PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Agosto del 2023

Señor (a)
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.4502833
Cargo del supervisor **Instructor G19**
Coordinación Académica de Programas Especiales
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2023

Referencia: Contrato N° CO1.PCCNTR. 4502833 del 2023

Gustavo Adolfo Reyes Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No.1121865076 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones seiscientos noventa mil pesos ($40.690.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así:a) Un primer pago por 2 días del mes de enero de 2023 por valor de doscientos sesenta mil pesos ($260.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno y un pago por once días del mes de diciembre de 2023 por un valor de un millón cuatrocientos treinta mi pesos M/cte ($1.430.000).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Para el presente mes de cobro se cumple con la actualización de hoja de vida en el Sigep en el mes de febrero del 2023	Para el presente mes de cobro se cumple con la actualización de hoja de vida en el Sigep en el mes de febrero del 2023

2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Para el presente mes de cobro se cumple con los protocolos de Bioseguridad para la ejecución de formación profesional Integral.	Evidencia Fotográfica Protocolos de bioseguridad para la ejecución de formación Profesional Integral. Anexos evidencia al final de este informe
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	Para el presente mes de cobro se cumple con el código de ética del SENA.	Durante el proceso de formación se cumple con el código de Ética del SENA
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Para el presente mes de cobro se utilizan los formatos actualizados GD-F-003 Formato Hoja Control y GD-F-004 Formato Inventario Documental y cargados en el Drive	Se utilizan los formatos GD-F-003 Formato Hoja Control y GD-F-004 Formato Inventario Documental y cargados en el Drive
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado bienes y elementos dentro del cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado bienes y elementos dentro del cumplimiento del objeto contractual
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Se realiza desplazamiento al municipio El Calvario para dar dar cumplimiento a la formación profesión Integral en las I.E Simón Bolívar - N° fichas N°2706721 -2479797 I.E Juan Bautista N° 270 6766- 2479764	Se realiza desplatación al municipio del El calvario y presencia en las Instituciones Educativas Simón Bolívar -N° fichas N°2706721 -2479797 I.E Juan Bautista N° 2706766-2479764 Evidencias al final de este informe
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Para el presente mes objeto de cobro se entrega los siguientes informes GF_1121865076_3123_AGO_2023 GC_1121865076_3123_AGO_2023	OneDrive del Instructor/Cuenta de Cobro mes de Agosto GF_1121865076_3123_AGO_2023 GC_1121865076_3123_AGO_2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el presente mes objeto de cobro, se continua el plan de trabajo correspondiente al mes de agosto para la formación profesional integral en las Instituciones Educativas Simón Bolívar N°fichas N°2706721 -I.E Juan Bautista N°27006766	OneDrive del Instructor/ Fichas N°2706721- N°2706766 Plan de trabajo para el mes Agosto
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, . el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Impartir Formación profesional en las fichas 2706721 /2479797 I.E Simón/Conservación en Recursos Naturales Bolívar y 2706766/ 2479764 I.E Juan bautista Arnaud/Producción Agropecuaria	Actualización de guías de aprendizaje (formato GFPI-135) Portafolio del Instructor OneDrive/Gustavo Adolfo Reyes Torres/Ficha N° 2706721/ I. E Simón/Conservación en Recursos Naturales Bolívar y 2706766 I.E Juan bautista- guías de aprendizaje
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes, se emiten juicios evaluativos correspondiente a las fichas N° 2706721 I.E Simón Bolívar y 2706766 - I.E Juan Bautista Arnaud.	A la fecha de este informe se emiten juicios evaluativos correspondiente a las fichas N° 2706721 I.E Simón Bolívar y 2706766 - I.E Juan Bautista Arnaud OneDrive del Instructor-N°2706721-N°2706766 Juicios Evaluativos de Agosto
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales nos da el lineamiento de enviar la solicitud de creación de eventos al correo de la coordinación de programas especiales	Evidencias: Pantallazo del envío de la solicitud de creación de eventos por medio del correo electrónico de nararamirez@sena.edu.co Adjunto en la carpeta de cuenta de cobro del mes de Agosto
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer	Para el presente mes objeto de cobro, no se han registrado novedades para las fichas asignadas a mi cargo.	A la fecha de este informe no se han registrado novedades para las fichas asignadas a mi cargo

	seguimiento a las mismas.		
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	A la fecha de este informe se ha realizado la verificación de los aprendices que se encuentran en estado de formación para las fichas N°2706721-2479797 I.E Simón Bolívar, N°2706766-2479764 I.E Juan bautista Arnaud	Evidencia: Pantallazo del listado en estado de formación para las fichas N°2706721- 2479797 I.E Simón Bolívar, N°2706766-2479764 I.E Juan bautista Arnaud, emitido por la plataforma Sofia Plus. Evidencias fotográficas al final de este informe
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2706721-2479797 I.E Simón Bolívar y 2706766-2479764 I.E Juan Bautista Arnaud.	Para el presente mes objeto de cobro, no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2706721-2479797 I.E Simón Bolívar y 2706766-2479764 I.E Juan Bautista Arnaud.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado

	calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro se realizó la divulgación de la oferta educativa virtual para el Centro Agroindustrial del Meta y se aplicó la encuesta de Orientación Vocacional (CARAEM) para los estudiantes de grado noveno.	Evidencias: Captura de pantalla de las redes sociales del instructor en donde se comparte la oferta educativa. Evidencia fotográfica realizando la aplicación de la prueba CARAEM
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para el presente mes objeto de cobro, se realiza seguimiento, a los proyectos de la Etapa Productiva para las fichas N°2479797 I.E Simón Bolívar y N°2479764 I.E Juan Bautista Arnaud.	Evidencias fotográficas del seguimiento a los proyectos productivos que se ejecutan dentro de la etapa productiva. Visitas a las unidades productivas familiares y a las unidades productivas en la Institución educativa Simón Bolívar. Visitas realizadas a las unidades productivas en la Institución Educativa Juan Bautista Arnaud. Evidencias fotográficas al final de este informe.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	A la fecha de este informe no se han generado actividades por parte de bienestar al aprendiz del CAM al programa Integración con la media.	A la fecha de este informe no se han generado actividades por parte de bienestar al aprendiz del CAM al programa Integración con la media.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente informe, se reportan 168 horas para el mes de agosto en Sofia Plus	Evidencias: Reporte de horas del mes de agosto emitido por el aplicativo Sofía Plus, adjunto a la carpeta de cuenta de cobro del mes de agosto
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el

	y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	desarrollo de esta obligación especifica del contrato
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, se solicitó permiso de ausencia para la reunión programada por parte de la Coordinación Académica de Programas Especiales del Centro Agroindustrial del Meta.	Se solicita permiso de ausencia por motivo de desplazamiento el día 14/08/2023 al Centro Poblado de San Francisco, El Calvario. Evidencia fotográfica al final de este informe
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro, se solicitó permiso de ausencia para la reunión programada por parte de la Coordinación Académica de Programas Especiales del Centro Agroindustrial del Meta.	Se solicita permiso de ausencia por motivo de desplazamiento el día 14/08/2023 al Centro Poblado de San Francisco, El Calvario. Evidencia fotográfica al final de este informe
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe no se han realizado giras técnicas en las Instituciones Educativas Juan bautista Arnaud y Simón Bolívar	A la fecha de este informe no se han realizado giras técnicas en las Instituciones Educativas Juan bautista Arnaud y Simón Bolívar
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,	Para el presente mes objeto de cobro, se promueve el material bibliográfico digital en las guías de aprendizaje.	Evidencia: Material bibliográfico anexo en la referencia bibliográfica de las guías de aprendizaje Portafolio del Instructor OneDrive/Gustavo Adolfo Reyes Torres/Ficha 2706766 N° 27006721, Guías de aprendizaje/Agosto.

	participar de talleres y eventos, entre otros)		Evidencias fotográficas al final de este informe.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado presentar informes de ejecución del proyecto formativo para las fichas N°270621- 2479797 I.E Simón Bolívar y N°2706766-2479764 I.E Juan Bautista Arnaud.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado presentar informes de ejecución del proyecto formativo para las fichas N°270621- 2479797 I.E Simón Bolívar y N°2706766-2479764 I.E Juan Bautista Arnaud.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente mes objeto de cobro, se diligencian los documentos GD-F-003 Formato Hoja Control y GD-F-004 Formato Inventario Documental según los lineamientos de la gestión documental.	Evidencias: formatos GD-F-003 Formato Hoja Control y GD-F-004 Formato inventario Documental cargados en la carpeta TDR-Gestión Documental

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 27028352 de la planilla ASOPAGOS del mes de Julio del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_ X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

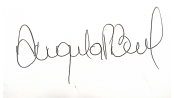
Evidencias en (23) folios

Cordialmente,



Firma
GUSTAVO ADOLFO REYES TORRES
Contratista
C.C. No. 1.121.865.076

Recibí a satisfacción:



Angela Patricia Bernal Parrado
2023.08.19 07:09:01 -05'00'

Firma
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4502833
Cargo del supervisor Instructor G19

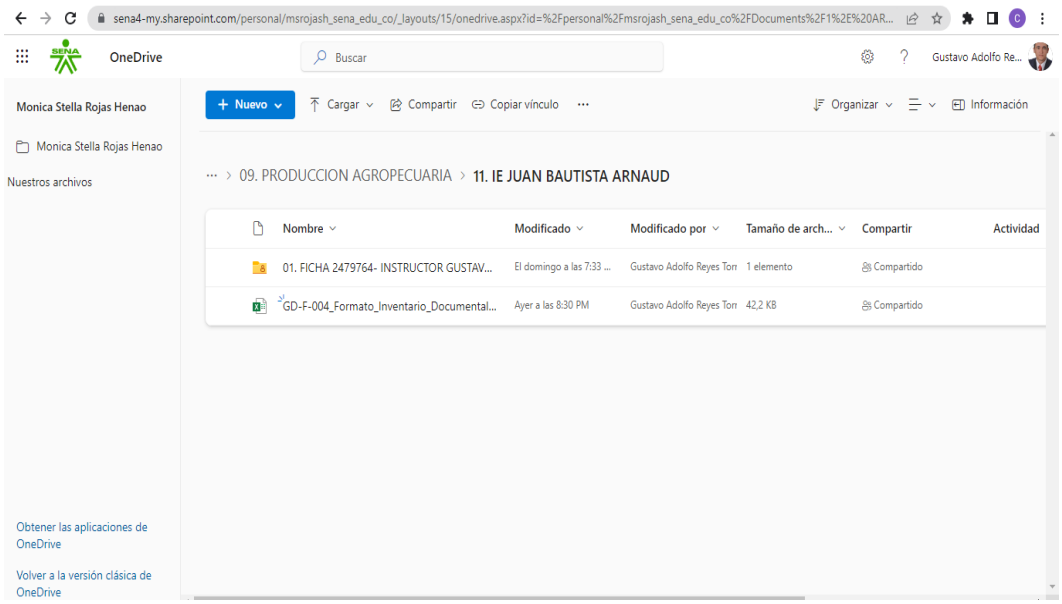
EVIDENCIA MENSUAL DE EJECUCION CONTRACTUAL AGOSTO
INTEGRACION CON LA MEDIA INSTRUCTOR
GUSTAVO ADOLFO REYES TORRES

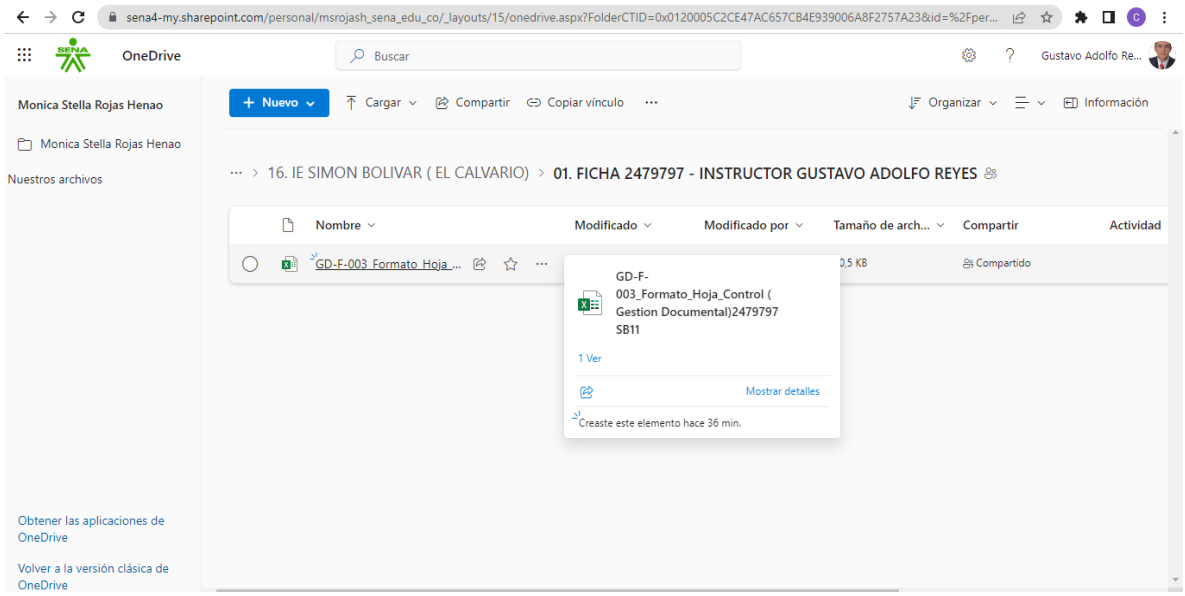
EVIDENCIAS GENERALES

2.Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes



4. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen



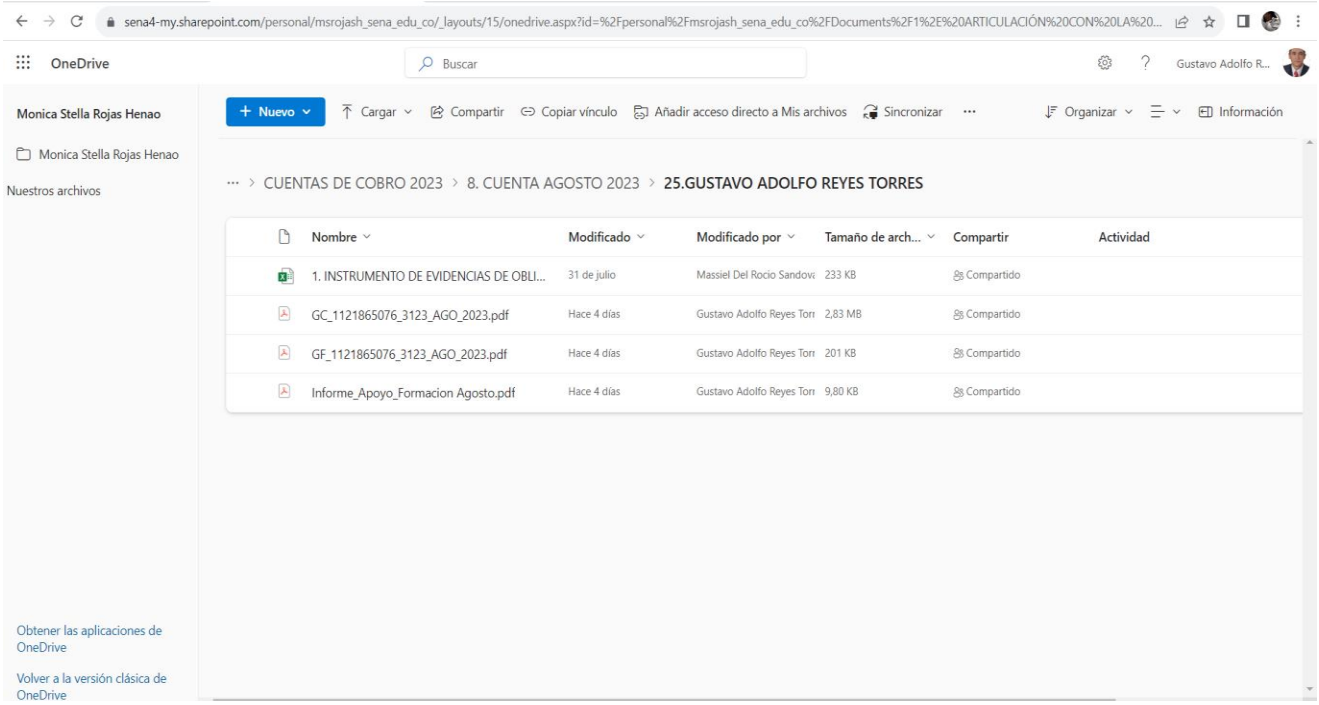


6.Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.



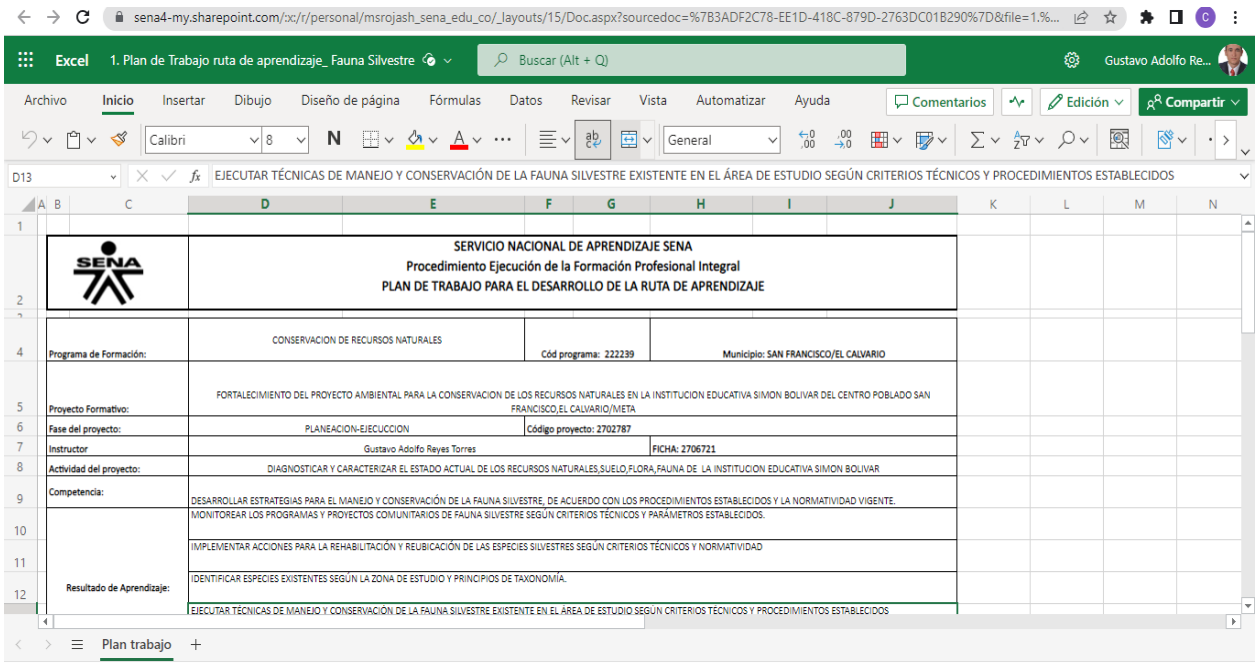


7. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato

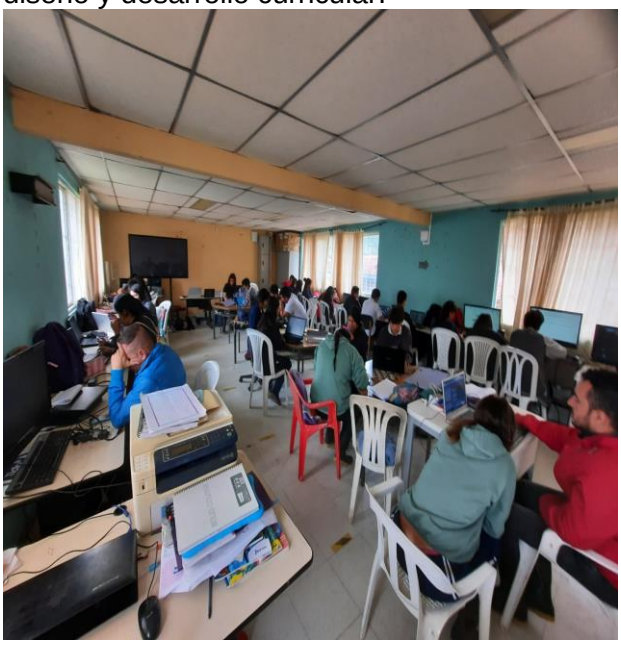


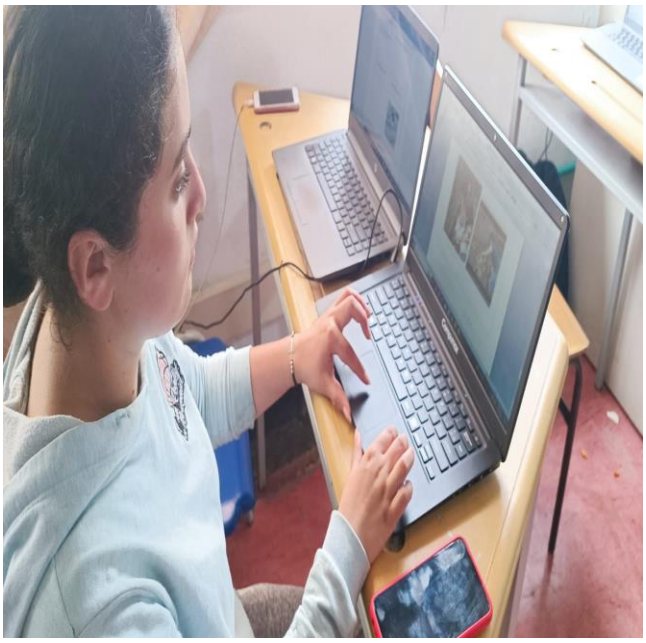
EVIDENCIAS ESPECIFICA

1.Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.



4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular.





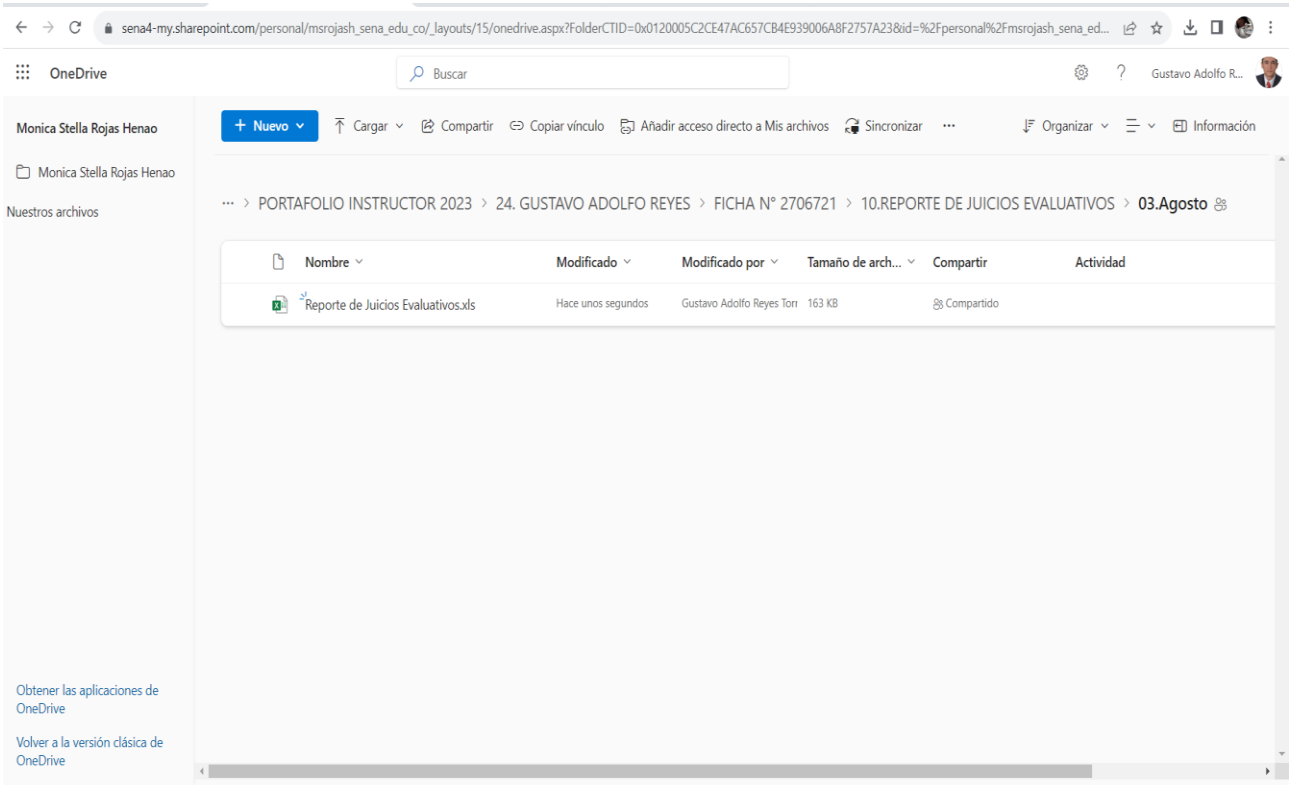


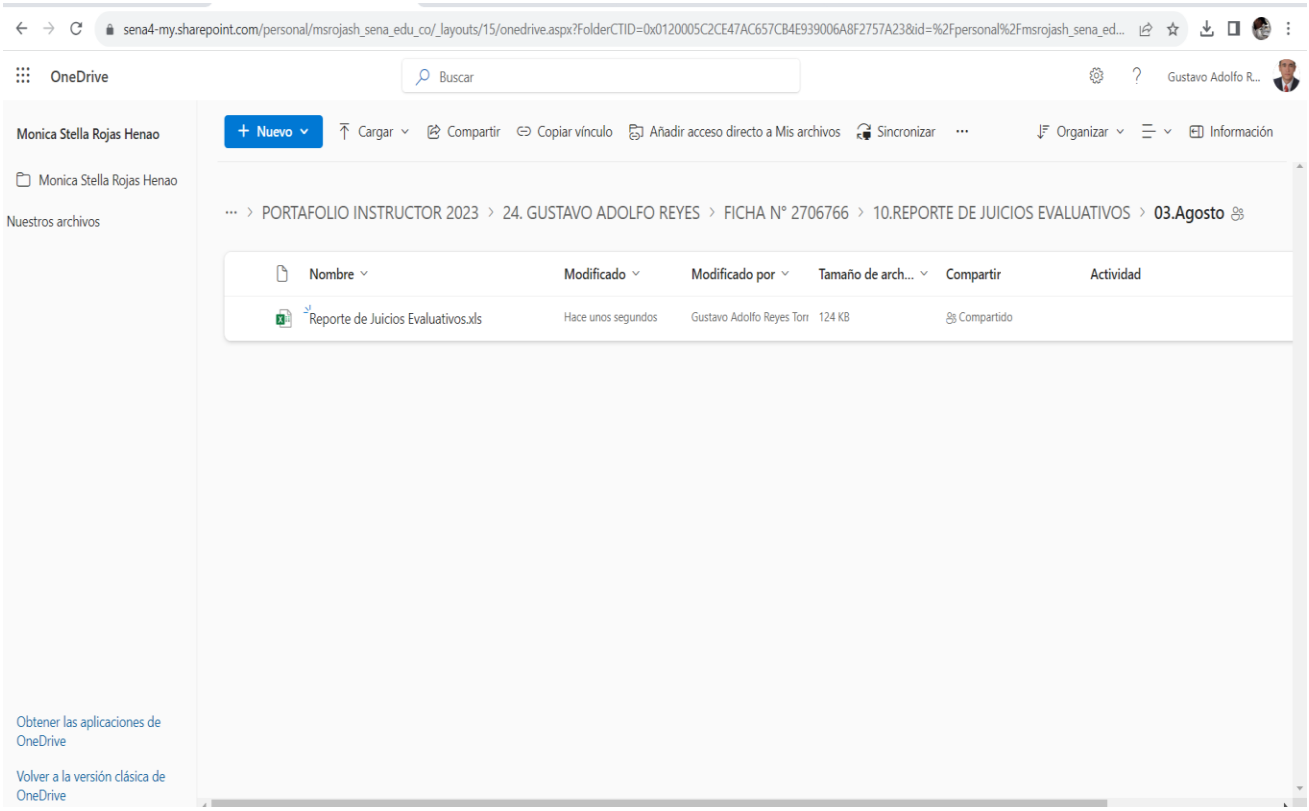




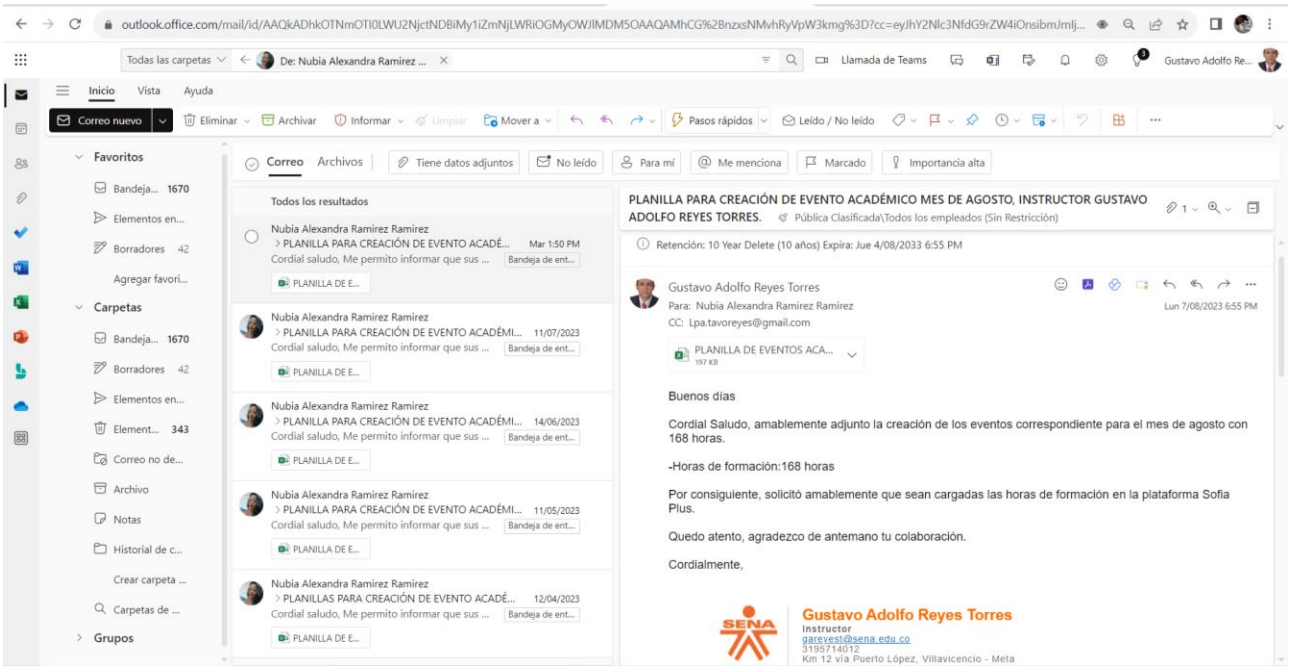


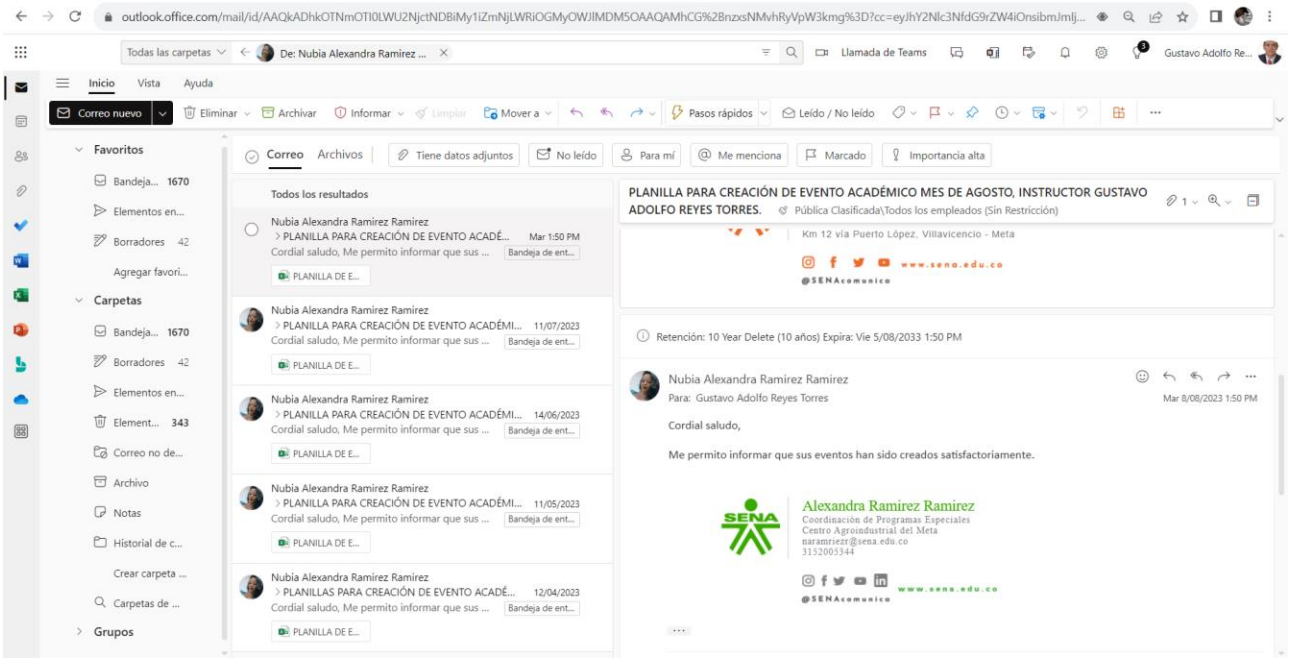
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa.



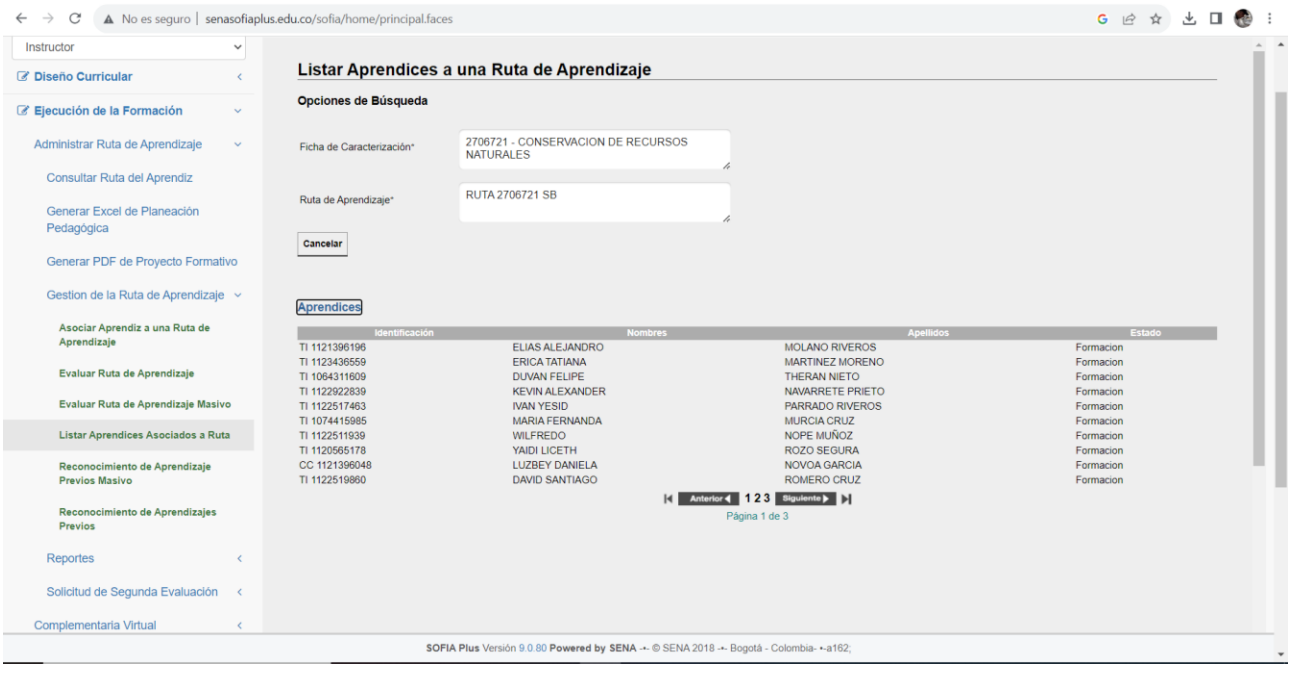


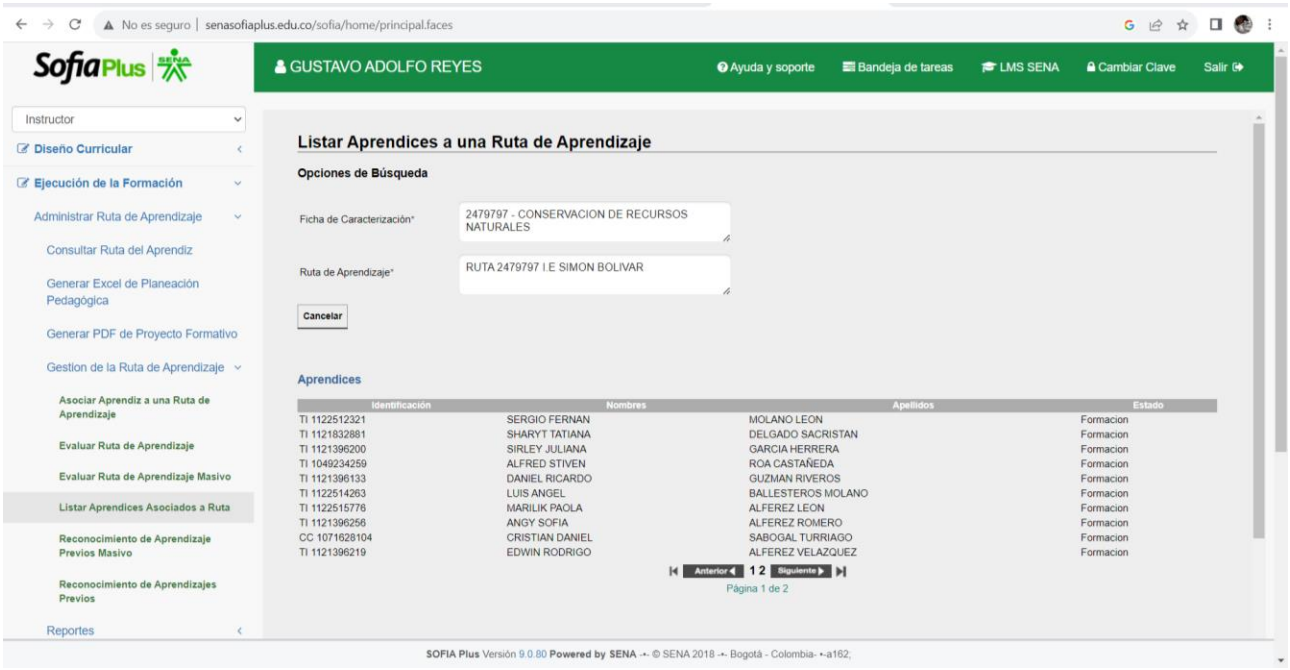
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días

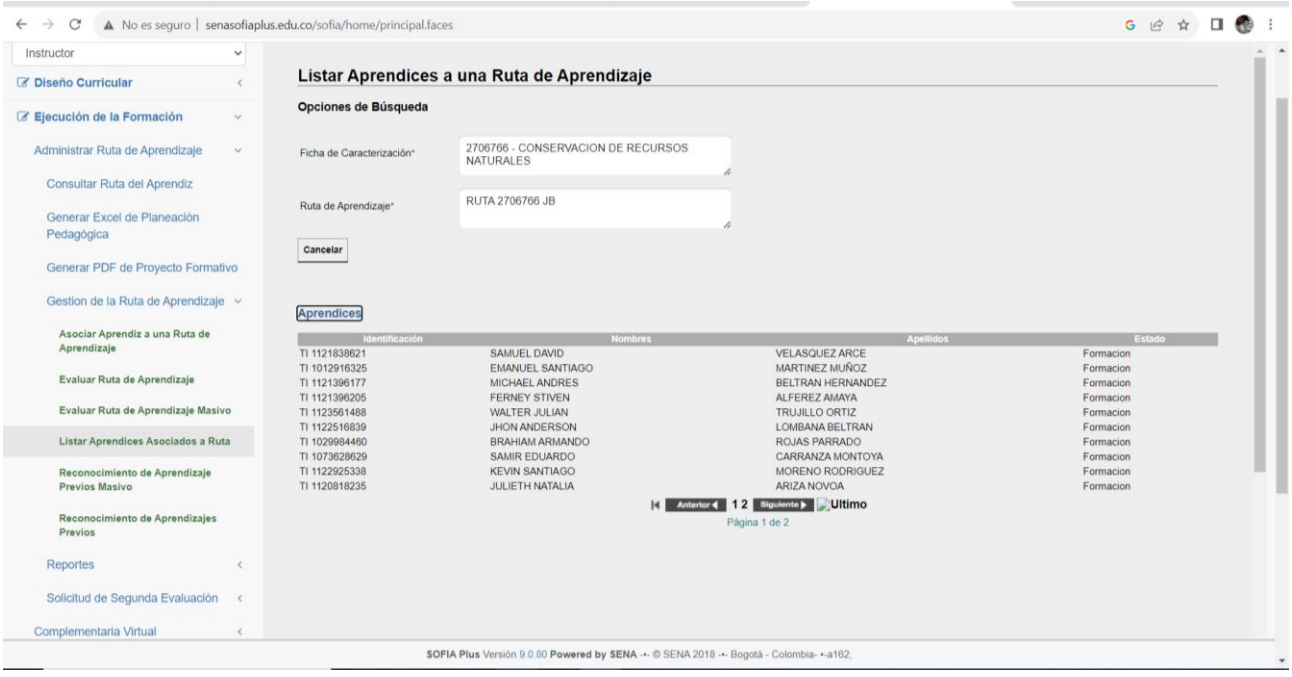


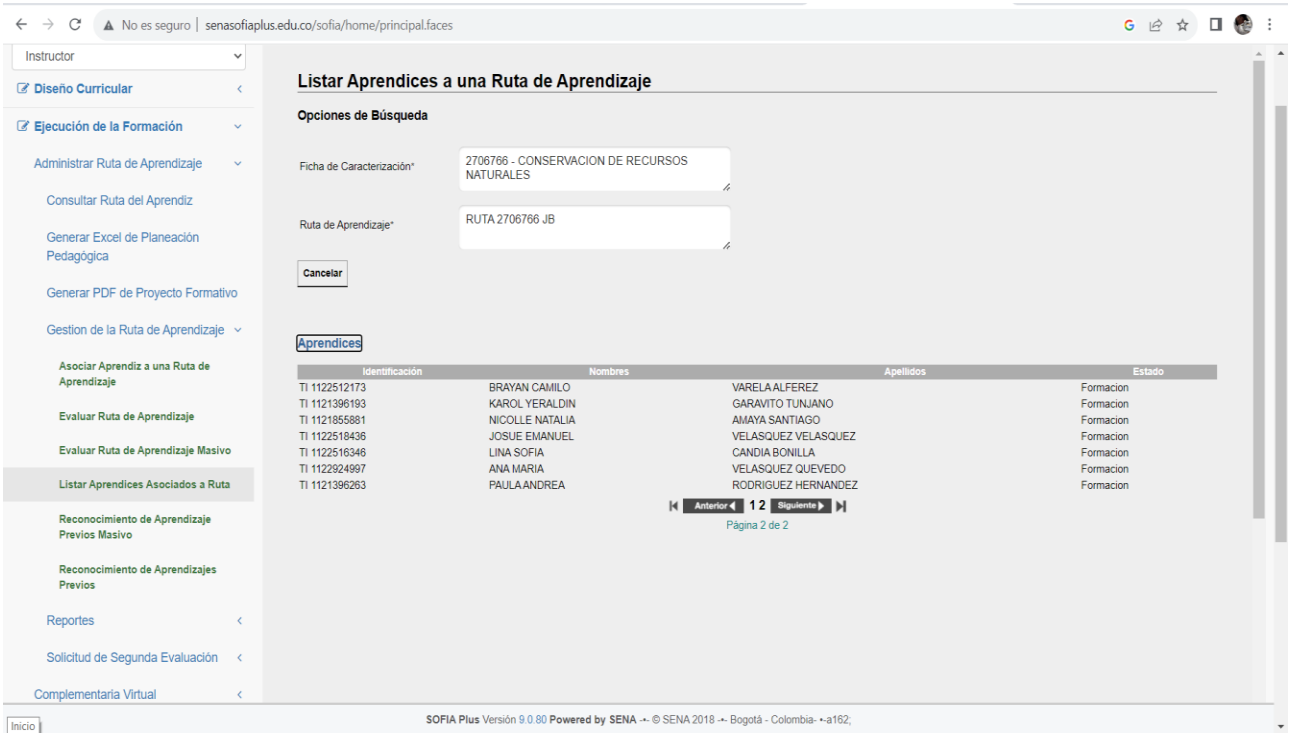


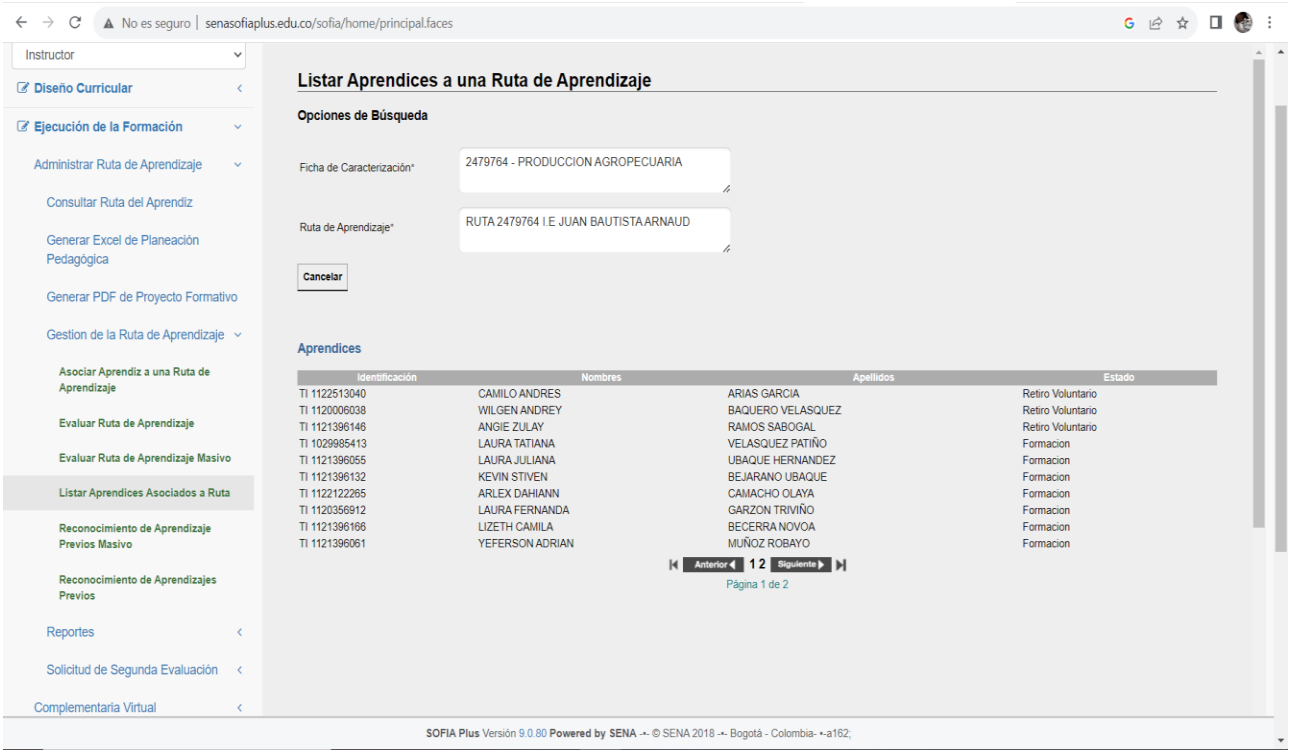
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad



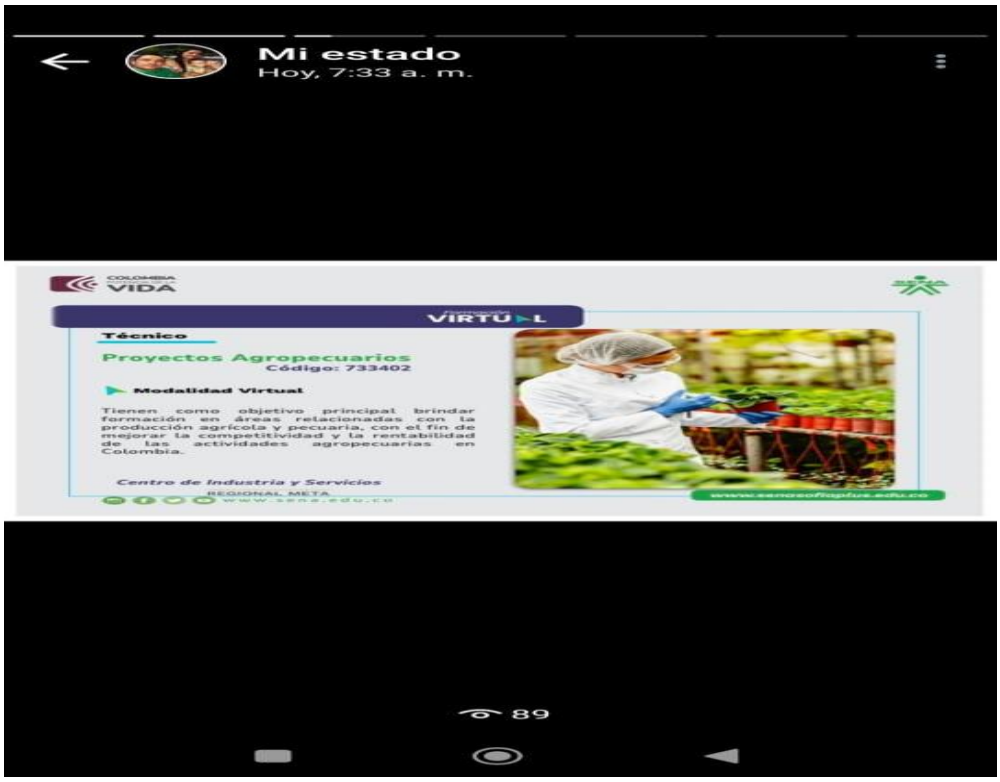

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
GUSTAVO ADOLFO REYES
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2479797 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
Ruta de Aprendizaje*
RUTA 2479797 I.E SIMON BOLIVAR
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1122512321 SERGIO FERNAN MOLANO LEON Formacion
TI 1121832881 SHARYT TATIANA DELGADO SACRISTAN Formacion
TI 1121396200 SIRLEY JULIANA GARCIA HERRERA Formacion
TI 1049234259 ALFRED STIVEN ROA CASTAÑEDA Formacion
TI 1121396133 DANIEL RICARDO GUZMAN RIVEROS Formacion
TI 1122514263 LUIS ANGEL BALLESTEROS MOLANO Formacion
TI 1122515776 MARILIK PAOLA ALFEREZ LEON Formacion
TI 1121396256 ANGY SOFIA ALFEREZ ROMERO Formacion
CC 1071628104 CRISTIAN DANIEL SABOGAL TURRIAGO Formacion
TI 1121396219 EDWIN RODRIGO ALFEREZ VELAZQUEZ Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a162;


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2706766 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
Ruta de Aprendizaje*
RUTA 2706766 JB
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1121838621 SAMUEL DAVID VELASQUEZ ARCE Formacion
TI 1012916325 EMANUEL SANTIAGO MARTINEZ MUÑOZ Formacion
TI 1121396177 MICHAEL ANDRES BELTRAN HERNANDEZ Formacion
TI 1121396205 FERNEY STIVEN ALFEREZ AMAYA Formacion
TI 1123561488 WALTER JULIAN TRUJILLO ORTIZ Formacion
TI 1122516839 JHON ANDERSON LOMBANA BELTRAN Formacion
TI 1029984460 BRAHIAM ARMANDO ROJAS PARRADO Formacion
TI 1073628629 SAMIR EDUARDO CARRANZA MONTOYA Formacion
TI 1122925338 KEVIN SANTIAGO MORENO RODRIGUEZ Formacion
TI 1120818235 JULIETH NATALIA ARIZA NOVOA Formacion
Anterior 1 2 Siguiente Ultimo
Página 1 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a162;


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Inicio
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2706766 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
Ruta de Aprendizaje*
RUTA 2706766 JB
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1122512173
BRAYAN CAMILO
VARELA ALFEREZ
Formacion
TI 1121396193
KAROL YERALDIN
GARAVITO TUNJANO
Formacion
TI 1121855881
NICOLLE NATALIA
AMAYA SANTIAGO
Formacion
TI 1122518436
JOSUE EMANUEL
VELASQUEZ VELASQUEZ
Formacion
TI 1122516346
LINA SOFIA
CANDIA BONILLA
Formacion
TI 1122924997
ANA MARIA
VELASQUEZ QUEVEDO
Formacion
TI 1121396263
PAULA ANDREA
RODRIGUEZ HERNANDEZ
Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a162;


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2479764 - PRODUCCION AGROPECUARIA
Ruta de Aprendizaje*
RUTA 2479764 I.E JUAN BAUTISTA ARNAUD
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1122513040
CAMILO ANDRES
ARIAS GARCIA
Retiro Voluntario
TI 1120006038
WILGEN ANDREY
BAQUERO VELASQUEZ
Retiro Voluntario
TI 1121396146
ANGIE ZULAY
RAMOS SABOGAL
Retiro Voluntario
TI 1029985413
LAURA TATIANA
VELASQUEZ PATIÑO
Formacion
TI 1121396055
LAURA JULIANA
UBAQUE HERNANDEZ
Formacion
TI 1121396132
KEVIN STIVEN
BEJARANO UBAQUE
Formacion
TI 1122122265
ARLEX DAHIANN
CAMACHO OLAYA
Formacion
TI 1120356912
LAURA FERNANDA
GARZON TRIVIÑO
Formacion
TI 1121396166
LIZETH CAMILA
BECERRA NOVOA
Formacion
TI 1121396061
YEFERSON ADRIAN
MUÑOZ ROBAYO
Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a162;

14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.

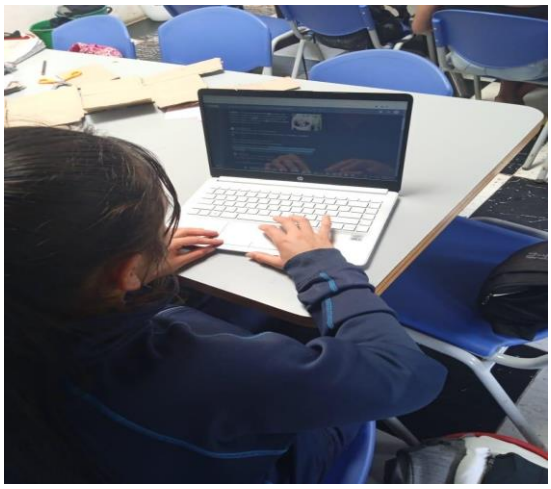


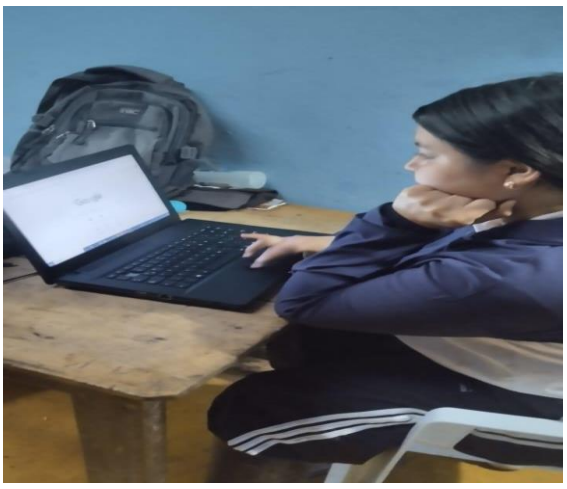
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.





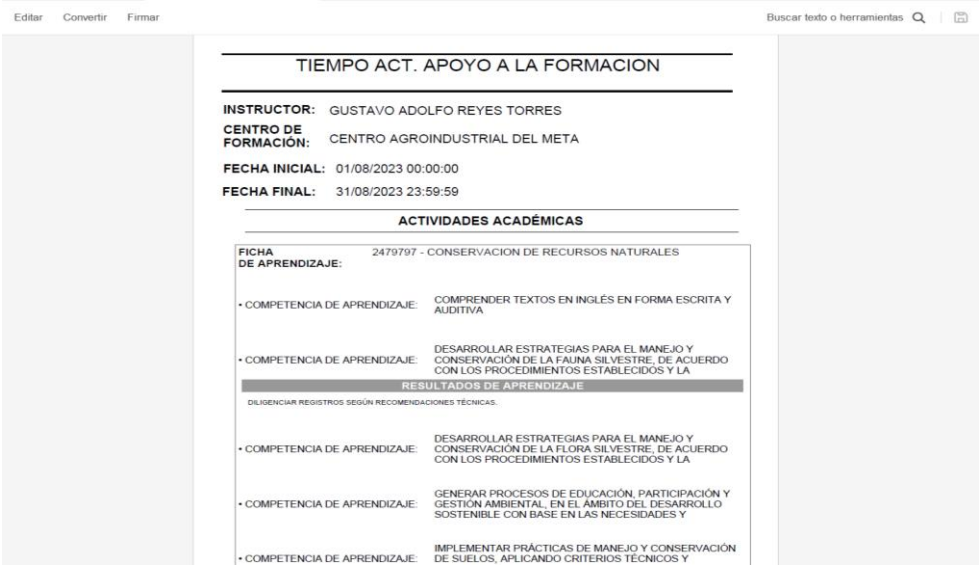








17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro



Editar Convertir Firmar Buscar texto o herramientas

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GUSTAVO ADOLFO REYES TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

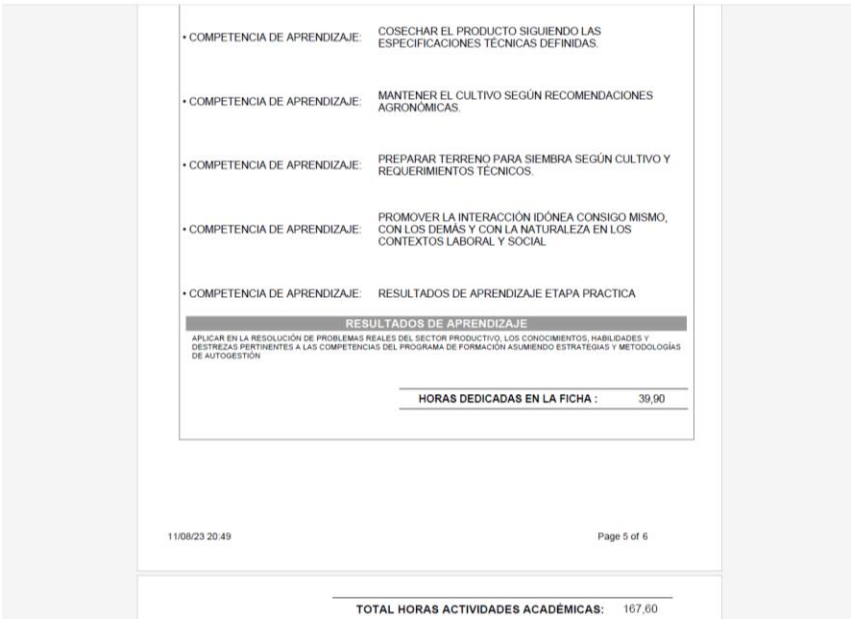
FICHA DE APRENDIZAJE: 2479797 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DILIGENCIAR REGISTROS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

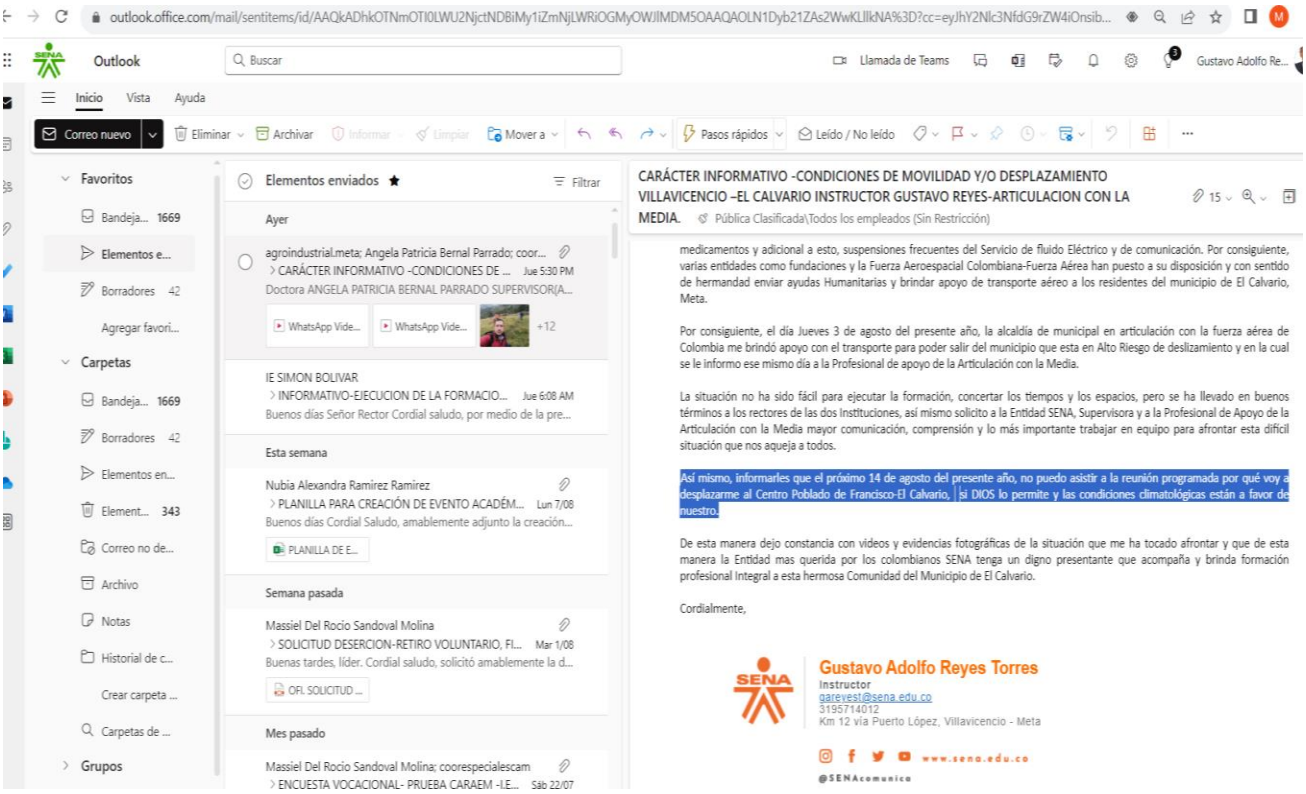
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,90

11/08/23 20:49 Page 5 of 6

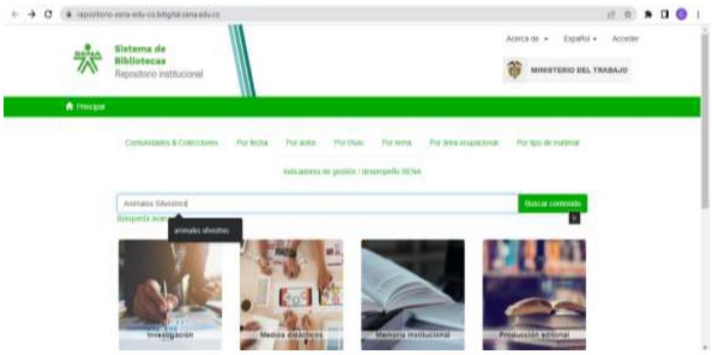
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	167,60

19,20. Atender orientaciones del equipo técnico y asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual



23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)

3.1.1 APRECIADOS APRENDICES INGRESEN AL PORTAL SISTEMAS DE BIBLIOTECAS HTTPS://BIBLIOTECA.SENA.EDU.CO/ HAGA CLICK EN EL MENÚ BASE DE DATOS E INGRESE A LA SIGUIENTE ENCICLOPEDIA VIRTUAL :GALE ONEFILE





REALIZAR UN RESUMEN DEL SIGUIENTE ARTICULO : "ENTRE LA INCERTIDUMBRE DE LA LIBERACIÓN Y OTRAS FORMAS DE USO DE LA FAUNA SILVESTRE" Y ELABORAR UN GLOSARIO CON LOS TERMINOS DESCONOCIDOS PARA EL APRENDIZ.

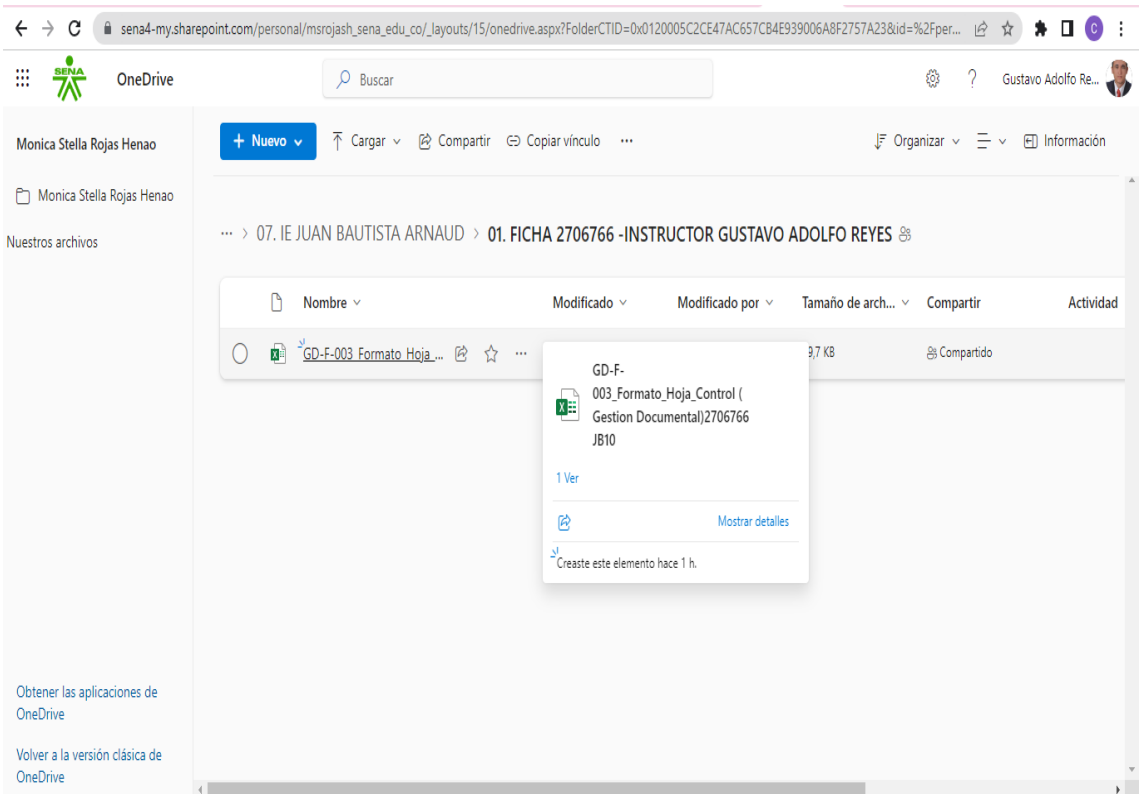


Link de acceso:

https://go-gale-com.bdigital.sena.edu.co/ps/retrieve.do?tabID=T002&resultListType=RESULT_LIST&searchResultsType=SingleTab&retrievalId=a8240515-92f9-4b74-a691-3c803ae05a78&hitCount=1018&searchType=BasicSearchForm&currentPosition=4&docId=GALE%7CA749906526&docType=Article&sort=Relevance&contentSegment=ZSPS&prodId=IFME&pageNum=1&contentSet=GALE%7CA749906526&searchId=R4&userGroupName=sena&inPS=true

- **RECURSOS FISICOS:** AULA DE CLASE, EQUIPOS DE CÓMPUTO, TAB, SMARTPHONE, TABLERO, TELEVISOR

25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No 08 Agosto del 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4502833
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil
VALOR:	$40.690.000
CONTRATISTA:	GUSTAVO ADOLFO REYES TORRES
NIT:	1121865076 de Villavicencio
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30/01/2023
FECHA DE INICIO:	30/01/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Trece (13) días y Diez (10) Meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$40.690.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$13.130.000
PRÓRROGA No :	N/A
ADICIÓN No. :	N/A .
SUSPENSIÓN No. :	N/A

FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones seiscientos noventa mil pesos ($40.690.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así:a) Un primer pago por 2 días del mes de enero de 2023 por valor de doscientos sesenta mil pesos ($260.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno y un pago por once días del mes de diciembre de 2023 por un valor de un millón cuatrocientos treinta mi pesos M/cte ($1.430.000).

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	El contratista cumple con la actualización de hoja de vida en el Sigep en el mes de febrero del 2023	El contratista cumple con la actualización de hoja de vida en el Sigep en el mes de febrero del 2023
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	El contratista cumple con los protocolos de Bioseguridad para la ejecución de formación profesional Integral.	El contratista cumple con los protocolos de Bioseguridad para la ejecución de formación profesional Integral.
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	El contratista cumple el código de ética del SENA	El contratista cumple el código de ética del SENA
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	El contratista utiliza los formatos actualizados GD-F-003 Formato Hoja Control y GD-F-004 Formato Inventario Documental y cargados en el Drive	El contratista utiliza los formatos actualizados GD-F-003 Formato Hoja Control y GD-F-004 Formato Inventario Documental y cargados en el Drive
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no se le asigno al	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no se le asigno al

	cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	contratista bienes y elementos dentro del cumplimiento del objeto contractual	contrastista bienes y elementos dentro del cumplimiento del objeto contractual
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	El contratista realiza desplazamiento al municipio El Calvario para dar cumplimiento a la formación profesional Integral en las I.E Simon Bolívar -N° fichas N°2706721 -2479797 I.E Juan Bautista N° 270 6766-2479764	El contratista realiza desplazamiento al municipio El Calvario para dar cumplimiento a la formación profesional Integral en las I.E Simón Bolívar -N° fichas N°2706721 -2479797 I.E Juan Bautista N° 270 6766-2479764 Evidencias al final de este informe
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Para el presente mes objeto de cobro el contratista entrego los siguientes informes GF_1121865076_3123_JUL_2023 GC_1121865076_3123_JUL_2023	OneDrive del Instructor-Cuenta de Cobro mes de Julio GF_1121865076_3123_JUL_2023 GC_1121865076_3123_JUL_2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Actividades realizadas	Producto
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil .	El contratista realizo los planes de trabajo correspondiente al mes de agosto para la formación profesional integral en las Instituciones Educativas Simón Bolívar -fichas N°2706721 -2479797 I.E Juan Bautista N°2706766- 2479764	Documentos ubicados en el Portafolio del Instructor One Drive/Gustavo Adolfo Reyes Torres/FichaN°2706721/2479797 Plan de trabajo para el mes agosto

2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no se le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no se le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos ele aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con tos procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de	El contratista impartió Formación profesional en las fichas 2706721 /2479797 I.E Simón/Conservación en Recursos Naturales Bolivar y 2706766/ 2479764 I.E Juan	Documentos ubicados en el portafolio del Instructor One Drive/Gustavo Adolfo Reyes Torres/Ficha N°2706721-2706766 -Guías de aprendizaje

	los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	bautista Arnaud/Producción Agropecuaria	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	El contratista evaluó los juicios evaluativos correspondiente a las fichas N° 2706721 I.E Simón Bolívar y 2706766 - I.E Juan Bautista Arnaud	Documentos ubicados en el portafolio del Instructor One Drive/Gustavo Adolfo Reyes Torres/Ficha N°2706721 y 2706766 -Reporte de juicios evaluativos-agosto
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	El contratista recibió lineamientos para el envío del correo, creación de eventos en Sofia plus por parte de coordinación académica de programas especiales	El contratista anexa la evidencia del envió de la solicitud de creación de eventos, carpeta de cuenta de cobro del mes de julio.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se	El contratista no ha registrado novedades para las fichas asignadas.	El contratista no ha registrado novedades para las fichas asignadas

	generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.		
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad	El contratista realizo la verificación de los aprendices que se encuentran en estado de formación en las fichas N°2706721-2479797 I.E Simón Bolívar, N°2706766-2479764 I.E Juan bautista Arnaud	El contratista anexa el listado en estado de formación para las fichas N°2706721-2479797 I.E Simón Bolívar, N°2706766-2479764 I.E Juan Bautista Arnaud, en el formato GTH-F-062-V09
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato

11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y ex1raordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación	Para el presente mes objeto de cobro, el contratista no ha aplicado medidas formativas a los aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, el contratista no ha aplicado medidas formativas a los aprendices.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	El contratista realiza se realiza la divulgación de la oferta educativa virtual para el Centro Agroindustrial del Meta y aplica la encuesta de Orientación Vocacional (CARAEM) para los estudiantes de grado noveno.	El contratista realiza realiza la divulgación de la oferta educativa virtual para el Centro Agroindustrial del Meta y aplica la encuesta de Orientación Vocacional (CARAEM) para los estudiantes de grado noveno.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y	El contratista realiza seguimiento, a los proyectos de la Etapa Productiva para	El contratista realiza seguimiento, a los proyectos de la Etapa Productiva para las fichas

	acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	las fichas N°2479797 I.E Simón Bolívar y N°2479764 I.E Juan Bautista Arnaud.	N°2479797 I.E Simón Bolívar y N°2479764 I.E Juan Bautista Arnaud.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	A la fecha de este informe no se han generado actividades por parte de bienestar al aprendiz del CAM al programa Integración con la media	A la fecha de este informe no se han generado actividades por parte de bienestar al aprendiz del CAM al programa Integración con la media
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	El contratista reporta 168 horas para el mes de agosto en Sofia Plus	Reporte de horas del mes de agosto emitido por el aplicativo Sofia Plus.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
19	Asistir a las reuniones que programe el	El contratista solicitó permiso de ausencia a la reunión programada por la	Solicitud de permiso de ausencia enviado al correo de coordinación de programas especiales .

	ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Coordinación Académica de Programas Especiales del Centro Agroindustrial del Meta. .	
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	El contratista solicitó permiso de ausencia a la reunión programada por la Coordinación Académica de Programas Especiales del Centro Agroindustrial del Meta.	Solicitud de permiso de ausencia enviado al correo de coordinación de programas especiales.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma	El contratista a la fecha no ha realizado giras técnicas en las instituciones educativas.	El contratista a la fecha no ha realizado giras técnicas en las instituciones educativas.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado	Para el presente mes objeto de cobro, él contratista divulgo el material bibliográfico en las guías de aprendizaje	Documentos ubicados en el portafolio del instructor Onedrive Gustavo Adolfo Reyes Torres/Ficha N° 2706721-

	por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)		N°2706766/ guías de aprendizaje.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no se le ha asigno al contratista presentar informes de ejecución del proyecto formativo para las fichas N°270621- 2479797 I.E Simón Bolívar y N°2706766- 2479764 I.E Juan Bautista Arnaud.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no se le ha asigno al contratista presentar informes de ejecución del proyecto formativo para las fichas N°270621- 2479797 I.E Simón Bolívar y N°2706766- 2479764 I.E Juan Bautista Arnaud.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	El contratista diligencia los documentos GD-F-003 Formato Hoja Control y GD-F-004 Formato Inventario Documental según los lineamientos de la gestión documental. .	Evidencias ubicadas en la carpeta de TDR -Gestión Documental/OneDrive de articulación con al Media.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
30/01/2023	01	$ 260.000	$ 260.000	$40.430.000	0.6%		
28/02/2023	02	$ 3.900.000	$ 4.160.000	$36.790.000	10.2%		
31/03/2023	03	$ 3.900.000	$ 8.060.000	$32.630.000	19.8%		
30/04/2023	04	$ 3.900.000	$ 11.960.000	$28.730.000	29.39%		
31/05/2023	05	$ 3.900.000	$ 15.860.000	$24.830.000	38.97%		
30/06/2023	06	$ 3.900.000	$ 19.760.000	$20.930.000	48.56%		
31/07/2023	07	$ 3.900.000	$ 23.660.000	$17.030.000	58.14%		
31/08/2023	08	$ 3.900.000	$27.560.000	$13.130.000	67.73%		

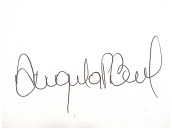
OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación CO1.PCCNTR.4502833 de 2023 , así mismo los documentos en medio físico hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verifico el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los soportes del pago a seguridad social, pensión y riesgos laborales que se presentan en la planilla N° 27028352 expedida por la entidad Asopagos correspondiente al mes de julio del 2023.

Elaboro: Angela Patricia Bernal Parrado. Coordinador(a) de Programas Especiales

(Supervisor del contrato)



Angela Patricia Bernal Parrado
2023.08.19 07:09:35 -05'00'