INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 7

NOMBRE:	JOSE MANUEL MORENO SIERRA
CEDULA:	94.255.083 de Trujillo valle
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. DE CONTRATO:	1.05-12.14-0039
No. OTRO SI	1.05-12.14-0039-1
VALOR DEL CONTRATO:	$ 21.780.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	16 DE FEBRERO A 31 DE OCTUBRE DE 2023
PERIODO DEL INFORME:	22 DE JULIO DE 2023 AL 22 DE AGOSTO DE 2023
FECHA PRESENTACIÓN:	22 DE AGOSTO 2023

Objeto del contrato "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA VIGENCIA 2023"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina, actividades de apoyo a la gestión relacionadas con el fomento y cumplimiento normativo en materia de transparencia, integridad, participación ciudadana y control social, en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina, como la recolección y consolidación de información en el marco de la implementación de la política para la transparencia , integridad y lucha contra la corrupción.	Participe de la octava versión de la Feria de la transparencia realizada en el boulevard del rio en Cali valle con el equipo de integridad donde se realizó apoyo en dos stand, tienda de la integridad con dinámica sobre los valores y en el stand de registro de asistentes donde se entregó y se socializo el código de integridad y también se entregó un kit a los asistentes de la feria por parte de la oficina. Participe de la socialización de equipos y metas para el II Semestre realizada de manera virtual. Participe de las pautas de prevención SG-SST de la oficina para la transparencia de la gestión pública.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 7

B) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	Compartí y retrasmití en mis redes sociales Facebook e Instagram la información de la oficina para la transparencia.
C) Las demás que se adecúen al objeto contractual.	Participe de la reunión general del equipo de integridad de manera virtual. Donde se realizó una presentación de los nuevos integrantes del equipo y se mostraron algunas de las proyecciones respecto a las actividades del plan de trabajo de integridad. Según link ttps://meet.google.com/nji-wdjz-tpw Participe de la reunión con el nuevo jefe de la Oficina para la transparencia. Donde se habló del plan de trabajo. Y de los temas que se manejan en Integridad como código de integridad, PAAC Y FURAG.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD A)

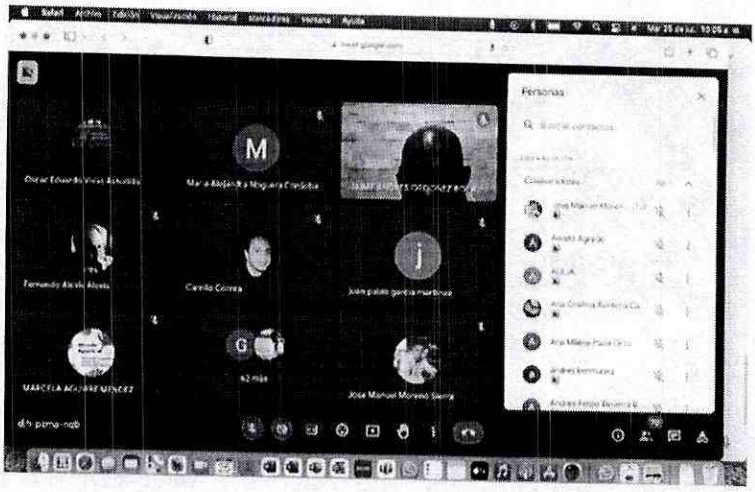
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 7

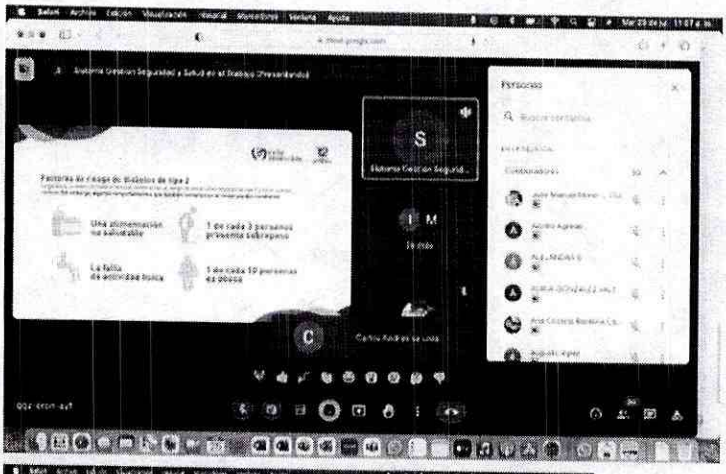


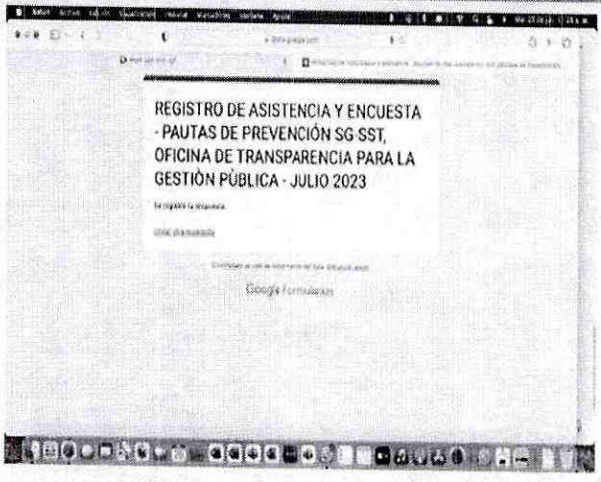




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 7

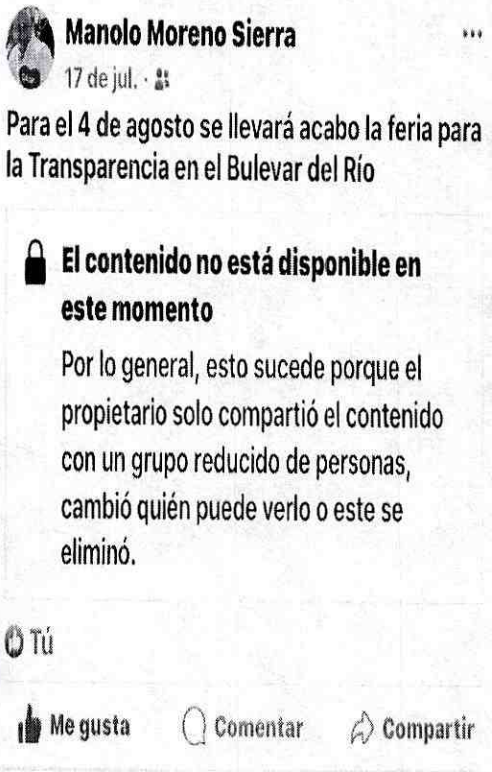




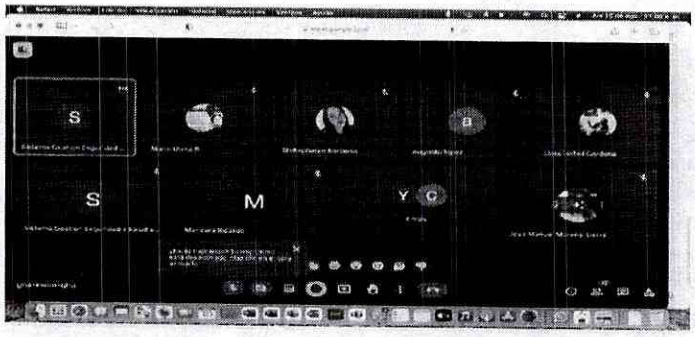


ACTIVIDAD B)

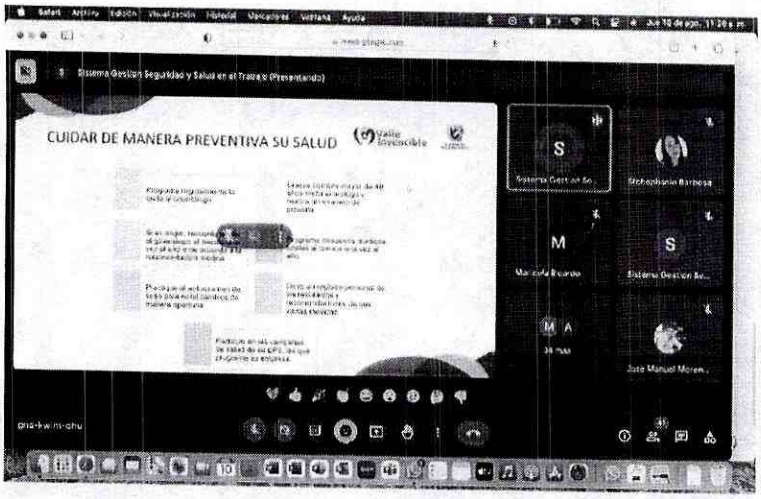


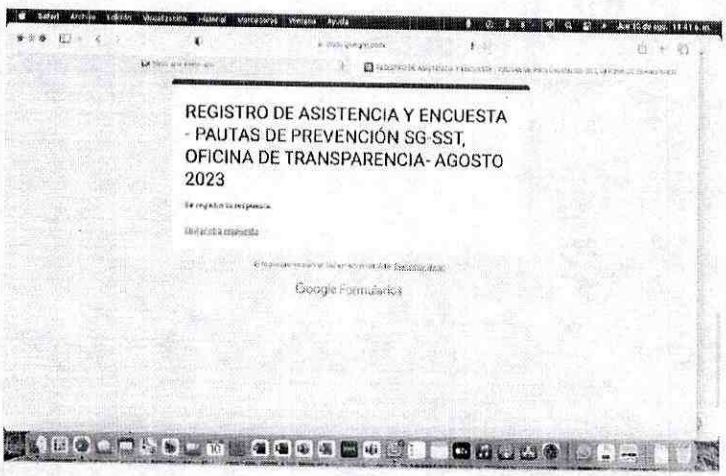


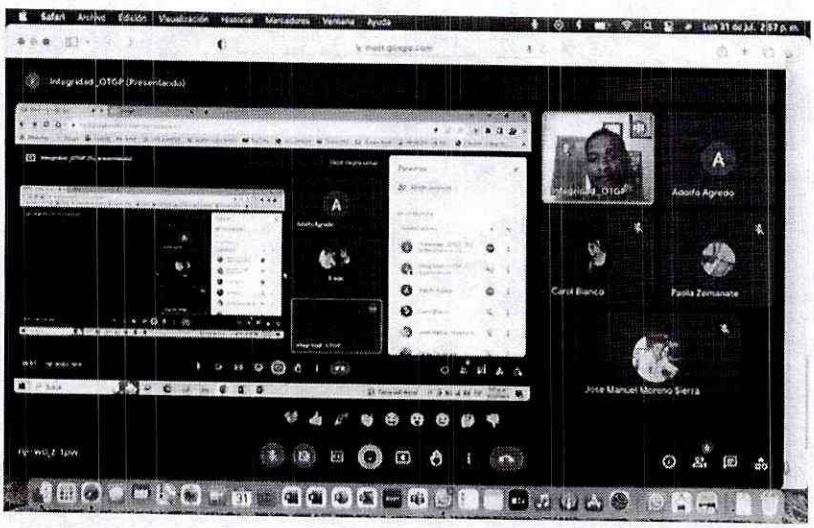
ACTIVIDAD C)



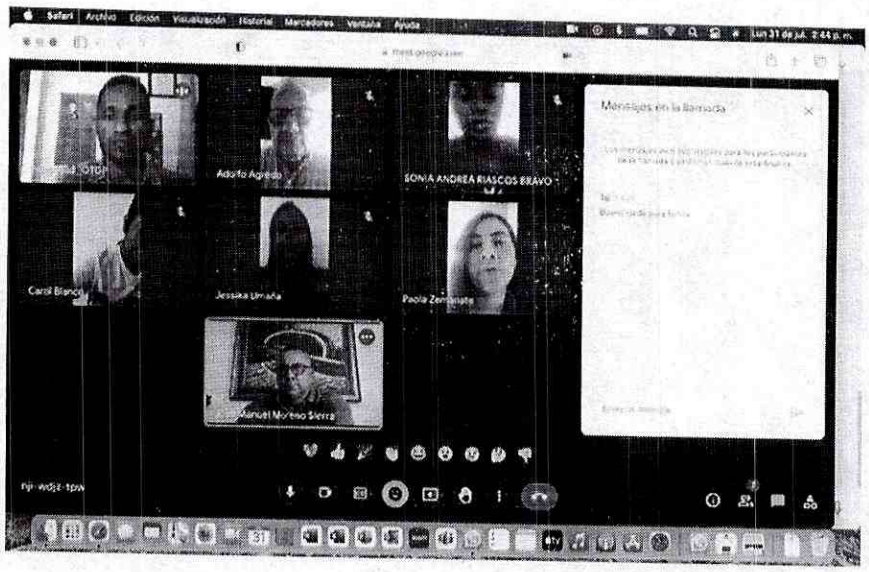
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 7

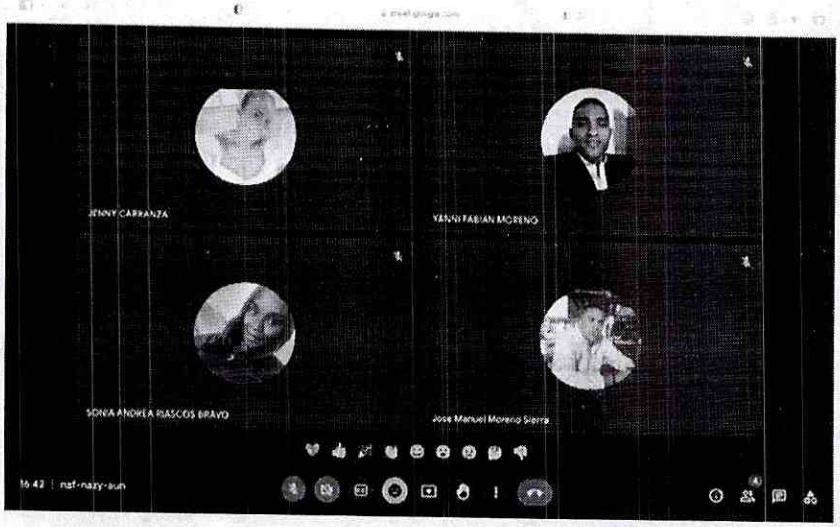


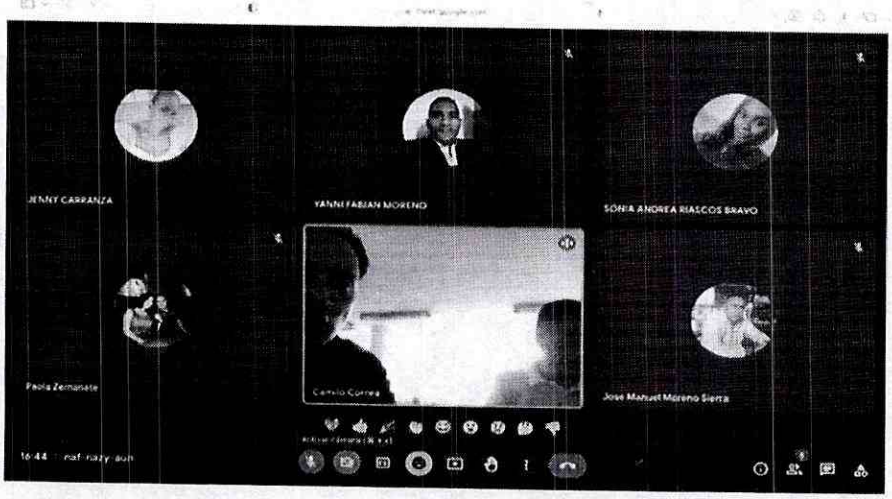




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 7







INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 7

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JOSE MANUEL MORENO SIERRA
CC 94.255.083 de Trujillo valle

YANNI FABIAN MORENO
Vo. Bo. Líder Equipo de Integridad.