1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL		INFORME FINAL	X
Cuota Número 3			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. _ 4143.010.26.1.0972 ___ de _ 2023 __			
Nombre completo del contratista: RAQUEL RAMIREZ TAPIA			
Documento de identificación: 27126606			
Nombre del supervisor: ADRIANA QUIÑONES VIERA			
Organismo: SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL			
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 25/Abr/2023		Fecha terminación 30/Jun/2023	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ___ Diez millones quinientos sesenta y nueve mil pesos __ ($10.569.000_)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$10.569.000	$ 3.523.000 COP	$ 7.046.00	$ 0 COP

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 187306190941 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8834099590 Operador: Simple Fecha de Pago: 2023-07-06 Periodo de pago de la seguridad social: junio
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizó **orientación psicosocial** con niños, niñas y adolescentes en situación de conflicto, presunción de riesgos y/o violencias de la IEO Álvaro Echeverry Perea, realizando activación de los protocolos de atención externos a la IEO en los casos que se requirió.

Presentó 8 orientaciones psicosociales, relacionadas con casos que afectan la convivencia escolar, a 8 estudiantes que se encuentran en varias sedes de la institución Educativa, realizadas a NNA en situación de conflicto, presunción de riesgos y/o violencias de las IEO Álvaro Echeverry Perea, del mes de mayo.

Evidencia: *formatos de orientación psicosocial de cada estudiante y los formatos de remisiones externas en los casos donde se requirió activar ruta. Los formatos en físico se encuentran en el archivo de la IEO Álvaro Echeverry.*

2. Realizó orientación psicosocial con **familias y docentes** de las IEO.

Para este periodo realizó, una jornada con familias de la IEO Álvaro Echeverry Perea.

Evidencia: Informe de Taller, Tu cuerpo un tesoro, prevención del abuso infantil.

Para este periodo no se realizó actividad de orientar a las Directiva de la IEO Álvaro Echeverry Perea.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Acompañó las acciones orientadas a la promoción de convivencia y prevención de las violencias en cumplimiento de la Ruta de Atención Integral.

Para este periodo realizó, 3 actividades con estudiantes de la IEO Álvaro Echeverry Perea, donde se trabajó la temática yo me cuido, movilización de emociones y acoso escolar.

Evidencias: Informes de las jornada con estudiantes en los temas

4. Acompañó y realizó seguimiento a las necesidades de asistencias técnicas y programaciones mensuales.

Participó en las reuniones de Orientación de Coordinación zonal - Zona sur

Evidencia: Informe de la asistencia técnica sobre aseguramiento a la población migrante y refugiada venezolana.

5. Realizó la articulación del trabajo inter institucional con los Comités Escolares de Convivencia.

Para este periodo realizó la actividad de articulación con la universidad Unicatólica para firmar convenio para apoyo psicosocial a estudiantes.

Evidencia: correo que muestra la solicitud de convenio a la Universidad Unicatolica

Acta de Capacitación a directivos docentes, en la normatividad y proceso de aseguramiento de la población refugiada y migrante venezolana con estatus migratorio regular y colombianos retornados, en el marco de la implementación del proyecto de aseguramiento.

6. Apoyó el proceso de análisis diagnóstico de la convivencia escolar.

Para este periodo entregó avances en el “Formato de acompañamiento al diagnóstico de convivencia escolar”.

Evidencia: Avances en el “Formato de acompañamiento al diagnóstico de convivencia escolar”.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7. Acompañó a la Institución Educativa en los reportes de situaciones tipo II y tipo III al Sistema Unificado de Convivencia Escolar SIUCE.

Para este periodo se acompañó en la institución educativa Álvaro Echeverry Perea en los reportes de las situaciones tipo II de convivencia escolar.

Evidencia: presentó el registro de los casos IEO Álvaro Echeverry Perea, presentó el reporte de la matriz SIUCE.

8. Para este periodo acompañó el proceso de actualización de los manuales de convivencia de la Institución Educativa Álvaro Echeverry.

Evidencia: Soporte informe de la reunión con el comité de convivencia escolar donde se expresa la necesidad de programar fechas para su socialización.

9. Para este periodo no se solicitó Responder peticiones de la comunidad educativa ante la Secretaría de Educación en el marco del acompañamiento psicosocial que se brinda a estudiantes, familias y Establecimientos Educativos.

10. Entregó el archivo digital y físico de la gestión, de acuerdo a las orientaciones de Gestión Documental.

Para este periodo se realizó entrega archivo a la IEO a través de correo electrónico

Evidencia: soporte correo electrónico..

Cargó al Drive el archivo digital en la carpeta designada.

Recibo a Satisfacción de Servicios: con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - SECRETARIA DE EDUCACIÓN, De los servicios prestados pactados en el contrato 4143.010.26.1.0913.2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo:
El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades, así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

_____
Nombre y firma del Supervisor:
ADRIANA QUIÑONES VIERA

Fecha de suscripción del informe de supervisión: CALI, 30 DE JUNIO DE 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.