PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 31 de agosto del 2023

Señor (a)
MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4607833.
Coordinadora académica
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto del año 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4607833 del año 2023.

Santiago Revueltas Villegas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.745.997 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total de la contratación la suma de TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($31,980,000). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($ 3,997,500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Hasta el 13 de octubre del 2023.

Modificación al contrato: Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios hasta el 15 de diciembre de 2023 y adicionar la suma de ocho millones doscientos sesenta y un mil quinientos pesos ($8.261.500) sin exceder la presente vigencia presupuestal.

Nueva fecha de terminación: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Apliqué según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Participé en la ejecución de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. En este mes participé como Instructor transversal en las fichas asignadas. Cumplí con la ejecución contractual de este mes, acorde a la programación asignada que se encuentra registrada en el programador de la coordinación académica y el informe que genera la plataforma Sena Sofia Plus denominado “Tiempo actividades apoyo a la formación”. Se están ejecutando las diferentes actividades de aprendizaje en las fichas asignadas. Los instrumentos de evaluación empleados durante este mes para las fichas asignadas fueron: Lista de chequeo, lista de verificación, cuestionario.	Las guías de aprendizaje se encuentran alojadas en el LMS de la plataforma territorium. Las actividades se evidencian en el LMS de la plataforma territorium. Las actividades se evidencian en el LMS de la plataforma territorium. Las actividades de aprendizaje se encuentran alojadas en el LMS de la plataforma territorium. Los instrumentos de evaluación se encuentran alojados en el LMS de la plataforma territorium.
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a	Para este mes no participé en jornadas de diseño y desarrollo curricular.	El plan de evaluación se encuentra alojadas en el LMS de la plataforma territorium.

	las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		El registro se encuentra en el LMS en de la plataforma. SenaSofiaPlus
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	Se concertó el plan de evaluación en las fichas asignadas Se registraron los juicios evaluativos en Sofía Plus. Cumplí con la ejecución contractual del mes de agosto, acorde a la programación asignada.	El registro se encuentra en el LMS en de la plataforma. SenaSofiaPlus
4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este mes no hay productos asociados a los proyectos de investigación.	No aplica
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Emití los juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación.	El registro de juicios evaluativos se encuentra en el LMS en de la plataforma. SenaSofiaPlus.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No participo de este proceso.	No aplica

7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se verifica en SenaSofiaPlus que los aprendices se encuentren debidamente matriculados. Se Verifica permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. Se registra permanentemente los juicios evaluativos.	Esta verificación se encuentra en el LMS en de la plataforma SenaSofiaPlus.
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se dio a conocer la aplicar y el cumplimiento del reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en la conferencia web de la etapa de inducción.	La grabación de la conferencia web se encuentran alojadas en LMS de la plataforma territorium.
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para este mes no fui solicitado para apoyar los procesos de autoevaluación y/o Registro calificado en el centro.	No aplica
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Cumplí con los Lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo: Se aplican los procedimientos, procesos y guías de la formación	Formatos actualizados de la plataforma Compromiso.

		profesional que se encuentran en la plataforma compromiso.	
11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Para este mes no fui solicitado para apoyar al centro de formación.	No aplica
12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo bienes a cargo para este mes.	No aplica
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Para este mes no participé en actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Para este mes no fui convocado a reuniones.	No aplica
15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Atiendo las solicitudes a través de los diferentes espacios de comunicación como el correo electrónico, tanto a aprendices como a los actores del proceso.	Se evidencian los correos electrónicos.
16	Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades.	No tengo fichas donde se haya finalizado la etapa lectiva.	No aplica
17	Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación	Desarrollé las actividades curriculares en los ambientes de formación.	Se encuentra disponible en la plataforma LMS territorium y en el portafolio en la url:

	Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.		
18	Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo.	Este mes no fui convocado para acompañar al aprendiz de manera presencial en su proceso formativo	No aplica
19	Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción.	Realicé acompañamiento constante a los aprendices a través de la plataforma Territorium.	El acompañamiento se puede evidenciar en la plataforma LMS y en el portafolio en la url: SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 26937912 de la planilla, operador Asopagos y periodo julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

Firma



Santiago Revueltas Villegas

Contratista
C.C. 71.745.997

Recibí a satisfacción:

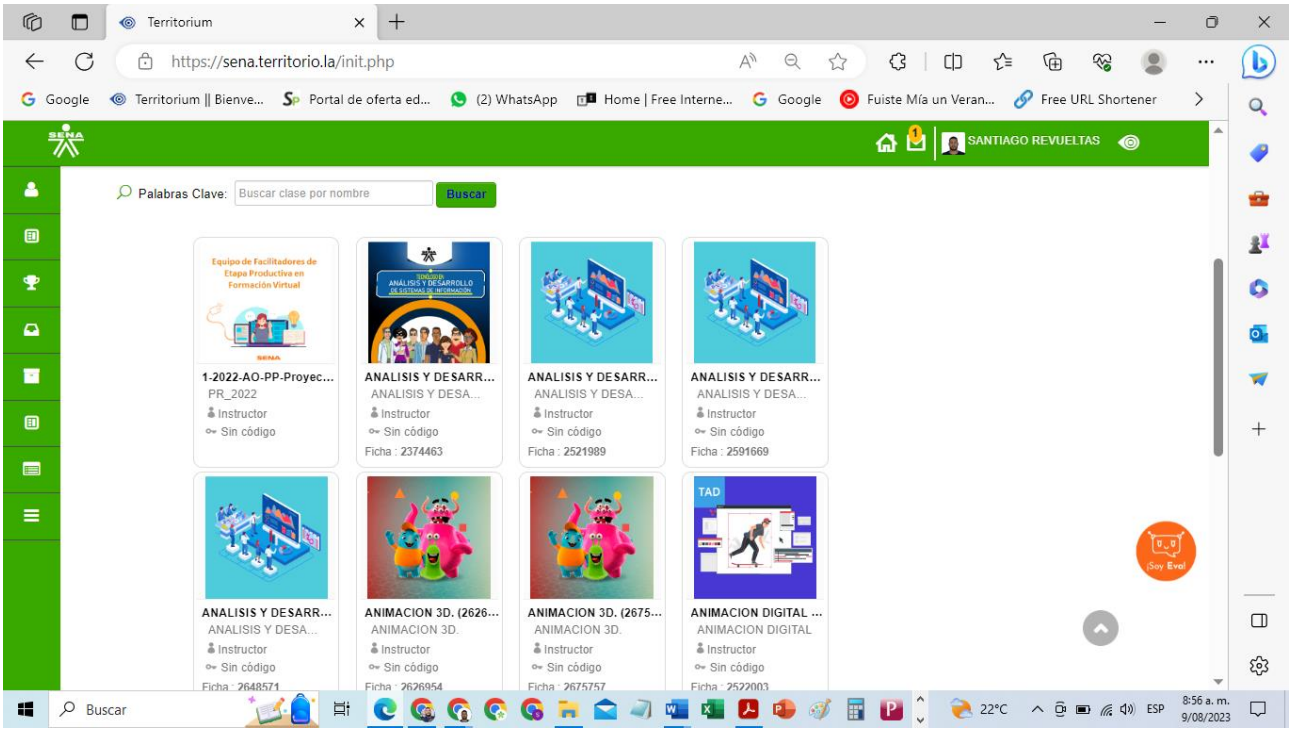
MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4607833 del 2023
Coordinadora Académica

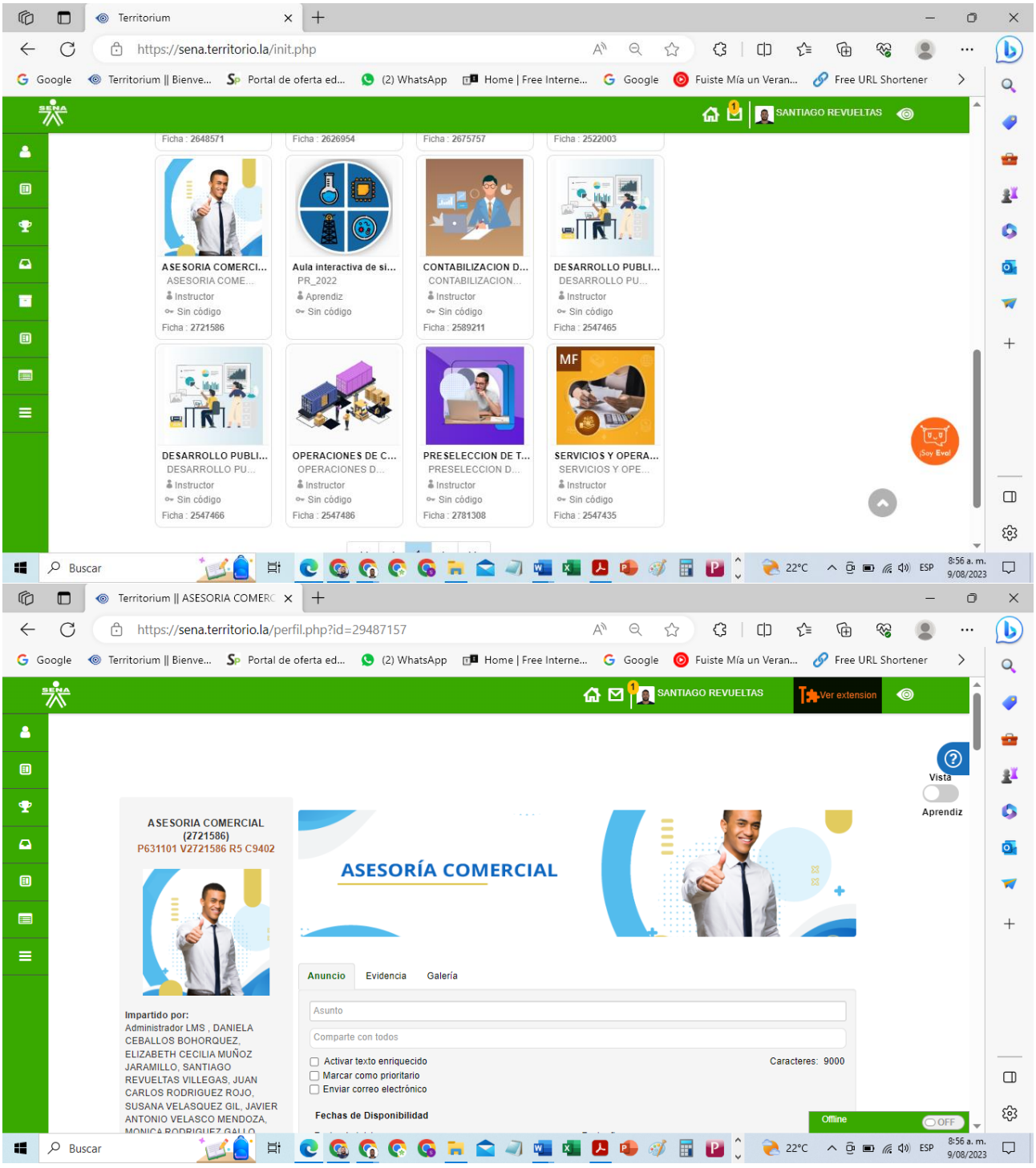
Evidencias de las Obligaciones y Acciones realizadas.

1. Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.

Participé en la ejecución de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

En este mes participé como Instructor transversal en las fichas asignadas.



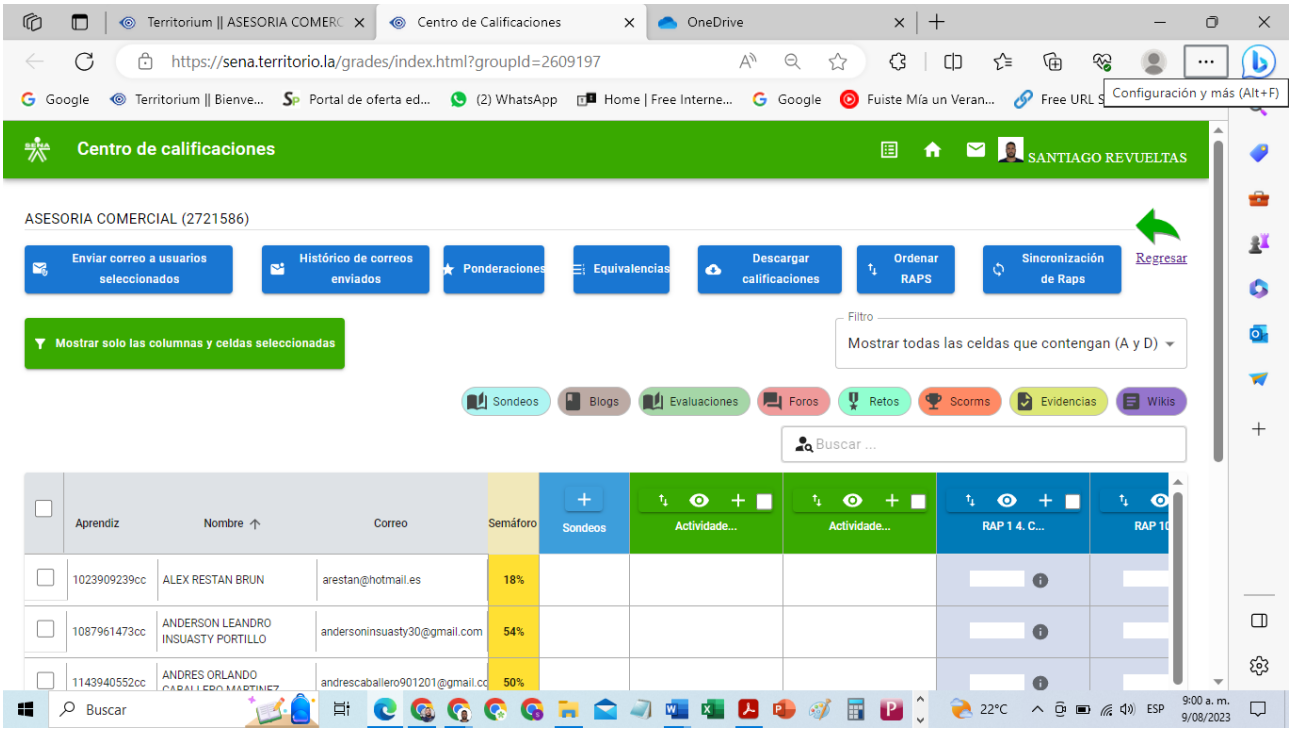


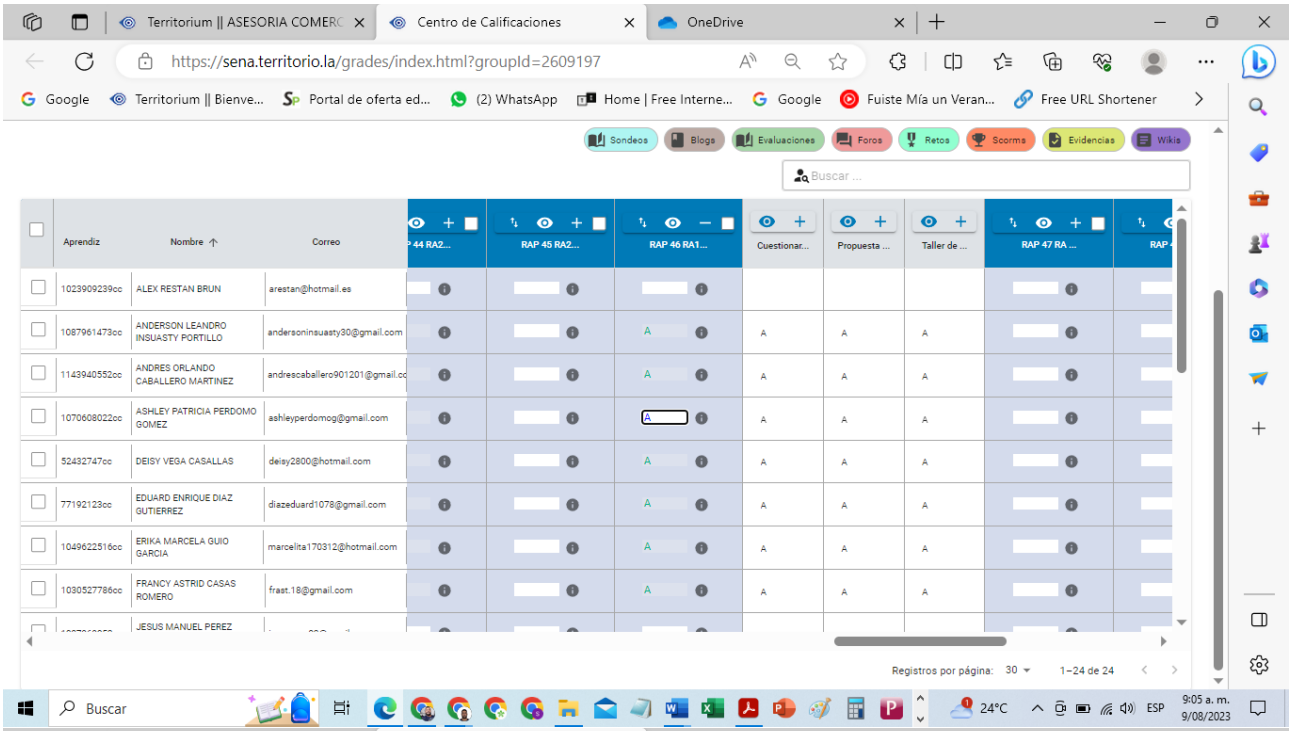
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

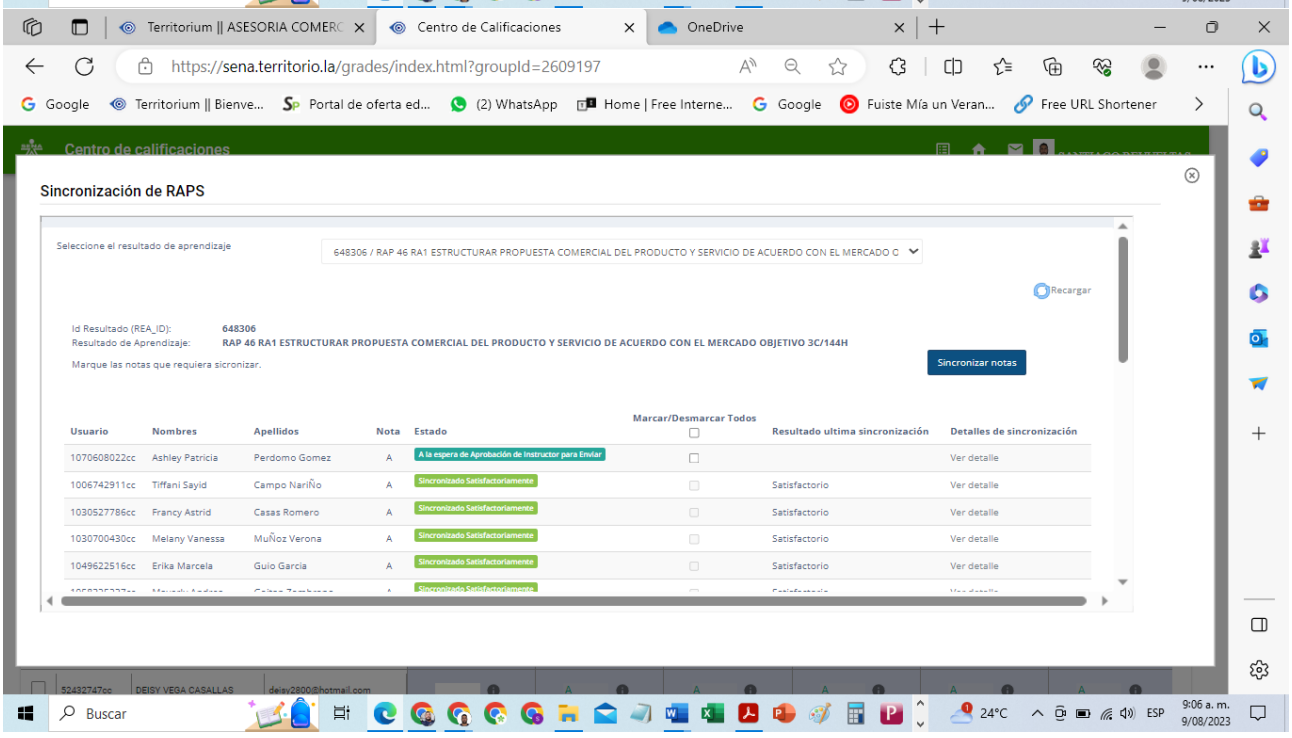
Para este mes no participé en jornadas de diseño y desarrollo curricular.

3 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.

Se registraron los juicios evaluativos en Sofía Plus. Cumplí con la ejecución contractual del mes de mayo, acorde a la programación asignada.




Territorium || ASESORIA COMERC
Centro de Calificaciones
OneDrive
https://sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2609197
Google
Territorium || Bienve...
Portal de oferta ed...
(2) WhatsApp
Home | Free Interne...
Google
Fuiste Mía un Veran...
Free URL Shortener
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
RAP 45 RA2...
RAP 46 RA1...
Cuestionar...
Propuesta ...
Taller de ...
RAP 47 RA ...
1023909239cc ALEX RESTAN BRUN arestan@hotmail.es
1087961473cc ANDERSON LEANDRO INSUASTY PORTILLO andersoninsuasty30@gmail.com
1143940552cc ANDRES ORLANDO CABALLERO MARTINEZ andrescaballero901201@gmail.co
1070608022cc ASHLEY PATRICIA PERDOMO GOMEZ ashleyperdomog@gmail.com
52432747cc DEISY VEGA CASALLAS deisy2800@hotmail.com
77192123cc EDUARD ENRIQUE DIAZ GUTIERREZ diazeduard1078@gmail.com
1049622516cc ERIKA MARCELA GUIO GARCIA marcelita170312@hotmail.com
1030527786cc FRANCY ASTRID CASAS ROMERO frast.18@gmail.com
JESUS MANUEL PEREZ
Registros por página: 30
1–24 de 24
Buscar
24°C
ESP
9:05 a. m.
9/08/2023

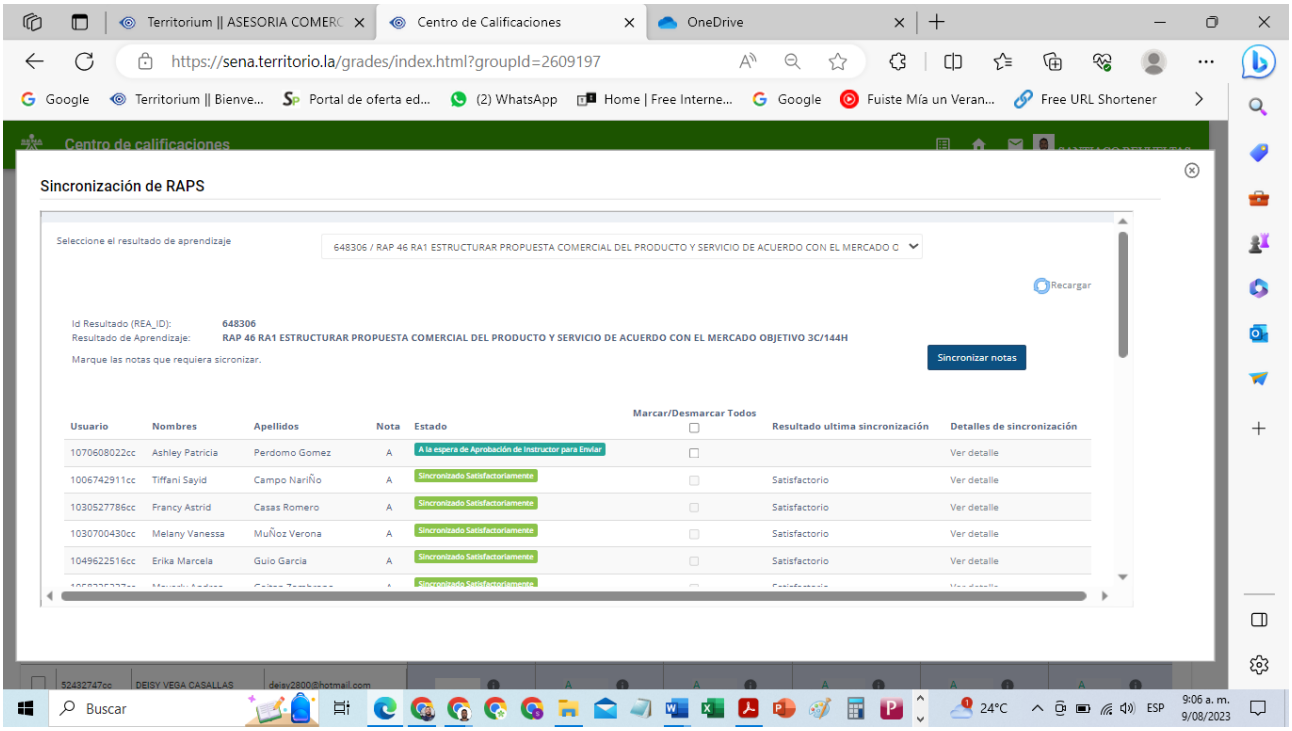

Territorium || ASESORIA COMERC
Centro de Calificaciones
OneDrive
https://sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2609197
Google
Territorium || Bienve...
Portal de oferta ed...
(2) WhatsApp
Home | Free Interne...
Google
Fuiste Mía un Veran...
Free URL Shortener
Centro de calificaciones
Sincronización de RAPS
Seleccione el resultado de aprendizaje
648306 / RAP 46 RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO O
Recargar
Id Resultado (REA_ID): 648306
Resultado de Aprendizaje: RAP 46 RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H
Marque las notas que requiera sicronizar.
Sincronizar notas
Marcar/Desmarcar Todos
Usuario Nombres Apellidos Nota Estado Resultado ultima sincronización Detalles de sincronización
1070608022cc Ashley Patricia Perdomo Gomez A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1006742911cc Tiffani Sayid Campo Nariño A Sincronizado Satisfactoriamente Satisfactorio Ver detalle
1030527786cc Francy Astrid Casas Romero A Sincronizado Satisfactoriamente Satisfactorio Ver detalle
1030700430cc Melany Vanessa Muñoz Verona A Sincronizado Satisfactoriamente Satisfactorio Ver detalle
1049622516cc Erika Marcela Guio Garcia A Sincronizado Satisfactoriamente Satisfactorio Ver detalle
Buscar
24°C
ESP
9:06 a. m.
9/08/2023

4. Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

Para este mes no hay productos asociados a los proyectos de investigación.

5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.

Emití los juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación.



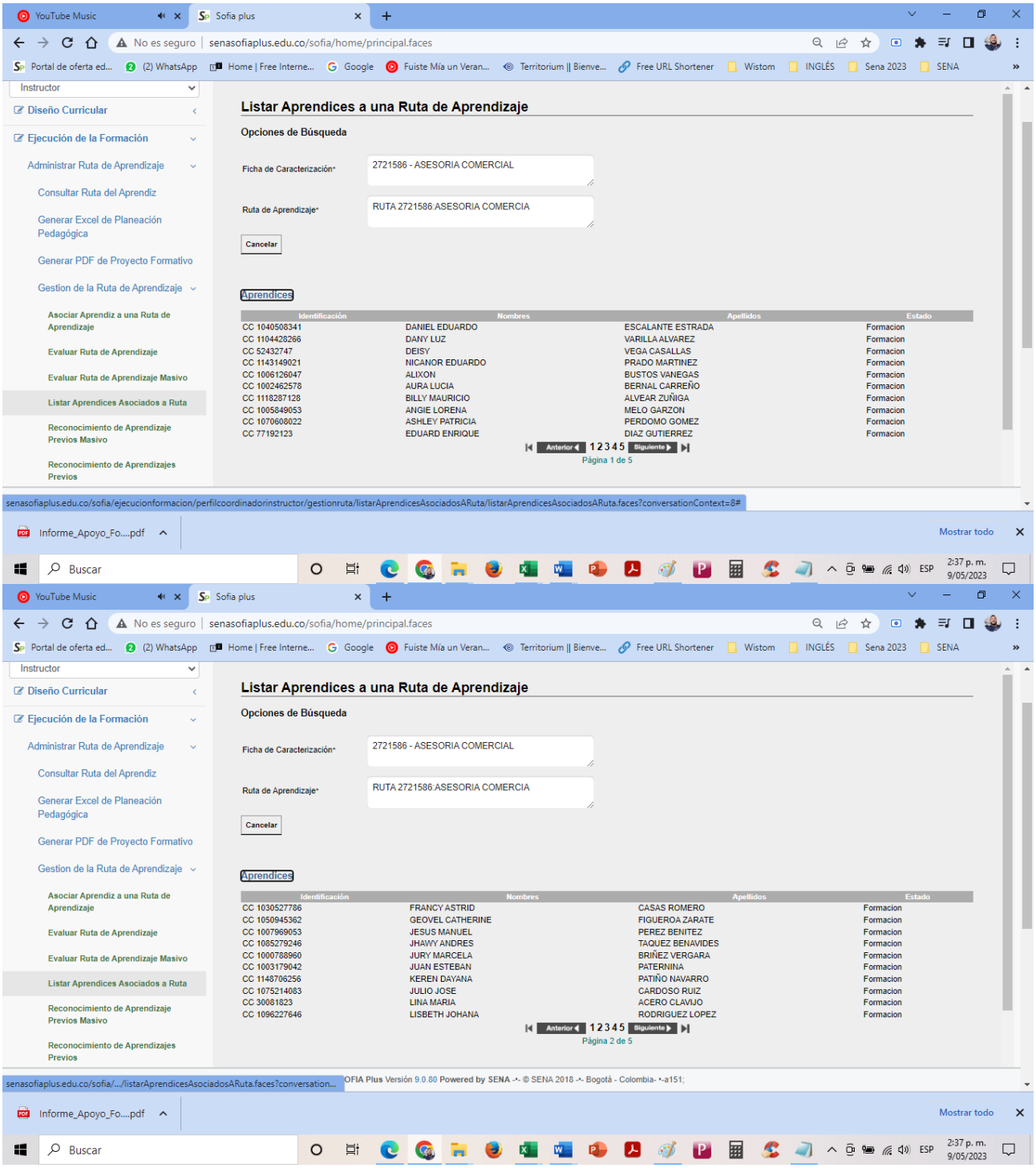
6. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Para este mes No participé de este proceso.

7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o

trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

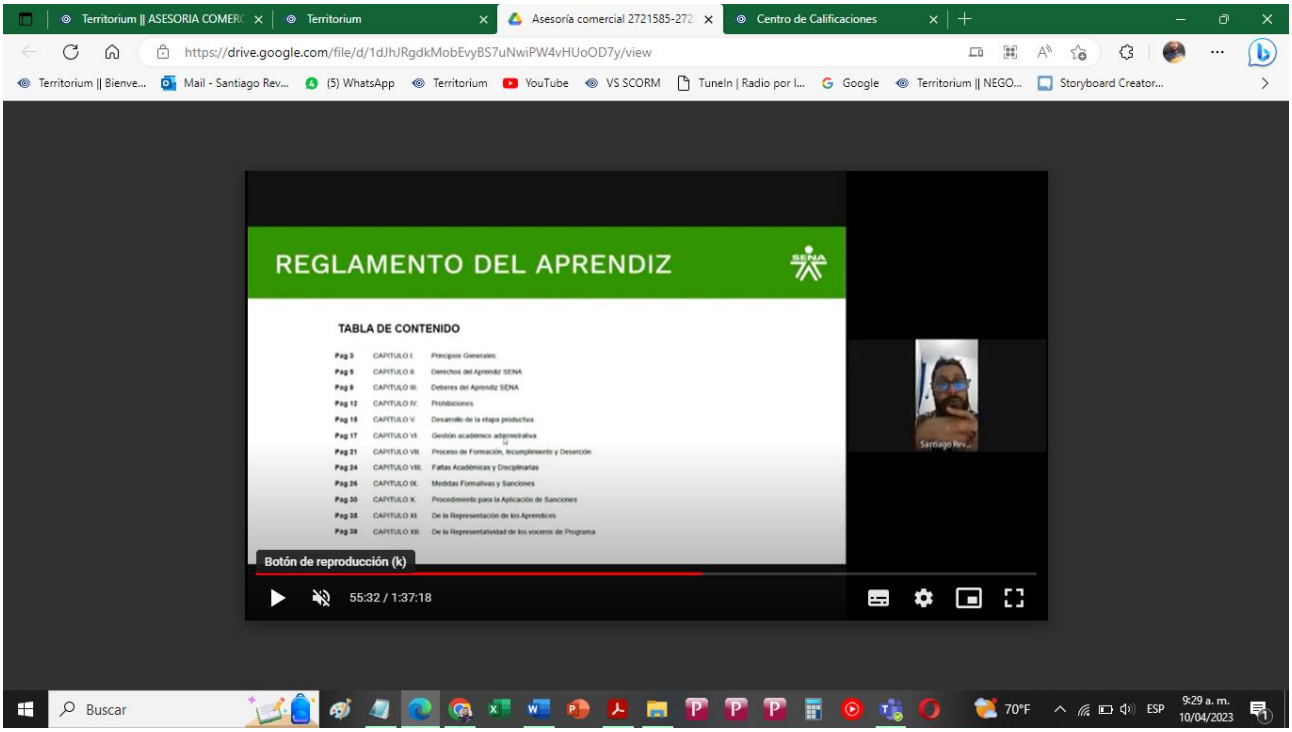
Al inicio de un programa nuevo Se verifica en SenaSofiaPlus que los aprendices se encuentren debidamente matriculados.



8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. Se dio a conocer la aplicar y el cumplimiento del reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en la conferencia web de la etapa de inducción.

Asesoría comercial 2721585-2721586 (2023-03-28 20:06 GMT-5) - Google Drive

Se dio a conocer la aplicar y el cumplimiento del reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en la conferencia web de la etapa de inducción.

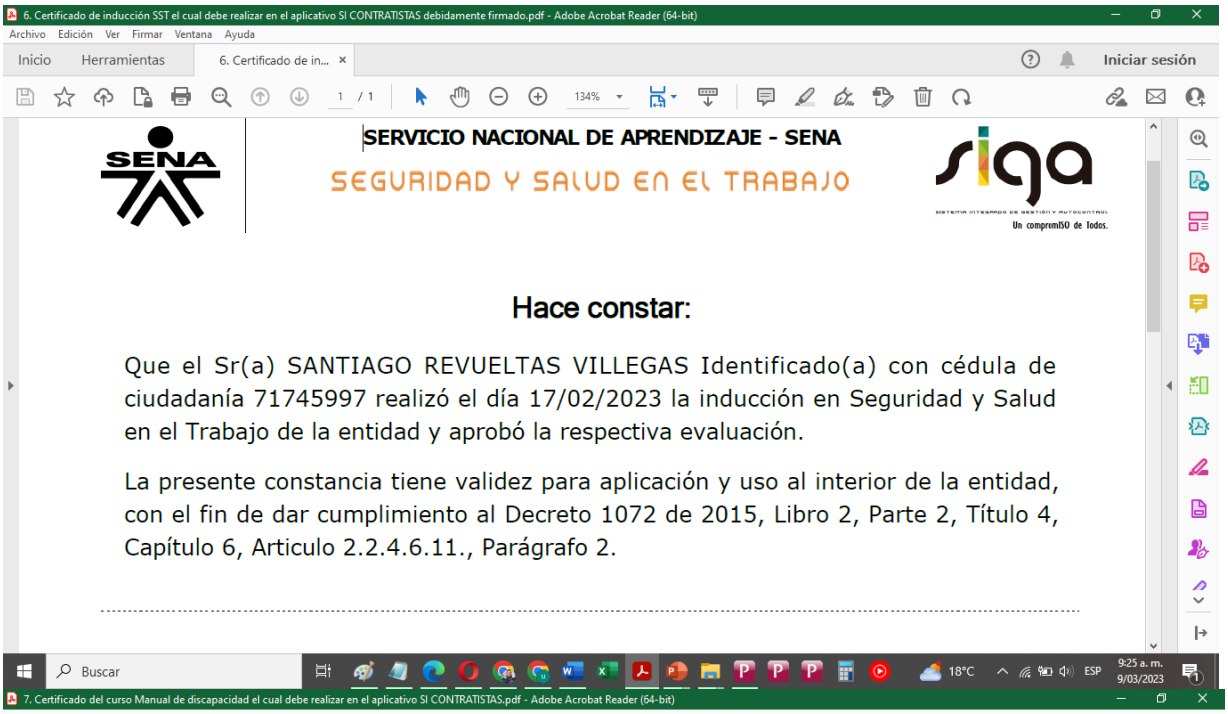


9. Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

Para este mes no fui solicitado para apoyar los procesos de autoevaluación y/o Registro calificado en el centro.

10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

Al inicio de la contratación cumplí con los Lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo: Se aplican los procedimientos, procesos y guías de la formación profesional que se encuentran en la plataforma compromiso.


6. Certificado de inducción SST el cual debe realizar en el aplicativo SI CONTRATISTAS debidamente firmado.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

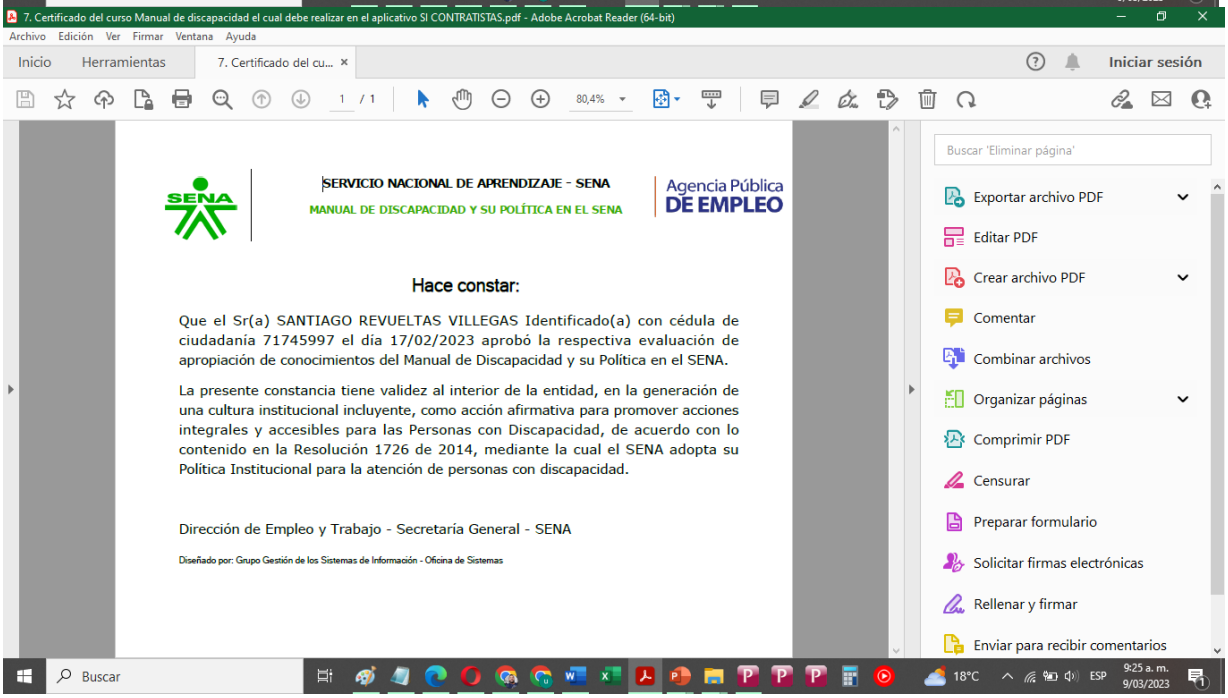
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Un compromiso de Todos.

Hace constar:

Que el Sr(a) SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 71745997 realizó el día 17/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.


7. Certificado del curso Manual de discapacidad el cual debe realizar en el aplicativo SI CONTRATISTAS.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

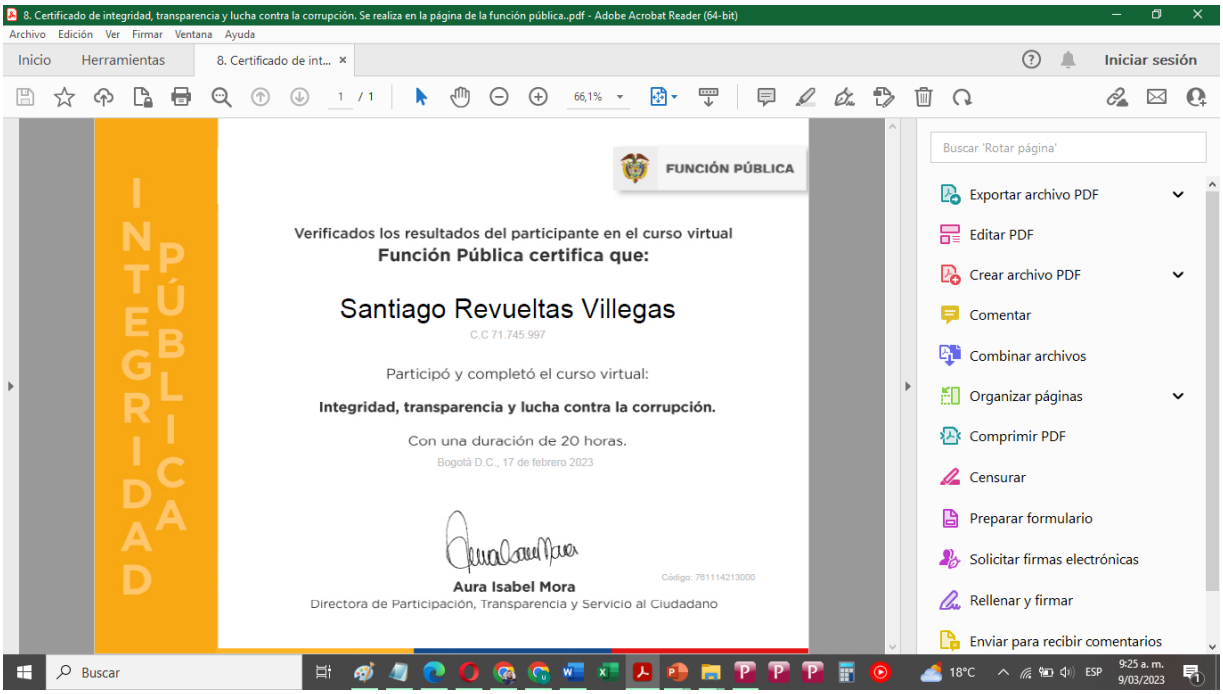
Hace constar:

Que el Sr(a) SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 71745997 el día 17/02/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

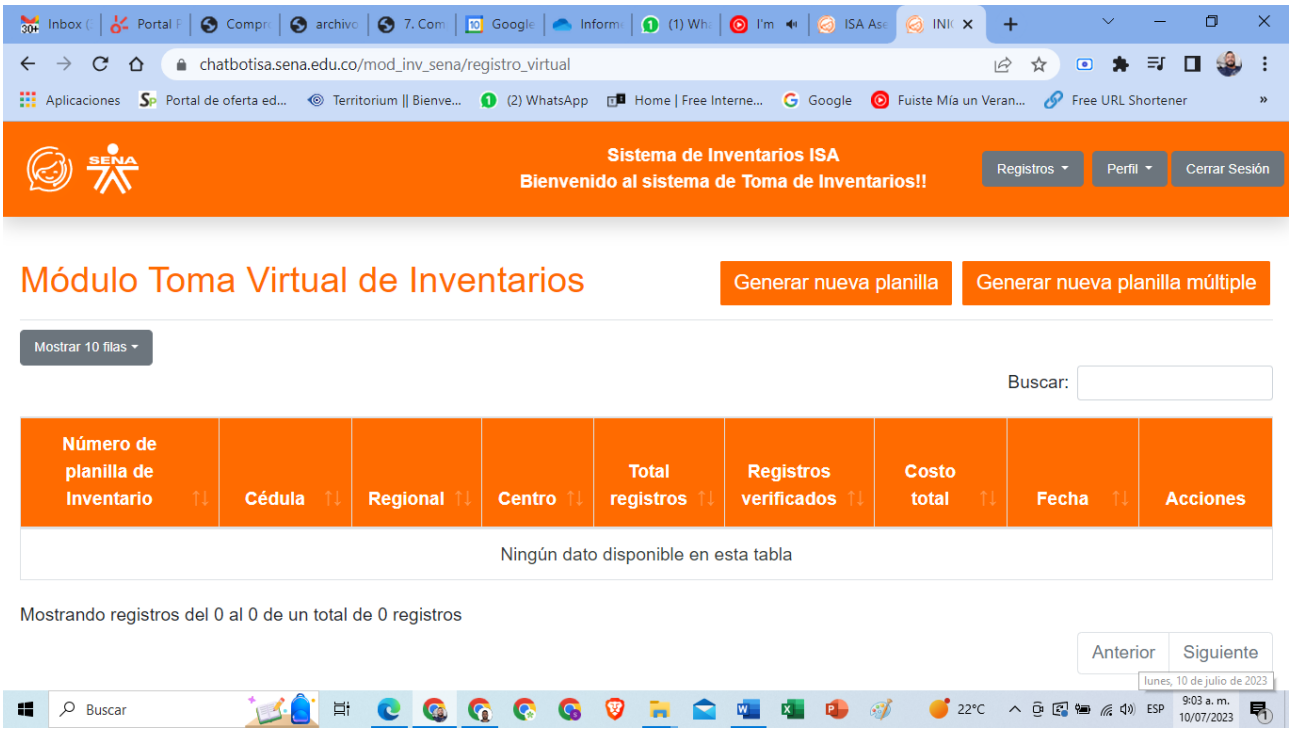


11. Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.

Para este mes no fui solicitado para apoyar al centro de formación.

12. Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.

No tengo bienes a cargo para este mes.



13. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.

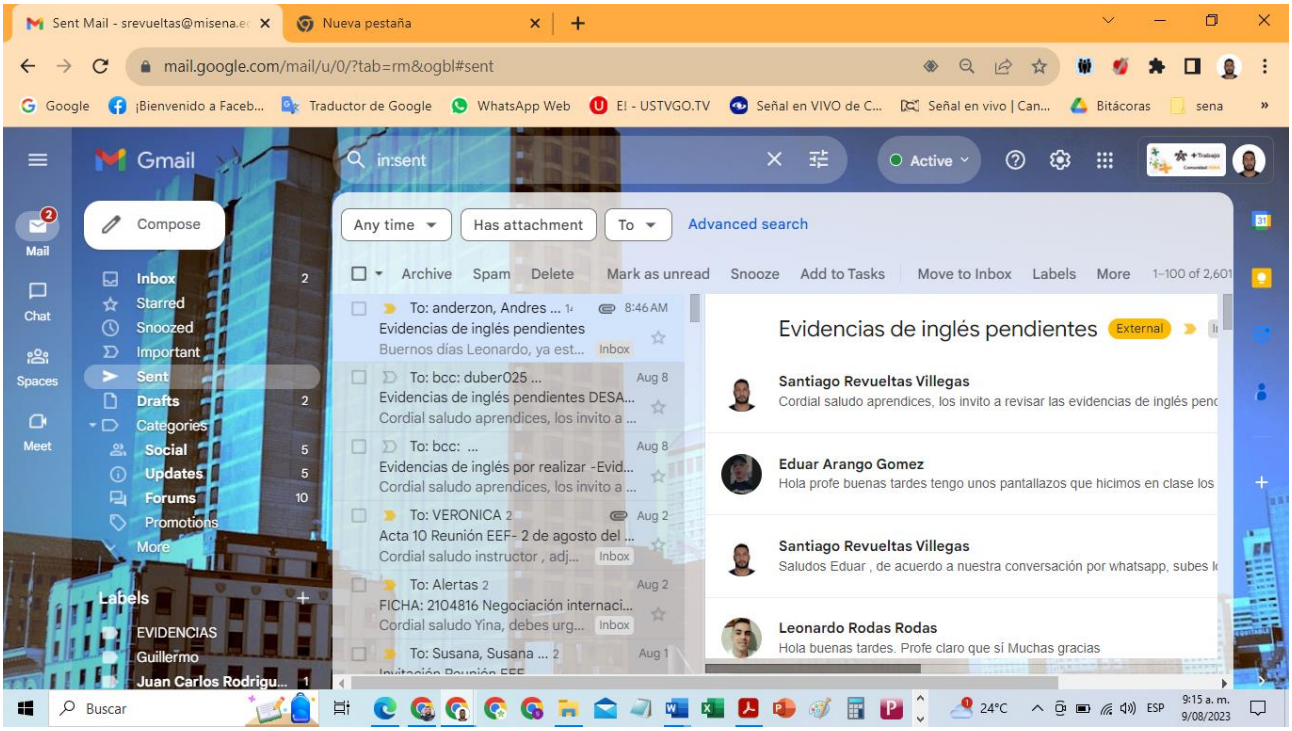
Para este mes no participé en actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

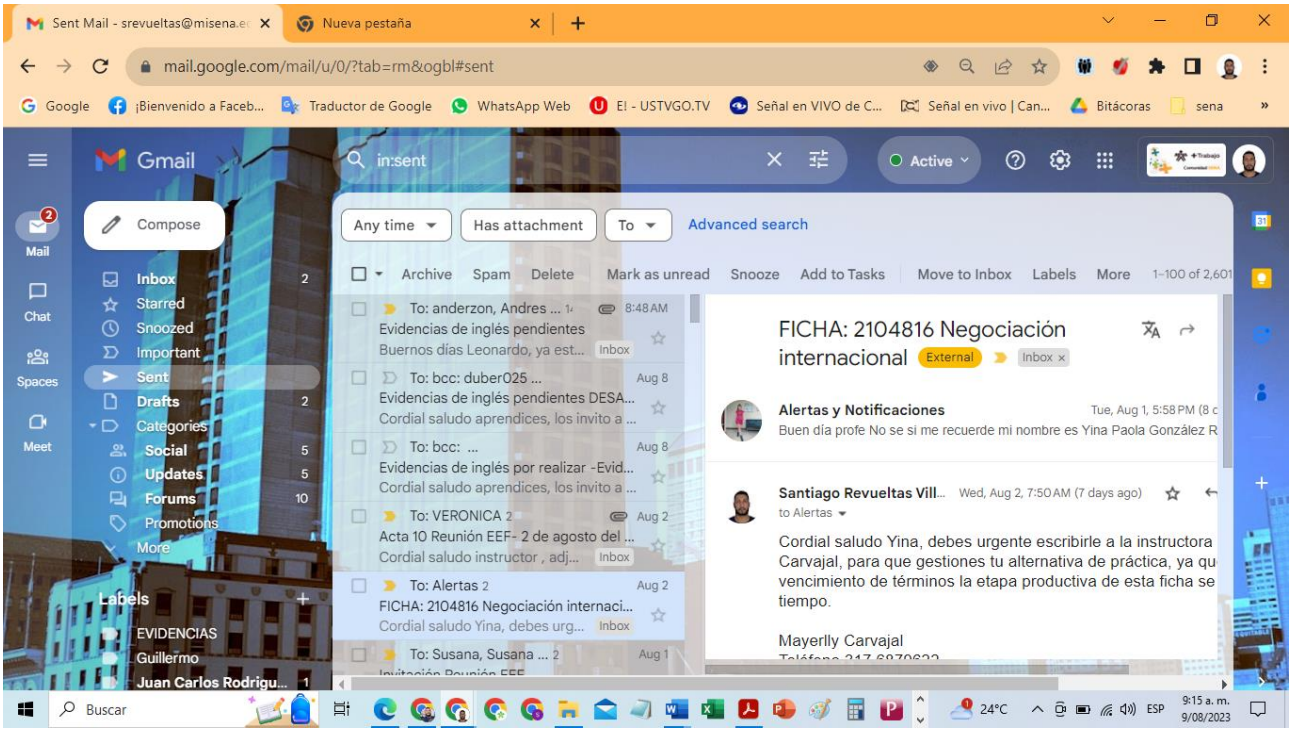
14. Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.

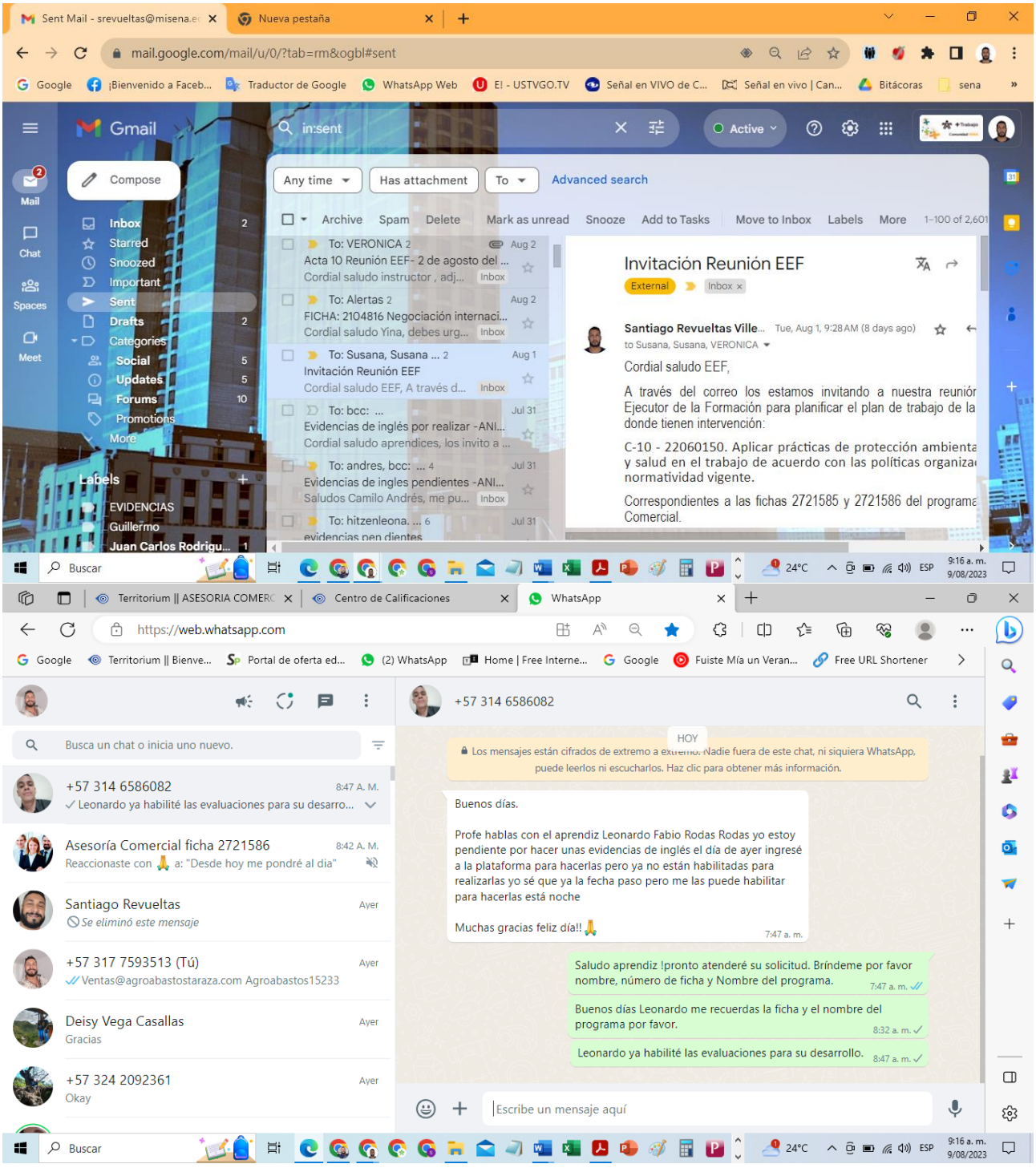
Para este mes no fui convocado a reuniones por parte de la coordinación.

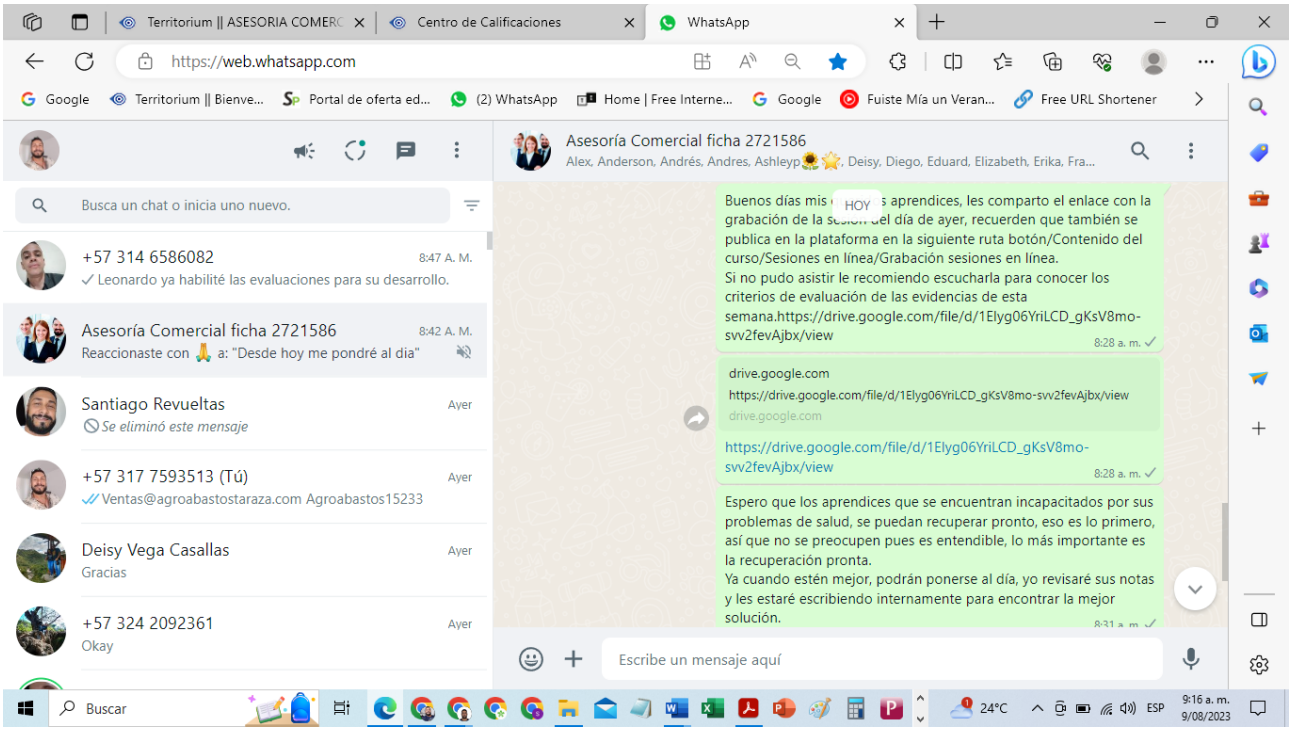
15 atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.

Atiendo las solicitudes a través de los diferentes espacios de comunicación como el correo electrónico, tanto a aprendices como a los actores del proceso.


Sent Mail - srevueltas@misena.e
Nueva pestaña
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent
Gmail
in:sent
Active
Compose
Any time
Has attachment
To
Advanced search
Archive
Spam
Delete
Mark as unread
Snooze
Add to Tasks
Move to Inbox
Labels
More
Inbox
Starred
Snoozed
Important
Sent
Drafts
Categories
Social
Updates
Forums
Promotions
More
Labels
EVIDENCIAS
Guillermo
Juan Carlos Rodrigu...
Evidencias de inglés pendientes
External
Santiago Revueltas Villegas
Cordial saludo aprendices, los invito a revisar las evidencias de inglés penc
Eduar Arango Gomez
Hola profe buenas tardes tengo unos pantallazos que hicimos en clase los
Santiago Revueltas Villegas
Leonardo Rodas Rodas
Hola buenas tardes. Profe claro que sí Muchas gracias
Buscar
24°C
ESP
9:15 a. m.
9/08/2023


Sent Mail - srevueltas@misena.e
Nueva pestaña
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent
Gmail
in:sent
Active
Compose
Any time
Has attachment
To
Advanced search
Archive
Spam
Delete
Mark as unread
Snooze
Add to Tasks
Move to Inbox
Labels
More
Inbox
Starred
Snoozed
Important
Sent
Drafts
Categories
Social
Updates
Forums
Promotions
More
Labels
EVIDENCIAS
Guillermo
Juan Carlos Rodrigu...
FICHA: 2104816 Negociación internacional
External
Inbox
Alertas y Notificaciones
Buen día profe No se si me recuerde mi nombre es Yina Paola González R
Santiago Revueltas Vill...
Wed, Aug 2, 7:50 AM (7 days ago)
to Alertas
Cordial saludo Yina, debes urgente escribirle a la instructora
Carvajal, para que gestiones tu alternativa de práctica, ya qu
vencimiento de términos la etapa productiva de esta ficha se
tiempo.
Mayerlly Carvajal
Buscar
24°C
ESP
9:15 a. m.
9/08/2023


Sent Mail - srevueltas@misena.e
Nueva pestaña
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent
Gmail
in:sent
Active
Compose
Inbox 2
Starred
Snoozed
Important
Sent
Drafts 2
Categories
Social 5
Updates 5
Forums 10
Promotions
More
Labels
EVIDENCIAS
Guillermo
Juan Carlos Rodrigu... 1
Any time
Has attachment
To
Advanced search
Archive
Spam
Delete
Mark as unread
Snooze
Add to Tasks
Move to Inbox
Labels
More
1–100 of 2,601
To: VERONICA 2 Aug 2
Acta 10 Reunión EEF- 2 de agosto del ...
Cordial saludo instructor , adj... Inbox
To: Alertas 2 Aug 2
FICHA: 2104816 Negociación internaci...
Cordial saludo Yina, debes urg... Inbox
To: Susana, Susana ... 2 Aug 1
Invitación Reunión EEF
Cordial saludo EEF, A través d... Inbox
To: bcc: ... Jul 31
Evidencias de inglés por realizar -ANI...
Cordial saludo aprendices, los invito a ...
To: andres, bcc: ... 4 Jul 31
Evidencias de ingles pendientes -ANI...
Saludos Camilo Andrés, me pu... Inbox
To: hitzenleona. ... 6 Jul 31
evidencias pen dientes
Invitación Reunión EEF
External
Inbox ×
Santiago Revueltas Ville... Tue, Aug 1, 9:28 AM (8 days ago)
to Susana, Susana, VERONICA
Cordial saludo EEF,
A través del correo los estamos invitando a nuestra reunión
Ejecutor de la Formación para planificar el plan de trabajo de la
donde tienen intervención:
C-10 - 22060150. Aplicar prácticas de protección ambienta
y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organiza
normatividad vigente.
Correspondientes a las fichas 2721585 y 2721586 del programa
Comercial.
Buscar
24°C
ESP
9:16 a. m.
9/08/2023
Territorium || ASESORIA COMER
Centro de Calificaciones
WhatsApp
https://web.whatsapp.com
Busca un chat o inicia uno nuevo.
+57 314 6586082 8:47 A. M.
Leonardo ya habilité las evaluaciones para su desarro...
Asesoría Comercial ficha 2721586 8:42 A. M.
Reaccionaste con 🙏 a: "Desde hoy me pondré al dia"
Santiago Revueltas Ayer
Se eliminó este mensaje
+57 317 7593513 (Tú) Ayer
Ventas@agroabastostaraza.com Agroabastos15233
Deisy Vega Casallas Ayer
Gracias
+57 324 2092361 Ayer
Okay
+57 314 6586082
HOY
Los mensajes están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Haz clic para obtener más información.
Buenos días.
Profe hablas con el aprendiz Leonardo Fabio Rodas Rodas yo estoy pendiente por hacer unas evidencias de inglés el día de ayer ingresé a la plataforma para hacerlas pero ya no están habilitadas para realizarlas yo sé que ya la fecha paso pero me las puede habilitar para hacerlas está noche
Muchas gracias feliz día!! 🙏
7:47 a. m.
Saludo aprendiz !pronto atenderé su solicitud. Bríndeme por favor nombre, número de ficha y Nombre del programa. 7:47 a. m.
Buenos días Leonardo me recuerdas la ficha y el nombre del programa por favor. 8:32 a. m.
Leonardo ya habilité las evaluaciones para su desarrollo. 8:47 a. m.
Escribe un mensaje aquí
Buscar
24°C
ESP
9:16 a. m.
9/08/2023

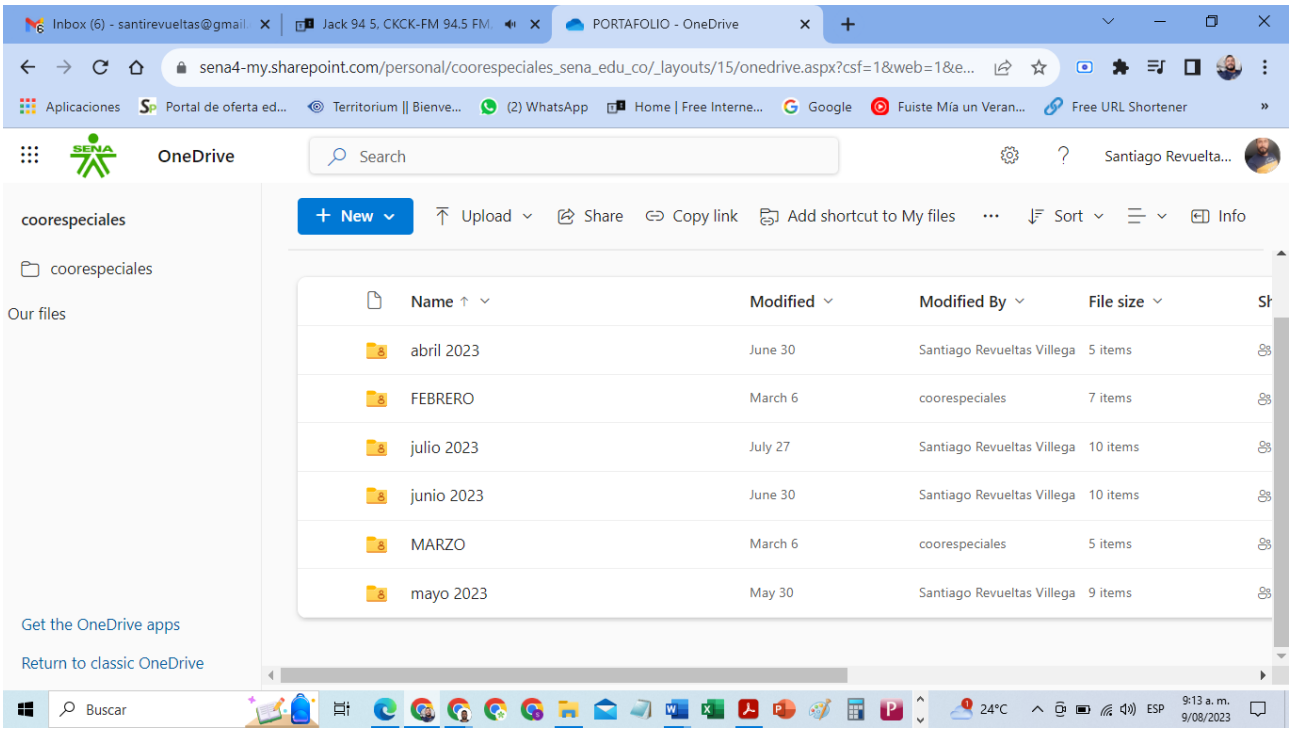


16. Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades.

No tengo fichas donde se haya finalizado la etapa lectiva.

17. Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.

Desarrollé las actividades curriculares en los ambientes de formación. Se encuentra disponible en la plataforma LMS territorium y en el portafolio.

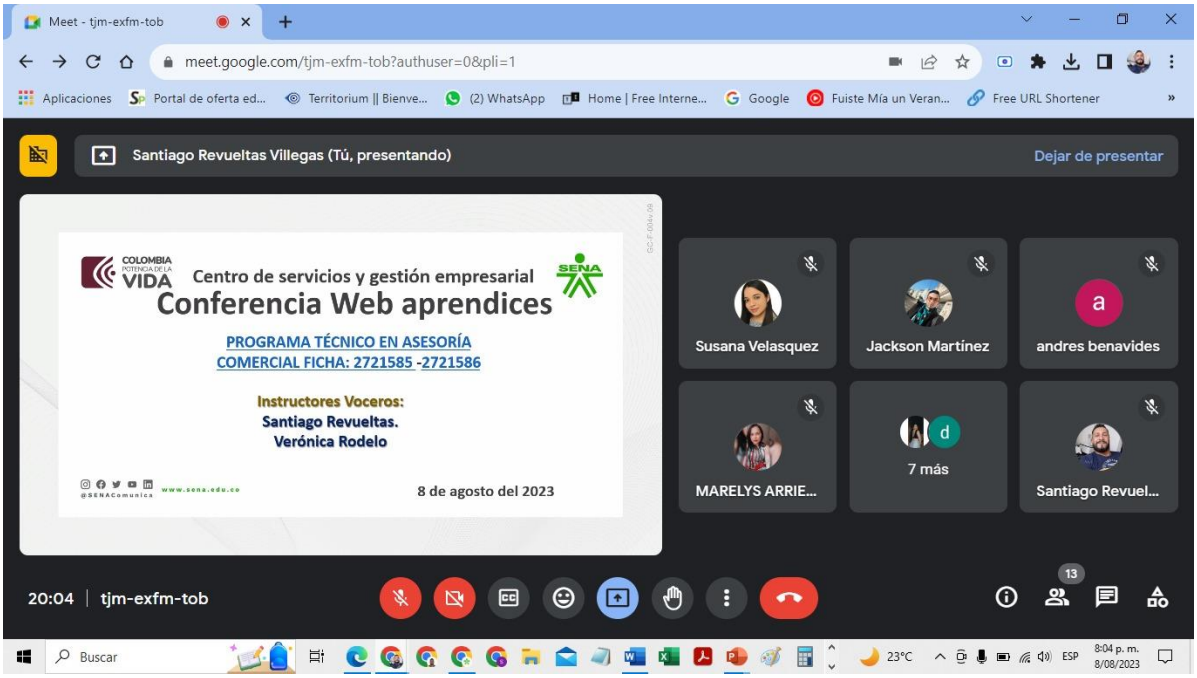


18. Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo.

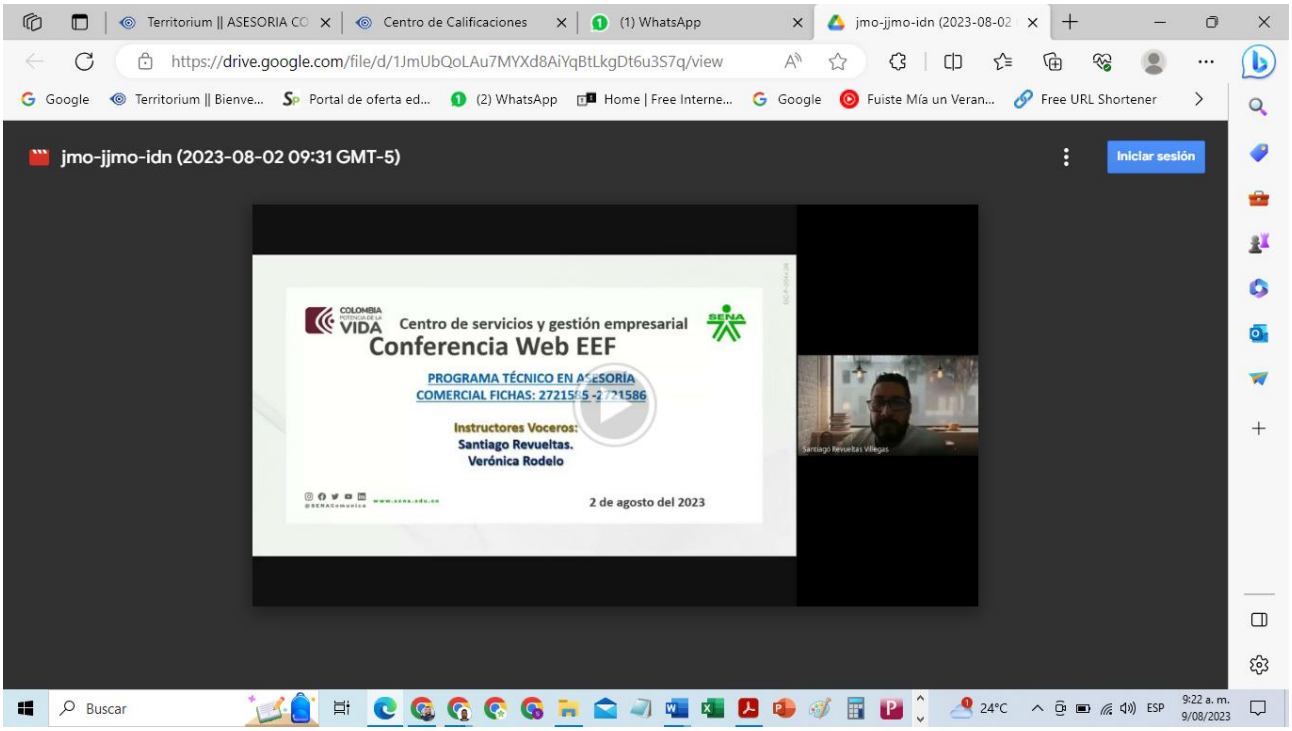
Este mes no fui convocado para acompañar al aprendiz de manera presencial en su proceso formativo.

19. Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción.

Realicé acompañamiento constante a los aprendices a través de la plataforma Territorium.


Meet - tjm-exfm-tob
meet.google.com/tjm-exfm-tob?authuser=0&pli=1
Santiago Revueltas Villegas (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Centro de servicios y gestión empresarial
Conferencia Web aprendices
PROGRAMA TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL FICHA: 2721585 -2721586
Instructores Voceros:
Santiago Revueltas.
Verónica Rodelo
8 de agosto del 2023
Susana Velasquez
Jackson Martínez
andres benavides
MARELYS ARRIE...
7 más
Santiago Revuel...
20:04 | tjm-exfm-tob


Invitación Reunión EEF - srevueltas@misena.edu.co - Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Mail - Google Chrome
mail.google.com/mail/u/0/popout?ver=1wa321whcnjau&search=inbox&th=%23thread-a%3Ar-6507762052626233213&cvid=1
Archive Spam Delete Mark as unread Snooze Move to Labels More
Invitación Reunión EEF External Inbox ×
Santiago Revueltas Villegas <srevueltas@misena.edu.co>
to Susana, Susana, VERONICA
Tue, Aug 1, 9:28 AM (22 hours ago) Reply
Cordial saludo EEF,
A través del correo los estamos invitando a nuestra reunión del Equipo Ejecutor de la Formación para planificar el plan de trabajo de la competencia donde tienen intervención:
C-10 - 22060150. Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
Correspondientes a las fichas 2721585 y 2721586 del programa en Asesoría Comercial.
Esta reunión está programada mañana miércoles 2 de agosto del 2023, a las 09:30 a.m. a través de Meet.
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada:
https://meet.google.com/jmo-jjmo-idn?authuser=1&hs=122
Cordialmente: Verónica Rodelo- Santiago Revueltas
Instructores líderes
Santiago Revueltas Villegas
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Contratista
srevueltas@sena.edu.co


jmo-jjmo-idn (2023-08-02 09:31 GMT-5)
Iniciar sesión
Centro de servicios y gestión empresarial
Conferencia Web EEF
PROGRAMA TÉCNICO EN ASESORÍA
COMERCIAL FICHAS: 2721585 -2721586
Instructores Voceros:
Santiago Revueltas.
Verónica Rodelo
2 de agosto del 2023