1

| PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME | 25 | 06 | 23 | A | 24 | 07 | 23 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

2

**DATOS DEL SUPERVISOR**

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | CÉSAR AUGUSTO LÓPEZ LÓPEZ |
| **DEPENDENCIA** | OFICINA COMERCIAL Y DE MERCADEO- TERRITORIAL SUROCCIDENTE |
| **CARGO** | ASESOR COMERCIAL DE PRESIDENCIA |

3

**DATOS DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** Contrato de Prestación de Servicios Profesionales en la gestión administrativa de la actividad comercial y seguimiento contractual de los convenios y/o contratos gestionados en la planeación y ejecución de estrategias comerciales para la promoción y divulgación del portafolio de servicios de ICETEX en la Zona Territorial Suroccidente. | |
| **NÚMERO DE CONTRATO** | 2023-0095 |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 11/01/2023 |
| **FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN** | 11/01/2023 |
| **CONTRATISTA** | NATALY CEBALLOS SANTOS |
| **CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT** | 1143868758 |
| **VALOR (incluido IVA)** | $ 62.677.571 |
| **PLAZO** | El plazo de ejecución será hasta el 30 de diciembre de 2023. El plazo se contará a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. |
| **FECHA DE INICIO** | 11/01/2023 |
| **FECHA DE FINALIZACIÓN** | 30/12/2023 |
| **ADICIÓN (SI APLICA)** | N/A |
| **PRÓRROGA (SI APLICA)** | N/A |
| **SUSPENSIÓN (SI APLICA)** | N/A |

4

**SEGUIMIENTO CONTRACTUAL**

| NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN | OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato) | ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO) | | RECIBIDO A SATISFACCIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Si | No | Si | No |
| 1 | Apoyar las estrategias comerciales y de servicio al cliente dispuestas por la Oficina Comercial y Mercadeo para el cumplimiento de las metas asignadas a la territorial y demás dispuestas por la oficina comercial y mercadeo para el cumplimiento de los objetivos comerciales. | X | | X | |
| 2 | Participar en la ejecución de estrategias comerciales para la regionalización del portafolio de Icetex con el propósito de incrementar el alcance y la cobertura de la entidad en los municipios apartados categorizados como intermedio, rural y rural disperso; para el cumplimiento de las metas comerciales asignadas a la territorial. . | X | | X | |
| 3 | Gestionar la ejecución y supervisión de las gestiones administrativas relativas a la actividad comercial, al manejo del personal de planta, contratistas y los respectivos a las empresas prestadoras de servicios de apoyo adscritos a los centros de experiencia presencial como lo son: el servicio de vigilancia, de aseo y cafetería, dotación de papelería, canales de atención y soporte tecnológico, entre otros | X | | X | |
| 4 | Participar, desde el alcance del objeto y sus obligaciones contractuales, durante todo el proceso de planeación, implementación y puesta en marcha, de acciones donde participen una o más dependencias de la Entidad. | X | | X | |
| 5 | Planear, desarrollar y ejecutar eventos de promoción y divulgación del portafolio de productos ICETEX, dispuestos para el cumplimiento de los objetivos comerciales. Desplazarse a las diferentes ciudades del país, en caso de ser necesario para la debida ejecución del contrato, previa coordinación con el supervisor | X | | X | |
| 6 | Apoyar y ejecutar las actividades propias de los procedimientos precontractuales, contractuales y poscontractuales requeridos en el marco de las contrataciones de bienes y servicios y/o convenios con entidades aliadas que se desarrollen en la territorial Suroccidente, y que sean asignados por la supervisión del contrato. | X | | X | |
| 7 | Apoyar el proceso de supervisión contractual de los convenios con las Instituciones de Educación Superior asignadas por su supervisor . | X | | X | |
| 8 | Realizar las gestiones administrativas de la actividad comercial mediante la consolidación, actualización y registro de la información y documentación soporte. | X | | X | |
| 9 | Realizar el debido proceso de gestión documental y envío al archivo único de la entidad de las actividades delegadas a su cargo | x | | x | |
| 10 | Desplazarse a las diferentes ciudades y municipios del país, en caso de ser necesario para la debida ejecución del contrato, previa coordinación con el supervisor. | x | | x | |

| NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN | OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato) | ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO) | | RECIBIDO A SATISFACCIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Si | No | Si | No |
| 11 | Consolidar y actualizar bases de datos con la información relativa a la gestión comercial realizada con IES y demás grupos de interés | x | | x | |
| 12 | Las demás que sean inherentes para el logro del objeto contratado, asignadas por el supervisor del contrato. | x | | x | |

**OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)**

5

**PRODUCTOS ENTREGABLES**

| NÚMERO DE PRODUCTO | ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato) | ENTREGADO | NO ENTREGADO |
|---|---|---|---|
| 1 | Un (1) informe mensual, en cual se refleje el avance de las actividades asignadas por el Supervisor del Contrato. | X | |
| 2 | Un (1) informe definitivo al culminar el plazo de ejecución contractual, en el cual se consoliden las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. | | x |

**OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)**

6

**¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?**

| SI | X | NO | |
|---|---|---|---|

**EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO**

7

**RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (SI APLICA)**

**RELACIONE EL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL SE VERIFICA EL APORTE:**

Según planillas de aportes No 9452874136 del mes de junio 2023 se realizó el debido pago por aportes en Línea de salud, pensión y Arl.

8

**¿ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES?**

| **SI** | X | **NO** | | **NO APLICA** | |
|---|---|---|---|---|---|

9

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL**

| | **VIGENCIA *(2023)*** |
|---|---|
| **VALOR DEL CONTRATO** | $ 62.677.571 |
| **VALOR ADICIÓN (Si aplica)** | N/A |
| VALOR A PAGAR **(Si aplica)** | $ 5.237.680 |
| **VALOR EJECUTADO** | $ 39.108.011 |
| **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR** | $ 23.569.560 |

10

**ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:**

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

**SI ____ NO __X___**

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía:

11

**REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS / PROVEEDORES:**

En caso de ser último pago diligencie la siguiente información de acuerdo con los siguientes parámetros:

| 2 MALO | 3 REGULAR | 4 ACEPTABLE | 5 EXCELENTE |
|---|---|---|---|

| ASPECTO | DESCRIPCIÓN | PUNTAJE |
|---|---|---|
| CUMPLIMIENTO | Las actividades desarrolladas durante el contrato cumplieron con las obligaciones establecidas, los requerimientos técnicos y procedimentales de acuerdo con los lineamientos de la Entidad. | |
| | Las actividades fueron entregadas con oportunidad según las fechas previstas en el contrato o solicitadas por el supervisor. | |
| CALIDAD | Los productos o entregables cumplen con especificaciones técnicas establecidas en el Contrato | |
| | El personal asignado fue suficiente y tenía las competencias necesarias para ejecutar todas las actividades del contrato. | |
| OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN | Todas las facturas / cuentas de cobro y sus soportes, la documentación contractual requerida durante la ejecución y la documentación postcontractual fueron entregados y/o publicados de acuerdo con lo establecido en el contrato, procesos y procedimientos internos y normatividad legal vigente. | |
| | Entregó informe definitivo de acuerdo con el numeral 2 de la cláusula “Entregables” contemplado dentro del contrato | |
| **REEVALUACIÓN GENERAL** | | |
| **OBSERVACIONES A LA REEVALUACION** | | |
| | | |

**FECHA DE ELABORACIÓN**: 24/07/2023

LOPEZ LOPEZ CESAR AUGUSTO

Firmado digitalmente por LOPEZ LOPEZ CESAR AUGUSTO
Fecha: 2023.07.24 11:25:10

CESAR AUGUSTO LOPEZ LOPEZ
ASESOR COMERCIAL DE PRESIDENCIA
**SUPERVISOR**