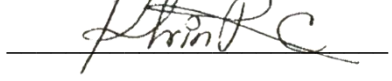
INFORME DE GESTIÓN

Contrato: CD-08-2023-4221	**Periodo:** Desde el 20 de julio al 19 de agosto 2023.
Identificación: 1.045.704.954	**N° de Informe:** 02
Objeto de Contrato: "Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento en el desarrollo del programa adulto mayor del distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla".	

OBLIGACION:	PRODUCTO:
1. Brindar atención, orientación y/o asistencia adulto mayores, sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	Participe en jornada de gestión social a tu barrio donde oriente y brinde la oferta institucional que ofrece el distrito impactado 24 adultos mayores.
OBLIGACION:	PRODUCTO:
2. Apoyar en la gestión necesaria para da tramites operativos dentro del programa Adulto Mayor.	Apoyé en la recepción y revisión de documentos necesarios para pre-registrarse en el proyecto "Subsidio Distrital al Adulto Mayor" para este periodo recepcióne 78 posibles beneficiarios.
OBLIGACION:	PRODUCTO:
3. Apoyar en la gestión administrativa conforme a la designación del líder del programa.	Continue apoyando en el diligenciamiento del Formato Único de Inventario Documental (FUID) de toda la documentación manejada durante este periodo. Así mismo participe en socialización realizada por el equipo administrativo de la secretaria, donde el objetivo de reforzar el conocimiento en gestión documental del equipo de trabajo.
OBLIGACION:	PRODUCTO:
4. Brindar apoyo a la gestión contractual en la validación documental que le sea designada.	Continúen con el apoyo en la recepción y revisión de los soportes presentados por los contratistas para su contratación. De igual manera apoyé en la revisión de documentación suministrados por cada contratista (Soportes cuenta de cobro) y realicé la respectiva retroalimentación en los casos que lo ameritan.

Atentamente,

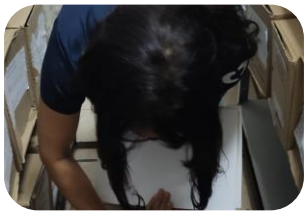


Katerin Juliet Ramos Castro
C.C.: 1.045.704.945

Registro Fotográfico



Capacitacion de equipo



Apoyo gestion Documental



Socializacion Oferta Institucional



Revison de cuentas de Cobro.