1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 03	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4143.010.26.1.1002.2023 de 2023
Nombre completo del contratista: JULIETH STEPHANY CRUZ BONILLA
Documento de identificación: 1.144.072.246 de Cali.
Nombre del supervisor: ADRIANA QUIÑONES VIERA.
Organismo: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN.
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/ABR/2023	Fecha terminación 30/JUN/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de diez millones quinientos sesenta y nueve mil pesos ($10.569.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$10.569.000	$3.523.000	$7.046.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7881422524 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 2129777541 Operador: SOI Fecha de Pago: 09/JUN/2023 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizó orientación psicosocial con niños, niñas y adolescentes en situación de conflicto, presunción de riesgos y/o violencias de la IEO Boyacá, realizando activación de los protocolos de atención externos a la IEO en los casos que se requirió.
   Evidencia:
   Quince orientaciones psicosociales con estudiantes de la IEO Boyacá en el mes de junio. Entregó en medio digital los formatos de remisión interna, formatos de atención y seguimiento, formatos de remisión externa y formatos de compromiso entre la familia y la Institución Educativa de los estudiantes orientados. Los formatos en físico se encuentran en el archivo de la IEO Boyacá.

2. Realizo orientación psicosocial con familias y docentes de la IEO.
   Evidencias:
   - Una orientación psicosocial con familias de la IEO Boyacá en el mes de junio. Entregó en medio digital y en formato físico los formatos de planeación y desarrollo de taller con su respectivo listado de asistencia.
   - Una orientación psicosocial con docentes y directivas de la IEO Boyacá en el mes de junio. Entregó en medio digital y en formato físico los formatos de planeación y desarrollo de taller con su respectivo listado de asistencia.

3. Acompañó las acciones orientadas a la promoción de convivencia y prevención de las violencias en cumplimiento de la Ruta de Atención Integral.
   Evidencias:
   Dos acompañamientos a las acciones orientadas a la promoción de convivencia y prevención de las violencias en cumplimiento de la Ruta de Atención Integral de la IEO Boyacá en el mes de junio. Entregó en medio digital y en formato físico los formatos de planeación y desarrollo de talleres con sus respectivos listados de asistencia.

4. Acompañó y realizó seguimiento a las necesidades de asistencias técnicas y programaciones mensuales.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Evidencias:

- Acta de reunión y listado de asistencia de la reunión de zona Suroriente realizada el 15/jun/2023. Entregó en medio digital y en formato físico el acta de la reunión con su respectivo listado de asistencia.
- Acta de reunión y listado de asistencia de la reunión de zona Suroriente realizada el 22/jun/2023. Entregó en medio digital y en formato físico el acta de la reunión con su respectivo listado de asistencia.

5. Realizó la articulación del trabajo inter institucional con los Comités Escolares de Convivencia.
   Evidencia:
   Dos solicitudes de articulación del trabajo interinstitucional con la marca Nosotras y la Secretaría del Deporte y la Recreación. Entregó en medio digital y en formato físico los soportes de solicitud de articulación.

6. Apoyo el proceso de análisis diagnóstico de la convivencia escolar.
   Evidencias:
   - Un (1) correo de respuesta del diligenciamiento del formato de apoyo al Diagnóstico de la Convivencia Escolar. Entregó en medio digital y en formato físico la evidencia de respuesta del correo electrónico.

7. Acompañó a la Institución Educativa en los reportes de situaciones tipo II y tipo III al Sistema Unificado de Convivencia Escolar SIUCE.
   Evidencias:
   - Matriz de seguimiento SIUCE 2023 y matriz alterna al reporte en SIUCE. Entregó en medio digital.

8. No acompañó el proceso de actualización del manual de convivencia de la Institución Educativa Boyacá para este periodo debido a que el mismo se encuentra actualizado y aprobado.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

9. No respondió peticiones de la comunidad educativa ante la Secretaría de Educación en el marco del acompañamiento psicosocial que se brinda a estudiantes, familias y Establecimientos Educativos en este periodo.

10. Entregó el archivo digital y físico de la gestión, de acuerdo a las orientaciones de Gestión Documental.
    - Documento de entrega de carpeta física, con informe final de las intervenciones realizadas en la IE.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, de los servicios prestados pactados en el CN/Aceptación de Oferta No. 4143.010.26.1.1002.2023.

Constancia de Paz y Salvo: Que el Contratista JULIETH STEPHANY CRUZ BONILLA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.144.072.246 de Cali (Valle), vinculado a la Secretaría de Educación Distrital, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 4143.010.26.1.1002.2023, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental, ORFEO y otros sistemas, entrego Backup al área de Sistemas.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



ANA QUIÑONES VIERA

Fecha de suscripción del informe de supervisión: CALI, 30 DE JUNIO DE 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.