ➢ Seleccionar y Vincular - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO ➢ Enrique Low Murtra - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO ❖ Guía de Aprendizaje

			➢ Preseleccionar y Seleccionar Candidatos ➢ Seleccionar Candidatos Fases II y III ➢ Atender Clientes ➢ Enrique Low Murtra ❖ Estrategias Pedagógicas (No aplica para el mes en curso) ❖ Actas de Seguimiento a la Formación ❖ Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus 01 - Asistencia - 69378 - 69379 - 2664818 - 2645763 y 2645752 - Líder Sebastián - Anny - Provisión de Cargos 02 - Asistencia - 80443 - 2673858 - GTH 03 - Asistencia 66450 - 2772707 - Líder Anny - Jairo - Servicio al Cliente - Ética - Razonar - Procesar 04 - Asistencia 66450 - 2772707 - Líder Anny - Jairo - Ética - Servicio al Cliente -

			Razonar - Procesar
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Portafolio del instructor: ❖ Plan de trabajo mensual ❖ Guía de Aprendizaje ❖ Estrategias Pedagógicas ❖ Actas de Seguimiento a la Formación ❖ Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus	Portafolio del instructor: ❖ Plan de trabajo mensual ➢ Preseleccionar Seleccionar Integrar - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO ➢ Seleccionar y Vincular - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO ➢ Enrique Low Murtra - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO ❖ Guía de Aprendizaje ➢ Preseleccionar y Seleccionar Candidatos ➢ Seleccionar Candidatos Fases II y III ➢ Atender Clientes ➢ Enrique Low Murtra ❖ Estrategias Pedagógicas (No aplica para el mes en curso) ❖ Actas de Seguimiento a la Formación ❖ Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus 01 - Asistencia - 69378 - 69379 - 2664818 - 2645763 y 2645752 - Líder

			Sebastián - Anny - Provisión de Cargos 02 - Asistencia - 80443 - 2673858 - GTH 03 - Asistencia 66450 - 2772707 - Líder Anny - Jairo - Servicio al Cliente - Ética - Razonar - Procesar 04 - Asistencia 66450 - 2772707 - Líder Anny - Jairo - Ética - Servicio al Cliente - Razonar - Procesar
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Actualización Material de apoyo a la Formación (Si aplica) - Documentos de trabajo implementados durante la ejecución de la FPI. *Herramientas Tecnológicas - Captura de pantalla: -Implementación de aplicaciones de apoyo para la FPI.	No aplica para el mes en curso
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa	Territorium - Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a	Territorium: ❖ Portafolio ➢ Preseleccionar y Seleccionar Candidatos - Grupos 69378 - 69379 - 2664818 - 2645763 y 2645752 ➢ Seleccionar Candidatos Fases

		la Formación - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus: - Aprobación de juicios de evaluación	II y III - Grupo 80443 - 2673858 ➢ Atender Clientes y Enrique Low Murtra - Grupo 66450 - 2772707 ❖ Anuncios, Actividades, Evaluaciones (No aplica para el mes en curso) Portafolio del instructor: ❖ Plan de trabajo mensual ➢ Preseleccionar Seleccionar Integrar - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO ➢ Seleccionar y Vincular - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO ➢ Enrique Low Murtra - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO ❖ Guía de Aprendizaje ➢ Preseleccionar y Seleccionar Candidatos ➢ Seleccionar Candidatos Fases II y III ➢ Atender Clientes ➢ Enrique Low Murtra ❖ Estrategias Pedagógicas (No aplica para el mes en curso)

			❖ Actas de Seguimiento a la Formación ❖ Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus 01 - Asistencia - 69378 - 69379 - 2664818 - 2645763 y 2645752 - Líder Sebastián - Anny - Provisión de Cargos 02 - Asistencia - 80443 - 2673858 - GTH 03 - Asistencia 66450 - 2772707 - Líder Anny - Jairo - Servicio al Cliente - Ética - Razonar - Procesar 04 - Asistencia 66450 - 2772707 - Líder Anny - Jairo - Ética - Servicio al Cliente - Razonar - Procesar
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia: *Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056)	Norma de Competencia - Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056) * Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (240201081): En proceso de certificación

		* Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (240201081)	
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	*Territorium - Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Reporte de Juicios Sofia Plus - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus: - Aprobación de juicios de evaluación	Territorium: ❖ Portafolio ➢ Preseleccionar y Seleccionar Candidatos - Grupos 69378 - 69379 - 2664818 - 2645763 y 2645752 ➢ Seleccionar Candidatos Fases II y III - Grupo 80443 - 2673858 ➢ Atender Clientes y Enrique Low Murtra - Grupo 66450 - 2772707 ❖ Anuncios, Actividades, Evaluaciones (No aplica para el mes en curso) Portafolio del instructor: ❖ Plan de trabajo mensual ➢ Preseleccionar Seleccionar Integrar - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO ➢ Seleccionar y Vincular - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO ➢ Enrique Low Murtra - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO ❖ Guía de Aprendizaje

			➢ Preseleccionar y Seleccionar Candidatos ➢ Seleccionar Candidatos Fases II y III ➢ Atender Clientes ➢ Enrique Low Murtra ❖ Estrategias Pedagógicas (No aplica para el mes en curso) ❖ Actas de Seguimiento a la Formación ❖ Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus 01 - Asistencia - 69378 - 69379 - 2664818 - 2645763 y 2645752 - Líder Sebastián - Anny - Provisión de Cargos 02 - Asistencia - 80443 - 2673858 - GTH 03 - Asistencia 66450 - 2772707 - Líder Anny - Jairo - Servicio al Cliente - Ética - Razonar - Procesar 04 - Asistencia 66450 - 2772707 - Líder Anny - Jairo - Ética - Servicio al Cliente -

			Razonar - Procesar
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	*Territorium - Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Reporte de Juicios Sofia Plus - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus: - Aprobación de juicios de evaluación	Territorium: ❖ Portafolio ➢ Preseleccionar y Seleccionar Candidatos - Grupos 69378 - 69379 - 2664818 - 2645763 y 2645752 ➢ Seleccionar Candidatos Fases II y III - Grupo 80443 - 2673858 ➢ Atender Clientes y Enrique Low Murtra - Grupo 66450 - 2772707 ❖ Anuncios, Actividades, Evaluaciones (No aplica para el mes en curso) Portafolio del instructor: ❖ Plan de trabajo mensual ➢ Preseleccionar Seleccionar Integrar - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO ➢ Seleccionar y Vincular - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO ➢ Enrique Low Murtra - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO ❖ Guía de Aprendizaje

			➢ Preseleccionar y Seleccionar Candidatos ➢ Seleccionar Candidatos Fases II y III ➢ Atender Clientes ➢ Enrique Low Murtra ❖ Estrategias Pedagógicas (No aplica para el mes en curso) ❖ Actas de Seguimiento a la Formación ❖ Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus 01 - Asistencia - 69378 - 69379 - 2664818 - 2645763 y 2645752 - Líder Sebastián - Anny - Provisión de Cargos 02 - Asistencia - 80443 - 2673858 - GTH 03 - Asistencia 66450 - 2772707 - Líder Anny - Jairo - Servicio al Cliente - Ética - Razonar - Procesar 04 - Asistencia 66450 - 2772707 - Líder Anny - Jairo - Ética - Servicio al Cliente -

			Razonar - Procesar
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	*Acta / Certificación	No se realizaron en el periodo de cobro
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	*Territorium - Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus: - Aprobación de juicios de evaluación	Territorium: ❖ Portafolio ➢ Preseleccionar y Seleccionar Candidatos - Grupos 69378 - 69379 - 2664818 - 2645763 y 2645752 ➢ Seleccionar Candidatos Fases II y III - Grupo 80443 - 2673858 ➢ Atender Clientes y Enrique Low Murtra - Grupo 66450 - 2772707 ❖ Anuncios, Actividades, Evaluaciones (No aplica para el mes en curso) Portafolio del instructor: ❖ Plan de trabajo mensual ➢ Preseleccionar Seleccionar Integrar - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO ➢ Seleccionar y Vincular - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO ➢ Enrique Low Murtra -

			ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO ❖ Guía de Aprendizaje ➢ Preseleccionar y Seleccionar Candidatos ➢ Seleccionar Candidatos Fases II y III ➢ Atender Clientes ➢ Enrique Low Murtra ❖ Estrategias Pedagógicas (No aplica para el mes en curso) ❖ Actas de Seguimiento a la Formación ❖ Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus 01 - Asistencia - 69378 - 69379 - 2664818 - 2645763 y 2645752 - Líder Sebastián - Anny - Provisión de Cargos 02 - Asistencia - 80443 - 2673858 - GTH 03 - Asistencia 66450 - 2772707 - Líder Anny - Jairo - Servicio al Cliente - Ética - Razonar - Procesar

			04 - Asistencia 66450 - 2772707 - Líder Anny - Jairo - Ética - Servicio al Cliente - Razonar - Procesar
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Acta - Comités de Evaluación y Seguimiento - Diseño Curricular - Investigación - Eventos programados por Bienestar al Aprendiz	N/A
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad	*Correos electrónicos (captura de pantalla) *Anuncios en Territorium (captura de pantalla)	Correos AGOSTO 2023
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	*Fotografía	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 70110720 de la planilla, operador **MIPLANILLA.COM** y periodo JULIO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ____ NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentran en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

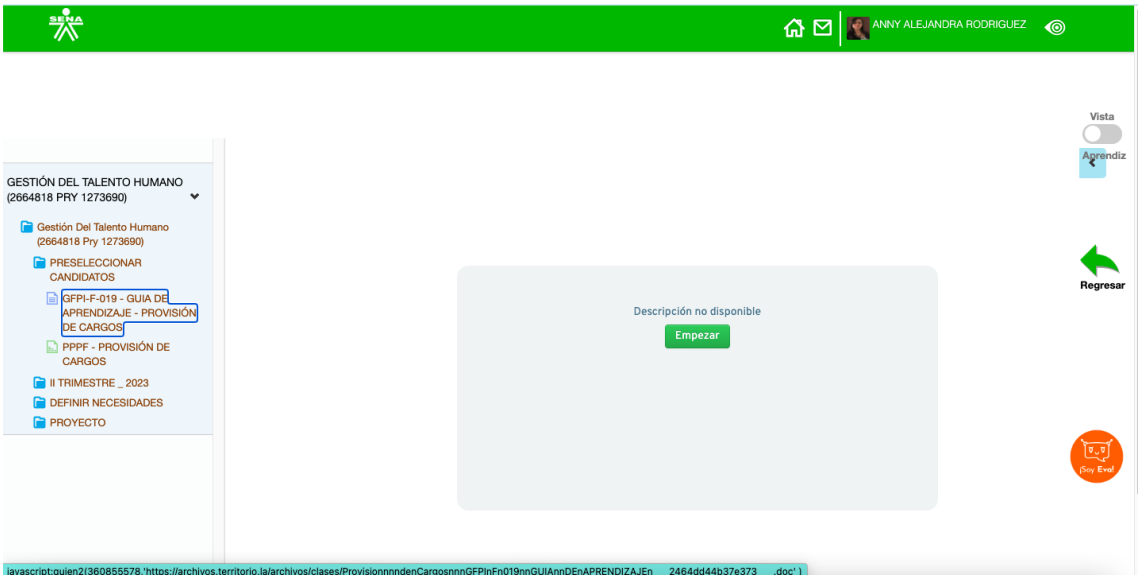
Firma
ANNY ALEJANDRA RODRÍGUEZ PINEDA
Contratista
C.C. No. 1016003154

Recibí a satisfacción:

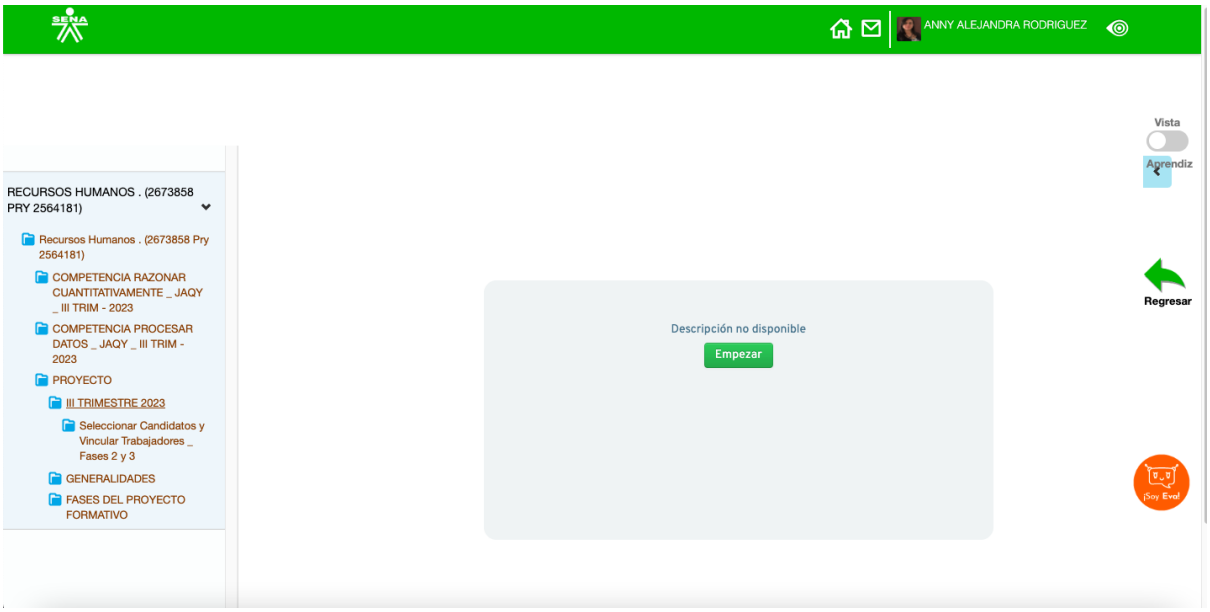
Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5191256
Coordinadora Académica
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Imágenes. Obligación 1 - Territorium

- Portafolio

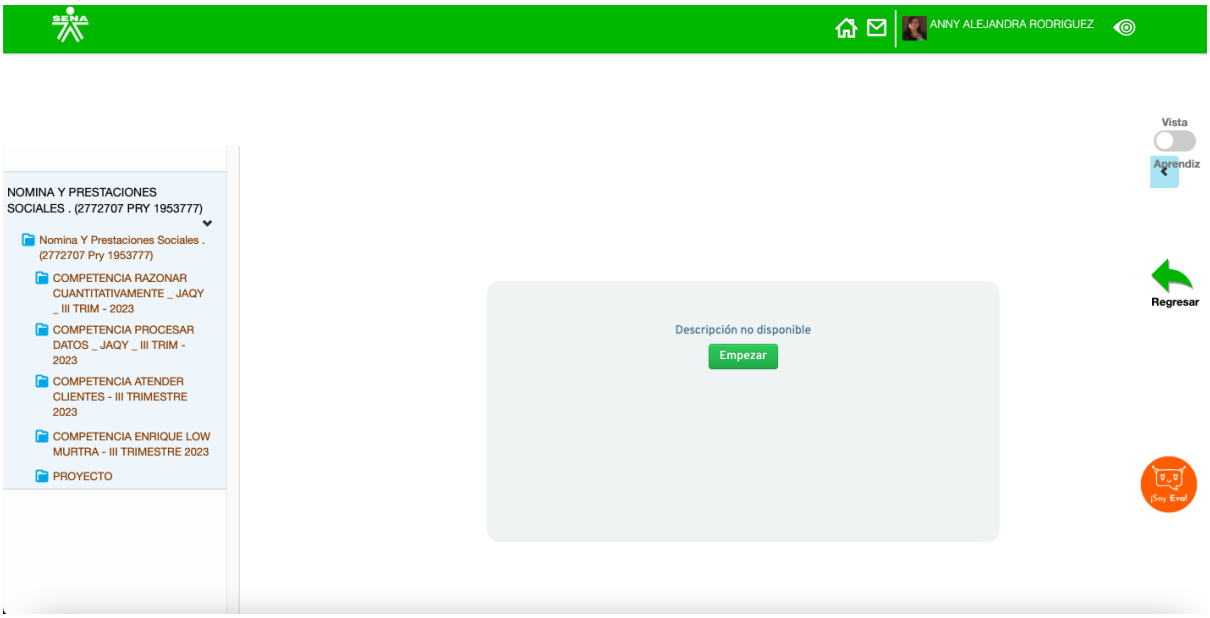
➢ Preseleccionar y Seleccionar Candidatos - Grupos 69378 - 69379 - 2664818 - 2645763 y 2645752



➢ Seleccionar Candidatos Fases II y III - Grupo 80443 - 2673858



➢ Atender Clientes y Enrique Low Murtra - Grupo 66450 - 2772707



Imágenes. Obligación 1 - Portafolio del instructor

- Plan de trabajo mensual
  - **Competencia:** [Preseleccionar Seleccionar Integrar - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO]

Preseleccionar Seleccionar Integrar - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO - TERCER TRIMESTRE 2023 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

E11:E20 =(E10+2)

	A	B	C	D	E
11	ORGANIZACIÓN.	INFORME DE NECESIDADES FINAL	x		2/8/2023
12		DISEÑO DE AVISO	x		4/8/2023
13		EJEMPLO DE HOJA DE VIDA	x		8/8/2023
14		LISTA DE CHEQUEO PROPUESTA DE MEJORA	x		10/8/2023
15	VERIFICAR ACCIONES DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	DISEÑO DE HOJA DE VIDA	x		14/8/2023
16		CALIFICACIÓN DE HOJA DE VIDA	x		16/8/2023
17		DISEÑO DE HOJA DE VIDA	x		18/8/2023
18		ANÁLISIS DE HOJA DE VIDA (CUANTITATIVO)	x		22/8/2023
19		AVANCE PROPUESTA DE MEJORA	x		24/8/2023
20		ANÁLISIS DE HOJA DE VIDA (CUALITATIVO)	x		28/8/2023

- Plan de trabajo mensual
- **Competencia:** [Seleccionar y Vincular - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO]

Seleccionar y Vincular - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO - TERCER TRIMESTRE 2023 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

E11:E20 =(E10+2)

	A	B	C	D	E	F
11	SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	INFORME DE NECESIDADES FINAL	x		2/8/2023	
12		DISEÑO DE AVISO	x		4/8/2023	
13		EJEMPLO DE HOJA DE VIDA	x		8/8/2023	
14		LISTA DE CHEQUEO PROPUESTA DE MEJORA	x		10/8/2023	
15	VERIFICAR ACCIONES DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	DISEÑO DE HOJA DE VIDA	x		14/8/2023	
16		CALIFICACIÓN DE HOJA DE VIDA	x		16/8/2023	
17		DISEÑO DE HOJA DE VIDA	x		18/8/2023	
18		ANÁLISIS DE HOJA DE VIDA (CUANTITATIVO)	x		22/8/2023	
19		AVANCE PROPUESTA DE MEJORA	x		24/8/2023	
20		ANÁLISIS DE HOJA DE VIDA (CUALITATIVO)	x		28/8/2023	

- ❖ Plan de trabajo mensual
- ➢ **Competencia:** [Atender Clientes - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO]

Atender Clientes - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO - TERCER TRIMESTRE 2023 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

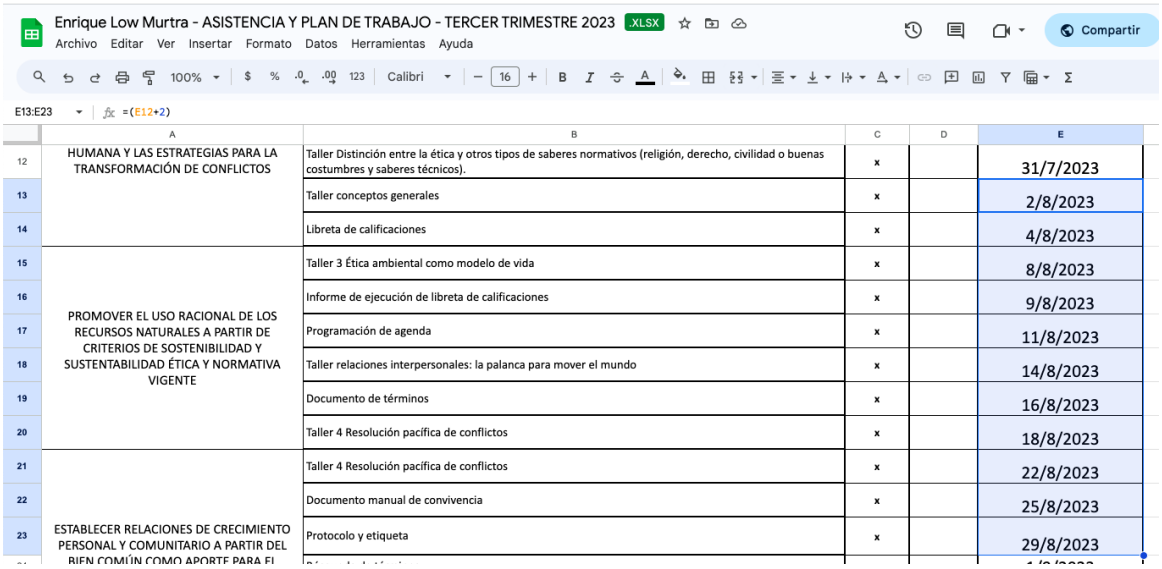
Compartir

100% Solo lectura

E13:E23 =(E12+2)

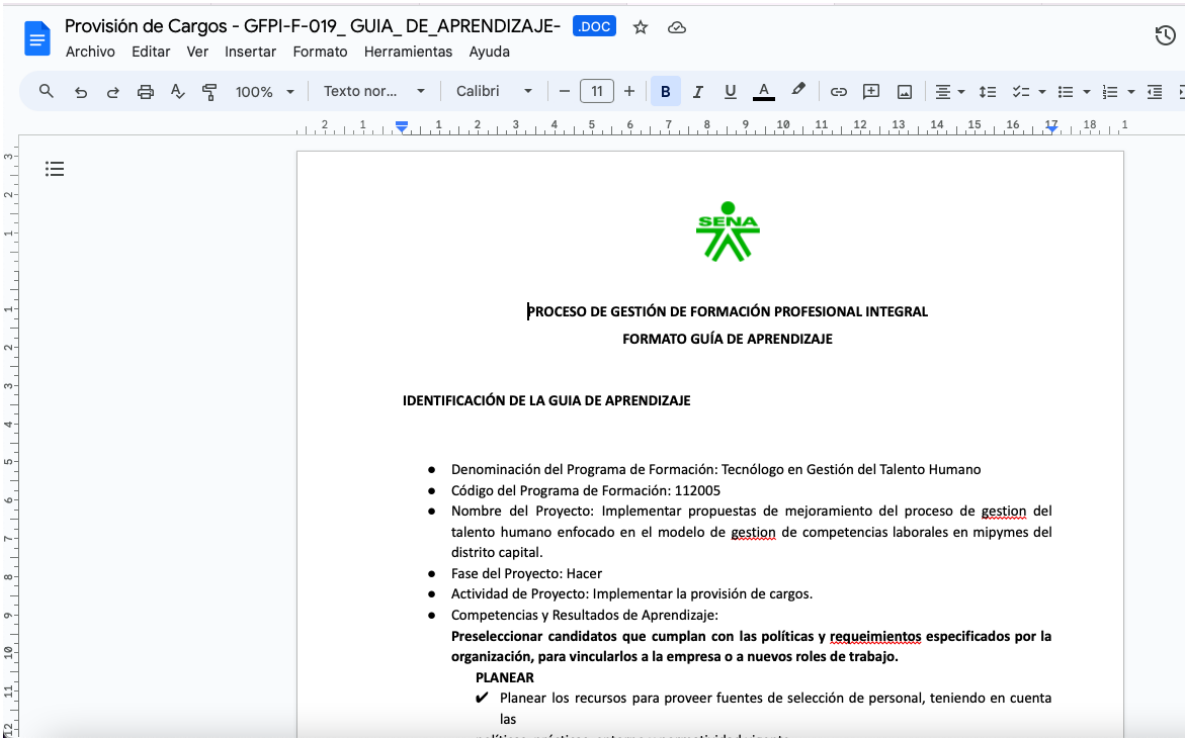
	A	B	C	D	E
13		Libreta de calificaciones	x		2/8/2023
14		Lista de chequeo propuesta de mejora	x		4/8/2023
15	VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	Informe de ejecución de libreta de calificaciones	x		8/8/2023
16		Programación de agenda	x		9/8/2023
17		Taller relaciones interpersonales: la palanca para mover el mundo	x		11/8/2023
18		Documento de términos	x		14/8/2023
19		Avance propuesta de mejora	x		16/8/2023
20		Documento manual de convivencia	x		18/8/2023
21	APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS	Protocolo y etiqueta	x		22/8/2023
22		Búsqueda de términos	x		25/8/2023
23		Juego de roles	x		29/8/2023

- ❖ Plan de trabajo mensual
- ➢ **Competencia:** [Enrique Low Murtra - ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO - TERCER TRIMESTRE 2023]

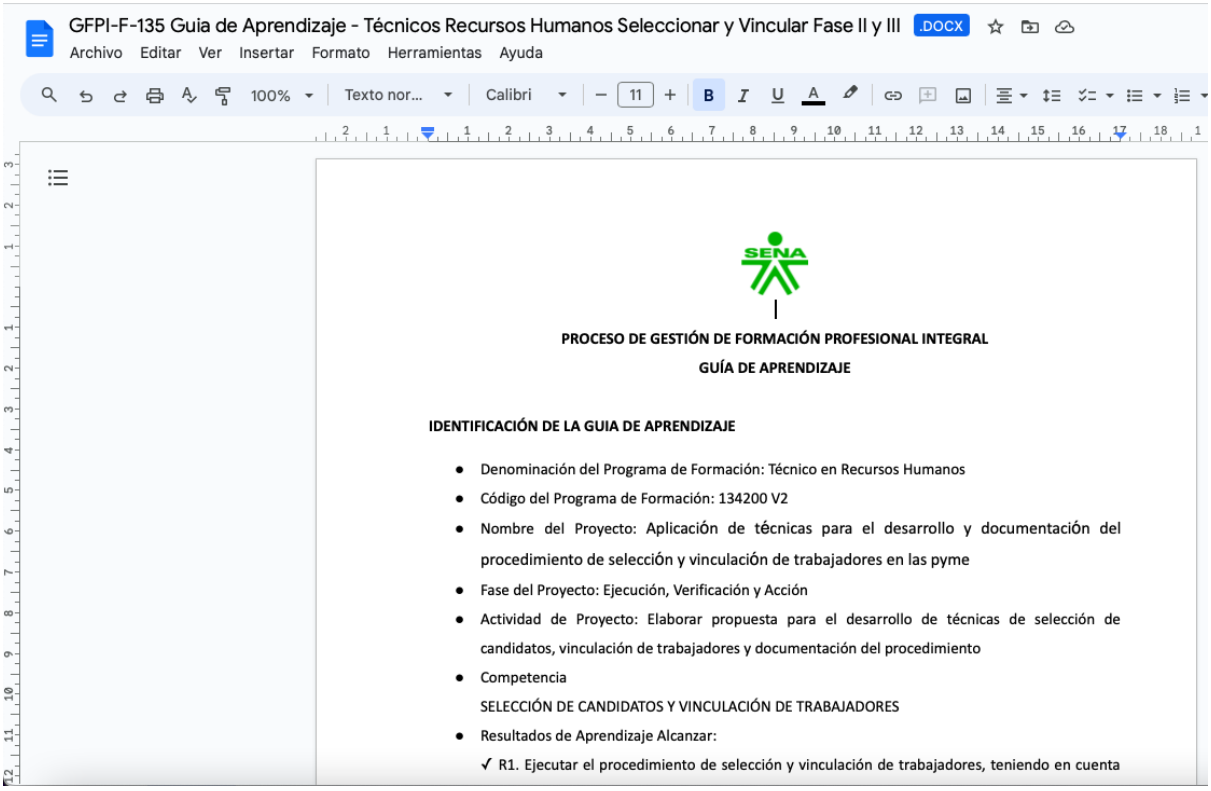


	A	B	C	D	E
12	HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	Taller Distinción entre la ética y otros tipos de saberes normativos (religión, derecho, civilidad o buenas costumbres y saberes técnicos).	x		31/7/2023
13		Taller conceptos generales	x		2/8/2023
14		Libreta de calificaciones	x		4/8/2023
15	PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	Taller 3 Ética ambiental como modelo de vida	x		8/8/2023
16		Informe de ejecución de libreta de calificaciones	x		9/8/2023
17		Programación de agenda	x		11/8/2023
18		Taller relaciones interpersonales: la palanca para mover el mundo	x		14/8/2023
19		Documento de términos	x		16/8/2023
20		Taller 4 Resolución pacífica de conflictos	x		18/8/2023
21		Taller 4 Resolución pacífica de conflictos	x		22/8/2023
22		Documento manual de convivencia	x		25/8/2023
23	ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	Protocolo y etiqueta	x		29/8/2023

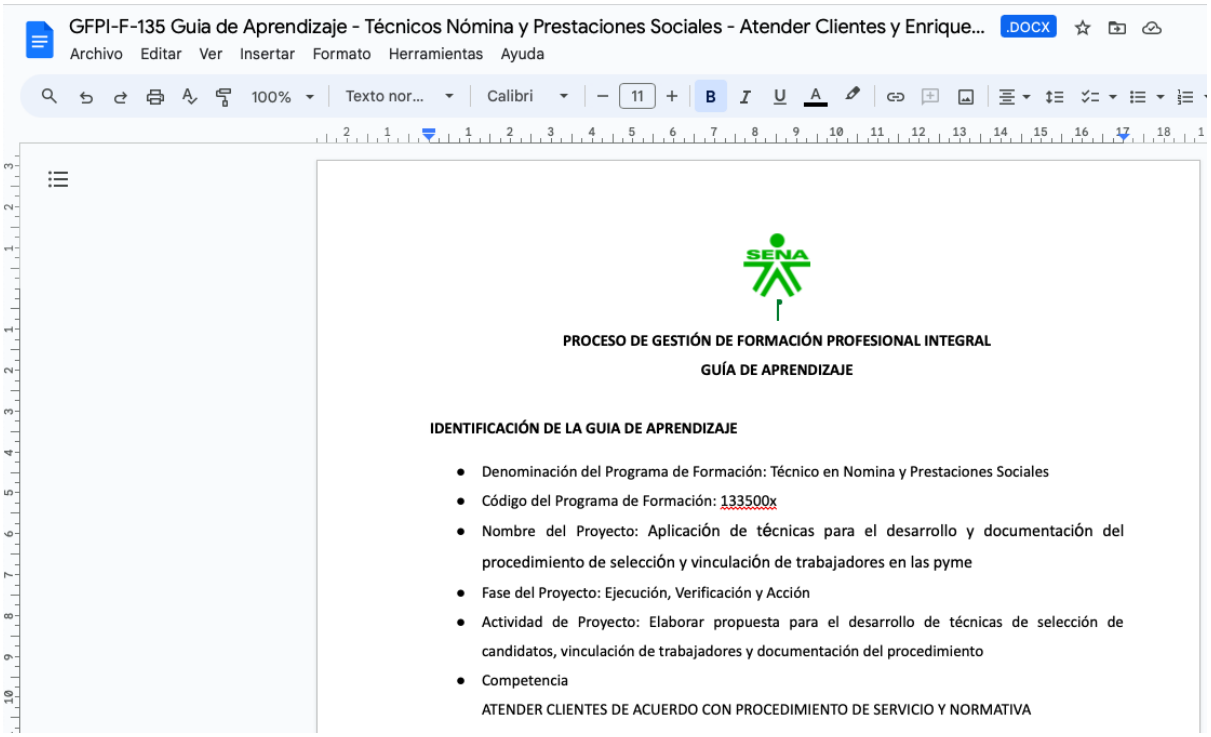
- ❖ Guía de Aprendizaje
- ➢ Preseleccionar y Seleccionar Candidatos



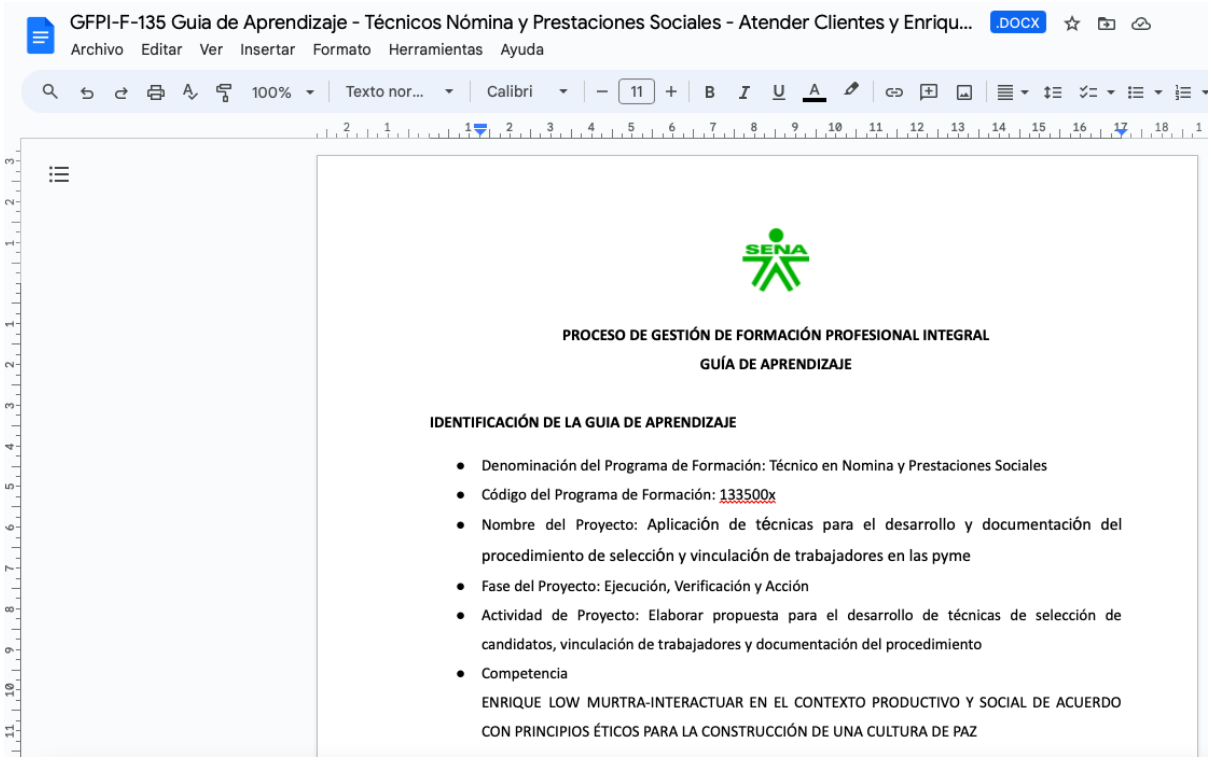
- ➢ Seleccionar Candidatos Fases II y III



➢ [Atender Clientes]



➢ Enrique Low Murtra


GFPI-F-135 Guia de Aprendizaje - Técnicos Nómina y Prestaciones Sociales - Atender Clientes y Enriqu... .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

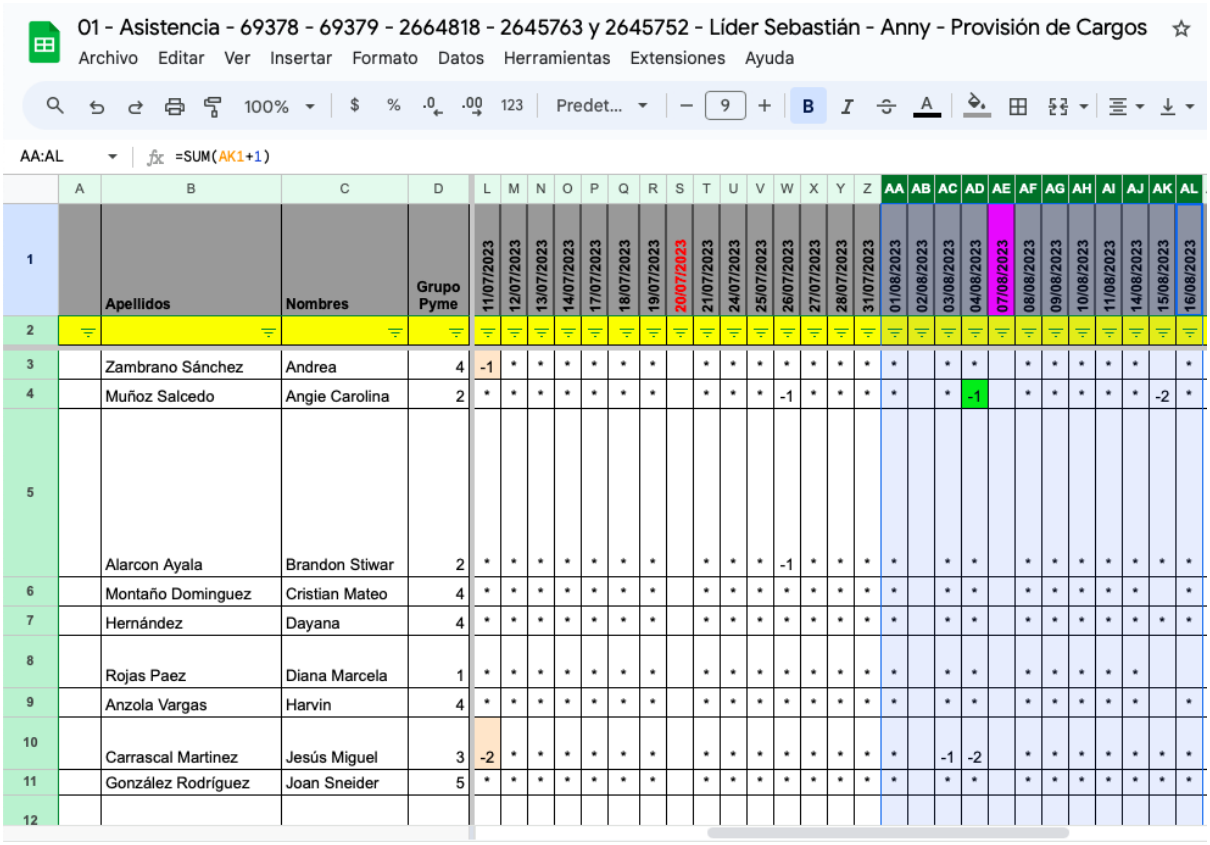
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Nomina y Prestaciones Sociales
- Código del Programa de Formación: 133500x
- Nombre del Proyecto: Aplicación de técnicas para el desarrollo y documentación del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores en las pyme
- Fase del Proyecto: Ejecución, Verificación y Acción
- Actividad de Proyecto: Elaborar propuesta para el desarrollo de técnicas de selección de candidatos, vinculación de trabajadores y documentación del procedimiento
- Competencia
  ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

❖ Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus
01 - Asistencia - 69378 - 69379 - 2664818 - 2645763 y 2645752 - Líder Sebastián - Anny - Provisión de Cargos



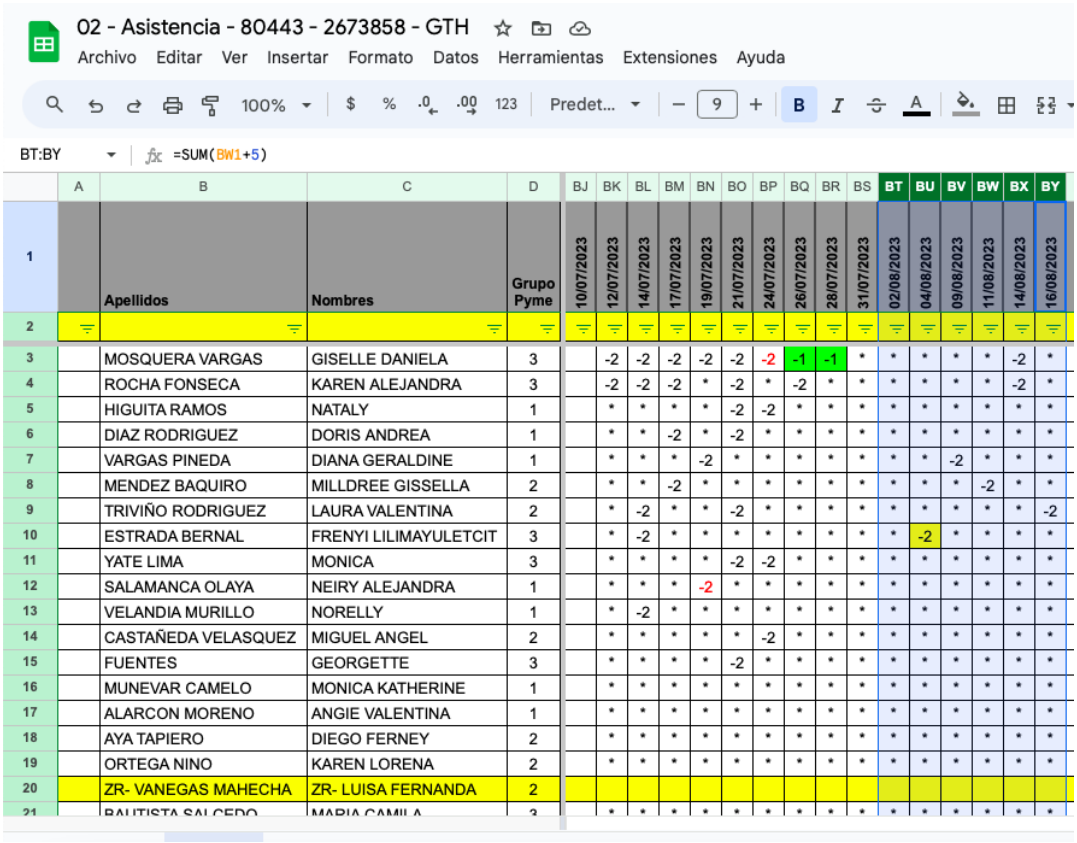
01 - Asistencia - 69378 - 69379 - 2664818 - 2645763 y 2645752 - Líder Sebastián - Anny - Provisión de Cargos

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

AA:AL =SUM(AK1+1)

	Apellidos	Nombres	Grupo Pyme	11/07/2023	12/07/2023	13/07/2023	14/07/2023	17/07/2023	18/07/2023	19/07/2023	20/07/2023	21/07/2023	24/07/2023	25/07/2023	26/07/2023	27/07/2023	28/07/2023	31/07/2023	01/08/2023	02/08/2023	03/08/2023	04/08/2023	07/08/2023	08/08/2023	09/08/2023	10/08/2023	11/08/2023	14/08/2023	15/08/2023	16/08/2023
3	Zambrano Sánchez	Andrea	4	-1	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*	*	*		*
4	Muñoz Salcedo	Angie Carolina	2	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	-1	*	*	*			*	-1		*	*	*	*	*	-2	*
5	Alarcon Ayala	Brandon Stiwar	2	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	-1	*	*	*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*
6	Montaño Dominguez	Cristian Mateo	4	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*	*	*		*
7	Hernández	Dayana	4	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*
8	Rojas Paez	Diana Marcela	1	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*	*	*		
9	Anzola Vargas	Harvin	4	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*	*	*		*
10	Carrascal Martinez	Jesús Miguel	3	-2	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*		-1	-2		*	*	*	*	*	*	*
11	González Rodríguez	Joan Sneider	5	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*
12																														

[02 - Asistencia - 80443 - 2673858 - GTH]



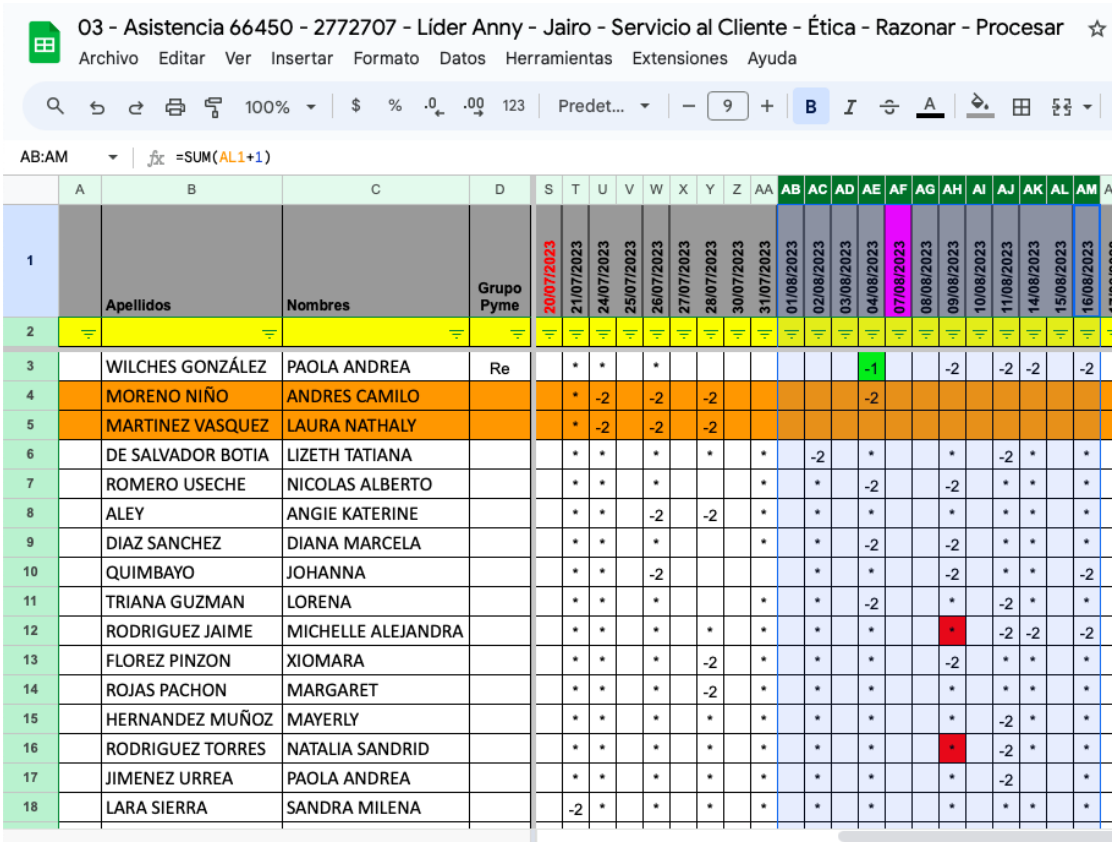
02 - Asistencia - 80443 - 2673858 - GTH

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

BT:BY =SUM(BW1+5)

	A	B	C	D	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT	BU	BV	BW	BX	BY
1		Apellidos	Nombres	Grupo Pyme	10/07/2023	12/07/2023	14/07/2023	17/07/2023	19/07/2023	21/07/2023	24/07/2023	26/07/2023	28/07/2023	31/07/2023	02/08/2023	04/08/2023	09/08/2023	11/08/2023	14/08/2023	16/08/2023
2																				
3		MOSQUERA VARGAS	GISELLE DANIELA	3		-2	-2	-2	-2	-2	-2	-1	-1	*	*	*	*	*	-2	*
4		ROCHA FONSECA	KAREN ALEJANDRA	3		-2	-2	-2	*	-2	*	-2	*	*	*	*	*	*	-2	*
5		HIGUITA RAMOS	NATALY	1		*	*	*	*	-2	-2	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6		DIAZ RODRIGUEZ	DORIS ANDREA	1		*	*	-2	*	-2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7		VARGAS PINEDA	DIANA GERALDINE	1		*	*	*	-2	*	*	*	*	*	*	*	-2	*	*	*
8		MENDEZ BAQUIRO	MILLDREE GISSELLA	2		*	*	-2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-2	*	*
9		TRIVIÑO RODRIGUEZ	LAURA VALENTINA	2		*	-2	*	*	-2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-2
10		ESTRADA BERNAL	FRENYI LILIMAYULETCIT	3		*	-2	*	*	*	*	*	*	*	*	-2	*	*	*	*
11		YATE LIMA	MONICA	3		*	*	*	*	-2	-2	*	*	*	*	*	*	*	*	*
12		SALAMANCA OLAYA	NEIRY ALEJANDRA	1		*	*	*	-2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
13		VELANDIA MURILLO	NORELLY	1		*	-2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
14		CASTAÑEDA VELASQUEZ	MIGUEL ANGEL	2		*	*	*	*	*	-2	*	*	*	*	*	*	*	*	*
15		FUENTES	GEORGETTE	3		*	*	*	*	-2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
16		MUNEVAR CAMELO	MONICA KATHERINE	1		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
17		ALARCON MORENO	ANGIE VALENTINA	1		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
18		AYA TAPIERO	DIEGO FERNEY	2		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
19		ORTEGA NINO	KAREN LORENA	2		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
20		ZR- VANEGAS MAHECHA	ZR- LUISA FERNANDA	2																
21		BAUTISTA SALCEDO	MARIA CAMILA	3		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

[03 - Asistencia 66450 - 2772707 - Líder Anny - Jairo - Servicio al Cliente - Ética - Razonar - Procesar]



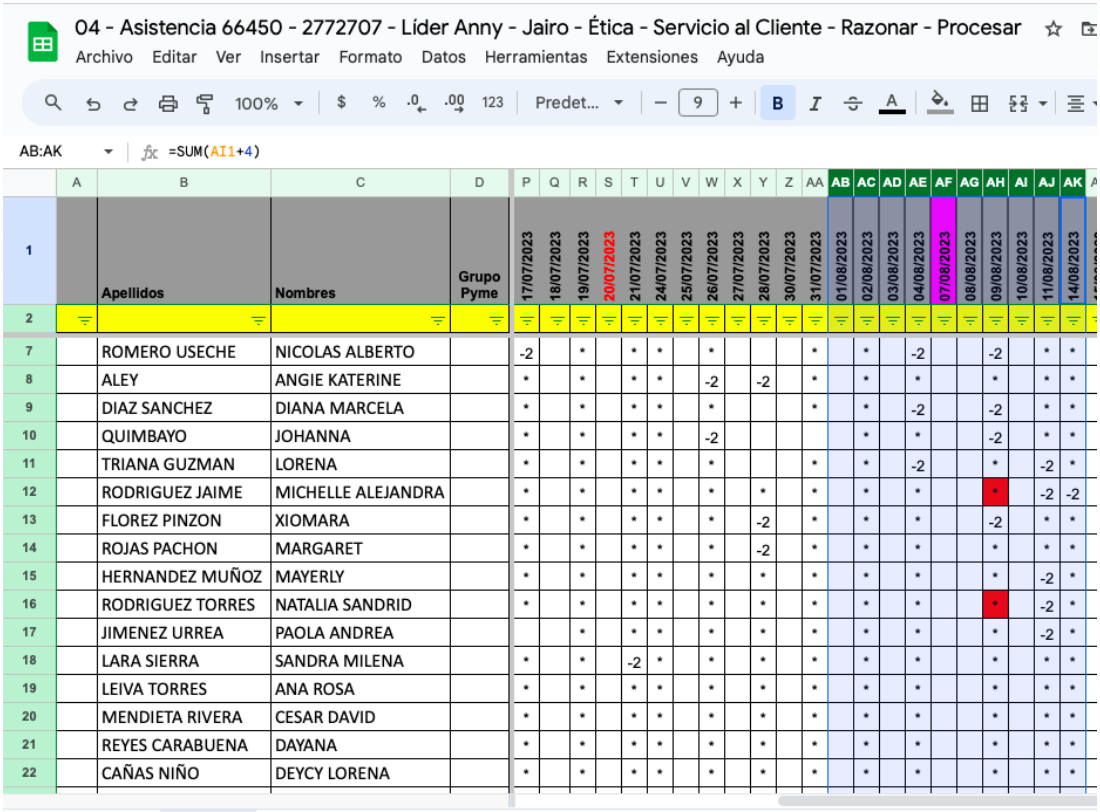
03 - Asistencia 66450 - 2772707 - Líder Anny - Jairo - Servicio al Cliente - Ética - Razonar - Procesar

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

AB:AM =SUM(AL1+1)

	Apellidos	Nombres	Grupo Pyme	20/07/2023	21/07/2023	24/07/2023	25/07/2023	26/07/2023	27/07/2023	28/07/2023	30/07/2023	31/07/2023	01/08/2023	02/08/2023	03/08/2023	04/08/2023	07/08/2023	08/08/2023	09/08/2023	10/08/2023	11/08/2023	14/08/2023	15/08/2023	16/08/2023
3	WILCHES GONZÁLEZ	PAOLA ANDREA	Re		*	*		*								-1			-2		-2	-2		-2
4	MORENO NIÑO	ANDRES CAMILO			*	-2		-2		-2						-2								
5	MARTINEZ VASQUEZ	LAURA NATHALY			*	-2		-2		-2														
6	DE SALVADOR BOTIA	LIZETH TATIANA			*	*		*		*		*		-2		*			*		-2	*		*
7	ROMERO USECHE	NICOLAS ALBERTO			*	*		*				*		*		-2			-2		*	*		*
8	ALEY	ANGIE KATERINE			*	*		-2		-2		*		*		*			*		*	*		*
9	DIAZ SANCHEZ	DIANA MARCELA			*	*		*				*		*		-2			-2		*	*		*
10	QUIMBAYO	JOHANNA			*	*		-2						*		*			-2		*	*		-2
11	TRIANA GUZMAN	LORENA			*	*		*				*		*		-2			*		-2	*		*
12	RODRIGUEZ JAIME	MICHELLE ALEJANDRA			*	*		*		*		*		*		*			*		-2	-2		-2
13	FLOREZ PINZON	XIOMARA			*	*		*		-2		*		*		*			-2		*	*		*
14	ROJAS PACHON	MARGARET			*	*		*		-2		*		*		*			*		*	*		*
15	HERNANDEZ MUÑOZ	MAYERLY			*	*		*		*		*		*		*			*		-2	*		*
16	RODRIGUEZ TORRES	NATALIA SANDRID			*	*		*		*		*		*		*			*		-2	*		*
17	JIMENEZ URREA	PAOLA ANDREA			*	*		*		*		*		*		*			*		-2			*
18	LARA SIERRA	SANDRA MILENA			-2	*		*		*		*		*		*			*		*	*		*

[04 - Asistencia 66450 - 2772707 - Líder Anny - Jairo - Ética - Servicio al Cliente - Razonar - Procesar]



04 - Asistencia 66450 - 2772707 - Líder Anny - Jairo - Ética - Servicio al Cliente - Razonar - Procesar

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

AB:AK =SUM(AI1+4)

	Apellidos	Nombres	Grupo Pyme	17/07/2023	18/07/2023	19/07/2023	20/07/2023	21/07/2023	24/07/2023	25/07/2023	26/07/2023	27/07/2023	28/07/2023	30/07/2023	31/07/2023	01/08/2023	02/08/2023	03/08/2023	04/08/2023	07/08/2023	08/08/2023	09/08/2023	10/08/2023	11/08/2023	14/08/2023
7	ROMERO USECHE	NICOLAS ALBERTO		-2		*		*	*		*				*		*		-2			-2		*	*
8	ALEY	ANGIE KATERINE		*		*		*	*		-2		-2		*		*		*			*		*	*
9	DIAZ SANCHEZ	DIANA MARCELA		*		*		*	*		*				*		*		-2			-2		*	*
10	QUIMBAYO	JOHANNA		*		*		*	*		-2						*		*			-2		*	*
11	TRIANA GUZMAN	LORENA		*		*		*	*		*				*		*		-2			*		-2	*
12	RODRIGUEZ JAIME	MICHELLE ALEJANDRA		*		*		*	*		*		*		*		*		*			*		-2	-2
13	FLOREZ PINZON	XIOMARA		*		*		*	*		*		-2		*		*		*			-2		*	*
14	ROJAS PACHON	MARGARET		*		*		*	*		*		-2		*		*		*			*		*	*
15	HERNANDEZ MUÑOZ	MAYERLY		*		*		*	*		*		*		*		*		*			*		-2	*
16	RODRIGUEZ TORRES	NATALIA SANDRID		*		*		*	*		*		*		*		*		*			*		-2	*
17	JIMENEZ URREA	PAOLA ANDREA				*		*	*		*		*		*		*		*			*		-2	*
18	LARA SIERRA	SANDRA MILENA		*		*		-2	*		*		*		*		*		*			*		*	*
19	LEIVA TORRES	ANA ROSA		*		*		*	*		*		*		*		*		*			*		*	*
20	MENDIETA RIVERA	CESAR DAVID		*		*		*	*		*		*		*		*		*			*		*	*
21	REYES CARABUENA	DAYANA		*		*		*	*		*		*		*		*		*			*		*	*
22	CAÑAS NIÑO	DEYCY LORENA		*		*		*	*		*		*		*		*		*			*		*	*

Norma de Competencia 1

Territorium || Bien... Login link for Bio... Campus Virtual U... Secop II - Inicio Mendeley Referen... SIMO wall traducir del in... Importar de Safari PubMed Vista de El drama...

9 - 2021 - Orientar formacion presencial de a ... o con procedimientos tecnicos y normativa.pdf Abrir con

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ANNY ALEJANDRA RODRIGUEZ PINEDA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1016003154
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los cuatro (4) días del mes de Agosto de dos mil veintiuno (2021)
Firmado Digitalmente por

368859 - 04/08/2021
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 4 de Agosto de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940400240201056CC1016003154C

Página 1 / 1

Norma de Competencia 2

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ANNY ALEJANDRA RODRIGUEZ PINEDA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1016003154

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los cinco (5) días del mes de Junio de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

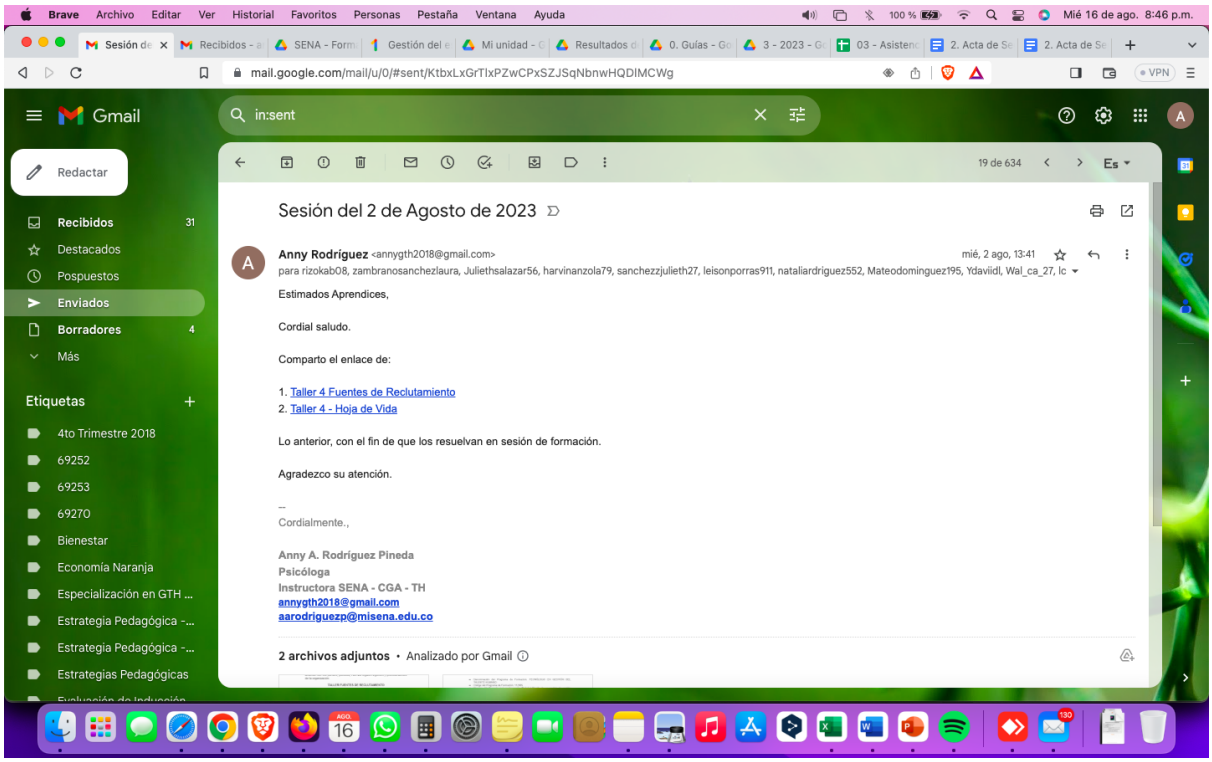
1582400 - 05/06/2023
No Y FECHA REGISTRO

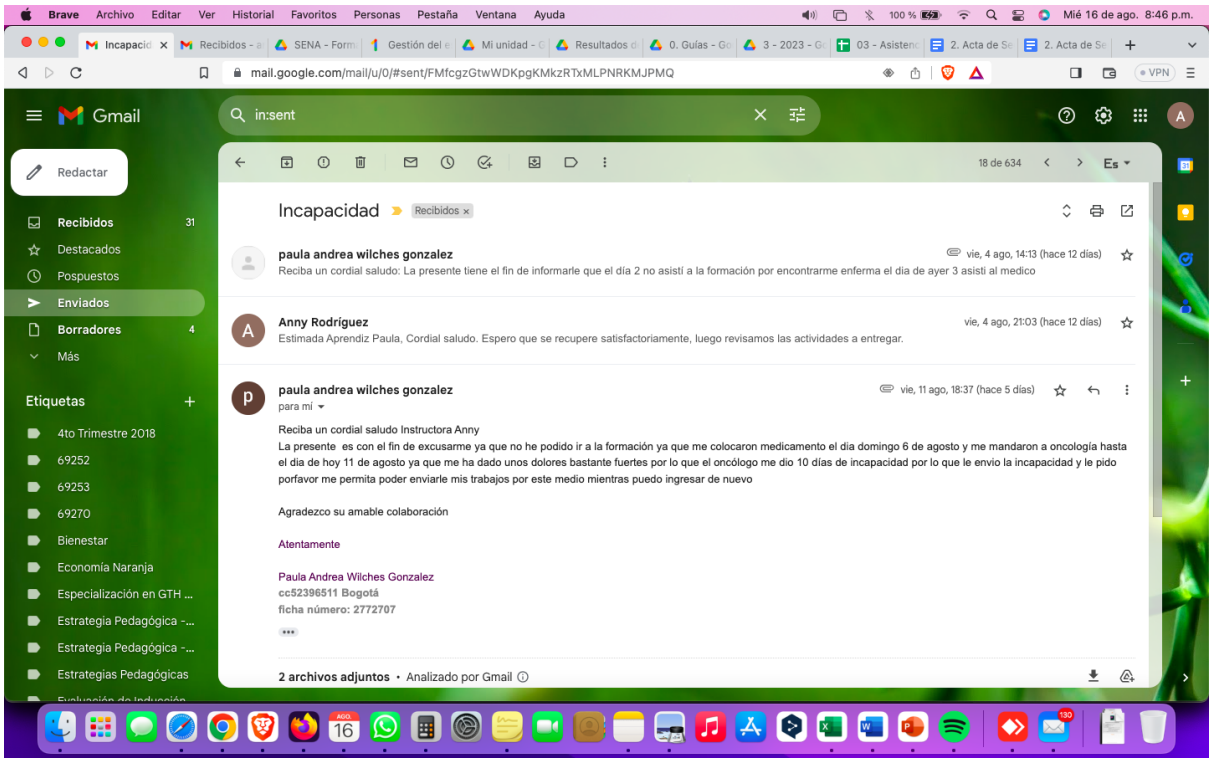
WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

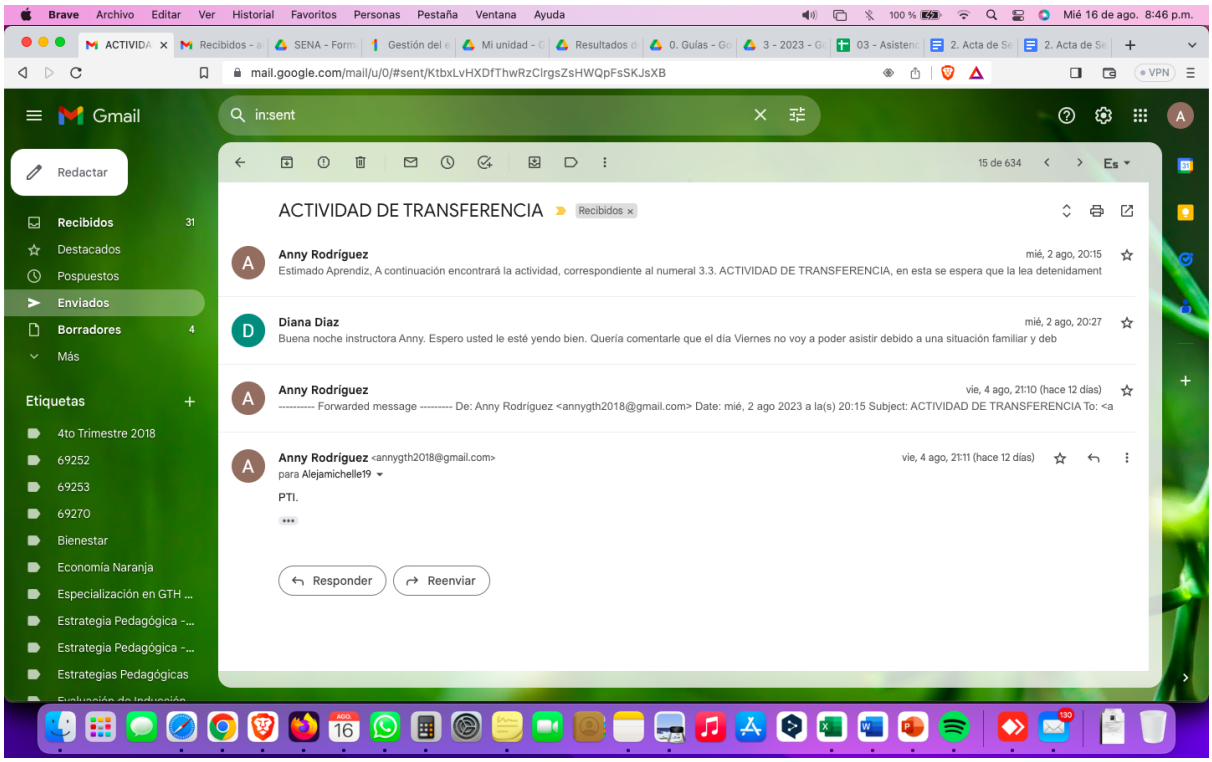
Vigencia:
hasta el 5 de Junio de 2026

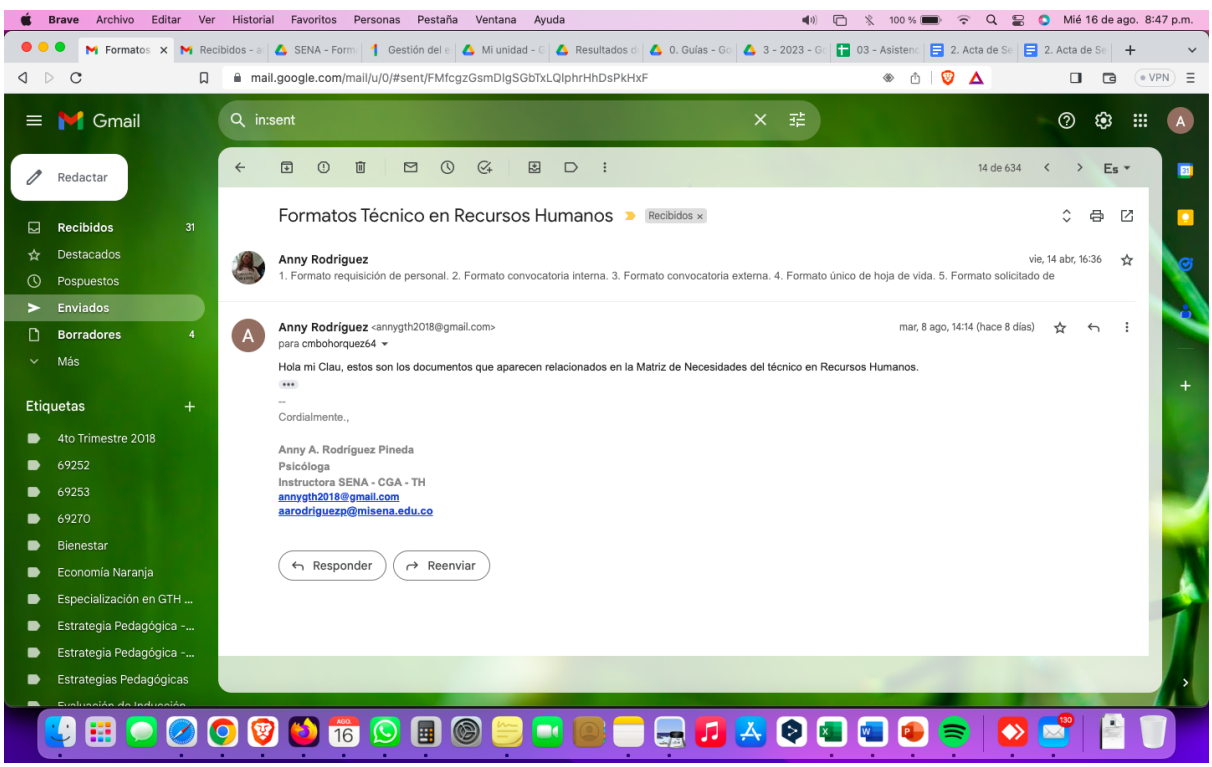
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404002402010812 31CC1016003154C.

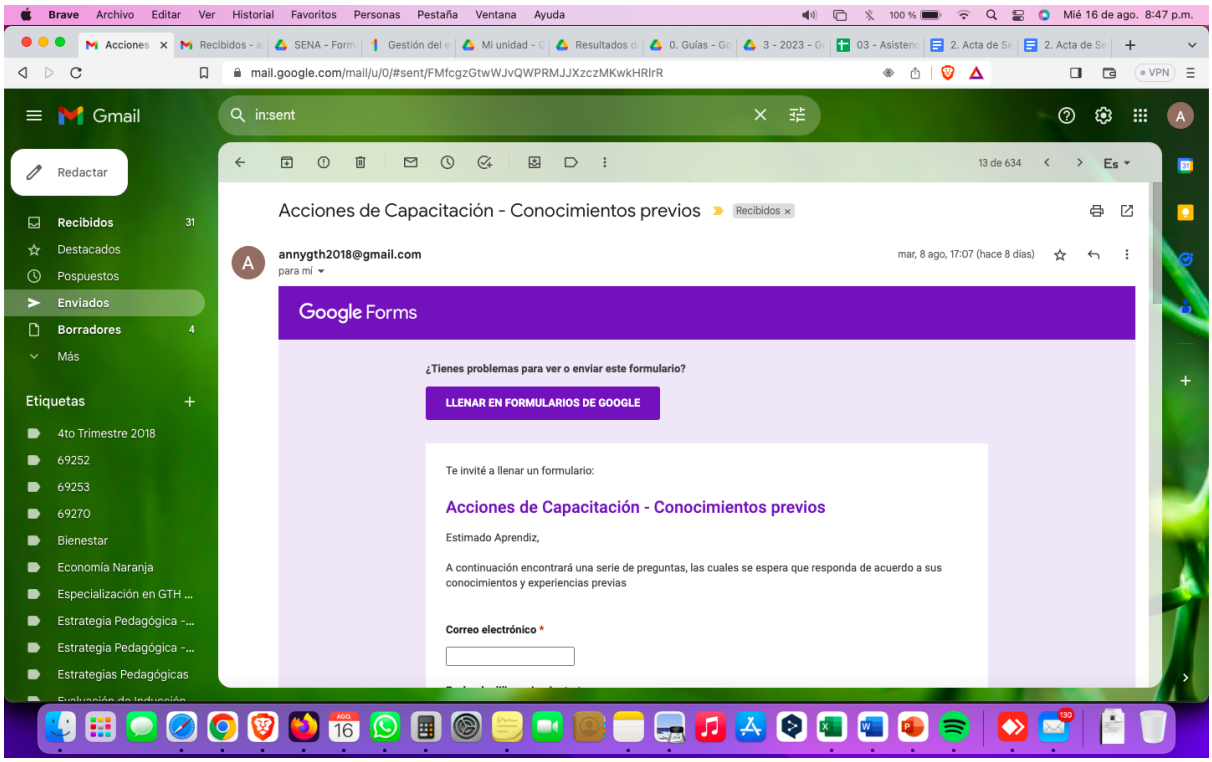
Correos

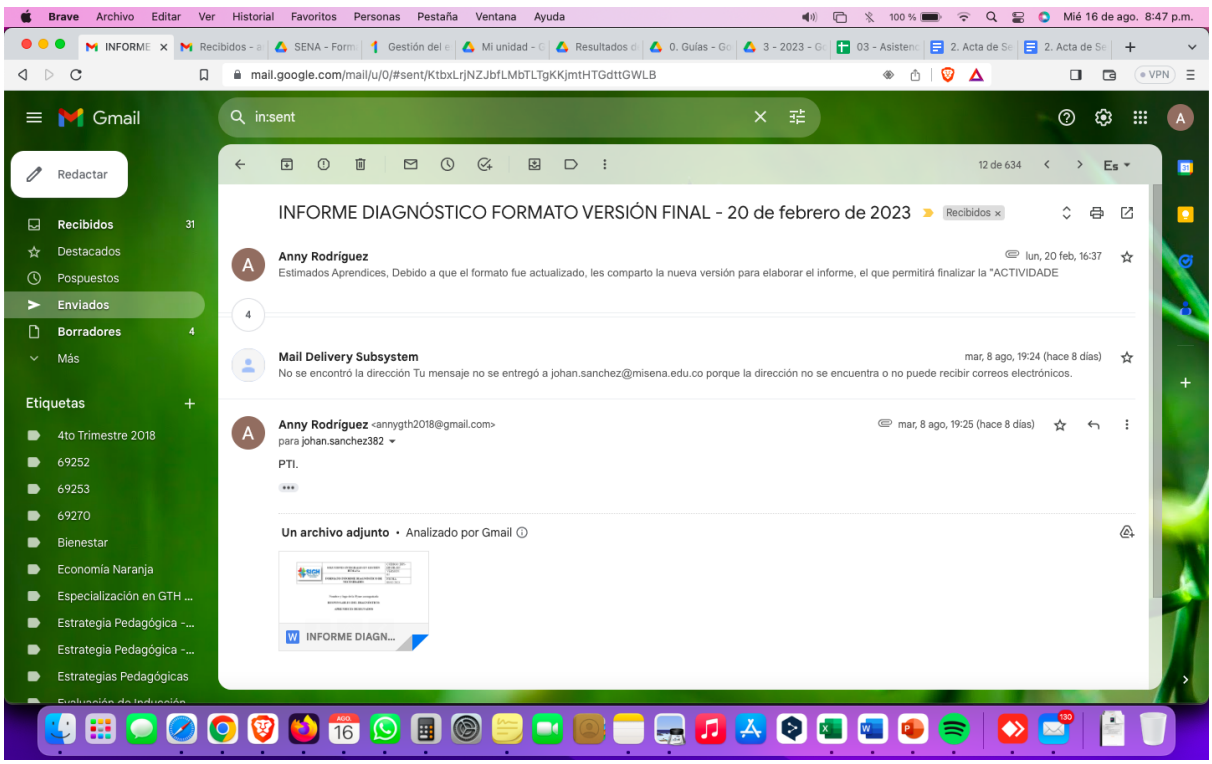

Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 31
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 4
Más
Etiquetas
4to Trimestre 2018
69252
69253
69270
Bienestar
Economía Naranja
Especialización en GTH ...
Estrategia Pedagógica -...
Estrategia Pedagógica -...
Estrategias Pedagógicas
Sesión del 2 de Agosto de 2023
Anny Rodríguez <annygth2018@gmail.com>
mié, 2 ago, 13:41
Estimados Aprendices,
Cordial saludo.
Comparto el enlace de:
1. Taller 4 Fuentes de Reclutamiento
2. Taller 4 - Hoja de Vida
Lo anterior, con el fin de que los resuelvan en sesión de formación.
Agradezco su atención.
Cordialmente.,
Anny A. Rodríguez Pineda
Psicóloga
Instructora SENA - CGA - TH
annygth2018@gmail.com
aarodriguezp@misena.edu.co
2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

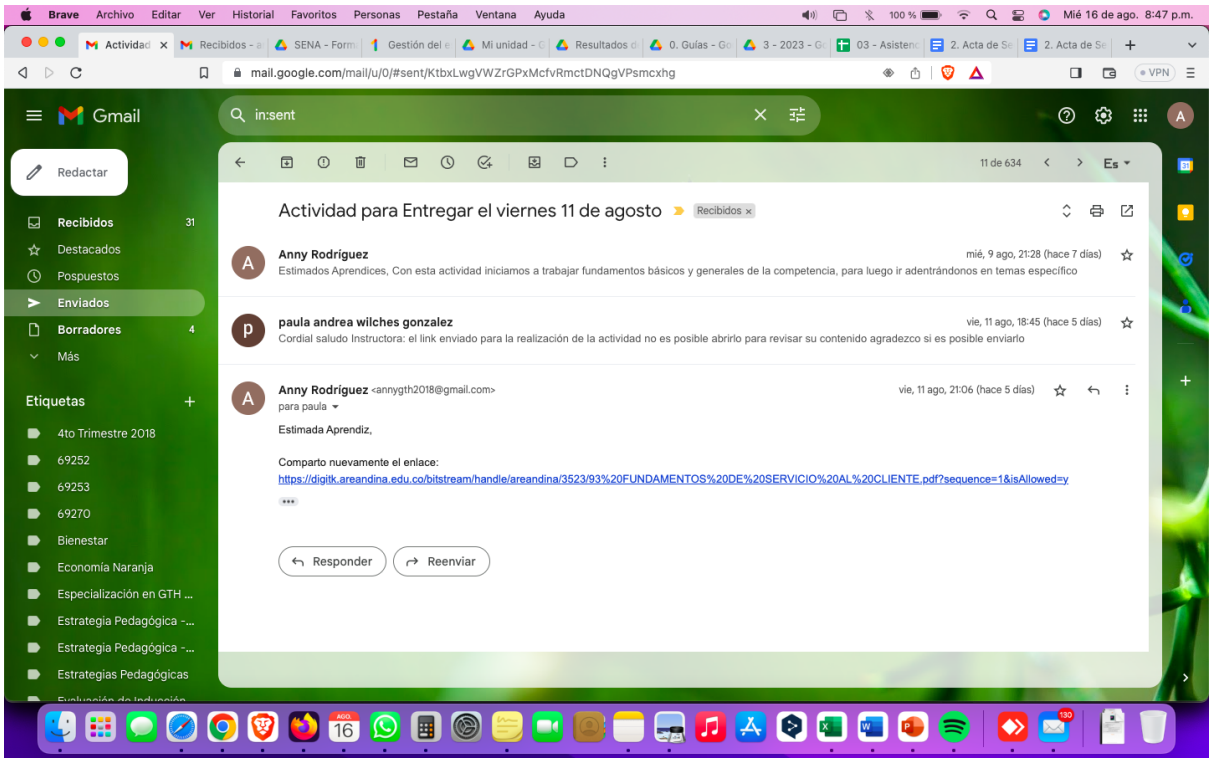

Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 31
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 4
Más
Etiquetas
4to Trimestre 2018
69252
69253
69270
Bienestar
Economía Naranja
Especialización en GTH ...
Estrategia Pedagógica -...
Estrategia Pedagógica -...
Estrategias Pedagógicas
Incapacidad
Recibidos
paula andrea wilches gonzalez
vie, 4 ago, 14:13 (hace 12 días)
Reciba un cordial saludo: La presente tiene el fin de informarle que el día 2 no asistí a la formación por encontrarme enferma el dia de ayer 3 asisti al medico
Anny Rodríguez
vie, 4 ago, 21:03 (hace 12 días)
Estimada Aprendiz Paula, Cordial saludo. Espero que se recupere satisfactoriamente, luego revisamos las actividades a entregar.
paula andrea wilches gonzalez
vie, 11 ago, 18:37 (hace 5 días)
para mí
Reciba un cordial saludo Instructora Anny
La presente es con el fin de excusarme ya que no he podido ir a la formación ya que me colocaron medicamento el dia domingo 6 de agosto y me mandaron a oncología hasta el dia de hoy 11 de agosto ya que me ha dado unos dolores bastante fuertes por lo que el oncólogo me dio 10 días de incapacidad por lo que le envio la incapacidad y le pido porfavor me permita poder enviarle mis trabajos por este medio mientras puedo ingresar de nuevo
Agradezco su amable colaboración
Atentamente
Paula Andrea Wilches Gonzalez
cc52396511 Bogotá
ficha número: 2772707
2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

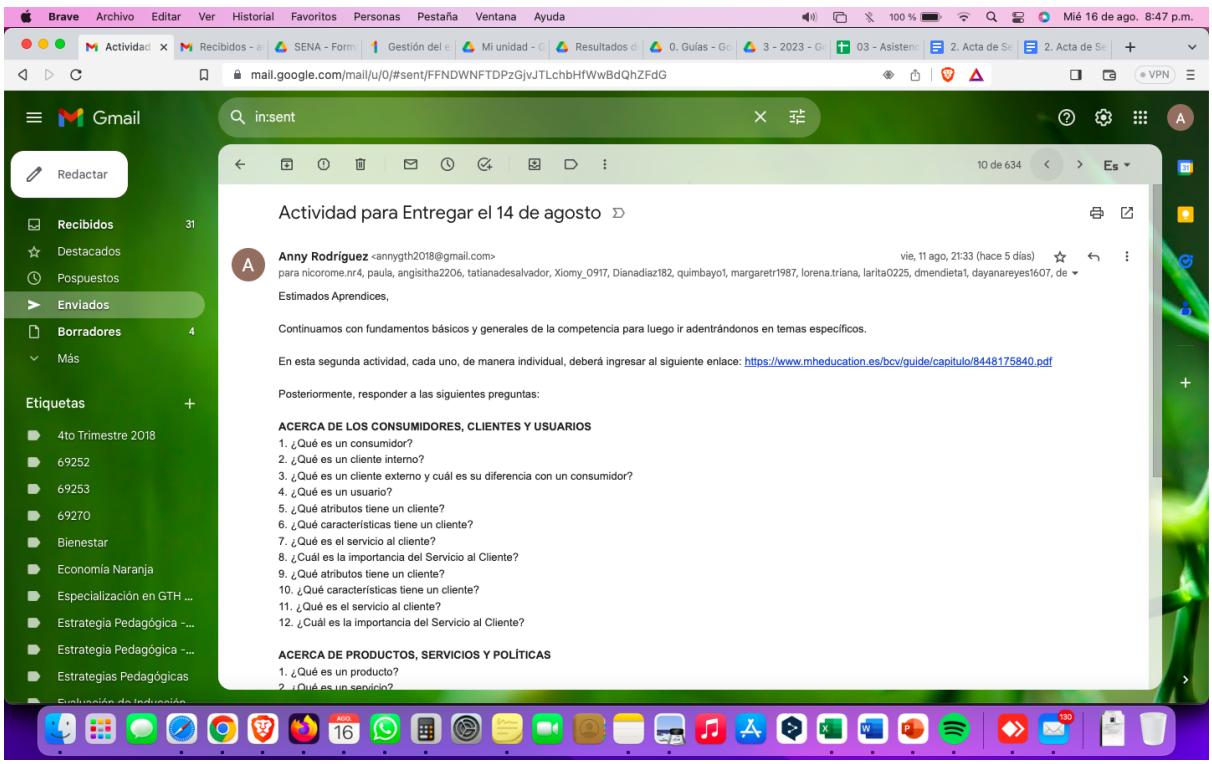

Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 31
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 4
Más
Etiquetas
4to Trimestre 2018
69252
69253
69270
Bienestar
Economía Naranja
Especialización en GTH ...
Estrategia Pedagógica -...
Estrategia Pedagógica -...
Estrategias Pedagógicas
ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA
Recibidos
Anny Rodríguez
Estimado Aprendiz, A continuación encontrará la actividad, correspondiente al numeral 3.3. ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA, en esta se espera que la lea detenidament
Diana Diaz
Buena noche instructora Anny. Espero usted le esté yendo bien. Quería comentarle que el día Viernes no voy a poder asistir debido a una situación familiar y deb
Anny Rodríguez
---------- Forwarded message --------- De: Anny Rodríguez <annygth2018@gmail.com> Date: mié, 2 ago 2023 a la(s) 20:15 Subject: ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA To: <a
Anny Rodríguez <annygth2018@gmail.com>
para Alejamichelle19
PTI.
Responder
Reenviar

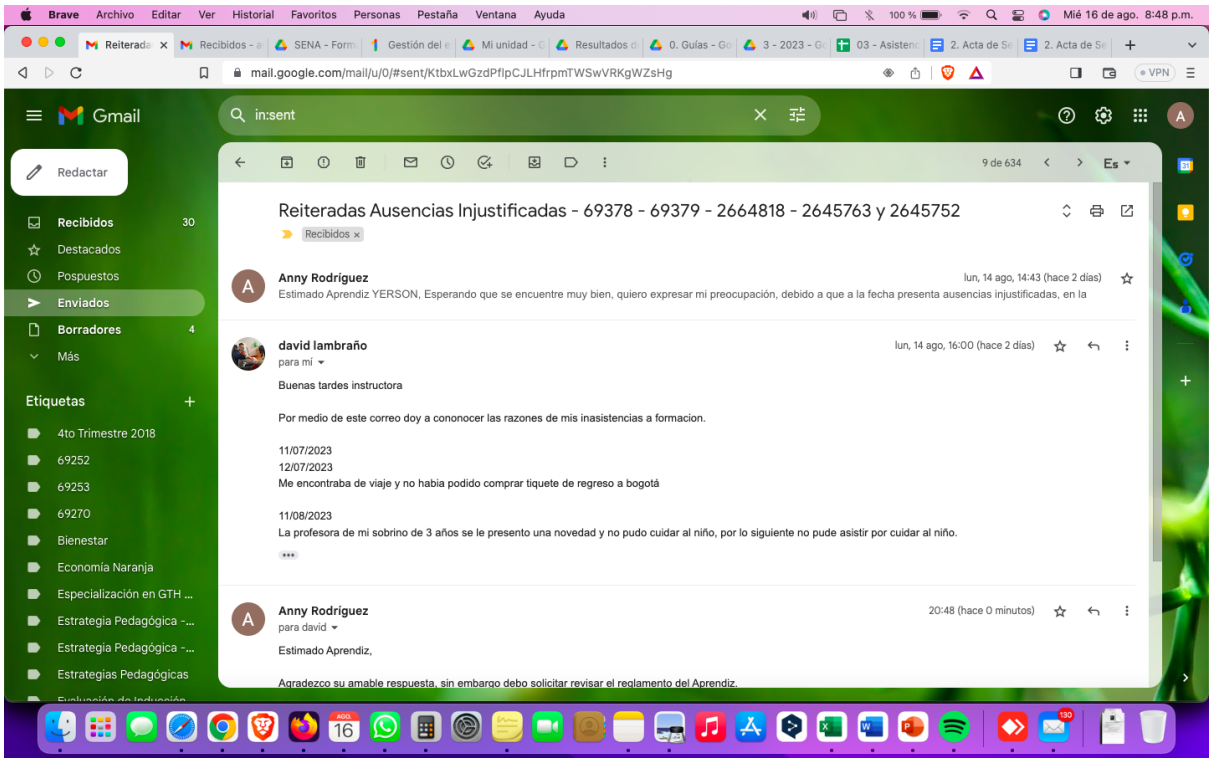

Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 31
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 4
Más
Etiquetas
4to Trimestre 2018
69252
69253
69270
Bienestar
Economía Naranja
Especialización en GTH ...
Estrategia Pedagógica -...
Estrategia Pedagógica -...
Estrategias Pedagógicas
Formatos Técnico en Recursos Humanos
Recibidos
Anny Rodríguez
1. Formato requisición de personal. 2. Formato convocatoria interna. 3. Formato convocatoria externa. 4. Formato único de hoja de vida. 5. Formato solicitado de
Anny Rodríguez <annygth2018@gmail.com>
para cmbohorquez64
Hola mi Clau, estos son los documentos que aparecen relacionados en la Matriz de Necesidades del técnico en Recursos Humanos.
Cordialmente.,
Anny A. Rodríguez Pineda
Psicóloga
Instructora SENA - CGA - TH
annygth2018@gmail.com
aarodriguezp@misena.edu.co
Responder
Reenviar

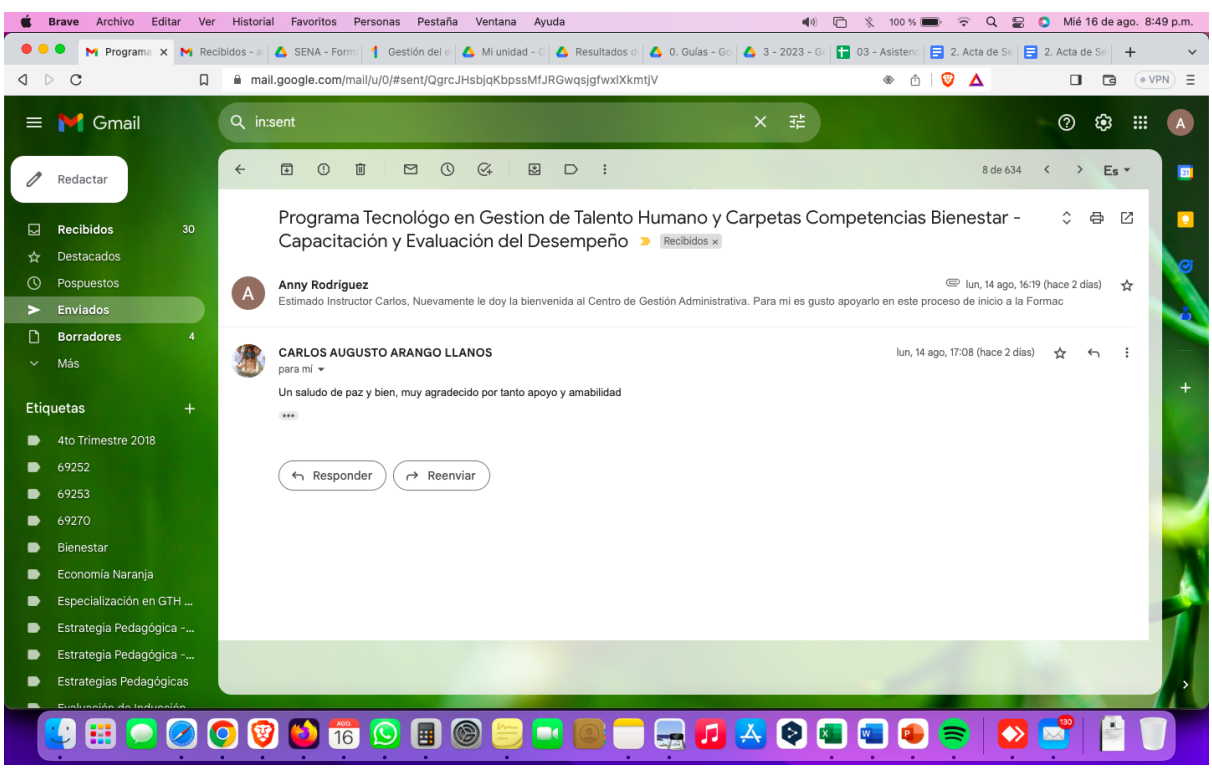

Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 31
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 4
Más
Etiquetas
4to Trimestre 2018
69252
69253
69270
Bienestar
Economía Naranja
Especialización en GTH ...
Estrategia Pedagógica -...
Estrategia Pedagógica -...
Estrategias Pedagógicas
Acciones de Capacitación - Conocimientos previos
Recibidos
annygth2018@gmail.com
para mí
mar, 8 ago, 17:07 (hace 8 días)
Google Forms
¿Tienes problemas para ver o enviar este formulario?
LLENAR EN FORMULARIOS DE GOOGLE
Te invité a llenar un formulario:
Acciones de Capacitación - Conocimientos previos
Estimado Aprendiz,
A continuación encontrará una serie de preguntas, las cuales se espera que responda de acuerdo a sus conocimientos y experiencias previas
Correo electrónico *

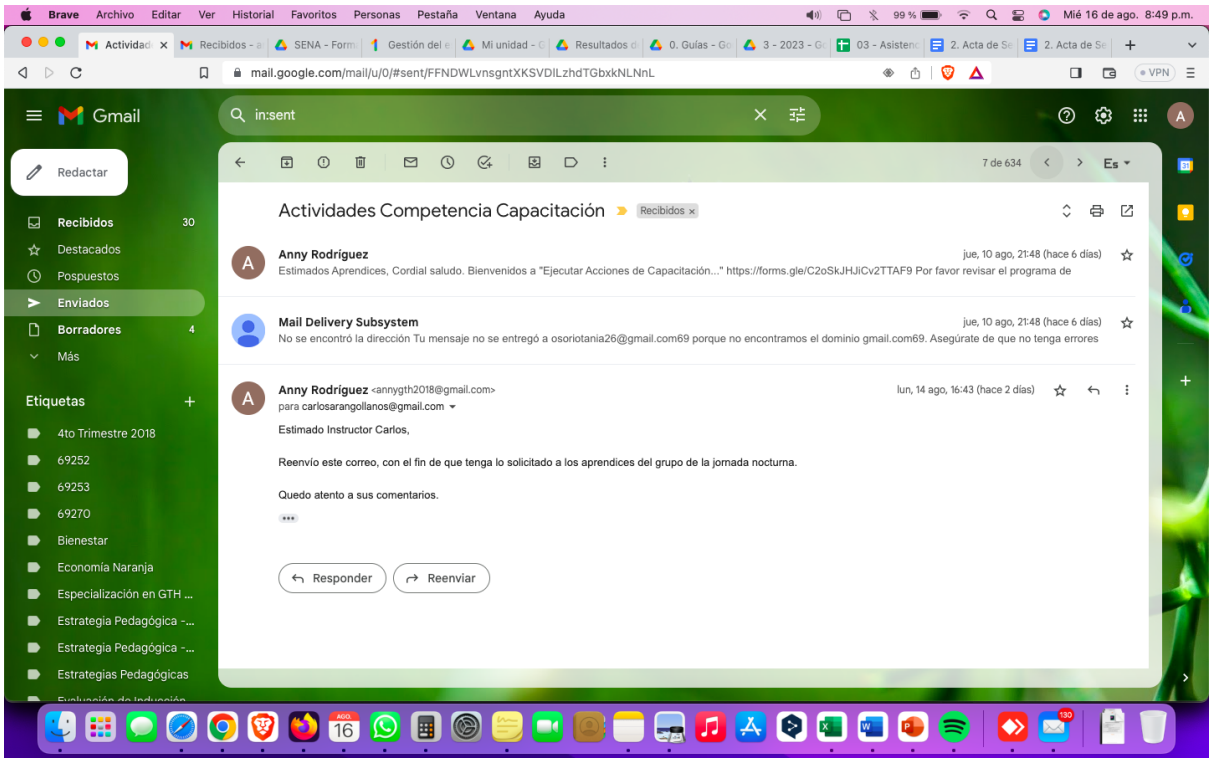

Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 31
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 4
Más
Etiquetas
4to Trimestre 2018
69252
69253
69270
Bienestar
Economía Naranja
Especialización en GTH ...
Estrategia Pedagógica -...
Estrategia Pedagógica -...
Estrategias Pedagógicas
INFORME DIAGNÓSTICO FORMATO VERSIÓN FINAL - 20 de febrero de 2023
Recibidos
Anny Rodríguez
lun, 20 feb, 16:37
Estimados Aprendices, Debido a que el formato fue actualizado, les comparto la nueva versión para elaborar el informe, el que permitirá finalizar la "ACTIVIDADE
Mail Delivery Subsystem
mar, 8 ago, 19:24 (hace 8 días)
No se encontró la dirección Tu mensaje no se entregó a johan.sanchez@misena.edu.co porque la dirección no se encuentra o no puede recibir correos electrónicos.
Anny Rodríguez <annygth2018@gmail.com>
mar, 8 ago, 19:25 (hace 8 días)
para johan.sanchez382
PTI.
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
INFORME DIAGN...

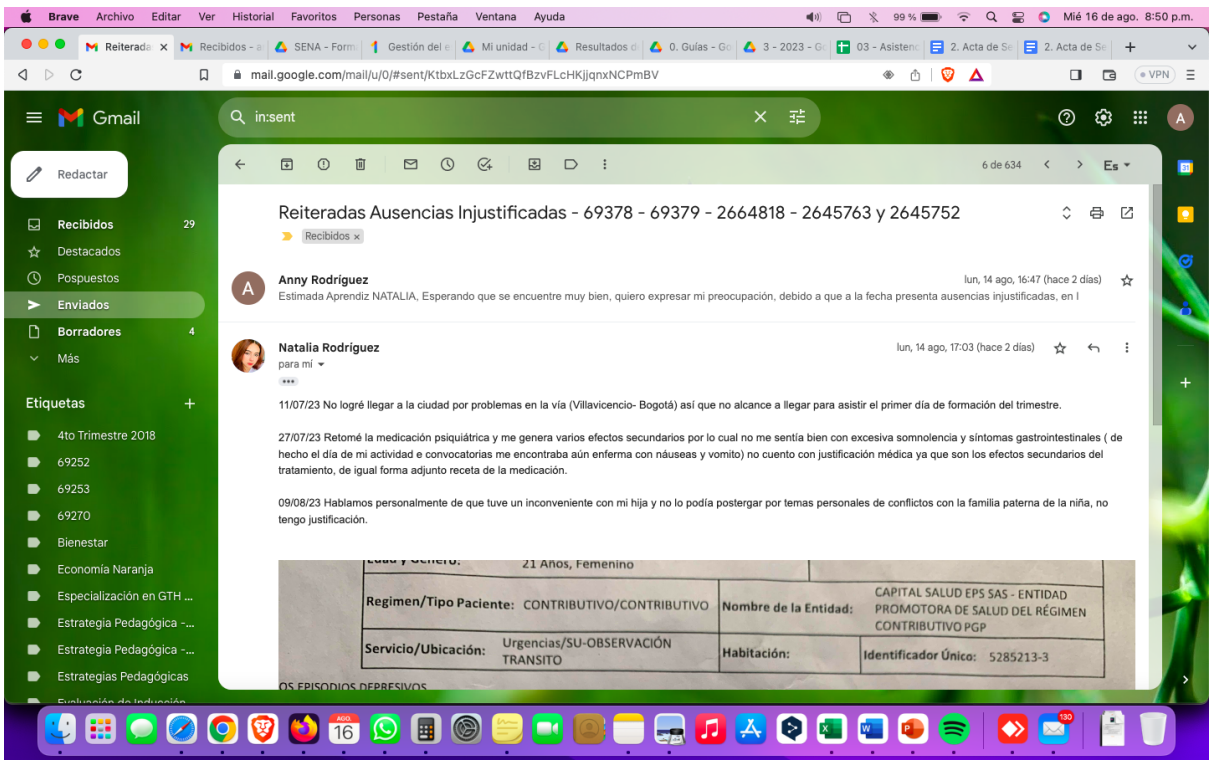

Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 31
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 4
Más
Etiquetas
4to Trimestre 2018
69252
69253
69270
Bienestar
Economía Naranja
Especialización en GTH ...
Estrategia Pedagógica -...
Estrategia Pedagógica -...
Estrategias Pedagógicas
11 de 634
Actividad para Entregar el viernes 11 de agosto
Recibidos
Anny Rodríguez
mié, 9 ago, 21:28 (hace 7 días)
Estimados Aprendices, Con esta actividad iniciamos a trabajar fundamentos básicos y generales de la competencia, para luego ir adentrándonos en temas específico
paula andrea wilches gonzalez
vie, 11 ago, 18:45 (hace 5 días)
Cordial saludo Instructora: el link enviado para la realización de la actividad no es posible abrirlo para revisar su contenido agradezco si es posible enviarlo
Anny Rodríguez <annygth2018@gmail.com>
vie, 11 ago, 21:06 (hace 5 días)
para paula
Estimada Aprendiz,
Comparto nuevamente el enlace:
https://digitk.areandina.edu.co/bitstream/handle/areandina/3523/93%20FUNDAMENTOS%20DE%20SERVICIO%20AL%20CLIENTE.pdf?sequence=1&isAllowed=y
Responder
Reenviar

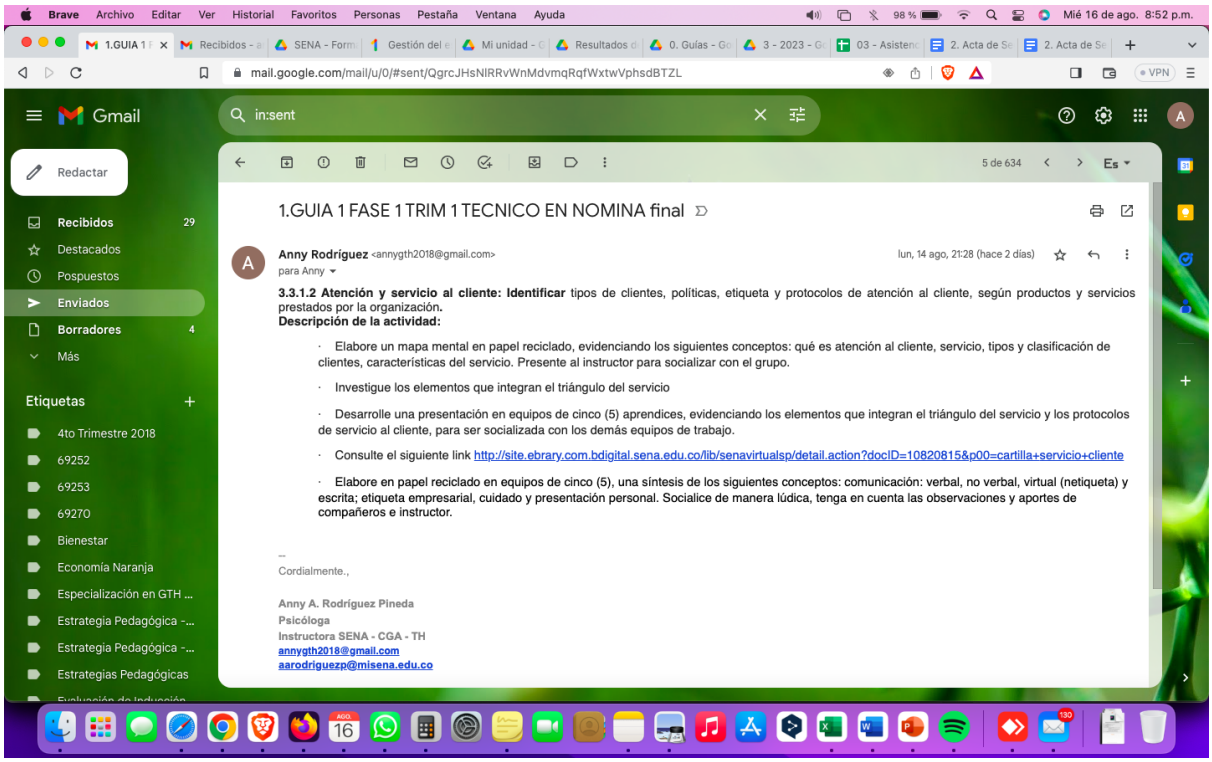

Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 31
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 4
Más
Etiquetas
4to Trimestre 2018
69252
69253
69270
Bienestar
Economía Naranja
Especialización en GTH ...
Estrategia Pedagógica -...
Estrategia Pedagógica -...
Estrategias Pedagógicas
10 de 634
Actividad para Entregar el 14 de agosto
Anny Rodríguez <annygth2018@gmail.com>
vie, 11 ago, 21:33 (hace 5 días)
para nicorome.nr4, paula, angisitha2206, tatianadesalvador, Xiomy_0917, Dianadiaz182, quimbayo1, margaretr1987, lorena.triana, larita0225, dmendieta1, dayanareyes1607, de
Estimados Aprendices,
Continuamos con fundamentos básicos y generales de la competencia para luego ir adentrándonos en temas específicos.
En esta segunda actividad, cada uno, de manera individual, deberá ingresar al siguiente enlace: https://www.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/8448175840.pdf
Posteriormente, responder a las siguientes preguntas:
ACERCA DE LOS CONSUMIDORES, CLIENTES Y USUARIOS
1. ¿Qué es un consumidor?
2. ¿Qué es un cliente interno?
3. ¿Qué es un cliente externo y cuál es su diferencia con un consumidor?
4. ¿Qué es un usuario?
5. ¿Qué atributos tiene un cliente?
6. ¿Qué características tiene un cliente?
7. ¿Qué es el servicio al cliente?
8. ¿Cuál es la importancia del Servicio al Cliente?
9. ¿Qué atributos tiene un cliente?
10. ¿Qué características tiene un cliente?
11. ¿Qué es el servicio al cliente?
12. ¿Cuál es la importancia del Servicio al Cliente?
ACERCA DE PRODUCTOS, SERVICIOS Y POLÍTICAS
1. ¿Qué es un producto?


Brave Archivo Editar Ver Historial Favoritos Personas Pestaña Ventana Ayuda
Mié 16 de ago. 8:48 p.m.
mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLwGzdPflpCJLHfrpmTWSwVRKgWZsHg
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 30
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 4
Más
Etiquetas
4to Trimestre 2018
69252
69253
69270
Bienestar
Economía Naranja
Especialización en GTH ...
Estrategia Pedagógica -...
Estrategia Pedagógica -...
Estrategias Pedagógicas
9 de 634
Reiteradas Ausencias Injustificadas - 69378 - 69379 - 2664818 - 2645763 y 2645752
Recibidos
Anny Rodríguez
lun, 14 ago, 14:43 (hace 2 días)
Estimado Aprendiz YERSON, Esperando que se encuentre muy bien, quiero expresar mi preocupación, debido a que a la fecha presenta ausencias injustificadas, en la
david lambraño
lun, 14 ago, 16:00 (hace 2 días)
para mí
Buenas tardes instructora
Por medio de este correo doy a cononocer las razones de mis inasistencias a formacion.
11/07/2023
12/07/2023
Me encontraba de viaje y no habia podido comprar tiquete de regreso a bogotá
11/08/2023
La profesora de mi sobrino de 3 años se le presento una novedad y no pudo cuidar al niño, por lo siguiente no pude asistir por cuidar al niño.
Anny Rodríguez
20:48 (hace 0 minutos)
para david
Estimado Aprendiz,
Agradezco su amable respuesta, sin embargo debo solicitar revisar el reglamento del Aprendiz.


Brave Archivo Editar Ver Historial Favoritos Personas Pestaña Ventana Ayuda
Mié 16 de ago. 8:49 p.m.
mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsbjqKbpssMfJRGwqsjgfwxlXkmtjV
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 30
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 4
Más
Etiquetas
4to Trimestre 2018
69252
69253
69270
Bienestar
Economía Naranja
Especialización en GTH ...
Estrategia Pedagógica -...
Estrategia Pedagógica -...
Estrategias Pedagógicas
8 de 634
Programa Tecnológo en Gestion de Talento Humano y Carpetas Competencias Bienestar - Capacitación y Evaluación del Desempeño
Recibidos
Anny Rodríguez
lun, 14 ago, 16:19 (hace 2 días)
Estimado Instructor Carlos, Nuevamente le doy la bienvenida al Centro de Gestión Administrativa. Para mi es gusto apoyarlo en este proceso de inicio a la Formac
CARLOS AUGUSTO ARANGO LLANOS
lun, 14 ago, 17:08 (hace 2 días)
para mí
Un saludo de paz y bien, muy agradecido por tanto apoyo y amabilidad
Responder
Reenviar


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 30
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 4
Más
Etiquetas
4to Trimestre 2018
69252
69253
69270
Bienestar
Economía Naranja
Especialización en GTH ...
Estrategia Pedagógica -...
Estrategia Pedagógica -...
Estrategias Pedagógicas
Actividades Competencia Capacitación
Recibidos
Anny Rodríguez
Estimados Aprendices, Cordial saludo. Bienvenidos a "Ejecutar Acciones de Capacitación..." https://forms.gle/C2oSkJHJiCv2TTAF9 Por favor revisar el programa de
jue, 10 ago, 21:48 (hace 6 días)
Mail Delivery Subsystem
No se encontró la dirección Tu mensaje no se entregó a osoriotania26@gmail.com69 porque no encontramos el dominio gmail.com69. Asegúrate de que no tenga errores
jue, 10 ago, 21:48 (hace 6 días)
Anny Rodríguez <annygth2018@gmail.com>
para carlosarangollanos@gmail.com
lun, 14 ago, 16:43 (hace 2 días)
Estimado Instructor Carlos,
Reenvío este correo, con el fin de que tenga lo solicitado a los aprendices del grupo de la jornada nocturna.
Quedo atento a sus comentarios.
Responder
Reenviar


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 29
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 4
Más
Etiquetas
4to Trimestre 2018
69252
69253
69270
Bienestar
Economía Naranja
Especialización en GTH ...
Estrategia Pedagógica -...
Estrategia Pedagógica -...
Estrategias Pedagógicas
Reiteradas Ausencias Injustificadas - 69378 - 69379 - 2664818 - 2645763 y 2645752
Recibidos
Anny Rodríguez
Estimada Aprendiz NATALIA, Esperando que se encuentre muy bien, quiero expresar mi preocupación, debido a que a la fecha presenta ausencias injustificadas, en l
lun, 14 ago, 16:47 (hace 2 días)
Natalia Rodríguez
para mí
lun, 14 ago, 17:03 (hace 2 días)
11/07/23 No logré llegar a la ciudad por problemas en la vía (Villavicencio- Bogotá) así que no alcance a llegar para asistir el primer día de formación del trimestre.
27/07/23 Retomé la medicación psiquiátrica y me genera varios efectos secundarios por lo cual no me sentía bien con excesiva somnolencia y síntomas gastrointestinales (de hecho el día de mi actividad e convocatorias me encontraba aún enferma con náuseas y vomito) no cuento con justificación médica ya que son los efectos secundarios del tratamiento, de igual forma adjunto receta de la medicación.
09/08/23 Hablamos personalmente de que tuve un inconveniente con mi hija y no lo podía postergar por temas personales de conflictos con la familia paterna de la niña, no tengo justificación.
21 Años, Femenino
Regimen/Tipo Paciente: CONTRIBUTIVO/CONTRIBUTIVO
Nombre de la Entidad: CAPITAL SALUD EPS SAS - ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD DEL RÉGIMEN CONTRIBUTIVO PGP
Servicio/Ubicación: Urgencias/SU-OBSERVACIÓN TRANSITO
Habitación:
Identificador Único: 5285213-3
OS EPISODIOS DEPRESIVOS



1.GUIA 1 FASE 1 TRIM 1 TECNICO EN NOMINA final

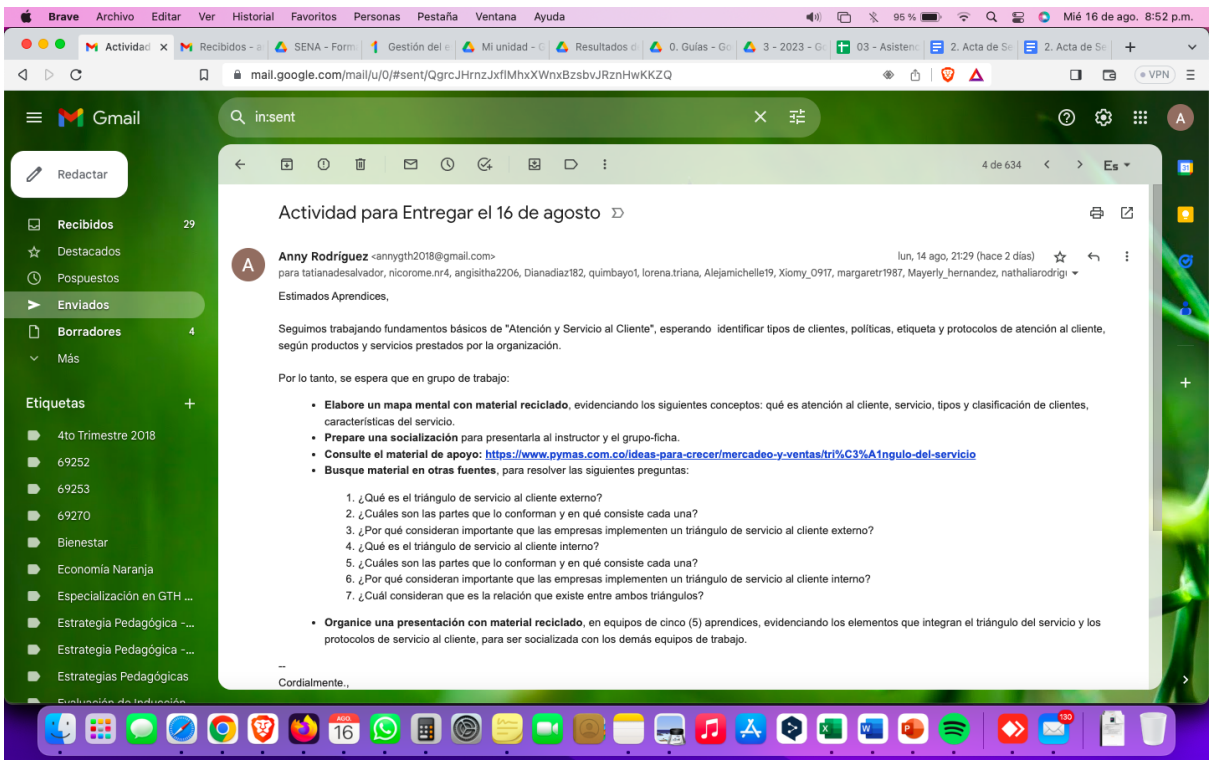
Anny Rodríguez <annygth2018@gmail.com> lun, 14 ago, 21:28 (hace 2 días)
para Anny

3.3.1.2 Atención y servicio al cliente: Identificar tipos de clientes, políticas, etiqueta y protocolos de atención al cliente, según productos y servicios prestados por la organización.
Descripción de la actividad:

- Elabore un mapa mental en papel reciclado, evidenciando los siguientes conceptos: qué es atención al cliente, servicio, tipos y clasificación de clientes, características del servicio. Presente al instructor para socializar con el grupo.
- Investigue los elementos que integran el triángulo del servicio
- Desarrolle una presentación en equipos de cinco (5) aprendices, evidenciando los elementos que integran el triángulo del servicio y los protocolos de servicio al cliente, para ser socializada con los demás equipos de trabajo.
- Consulte el siguiente link http://site.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=10820815&p00=cartilla+servicio+cliente
- Elabore en papel reciclado en equipos de cinco (5), una síntesis de los siguientes conceptos: comunicación: verbal, no verbal, virtual (netiqueta) y escrita; etiqueta empresarial, cuidado y presentación personal. Socialice de manera lúdica, tenga en cuenta las observaciones y aportes de compañeros e instructor.

--
Cordialmente.,

Anny A. Rodríguez Pineda
Psicóloga
Instructora SENA - CGA - TH
annygth2018@gmail.com
aarodriguezp@misena.edu.co



Actividad para Entregar el 16 de agosto

Anny Rodríguez <annygth2018@gmail.com> lun, 14 ago, 21:29 (hace 2 días)
para tatianadesalvador, nicorome.nr4, angisitha2206, Dianadiaz182, quimbayo1, lorena.triana, Alejamichelle19, Xiomy_0917, margaretr1987, Mayerly_hernandez, nathaliarodrigu

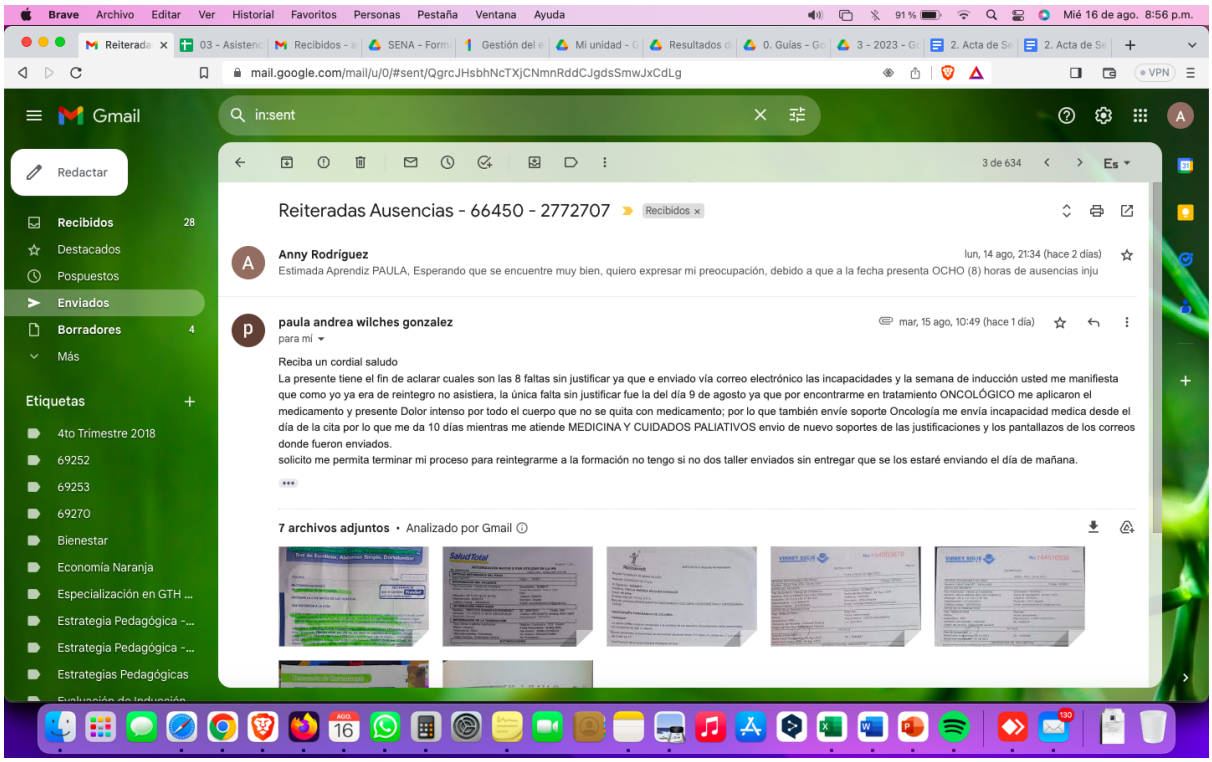
Estimados Aprendices,

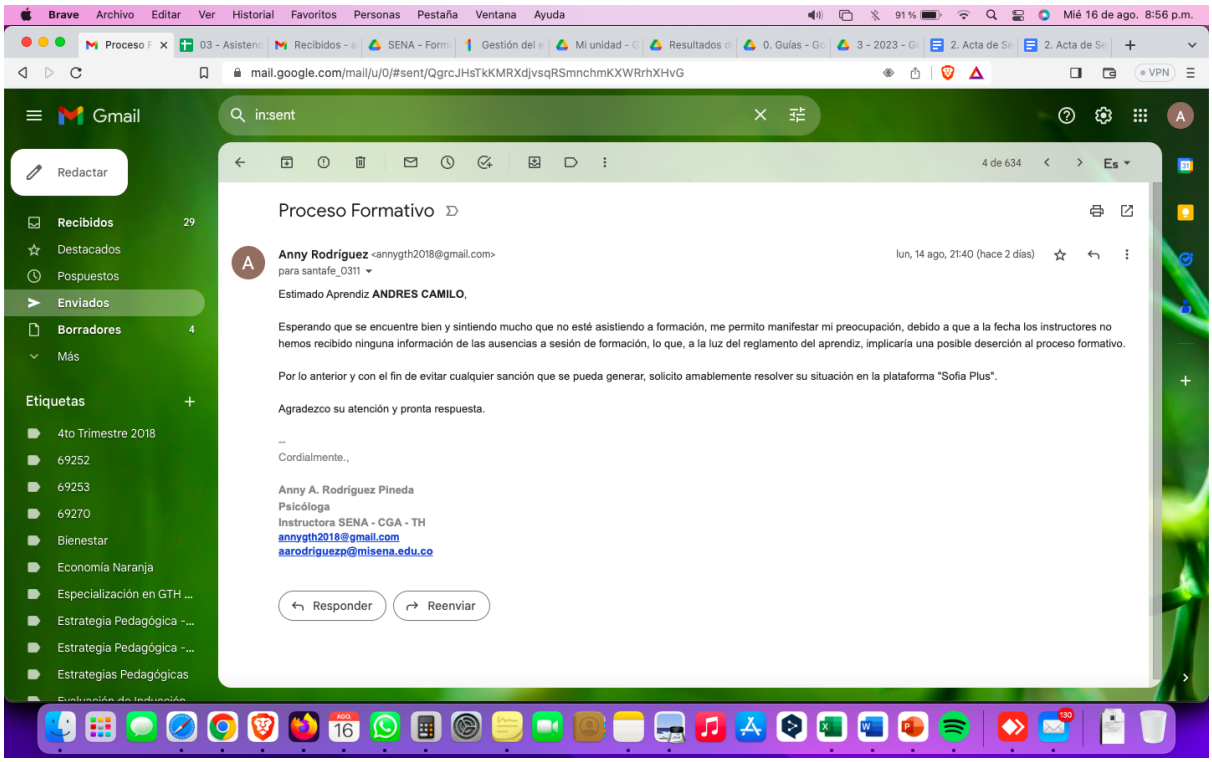
Seguimos trabajando fundamentos básicos de "Atención y Servicio al Cliente", esperando identificar tipos de clientes, políticas, etiqueta y protocolos de atención al cliente, según productos y servicios prestados por la organización.

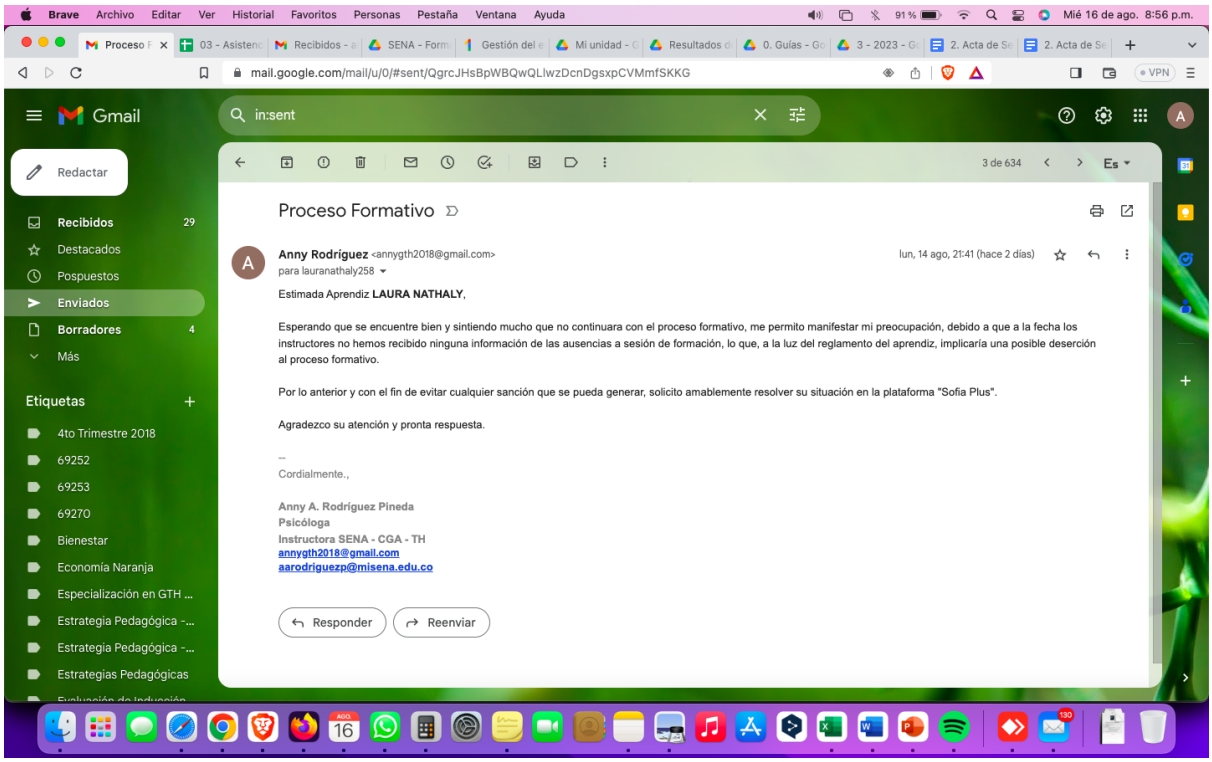
Por lo tanto, se espera que en grupo de trabajo:

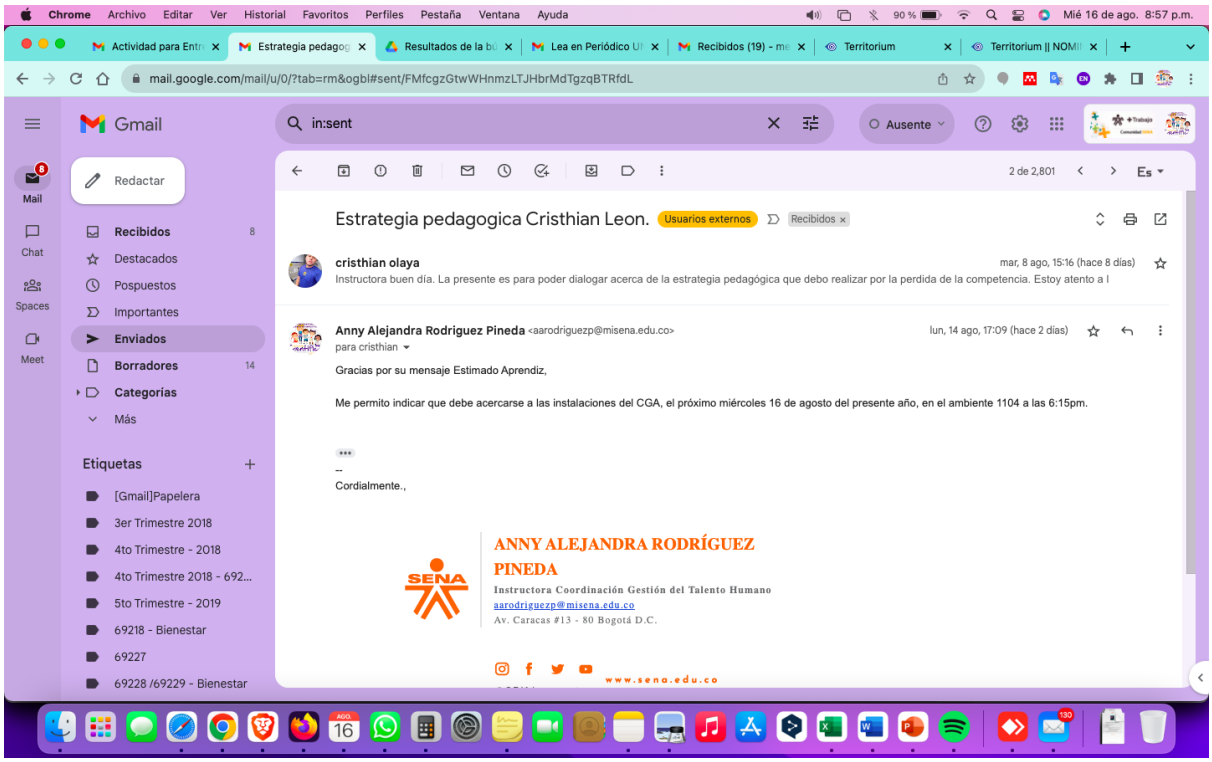
- **Elabore un mapa mental con material reciclado**, evidenciando los siguientes conceptos: qué es atención al cliente, servicio, tipos y clasificación de clientes, características del servicio.
- **Prepare una socialización** para presentarla al instructor y el grupo-ficha.
- **Consulte el material de apoyo:** https://www.pymas.com.co/ideas-para-crecer/mercadeo-y-ventas/tri%C3%A1ngulo-del-servicio
- **Busque material en otras fuentes**, para resolver las siguientes preguntas:
  1. ¿Qué es el triángulo de servicio al cliente externo?
  2. ¿Cuáles son las partes que lo conforman y en qué consiste cada una?
  3. ¿Por qué consideran importante que las empresas implementen un triángulo de servicio al cliente externo?
  4. ¿Qué es el triángulo de servicio al cliente interno?
  5. ¿Cuáles son las partes que lo conforman y en qué consiste cada una?
  6. ¿Por qué consideran importante que las empresas implementen un triángulo de servicio al cliente interno?
  7. ¿Cuál consideran que es la relación que existe entre ambos triángulos?
- **Organice una presentación con material reciclado**, en equipos de cinco (5) aprendices, evidenciando los elementos que integran el triángulo del servicio y los protocolos de servicio al cliente, para ser socializada con los demás equipos de trabajo.

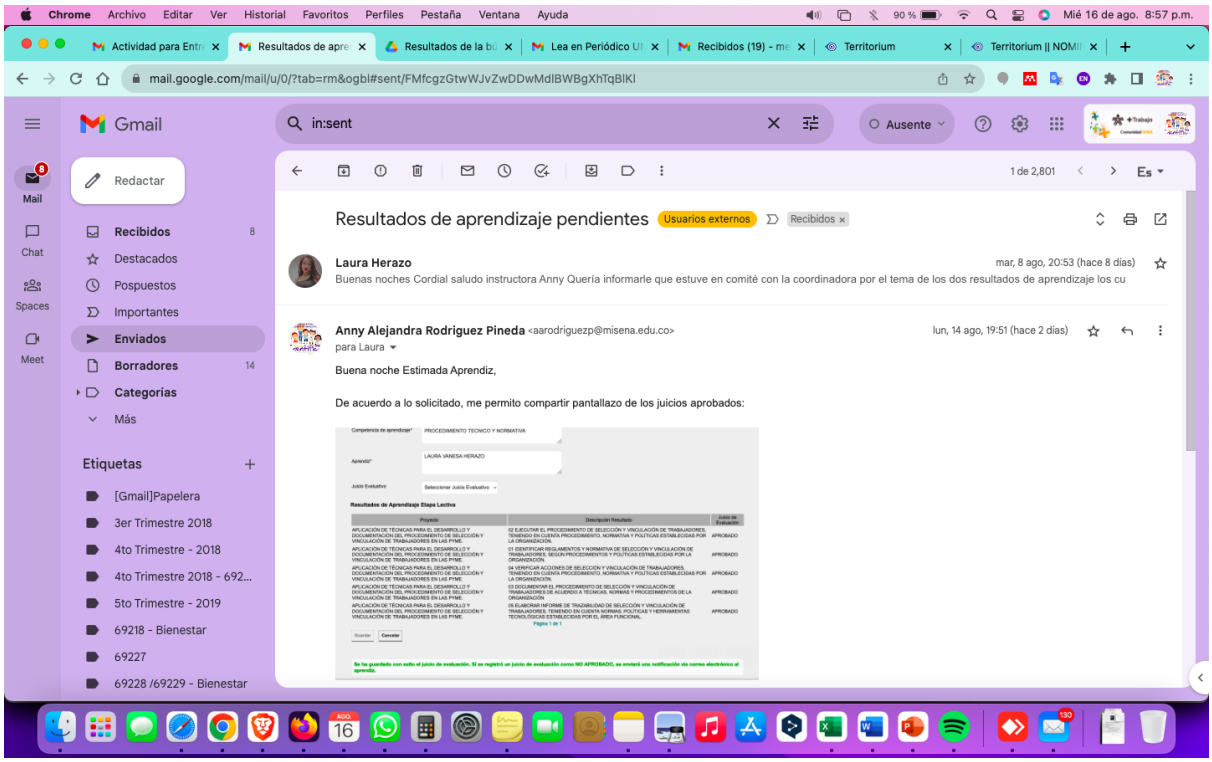
--
Cordialmente.,


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 28
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 4
Más
Etiquetas
4to Trimestre 2018
69252
69253
69270
Bienestar
Economía Naranja
Especialización en GTH ...
Estrategia Pedagógica -...
Estrategia Pedagógica -...
Estrategias Pedagógicas
Reiteradas Ausencias - 66450 - 2772707
Recibidos
Anny Rodríguez
lun, 14 ago, 21:34 (hace 2 días)
Estimada Aprendiz PAULA, Esperando que se encuentre muy bien, quiero expresar mi preocupación, debido a que a la fecha presenta OCHO (8) horas de ausencias inju
paula andrea wilches gonzalez
para mí
mar, 15 ago, 10:49 (hace 1 día)
Reciba un cordial saludo
La presente tiene el fin de aclarar cuales son las 8 faltas sin justificar ya que e enviado vía correo electrónico las incapacidades y la semana de inducción usted me manifiesta que como yo ya era de reintegro no asistiera, la única falta sin justificar fue la del día 9 de agosto ya que por encontrarme en tratamiento ONCOLÓGICO me aplicaron el medicamento y presente Dolor intenso por todo el cuerpo que no se quita con medicamento; por lo que también envíe soporte Oncología me envía incapacidad medica desde el día de la cita por lo que me da 10 días mientras me atiende MEDICINA Y CUIDADOS PALIATIVOS envio de nuevo soportes de las justificaciones y los pantallazos de los correos donde fueron enviados.
solicito me permita terminar mi proceso para reintegrarme a la formación no tengo si no dos taller enviados sin entregar que se los estaré enviando el día de mañana.
7 archivos adjuntos • Analizado por Gmail


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 29
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 4
Más
Etiquetas
4to Trimestre 2018
69252
69253
69270
Bienestar
Economía Naranja
Especialización en GTH ...
Estrategia Pedagógica -...
Estrategia Pedagógica -...
Estrategias Pedagógicas
Proceso Formativo
Anny Rodríguez <annygth2018@gmail.com>
para santafe_0311
lun, 14 ago, 21:40 (hace 2 días)
Estimado Aprendiz ANDRES CAMILO,
Esperando que se encuentre bien y sintiendo mucho que no esté asistiendo a formación, me permito manifestar mi preocupación, debido a que a la fecha los instructores no hemos recibido ninguna información de las ausencias a sesión de formación, lo que, a la luz del reglamento del aprendiz, implicaría una posible deserción al proceso formativo.
Por lo anterior y con el fin de evitar cualquier sanción que se pueda generar, solicito amablemente resolver su situación en la plataforma "Sofia Plus".
Agradezco su atención y pronta respuesta.
--
Cordialmente.,
Anny A. Rodríguez Pineda
Psicóloga
Instructora SENA - CGA - TH
annygth2018@gmail.com
aarodriguezp@misena.edu.co
Responder
Reenviar


Brave Archivo Editar Ver Historial Favoritos Personas Pestaña Ventana Ayuda
Mié 16 de ago. 8:56 p.m.
mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsBpWBQwQLlwzDcnDgsxpCVMmfSKKG
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 29
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 4
Más
Etiquetas
4to Trimestre 2018
69252
69253
69270
Bienestar
Economía Naranja
Especialización en GTH ...
Estrategia Pedagógica -...
Estrategia Pedagógica -...
Estrategias Pedagógicas
3 de 634
Proceso Formativo
Anny Rodríguez <annygth2018@gmail.com>
para lauranathaly258
lun, 14 ago, 21:41 (hace 2 días)
Estimada Aprendiz LAURA NATHALY,
Esperando que se encuentre bien y sintiendo mucho que no continuara con el proceso formativo, me permito manifestar mi preocupación, debido a que a la fecha los instructores no hemos recibido ninguna información de las ausencias a sesión de formación, lo que, a la luz del reglamento del aprendiz, implicaría una posible deserción al proceso formativo.
Por lo anterior y con el fin de evitar cualquier sanción que se pueda generar, solicito amablemente resolver su situación en la plataforma "Sofia Plus".
Agradezco su atención y pronta respuesta.
--
Cordialmente.,
Anny A. Rodríguez Pineda
Psicóloga
Instructora SENA - CGA - TH
annygth2018@gmail.com
aarodriguezp@misena.edu.co
Responder
Reenviar


Estrategia pedagogica Cristhian Leon.
Usuarios externos
cristhian olaya
Instructora buen día. La presente es para poder dialogar acerca de la estrategia pedagógica que debe realizar por la perdida de la competencia. Estoy atento a l
Anny Alejandra Rodriguez Pineda
para cristhian
Gracias por su mensaje Estimado Aprendiz,
Me permito indicar que debe acercarse a las instalaciones del CGA, el próximo miércoles 16 de agosto del presente año, en el ambiente 1104 a las 6:15pm.
Cordialmente.,
ANNY ALEJANDRA RODRÍGUEZ PINEDA
Instructora Coordinación Gestión del Talento Humano
aarodriguezp@misena.edu.co
Av. Caracas #13 - 80 Bogotá D.C.
www.sena.edu.co


Resultados de aprendizaje pendientes
Usuarios externos
Laura Herazo
Buenas noches Cordial saludo instructora Anny Quería informarle que estuve en comité con la coordinadora por el tema de los dos resultados de aprendizaje los cu
Anny Alejandra Rodriguez Pineda
para Laura
Buena noche Estimada Aprendiz,
De acuerdo a lo solicitado, me permito compartir pantallazo de los juicios aprobados: