INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Septiembre 23 de 2019

Señora
DOLLY MARYERLY VALENZUELA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.814728
Coordinador Grupo de Formación Profesional Integral
Formación Profesional – Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2019

Referencia: No CO1.PCCNTR.814728 del año 2019

ANDREA DEL PILAR SERRANO PARDO identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.437.969 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, como apoyo al CGAO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.814728 del 10 de Febrero de 2019, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1- 30 de Septiembre de 2019

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($37.670.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados durante el mes de Febrero del 2019. b) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2019, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($3.767.000). c) un último pago por los días ejecutados en el mes de Diciembre del 2019

Plazo: Diez meses (10), sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el apoyo y asesorías necesarias a los integrantes de las unidades productivas creadas del programa SENA Emprende Rural -SER-, en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Apoyar al Líder de Red Regional y al Profesional de Apoyo Regional - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas	Visitas de seguimiento a las Unidades Productivas asignadas en el 2 ciclo	Registro fotográfico
2.	Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la Coordinación Nacional de	Visita de asesoría, fortalecimientos y aplicación de la herramienta de las 11 Unidades productivas asignadas.	Registro fotográfico Actualización de la herramienta

	Emprendimiento - programa SER		
3.	Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER.	Participar en la reunión con el Profesional de apoyo donde se explicó metas del 2019 y entrega de las unidades productivas a fortalecer en el primer ciclo. Se realizó el informe de seguimiento dando a conocer el porcentaje de cumplimiento de metas con corte mes de Mayo. Se participó en la revisión documental de las unidades del primer ciclo y se realizó la entrega de las unidades a trabajar en el segundo ciclo	Evidencia fotográfica Listado de Asistencia Correo
4.	Apoyar en la preparación de las unidades productivas y empresas rurales creadas para la participación en eventos comerciales y gestión de clientes de orden regional y nacional.	Se participó en la feria de emprendimiento realizada el 17 de Mayo en el municipio de Vélez donde asistieron 4 UP y el 28 de Junio en el municipio de Barbosa donde participo una UP	Evidencia fotográfica Listado de asistencia
5.	Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al Profesional de Apoyo Regional - SER mensualmente	n/a	
6.	Cumplir con los procesos y prodecimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos.	Correcto manejo de los formatos establecidos por el Sena como: formato de inscripción al servicio de asesoría, registro de asesoría y acta.	Formatos diligenciados drive
7.	Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada unidad productiva y empresa atendida, arrojado por la herramienta de diagnóstico establecida por el SENA.	Diligenciamiento y actualización de la herramienta de diagnóstico de las unidades productivas asignadas para el primer y segundo ciclo del 2019	Drive.
8.	Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las Unidades Productivas y Empresas Creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria	Se identificó la necesidad de un curso complementario sobre Servicio al cliente para la UP Guavata Gourmet código Sofía 81923	Correo
9.	Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado.	Visitas de las asesorías, socialización de los planes de trabajo y asignación de actividades para cada una de las UP asignadas. Se participó en la capacitación dada a la UP Aceite Sacha de	Formatos de seguimiento. Listado de asistencia

		Puente Nacional sobre manejo y poda de cultivo por parte de un Emprendedor de SACHA COLOMBIA. Se participó en la asistencia técnica a la UP Ovinos los Bareños, donde se tomaron muestras coprológicas de los ovinos para análisis del Laboratorio del CGAO. Se participó en la reunión con el director del Banco Agrario para solicitud de crédito de la UP Guayabas el Guacamayo del municipio de Puente Nacional. Se participó en el mejoramiento de procesos productivos de la UP Guavata Gourmet realizada en la planta de alimentos del CGAO.	
10.	Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.	Análisis de la herramienta diagnostica de la UP	Drive
11.	Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas y/o empresas acompañadas en los formatos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER con calidad y oportunidad.	Se diligencio correctamente el formato de registro de asesorías, registro de ventas, planilla de trabajo rural y flujo de caja de las UP.	Drive
12.	Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas.	Se realizó el informe de cierre de las 11 Unidades Productivas trabajadas en el primer ciclo.	Drive
13.	Presentar oportunamente informes al Profesional de Apoyo Regional SER y a la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos.	Enviar los informes mensuales, el cronograma de visitas, agenda de desplazamiento e informe de avance de los indicadores de cada una de la UP solicitados por el Apoyo Regional SER	Drive Correo
14.	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la	n/a	

	información de la ejecución del programa, tales GEOSENA, COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista		
15.	Apoyar la formulación de planes de negocio para fondo emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer	Se realizó una reunión con la emprendedora de la UP Aceite Sacha Puente Nacional, integrantes del equipo de Emprendimiento del CGAO para realizar propuesta a Fondo emprender.	Lista de asistencia Evidencia fotográfica
16.	Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el Profesional de Apoyo Regional - SER.	Se participó en la reunión con el Profesional de Apoyo Regional SER	Listado de asistencia Evidencia fotográfica
17.	Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios.	Se envía el cronograma de visitas de fortalecimiento de las unidades productivas del mes de Septiembre.	Correo Electrónico
18.	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el Profesional de Apoyo Regional - SER o la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se participó en la reunión de equipo del programa SER, donde se realizó la presentación de fuentes de financiación del director del Banco Agrario del municipio de Vélez y se dio a conocer los avances del proceso de Fortalecimiento al equipo SER. Se participó en la visita de seguimiento realizada por la Líder Regional del programa Ser a 2 UP.	Listado de asistencia Evidencia fotográfica
19.	Participar activamente en ferias, ruedas de negocio, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promuevan la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades productivas y empresas acompañadas.	Los emprendores de la UP Ovinos los Bareños participaron en una reunión sobre el portafolio ofrecido por el banco Agrario para fuentes de financiación. El líder de la UP Ganadería los Bareños, el Gestor participaron en una reunión con el Director del Banco Agrario del municipio de Vélez solicitando crédito para mejorar y adecuar la ganadería. Se participó en una reunión con el director del banco Agrario y emprendedor de la UP Guayabas el Guacamayo para realizar solicitud de crédito para	Listado de asistencia

		inversión a la UP. Se participó en la primera feria de emprendimiento realizada por el CGAO en el municipio de Vélez donde asistieron 4 UP. Se participó en el mercado campesino de las UP guayabas El Guacamayo, Ganadería JE y Huerta La Lomita.	
20.	Realizar el registro oportuno y con calidad de las actividades realizas en las plataformas y/o herramientas establecidas por la entidad	Diligenciamiento periódico de la herramienta SER	Drive
21.	Realizar la gestión para la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para promover la inserción laboral rural.	n/a	n/a
22.	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Profesional de Apoyo Regional - SER o la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se participó en la video conferencia sobre Lineamientos Coordinación Nacional de Emprendimiento y Lineamientos del programa de Emprendimiento SER 2019. Se realizó el curso virtual sobre Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG. Se participó en la transferencia sobre Negocios Verdes realizado en la cuidad de Bucaramanga	Listado de asistencia Evidencia fotográfica Certificado
23.	Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el Profesional de Apoyo Regional - SER, para la correcta ejecución del programa SER.	Presentación del informe mensual de ejecución mes Agosto. Se realizó el informe de avance de los indicadores de cada una de la UP solicitados por el Apoyo Regional SER	Informe Mensual Drive Correo
24.	Articular con el equipo SBDC para la formalizacion de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias Fondo Emprender así como la Identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.	Se participó en una reunión con el Líder, Gestor de Fondo Emprender y Emprendedora de la UP Aceite Sacha Puente Nacional para concertar actividades que pueden fortalecer a la unidad como la formulación de un proyecto a fondo Emprender. Se participó en la reunión con el director del Banco Agrario del municipio de Vélez y el líder de la UP Ganadería Los Bareños solicitando financiamiento para	Listado de asistencia, evidencia fotográfica correo

		mejoramiento y adecuación de la ganadería. Se solicitó acompañamiento al Gestor de Emprendimiento para la formalización de 2 UP. Se participó en la reunión con los emprendedores de la UP Moras la Amistad y el líder de Emprendimiento para trabajar el tema asociativo de la unidad. Se participó en la reunión con el Apoyo misional de centro, el líder de Emprendimiento y los emprendedores de la UP guayabas El Guacamayo para formalizar la unidad como una SAS.	
25.	El contratista se compromete a cumplir con la entrega de los siguientes productos, a los cuales se les hará verificación del avance y cumplimiento de manera mensual y al finalizar cada ciclo de atención por el Profesional de Apoyo Regional - SER y el supervisor de contrato. Productos verificables: Estructura de seguimiento integrada donde se medirá el proceso y los siguientes indicadores de gestión aplicables a cada unidad productiva y soportados con evidencia objetiva respecto a: 160 horas de asesoría directa a las UP asignadas, - Evidencia en ventas, - Generación de trabajo decente, - Evidencia Acceso a fuentes de financiación, - Evidencia de acuerdos comerciales, - Evidencia de eventos de fortalecimiento, - Estructura organizacional, - Informe final por cada unidad productiva, otros determinados por la Coordinacion Nacional.	Se entrega la estructura de seguimiento totalmente diligenciada de las 11 unidades trabajadas en el primer ciclo. Se realiza el informe final de las 11 UP	Drive
26.	Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del Centro de formación Asignado, y de la dirección General.	Se realizó carpeta digital por unidad productiva a las asignadas en el segundo ciclo	Drive
27.	Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de	Se realizó asistencia técnica a la unidad productiva Ovinos los	Evidencia fotográfica

	asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA.	Bareños por parte de instructores de AGROSENA. Se solicitó la implementación de las BPA Y BPG para las unidades Guayabas el Guacamayo y Ganadería Ovina los Bareños. Se solicitó asistencia técnica para las unidades de Frutales Loma de Hato y Huevos granja Santa Lucia por parte de AGROSENA. Se participó en la visita de asistencia técnica por parte del profesional de AGROSENA a la unidad Frutales loma de Hato del municipio de San Benito. Se participó en la visita de asistencia técnica para las unidades Huevos Granja Santa Lucia y Avícola Guavateña en el municipio de Guavata por parte del instructor de AGROSENA.	
28.	Participar en la reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro, Coordinador Académico, líder de red SBDC	Se participó en una reunión con la Subdirectora del centro, donde se dieron a conocer los programas y servicios del Centro, incluido el programa de Fortalecimiento a Unidades Productivas generadas en el programa SER, en el municipio de Puente Nacional.	Evidencia fotográfica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	724	Vélez – San Benito vda san Lorenzo- Barbosa vda la Palma - Vèlez	11/09/2019	13/09/2019
.....				

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (8651987296) expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de Agosto del año 2019.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

ANDREA DEL PILAR SERRANO PARDO
Contratista
C.C. No. 63.437.969

Recibí a satisfacción:

DOLLY MARYERLY VALENZUELA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.814728

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2019

OBLIGACIONES

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER	Visita de asesoría, fortalecimientos y aplicación de la herramienta de las Unidades productivas asignadas en el segundo ciclo.	Evidencias Fotográficas

FRUTALES LOMA DE HATO CODIGO 77201





HUEVOS GRANJA SANTA LUCIA 81943





AVICOLA GUAVATEÑA CODIGO 76225



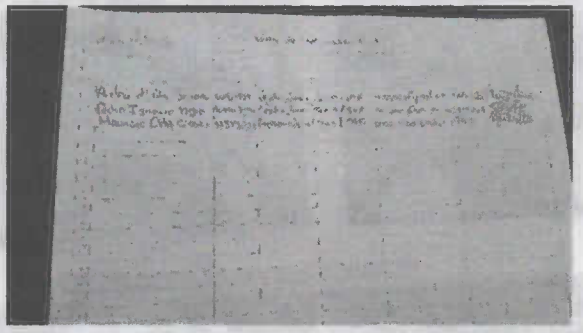


6.	Cumplir con los procesos y prodecimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos.	Correcto manejo de los formatos establecidos por el Sena como: formato de inscripción al servicio de asesoría, registro de asesoría y acta.	Formatos diligenciados drive

9.	Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado	Se realizó acompañamiento en la ejecución de las actividades para el mes de Septiembre del plan de acción de las unidades de acuerdo a los diagnósticos realizados en la primera visita	Estructura de seguimiento drive

10.	Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.	Análisis de la herramienta diagnostica de la UP.	Drive
11.	Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas y/o empresas acompañadas en los formatos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER con calidad y oportunidad.	Se diligencio correctamente el formato de registro de asesorías, registro de ventas, planilla de trabajo rural y flujo de caja del mes de Septiembre	Drive
13.	Presentar oportunamente informes al Profesional de Apoyo Regional SER y a la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos.	Enviar los informes mensuales, el cronograma de visitas, agenda de desplazamiento del mes de Octubre.	Correo Drive
16.	Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el Profesional de Apoyo Regional - SER.	Se participó en la reunión con el Apoyo Misional del centro y el gestor para revisión de temas del programas de Fortalecimiento	Listado de Asistencia y evidencia fotográfica





17.	Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios.	Se envía el cronograma de visitas de fortalecimiento de las unidades productivas del mes de Octubre.	Correo Electrónico

23.	Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el Profesional de Apoyo Regional - SER, para la correcta ejecución del programa SER.	Presentación del informe mensual de ejecución mes Septiembre.	Drive

26.	Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los	Se realizó carpeta digital por unidad productiva la cual se encuentra actualizada según	Drive

	lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del Centro de formación Asignado, y de la dirección General.	requerimientos del programa y plan de acción.	
27.	Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA.	Se solicitó asistencia técnica para las unidades de Frutales Loma de Hato y Huevos granja Santa Lucia por parte de AGROSENA. Se participó en la visita de asistencia técnica por parte del profesional de AGROSENA a la unidad Frutales loma de Hato del municipio de San Benito. Se participó en la visita de asistencia técnica para las unidades Huevos Granja Santa Lucia y Avícola Guavateña en el municipio de Guavata por parte del instructor de AGROSENA	Correo. Evidencia fotográfica y Listado de Asistencia



28.	Participar en la reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro, Coordinador Académico, líder de red SBDC	Se participó en una reunión con la Subdirectora del centro, donde se dieron a conocer los programas y servicios del Centro, incluido el programa de Fortalecimiento a Unidades Productivas generadas en el programa SER, en el municipio de Puente Nacional.	Evidencia Fotográfica





ANDREA DEL PILAR SERRANO PARDO
C.C. No. 63.437.969
Contrato CO1.PCCNTR.814728 DEL 2019

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL:	SERRANO PARDO ANDREA DEL PILAR
IDENTIFICACION:	CC-63437969
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2019-09-09
FECHA DE PAGO:	2019-09-09
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2019-08
PERIODO SALUD:	2019-08
NUMERO PLANILLA:	8651987296
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8604313939
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 0	$ 188,400	$ 188,400
230201	800229739	PROTECCION	1	$ 0	$ 241,100	$ 241,100
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 0	$ 7,900	$ 7,900
		Total a pagar		$ 0	$ 437,400	$ 437,400