



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL SANTANDER DESPACHO REGIONAL-EMPRENDE RURAL

Código Regional	68
Código Centro	101068
Fecha Elaboración	23 septiembre de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	ANDREA DEL PILAR SERRANO PARDO	C.C.	63.437.969	IP/Nº de contacto	3108159638
Correo electrónico contratista:	ansepa24@gmail.com				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron \$46.418.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	32908377663
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los \$ 113.091.000	NO		

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	814728/2019	Nº Compromiso SIIF	13919
Valor Total del Contrato	\$ 37.670.000	Periodo objeto de pago	Del 01/09/2019 Al 30/09/2019
Saldo Anterior del Contrato	\$ 12.807.800	Comisiones	\$ 664.350,00
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 9.040.800	Valor Bruto Pago	\$ 3.767.000,00

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 3.767.000	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383º	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 664.350	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 4.431.350	Menos, Rete Fuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 2.669.036	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	Septiembre	Agosto
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.506.800	\$ 1.506.800
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 188.400	\$ 188.400
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 241.100	\$ 241.100
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional ARL	\$ -	\$ 0
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ 7.900
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -	\$ -
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	\$ -
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ 3.427.000	\$ -
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -
Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -
Dependientes hasta	\$ 1.096.640	\$ 443.135
Salud hasta	\$ 548.320	\$ -
Renta Exenta 25%	\$ 8.224.800	\$ 889.679
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -

Valor Base retención en la fuente	2.669.036,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	4.001.850,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retención IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,600%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	\$ 3.767.000,00	

SON: TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se realizo visita de fortalecimiento a las 10 unidades asignadas en el segundo ciclo
Se desarrollaron las actividades asignadas en el plan de acción de las unidades productivas del ciclo
Se asistió a unidad productiva en el municipio Puente Nacional, con la participación de la Subdirectora del CGAO
Se participo en la visita a la unidad Frutales Loma de Hato con el Profesional de AGROSENA que brindo Asistencia tecnica en el municipio de San Benito
Se participo en la reunión de equipo con el Apoyo misional del centro y los gestores junior rurales
Se participo en la Asistencia tecnica por parte de AGROSENA a la unidades Huevos granja Santa Lucia y Avicola Guavateña del municipio de Guavata

etc

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y P, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

ANDREA DEL PILAR SERRANO PARDO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
PROFESIONAL 606

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ORLANDO ARIZA ARIZA
DIRECTOR REGIONAL

RAZON SOCIAL:	SERRANO PARDO ANDREA DEL PILAR
IDENTIFICACION:	CC-63437969
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2019-09-09
FECHA DE PAGO:	2019-09-09
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2019-08
PERIODO SALUD:	2019-08
NUMERO PLANILLA:	8651987296
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8604313939
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 0	\$ 188,400	\$ 188,400
2	800229739	PROTECCION	1	\$ 0	\$ 241,100	\$ 241,100
14-11	890903790	ARL SURA	1	\$ 0	\$ 7,900	\$ 7,900
Total a pagar				\$ 0	\$ 437,400	\$ 437,400



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Septiembre 23 de 2019

Señora
DOLLY MARYERLY VALENZUELA
 SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.814728
 Coordinador Grupo de Formación Profesional Integral
 Formación Profesional – Regional Santander
 Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
 Mes Septiembre del año 2019

Referencia: No CO1.PCCNTR.814728 del año 2019

ANDREA DEL PILAR SERRANO PARDO identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.437.969 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, como apoyo al CGAO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.814728 del 10 de Febrero de 2019, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1- 30 de Septiembre de 2019

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS 00/100 M.N. (\$37.670.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados durante el mes de Febrero del 2019. b) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2019, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N. (\$3.767.000). c) un último pago por los días ejecutados en el mes de Diciembre del 2019

Plazo: Diez meses (10), sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales en el apoyo y asesorías necesarias a los integrantes de las unidades productivas creadas del programa SENA Emprende Rural -SER-, en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Apoyar al Líder de Red Regional y al Profesional de Apoyo Regional - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas	Visitas de seguimiento a las Unidades Productivas asignadas en el 2 ciclo	Registro fotográfico
2.	Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la Coordinación Nacional de	Visita de asesoría, fortalecimientos y aplicación de la herramienta de las 11 Unidades productivas asignadas.	Registro fotográfico Actualización de la herramienta

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Emprendimiento - programa SER			
3.	Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER.	Participar en la reunión con el Profesional de apoyo donde se explicó metas del 2019 y entrega de las unidades productivas a fortalecer en el primer ciclo. Se realizó el informe de seguimiento dando a conocer el porcentaje de cumplimiento de metas con corte mes de Mayo. Se participó en la revisión documental de las unidades del primer ciclo y se realizó la entrega de las unidades a trabajar en el segundo ciclo	Evidencia fotográfica Listado de Asistencia Correo
4.	Apoyar en la preparación de las unidades productivas y empresas rurales creadas para la participación en eventos comerciales y gestión de clientes de orden regional y nacional.	Se participó en la feria de emprendimiento realizada el 17 de Mayo en el municipio de Vélez donde asistieron 4 UP y el 28 de Junio en el municipio de Barbosa donde participo una UP	Evidencia fotográfica Listado de asistencia
5.	Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al Profesional de Apoyo Regional - SER mensualmente	n/a	
6.	Cumplir con los procesos y prodecimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos.	Correcto manejo de los formatos establecidos por el Sena como: formato de inscripción al servicio de asesoría, registro de asesoría y acta.	Formatos diligenciados drive
7.	Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada unidad productiva y empresa atendida, arrojado por la herramienta de diagnóstico establecida por el SENA.	Diligenciamiento y actualización de la herramienta de diagnóstico de las unidades productivas asignadas para el primer y segundo ciclo del 2019	Drive.
8.	Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las Unidades Productivas y Empresas Creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria	Se identificó la necesidad de un curso complementario sobre Servicio al cliente para la UP Guavata Gourmet código Sofía 81923	Correo
9.	Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado.	Visitas de las asesorías, socialización de los planes de trabajo y asignación de actividades para cada una de las UP asignadas. Se participó en la capacitación dada a la UP Aceite Sacha de	Formatos de seguimiento. Listado de asistencia

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

		<p>Puente Nacional sobre manejo y poda de cultivo por parte de un Emprendedor de SACHA COLOMBIA.</p> <p>Se participó en la asistencia técnica a la UP Ovinos los Bareños, donde se tomaron muestras coprológicas de los ovinos para análisis del Laboratorio del CGAO.</p> <p>Se participó en la reunión con el director del Banco Agrario para solicitud de crédito de la UP Guayabas el Guacamayo del municipio de Puente Nacional.</p> <p>Se participó en el mejoramiento de procesos productivos de la UP Guavata Gourmet realizada en la planta de alimentos del CGAO.</p>	
10.	Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.	Análisis de la herramienta diagnóstica de la UP	Drive
11.	Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas y/o empresas acompañadas en los formatos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER con calidad y oportunidad.	Se diligencio correctamente el formato de registro de asesorías, registro de ventas, planilla de trabajo rural y flujo de caja de las UP.	Drive
12.	Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas.	Se realizó el informe de cierre de las 11 Unidades Productivas trabajadas en el primer ciclo.	Drive
13.	Presentar oportunamente informes al Profesional de Apoyo Regional SER y a la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos.	Enviar los informes mensuales, el cronograma de visitas, agenda de desplazamiento e informe de avance de los indicadores de cada una de la UP solicitados por el Apoyo Regional SER	Drive Correo
14.	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la	n/a	

	información de la ejecución del programa, tales como GEOSENA, COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista		
15.	Apoyar la formulación de planes de negocio para fondo emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer	Se realizó una reunión con la emprendedora de la UP Aceite Sacha Puente Nacional, integrantes del equipo de Emprendimiento del CGAO para realizar propuesta a Fondo emprender.	Lista de asistencia Evidencia fotográfica
16.	Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el Profesional de Apoyo Regional - SER.	Se participó en la reunión con el Profesional de Apoyo Regional SER	Listado de asistencia Evidencia fotográfica
17.	Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios.	Se envía el cronograma de visitas de fortalecimiento de las unidades productivas del mes de Septiembre.	Correo Electrónico
18.	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el Profesional de Apoyo Regional - SER o la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se participó en la reunión de equipo del programa SER, donde se realizó la presentación de fuentes de financiación del director del Banco Agrario del municipio de Vélez y se dio a conocer los avances del proceso de Fortalecimiento al equipo SER. Se participó en la visita de seguimiento realizada por la Líder Regional del programa Ser a 2 UP.	Listado de asistencia Evidencia fotográfica
19.	Participar activamente en ferias, ruedas de negocio, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promuevan la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades productivas y empresas acompañadas.	Los emprendedores de la UP Ovinos los Bareños participaron en una reunión sobre el portafolio ofrecido por el banco Agrario para fuentes de financiación. El líder de la UP Ganadería los Bareños, el Gestor participaron en una reunión con el Director del Banco Agrario del municipio de Vélez solicitando crédito para mejorar y adecuar la ganadería. Se participó en una reunión con el director del banco Agrario y emprendedor de la UP Guayabas el Guacamayo para realizar solicitud de crédito para	Listado de asistencia

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

		inversión a la UP. Se participó en la primera feria de emprendimiento realizada por el CGAO en el municipio de Vélez donde asistieron 4 UP. Se participó en el mercado campesino de las UP guayabas El Guacamayo, Ganadería JE y Huerta La Lomita.	
20.	Realizar el registro oportuno y con calidad de las actividades realizadas en las plataformas y/o herramientas establecidas por la entidad	Diligenciamiento periódico de la herramienta SER	Drive
21.	Realizar la gestión para la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para promover la inserción laboral rural.	n/a	n/a
22.	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Profesional de Apoyo Regional - SER o la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se participó en la video conferencia sobre Lineamientos Coordinación Nacional de Emprendimiento y Lineamientos del programa de Emprendimiento SER 2019. Se realizó el curso virtual sobre Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG. Se participó en la transferencia sobre Negocios Verdes realizado en la ciudad de Bucaramanga	Listado de asistencia Evidencia fotográfica Certificado
23.	Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el Profesional de Apoyo Regional - SER, para la correcta ejecución del programa SER.	Presentación del informe mensual de ejecución mes Agosto. Se realizó el informe de avance de los indicadores de cada una de la UP solicitados por el Apoyo Regional SER	Informe Mensual Drive Correo
24.	Articular con el equipo SBDC para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias Fondo Emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.	Se participó en una reunión con el Líder, Gestor de Fondo Emprender y Emprendedora de la UP Aceite Sacha Puente Nacional para concertar actividades que pueden fortalecer a la unidad como la formulación de un proyecto a fondo Emprender. Se participó en la reunión con el director del Banco Agrario del municipio de Vélez y el líder de la UP Ganadería Los Bareños solicitando financiamiento para	Listado de asistencia, evidencia fotográfica correo

		<p>mejoramiento y adecuación de la ganadería.</p> <p>Se solicitó acompañamiento al Gestor de Emprendimiento para la formalización de 2 UP. Se participó en la reunión con los emprendedores de la UP Moras la Amistad y el líder de Emprendimiento para trabajar el tema asociativo de la unidad.</p> <p>Se participó en la reunión con el Apoyo misional de centro, el líder de Emprendimiento y los emprendedores de la UP guayabas El Guacamayo para formalizar la unidad como una SAS.</p>	
25.	<p>El contratista se compromete a cumplir con la entrega de los siguientes productos, a los cuales se les hará verificación del avance y cumplimiento de manera mensual y al finalizar cada ciclo de atención por el Profesional de Apoyo Regional - SER y el supervisor de contrato. Productos verificables: Estructura de seguimiento integrada donde se medirá el proceso y los siguientes indicadores de gestión aplicables a cada unidad productiva y soportados con evidencia objetiva respecto a: 160 horas de asesoría directa a las UP asignadas, - Evidencia en ventas, - Generación de trabajo decente, - Evidencia Acceso a fuentes de financiación, - Evidencia de acuerdos comerciales, - Evidencia de eventos de fortalecimiento, - Estructura organizacional, - Informe final por cada unidad productiva, otros determinados por la Coordinación Nacional.</p>	<p>Se entrega la estructura de seguimiento totalmente diligenciada de las 11 unidades trabajadas en el primer ciclo. Se realiza el informe final de las 11 UP</p>	Drive
26.	<p>Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del Centro de formación Asignado, y de la dirección General.</p>	<p>Se realizó carpeta digital por unidad productiva a las asignadas en el segundo ciclo</p>	Drive
27.	<p>Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de</p>	<p>Se realizó asistencia técnica a la unidad productiva Ovinos los</p>	Evidencia fotográfica



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA.	<p>Bañeros por parte de instructores de AGROSENA.</p> <p>Se solicitó la implementación de las BPA Y BPG para las unidades Guayabas el Guacamayo y Ganadería Ovina los Bañeros.</p> <p>Se solicitó asistencia técnica para las unidades de Frutales Loma de Hato y Huevos granja Santa Lucía por parte de AGROSENA.</p> <p>Se participó en la visita de asistencia técnica por parte del profesional de AGROSENA a la unidad Frutales loma de Hato del municipio de San Benito.</p> <p>Se participó en la visita de asistencia técnica para las unidades Huevos Granja Santa Lucía y Avícola Guavateña en el municipio de Guavata por parte del instructor de AGROSENA.</p>	
28.	Participar en la reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro, Coordinador Académico, líder de red SBDC	Se participó en una reunión con la Subdirectora del centro, donde se dieron a conocer los programas y servicios del Centro, incluido el programa de Fortalecimiento a Unidades Productivas generadas en el programa SER, en el municipio de Puente Nacional.	Evidencia fotográfica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	724	Vélez – San Benito vda san Lorenzo- Barbosa vda la Palma - Vélez	11/09/2019	13/09/2019
.....				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (8651987296) expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de Agosto del año 2019.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



ANDREA DEL PILAR SERRANO PARDO

Contratista

C.C. No. 63.437.969

Recibí a satisfacción:



DOLLY MARYERLY VALENZUELA

Supervisor Contrato CO1/PCCNTR.814728

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2019

OBLIGACIONES

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER	Visita de asesoría, fortalecimientos y aplicación de la herramienta de las Unidades productivas asignadas en el segundo ciclo.	Evidencias Fotográficas

FRUTALES LOMA DE HATO CODIGO 77201



HUEVOS GRANJA SANTA LUCIA 81943

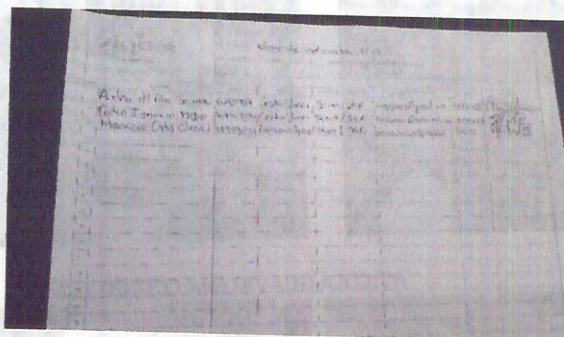


AVICOLA GUAVATEÑA CODIGO 76225



6.	Cumplir con los procesos y prodecimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos.	Correcto manejo de los formatos establecidos por el Sena como: formato de inscripción al servicio de asesoría, registro de asesoría y acta.	Formatos diligenciados drive
----	--	---	------------------------------

9.	Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado	Se realizó acompañamiento en la ejecución de las actividades para el mes de Septiembre del plan de acción de las unidades de acuerdo a los diagnósticos realizados en la primera visita	Estructura de seguimiento drive
10.	Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.	Análisis de la herramienta diagnóstica de la UP.	Drive
11.	Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas y/o empresas acompañadas en los formatos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER con calidad y oportunidad.	Se diligencio correctamente el formato de registro de asesorías, registro de ventas, planilla de trabajo rural y flujo de caja del mes de Septiembre	Drive
13.	Presentar oportunamente informes al Profesional de Apoyo Regional SER y a la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos.	Enviar los informes mensuales, el cronograma de visitas, agenda de desplazamiento del mes de Octubre.	Correo Drive
16.	Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el Profesional de Apoyo Regional - SER.	Se participó en la reunión con el Apoyo Misional del centro y el gestor para revisión de temas del programas de Fortalecimiento	Listado de Asistencia y evidencia fotográfica



17.	Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios.	Se envía el cronograma de visitas de fortalecimiento de las unidades productivas del mes de Octubre.	Correo Electrónico
23.	Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el Profesional de Apoyo Regional - SER, para la correcta ejecución del programa SER.	Presentación del informe mensual de ejecución mes Septiembre.	Drive
26.	Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los	Se realizó carpeta digital por unidad productiva la cual se encuentra actualizada según	Drive

	lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del Centro de formación Asignado, y de la dirección General.	requerimientos del programa y plan de acción.	
27.	Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA.	Se solicitó asistencia técnica para las unidades de Frutales Loma de Hato y Huevos granja Santa Lucia por parte de AGROSENA. Se participó en la visita de asistencia técnica por parte del profesional de AGROSENA a la unidad Frutales loma de Hato del municipio de San Benito. Se participó en la visita de asistencia técnica para las unidades Huevos Granja Santa Lucia y Avícola Guavateña en el municipio de Guavata por parte del instructor de AGROSENA	Correo. Evidencia fotográfica y Listado de Asistencia



28.	Participar en la reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro, Coordinador Académico, líder de red SBDC	Se participó en una reunión con la Subdirectora del centro, donde se dieron a conocer los programas y servicios del Centro, incluido el programa de Fortalecimiento a Unidades Productivas generadas en el programa SER, en el municipio de Puente Nacional.	Evidencia Fotográfica
-----	---	--	-----------------------




ANDREA DEL PILAR SERRANO PARDO
 C.C. No. 63.437.969
 Contrato CO1.PCCNTR.814728 DEL 2019

**FORMATO INFORME DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA****CIUDAD Y FECHA:** Vélez, Septiembre 23 de 2019.**PRESENTADO A:**

Dolly Mayerly Valenzuela - Coordinador de Formación Profesional

ORDEN DE VIAJE No:

724

FECHA DE INICIO:

11 de Septiembre de 2019

FECHA DE FINALIZACION:

13 de Septiembre de 2019

LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:

Vélez- San Benito- vereda san Lorenzo- Barbosa- vereda la Palma- Vélez

REGIONAL / CENTRO DE FORMACION:

Santander

OTRA: (ciudad):**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Visita de acompañamiento a las Unidades Productivas del Programa Sena Emprende Rural, en el proceso de Fortalecimiento Empresarial.**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:** Realizar la visita para realizar las actividades del plan de acción de las unidades, donde se trabajó los requerimientos de inversión, en la unidad de san Benito se realizó la asistencia técnica.**Septiembre 11 de 2019: Frutales loma de Hato.**

1. Visita a la Unidad Productiva.
2. Asistencia técnica por parte de AGROSENA.
3. Se trabajó sobre los requerimientos de inversión.

Septiembre 12 de 2019: Huevos la Delicia- el camino.

1. Visita a la Unidad Productiva.
2. Asistencia técnica por parte de AGROSENA.
3. Se trabajó sobre los requerimientos de inversión.

RESULTADOS:

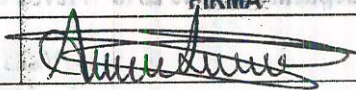
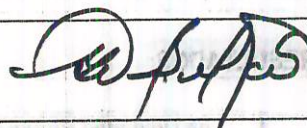
1. Las Unidades Productivas visitadas mostraron gran interés y compromiso en realizar y participar en el programa de Fortalecimiento por parte del SENA.

EVIDENCIAS O SOPORTES:**Septiembre 11 de 2019: Frutales loma de Hato.**



Septiembre 12 de 2019 Huevos la Delicia- el camino



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
CONCLUSIONES: 1. Los líderes y emprendedores de las Unidades Productivas muestran interés y se comprometen en recibir las visitas del Gestor Junior y realizar las actividades planteadas.		
DATOS DEL CONTRATISTA:		
NOMBRE Y APELLIDO: Andrea del Pilar Serrano Pardo		FIRMA: 
VISTO BUENO SUPERVISOR:		
CARGO DEL SUPERVISOR: Coordinador de Formación Profesional	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR: Dolly Mayerly Valenzuela	FIRMA: 

2019



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL
EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Vélez, 23 Septiembre de 2019

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANDREA DEL PILAR SERRANO PARDO

No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 63.437.969 de Vélez

En desarrollo de la comisión No. 724 durante los días 11 al 13 del mes de Septiembre de 2019 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
11/09/2019	Vélez - San Benito vereda San Lorenzo	Transporte Informal	60.000
12/09/2019	San Benito vereda San Lorenzo - Barbosa vereda la Palma	Transporte Informal	60.000
13/09/2019	Barbosa vereda la Palma- Vélez	Transporte Informal	60.000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: \$ 180.000

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: Andrea del Pilar Serrano Pardo	Nombre completo: Dolly Mayerly Valenzuela	Nombre completo: Orlando Ariza Ariza
	Cargo: Coordinador de Formación Profesional	Cargo: Director Regional
	Firma:	Firma:

CERTIFICACION DEPENDIENTES

Vélez, 16 de Septiembre del 2019

Señores

SERVICIO NACIONAL DE APREDIAJE (SENA)

Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de empleado contribuyente y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 15 de la Ley 1607 de 2012 y el parágrafo cuarto del artículo segundo del Decreto 0099 de 2013, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

T.I.	1019607929	SARITA MUÑOZ SERRANO	HIJO
------	------------	----------------------	------

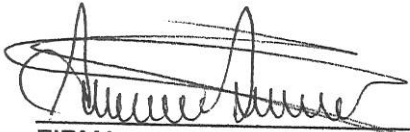
Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del 10% de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente con mi firma declaro: que **NINGUNA PERSONA** ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

Cordialmente,


FIRMA

Nombre: ANDREA DEL PILAR SERRANO PARDO

C.C. 63.437.969 Vélez