FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2707 - 2023

I. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo en la generación de espacios y mecanismos de participación y control social, en el marco de los instrumentos de ordenación y planificación territorial rural para la articulación de los diferentes actores.

II. OBJETO DEL INFORME DE SUPERVISION

Dejar constancia de las actividades realizadas por el contratista y recibo a satisfacción en el período del 01 de julio de 2023 al 31 de julio de 2023.

III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Informe que corresponde al período del 01 de julio de 2023 al 31 de julio de 2023, el cual se encuentra en Ejecución.

IV. RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA O RESULTADO DE LA VISITA DE SUPERVISION

El contratista presenta informe de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones del contrato.

CONCEPTO DE SUPERVISION

El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 01 de julio de 2023 al 31 de julio de 2023.

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del periodo del 01 de julio de 2023 al 31 de julio de 2023, de acuerdo al informe.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de SUPERVISION bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe.

V.B. APOYO A LA SUPERVISIÓN: OSCAR FABIÁN ROMERO GRAJALES
Firmado Electrónicamente
04/08/2023 14:15

APROBADO POR EL SUPERVISOR: LIVIA PATRICIA LEAL MALDONADO
Firmado Electrónicamente
04/08/2023 14:16

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR

DIRECCION DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL

Contrato No. **2707 - 2023**

INFORME DEL CONTRATISTA

Contratista:	JULIAN DAVID LARA BENAVIDES
Período del contrato:	INICIA EL 28/06/2023 TERMINA EL 27/12/2023

PERIODO DEL INFORME: 01/07/2023 AL 31/07/2023	Mes/Porcentaje Avance Ejecución: Según Aplique	2

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1). Elaborar el Plan de trabajo, donde se desarrolle la metodología a emplear para cada una de las obligaciones específicas, el cual deberá contar un cronograma de actividades a realizar. El cual deberá ser presentado para aprobación al supervisor junto con la primera cuenta de cobro.
2). Apoyar la elaboración e implementación herramientas metodológicas de innovación, que permitan la creación de espacios de participación y articulación interinstitucional para el cumplimiento del objeto contractual.
3). Brindar apoyo en el desarrollo de mesas de trabajo para la identificación de escenarios y actores involucrados, para el fortalecimiento de los mecanismos de participación y control social ya desarrollados en la gestión ambiental.

4). Brindar apoyo con la elaboración de contenidos conceptuales y metodológicos, que le permitan la construcción de mínimo tres módulos pedagógicos en temas de los mecanismos de participación ciudadana en el marco de instrumentos de planificación territorial.
5). Brindar apoyo en la implementar mesas de trabajo con las personerías municipales para la articulación interinstitucional en la gestión ambiental.
6) Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignados por el supervisor.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Se detalle avance en la construcción de herramientas metodológicas de innovación, mediante reuniones de trabajo e información secundaria detalladas así: 24/07/2023 Construcción módulos formativos 24/07/2023 Solicitud información POMCAS a la DGOAT 25/07/2023 Encuentro casa CAR revisión material pedagógico 27/07/2023 Revisión esquema módulos formativos.
Se reunió con las Direcciones Regionales de Bajo Magdalena el día 21/07/2023 (2 personas) en el municipio de Guaduas y la regional Gualivá el día 31/07/2023 (2 personas) de manera virtual, para socializar la estrategia formativa y recibir apoyo de convocatoria con los diferentes actores del territorio.
Se hace entrega de dos documentos con los contenidos conceptuales y metodológicos: el primero direccionado a la comunidad general del territorio CAR con una evidencia de 3 módulos y un 4 practico ; el segundo esta dirigido a los personeros municipales con 2 módulos formativos y un 4 practico; estos serán implantados a los municipios asignados, con las calidades y requerimientos exigidos en el objeto contractual.
Se pudo realizar un primer acercamiento de apoyo y socialización con la personería municipal y secretaria de ambiente en el municipio de Sasaima, mediante una reunión el día 10/07/2023 en la alcaldía de Sasaima.
Se presenta informe mensual y se da certificado del curso SIGESPU

ANEXOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS:

Se entrega informe y productos del periodo comprendido entre el 1 a 31 de julio de 2023.

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Guaduas - 10%	Bogotá - 90%

Firmado electrónicamente por: JULIAN DAVID LARA BENAVIDES
Fecha y hora: 04/08/2023 12:26

DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO

CONTRATISTA: JULIÁN DAVID LARA BENAVIDES

OBJETO CONTRACTUAL : Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo en la generación de espacios y mecanismos de participación y control social, en el marco de los instrumentos de ordenación y planificación territorial rural para la articulación de los diferentes actores.

Informe __2__ de __7___ **CONTRATO No. 2707-2023** **Período del informe: Julio 1 a 31 de 2023**

DESCRIPCIÓN DESARROLLADA EN EL PLAN DE TRABAJO				ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS AVANCES MENSUALES																								
Obligación Específica	**Producto**	**Valoración porcentual de la obligación**	**Estructura de la presentación del producto**		**Capacitación**	**Revisión**	**Compilación**	**Acompañamiento Regionales**	**Informe mensual**	**Apoyo a organizaciones en procesos de participación**	**Plan de trabajo**	**Informe técnico**	**Reuniones virtuales**	**Sistematización experiencias**	**Supervisión y apoyo a supervisión**	**Diseño herramientas - Metodológico**	**Apoyo Operativo**	**Apoyo publicaciones y materiales**	**Formación o capacitación Otros**	**Fecha de actividad Organización Municipio No. Asistentes**	**Objetivo**	**Metodología**	**Acuerdos**	**Logros**	**Dificultades**	**Estrategias de trabajo**	**Soporte**
Elaborar el Plan de trabajo, donde se desarrolle la metodología a emplear para cada una de las obligaciones específicas, el cual deberá contar un cronograma de actividades a realizar. El cual deberá ser presentado para aprobación al supervisor junto con la primera cuenta de cobro.	Plan de trabajo	10%	Elaboración de un (1) plan de trabajo y reunión para su diligenciamiento.	Obligación cumplida																Ejecución cumplida	Ejecución cumplida	Ejecución cumplida	Ejecución cumplida	Ejecución cumplida	Ejecución cumplida	Ejecución cumplida	Ejecución cumplida
Apoyar la elaboración de implementación herramientas metodológicas de innovación, que permitan la creación de espacios de participación y articulación interinstitucional para el cumplimiento del objeto contractual	Un documento que dé cuenta de la elaboración e implementación de herramientas metodológicas innovadoras en la creación de espacios de participación y articulación interinstitucional ejecutadas en el contrato.	20%	1. Conformar mediante comité técnico y pedagógico las metodologías de innovación a implementar acompañado de una revisión documental. 2. Presentar a revisión el documento con las herramientas metodológicas innovadoras, para su revisión, ajustes y aprobación. 3.Entregar el documento finalizado, con sus respectivos soportes técnicos para la creación de espacios de participación y articulación interinstitucional ejecutadas en el contrato.	Se detalla avance en la construcción de esas herramientas metodológicas de innovación, mediante reuniones de trabajo e información secundaria detalladas así: 24/07/2023 Construcción módulos formativos 24/07/2023 Solicitud información POMCAS a DGOAT 25/07/2023 Encuentro casa CAR material pedagógico 27/07/2023 Revisión esquema módulos formativos.		X	X						X			X				Fecha de actividad:24/07/2023 Organización: CAR DCASC Municipio: Bogotá Fecha de actividad:24/07/2023 Organización: DGOAT CAR Municipio: Bogotá No. Asistentes: 3 No. Asistentes: 2 Fecha de actividad: 25/07/2023 Organización: CENDOC CAR Municipio: Bogotá No. Asistentes: 3	Generar un documento que dé cuenta de la elaboración e implementación de herramientas metodológicas innovadoras en la creación de espacios de participación y articulación interinstitucional ejecutadas en el contrato.	1. Conformar mediante comité técnico y pedagógico las metodologías de innovación a implementar acompañado de una revisión documental. 2. Presentar a revisión el documento con las herramientas metodológicas innovadoras, para su revisión, ajustes y aprobación. 3. Entregar el documento finalizado, con sus respectivos soportes técnicos para la creación de espacios de participación y articulación interinstitucional ejecutadas en el contrato.	Revisión de los documentos de esquematización de procesos formativos para la verificación y aprobación.	Módulos aprobados	No presentan	Búsqueda de información, revisión bibliográfica, reuniones con actores claves y revisión de herramientas lúdico pedagógicas	Actas de reunión
Brindar apoyo en el desarrollo de mesas de trabajo para la identificación de escenarios y actores involucrados, para el fortalecimiento de los mecanismos de participación y control social ya desarrollados en la gestión ambiental.	Un documento que dé cuenta del desarrollo de mesas de trabajo en la identificación de escenarios y actores en el fortalecimiento de los mecanismos de participación y control social en la gestión ambiental	25%	1. Conformar mediante mesa técnica el apoyo de la Dirección Regional del Gualivá y Bajo Magdalena para el suministro de información de actores claves y escenarios a seleccionar. 2. Realizar una convocatoria pública a comunidad clave de los territorios de la Dirección Regional Gualivá y Bajo Magdalena 3. Efectuar acompañamiento y seguimiento a actores sociales inscritos para el fortalecimiento de los mecanismos de participación y control social ya desarrollados en la gestión ambiental.	Se reunió a manera de socialización y apoyo en la gestión de convocar e unir esfuerzos con las Direcciones Regionales de Bajo Magdalena mediante reuniones en Guaduas el día 21/07/2023 (2 personas) y para la reunión de la regional Gualivá el día 31/07/2023 (2 personas) de manera virtual.				X						X							Fecha de actividad: 21/07/2023 Organización: DRBM CAR Municipio: Guaduas No. Asistentes: 2 Fecha de actividad: 31/07/2023 Organización: DRGU Municipio: Virtual No. Asistentes: 2	Generar un documento que dé cuenta del desarrollo de mesas de trabajo en la identificación de escenarios y actores en el fortalecimiento de los mecanismos de participación y control social en la gestión ambiental	1. Conformar mediante mesa técnica el apoyo de la Dirección Regional del Gualivá y Bajo Magdalena para el suministro de información de actores claves y escenarios a seleccionar. 2. Realizar una convocatoria pública a comunidad clave de los territorios de la Dirección Regional Gualivá y Bajo Magdalena 3. Efectuar acompañamiento y seguimiento a actores sociales inscritos para el fortalecimiento de los mecanismos de participación y control social ya desarrollados en la gestión ambiental.	Seguir haciendo la vinculación con los municipios asignados por la supervisión	Vinculación de actores claves, envió de bases de datos	No presentan	Reuniones virtuales y presenciales, llamadas telefónicas, correo electrónicos.	Actas de reunión
Brindar apoyo con la elaboración de contenidos conceptuales y metodológicos, que le permitan la construcción de mínimo tres módulos pedagógicos en temas de los mecanismos de participación ciudadana en el marco de instrumentos de planificación territorial	Un documento que dé cuenta de la creación y desarrollo de los módulos en mecanismos de participación ciudadana en la gestión ambiental con los actores identificados en el territorio.	25%	1. Revisión documental para la elaboración de contenidos conceptuales y metodológicos. 2. Creación de tres módulos pedagógicos en temas de los mecanismos de participación ciudadana en el marco de instrumentos de planificación territorial. 3. Aprobación de dichos contenidos para su divulgación 4. Implementar los contenidos técnicos y pedagógicos mediante tres módulos según las dinámicas del municipio asignado.	Se da cumplimiento a los contenidos conceptuales y metodológicos con evidencia de 3 módulos que serán implantados a los municipios asignados, con las calidades y requerimientos exigidos en el objeto contractual.		X	X						X			X				N/A	Generar un documento que dé cuenta de la creación y desarrollo de los módulos en mecanismos de participación ciudadana en la gestión ambiental con los actores identificados en el territorio.	1. Revisión documental para la elaboración de contenidos conceptuales y metodológicos. 2. Creación de tres módulos pedagógicos en temas de los mecanismos de participación ciudadana en el marco de instrumentos de planificación territorial. 3. Aprobación de dichos contenidos para su divulgación 4. Implementar los contenidos técnicos y pedagógicos mediante tres módulos según las dinámicas del municipio asignado.	Revisión de los documentos de esquematización de procesos formativos para la verificación y aprobación.	Módulos aprobados	No presentan	Búsqueda de información, revisión bibliográfica, reuniones con actores claves y revisión de herramientas lúdico pedagógicas	Documento esquematización de procesos formativos (3 módulos)
Brindar apoyo en implementar mesas de trabajo con las personerías municipales para la articulación interinstitucional en la gestión ambiental.	Un informe que dé cuenta de las mesas de trabajo desarrolladas con personerías municipales para la articulación interinstitucional en la gestión ambiental.	10%	1. Acercamiento a administraciones municipales de la dirección Regional Gualivá y Bajo Magdalena mediante oficios y reuniones de apoyo 2. Vincular a las personerías municipales a manera de articulación interinstitucional en la gestión ambiental de los territorios. 3. Implementar las mesas de trabajos con los personeros municipales o sus representantes.	Se pudo realizar un primer acercamiento de apoyo y socialización con la personería municipal y secretaria de ambiente en el municipio de Sasaima, mediante una reunión el día 10/07/2023 en la alcaldía de Sasaima.																Fecha de actividad: 10/07/2023 Organización: Personería Municipal Municipio: Sasaima No. Asistentes: 3	Generar un informe que dé cuenta de las mesas de trabajo desarrolladas con personerías municipales para la articulación interinstitucional en la gestión ambiental.	1. Acercamiento a administraciones municipales de la dirección Regional Gualivá y Bajo Magdalena mediante oficios y reuniones de apoyo 2. Vincular a las personerías municipales a manera de articulación interinstitucional en la gestión ambiental de los territorios. 3. Implementar las mesas de trabajos con los personeros municipales o sus representantes.	Seguir haciendo la vinculación a las personerías municipales asignadas por la supervisión	vinculación de personeros municipales y envió de posibles actores comunales y bases de datos municipales.	No presentan	Reuniones virtuales y presenciales, llamadas telefónicas, correo electrónicos.	Actas de reunión
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignados por el supervisor	Informes mensuales	10%	Brindar atención, respuesta y apoyo a las actividades asignadas por la supervisión, dentro del cumplimiento del objeto contractual.	Se presenta informe mensual y se da certificado del curso SIGESPU y curso Políticas de seguridad de la información.					X											N/A	Informes mensuales y demás actividades en el marco del objeto contractual	Brindar atención, respuesta y apoyo a las actividades asignadas por la supervisión, dentro del cumplimiento del objeto contractual.	Seguir cumpliendo con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor	Informe mensual, aprobación curso SIGESPU y curso Políticas de seguridad de la información.	No presentan	Las que apliquen	Informe mensual, certificación curso SIGESPU y Políticas de seguridad de la información

Firma:
Nombre: Julián David Lara Benavides
C.C. 1.077.970.470

DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO

Objeto Contractual: Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo en la generación de espacios y mecanismos de participación y control social, en el marco de los instrumentos de ordenación y planificación territorial rural para la articulación de los diferentes actores.

CONTRATISTA: JULIAN DAVID LARA BENAVIDES

Firma: JULIAN LARA

C.C. No. 1.077.970.470

Periodo del informe: Julio 1 a 31 de 2023

CONTRATO: 2707-2023

MESES DE CONTRATO: 6 6 **INFORME DE AVANCE:** 2

OBLIGACIONES		CALCULOS Y PROMEDIOS			AVANCES POR MES Y ACUMULADO								
No.	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**	**PONDERADO %**	**AVANCES % PROMEDIO MES**	**Observaciones**	**MES 1**	**MES 2**	**MES 3**	**MES 4**	**MES 5**	**MES 6**	**% ACUMULADO TOTAL**	**% AVANCE OBLIGACIÓN**	**CASILLA CONTROL EJECUCIÓN TOTAL**
1	Elaborar el Plan de trabajo, donde se desarrolle la metodología a emplear para cada una de las obligaciones específicas, el cual deberá contar un cronograma de actividades a realizar. El cual deberá ser presentado para aprobación al supervisor junto con la primera cuenta de cobro.	10%	1,7%	Obligación cumplida	10%						**10,0%**	**100,0%**	BIEN: EJECUCIÓN AL 100%
2	Apoyar la elaboración e implementación herramientas metodológicas de innovación, que permitan la creación de espacios de participación y articulación interinstitucional para el cumplimiento del objeto contractual.	20%	3,3%	Reuniones de articulacion, revision y aprobacion de herramientas metodologicas de innovacion.	5,0%	8,0%					**13,0%**	**65,0%**	EN EJECUCION
3	Brindar apoyo en el desarrollo de mesas de trabajo para la identificación de escenarios y actores involucrados, para el fortalecimiento de los mecanismos de participación y control social ya desarrollados en la gestión ambiental.	25%	4,2%	Articulacion en reuniones con las DRGU y DRNM	5,0%	9,0%					**14,0%**	**56,0%**	EN EJECUCION
4	Brindar apoyo con la elaboración de contenidos conceptuales y metodológicos, que le permitan la construcción de mínimo tres módulos pedagógicos en temas de los mecanismos de participación ciudadana en el marco de instrumentos de planificación territorial.	25%	4,2%	Se hace entrega de los contenidos cpnceptules y metodologicos (3 modulos para la comunidad y personerias	5,0%	9,0%					**14,0%**	**56,0%**	EN EJECUCION
5	Brindar apoyo en la implementar mesas de trabajo con las personerías municipales para la articulación interinstitucional en la gestión ambiental.	10%	1,7%	Se realzia contacto con persorneria municipio de Sasaima	1,0%	6,0%					**7,0%**	**70,0%**	
6	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignados por el supervisor	10%	10,0%	Se presenta informe mensual y curso SIGESPU	1,6%	1,8%					**3,4%**	**34,0%**	EN EJECUCION
	TOTAL	**100,0%**	**25,0%**		**27,6%**	**33,8%**	**0,0%**	**0,0%**	**0,0%**		**61,4%**	**61,4%**	EN EJECUCION

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1077970470		LARA BENAVIDES JULIAN DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 70 22 75	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4593598	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	69931016	9453285975	I	2023/08/17	2023/07/28	NEQUI	0	$587,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$318,200	$0	$0	$318,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$318,200	$0	$0	$318,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$20,800	$0	$0	$20,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$20,800	$0	$0	$20,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$248,600	$0	$0	$248,600
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$248,600	$0	$0	$248,600
TOTAL				1	$587,600	$0	$0	$587,600

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1077970470		LARA BENAVIDES JULIAN DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 70 22 75	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4593598	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	84077421	9454651846	N	2023/08/17	2023/08/04	NEQUI	0	$37,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1077970470	LARA BENAVIDES JULIAN DAVID	25-14	30	$2,115,600	$338,500	EPS017	30	$2,115,600	$264,500		0	$0	$0	14-23	30	$2,115,600	$22,100	0	$0	$0
2	CC	1077970470	LARA BENAVIDES JULIAN DAVID	25-14	30	($1,988,187)	($318,200)	EPS017	30	($1,988,187)	($248,600)		0	$0	$0	14-23	30	($1,988,187)	($20,800)	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$127,413**	**$20,300**			**$127,413**	**$15,900**			**$0**	**$0**			**$127,413**	**$1,300**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$20,300	$0	$0	$20,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$20,300	$0	$0	$20,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$1,300	$0	$0	$1,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$1,300	$0	$0	$1,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$15,900	$0	$0	$15,900
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$15,900	$0	$0	$15,900
TOTAL				1	$37,500	$0	$0	$37,500

2023/08/03 06:46 PM