ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 3	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.0986 de 2023	
Nombre completo del contratista: BARBARA AMAYA BETANCOURT	
Documento de identificación: 1144051529 DE CALI-VALLE	
Nombre del supervisor: ADRIANA QUIÑONEZ VIERA	
Organismo: SECRETARIA DE EDUCACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali.	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/ABR/2023	Fecha terminación 30/JUN/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS ($10.569.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$10.569.000	$3.523.000	$7.046.000	$0

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4498243828 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9994520596 Operador: SOI-BANCOOMEVA Fecha de Pago: 02/Jun/2023 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1.Realizo orientación psicosocial con niños, niñas y adolescentes en situación de conflicto, presunción de riesgos y/o violencias de las IEO, realizando activación de los protocolos de atención externos a la IEO en los casos que se requiera
Evidencias:
-Realizó 8 orientaciones psicosocial con niños, niñas y adolescentes en situación de conflicto, presunción de riesgos y/o violencias de las IEO José María Vivas Balcázar con remisiones externas y compromisos

2.Realizo orientación psicosocial con familias y docentes de la IEO José María Vivas Balcázar
Evidencias:
-Realizó 01 jornadas de acompañamiento a familias de la IEO José María Vivas Balcázar el 2023_Jun_23 donde se realizó planeación de la actividad en el formato “Informe y Planeación Taller” y tomó asistencia en el formato de asistencia indicado.
-Realizó 01 jornadas de acompañamiento a docentes y directivas docentes de la IEO José María Vivas Balcázar el día 2023 _ Jun_ 26, donde se realizó planeación de la actividad en el formato “Informe y Planeación Taller” y tomó asistencia en el formato de asistencia indicado.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Acompañó las acciones orientadas a la promoción de convivencia y prevención de las violencias en cumplimiento de la Ruta de Atención Integral.
Evidencias:
-Realizo 04 de jornadas de acompañamiento a estudiantes de la IEO José María Vivas Balcázar los días 2023_Jun_13 ,2023_Jun_13, 2023_Jun_14 y 2023_Jun_15 donde realizó planeación de la actividad en el formato “Informe y Planeación Taller” tomó asistencia en el formato de asistencia indicado.

4.Acompaño y realizó seguimiento a las necesidades de asistencias técnicas y programaciones mensuales.
Evidencias:
- Asistió a dos reuniones de Coordinación zonal los días 2023_Jun_15 y 2023_Jun_22.

5.Realizó articulación del trabajo interinstitucional con los Comités Escolares de Convivencia
Evidencias:
-No realizo articulaciones para esta cuota.

6.Apoyo el proceso de análisis diagnóstico de la convivencia escolar.
Evidencias:
- Presentó correo de respuesta al formato de planeación de apoyo al proceso de diagnóstico de la convivencia escolar.

7.Acompaño a la Institución Educativa en los reportes de situaciones tipo II y tipo III al Sistema Unificado de Convivencia Escolar SIUCE.
- Presentó Excel descargable de la plataforma de consolidado de casos reportados Ocho (8) casos reportados por el orientador psicosocial

8.Acompañó el proceso de actualización de los manuales de convivencia de las Instituciones Educativas.
Evidencias:
- No realizo orientaciones al CECO de la IEO frente a las necesidades que se presentan para la actualización del manual de convivencia escolar.
- Presentó informe del proceso de actualización del manual

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

9.Respondió peticiones de la comunidad educativa ante la Secretaría de Educación en el marco del acompañamiento psicosocial que se brinda a estudiantes, familias y Establecimientos Educativos.
Evidencias:
- Entregó informe de situaciones que requieren orientación por parte de la IE como respuesta a solicitud de coordinación zonal

10.Entrego el archivo digital y físico de la gestión, de acuerdo a las orientaciones de Gestión Documental.
Evidencias:
-Cargó al Drive el archivo digital en la carpeta designada.
-Entregó carpeta física de los productos conforme lo solicitó la supervisión según lineamientos de gestión documental.
- Entregó formato firmado por directivo docente de la IEO de entrega de archivo físico

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI de los servicios prestados pactados en el CN/Aceptación de Oferta No. 4143.010.26.1.0986 de 2023. Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

Constancia de Paz y Salvo: Que la contratista Barbara Amaya Betancourt, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.144.051.529 de Cali (Valle), vinculado a la Secretaría de Educación Municipal, mediante contrato de prestación de servicios No. 4143.010.26.1.0986 de 2023 durante el tiempo comprendido entre el 18 de abril y el 30 de junio del 2023, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental, ORFEO y otros sistemas, entrego Backup al área de Sistemas

Observaciones al informe técnico:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor: ADRIANA QUIÑONES VIERA

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 30 de Junio de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.