*20231200349053

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20231800021027	Fecha de radicación: *2023-07-25*	Número de Radicación: * 20231200349053*	
Fecha del Acta de inicio: 28 / 06 / 2023	Plazo del contrato: 31 / 10 / 2023	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 28/ 06 / 2023	Hasta: 19 / 07 / 2023
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESO CONTRACTUAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN			
Supervisor y/o Interventor: ISABEL CRISTINA TOBAR ZAMBRANO			
Nombre o razón social del contratista: Daniela Zapata Muñoz		C.C.-N.I.T.: 1113532606	
Dirección: Calle 3 #2-42		Teléfonos: 3186723765	

Informe parcial _X_ **Informe Final ___**

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1. Apoyar a la gestión contractual, precontractual y poscontractual de la Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana, en el desarrollo de actividades para la gestión interna y externa de los planes, programas y proyectos de conformidad con las orientaciones dadas por la Oficina asesora Jurídica del Municipio de Popayán.	Proyección de los documentos pre contractuales y contractuales de los siguientes procesos.	Se adjuntan DOCUMENTOS EN FORMATO PDF.

No. proceso	Nombre	No. contrato
MP-SGB-CD-202-2023	SANTIAGO ALEGRIA	**20231800014397**
MP-SGB-CD-203-2023	JHOANA CAROLINA SAAVEDRA QUINAYAS	**20231800014637**
MP-SGB-CD-225-2023	PALMIRO IGNACIO VELASCO LANDAZABAL	**20231800014917**
MP-SGB-CD-226-2023	TATIANA TAMAYO	**20231800021317**
MP-SGB-CD-231-2023	Lisbeth Mayerly Peña Mera	**20231800021227**
MP-SGB-CD-233-2023	AMPARO GALINDEZ	**20231800021247**
MP-SGB-CD-234-2023	ZULLY MUÑOZ	**20231800021237**
MP-SGB-CD-256-2023	LADY ANDREA VELASCO LANDAZABAL	**20231800021187**
MP-SGB-CD-257-2023	JENNY CATHERINE FUQUENE BURBANO	**20231800021297**
MP-SGB-CD-258-2023	YURANI PAZ	**20231800023777**
MP-SGB-CD-259-2023	DIANA CAROLINA HOYOS ACOSTA	**20231800023797**
MP-SGB-CD-270-2023	MARISOL FLOREZ MONTILLA	**20231800021177**
MP-SGB-CD-271-2023	JEAN PAUL LEITON	**20231800023787**

*20231200349053

	MP-SGB-CD-272-2023	LEONARDO PUPIALES	**20231800021197**	
	MP-SGB-CD-273-2023	YOINER IDROBO	**20231800023807**	
	MP-SGB-CD-372-2023	Juan Camilo Aguilar Muñoz	**20231800021217**	
	MP-SGB-CD-373-2023	Oveimar Bravo Castillo	**20231800021307**	
	MP-SGB-CD-374-2023	Alexander Gamboa	**20231800021327**	
	MP-SGB-CD-377-2023	JENNIFER ALEXANDRA PALACIOS	**20231800021207**	
	Proyección de la solicitud de modificatorio No. 20231200061954 2023-07-14 y modificatorio al Contrato No. 20231800021227 de 27 de junio 2023 suscrito con la señora LISBETH MAYERLY PEÑA MERA.			
2. Brindar apoyo jurídico al despacho de la Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana en la respuesta a peticiones de los ciudadanos, requerimientos de los despachos judiciales y órganos de control que sean de competencia y conocimiento de la jefe de Despacho de Gobierno y que deba suscribirlos la titular del despacho	Proyección del auto que avoca conocimiento de segunda instancia No. 20231200322031 del 2023-07-13			Se adjuntan DOCUMENTO EN FORMATO PDF.
3. Apoyar en la sustanciación y preparación de los actos administrativos (decretos, resoluciones, etc.) que conforme al acervo normativo deba conocer y resolver la Secretaria de Gobierno.	Proyección de la RESOLUCIÓN Radicación: 20231200061834 DEL 2023-07-14 " *Por medio de la cual se resuelve el recurso de apelación propuesto dentro de la resolución con radicación N° 20221200079114 del 23 de septiembre de 2022.*" Proyección de la RESOLUCIÓN No. 20231200059564 DEL 2023-07-10 por medio de la cual se aprueban pólizas de seguros.			Se adjuntan DOCUMENTOS EN FORMATO PDF.
4. Brindar apoyo en la proyección de conceptos jurídicos, cuando se requiera desde la secretaría.	Durante el tiempo transcurrido en el presente informe no se desarrolló esta actividad.			
5. Las demás actuaciones o actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del proyecto.	Durante el tiempo transcurrido en el presente informe no se desarrolló esta actividad.			

*20231200349053

OBSERVACIONES	
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	POR PARTE DEL SUPERVISOR:

Paula Yepes

FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 28/ 06/ 2023 y 19/ 07/ 2023 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial _X_ y/o final__, para el trámite de pago.

FIRMA SUPERVISOR
ISABEL CRISTINA TOBAR ZAMBRANO

FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
LILI M. MOGOLLÓN

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
El supervisor debe referenciar los soportes de las actividades contractuales con números de radicados de presentación de los informes Si aplica	

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, _____, recibo a los 28 días del mes de 7 del año 23 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

ALCALDIA MUNICIPAL DE POPAYÁN
ARCHIVO OFICINA JURIDICA

Firma recibido Personal Archivo de Gestión Oficina Jurídica

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 02
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20231800021027 **INFORME N°: 1 CON RADICADO Nº:** 20231200349053	
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	DANIELA ZAPATA MUÑOZ	
C.C.-N.I.T.: 1113532606	**Dirección: CALLE 3 #2-42**	**Teléfono: 3186723765**
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESO CONTRACTUAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN.		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	ISABEL CRISTINA TOBAR ZAMBRANO	

1. CERTIFICACIÓN DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP: MP-SGB-CD-200-2023

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP SI__, NO SOLICITARON__, NA _X_

La contratista, Luis Felipe Ortega identificada con CC. 1239192202 designada por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP II**, y registro de **SIA OBSERVA. CERTIFICA** que a la fecha (26 /07 /2023) una vez consultado el **SECOP II Y SIA OBSERVA**, el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos precontractuales correspondientes al mes de Julio del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga el visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista _____, identificado con CC. _____, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha 28/7 2023), una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Asesoría Jurídica, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE: _____

ALCALDÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN
Yanet Campo Arroyo
Contratista
OFICINA JURÍDICA

3. CERTIFICACIÓN DE ORFEO.

El funcionario/contratista Carlos Andres Muñoz, identificada con CC. 1029054911, responsable del control del Manejo del Sistema de Gestión Documental **ORFEO** de la entidad, **CERTIFICA** que a la fecha 27 JUL. 2023), el CONTRATISTA en mención:

- **A)** No presenta documentos pendientes de fecha superior a treinta (30) días en el sistema ORFEO [X]
- **B)** No tiene habilitado usuario de Orfeo. [ ]
- **C)** No tiene documentos pendientes en el Sistema Orfeo (**Obligatorio Para Actas Finales**) [ ]

Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago

FIRMA DEL RESPONSABLE _____