PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 31 de Agosto de 2023

Señor
CAMILO ANDRES LAVERDE CORREDOR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4561710**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2023

Referencia: No 4561710 del año 2023

Karol Mendoza Martínez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1035857308 de Girardota en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Gestión y Desarrollo Empresarial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES CUARENTA Y UN MIL PESOS MCTE ($ 41.041.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($ 2.931.500), b) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($ 3.997.500) cada uno. c) Un último pago correspondiente a DICIEMBRE de 2023, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($ 1.998.750)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, TITULADA PRESENCIAL Y/O NO PRESENCIAL, EN LOS PROGRAMAS GESTION Y DESARROLLO DEL CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACION.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	▪ Programa de formación ▪ Proyecto formativo ▪ GFPI-F-018 Formato Planeación

	procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012.		▪ Pedagógica del Proyecto Formativo ▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje ▪ Lista de aprendices matriculados
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación.	Implementación de la Guía de Inducción Creación del portafolio del aprendiz Reporte Novedad del aprendiz Deserción	▪ Juicios Evaluativos registradas en Sofía plus y en el LMS, plataforma Blackboard ▪ Resultados Inducción ▪ Portafolio de evidencias LMS ▪ Plantilla Novedad del Aprendiz
3	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y adistancia)	▪ Participar en jornadas de desarrollo curricular. ▪ Planeación y alistamiento de la formación profesional integral. ▪ Impartir formación en los siguientes programas: Tecnologia en Coordinación de Procesos Logisticos (Girardota) Ficha: 2773643, Competencia: EMPRENDIMIENTO. Tecnologia en Gestiòn Contable y Financiera (Alejandria) Ficha: 2747870, Competencia: EMPRENDIMIENTO. Tecnologia en Gestiòn Contable y Financiera (Rionegro) Ficha: 2667092 Competencia: INVESTIGACION. Tecnologia en Gestiòn Administrativa (Rionegro) Ficha: 2701803, Competencia: Procesar la informaciòn Tecnologia en Coordinación de Procesos Logisticos (Rionegro) Ficha: 2526068, Competencia: INVESTIGACION. Tecnologia en Gestiòn Empresarial (Rionegro) Ficha: 2499818, Competencia: ORGANIZAR EVENTOS Tecnología en Gestión Administrativa (Girardota) Ficha: 2756759, Competencia: SERVICIO AL CLIENTE

4	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA.	NO se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes	NO APLICA
5	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral Realizar la ejecución de la formación virtual según los parámetros establecidos en la GUIA AVA GFPI-G-014 Realizar el cierre de cada ficha asignada según las orientaciones establecidas en la GUIA AVA GFPI-G-014	▪ Material de Apoyo ▪ Actividades de Aprendizaje ▪ Pruebas de Conocimiento
6	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación.	NO se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes	NO APLICA
7	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación y de las actividades orientadas al emprendimiento en el Centro de formación.	Participación en el Semillero de investigación GESTORING en la línea de logística: - Redacción de articulo para convocatoria de la revista Encuentro Sennova “Realidades y retos logísticos de las empresas del Oriente Antioqueño” - Redacciòn de capitulo de Guia especializada “Planeación Estratégica Logística con Enfoque de Sostenibilidad para Empresas con Procesos de E-commerce”	▪ Artìculo para publicación ▪ Manual para publicación ▪ Fotos reuniones
8	Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral “Orientar formación	NO se ejecutan actividades porque el proceso de	NO APLICA

	presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	formación no lo requirió en este mes	
9	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Desarrollo de formación profesional en ambientes convencionales	Listado de asistencia
10	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.	Promover con los aprendices en los lugares de formación el adecuado uso de los recursos	Listado de asistencia
11	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato, de habérsele dado por parte de la institución.	NO se ejecuta esta actividad porque no se requirió en este mes	NO APLICA
12	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato.	Participación en actividades académicas solicitas por parte de los supervisores	Listado de asistencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	276823	Giradota – Alejandria Girardota – Alejandria	24/07/2023	28/07/2023
2	284823	Girardota – Alejandria - Girardota	21/07/2023	4/08/2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 64927968 de la planilla, operador ARUS y periodo Julio (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

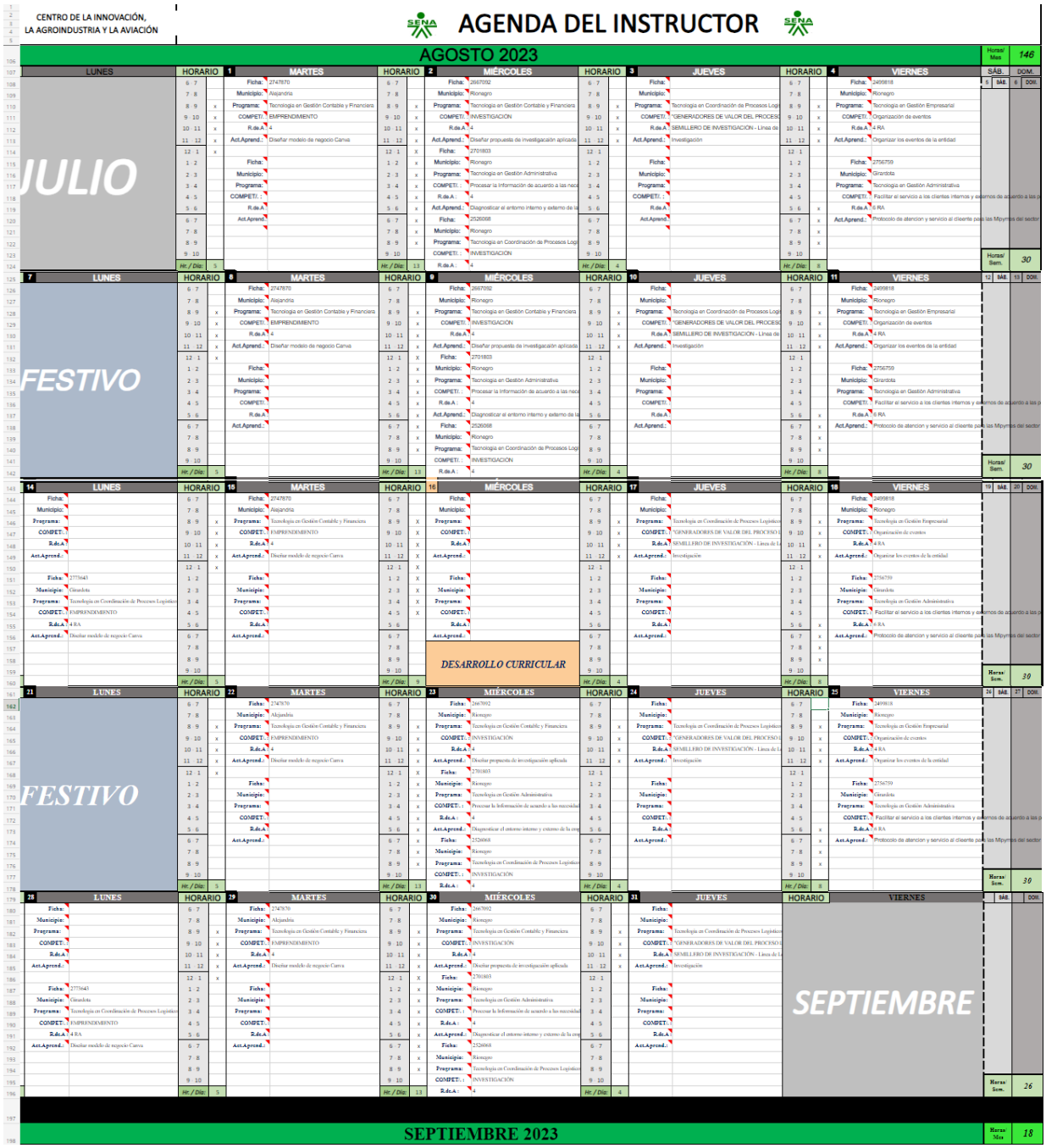


Karol Mendoza Martínez
Contratista
C.C. 1035857308

Recibí a satisfacción:

Camilo Andres Laverde Corredor
Supervisor Contrato 4561710 de 2023
Coordinador Académico

Evidencias aportadas al informe de ejecución contractual del mes de Agosto



CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

AGENDA DEL INSTRUCTOR

AGOSTO 2023

Horas/Mes: 146

LUNES	HORARIO	1 MARTES	HORARIO	2 MIÉRCOLES	HORARIO	3 JUEVES	HORARIO	4 VIERNES	SÁB.	DOM.
JULIO	6 7	Ficha: 2747870	6 7	Ficha: 2667092	6 7	Ficha:	6 7	Ficha: 2495818	5 SAB.	6 DOM.
	7 8	Municipio: Alejandria	7 8	Municipio: Rionegro	7 8	Municipio:	7 8	Municipio: Rionegro		
	8 9 x	Programa: Tecnologia en Gestión Contable y Financiera	8 9 x	Programa: Tecnologia en Gestión Contable y Financiera	8 9 x	Programa: Tecnologia en Coordinación de Procesos Logí	8 9 x	Programa: Tecnologia en Gestión Empresarial		
	9 10 x	COMPET.: EMPRENDIMIENTO	9 10 x	COMPET.: INVESTIGACION	9 10 x	COMPET.: "GENERADORES DE VALOR DEL PROCESO	9 10 x	COMPET.: Organización de eventos		
	10 11 x	R.de.A: 4	10 11 x	R.de.A: 4	10 11 x	R.de.A: SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN - Linea de	10 11 x	R.de.A: 4 RA		
	11 12 x	Act.Aprend.: Diseñar modelo de negocio Canva	11 12 x	Act.Aprend.: Diseñar propuesta de investigación aplicada	11 12 x	Act.Aprend.: Investigación	11 12 x	Act.Aprend.: Organizar los eventos de la entidad		
	12 1 x		12 1 x	Ficha: 2701803	12 1		12 1			
	1 2	Ficha:	1 2 x	Municipio: Rionegro	1 2	Ficha:	1 2	Ficha: 2756759		
	2 3	Municipio:	2 3 x	Programa: Tecnologia en Gestión Administrativa	2 3	Municipio:	2 3	Municipio: Girardota		
	3 4	Programa:	3 4 x	COMPET.: Procesar la Información de acuerdo a las nece	3 4	Programa:	3 4	Programa: Tecnologia en Gestión Administrativa		
	4 5	COMPET.:	4 5 x	R.de.A: 4	4 5	COMPET.:	4 5	COMPET.: Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo a las p		
	5 6	R.de.A:	5 6 x	Act.Aprend.: Diagnosticar el entorno interno y externo de la	5 6	R.de.A:	5 6 x	R.de.A: 6 RA		
	6 7	Act.Aprend.:	6 7 x	Ficha: 2526068	6 7	Act.Aprend.:	6 7 x	Act.Aprend.: Protocolo de atencion y servicio al cliente para las Mipymes del sector		
	7 8		7 8 x	Municipio: Rionegro	7 8		7 8			
	8 9		8 9 x	Programa: Tecnologia en Coordinación de Procesos Logí	8 9		8 9 x			
	9 10		9 10	COMPET.: INVESTIGACION	9 10		9 10		Horas/ Sem.	30
	Hr. / Día: 5		Hr. / Día: 13	R.de.A: 4	Hr. / Día: 4		Hr. / Día: 8			

7 LUNES	HORARIO	8 MARTES	HORARIO	9 MIÉRCOLES	HORARIO	10 JUEVES	HORARIO	11 VIERNES	12 SAB.	13 DOM.
FESTIVO	6 7	Ficha: 2747870	6 7	Ficha: 2667092	6 7	Ficha:	6 7	Ficha: 2495818		
	7 8	Municipio: Alejandria	7 8	Municipio: Rionegro	7 8	Municipio:	7 8	Municipio: Rionegro		
	8 9 x	Programa: Tecnologia en Gestión Contable y Financiera	8 9 x	Programa: Tecnologia en Gestión Contable y Financiera	8 9 x	Programa: Tecnologia en Coordinación de Procesos Logí	8 9 x	Programa: Tecnologia en Gestión Empresarial		
	9 10 x	COMPET.: EMPRENDIMIENTO	9 10 x	COMPET.: INVESTIGACION	9 10 x	COMPET.: "GENERADORES DE VALOR DEL PROCESO	9 10 x	COMPET.: Organización de eventos		
	10 11 x	R.de.A: 4	10 11 x	R.de.A: 4	10 11 x	R.de.A: SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN - Linea de	10 11 x	R.de.A: 4 RA		
	11 12 x	Act.Aprend.: Diseñar modelo de negocio Canva	11 12 x	Act.Aprend.: Diseñar propuesta de investigación aplicada	11 12 x	Act.Aprend.: Investigación	11 12 x	Act.Aprend.: Organizar los eventos de la entidad		
	12 1 x		12 1 x	Ficha: 2701803	12 1		12 1			
	1 2	Ficha:	1 2 x	Municipio: Rionegro	1 2	Ficha:	1 2	Ficha: 2756759		
	2 3	Municipio:	2 3 x	Programa: Tecnologia en Gestión Administrativa	2 3	Municipio:	2 3	Municipio: Girardota		
	3 4	Programa:	3 4 x	COMPET.: Procesar la Información de acuerdo a las nece	3 4	Programa:	3 4	Programa: Tecnologia en Gestión Administrativa		
	4 5	COMPET.:	4 5 x	R.de.A: 4	4 5	COMPET.:	4 5	COMPET.: Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo a las p		
	5 6	R.de.A:	5 6 x	Act.Aprend.: Diagnosticar el entorno interno y externo de la	5 6	R.de.A:	5 6 x	R.de.A: 6 RA		
	6 7	Act.Aprend.:	6 7 x	Ficha: 2526068	6 7	Act.Aprend.:	6 7 x	Act.Aprend.: Protocolo de atencion y servicio al cliente para las Mipymes del sector		
	7 8		7 8 x	Municipio: Rionegro	7 8		7 8 x			
	8 9		8 9 x	Programa: Tecnologia en Coordinación de Procesos Logí	8 9		8 9 x			
	9 10		9 10	COMPET.: INVESTIGACION	9 10		9 10		Horas/ Sem.	30
	Hr. / Día: 5		Hr. / Día: 13	R.de.A: 4	Hr. / Día: 4		Hr. / Día: 8			

14 LUNES	HORARIO	15 MARTES	HORARIO	16 MIÉRCOLES	HORARIO	17 JUEVES	HORARIO	18 VIERNES	19 SAB.	20 DOM.
Ficha:	6 7	Ficha: 2747870	6 7	Ficha:	6 7	Ficha:	6 7	Ficha: 2495818		
Municipio:	7 8	Municipio: Alejandria	7 8	Municipio:	7 8	Municipio:	7 8	Municipio: Rionegro		
Programa:	8 9 x	Programa: Tecnologia en Gestión Contable y Financiera	8 9 X	Programa:	8 9 x	Programa: Tecnologia en Coordinación de Procesos Logísticos	8 9 x	Programa: Tecnologia en Gestión Empresarial		
COMPET.:	9 10 x	COMPET.: EMPRENDIMIENTO	9 10 X	COMPET.:	9 10 x	COMPET.: "GENERADORES DE VALOR DEL PROCESO	9 10 x	COMPET.: Organización de eventos		
R.de.A:	10 11 x	R.de.A: 4	10 11 X	R.de.A:	10 11 x	R.de.A: SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN - Linea de	10 11 x	R.de.A: 4 RA		
Act.Aprend.:	11 12 x	Act.Aprend.: Diseñar modelo de negocio Canva	11 12 X	Act.Aprend.:	11 12 x	Act.Aprend.: Investigación	11 12 x	Act.Aprend.: Organizar los eventos de la entidad		
	12 1 x		12 1 X		12 1		12 1			
Ficha: 2773643	1 2	Ficha:	1 2 X	Ficha:	1 2	Ficha:	1 2	Ficha: 2756759		
Municipio: Girardota	2 3	Municipio:	2 3 X	Municipio:	2 3	Municipio:	2 3	Municipio: Girardota		
Programa: Tecnologia en Coordinación de Procesos Logísticos	3 4	Programa:	3 4 X	Programa:	3 4	Programa:	3 4	Programa: Tecnologia en Gestión Administrativa		
COMPET.: EMPRENDIMIENTO	4 5	COMPET.:	4 5 X	COMPET.:	4 5	COMPET.:	4 5	COMPET.: Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo a las p		
R.de.A: 4 RA	5 6	R.de.A:	5 6	R.de.A:	5 6	R.de.A:	5 6 x	R.de.A: 6 RA		
Act.Aprend.: Diseñar modelo de negocio Canva	6 7	Act.Aprend.:	6 7	Act.Aprend.:	6 7	Act.Aprend.:	6 7 x	Act.Aprend.: Protocolo de atencion y servicio al cliente para las Mipymes del sector		
	7 8		7 8		7 8		7 8 x			
	8 9		8 9	DESARROLLO CURRICULAR	8 9		8 9 x			
	9 10		9 10		9 10		9 10		Horas/ Sem.	30
	Hr. / Día: 5		Hr. / Día: 9		Hr. / Día: 4		Hr. / Día: 8			

21 LUNES	HORARIO	22 MARTES	HORARIO	23 MIÉRCOLES	HORARIO	24 JUEVES	HORARIO	25 VIERNES	26 SAB.	27 DOM.
FESTIVO	6 7	Ficha: 2747870	6 7	Ficha: 2667092	6 7	Ficha:	6 7	Ficha: 2495818		
	7 8	Municipio: Alejandria	7 8	Municipio: Rionegro	7 8	Municipio:	7 8	Municipio: Rionegro		
	8 9 x	Programa: Tecnologia en Gestión Contable y Financiera	8 9 x	Programa: Tecnologia en Gestión Contable y Financiera	8 9 x	Programa: Tecnologia en Coordinación de Procesos Logísticos	8 9 x	Programa: Tecnologia en Gestión Empresarial		
	9 10 x	COMPET.: EMPRENDIMIENTO	9 10 x	COMPET.: INVESTIGACIÓN	9 10 x	COMPET.: "GENERADORES DE VALOR DEL PROCESO	9 10 x	COMPET.: Organización de eventos		
	10 11 x	R.de.A: 4	10 11 x	R.de.A: 4	10 11 x	R.de.A: SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN - Linea de	10 11 x	R.de.A: 4 RA		
	11 12 x	Act.Aprend.: Diseñar modelo de negocio Canva	11 12 x	Act.Aprend.: Diseñar propuesta de investigación aplicada	11 12 x	Act.Aprend.: Investigación	11 12 x	Act.Aprend.: Organizar los eventos de la entidad		
	12 1 x		12 1 x	Ficha: 2701803	12 1		12 1			
	1 2	Ficha:	1 2 x	Municipio: Rionegro	1 2	Ficha:	1 2	Ficha: 2756759		
	2 3	Municipio:	2 3 x	Programa: Tecnologia en Gestión Administrativa	2 3	Municipio:	2 3	Municipio: Girardota		
	3 4	Programa:	3 4 x	COMPET.: Procesar la Información de acuerdo a las necesidad	3 4	Programa:	3 4	Programa: Tecnologia en Gestión Administrativa		
	4 5	COMPET.:	4 5 x	R.de.A: 4	4 5	COMPET.:	4 5	COMPET.: Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo a las p		
	5 6	R.de.A:	5 6 x	Act.Aprend.: Diagnosticar el entorno interno y externo de la emp	5 6	R.de.A:	5 6 x	R.de.A: 6 RA		
	6 7	Act.Aprend.:	6 7 x	Ficha: 2526068	6 7	Act.Aprend.:	6 7 x	Act.Aprend.: Protocolo de atencion y servicio al cliente para las Mipymes del sector		
	7 8		7 8 x	Municipio: Rionegro	7 8		7 8 x			
	8 9		8 9 x	Programa: Tecnologia en Coordinación de Procesos Logísticos	8 9		8 9 x			
	9 10		9 10	COMPET.: INVESTIGACIÓN	9 10		9 10		Horas/ Sem.	30
	Hr. / Día: 5		Hr. / Día: 13	R.de.A: 4	Hr. / Día: 4		Hr. / Día: 8			

28 LUNES	HORARIO	29 MARTES	HORARIO	30 MIÉRCOLES	HORARIO	31 JUEVES	HORARIO	VIERNES	SÁB.	DOM.
Ficha:	6 7	Ficha: 2747870	6 7	Ficha: 2667092	6 7	Ficha:	6 7			
Municipio:	7 8	Municipio: Alejandria	7 8	Municipio: Rionegro	7 8	Municipio:	7 8			
Programa:	8 9 x	Programa: Tecnologia en Gestión Contable y Financiera	8 9 x	Programa: Tecnologia en Gestión Contable y Financiera	8 9 x	Programa: Tecnologia en Coordinación de Procesos Logísticos	8 9 x			
COMPET.:	9 10 x	COMPET.: EMPRENDIMIENTO	9 10 x	COMPET.: INVESTIGACIÓN	9 10 x	COMPET.: "GENERADORES DE VALOR DEL PROCESO	9 10 x			
R.de.A:	10 11 x	R.de.A: 4	10 11 x	R.de.A: 4	10 11 x	R.de.A: SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN - Linea de	10 11 x			
Act.Aprend.:	11 12 x	Act.Aprend.: Diseñar modelo de negocio Canva	11 12 x	Act.Aprend.: Diseñar propuesta de investigación aplicada	11 12 x	Act.Aprend.: Investigación	11 12 x			
	12 1 x		12 1 x	Ficha: 2701803	12 1		12 1			
Ficha: 2773643	1 2	Ficha:	1 2 x	Municipio: Rionegro	1 2	Ficha:	1 2			
Municipio: Girardota	2 3	Municipio:	2 3 x	Programa: Tecnologia en Gestión Administrativa	2 3	Municipio:	2 3			
Programa: Tecnologia en Coordinación de Procesos Logísticos	3 4	Programa:	3 4 x	COMPET.: Procesar la Información de acuerdo a las necesidad	3 4	Programa:	3 4			
COMPET.: EMPRENDIMIENTO	4 5	COMPET.:	4 5 x	R.de.A: 4	4 5	COMPET.:	4 5			
R.de.A: 4 RA	5 6	R.de.A:	5 6 x	Act.Aprend.: Diagnosticar el entorno interno y externo de la emp	5 6	R.de.A:	5 6			
Act.Aprend.: Diseñar modelo de negocio Canva	6 7	Act.Aprend.:	6 7 x	Ficha: 2526068	6 7	Act.Aprend.:	6 7			
	7 8		7 8 x	Municipio: Rionegro	7 8		7 8			
	8 9		8 9 x	Programa: Tecnologia en Coordinación de Procesos Logísticos	8 9		8 9			
	9 10		9 10	COMPET.: INVESTIGACIÓN	9 10		9 10		Horas/ Sem.	36
	Hr. / Día: 5		Hr. / Día: 13	R.de.A: 4	Hr. / Día: 4		Hr. / Día: 8			

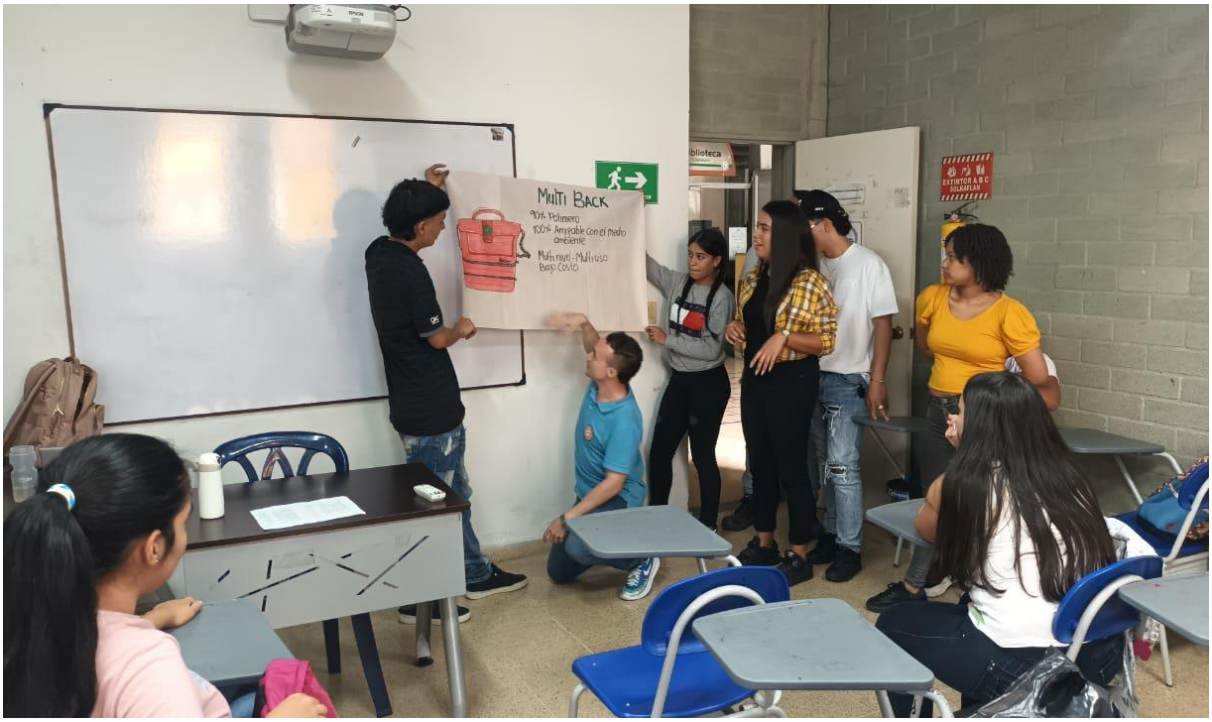
SEPTIEMBRE

SEPTIEMBRE 2023

Horas/ Mes: 18

Tecnologia en Coordinación de Procesos Logisticos (Girardota) Ficha: 2773643







Tecnologia en Gestiòn Contable y Financiera (Alejandria) Ficha: 2747870







Tecnologia en Gestiòn Contable y Financiera (Rionegro) Ficha: 2667092







Tecnologia en Gestiòn Administrativa (Rionegro) Ficha: 2701803






04

Tecnologia en Coordinación de Procesos Logisticos (Rionegro) Ficha: 2526068







Tecnologia en Gestiòn Empresarial (Rionegro) Ficha: 2499818





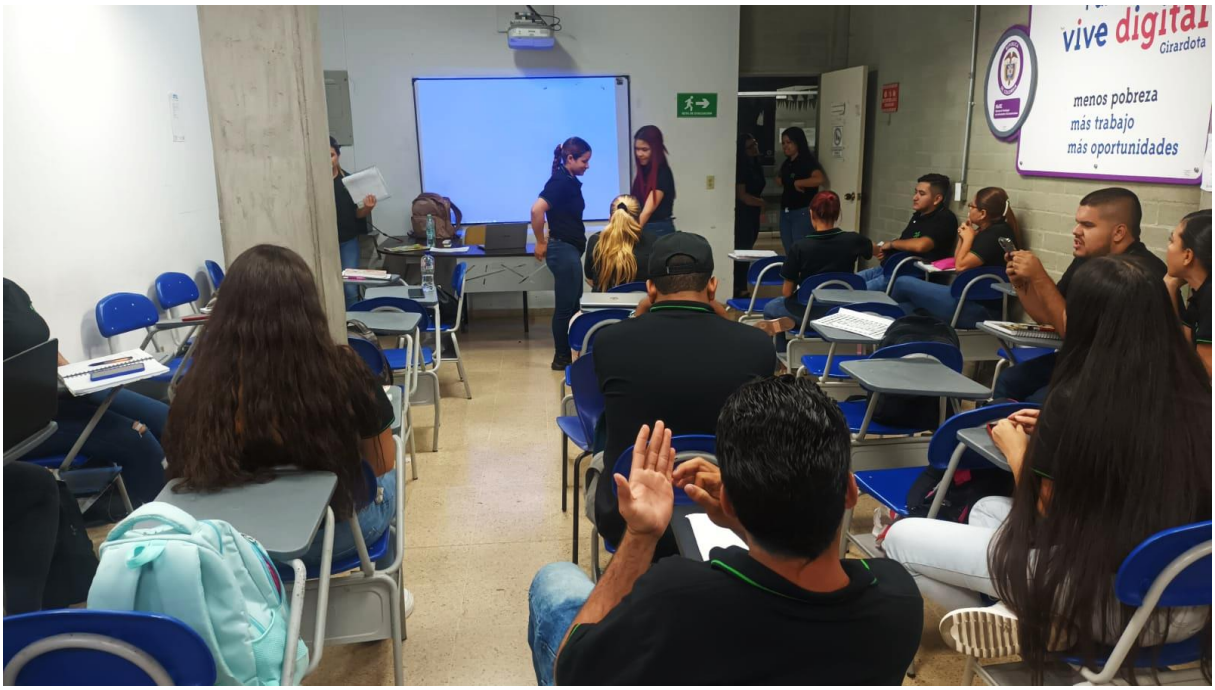




Tecnología en Gestión Administrativa (Girardota) Ficha: 2756759

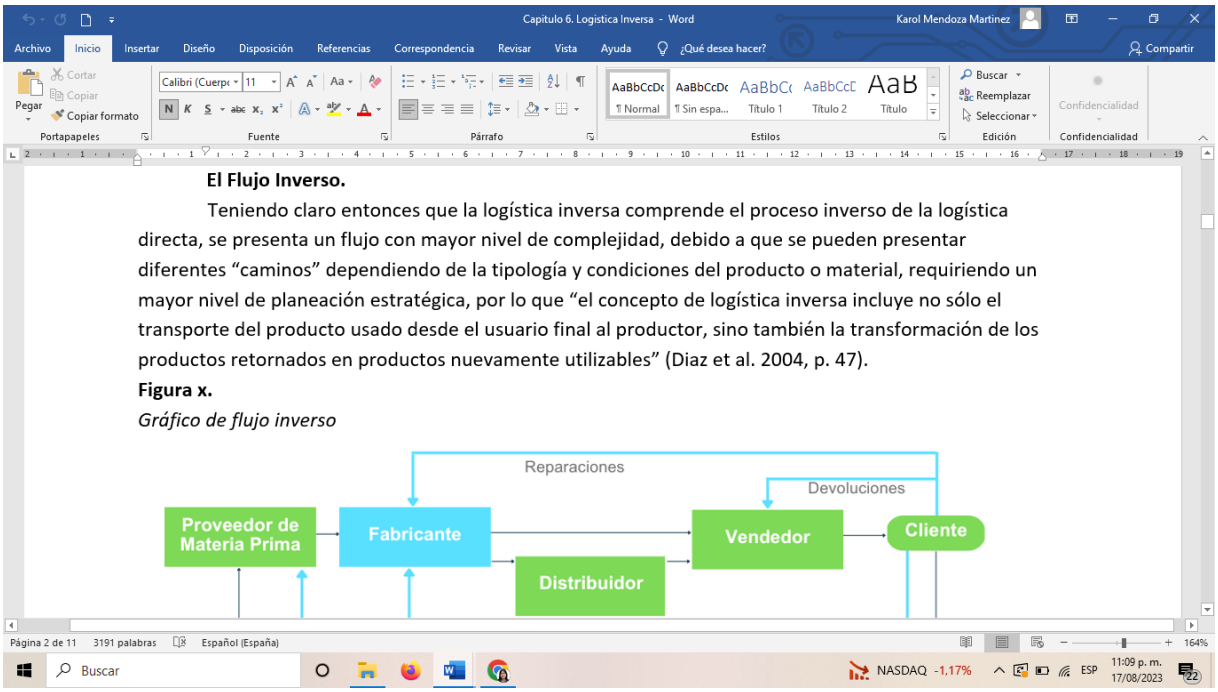






Actividades de Investigación Linea Logistica





El Flujo Inverso.

Teniendo claro entonces que la logística inversa comprende el proceso inverso de la logística directa, se presenta un flujo con mayor nivel de complejidad, debido a que se pueden presentar diferentes "caminos" dependiendo de la tipología y condiciones del producto o material, requiriendo un mayor nivel de planeación estratégica, por lo que "el concepto de logística inversa incluye no sólo el transporte del producto usado desde el usuario final al productor, sino también la transformación de los productos retornados en productos nuevamente utilizables" (Diaz et al. 2004, p. 47).

Figura x.

Gráfico de flujo inverso

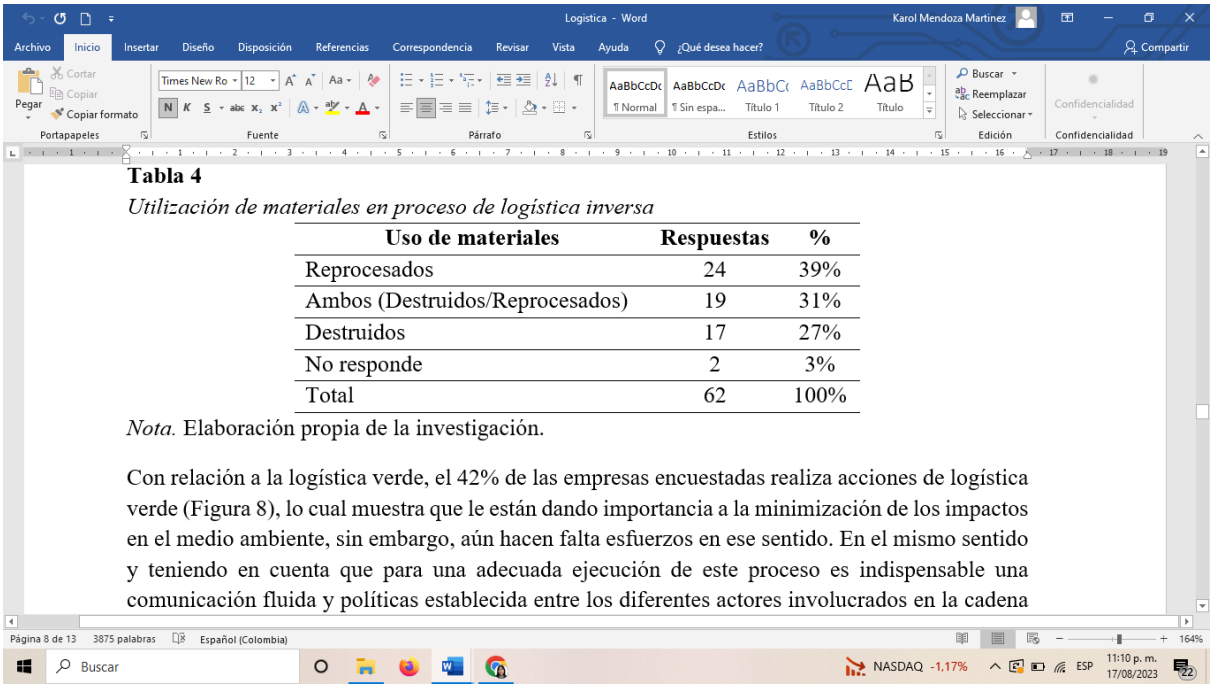


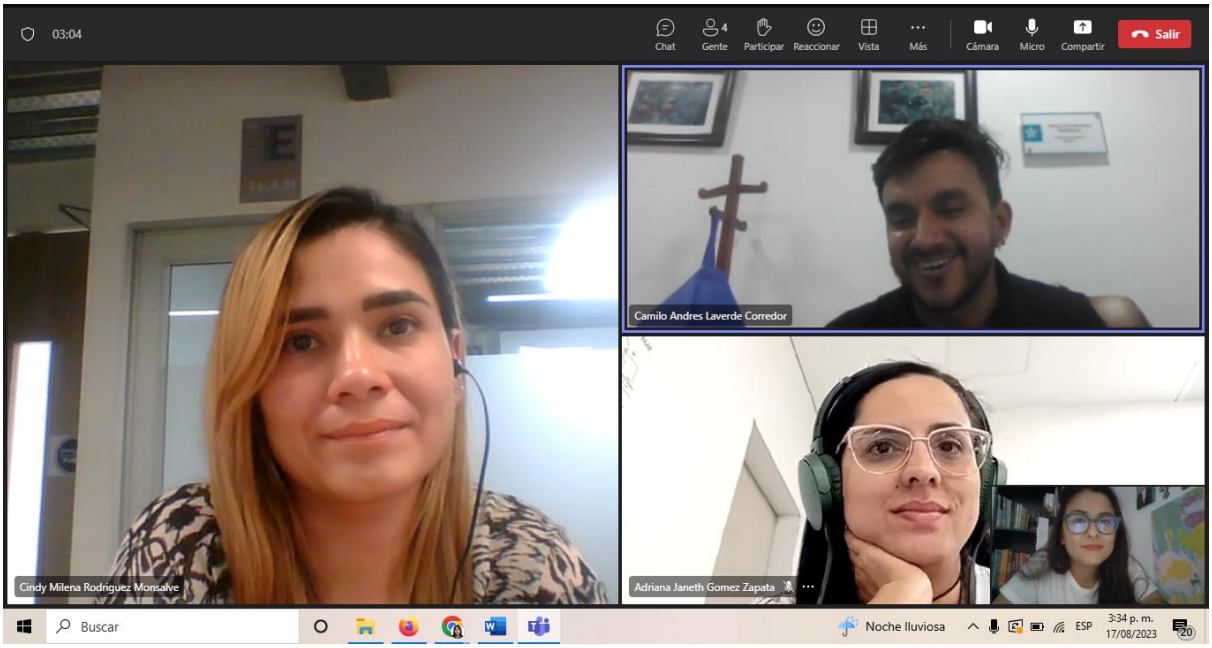
Tabla 4

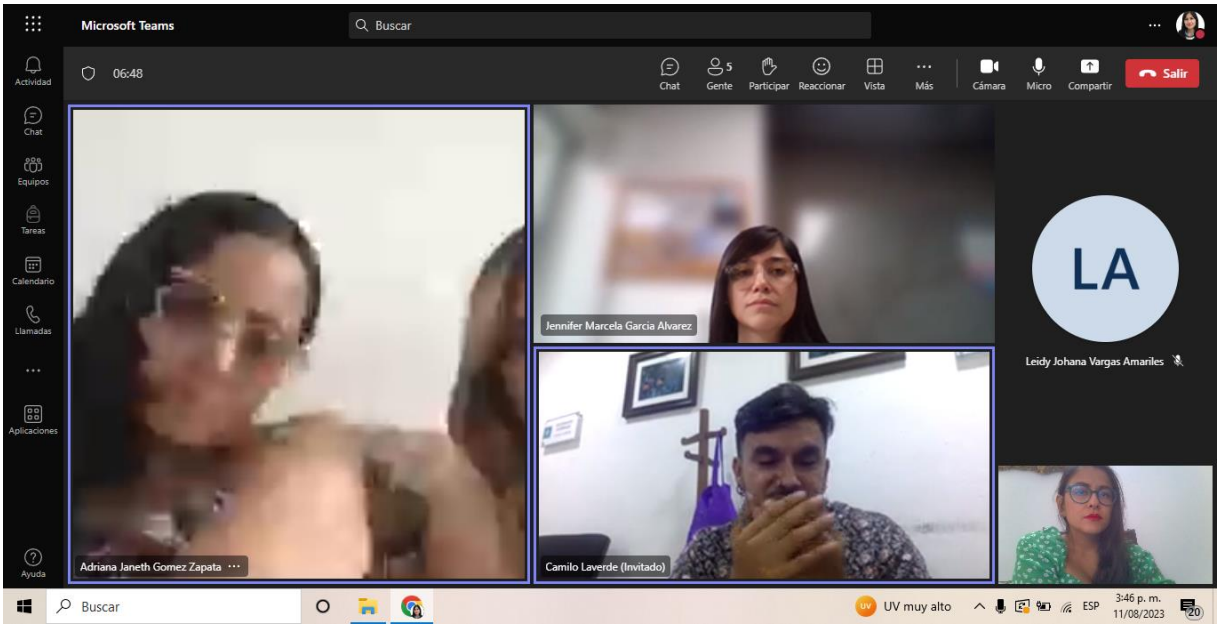
Utilización de materiales en proceso de logística inversa

Uso de materiales	Respuestas	%
Reprocesados	24	39%
Ambos (Destruidos/Reprocesados)	19	31%
Destruidos	17	27%
No responde	2	3%
Total	62	100%

Nota. Elaboración propia de la investigación.

Con relación a la logística verde, el 42% de las empresas encuestadas realiza acciones de logística verde (Figura 8), lo cual muestra que le están dando importancia a la minimización de los impactos en el medio ambiente, sin embargo, aún hacen falta esfuerzos en ese sentido. En el mismo sentido y teniendo en cuenta que para una adecuada ejecución de este proceso es indispensable una comunicación fluida y políticas establecida entre los diferentes actores involucrados en la cadena


03:04
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Camilo Andres Laverde Corredor
Cindy Milena Rodriguez Monsalve
Adriana Janeth Gomez Zapata
Buscar
Noche lluviosa
ESP
3:34 p. m.
17/08/2023


Microsoft Teams
Buscar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
06:48
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Jennifer Marcela Garcia Alvarez
LA
Leidy Johana Vargas Amariles
Adriana Janeth Gomez Zapata
Camilo Laverde (Invitado)
Buscar
UV muy alto
ESP
3:46 p. m.
11/08/2023