ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [ ]	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 3	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. _ 4143.010.26.1.0988.2023_____ de _ 2023 ____	
Nombre completo del contratista: JENNY ALEJANDRA BASTIDAS LÓPEZ	
Documento de identificación: 1123310891	
Nombre del supervisor: ADRIANA QUIÑONES VIERA	
Organismo: SECRETARIA DE EDUCACION	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/ABR/2023	Fecha terminación 30/JUN/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS MCTE ($10.569.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$10.569.000	$ 3.523.000	$7.046.000	$ 0

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 545219679 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 545219679 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 2023/06/30 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1.Realizó 10 Orientaciones psicosociales con niños, niñas y adolescentes en situación de conflicto, presunción de riesgos y/o violencias de la IEO la Esperanza, realizando activación de los protocolos de atención externos a la IEO en los casos que se requirió.
Evidencias: carpeta de cada estudiante con los Formatos de: atención y seguimiento, Formatos de compromisos con familia y Formatos de remisiones externas.

2. Realizó orientación psicosocial con Familias y una (1) con docentes de La Esperanza
Evidencias: informe de una (1) Jornada de acompañamiento con familias de la IEO.Planeación de la actividad en el formato de “Informe y Planeación Taller”, Registro de asistencia en el formato de asistencia a la jornada.
23/06/2023 familias de diferentes grados Tema: Responsabilidad de los padres en la crianza de sus hijos o familiares.

Evidencias: Informe de dos (2) Jornadas de acompañamiento con Docentes de la IEO La Esperanza. Planeación de la actividad en el formato de “Informe y Planeación Taller”, Registro de asistencia en el formato de asistencia a la jornada.
22/06/2023 Taller ley 1620 sede Minuto de Dios

22/06/2023 Taller ley 1620

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3.Acompañó las acciones orientadas a la promoción de convivencia y prevención de las violencias en cumplimiento de la Ruta de Atención Integral.
Evidencias: informe de cinco (5) Jornadas de acompañamiento con estudiantes de la IEO, planeación de la actividad en el formato de Planeación Taller y registro de asistencia en el formato de asistencia a la jornada.

06.06.2023 Taller prevención del consumo de spa 9
07.06.2023 Taller mi cuerpo y la sexualidad grado 6°1
15_06_2023 ciberacoso 7.01
15_06_2023 Taller proyecto de vida 10
2023_05_23 Taller prevención acoso escolar 7.02

4.Acompañó y realizó seguimiento a las necesidades de asistencias técnicas y programaciones mensuales. Asistió a reuniones de coordinación zonal Sur para seguimiento a las necesidades de asistencias técnicas y programaciones mensuales el día 16_06_2023 Reunión de coordinación zonal y el 22-06-2023 Asistencia Técnica jurídica virtual,
Evidencias: Informes de reunión y formato de asistencia.

5. Realizó la articulación del trabajo interinstitucional con el Comité Escolar de Convivencia 22_06_2023 Convivencia.Acta de articulación psicólogos

6.Apoyó el proceso de análisis diagnóstico de la convivencia escolar (realiza el diagnóstico de cada IE).
Evidencias: Avances en el diligenciamiento del “Formato de planeación de apoyo al proceso de diagnóstico de la convivencia escolar” y diligenciamiento del formato google de apoyo al DX escolar.

7.Acompañó a la Institución Educativa en los reportes de situaciones tipo II y tipo III al Sistema Unificado de Convivencia Escolar SIUCE.

Evidencia: Matriz de reporte alterna al SIUCE. Correo solicitando los registros del SIUCE por parte de la IEO la Esperanza.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

8. Acompañó el proceso de actualización de los manuales de convivencia de las Instituciones Educativas.

Evidencia: acta de reunión apoyo al CECO, donde se manifiesta la necesidad de jornadas frente al procesos de actualización del Manual de Convivencia Escolar.

9.No respondió peticiones de la comunidad educativa ante la Secretaría de Educación en el marco del acompañamiento psicosocial que se brinda a estudiantes, familias y Establecimientos Educativos en este período.

10. Entregó el archivo digital y físico de la gestión, de acuerdo a las orientaciones de Gestión Documental. Evidencia: se cargó al mapa de navegación el archivo digital correspondiente, teniendo en cuenta los lineamientos de gestión documental.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe, se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - SECRETARIA DE EDUCACIÓN de los servicios prestados en el contrato No. 4143.010.26.1.0988. de_2023_

Así mismo se encuentra a paz y salvo de archivo de Gestión Documental, ORFEO y otros sistemas, entrego BACKUP a la área de sistemas.

Constancia de Paz y Salvo: Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe, no posee elementos devolutivos de propiedad del municipio Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a PAZ Y SALVO con el archivo de gestión documental y con el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: No se reportan observaciones este periodo

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor: ADRIANA QUIÑONES VIERA

Fecha de suscripción del informe de supervisión: CALI, 30 DE JUNIO DE 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.