SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
DESPACHO REGIONAL-EMPRENDE RURAL

Código Regional	68
Código Centro	101068
Fecha Elaboración	19 septiembre de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES	C.C.	63.397.810	IP/Nº de contacto	74031
Correo electrónico contratista:	juliana.beltran12@hotmail.com				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	31214012904
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	818339/2019		Nº Compromiso SIIF	14819	
Valor Total del Contrato	$ 37.670.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 12.933.367	8	Del 01/09/2019	Al 30/09/2019	$ 3.767.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 9.166.367		Comisiones	$ 881.220,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.767.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 881.220	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.648.220**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.815.424**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Septiembre	Agosto
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	7731464080
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.506.800	$ 1.506.800
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 188.400	$ 188.400
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 241.100	$ 241.100
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 7.900	$ 7.900
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ 464.822	
Salud hasta $ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 938.475	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.815.424,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	4.218.720,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.767.000,00**	

SON: TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

VISITAS A 11 UNIDADES PRODUCTIVAS-SEPTIEMBRE
SEGUIMIENTO A REGISTROS CONTABLES, CAJA, VENTAS, TRABAJO RURAL, AUTOAHORRO, ETC
Asistencia reunión y visita de seguimiento del líder de nodo de direccion nacional Dra Claudia Aza, lideres de la Regional Erika y Edw
Planeacion de las visitas a unidades productivas para el mes de octubre con los lideres de las up
Seguimiento a la GESTIÓN COMERCIAL ANTE LA OFICINA DE CÁMARA DE COMERCIO PARA CONCRETAR ACTIVIDADES DE CAPACITACION A LAS 11 UP
Capacitacion a las 11 up del segundo ciclo segun el plan de accion
Asistencia a la Asamblea general convocada por el Subdirector de Centro Cata, realizada el dia 9 de septiembre del año en curso
Asistencia y acompañamiento a las visitas de diferentes up del II ciclo con equipo de cata los dias 28 y 29 de Agosto
Realización informes de fin de mes y cargue al drive
Asistencia a la capacitacion por parte de la lider de la up Emanuel al taller de Emprendimiento, con el fin de comenzar su proceso
SE REALIZO PROPOSICIONES Y VARIOS PARA CADA UP DEL II CICLO, ACTIVIDADES MESES RESTANTES

Generacion del informe de actividades y cuentas
Se realiza tramite a cada una de las solicitudes hechas por la regional.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

Silvia Beltran

SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
PROFESIONAL G06

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ORLANDO ARIZA ARIZA
DIRECTOR REGIONAL

CERTIFICACION DEPENDIENTES

Bucaramanga, 19 de Septiembre de 2019

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APREDIZAJE (SENA)
Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de empleado contribuyente y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 15 de la Ley 1607 de 2012 y el parágrafo cuarto del artículo segundo del Decreto 0099 de 2013, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

R.C	1096946847	JULIANA ANDREA FUENTES BELTRAN

Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente con mi firma declaro: que **NINGUNA PERSONA** ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

Cordialmente,

Silvia Beltran
FIRMA

Nombre: Silvia Juliana Beltrán Arenales

C.C.:63.397.810 de Málaga

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1096946847

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 38486657

3848657

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [X] Notaría [ ] Número [ ] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código Q 4 Z

País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección de Policía

REGISTRADURIA DE MALAGA COLOMBIA SANTANDER MALAGA**********

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
FUENTES**********	BELTRAN**********

Nombre(s)

JULIANA ANDREA**********

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2004 Mes SEP Día 10	FEMENINO********	A******	+********

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección)

COLOMBIA SANTANDER MALAGA**********

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO**********	A 4652480*********

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

BELTRAN ARENALES SILVIA JULIANA**********

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CEDULA DE CIUDADANIA 0063397810**********	COLOMBIA**********

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

FUENTES BLANCO JUAN ANDRES **********

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CEDULA DE CIUDADANIA 0091353295**********	COLOMBIA**********

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

FUENTES BLANCO JUAN ANDRES **********

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
CEDULA DE CIUDADANIA 0091353295**********	

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

****

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
**********	**********

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

****

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
**********	**********

Fecha de inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2004 Mes SEP Día 27	JORGE ERNESTO MERCHAN HERRERA****
	Nombre y firma

Reconocimiento paterno	Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento
Firma	Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco Agrario de Colombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	63397810
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES
CIUDAD/MUNICIPIO:	MALAGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CLL 11A N 13A-50	TELÉFONO:	6666666
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de administración
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7731464080**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2019	SALUD:	AÑO:	2019
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2019/09/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		496080374

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 241.100
SUBTOTAL:			1	**$ 241.100**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
804002105	ESSC33	ESSC33-COMPARTA	1	$ 188.400
SUBTOTAL:			1	**$ 188.400**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 15.800
SUBTOTAL:			1	**$ 15.800**

TOTAL PAGADO:	**$ 445.300**

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Septiembre 19 de 2.019

Señor (a) **DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **818339**
Coordinador de Formación Profesional
Formación Profesional – Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2019

Referencia: No 818339 del año 2019

SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES, identificada con la cédula de ciudadanía No. **63.397.810** de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($37.670.000) incluido IVA** de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2019 b) pagos iguales mensuales por el mes de marzo a noviembre de 2019, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS 00/100 M.N. ($3.767.000) y** c) un último pago por los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2019.

PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago

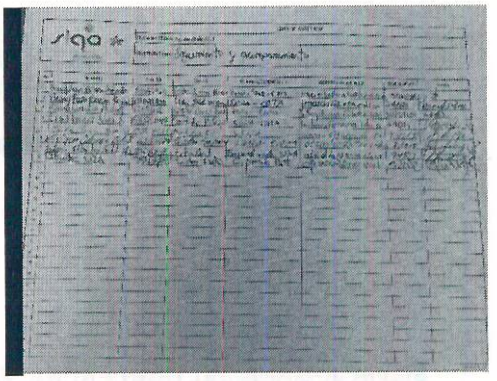
Plazo: 13 de diciembre del año 2019

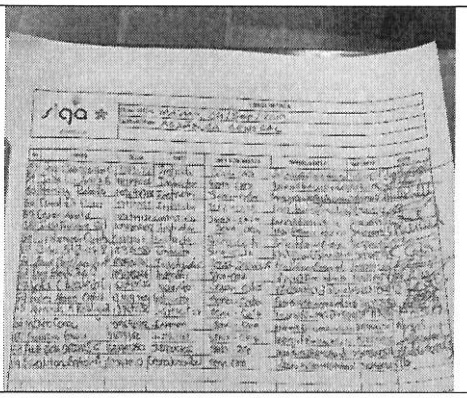
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el apoyo y asesorías necesarias a los integrantes de las unidades productivas creadas del programa SENA Emprende Rural - SER-, en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad

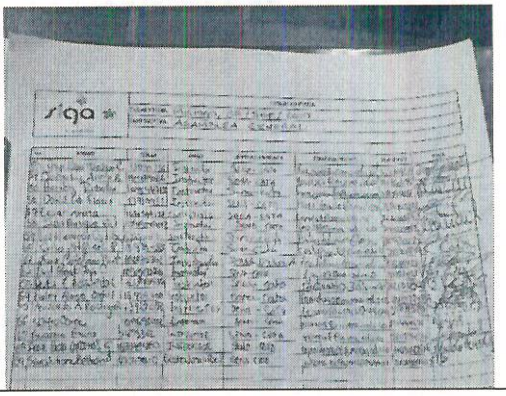
CLAUSULA CUARTA:

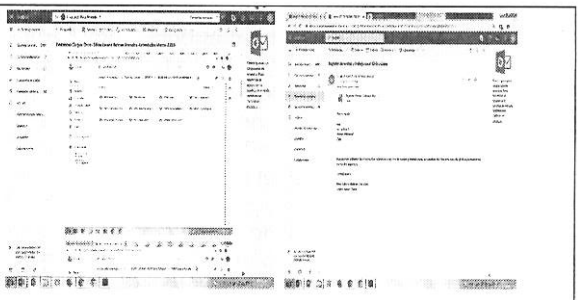
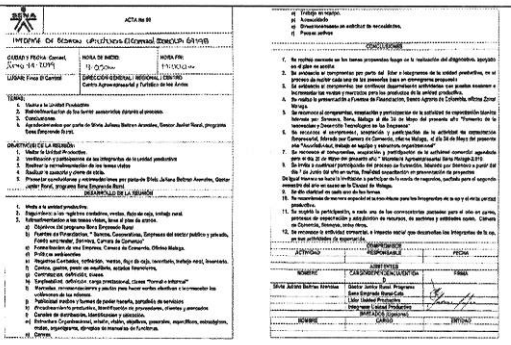
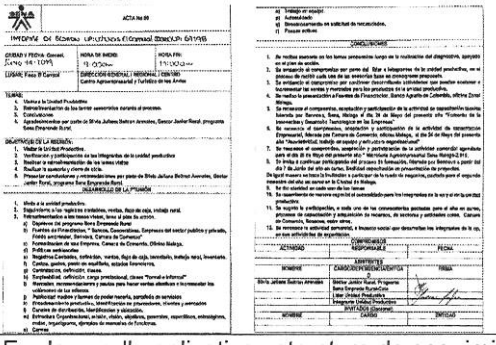
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

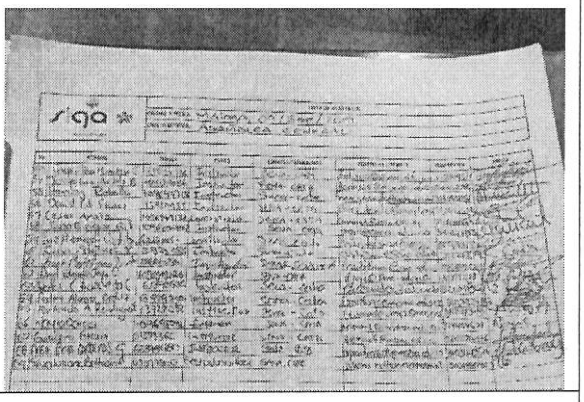
1.	Apoyar al líder de red regional y al profesional de apoyo regional - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas	-Asistencia y acompañamiento a la reunión, objetivo visita de seguimiento y control el día 28 de agosto de 2.019, en Cata.	
2.	Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER.	- Gestión y acompañamiento a las up a fortalecer la información sobre el acceso a fuentes de financiación.	
3	Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER	Acompañamiento actividades de seguimiento a las diferentes unidades productivas, del programa y del centro CATA.	
4	Apoyar en la preparación de las unidades productivas y empresas rurales creadas para la participación en eventos comerciales	Se realizó visita a la Oficina de Banco Colombia, con el fin de hacer acercamiento up Emanuel para trámite de crédito.	

	y gestión de clientes de orden regional y nacional.		
5	Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al profesional de Apoyo Regional - SER mensualmente.	se participó de la Asamblea General de Cata	
6	Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos	-Realización y certificación del curso requerido en la plataforma SIC, Modelo Integrado de Gestión MPG - Realización encuesta del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo	
7	Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada unidad productiva y empresa atendida, arrojado por la herramienta de diagnóstico establecida por el SENA.	Se realizó visita a las once unidades productivas para el segundo ciclo del año en las cuales se desarrollaron actividades contempladas en el plan de acción.	

8	Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas y empresas creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria	-Reunión de seguimiento convocada por el Dr José Leonardo Silva Rivera, subdirector de Centro Cata	
9	Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado	.Se realizó acompañamiento a cada una de las 11 up del II Ciclo con el fin de buscar aliados comerciales.	En proceso.
10	Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.	. Se aplicó la estrategia de comercialización, incremento en ventas para las 11 up del segundo ciclo con el fin de incrementar sus ventas y mejorar su economía y calidad de vida.	

11	Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas acompañadas en los formatos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER con calidad y oportunidad.	Elaboración de informes correspondientes al mes de agosto del presente año. . Se presentó el informe de ventas, trabajo rural y flujo de caja al apoyo misional de Centro CATA, Ing. Jenny García	
12	Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas	Se presentó el informe final y de gestión de cada una de las 11 up para el I Ciclo del año 2.019, referente a la entrega de los soportes físicos llevados durante el I cilco	
13	Presentar oportunamente informes al profesional de apoyo regional SER y a la coordinación nacional de emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos	Se realiza cronograma de visitas para el II ciclo del año 2.019, seguidos del cronograma y plan de acción de cada mes.	Formato informe mensual de ejecución de actividades. 
14	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales GEOSENA, COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o	En desarrollo	En desarrollo aplicativo estructura de seguimiento

	permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.		
15	Apoyar la formulación de planes de negocio para fondo emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer	En desarrollo	En desarrollo
16	Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el profesional de apoyo regional - SER.	Se realizó la reunión de seguimiento a las actividades desarrollas a la fecha y se presentaron los planes de mejora para cada una de ellas.	
17	Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios	Se realiza agenda para las visitas del mes de Septiembre y cronograma a cada una de las UP	Se realiza agenda para las visitas del mes de Septiembre y cronograma a cada una de las UP
18	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el profesional de apoyo regional - SER o la coordinación nacional de emprendimiento	Asistencia y acompañamiento a la reunión, objetivo visita de seguimiento y control el día 28 de agosto de 2.019, en Cata.	
19	Participar activamente en ferias,		

	ruedas de negocio, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promuevan la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades productivas y empresas acompañadas.	Se encuentra en proceso de ejecución según el plan de acción	Se encuentra en proceso de ejecución según el plan de acción
20	Realizar el registro oportuno y con calidad de las actividades realizas en las plataformas y/o herramientas establecidas por la entidad	Se realiza el registro de las unidades productivas en la plataforma asignada.	Se realiza el registro de las unidades productivas en la plataforma asignada.
21	Realizar la gestión para la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para promover la inserción laboral rural.	En desarrollo	En desarrollo
22	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sean convocados por la dirección regional y la coordinación nacional de emprendimiento.	Reunión de seguimiento convocada por el Dr José Leonardo Silva Rivera, subdirector de Centro Cata	
23	Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el profesional de apoyo	Se realizó la socialización de los hallazgos encontrados durante las primeras visitas y los planes de mejora para cada una de ellas en compañía de los instructores de emprendimiento	En desarrollo y en comunicación con el Apoyo Misional de Centro.

	regional - SER, para la correcta ejecución del programa SER		
24	Articular con el equipo SBDC para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.	En desarrollo	En desarrollo
25	El contratista se compromete a cumplir con la entrega de los siguientes productos, a los cuales se les hará verificación del avance y cumplimiento de manera mensual y al finalizar cada ciclo de atención por el profesional de apoyo regional - SER y el supervisor de contrato. Productos verificables: Estructura de seguimiento integrada donde se medirá el proceso y los siguientes indicadores de gestión aplicables a cada unidad productiva y soportados con evidencia objetiva respecto a: - 160 horas de asesoría mes directa a las UP asignadas. -	Se cargó al drive la estructura de seguimiento asignada.	Se cargó al drive la estructura de seguimiento asignada

	Evidencias de ventas - Generación de trabajo decente - Evidencias Acceso a fuentes de financiación,- Evidencias de acuerdos comerciales,- Evidencias de eventos de fortalecimiento,- Estructura organizacional. - Informe final por cada unidad productiva, Otros determinados por la Coordinación Nacional.		
26	Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del Centro de formación asignado, y de la Dirección General.	Evidencias fotográficas cargadas al drive, con sus carpetas	Evidencias fotográficas cargadas al drive, con sus carpetas
27	Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA	Se presentaron las diferentes necesidades técnicas de las 11 unidades productivas a la apoyo misional de centro y se fijaron acciones a realizar para el segundo semestre del año 2.019	Formato de acta reunión mensual mes de Agosto reposa en manos del apoyo misional Ser

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	729	-MALAGA-SAN ANDRES, VEREDA LA RAMADA, MALAGA. -MALAGA-SOATA, FINCA BUENA VISTA, VEREDA JABONERA-MALAGA	10-09-2019 14-09-2019	11-09-2019 15-09-2019

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **7731464080**- expedido por SOI correspondiente al mes de Septiembre del año 2019 Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Silvia Beltran

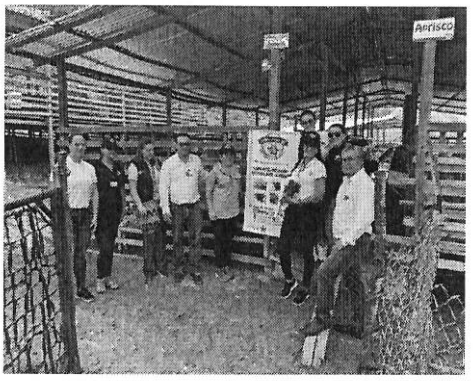
SILVIA JULIANA BELTRAN AREALES
Contratista
C.C. No. 63.397.810 Expedida en Málaga

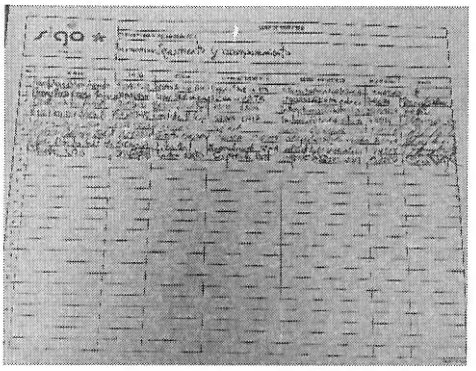
Recibí a satisfacción:

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
Supervisor Contrato 818339 de 2019

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019

1. Asistencia y acompañamiento a la visita de la líder de nodo Dirección Nacional, Dra. Claudia Aza, líderes de la Regional Erika y Edwin, equipo del Centro Cata,

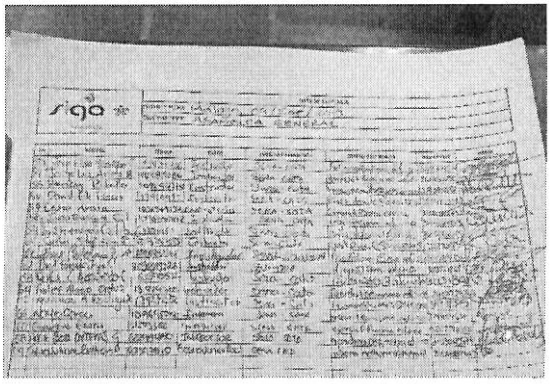




2. Asistencia y acompañamiento, visita up II Ciclo, Emanuel, en compañía de la líder de nodo Dirección Nacional, Dra. Claudia Aza, líderes de la Regional Erika y Edwin, equipo del Centro Cata,

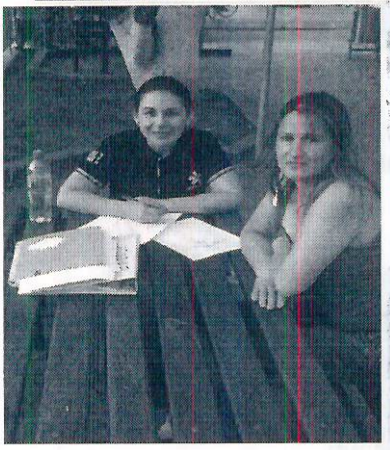


3. Asistencia, reunión Asamblea General, Centro Agro empresarial y Turístico de los Andes, realizada el día 09 de septiembre del año en curso



4. Visitas a 11 UP, del sector agropecuario para el II Ciclo del año 2.019, incluido apoyo participación en actividades de comercialización de las up.







Realizado por:

Silvia Beltran

SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES
C.C. 63.397.810 EXPEDIDA EN MALAGA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.818339

FORMATO INFORME DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga 19 de Septiembre de 2.019

PRESENTADO A:
Dolly Mayerly Valenzuela Suarez- Coordinador de Formación Profesional

ORDEN DE VIAJE No: 572	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	-10 de Septiembre de 2019 -14 de Septiembre de 2019	-11 de Septiembre de 2019 -15 de Septiembre de 2019
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Santander – Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes.	Málaga- San Andrés (vereda La ramada)- Málaga Málaga- finca buena vista, Soata (Boyacá), Vereda Jabonera, Málaga.

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Visita de acompañamiento a las Unidades Productivas del Programa Sena Emprende Rural, en el proceso de Fortalecimiento Empresarial, II CICLO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Septiembre 10 y 11 de 2019 UP 71826-DELICAFE CARACOL

1. Visita a la Unidad Productiva.
2. Seguimiento diligenciamiento formatos entregado en la carpeta.
3. Seguimiento a formatos: inventario, flujo de caja, planilla de registro de trabajo rural, auto ahorro, registro de ventas.
4. Retroalimentación temas vistos durante el ciclo
5. Recomendaciones y varios.

Septiembre 14 y 15 de 2019 UP 82608–LA ESPERANZA

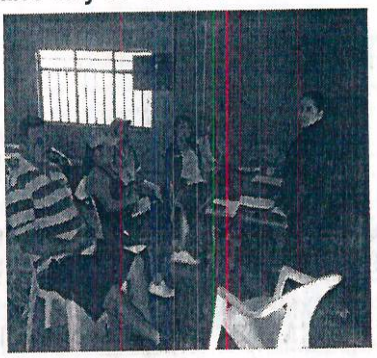
1. Visita a la Unidad Productiva.
2. Seguimiento diligenciamiento formatos entregado en la carpeta.
3. Seguimiento a formatos: inventario, flujo de caja, planilla de registro de trabajo rural, auto ahorro, registro de ventas.
4. Retroalimentación temas vistos durante el ciclo
5. Recomendaciones y varios.

RESULTADOS:

1. Las Unidades Productivas visitadas mostraron gran interés en continuar en el programa de Fortalecimiento por parte del SENA.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

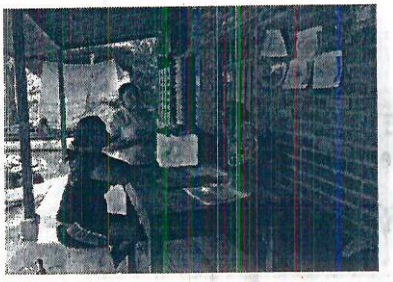
Septiembre 10 y 11 UP 71826-DELICAFE CARACOL





Septiembre 14 y 15 de 2019 UP 82608–LA ESPERANZA





COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Continuar con la participación de los diferentes procesos que oferta el Sena.	Líder e integrantes de la UP	Octubre 2019

CONCLUSIÓNES:

1. Los líderes de las Unidades Productivas **DELICAFE CARACOL Y LA ESPERANZA** muestran interés y se comprometen a continuar recibiendo las diferentes capacitaciones que da el Sena, teniendo en cuenta que en la Institución más querida por los Colombianos y que llega a todos los sectores del País.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Silvia Juliana Beltrán Arenales	Silvia Beltran

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador de Formación Profesional	Dolly Mayerly Valenzuela Suarez	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	68
Codigo Centro:	9122
Fecha de elaboración:	19/09/2019
ID Proceso:	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: 10 /09/19 Malaga, Vereda La Ramada, San Andres
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Silvia Juliana Beltran Arenales
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 63397810 de Malaga

En desarrollo de la comisión No. **729** durante los dias **10-11 Y 14 -15** del mes de **SEPTIEMBRE** de **2019** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
SEPTIEMBRE 10-11	Malaga-San Andres Vereda La Ramada-Malaga	Transporte Informal	100.000
SEPTIEMBRE 14-15	Malaga- Finca Buena vista, vereda jabonera, Soata, Boyaca, -Malaga	Transporte Informal	300.000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: **$ 400.000**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: Silvia Juliana Beltran Arenales	Nombre completo: Dolly Mayerly Valenzuela Suarez	Nombre completo: Orlando Ariza Ariza
Firma: Silvia Beltran	Cargo: Coordinador de Formación Profesional	Cargo: Director Regional
	Firma:	Firma: