Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	**INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSIÓN**	**001**
		FECHA DE APROBACIÓN	**2021-11-22**

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202301089

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	EDITH DEL CARMEN RAMOS CAMAÑO		
Identificación:	32747328		
Tipo de Contrato:	POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	María Catalina Ucrós Gómez		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MEJORAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será por Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202300605**	**Fecha de C.D.P.**	2023 / 02 / 22
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202302077**	**Fecha del R.P.**	2023 / 03 / 21

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 44,772,000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 44,772,000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
21/03/2023	20/09/2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

DOCUMENTO	**FECHA SUSCRIPCION** AAA/MM/DD	**PRÓRROGA DEL PLAZO** (meses y/o días)	**ADICIÓN VALOR** ($)	**OBSERVACIÓN**

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	**No de Póliza**	**Actualización de Póliza (En caso que aplique)**	**Amparos**	**Vigencia**	
				Desde (yyyy-mm-dd)	**Hasta (yyyy-mm-dd)**
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$** 44,772,000
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$** 44,772,000
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$29,848,000**
Valor por ejecutar		**$14,924,000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$7,462,000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**4**

4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 21 de junio AL 20 DE julio DE 2023. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Líder de mejoramiento en lo rural y urbano	Apoyo en el seguimiento de los programas ministeriales de Primera Infancia, Inclusión, Programa Todos Aprender (PTA), Bilingüismo, Ruralidad y proyecto pedagógico transversales a través de acompañamiento en las diferentes actividades programadas durante el periodo de junio 21 a julio 20 para alcanzar las metas misionales y las

	metas propuestas en el plan de desarrollo.
Acompañamiento pedagógico: Diseñar, implementar, sistematizar y hacer seguimiento a los procesos pedagógicos relacionados con el PEI. modelo pedagógico y sistemas de evaluación institucional	Acompañamiento pedagógico in situ a la IE Antonia Santos de Molineros de Santo Tomás con la participación de docentes de 11° de la media hasta 1° de básica primaria en la formación sobre Aprendizaje Basado en Problemas.
Realizar el acompañamiento pedagógico especializado para resignificar los documentos que orienten la práctica de aula y el clima organizacional	Apoyo en el seguimiento y acompañamiento de las diferentes solicitudes sobre resignificación del PEI, ampliación de la media vocacional, implementación de la jornada nocturna, revisión del PEI para iniciar prestación del servicio educativo en las siguientes instituciones educativas: IE Las Compuertas IE Técnico Comercial de Sabanalarga IE Leña IE Alpes de Sevilla IE Nuestra Señora de Candelaria.
Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	Acompañamiento en situ al equipo de Inclusión en la formación sobre Planes Individuales de Ajustes Razonables PIAR. Acompañamiento in situ en la IE Francisco de Paula Santander de Galapa en la aplicación de la prueba control a los estudiantes de undécimo grado en el programa de fortalecimiento de Competencias Básicas. Reunión con el equipo de Natura, representantes de todas las áreas de la secretaría de educación y Corpoeducación con el proyecto de Implementación de la propuesta técnica para una política de transformación de la educación

	media en 30 Establecimientos educativos Reunión con el equipo de innovación y la universidad Autónoma del Caribe para revisión de la propuesta de formación a 1200 docentes del departamento. Apoyo en los encuentros de formación Camino al Liderazgo de influencia con el equipo de Calidad Educativa. Atención a la respuesta de los comunicados asignados en el Sistema de Gestión Documental (3)

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

María Catalina Ucrós Gómez quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	**Número de la Planilla**	**Fecha de Pago Planilla**	**Valor Total de la Planilla (sin intereses)**
1	9449706181	2023/04/19	$881,900
2	9450738596	2023/05/09	$881,900
3	9452171648	2023/06/09	$881,900
4	9453242797	2023/07/04	$881,900
			$3.527,600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		Establecer sumatoria de planillas

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **21** días del mes de julio de **2023**.

María Catalina Ucrós Gómez
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 22467419 **de Barranquilla**

Edith Ramos Camaño
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 32747328 de Barranquilla

RE: SOLICITUD DE AUTORIZACION DE FIRMA DIGITAL

Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Lun 06/03/2023 10:14
Para: Leidy Rivero Pardo <lrivero@atlantico.gov.co>
Autorizado

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Leidy Rivero Pardo <lrivero@atlantico.gov.co>
Enviado: jueves, 2 de marzo de 2023 14:32
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Asunto: SOLICITUD DE AUTORIZACION DE FIRMA DIGITAL

Buen día, cordial saludo, por instrucciones de la secretaría de educación, se anexa oficio de autorización de firma digital para su autorización.

Gracias, a espera de su atención.

Atentamente,

LEYDI RIVERO PARDO
Área de Contratación
Secretaría de educación departamental.