PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Agosto del 2023

Señor (a)
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4500326
Cargo del supervisor:Instructor G19
Dependencia Coordinación de programas especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual 08 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4503552 del año 2023

JUDITH VILLADA CARDENAS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.215.707 de Villavicencio-Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($40.690.000) COP.

Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a dos (2) días del mes de enero de 2023. Por valor de doscientos sesenta mil peso M/CTE ($260.000) B) Diez pagos iguales de Febrero a Noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos M/CTE ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por once (11) días del mes de diciembre de 2023 por un valor de un millón cuatrocientos treinta mil pesos M/CTE ($1.430.000).

Plazo: Será hasta el (11) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Se registro y se actualizo la hoja de vida con certificado laboral del 2022	Se registro y se actualizo la hoja de vida con certificado laboral del

		en el mes de Enero del 2023.	2022 en el mes de Enero del 2023
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Se generarón acciones para dar cumplimiento con los protocolos de bioseguridad en la I.E donde imparto formación.	Evidecias fotográficas al final de este informe.
3	Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA”	Para el presente mes objeto de cobro se cumple con las obligaciones contractuales teniendo como insumos el “Código de Etica del SENA”	Evidecias fotográficas y captura de pantalla al final de este informe.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Se descargo formatos SIGA: • GFPI-F-147 Versión vigente- Bitácora. • GFPI-F-135 VO2	OneDrive_Articulación con la Media 2023_Portafolio Instructor Judith Villada Cardenas_ Ficha 2480269-2480362_carpeta Etapa Productiva_archivo12.3 versión vigente- Bitácora Captura de pantalla al final de este informe. OneDrive_Articulación con la Media 2023_Portafolio Instructor Judith Villada Cardenas_ Ficha 2707406-2707409_0.5 GFPI-135VO2Guías de aprendizaje.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Para el mes objeto de cobro no hay bienes y elementos puestos a mi disposición para el cumplimiento del objeto del contrato.	Para el mes objeto de cobro no hay bienes y elementos puestos a mi disposición para el cumplimiento del objeto del contrato.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Me desplace a impartir formación integral a la I.E Gabriela Mistral – Lejanía, Meta.	Fotocopia de tiquete al final de este informe. Fotografías al final de este informe. Lista de asistencia a formación integral.

7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Se elabora y se entrega el presente informe con sus anexos correspondientes al mes de Julio, en la fecha solicitada por la profesional de apoyo Massiel Sandoval desde el correo mrsandoval@sena.edu.co Informes de tiempos del instructor emitido en SENA SOFIA PLUS del mes de agosto del 2023.	Captura de panatalla de email mrsandoval@sena.edu.co OneDrive SENA MT 2023 carpeta cuentas de cobro 2023. Captura de pantalla al final de este informe.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil	Se realizo planes de trabajo para la formación integral del resultado de aprendizaje: **Fichas 2707406 y 2707409** • Seleccionar materiales de propagación de cultivos aplicando criterios técnicos y ecológicos. • Sembrar cultivos aplicando criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica **Fichas 2480269 y 2480362** • aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del	OneDrive-portafolio instructor 2023_Judith Villada Cardenas- fichas:2480269, 2480362, 2707406 y 2707409. Captura de panatalla al final de este informe.

		programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Para las fichas: 2480269 y 2480362 En la I.E Gabriela Mistral – Lejanías, Meta. Reunión técnica y pedagógica de articulación para revisar novedades académicas y la planeación de la formación I.E Gabriela Mistral-Lejanías, del Programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos,de las fichas 2707406, 2707409, 2480269 y 2480362.	Acta No 7 Ondrive Articulción con la Media Técnica 2023 - Portafolio instructor 2023- Actas de proceso- carpeta Agosto. Captura de pantalla al final de este informe.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

	manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el mes objeto de cobro no se realizaron eventos relacionados con la actividad contractual.	Para el mes objeto de cobro no se realizaron eventos relacionados con la actividad contractual.

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se impartió formación Integral a las fichas 2480269, 2480362, 2707406, 2707409 de la I.E Gabriela Mistral – Lejanías, Meta. Programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos.	Captura de pantalla de asistencia a la formación e imágenes fotográficas al final de este informe. OneDrive _Portafolio instructor 2023,guías de aprendizaje- fichas 2707406, 2707409. Agosto Captura de pantalla al final de este informe.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos,	Se emitieron juicios de evaluación para las fichas 2707406, 2707409, 2480362 y 2480269 del Programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos de la I.E Gabriela Mistral – Lejanías.	OneDrive_Portafolio instructor 2023, reportes juicios evaluativos bimensuales - fichas2707406, 2707409, 2480362 y 2480269 reporte de juicios evaluatiovs - agosto. Captura de pantalla al final de este informe.

	plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	A la fecha de este informe se ha solicitado la creación de eventos en el Sistema de Gestión Académica, para el mes de agosto.	Captura de pantalla de correo enviado a email naramirezr@sena.edu.co para la creación de eventos, al final de este informe.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer	Para el mes objeto de cobro se solicito la deserción de un aprendiz de la ficha 2707406 y dos aprendices de la ficha 2480269 de la I.E Gabriela Mistral – I.E Lejanías.	Ondrive Articulción con la Media Técnica 2023 - Portafolio instructor 2023- carpeta 9.Novedades (deserciones -traslados)- agosto. Captura de pantalla al final de este informe.

	seguimiento a las mismas.		
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifico en Sofia Plus en la lista de aprendices asociados a la ruta, que los Participantes a la formación de las fichas 2480269, 2480362, 2707406 y 2707409 para el año 2023, esten en estado ¨en formación.	Captura de pantalla - verificacion estado de estudiante en Sofia Plus, al final de este informe.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes de cobro no se requirió apoyo para lo indicado en esta obligación contractual.	Para el presente mes de cobro no se requirió apoyo para lo indicado en esta obligación contractual.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

	selección de aprendices.		
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Reunión técnica y pedagógica de articulación para revisar novedades académicas y la planeación de la formación I.E Gabriela Mistral-Lejanías, del Programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos,de las fichas 2707406, 2707409, 2480269 y 2480362.	Acta No 7 Ondrive Articulción con la Media Técnica 2023 - Portafolio instructor 2023- Actas de proceso- carpeta Agosto. Captura de pantalla al final de este informe.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2480269, 2480362, 2707406 y 2707409 debido a que no ha sido necesario.	Para la fecha de entrega de este informe no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2480269, 2480362, 2707406 y 2707409 debido a que no ha sido necesario.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo

	Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.		de esta obligación especifica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se apoyo en la divulgación de formación: virtual titulada del 2 al 10 de agosto del 2023. Técnico en: Proyectos Agropecuarios y Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras. Presencial titulada del 18 al 26 de agosto. Se apoyo en la aplicación de la encuesta ORIENTACION VOCACIONAL 2023-PRUEBA IPO en la IE Gabriela Mistral Lejanías, Meta.	Captura de pantalla al final de este informe. Captura de pantalla de email mrsandoval@sena.edu.co, enviado a la profesional Massiel Sandoval, con el formato soporte de realción de aprendices que presentaron la encuesta.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del	Para el presente mes objeto de cobro a las fichas 2480362 y 2480269 se les realizo seguimiento de etapa productiva, registrando las evidencias del proceso en las Bitácoras e informes fotográfico por parte de los aprendices de las I.E. Gabriela Mistral-Lejanías, Meta.	OneDrive_Articulación con la Media 2023_Portafolio Instructor Judith Villada Cardenas_ Ficha 2480269-2480362_carpeta Etapa Productiva_archivo12.3 versión vigente- Bitácora Registtro fotografico

	proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.		Captura de pantalla al final de este informe.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Para el presente mes se reportaron 168 horas en actividades académicas.	OneDrive_Articulación con la Media 2023_cuenta de cobro 2023_mes de agosto_ informe apoyo a la formación . Captura de pantalla al final de este informe.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

	supervisor o el ordenador del gasto.		
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	La Coordinación de Programas Especiales convoco a reunión de instructores del Programa Articulación con la Media, en la fecha 14 de agosto del 2023, en el horario de 7:30 a.m a 1:00 p.m. donde se atendieron temas inherentes al programa.	Captura de pantalla de la convocatoria desde el email (**mrsandoval@sena.edu.co)** emitido por la profesional Massiel Sandoval.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las caracteristicas y especificaciones según proyectos de formación de	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

	acuerdo con la especialidad y desempeño.		
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Se divulgo en la guía de aprendizaje material Bibliografico digital encontrado en el Sistema de Biblioteca SENA, a los aprendices de las fichas 2707406 y 2707409.	OneDrive Articulación con la Media Técnica 2023 - Portafolio instructor 2023- guía de aprendizaje - carpeta de las fichas 2707406 y 2707409_agosto. Captura de panta al final de este informe.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	A la fecha de esta cuenta no se realiza informe de ejecución del proyecto formativo de las fichas asignadas (2707406, 2707409, 2480362 y 2480269) ya que por	A la fecha de esta cuenta no se realiza informe de ejecución del proyecto formativo de las fichas asignadas (2707406,

		lineamientos de la Coordinación de Programas Especiales se elaborá cada 2 meses, en el mes de julio se elaboró, queda para presentar el próximo informe en el mes de Sep.	2707409, 2480362 y 2480269) ya que por lineamientos de la Coordinación de Programas Especiales se elaborá cada 2 meses, en el mes de julio se elaboró, queda para presentar el próximo informe en el mes de Sep.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio	Se diligencio el formato de la TDR: GD-F-003FormatoHojaControl13 con los archivos que se recepcionan según lista de retención.	OneDrive_Sistemas Agropecuarios Ecológicos-I.E Gabriela Mistral -Lejanías. Captura de pantalla al final de este informe.

	digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 27008307de la planilla, ASOPAGOS y periodo mes de JULIO 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (50) folios

Cordialmente,

JUDITH VILLADA CARDENAS
Contratista
C.C. No. 40.215.707

Recibí a satisfacción:

Angela Patricia Bernal Parrado
2023.08.19 07:20:12 -05'00'

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora
Contrato No.CO1.PCCNTR.4500326
Cargo del supervisor: Instructor G19

EVIDENCIAS OBLIGACIONES GENERALES JULIO

ITEM 2: Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad donde se da la formación.

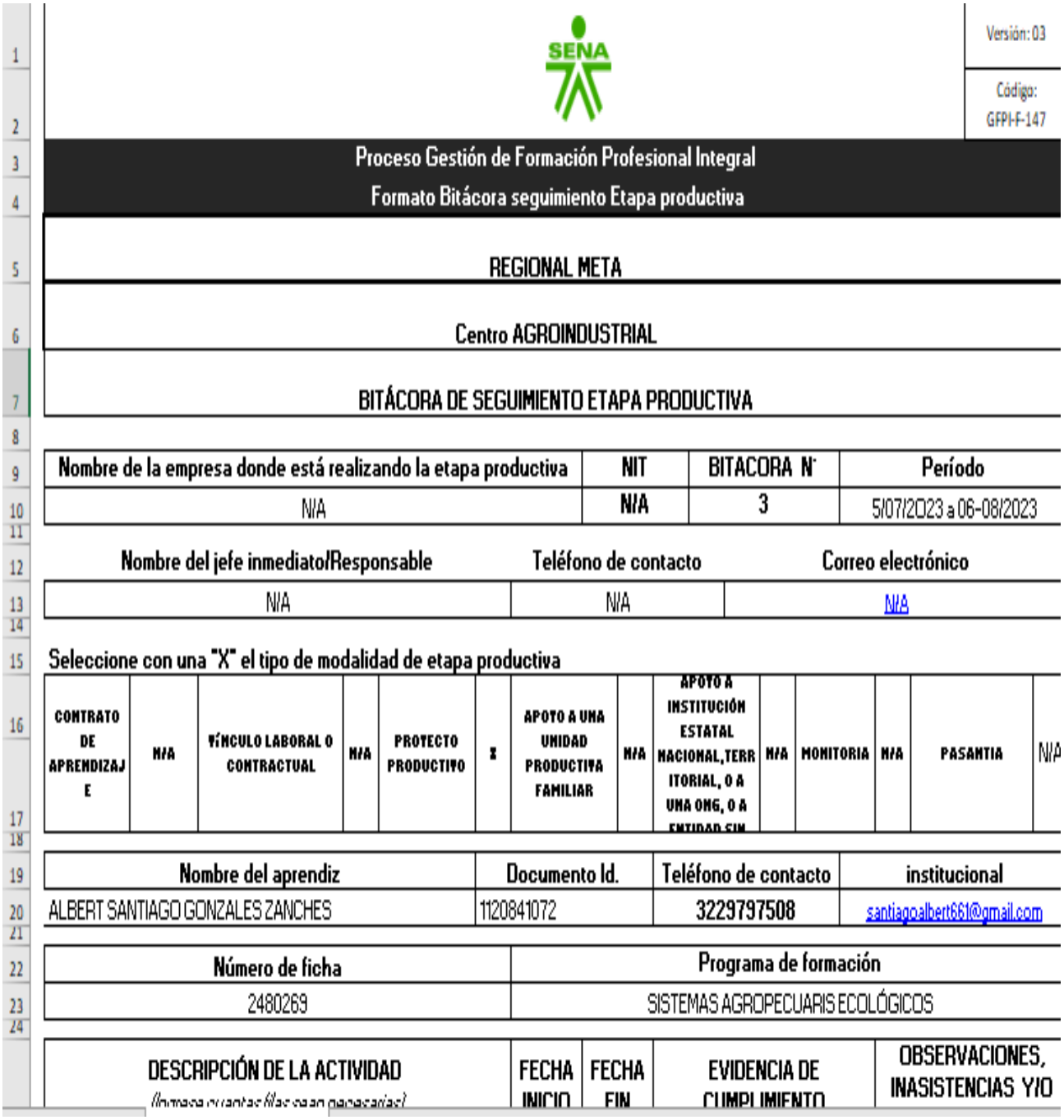


FOTO: Judith Villada Cardenas. Tema: Uso de elementos protección personal (botas de caucho, protección para el sol) en la labor Propagación vegetativa.

ITEM 3: Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA”

Estas se ven reflejadas en las evidencias de las obligaciones especificas, en los item desarrollados para esta cuenta de cobro.

ITEM 4: Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontro



Versión: 03

Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META

Centro AGROINDUSTRIAL

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
N/A	N/A	3	5/07/2023 a 06-08/2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
N/A	N/A	N/A

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	N/A	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	N/A	PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	N/A	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN	N/A	MONITORIA	N/A	PASANTIA	N/A

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	institucional
ALBERT SANTIAGO GONZALES ZANCHES	1120841072	3229797508	santiagoalbert661@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2480269	SISTEMAS AGROPECUARIS ECOLÓGICOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Anexar cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O

CAPTURA PANTALLA: Judith Villada Cardenas. Tema: formato GFPI-F-147. Julio 2023.

ITEM 6: Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación

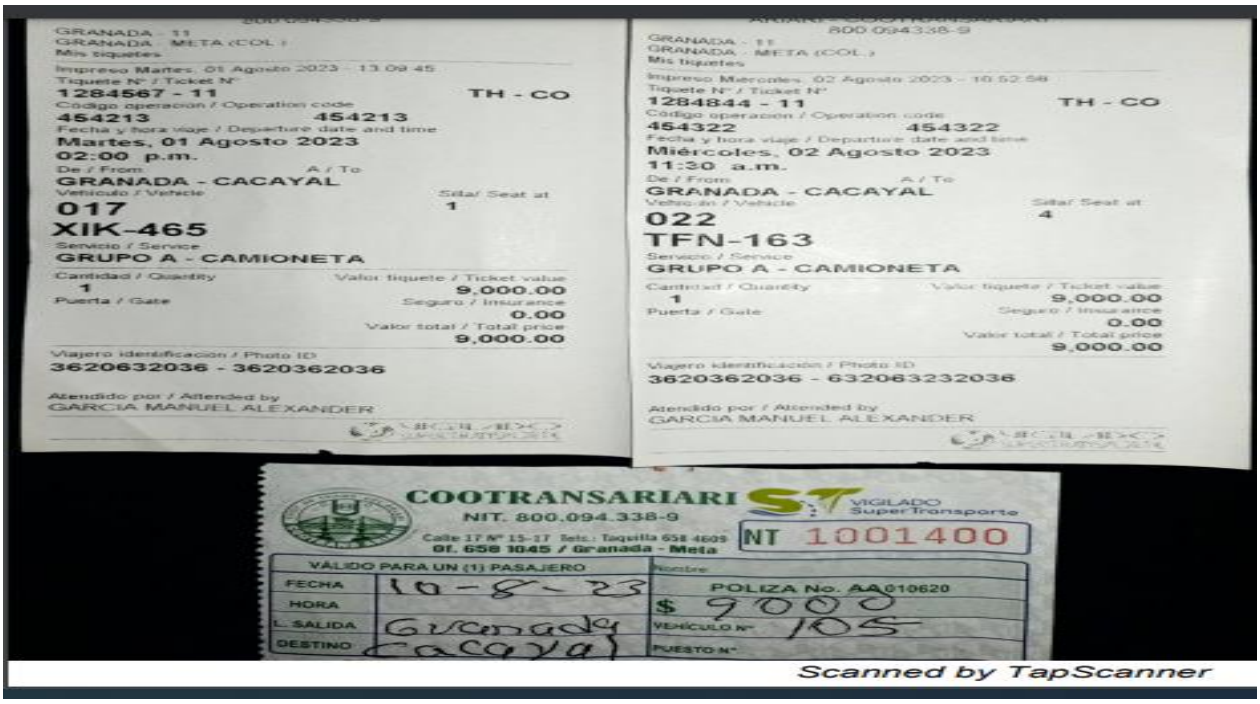
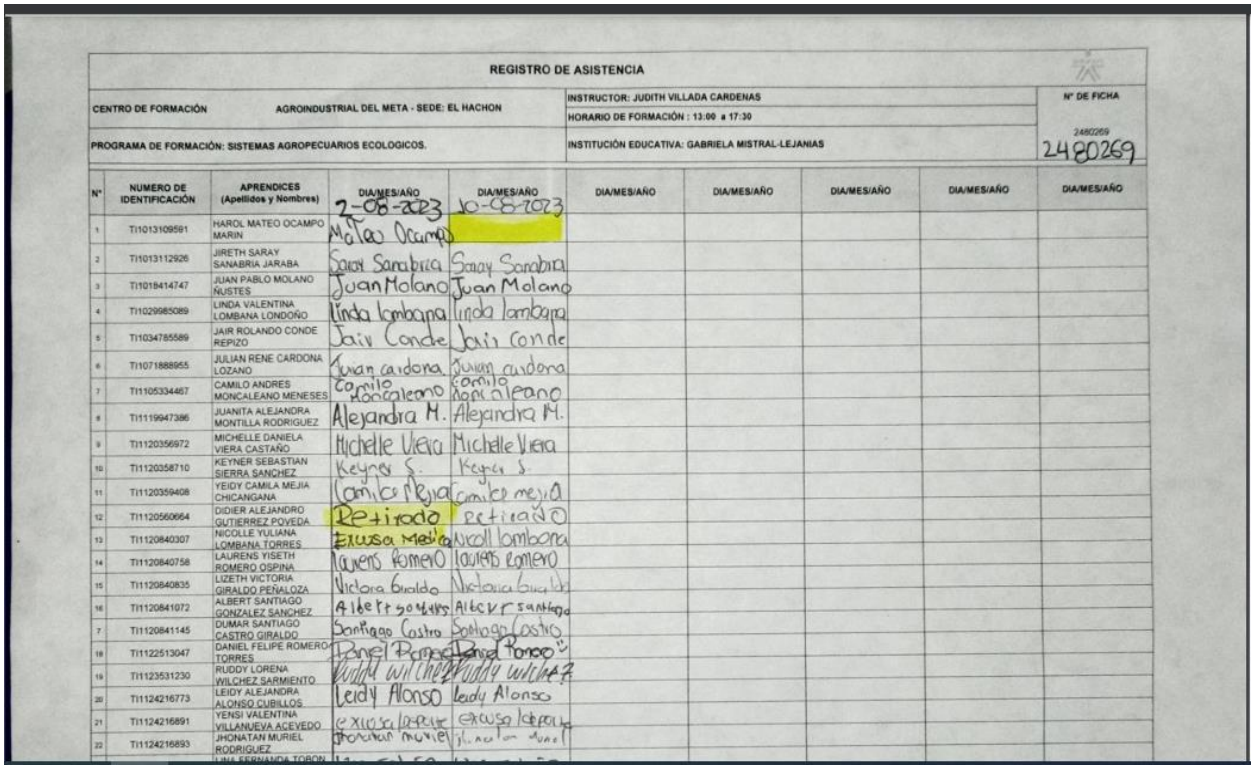


FOTO: Judith Villada Cardenas. Tema:tiquetes viajes a IE Gabriela Mistral-Cacayal, Lejanías a impartir formación integral. Fecha:diferentes de agosto 2023.



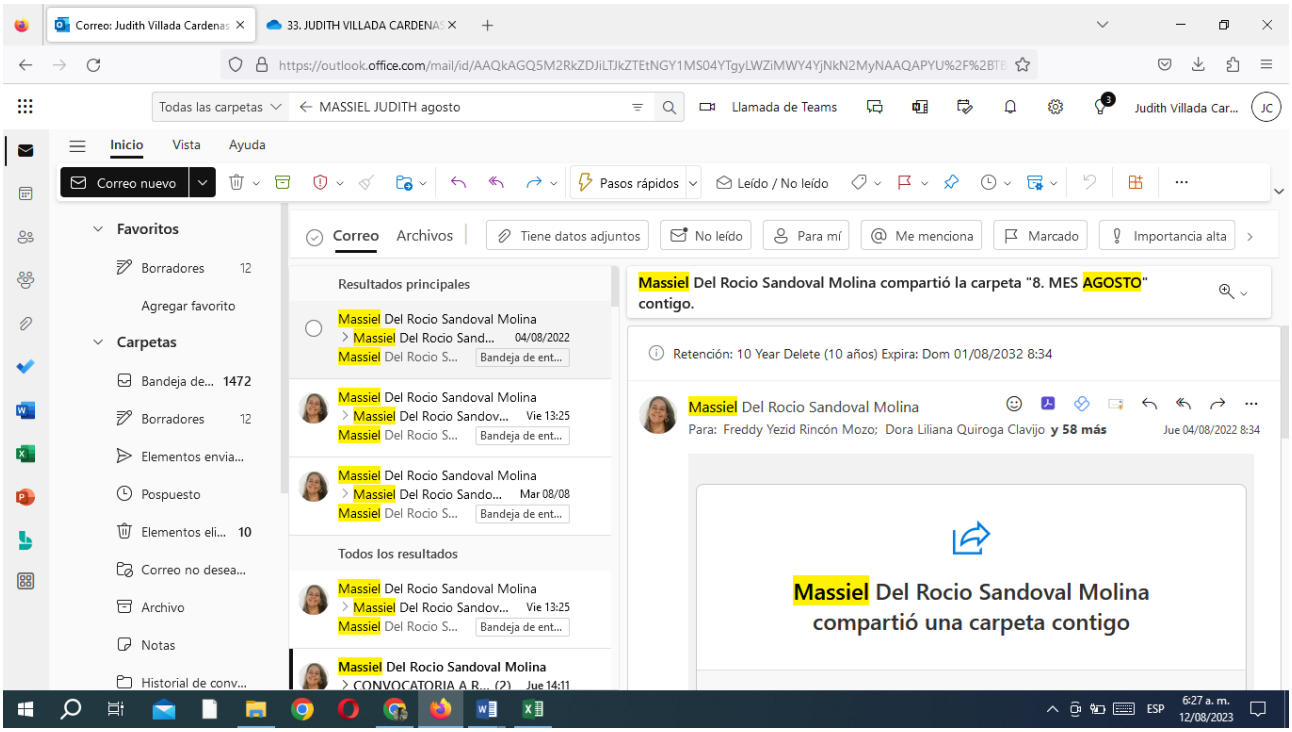
REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR: JUDITH VILLADA CARDENAS		N° DE FICHA: 2480269
PROGRAMA DE FORMACIÓN: SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	HORARIO DE FORMACIÓN : 13:00 a 17:30		
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA: GABRIELA MISTRAL-LEJANIAS		

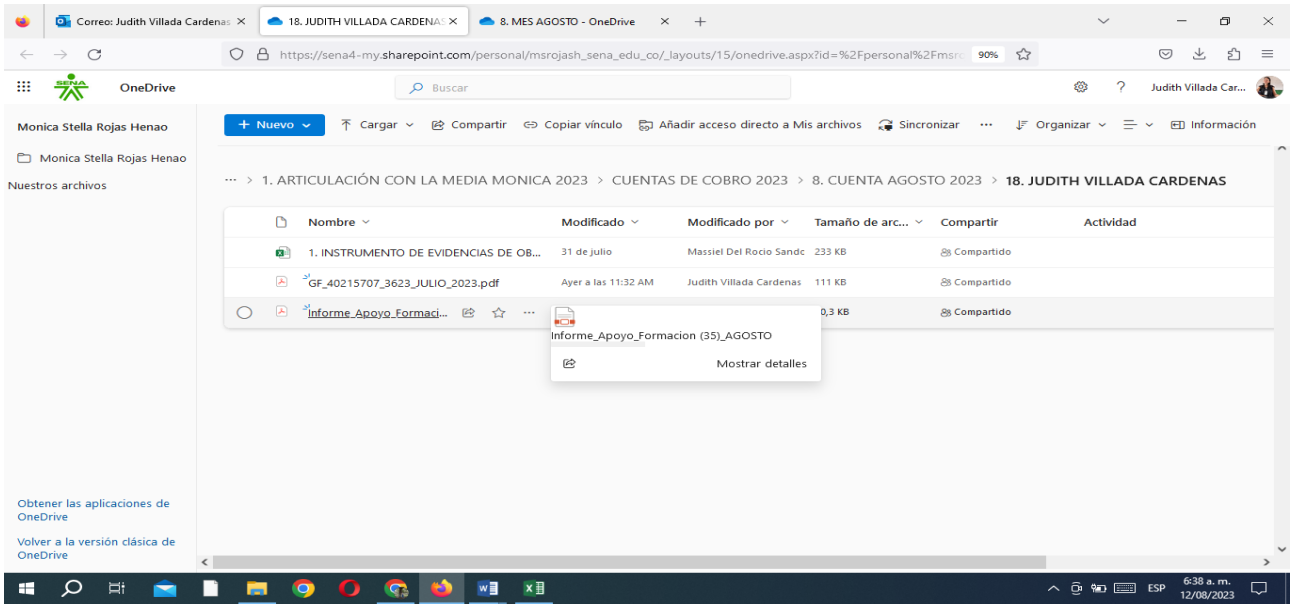
N°	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	DIA/MES/AÑO 2-08-2023	DIA/MES/AÑO 10-08-2023	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO
1	TI1013109591	HAROL MATEO OCAMPO MARIN	Mateo Ocampo					
2	TI1013112926	JIRETH SARAY SANABRIA JARABA	Saray Sanabria	Saray Sanabria				
3	TI1018414747	JUAN PABLO MOLANO NUSTES	Juan Molano	Juan Molano				
4	TI1029985089	LINDA VALENTINA LOMBANA LONDOÑO	Linda lombana	Linda lombana				
5	TI1034785589	JAIR ROLANDO CONDE REPIZO	Jair Conde	Jair Conde				
6	TI1071888955	JULIAN RENE CARDONA LOZANO	Julian cardona	Julian cardona				
7	TI1105334467	CAMILO ANDRES MONCALEANO MENESES	Camilo Moncaleano	Camilo Moncaleano				
8	TI1119947386	JUANITA ALEJANDRA MONTILLA RODRIGUEZ	Alejandra M.	Alejandra M.				
9	TI1120356972	MICHELLE DANIELA VIERA CASTAÑO	Michelle Viera	Michelle Viera				
10	TI1120358710	KEYNER SEBASTIAN SIERRA SANCHEZ	Keyner S.	Keyner S.				
11	TI1120359408	YEIDY CAMILA MEJIA CHICANGANA	Camilo Mejia	camilo mejia				
12	TI1120560964	DIDIER ALEJANDRO GUTIERREZ POVEDA	Retirado	retirado				
13	TI1120840307	NICOLLE YULIANA LOMBANA TORRES	Excusa Medica	Nicoll lombana				
14	TI1120840758	LAURENS YISETH ROMERO OSPINA	laurens romero	laurens romero				
15	TI1120840835	LIZETH VICTORIA GIRALDO PEÑALOZA	Victoria Giraldo	Victoria Giraldo				
16	TI1120841072	ALBERT SANTIAGO GONZALEZ SANCHEZ	Albert santiago	Albert santiago				
17	TI1120841145	DUMAR SANTIAGO CASTRO GIRALDO	Santiago Castro	Santiago Castro				
18	TI1122513047	DANIEL FELIPE ROMERO TORRES	Daniel Romero	Daniel Romero				
19	TI1123531230	RUDDY LORENA WILCHEZ SARMIENTO	Ruddy wilchez	Ruddy wilchez				
20	TI1124216773	LEIDY ALEJANDRA ALONSO CUBILLOS	Leidy Alonso	Leidy Alonso				
21	TI1124216891	YENSI VALENTINA VILLANUEVA ACEVEDO	excusa laboral	excusa laboral				
22	TI1124216893	JHONATAN MURIEL RODRIGUEZ	Jhonatan muriel	Jhonatan muriel				
		LUU FERNANDA TOBON						

FOTO: Judith Villada Cardenas. Tema:Lista de asistencia aprendices en formación integral. Fecha: AGOSTO 2023.

ITEM 7: Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.



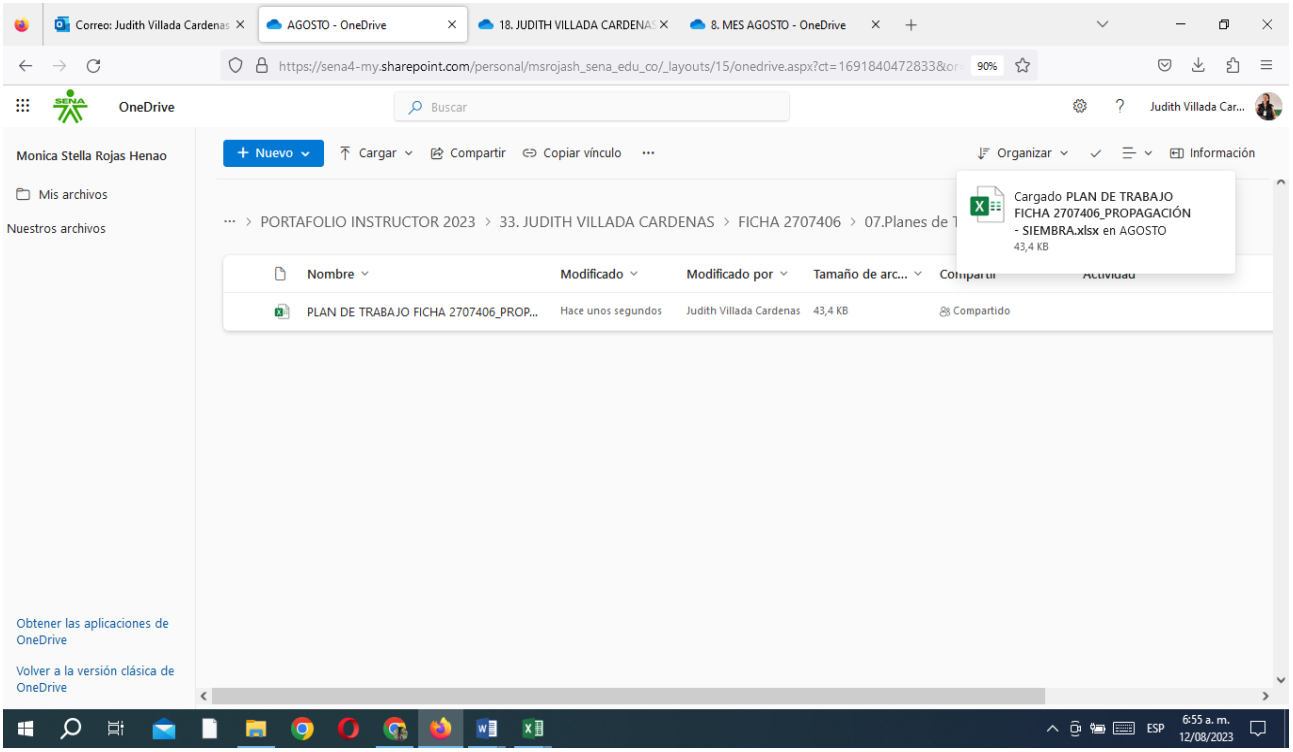
Captura pantalla: Judith Villada Cardenas. Tema:Solicitud cuenta de cobro AGOSTO 2023. Lugar: mrsandoval@sena.edu.co Fecha:1-07/2023



Captura pantalla: Judith Villada Cardenas. Tema:Tiempo de apoyo a la formación AGOSTO. Lugar: OneDrive SENA MT 2023 carpeta cuentas de cobro 2023.

EVIDENCIAS OBLIGACIONES GENERALES JULIO

ITEM 1: Participar en la planeación de los procesos formativos



Captura pantalla: Judith Villada Cardenas. Tema:Plan de trabajo ficha 2707406 I.E Gabriela Mistral-Lejanías. Lugar: OneDrive-portafolio instructor 2023_Judith Villada Cardenas- ficha 2707406.

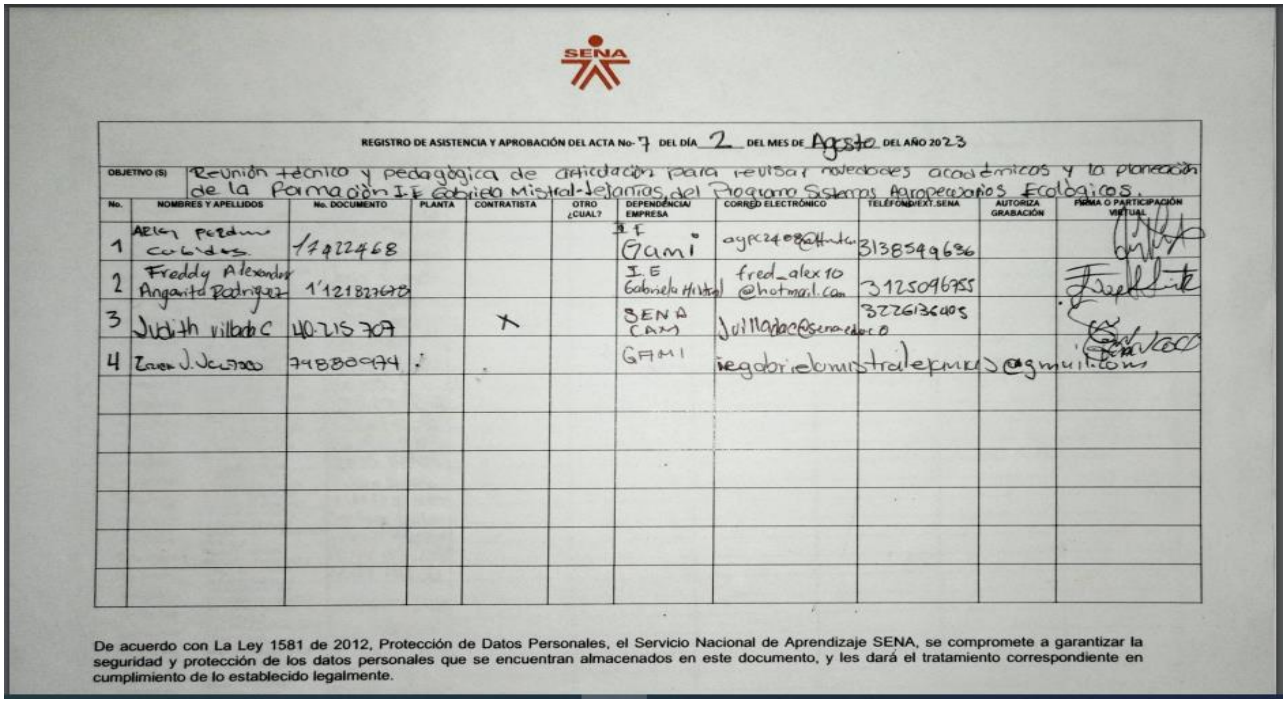


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS	**Cód programa: 733193**	**Municipio: LEJANÍAS**
Proyecto Formativo:	FORTALECIMIENTO DE UNIDADES AGROPECUARIAS DEMOSTRATIVAS APLICANDO PARAMETROS AGROECOLOGICOS, PARA PROMOVER LAS GRANJAS AUTOSOSTENIBLES DESDE LA I.E GABRIELA MISTRAL DE LEJANIAS -META.		
Fase del proyecto:	EJECUCION	**Código proyecto: 2704054**	
Instructor	JUDITH VILLADA CARDENAS		**FICHA: 2707406**
Actividad del proyecto:	R ACTIVIDADES AGRÍCOLAS Y PECUARIAS CON CRITERIOS ECOLÓGICOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y NEC		
Competencia:	**ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO , REQUERIMIENTOS TÉCNICAS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICAS.**		
Resultado de Aprendizaje:	Seleccionar materiales de propagación de cultivos aplicando criterios técnicos y ecológicos. Sembrar cultivos aplicando criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.		

No.	Nombre del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
			Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
1	ADRIAN ESTIVEN MARIN CAGUA	**Evidencias de Conocimiento:** Escrito	X		18/08/2023		
		Evidencias de Desempeño: Trabajo escrito y video Toma de muestra de suelo y diario	X	X	28/08/2023		
		Evidencias de					

Captura pantalla: Judith Villada Cardenas. Tema:Plan de trabajo ficha 2707406 I.E Gabriela Mistral-Lejanías. Lugar: OneDrive-portafolio instructor 2023_Judith Villada Cardenas- ficha 2707406.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 7 DEL DÍA 2 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión técnico y pedagógica de articulación para revisar novedades académicos y la planeación de la formación I.E Gabriela Mistral-Lejanías del Programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Aleyda Perdomo Cubides	1'122468				I.E Gami	agpc24@hotmail.	3138549636		
2	Freddy Alexander Angarita Rodriguez	1'121827678				I.E Gabriela Mistral	fred_alex10 @hotmail.com	3125096755		
3	Judith Villabon C	40215709		X		SENA CAM	Jvillabo@sena.edu.co	3226136405		
4	Zaida J. Jaimes	74880974				GAMI	riegabrielamistral@gmail.com			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.7

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Administrativo I.E Gabriela Mistral- Lejanías, aprendices e instructor SENA Media Tecnica de Programas Especiales.

CIUDAD Y FECHA: Cacayal -Lejanías – Meta, 2 de agosto del 2023	**HORA INICIO: 12:45 p.m.**	**HORA FIN: 2:38 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: rectoría Institución Educativa Gabriela Mistral – Lejanías, Meta.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agroindustrial del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.Saludo

2. Evaluación y seguimiento

2.1. Etapa Productiva

2.2. Aprendices de la ficha 2707406

2.2.1. deserciones:

2.2.2. Fallas:

2.2.3. Caso especial

2.3. Aprendices de la ficha 2707409

2.3.1. Deserciones:

2.3.2. Fallas:

2.4. Aprendices de la ficha 2480269

2.4.1. Deserciones:

2.4.2. Fallas:

2.5. Aprendices de la ficha 2480362

2.5.1. Deserciones: Sin manifestación.

2.5.2. Fallas: Sin manifestación

3. Salida a practica de las fichas 2707406 y 2707409 para la competencia:

4. Manejo de almacén

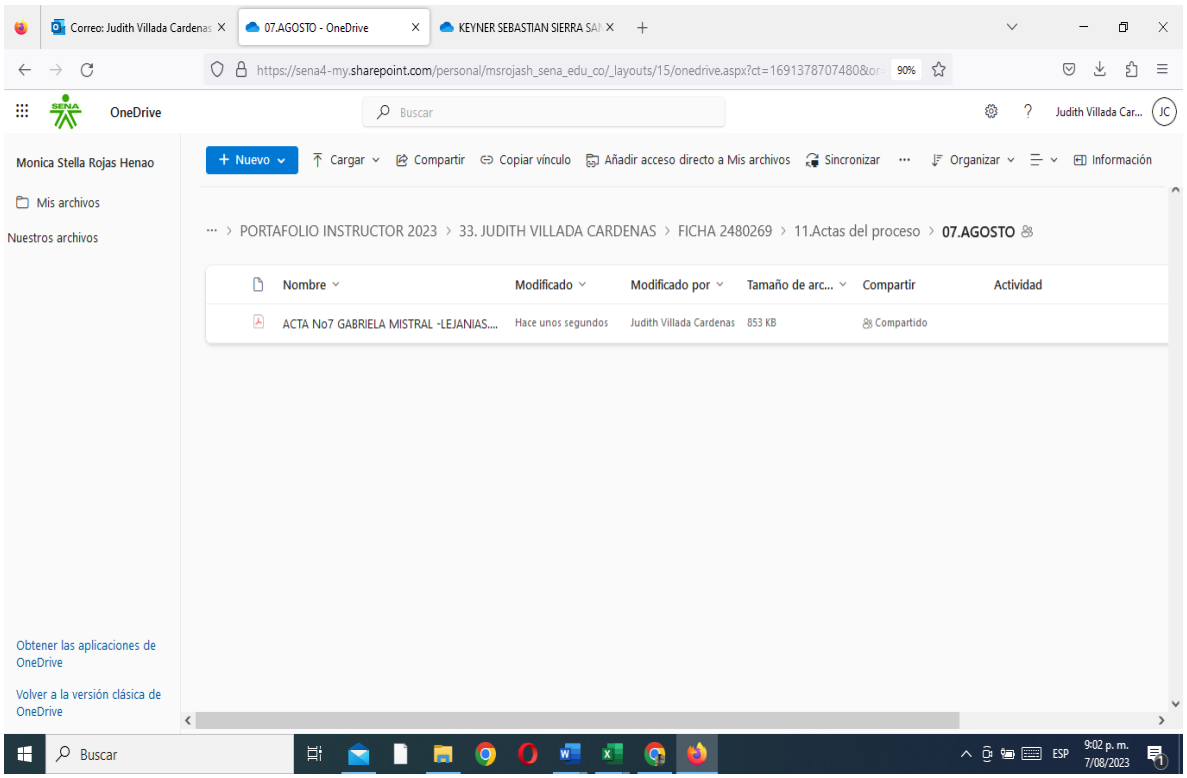
5. Compromisos académicos comisión de evaluación y promoción

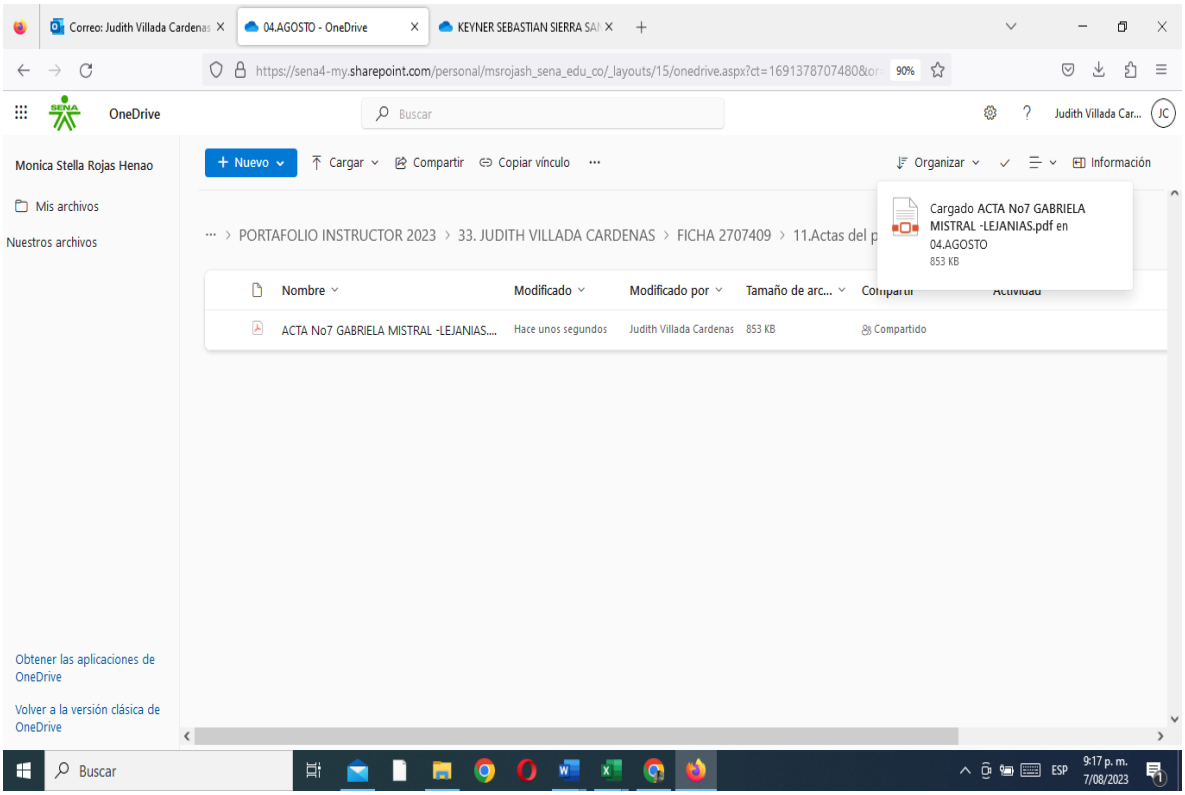
6. Reuniones de área técnica

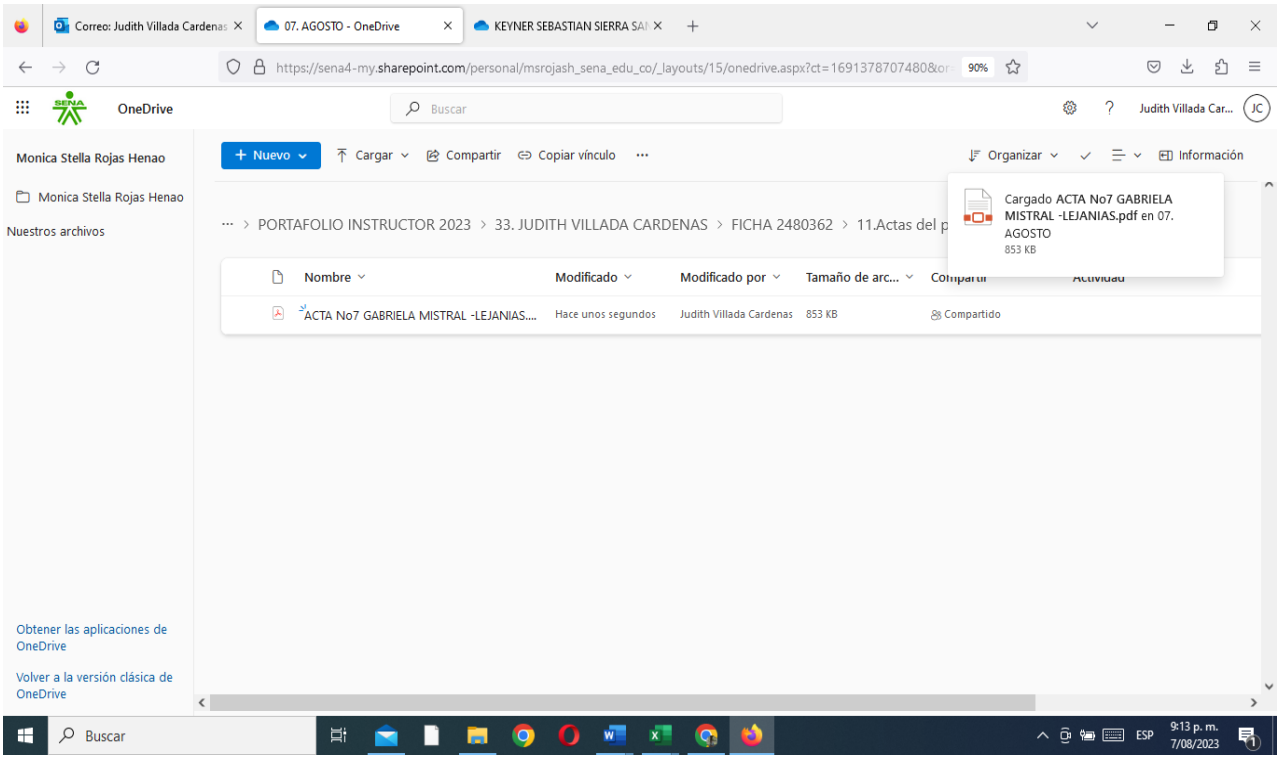
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Reunión técnica y pedagógica de articulación para revisar novedades académicas y la planeación de la formación I.E Gabriela Mistral-Lejanías, del Programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos.

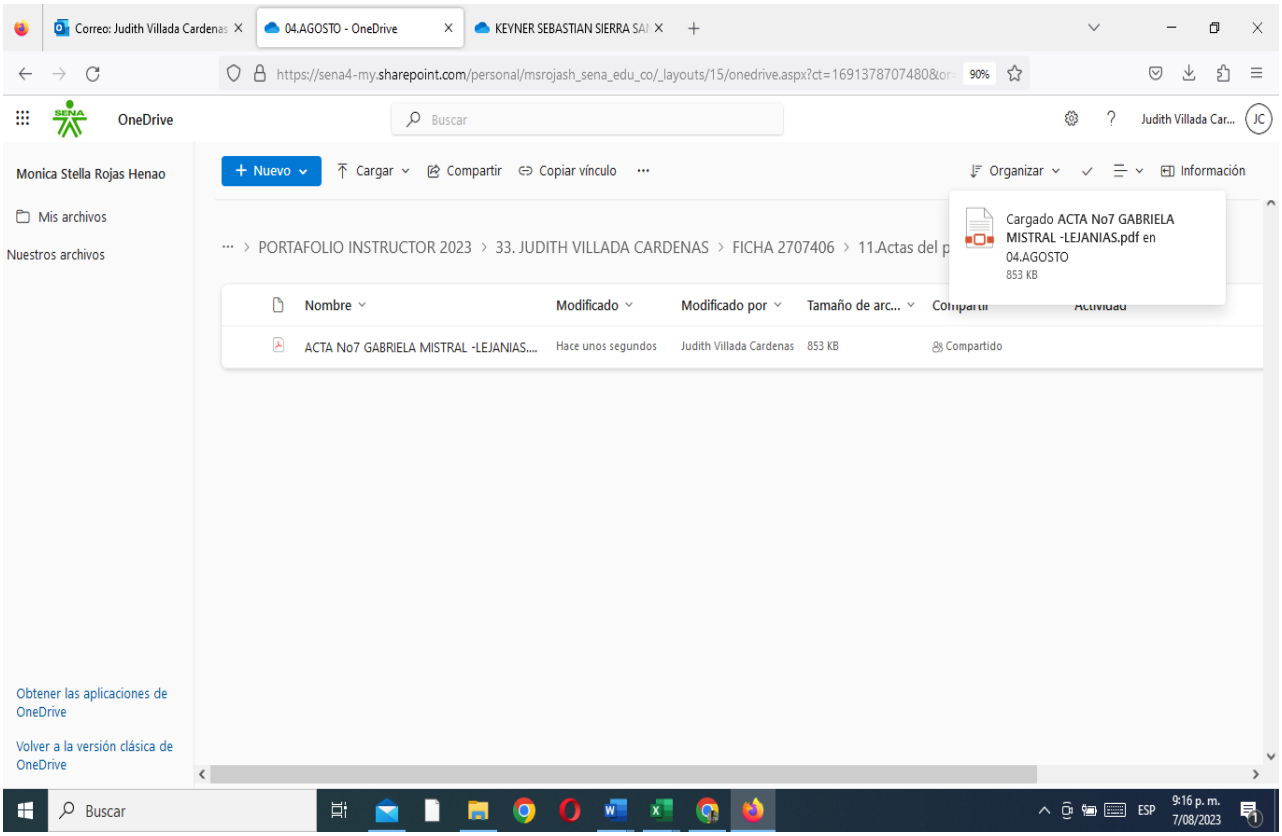
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

GD-F-007 V04

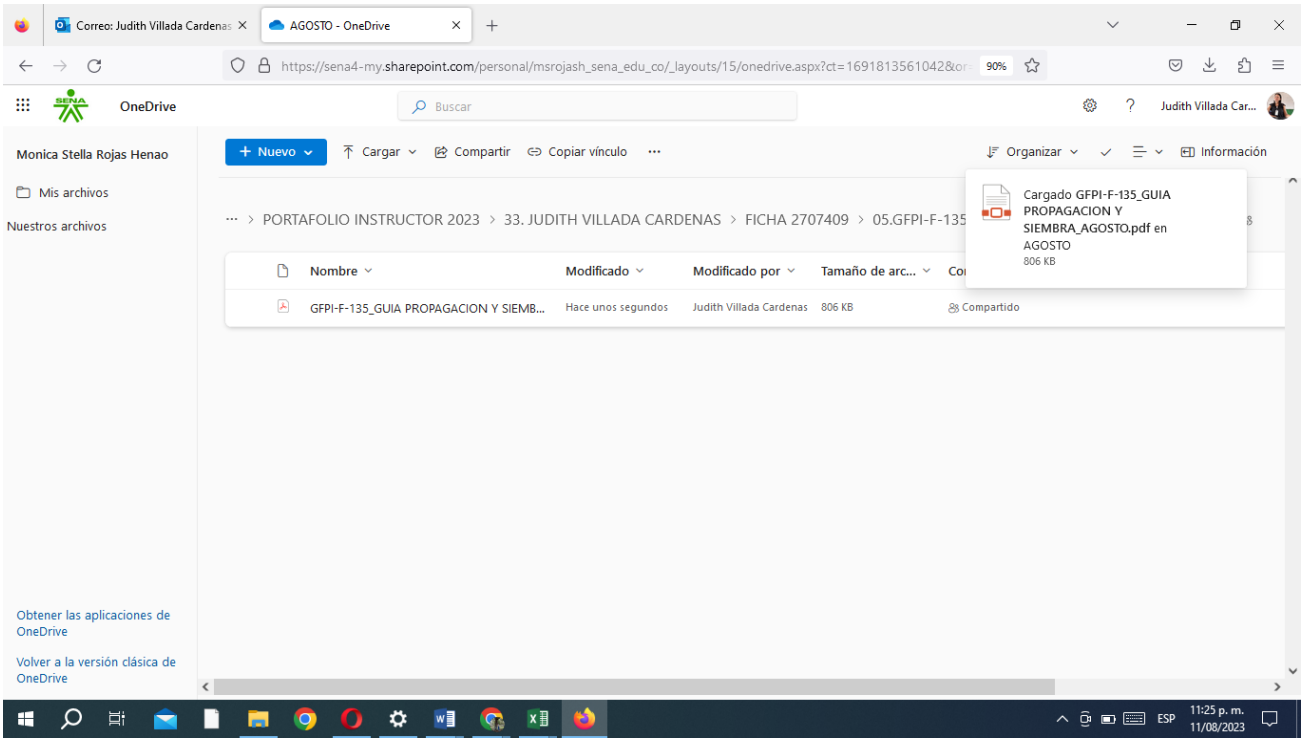

Correo: Judith Villada Cardenas
07.AGOSTO - OneDrive
KEYNER SEBASTIAN SIERRA SA
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1691378707480&or
90%
OneDrive
Buscar
Judith Villada Car...
Monica Stella Rojas Henao
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Organizar
Información
PORTAFOLIO INSTRUCTOR 2023 › 33. JUDITH VILLADA CARDENAS › FICHA 2480269 › 11.Actas del proceso › 07.AGOSTO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arc...
Compartir
Actividad
ACTA No7 GABRIELA MISTRAL -LEJANIAS....
Hace unos segundos
Judith Villada Cardenas
853 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Buscar
ESP
9:02 p. m.
7/08/2023


Correo: Judith Villada Cardenas
04.AGOSTO - OneDrive
KEYNER SEBASTIAN SIERRA SA
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1691378707480&or
90%
OneDrive
Buscar
Judith Villada Car...
Monica Stella Rojas Henao
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Información
Cargado ACTA No7 GABRIELA MISTRAL -LEJANIAS.pdf en 04.AGOSTO
853 KB
PORTAFOLIO INSTRUCTOR 2023 › 33. JUDITH VILLADA CARDENAS › FICHA 2707409 › 11.Actas del p
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arc...
ACTA No7 GABRIELA MISTRAL -LEJANIAS....
Hace unos segundos
Judith Villada Cardenas
853 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Buscar
ESP
9:17 p. m.
7/08/2023

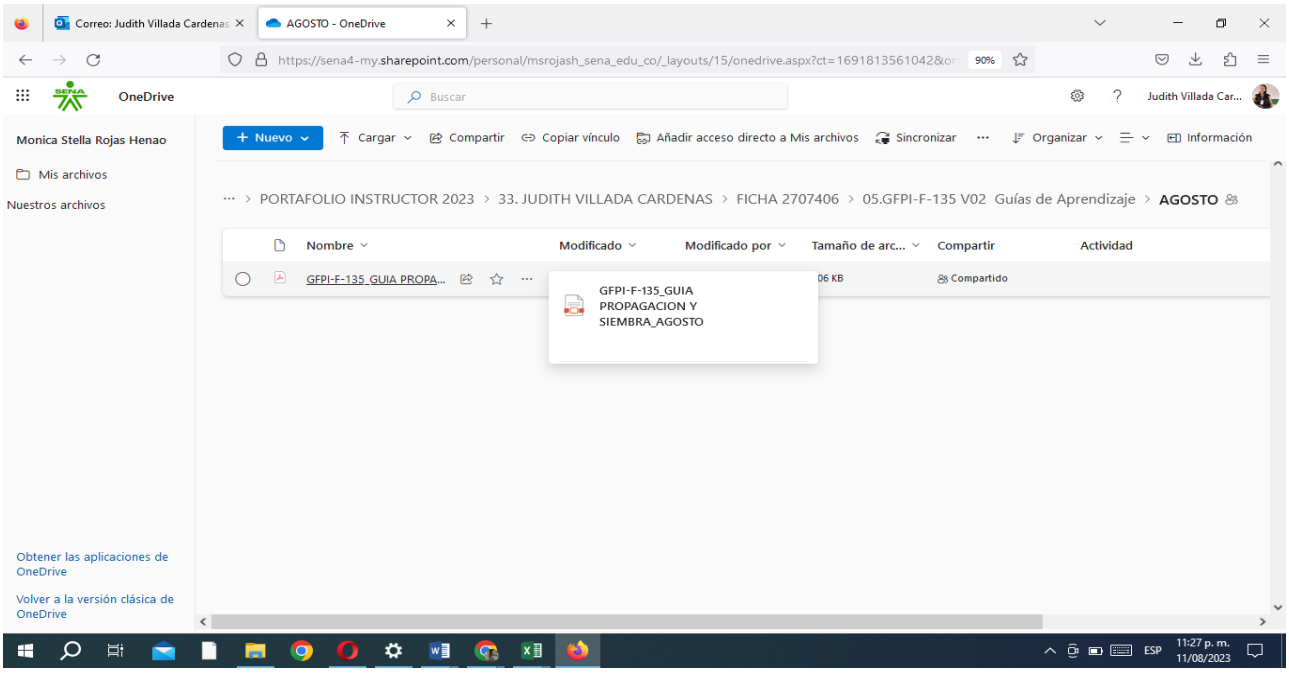

Correo: Judith Villada Cardenas
07. AGOSTO - OneDrive
KEYNER SEBASTIAN SIERRA SAI
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1691378707480&or
90%
OneDrive
Buscar
Judith Villada Car...
JC
Monica Stella Rojas Henao
Monica Stella Rojas Henao
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Información
Cargado ACTA No7 GABRIELA MISTRAL -LEJANIAS.pdf en 07. AGOSTO
853 KB
PORTAFOLIO INSTRUCTOR 2023 > 33. JUDITH VILLADA CARDENAS > FICHA 2480362 > 11.Actas del p
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arc...
Compartir
Actividad
ACTA No7 GABRIELA MISTRAL -LEJANIAS....
Hace unos segundos
Judith Villada Cardenas
853 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Buscar
ESP
9:13 p. m.
7/08/2023


Correo: Judith Villada Cardenas
04.AGOSTO - OneDrive
KEYNER SEBASTIAN SIERRA SAI
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1691378707480&or
90%
OneDrive
Buscar
Judith Villada Car...
JC
Monica Stella Rojas Henao
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Información
Cargado ACTA No7 GABRIELA MISTRAL -LEJANIAS.pdf en 04.AGOSTO
853 KB
PORTAFOLIO INSTRUCTOR 2023 > 33. JUDITH VILLADA CARDENAS > FICHA 2707406 > 11.Actas del p
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arc...
Compartir
Actividad
ACTA No7 GABRIELA MISTRAL -LEJANIAS....
Hace unos segundos
Judith Villada Cardenas
853 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Buscar
ESP
9:16 p. m.
7/08/2023

ITEM 4: Ejecutar la formación profesional integral



Fuente: Judith Villada cárdenas. Lugar: OneDrive Articulación con la Media Técnica 2023 - Portafolio instructor 2023-guías de aprendizaje - carpeta de las ficha 2707409_agosto; Tema: guías de aprendizaje propagación-siembra (AGOSTO).



Fuente: Judith Villada cárdenas. Lugar: OneDrive Articulación con la Media Técnica 2023 - Portafolio instructor 2023-guías de aprendizaje - carpeta de las ficha 2707406_agosto; Tema: guías de aprendizaje propagación-siembra (AGOSTO).

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Tecnica en Sistemas Agropecuarios Ecologicos.
Código del Programa de Formación: 733193
Nombre del Proyecto: Fortalecimiento de unidades agropecuarias demostrativas aplicando parametros agroecologicos, para promover las granjas autosostenibles desde la I.E Gabriela Mistral de Lejanías -Meta
Fase del proyecto: Ejecución.
Actividad de proyecto: Ejecuta Tecnicas Agropecuarias Limpias y sostenibles que contribuyan al Desarrollo Social, Economico y Ambiental de las Unidades Productivas.
Competencia: establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica.
Resultados de aprendizaje a alcanzar:
Seleccionar materiales de propagación de cultivos aplicando criterios técnicos y ecológicos.
Sembrar cultivos aplicando criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.
Duración de la Guía: 40 horas

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido! Para lograr que la Formación Profesional Integral (F.P.I) sea orientada de forma idónea y por ende alcance los resultados de aprendizaje esperados, es fundamental el conocimiento y dominio de los conceptos y parámetros establecidos para desarrollar las actividades relacionadas con el manejo integrado de los cultivos.
Lo invito a desarrollar con entusiasmo las actividades propuestas en esta guía con el fin de que alcance el resultado de aprendizaje, lo cual le aportara beneficios para su posterior desempeño como Técnico en Sistemas Agropecuariso Ecologicos, realice las actividades propuestas con entusiasmo y con la orientación de su instructor.
La siembra es una de las principales tareas agrícolas. Consiste en situar las semillas sobre el suelo o subsuelo para que a partir de ellas, se desarrollen las nuevas plantas. Hay que saber sembrar bien, si queremos que nuestras plantas crezcan en el lugar adecuado y, con las condiciones adecuadas, solo así garantizaremos que nustra plantación logre los objetivos esperados.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es)

Actividad 1: Lea la siguiente información y conteste la siguiente pregunta: ¿Que importancia tiene para el ser humano la propagación de plantas?, una vez conteste la pregunta elabore un mapa conceptual sobre la propagación de las plantas:

GFPI-F-135 V02

Fuente: Judith Villada cárdenas. Lugar: OneDrive Articulación con la Media Técnica 2023 - Portafolio instructor 2023-guías de aprendizaje - carpeta de las fichas 2707409, 2707406_agosto; Tema: guías de aprendizaje suelos (AGOSTO).

Retangular o quadrangular	N= M/(a*A)
Tresbolillo	N= M/ (a2 *0.866)
Lineal	N= (L/a) + 1.
Donde: N= número de árboles requeridos, M= área a emplear (m2) A,a = distancia entre árboles (A: largo en m, a: ancho en m), 0.866 = constante (seno de 60 grados), L= longitud a plantar (m)	

Para complementar el conocimeinto de propagación y como apoyo para el desarrollar del cuestionario ingresar al siguiente link https://biblioteca.sena.edu.co/F?func=direct&local_base=SEN01&doc_number=000093790 y ver el video de como germinar semillas de arboles nativos.

CUESTIONARIO

1. Que es la semilla y que características tiene?
2. Como se clasifican las semillas según su tolerancia a la desecación?
3. Que es la germinación y que fases tiene?
4. Que tipos de semilla existes y que características tiene cada una?
5. Cuando se decide hacer siembra indirecta y porque?
6. Que características debe tener la plantaula para ser trasplantada?
7. Que condiciones se deben considerar al momento del trasplante?
8. Cuales son las principales técnicas de siembra? Describa cada una.
9. ¿Qué condiciones debemos considerar para la siembra?
10. ¿Qué es la densidad de siembra?
11. ¿Qué es el marco de plantación?

Ambiente Requerido

Unidades productivas, aula de clase dotada con mobiliario y equipo audiovisuales

- Materiales

Documentos de consulta, semillas de diferentes clases, cnta métrica, balanza, acondicionadores para el suelo. Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

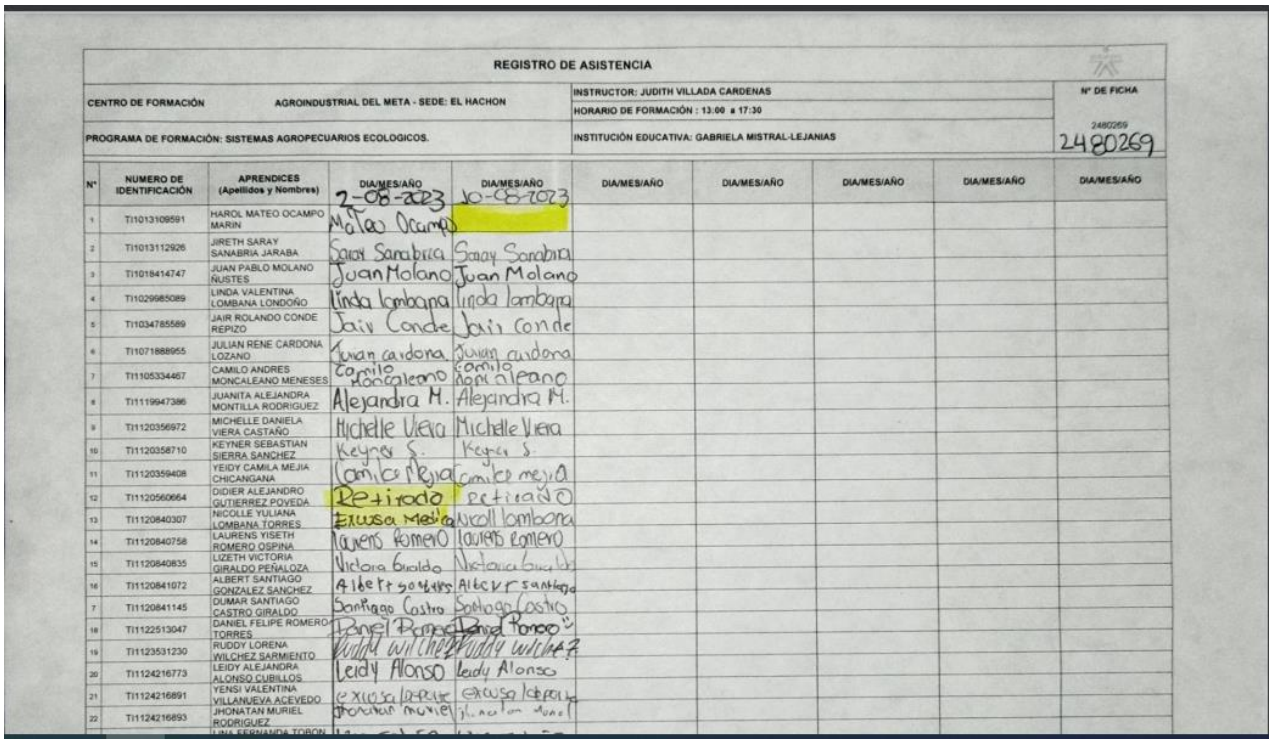
4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Prueba de conocimientos, sobre el tema de que trata la guía, mediante lista de chequeo – observación directa.

Realizar prácticas de propagación y siembra de especies vegetales, donde se evidenciará los conocimientos

Fuente: Judith Villada cárdenas. Lugar: OneDrive Articulación con la Media Técnica 2023 - Portafolio instructor 2023-guías de aprendizaje - carpeta de las fichas 2707409, 2707406_agosto; Tema: guías de aprendizaje suelos (agosto).

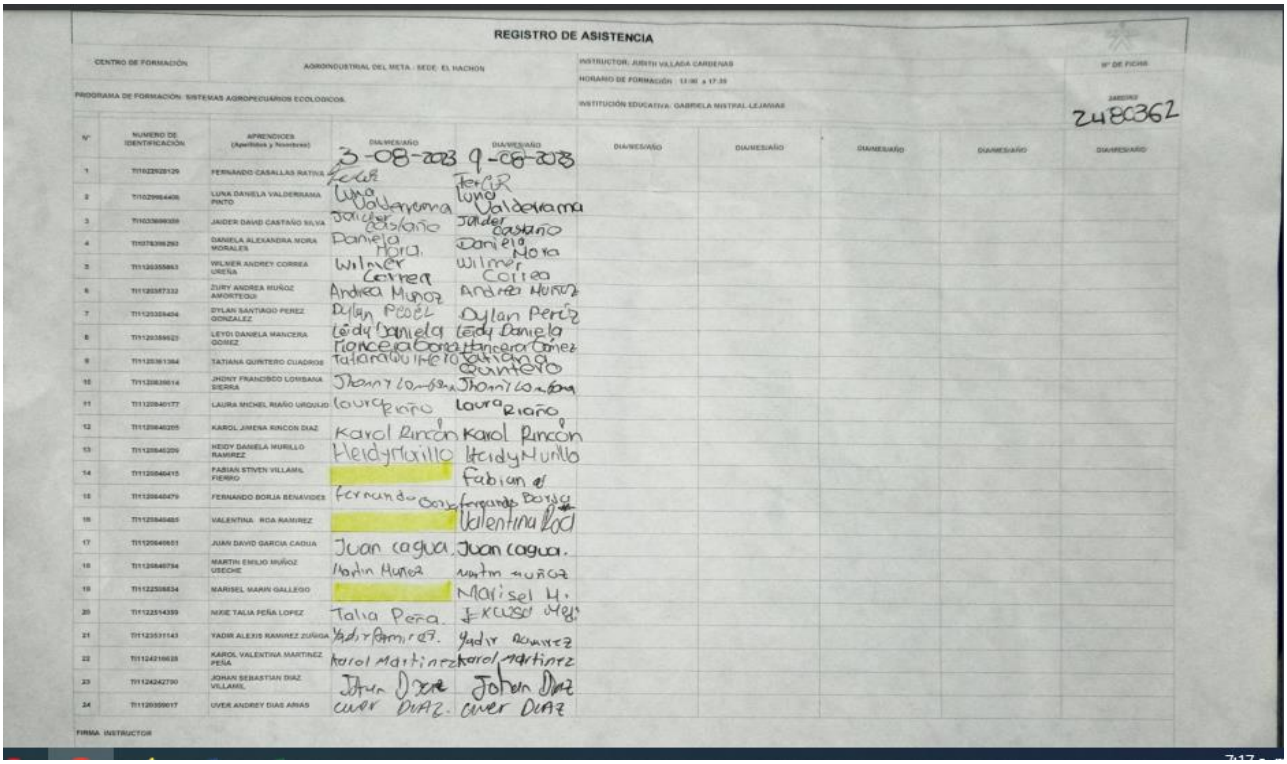


REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON
INSTRUCTOR: JUDITH VILLADA CARDENAS
HORARIO DE FORMACIÓN : 13:00 a 17:30
PROGRAMA DE FORMACIÓN: SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: GABRIELA MISTRAL-LEJANIAS
Nº DE FICHA: 2480269

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	DIA/MES/AÑO 2-08-2023	DIA/MES/AÑO 10-08-2023	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO
1	TI1013109591	HAROL MATEO OCAMPO MARIN	Mateo Ocampo						
2	TI1013112926	JIRETH SARAY SANABRIA JARABA	Saray Sanabria	Saray Sanabria					
3	TI1018414747	JUAN PABLO MOLANO NUSTES	Juan Molano	Juan Molano					
4	TI1029985089	LINDA VALENTINA LOMBANA LONDOÑO	Linda lombana	Linda lombana					
5	TI1034785589	JAIR ROLANDO CONDE REPIZO	Jair Conde	Jair conde					
6	TI1071888955	JULIAN RENE CARDONA LOZANO	Julian cardona	Julian cardona					
7	TI1105334467	CAMILO ANDRES MONCALEANO MENESES	Camilo Moncaleano	Camilo Moncaleano					
8	TI1119947386	JUANITA ALEJANDRA MONTILLA RODRIGUEZ	Alejandra M.	Alejandra M.					
9	TI1120356972	MICHELLE DANIELA VIERA CASTAÑO	Michelle Viera	Michelle Viera					
10	TI1120358710	KEYNER SEBASTIAN SIERRA SANCHEZ	Keyner S.	Keyner S.					
11	TI1120359408	YEIDY CAMILA MEJIA CHICANGANA	Camilo Mejia	Camilo mejia					
12	TI1120560664	DIDIER ALEJANDRO GUTIERREZ POVEDA	Retirado	Retirado					
13	TI1120840307	NICOLLE YULIANA LOMBANA TORRES	Excusa Medica	Nicoll lombana					
14	TI1120840758	LAURENS YISETH ROMERO OSPINA	Laurens Romero	Laurens romero					
15	TI1120840835	LIZETH VICTORIA GIRALDO PEÑALOZA	Victoria Giraldo	Victoria Giraldo					
16	TI1120841072	ALBERT SANTIAGO GONZALEZ SANCHEZ	Albert Santiago	Albert santiago					
7	TI1120841145	DUMAR SANTIAGO CASTRO GIRALDO	Santiago Castro	Santiago Castro					
18	TI1122513047	DANIEL FELIPE ROMERO TORRES	Daniel Romero	Daniel Romero					
19	TI1123531230	RUDDY LORENA WILCHEZ SARMIENTO	Ruddy wilchez	Ruddy wilchez					
20	TI1124216773	LEIDY ALEJANDRA ALONSO CUBILLOS	Leidy Alonso	Leidy Alonso					
21	TI1124216891	YENSI VALENTINA VILLANUEVA ACEVEDO	excusa laboral	excusa laboral					
22	TI1124216893	JHONATAN MURIEL RODRIGUEZ	Jhonatan muriel	Jhonatan Muriel					
		LINA FERNANDA TOBON							

Fuente: Judith Villada cardenas. Lugar: aula de clase I.E Gabriela Mistral-Lejanías de la ficha 2480269; Tema:Lista de Formación integral.



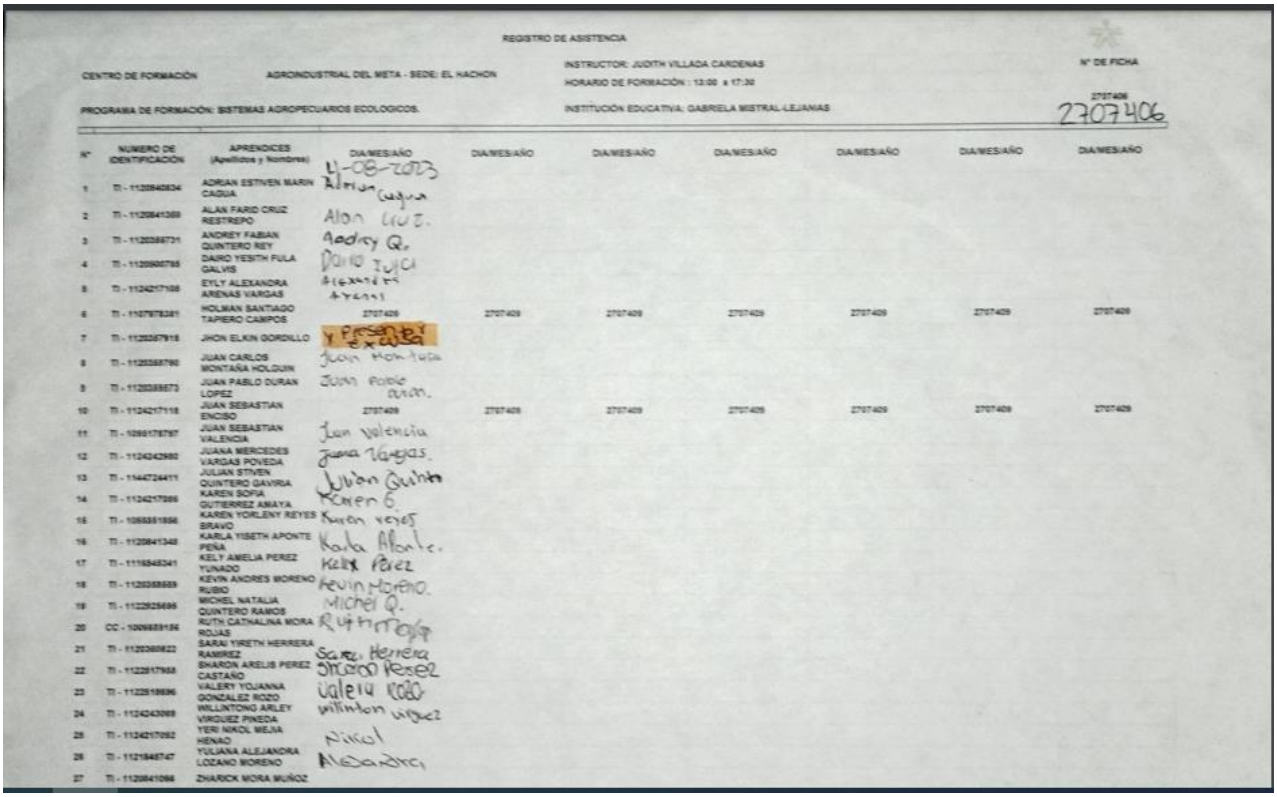
REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON
INSTRUCTOR: JUDITH VILLADA CARDENAS
HORARIO DE FORMACIÓN : 13:00 a 17:30
PROGRAMA DE FORMACIÓN: SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: GABRIELA MISTRAL-LEJANIAS
Nº DE FICHA: 2480362

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	DIA/MES/AÑO 3-08-2023	DIA/MES/AÑO 9-08-2023	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO
1	TI1022922129	FERNANDO CASALLAS RATIVA	Fercar	Fercar					
2	TI1029984406	LUNA DANIELA VALDERRAMA PINTO	Luna Valderrama	Luna Valderrama					
3	TI1033899359	JAIDER DAVID CASTAÑO SILVA	Jaider castaño	Jaider castaño					
4	TI1078398293	DANIELA ALEXANDRA MORA MORALES	Daniela Mora.	Daniela Mora					
5	TI1120355863	WILMER ANDREY CORREA UREÑA	Wilmer Correa	Wilmer Correa					
6	TI1120357332	ZURY ANDREA MUÑOZ AMORTEGUI	Andrea Muñoz	Andrea Muñoz					
7	TI1120359404	DYLAN SANTIAGO PEREZ GONZALEZ	Dylan Perez	Dylan Perez					
8	TI1120359623	LEYDI DANIELA MANCERA GOMEZ	Leidy Daniela Mancera	Leidy Daniela Mancera Gomez					
9	TI1120361364	TATIANA QUINTERO CUADROS	Tatiana Quintero	Tatiana Quintero					
10	TI1120839014	JHONY FRANCISCO LOMBANA SIERRA	Jhony Lombana	Jhony Lombana					
11	TI1120840177	LAURA MICHEL RIAÑO URQUIJO	Laura Riaño	Laura Riaño					
12	TI1120840205	KAROL JIMENA RINCON DIAZ	Karol Rincon	Karol Rincon					
13	TI1120840209	HEIDY DANIELA MURILLO RAMIREZ	Heidy Murillo	Heidy Murillo					
14	TI1120840415	FABIAN STIVEN VILLAMIL FIERRO		Fabian el					
15	TI1120840479	FERNANDO BORJA BENAVIDES	Fernando Borja	Fernando Borja					
16	TI1120840485	VALENTINA ROA RAMIREZ		Valentina Roa					
17	TI1120840651	JUAN DAVID GARCIA CADUA	Juan cagua	Juan cagua.					
18	TI1120840734	MARTIN EMILIO MUÑOZ USECHE	Martin Muñoz	martin muñoz					
19	TI1122508634	MARISEL MARIN GALLEGO		Marisel M.					
20	TI1122514359	NIXIE TALIA PEÑA LOPEZ	Talia Peña.	Excusa Medica					
21	TI1123531143	YADIR ALEXIS RAMIREZ ZUÑIGA	Yadir Ramirez.	Yadir Ramirez					
22	TI1124216628	KAROL VALENTINA MARTINEZ PEÑA	Karol Martinez	Karol Martinez					
23	TI1124242790	JOHAN SEBASTIAN DIAZ VILLAMIL	Johan Diaz	Johan Diaz					
24	TI1120399917	UVER ANDREY DIAS ARIAS	Uver Diaz.	Uver Diaz					

FIRMA INSTRUCTOR

Fuente: Judith Villada cardenas. Lugar: aula de clase I.E Gabriela Mistral-Lejanías de la ficha 2480362; Tema:Lista de Formación integral.

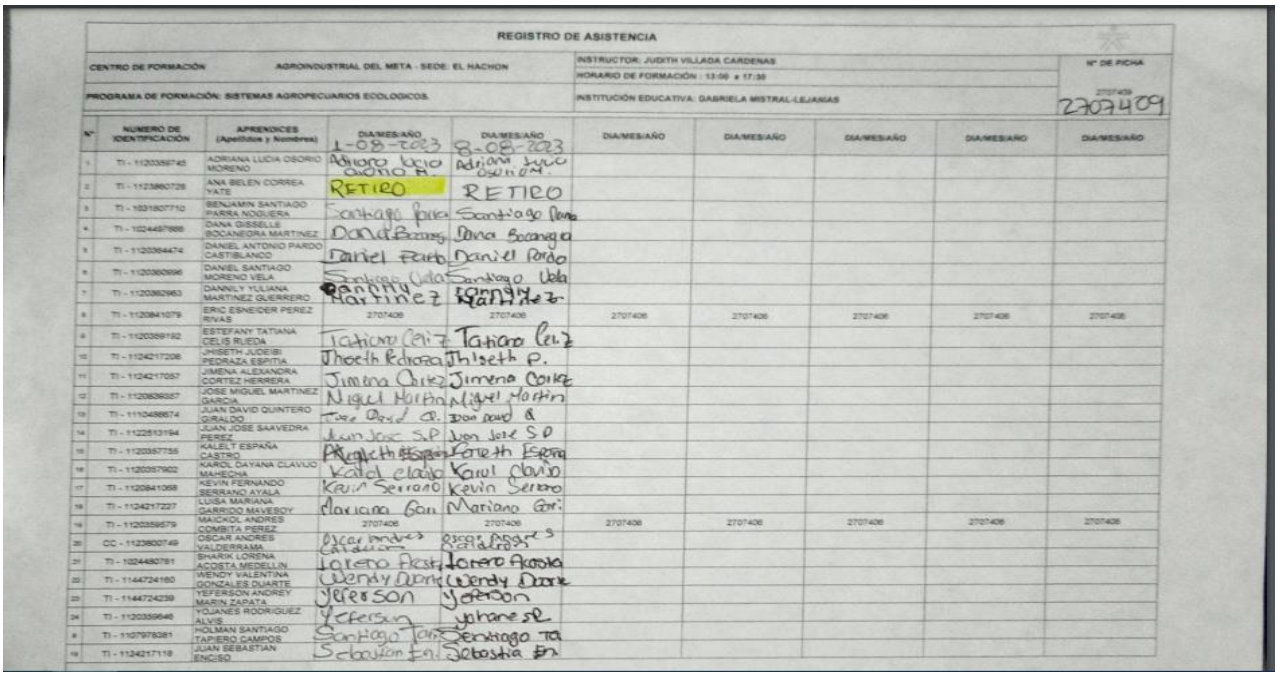


REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON
INSTRUCTOR: JUDITH VILLADA CARDENAS
HORARIO DE FORMACIÓN: 13:00 a 17:30
Nº DE FICHA: 2707406
PROGRAMA DE FORMACIÓN: SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: GABRIELA MISTRAL-LEJANIAS

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO
1	TI - 1120840834	ADRIAN ESTIVEN MARIN CAGUA	4-08-2023 Adrian Cagua						
2	TI - 1120841369	ALAN FARID CRUZ RESTREPO	Alan Cruz.						
3	TI - 1120388731	ANDREY FABIAN QUINTERO REY	Andrey Q.						
4	TI - 1120900785	DAIRO YESITH FULA GALVIS	Dairo Fula						
5	TI - 1124217108	EYLY ALEXANDRA ARENAS VARGAS	Alexandra Arenas						
6	TI - 1107978381	HOLMAN SANTIAGO TAPIERO CAMPOS	2707409	2707409	2707409	2707409	2707409	2707409	2707409
7	TI - 1120387918	JHON ELKIN GORDILLO	Presente x Foto						
8	TI - 1120388780	JUAN CARLOS MONTAÑA HOLGUIN	Juan Montaña						
9	TI - 1120388573	JUAN PABLO DURAN LOPEZ	Juan Pablo Duran.						
10	TI - 1124217118	JUAN SEBASTIAN ENCISO	2707409	2707409	2707409	2707409	2707409	2707409	2707409
11	TI - 1098178797	JUAN SEBASTIAN VALENCIA	Juan Valencia						
12	TI - 1124242980	JUANA MERCEDES VARGAS POVEDA	Juana Vargas.						
13	TI - 1144724411	JULIAN STIVEN QUINTERO GAVIRIA	Julian Quinte						
14	TI - 1124217088	KAREN SOFIA GUTIERREZ AMAYA	Karen G.						
15	TI - 1068551886	KAREN YORLENY REYES BRAVO	Karen reyes						
16	TI - 1120841340	KARLA YISETH APONTE PEÑA	Karla Aponte.						
17	TI - 1116545341	KELY AMELIA PEREZ YUNADO	Kely Perez						
18	TI - 1120388689	KEVIN ANDRES MORENO RUBIO	Kevin Moreno.						
19	TI - 1122825696	MICHEL NATALIA QUINTERO RAMOS	Michel Q.						
20	CC - 1006881836	RUTH CATHALINA MORA ROJAS	Ruth Mora						
21	TI - 1120388822	SARAI YIRETH HERRERA RAMIREZ	Sarai Herrera						
22	TI - 1122817868	SHARDIN ARELIS PEREZ CASTAÑO	Shardin Perez						
23	TI - 1122519896	VALERY YOJANNA GONZALEZ ROZO	Valery Rozo						
24	TI - 1124243069	WILLINTONG ARLEY VIRGUEZ PINEDA	Willinton Virguez						
25	TI - 1124217092	YERI NIKOL MEJIA HENAO	Nikol						
26	TI - 1121946747	YULIANA ALEJANDRA LOZANO MORENO	Mendoza						
27	TI - 1120841096	ZHARICK MORA MUÑOZ							

Fuente: Judith Villada cardenas. Lugar: aula de clase I.E Gabriela Mistral-Lejanías de la ficha 2707406; Tema:Lista de Formación integral.



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON
INSTRUCTOR: JUDITH VILLADA CARDENAS
HORARIO DE FORMACIÓN: 13:00 a 17:30
Nº DE FICHA: 2707409
PROGRAMA DE FORMACIÓN: SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: GABRIELA MISTRAL-LEJANIAS

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO
1	TI - 1120356745	ADRIANA LUCIA OSORIO MORENO	1-08-2023 Adriana Lucia Osorio M.	8-08-2023 Adriana Lucia Osorio M.					
2	TI - 1123860728	ANA BELEN CORREA YATE	RETIRO	RETIRO					
3	TI - 1031807710	BENJAMIN SANTIAGO PARRA NOGUERA	Santiago Parra	Santiago Parra					
4	TI - 1024497888	DANA GISSELLE BOCANEGRA MARTINEZ	Dana Bocanegra	Dana Bocanegra					
5	TI - 1120384474	DANIEL ANTONIO PARDO CASTIBLANCO	Daniel Pardo	Daniel Pardo					
6	TI - 1120380996	DANIEL SANTIAGO MORENO VELA	Santiago Vela	Santiago Vela					
7	TI - 1120382963	DANNLY YULIANA MARTINEZ GUERRERO	Dannly Martinez	Dannly Martinez					
8	TI - 1120841079	ERIC ESNEIDER PEREZ RIVAS	2707406	2707406	2707406	2707406	2707406	2707406	2707406
9	TI - 1120389192	ESTEFANY TATIANA CELIS RUEDA	Tatiana Celis	Tatiana Celis					
10	TI - 1124217208	JHISETH JUDEIBI PEDRAZA ESPITIA	Jhiseth Pedraza	Jhiseth P.					
11	TI - 1124217057	JIMENA ALEXANDRA CORTEZ HERRERA	Jimena Cortez	Jimena Cortez					
12	TI - 1120839357	JOSE MIGUEL MARTINEZ GARCIA	Miguel Martin	Miguel Martin					
13	TI - 1110488674	JUAN DAVID QUINTERO GIRALDO	Juan David Q.	Juan David Q.					
14	TI - 1122513194	JUAN JOSE SAAVEDRA PEREZ	Juan Jose S.P	Juan Jose S.P					
15	TI - 1120357755	KALELT ESPAÑA CASTRO	Kalelt Espana	Kalelt Espana					
16	TI - 1120357902	KAROL DAYANA CLAVIJO MAHECHA	Karol clavijo	Karol Clavijo					
17	TI - 1120841068	KEVIN FERNANDO SERRANO AYALA	Kevin Serrano	Kevin Serrano					
18	TI - 1124217227	LUISA MARIANA GARRIDO MAVESOY	Mariana Gar.	Mariana Gar.					
19	TI - 1120359579	MAICKOL ANDRES COMBITA PEREZ	2707406	2707406	2707406	2707406	2707406	2707406	2707406
20	CC - 1123800749	OSCAR ANDRES VALDERRAMA	Oscar Andres Valderrama	Oscar Andres Valderrama					
21	TI - 1024480781	SHARIK LORENA AGOSTA MEDELLIN	Lorena Acosta	Lorena Acosta					
22	TI - 1144724160	WENDY VALENTINA GONZALES DUARTE	Wendy Duarte	Wendy Duarte					
23	TI - 1144724239	YEFERSON ANDREY MARIN ZAPATA	Yeferson	Yeferson					
24	TI - 1120359646	YOJANES RODRIGUEZ ALVIS	Yohanes R.	Yohanes R.					
8	TI - 1107978381	HOLMAN SANTIAGO TAPIERO CAMPOS	Santiago Tapiero	Santiago Tapiero					
10	TI - 1124217118	JUAN SEBASTIAN ENCISO	Sebastian Enciso	Sebastian Enciso					

Fuente: Judith Villada cardenas. Lugar: aula de clase I.E Gabriela Mistral-Lejanías de la ficha 2707409; Tema:Lista de Formación integral



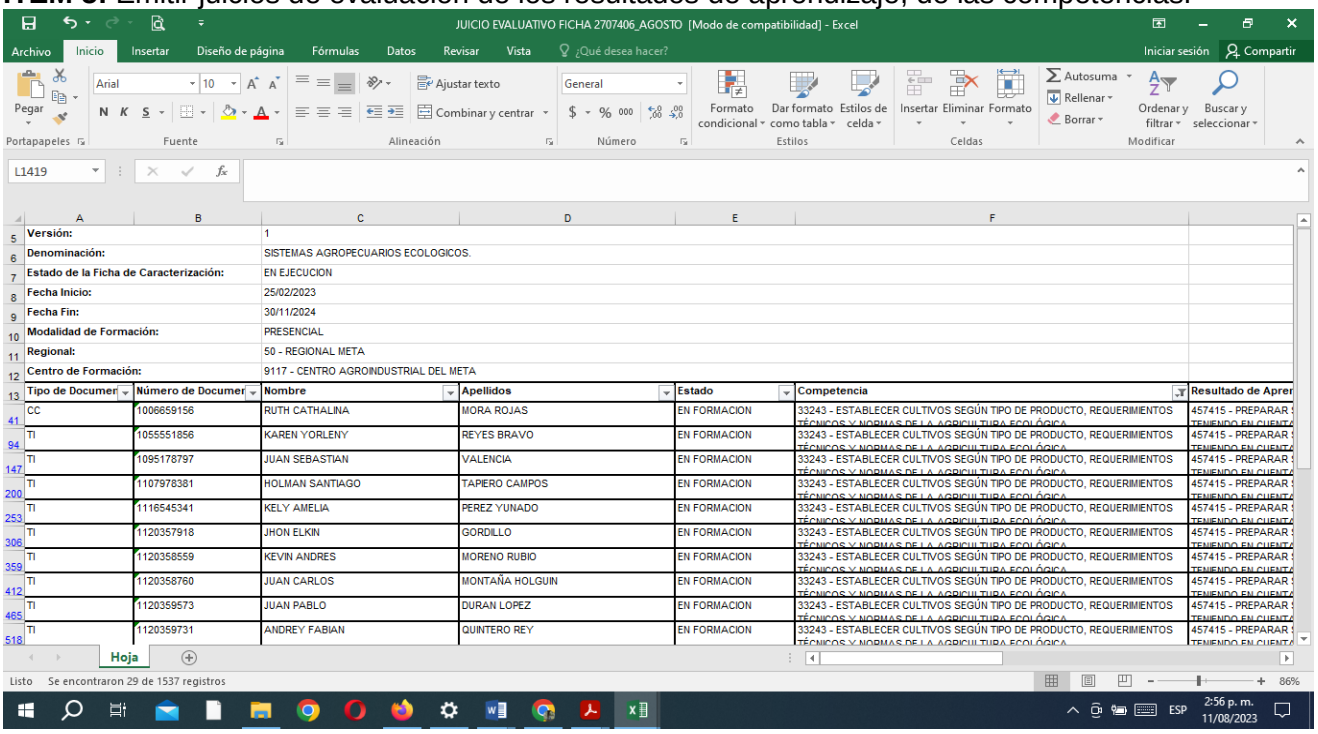
FOTO: Judith Villada cardenas. Lugar: aula de clase I.E Gabriela Mistral-Lejanías de la ficha 2480269; Tema:Formación integral (orientación de registros- recorderis)

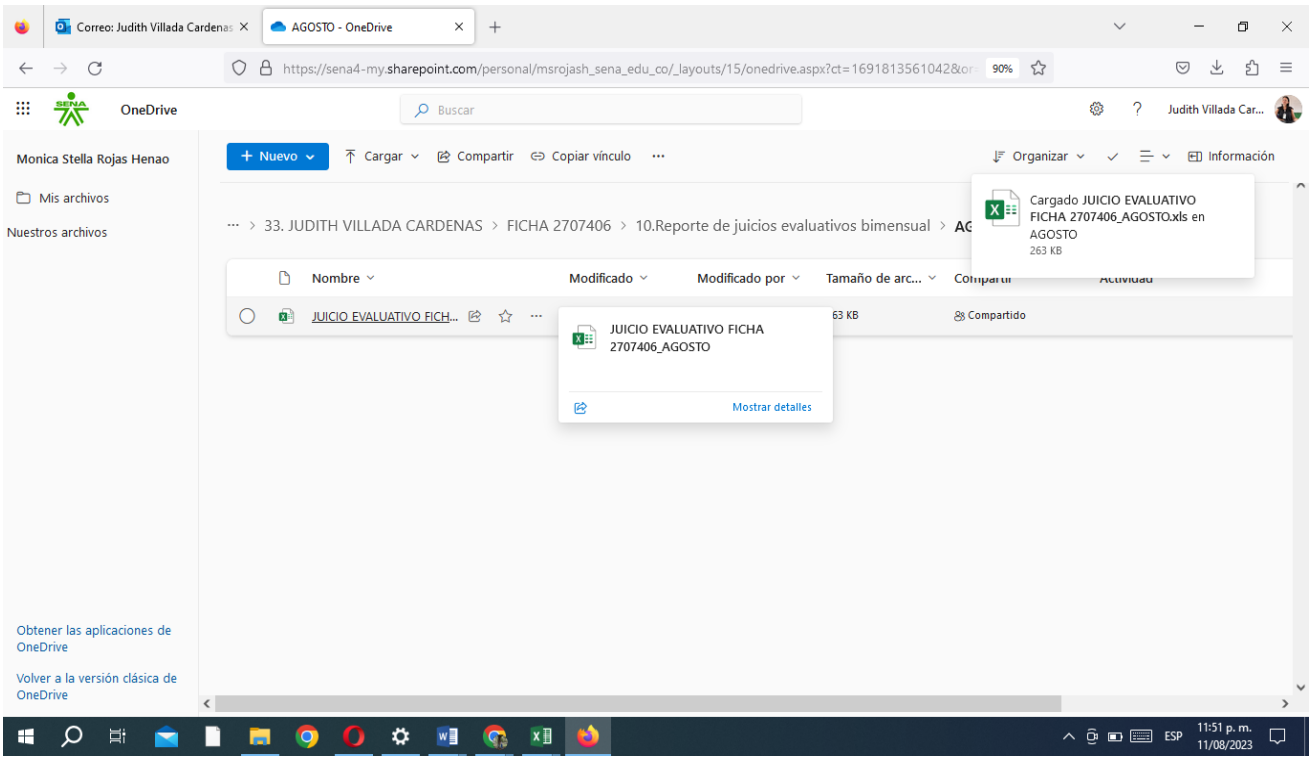
.



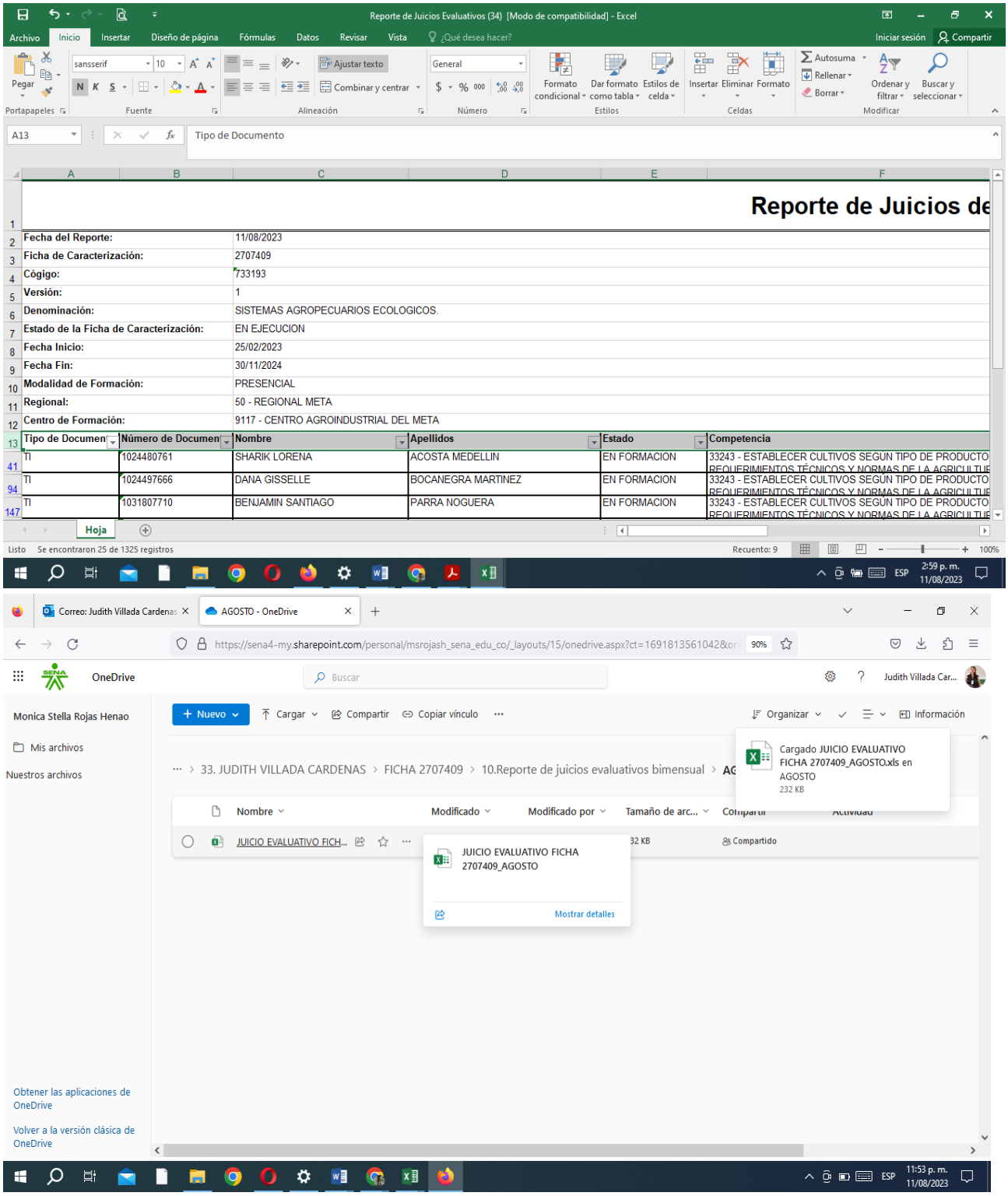
FOTO: Judith Villada cardenas. Lugar: aula de clase I.E Gabriela Mistral-Lejanías de la ficha 2707406; Tema:Formación-participación en pre-foro necesidades de lo agrícola respecto a lo local (propagación –siembra).

ITEM 5: Emitir juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias.

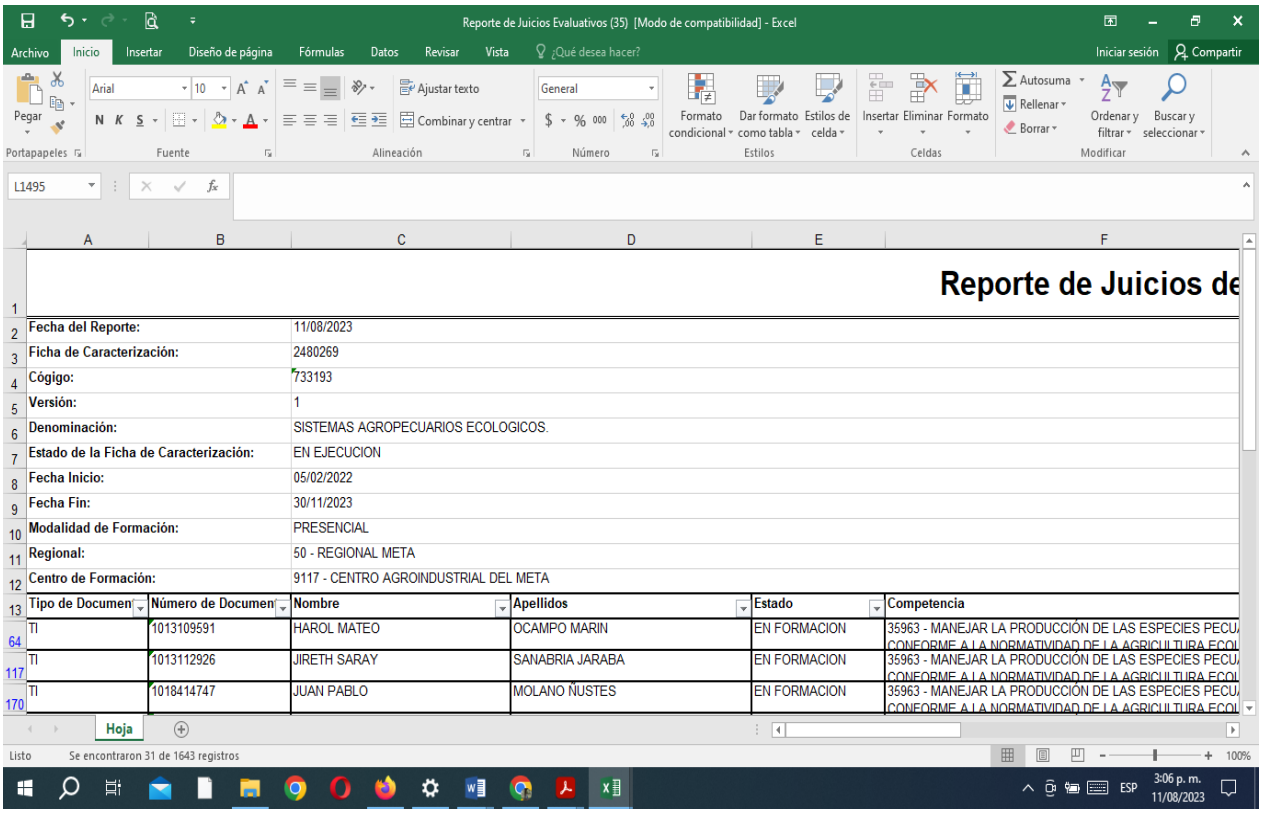


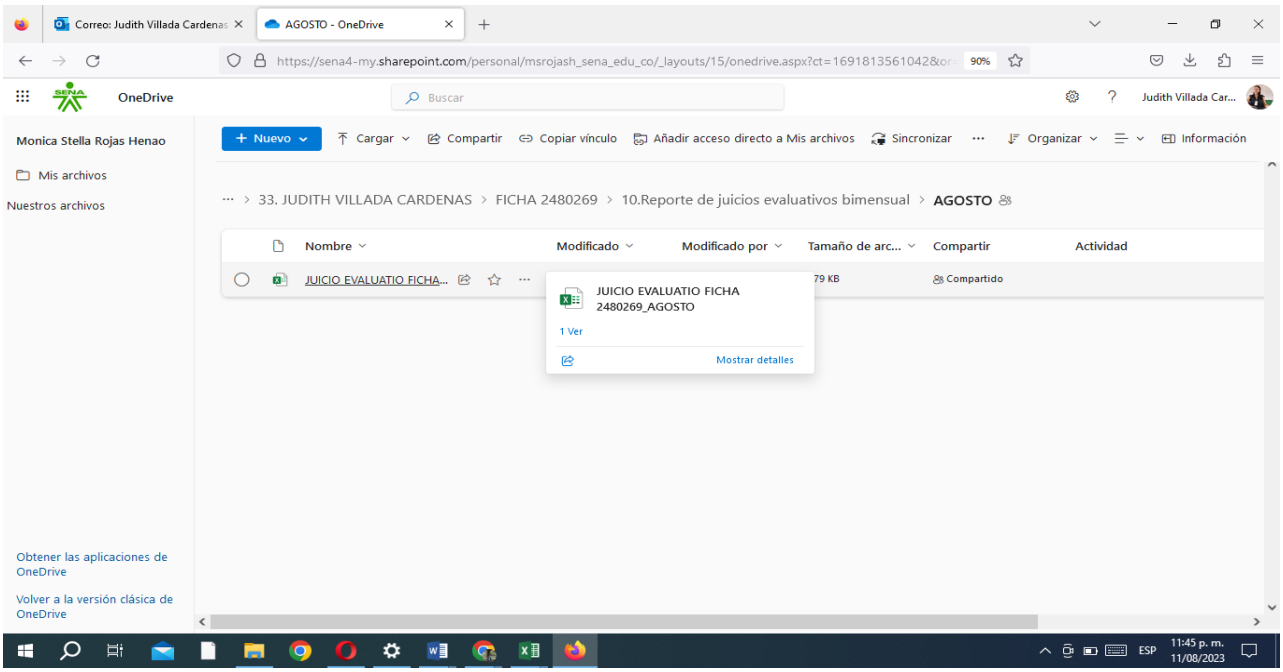


Fuente: Judith Villada Cardenas. Lugar: Portafolio instructor 2023-JUDITH VILLADA CARDENAS-FICHA 2707406_Reporte de juicios evaluativos bimensual junio. Tema: Juicio evaluativo agosto 2023

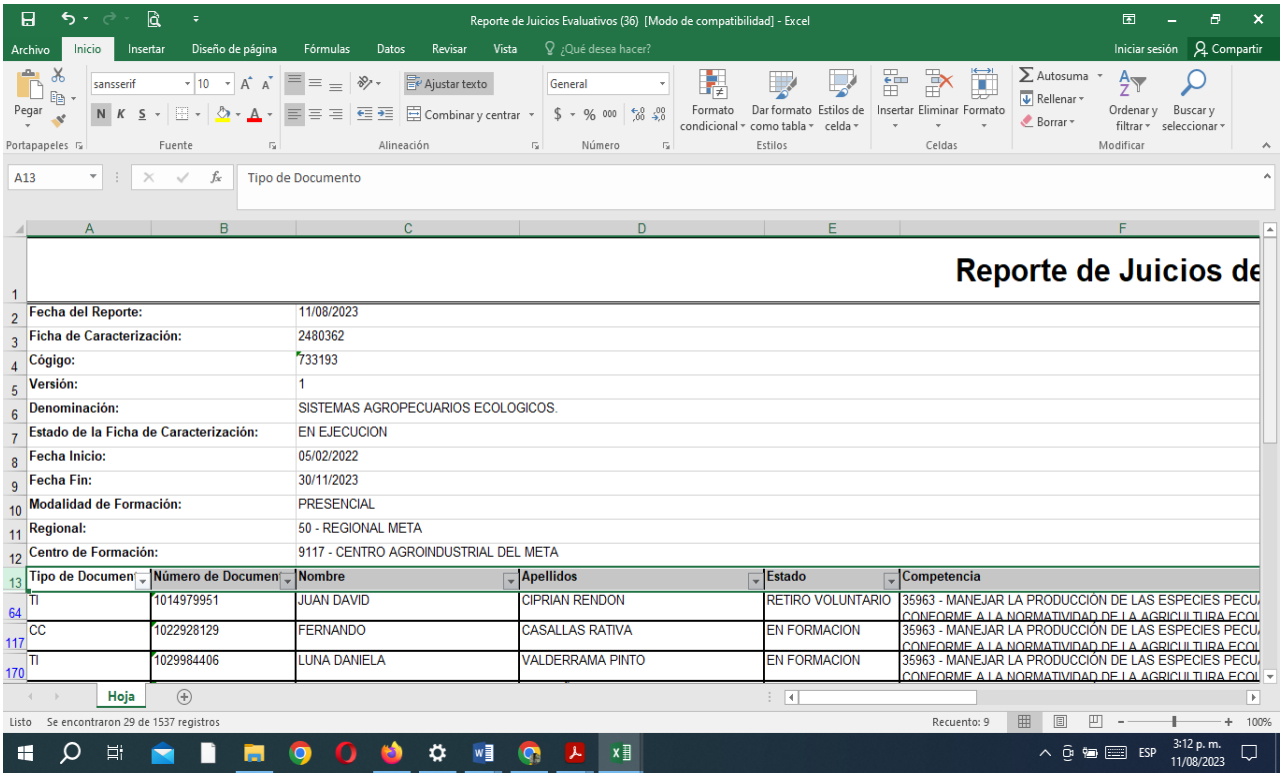


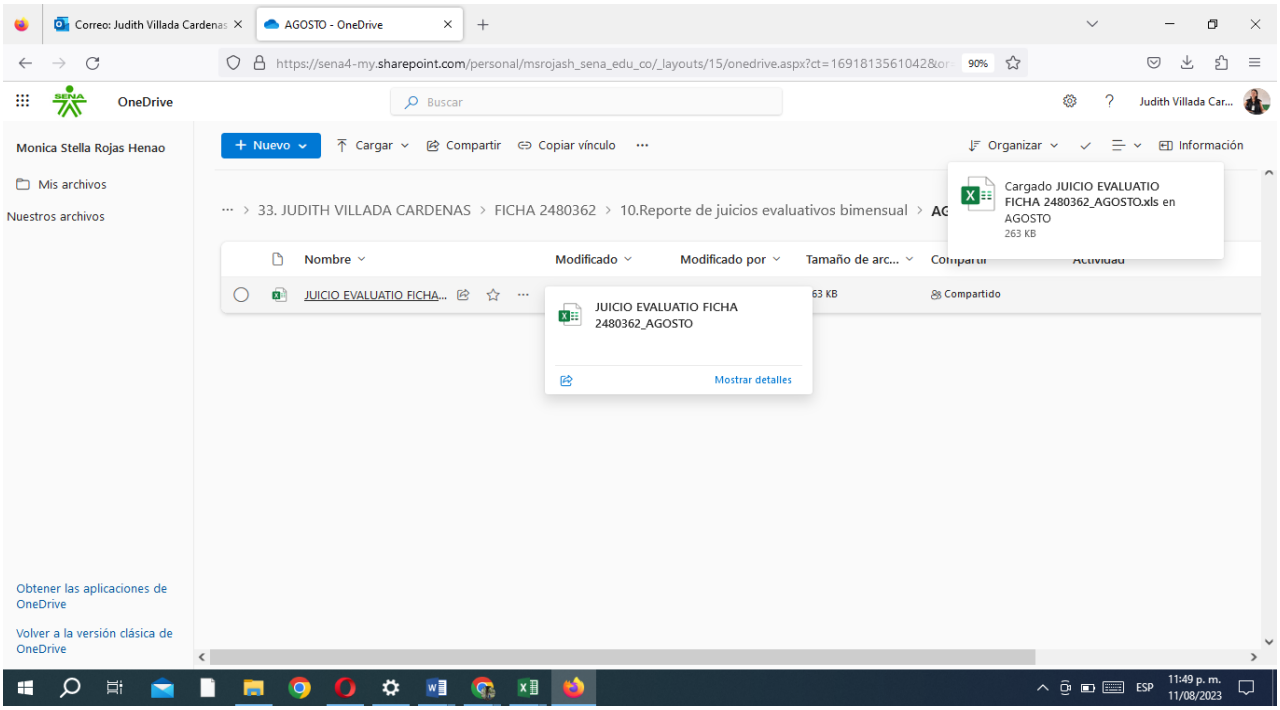
Fuente: Judith Villada Cardenas. Lugar: Portafolio instructor 2023-JUDITH VILLADA CARDENAS-FICHA 2707409_Reporte de juicios evaluativos bimensual junio. Tema: Juicio evaluativo agosto 2023





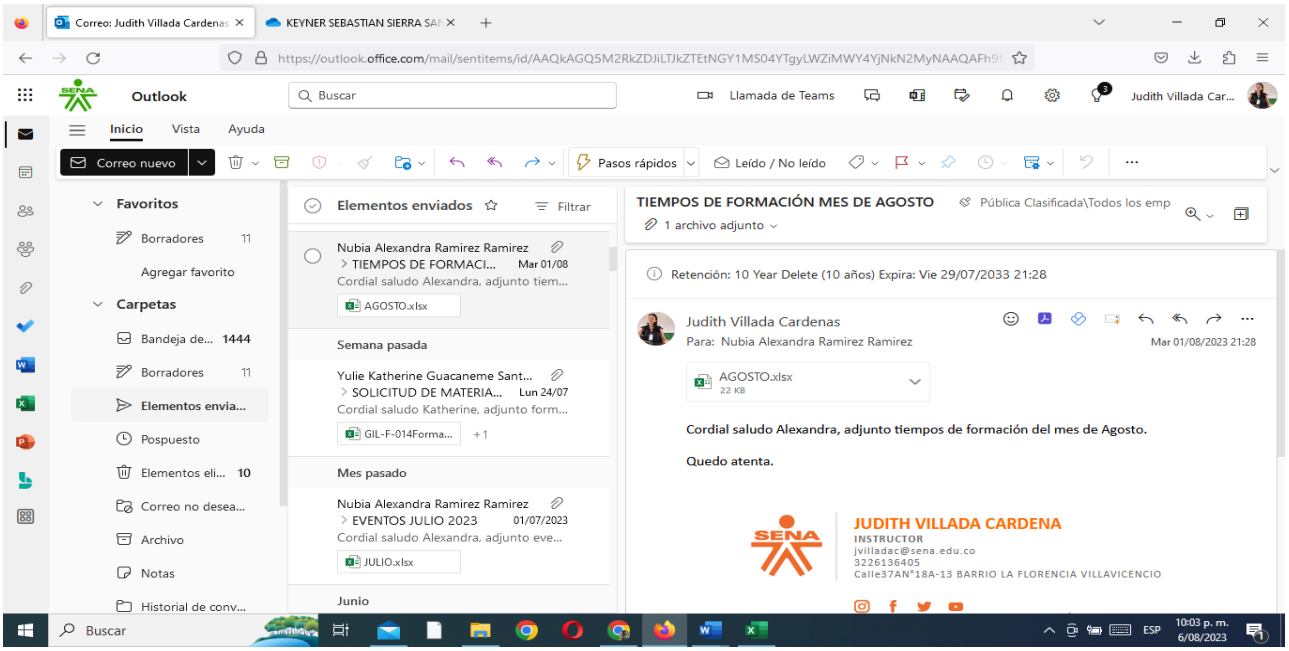
Fuente: Judith Villada Cardenas. Lugar: Portafolio instructor 2023-JUDITH VILLADA CARDENAS-FICHA 2480269_Reporte de juicios evaluativos bimensual junio. Tema: Juicio evaluativo agosto 2023





Fuente: Judith Villada Cardenas. Lugar: Portafolio instructor 2023-JUDITH VILLADA CARDENAS-FICHA 2480269_Reporte de juicios evaluativos bimensual junio. Tema: Juicio evaluativo agosto 2023

ITEM 6: Solicitud creación eventos.



Captura de pantalla: Judith Villada cárdenas. Lugar: correo institucional jvilladac@sena.edu.co, Tema: Solicitud creación de eventos agosto.

ITEM 7: Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL
Resolución Aprobación No 1123 de 2000 y 459 de 2001
Resolución de Fusión No 1980 del 02 de Diciembre de 2002
Nit: 822.002.511-3

Lejanías – Meta, 8 de agosto del 2023

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Coordinadora de programas especiales
Centro Agroindustrial del Meta
SENA

Asunto: Solicitud de deserción aprendices ficha 2480269

Cordial Saludo, deseándole éxitos en sus gestiones administrativas, nos permitimos enviar el presente oficio para solicitar la deserción de los aprendices relacionados, perteneciente a la ficha: **2707406** y **2480269**.

Tipo de Documento	Numero de Documento	Nombres y apellidos Completos	Grado	Motivo de deserción	Numero de Ficha
TI	1124242909	Michel Xiomara Clavijo Ramírez	11- 2	OC	2480269
TI	1029980461	Yulian Esteban Cuadros Alvis	11-2	OC	2480269
TI	1140917486	Laura Sofia Medina Mondragón	10-1	OC	2707406

Estos aprendices están vinculados a la institución educativa y pertenecen al programa SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS, y por medio de este documento solicitamos la deserción de los aprendices teniendo en cuenta la relación de los siguientes motivos:

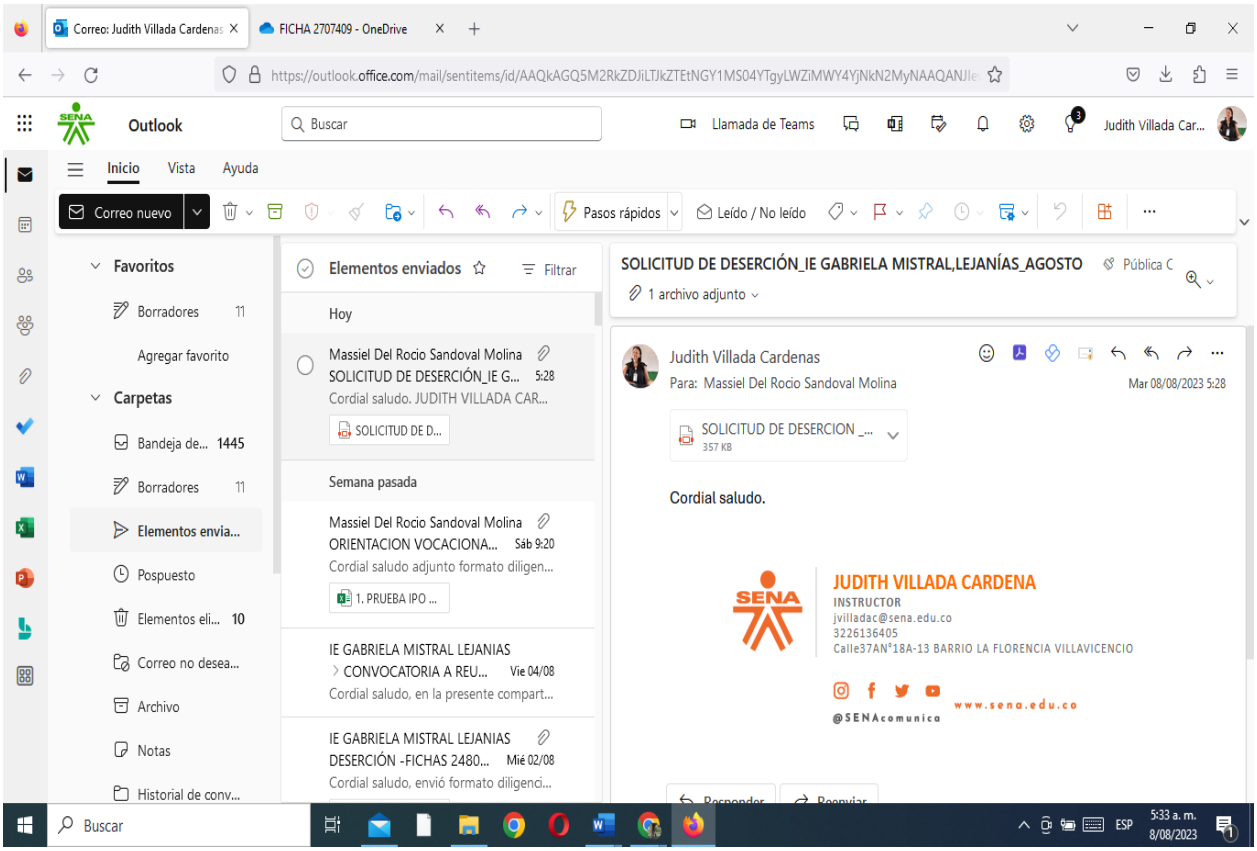
INA - Inasistencia
SM - Servicio Militar
TS - Temas de salud
M - Maternidad
FIC - Falta de interés en el curso
PFP-Problemas familiares o personales
DEA - Dedicación a otros estudios o actividades
TD - Traslado de domicilio
PDC - Problemas relacionados con el desarrollo del curso
DE - Dificultades Económicas
CEE Cambio de establecimiento educativo
OC - Otras causas

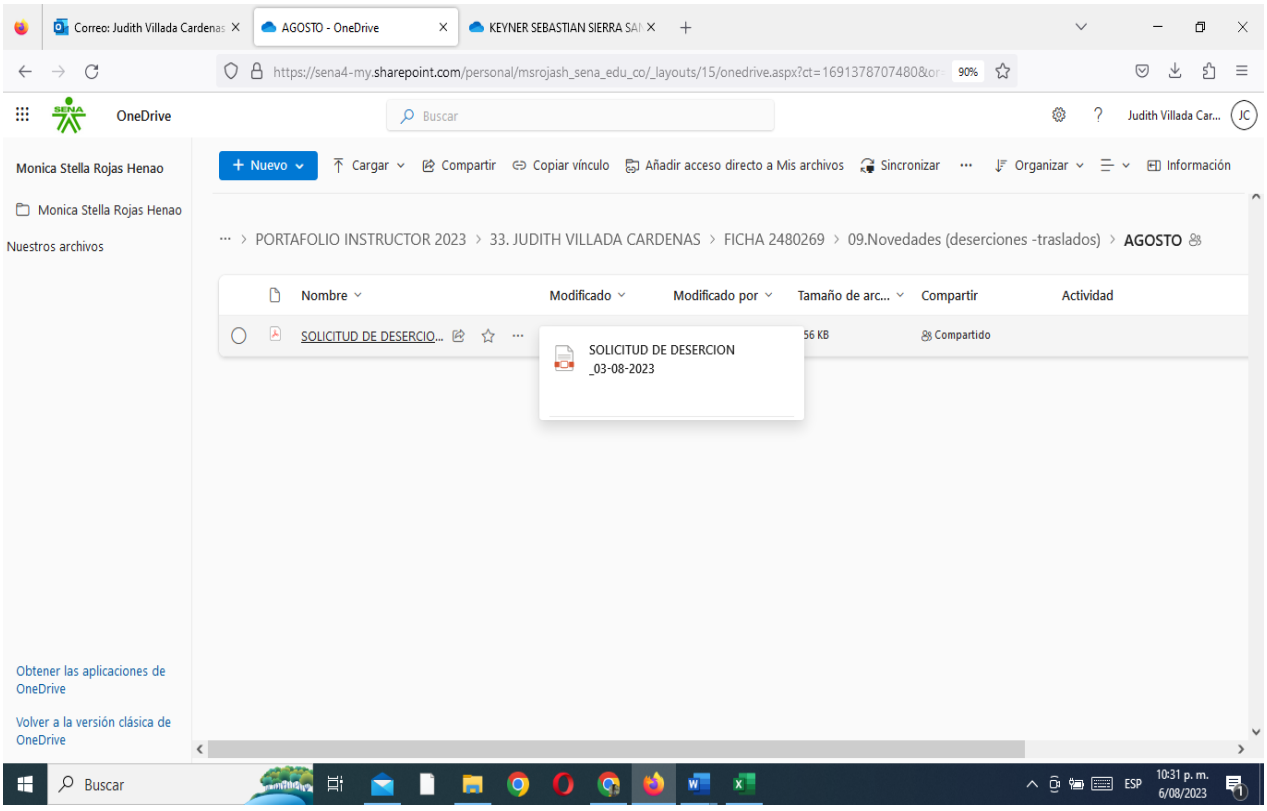
Agradecemos su colaboración y esperamos una respuesta positiva.

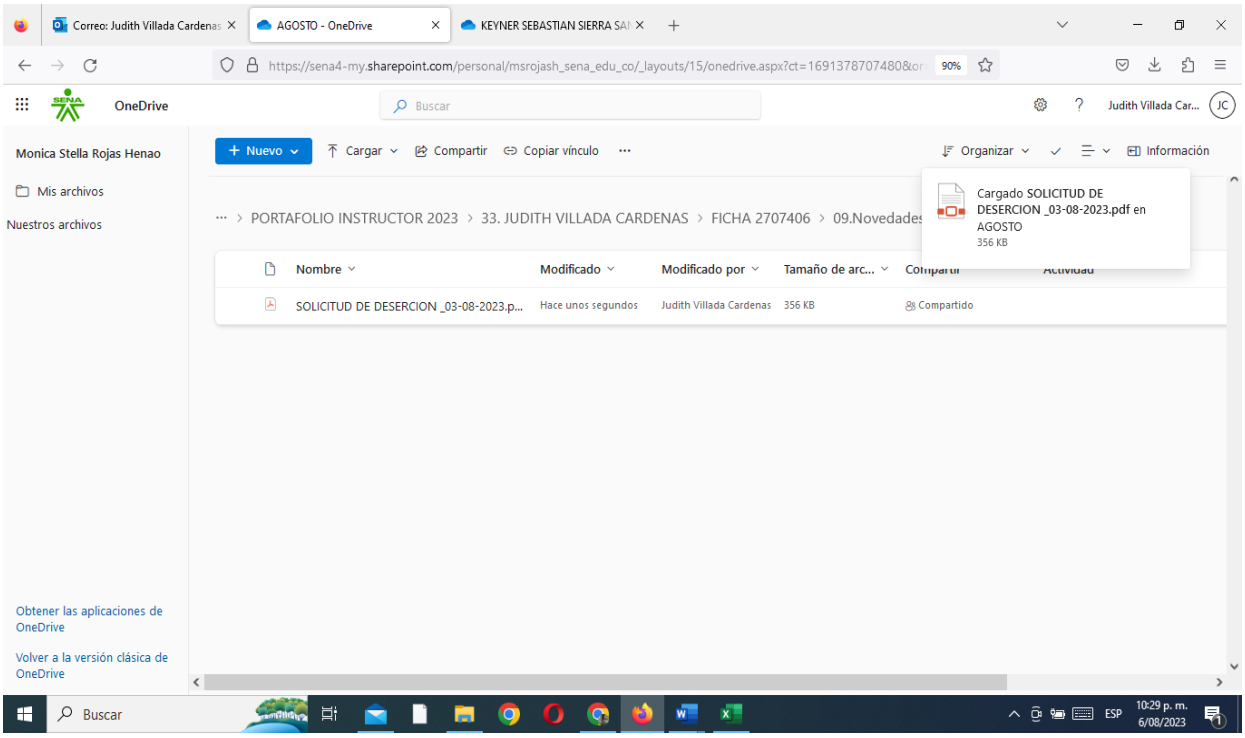
Cordialmente,

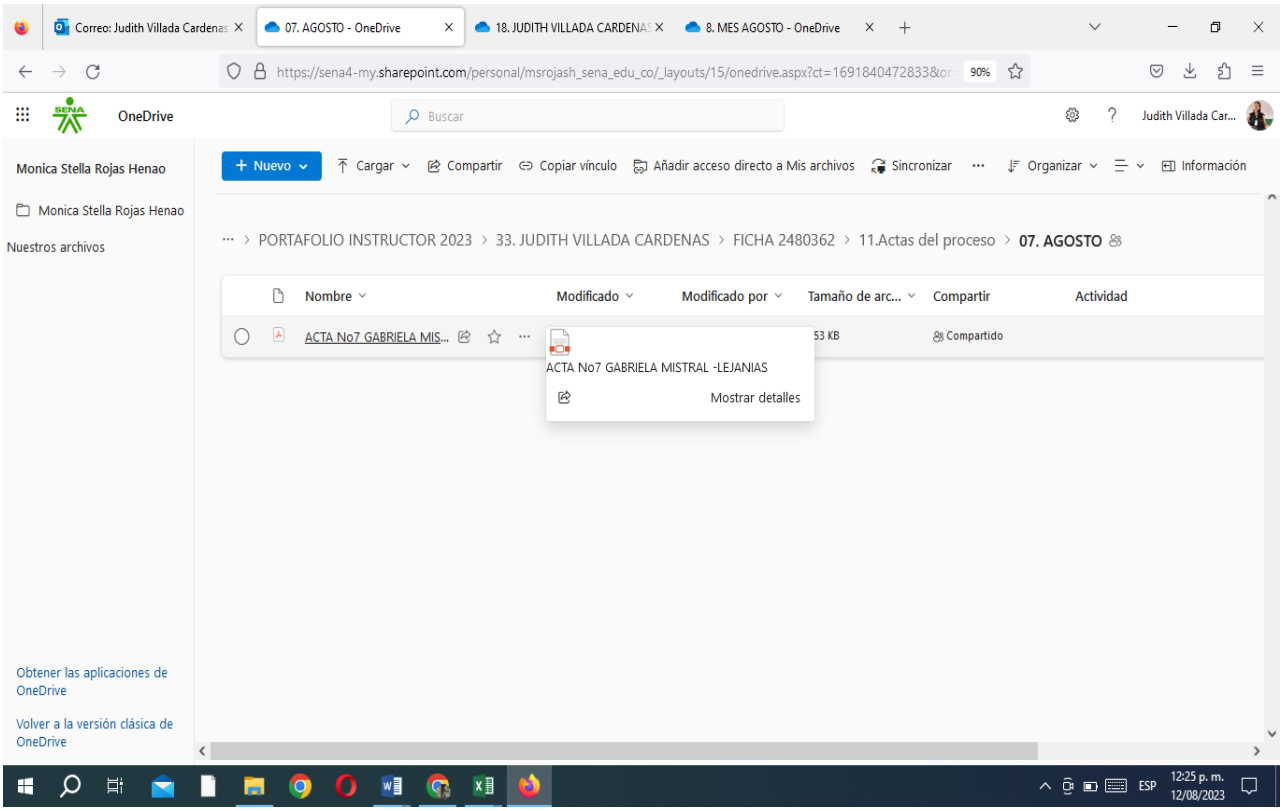
ERICK VLADIMIR VELASCO QUIROZ
Rector.

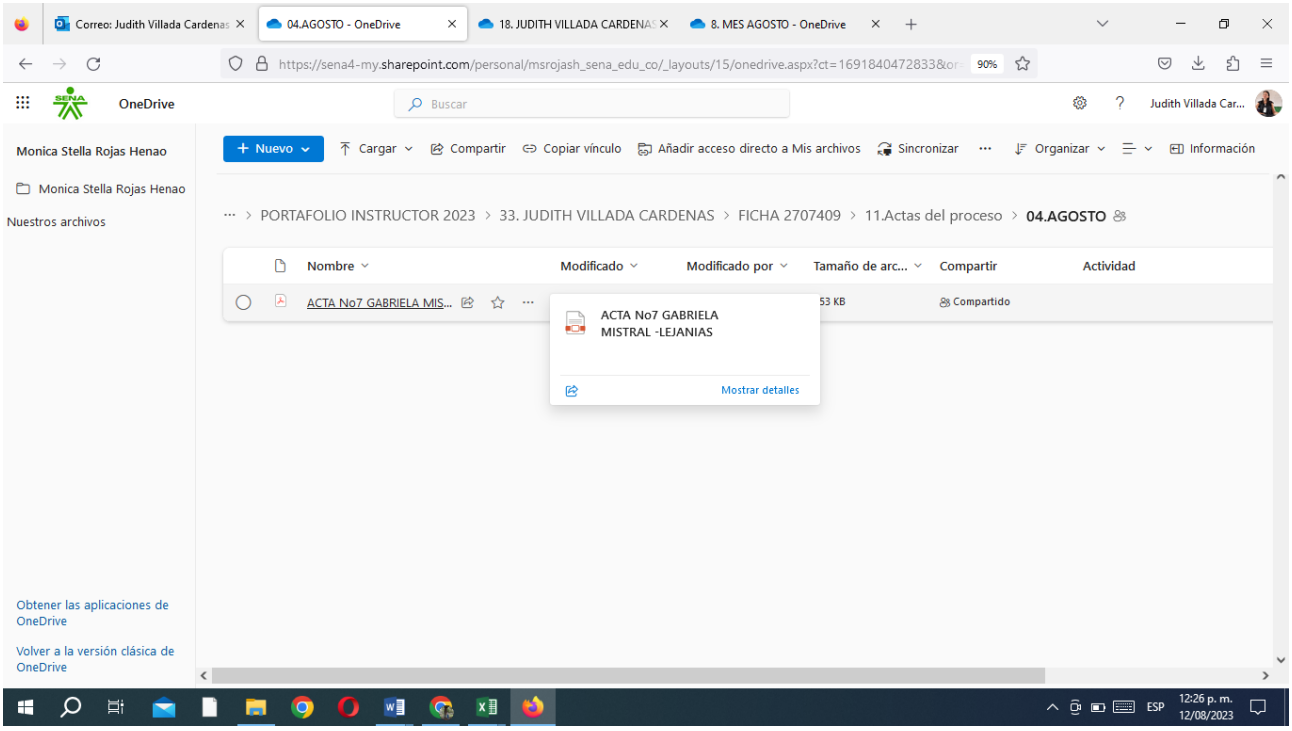
Teléfonos : 320 487 8287, 320 818 7461, 320 815 2845. E-mail: iegabrielamistrallejanias@gmail.com
Vía principal Centro poblado, Corregimiento de Cacayal


Correo: Judith Villada Cardenas
FICHA 2707409 - OneDrive
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Judith Villada Car...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Borradores 11
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de... 1445
Borradores 11
Elementos envia...
Pospuesto
Elementos eli... 10
Correo no desea...
Archivo
Notas
Historial de conv...
Elementos enviados
Filtrar
Hoy
Massiel Del Rocio Sandoval Molina
SOLICITUD DE DESERCIÓN_IE G... 5:28
Cordial saludo. JUDITH VILLADA CAR...
SOLICITUD DE D...
Semana pasada
Massiel Del Rocio Sandoval Molina
ORIENTACION VOCACIONA... Sáb 9:20
Cordial saludo adjunto formato diligen...
1. PRUEBA IPO ...
IE GABRIELA MISTRAL LEJANIAS
CONVOCATORIA A REU... Vie 04/08
Cordial saludo, en la presente compart...
IE GABRIELA MISTRAL LEJANIAS
DESERCIÓN -FICHAS 2480... Mié 02/08
Cordial saludo, envió formato diligenci...
SOLICITUD DE DESERCIÓN_IE GABRIELA MISTRAL,LEJANÍAS_AGOSTO
1 archivo adjunto
Judith Villada Cardenas
Para: Massiel Del Rocio Sandoval Molina
Mar 08/08/2023 5:28
SOLICITUD DE DESERCION _...
357 KB
Cordial saludo.
JUDITH VILLADA CARDENA
INSTRUCTOR
jvilladac@sena.edu.co
3226136405
Calle37AN°18A-13 BARRIO LA FLORENCIA VILLAVICENCIO
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Responder
Reenviar
Buscar
ESP
5:33 a. m.
8/08/2023

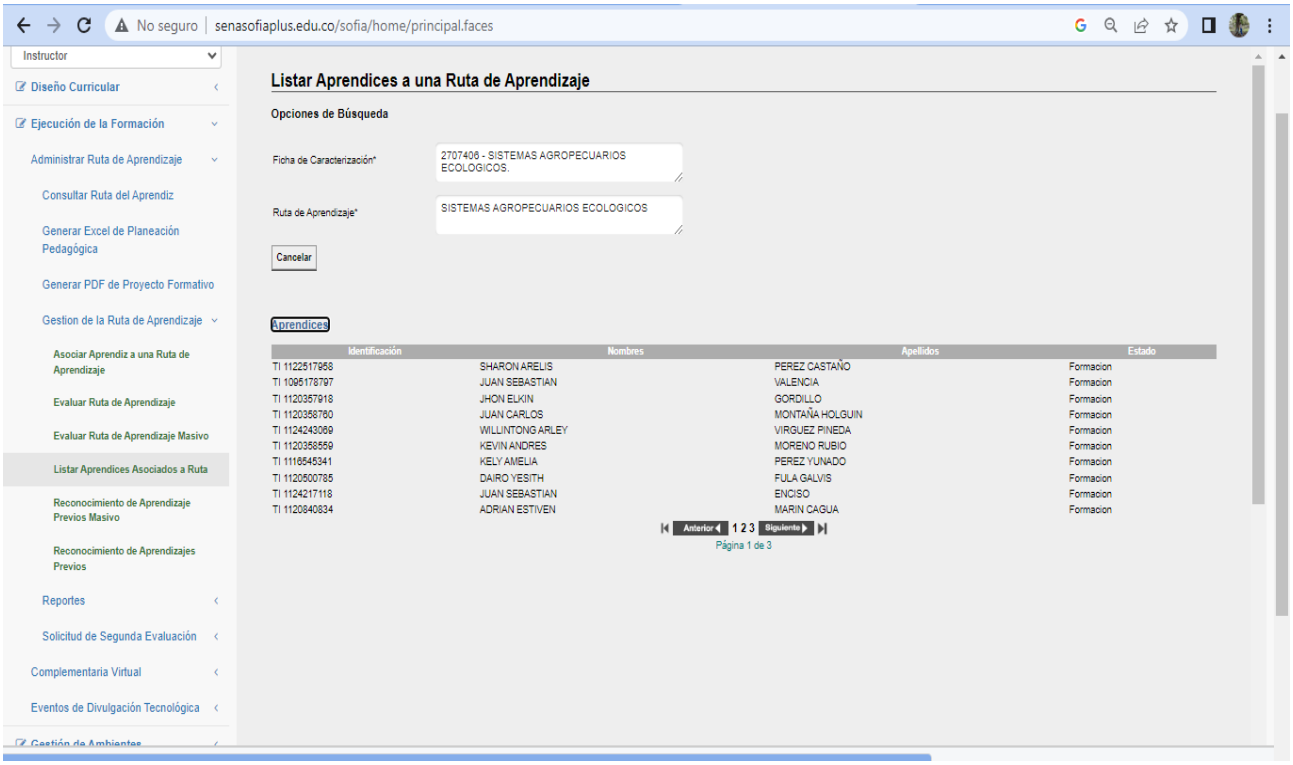

Correo: Judith Villada Cardenas
AGOSTO - OneDrive
KEYNER SEBASTIAN SIERRA SA
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1691378707480&or
90%
OneDrive
Buscar
Judith Villada Car...
Monica Stella Rojas Henao
Monica Stella Rojas Henao
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Organizar
Información
PORTAFOLIO INSTRUCTOR 2023 › 33. JUDITH VILLADA CARDENAS › FICHA 2480269 › 09.Novedades (deserciones -traslados) › AGOSTO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arc...
Compartir
Actividad
SOLICITUD DE DESERCIO...
56 KB
Compartido
SOLICITUD DE DESERCION
_03-08-2023
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Buscar
ESP
10:31 p. m.
6/08/2023


Correo: Judith Villada Cardenas
AGOSTO - OneDrive
KEYNER SEBASTIAN SIERRA SAI
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1691378707480&or
90%
OneDrive
Buscar
Judith Villada Car...
Monica Stella Rojas Henao
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Información
Cargado SOLICITUD DE DESERCION _03-08-2023.pdf en AGOSTO
356 KB
PORTAFOLIO INSTRUCTOR 2023 › 33. JUDITH VILLADA CARDENAS › FICHA 2707406 › 09.Novedades
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arc...
Compartir
Actividad
SOLICITUD DE DESERCION _03-08-2023.p...
Hace unos segundos
Judith Villada Cardenas
356 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Buscar
ESP
10:29 p. m.
6/08/2023

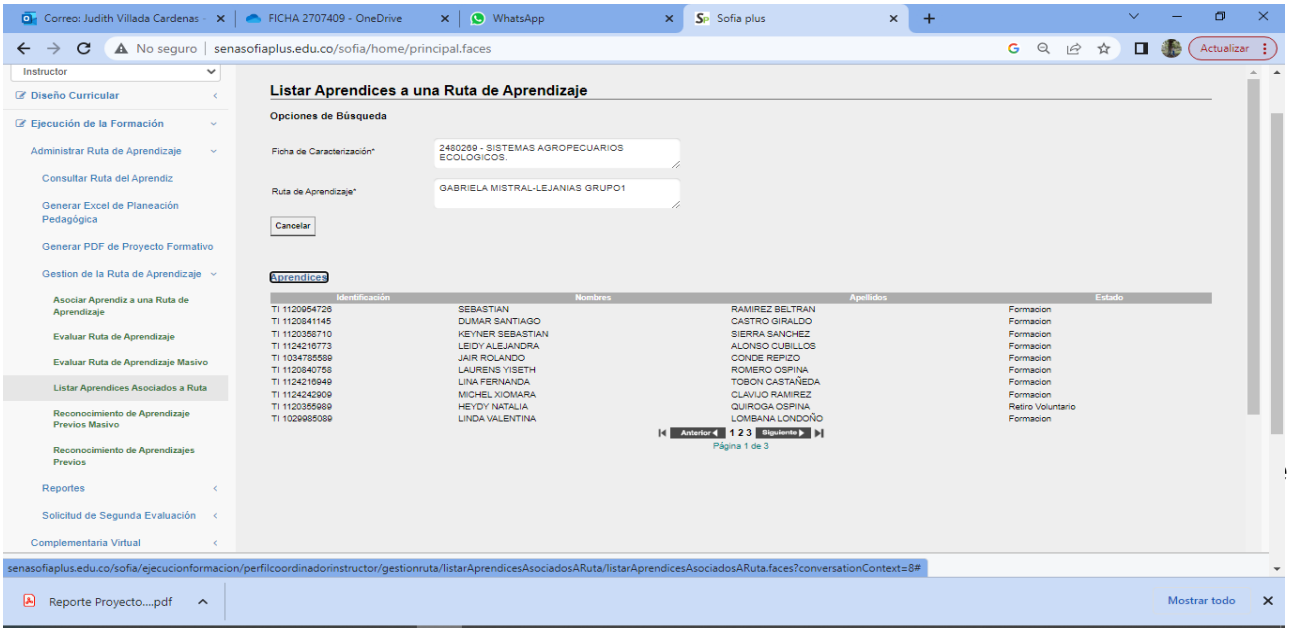

Correo: Judith Villada Cardenas
07. AGOSTO - OneDrive
18. JUDITH VILLADA CARDENAS
8. MES AGOSTO - OneDrive
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1691840472833&or
90%
OneDrive
Buscar
Judith Villada Car...
Monica Stella Rojas Henao
Monica Stella Rojas Henao
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Organizar
Información
PORTAFOLIO INSTRUCTOR 2023 › 33. JUDITH VILLADA CARDENAS › FICHA 2480362 › 11.Actas del proceso › 07. AGOSTO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arc...
Compartir
Actividad
ACTA No7 GABRIELA MIS...
53 KB
Compartido
ACTA No7 GABRIELA MISTRAL -LEJANIAS
Mostrar detalles
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
ESP
12:25 p. m.
12/08/2023



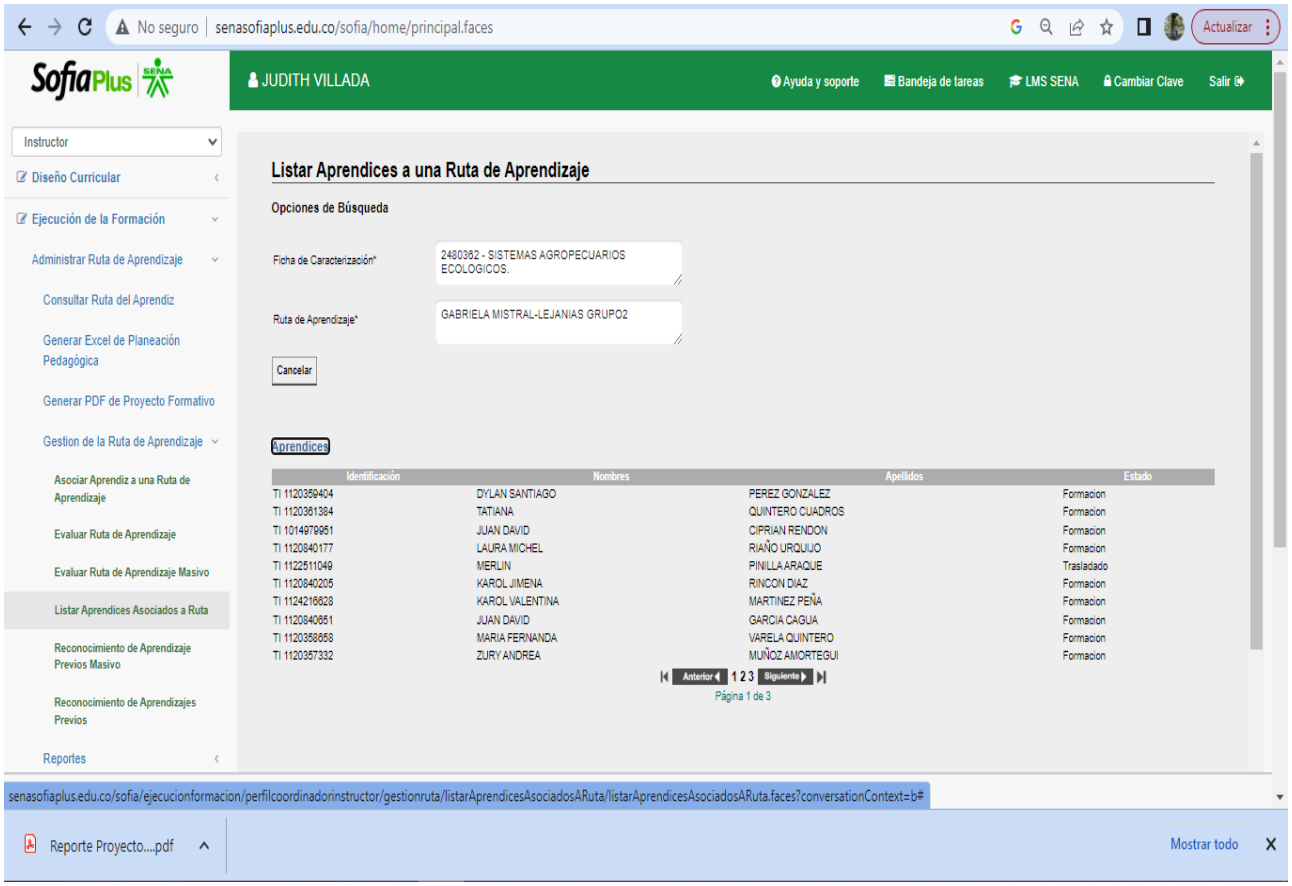
ITEM 8: Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.



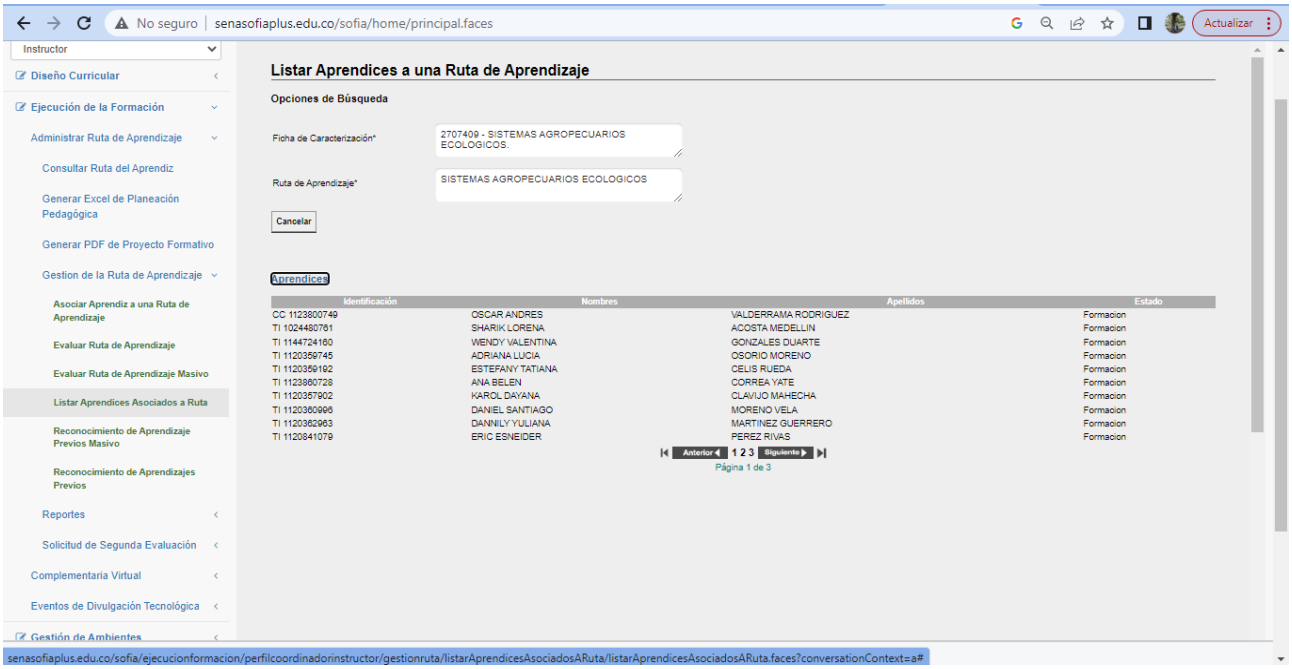
Captura de pantalla: Judith Villada Cardenas; Tema: Verificación estado en formación estudiantes de la ficha 2707406. Lugar: Sofia Plus.



Captura de pantalla: Judith Villada Cardenas; Tema: Verificación estado en formación estudiantes de la ficha 2480269 . Lugar: Sofia Plus.

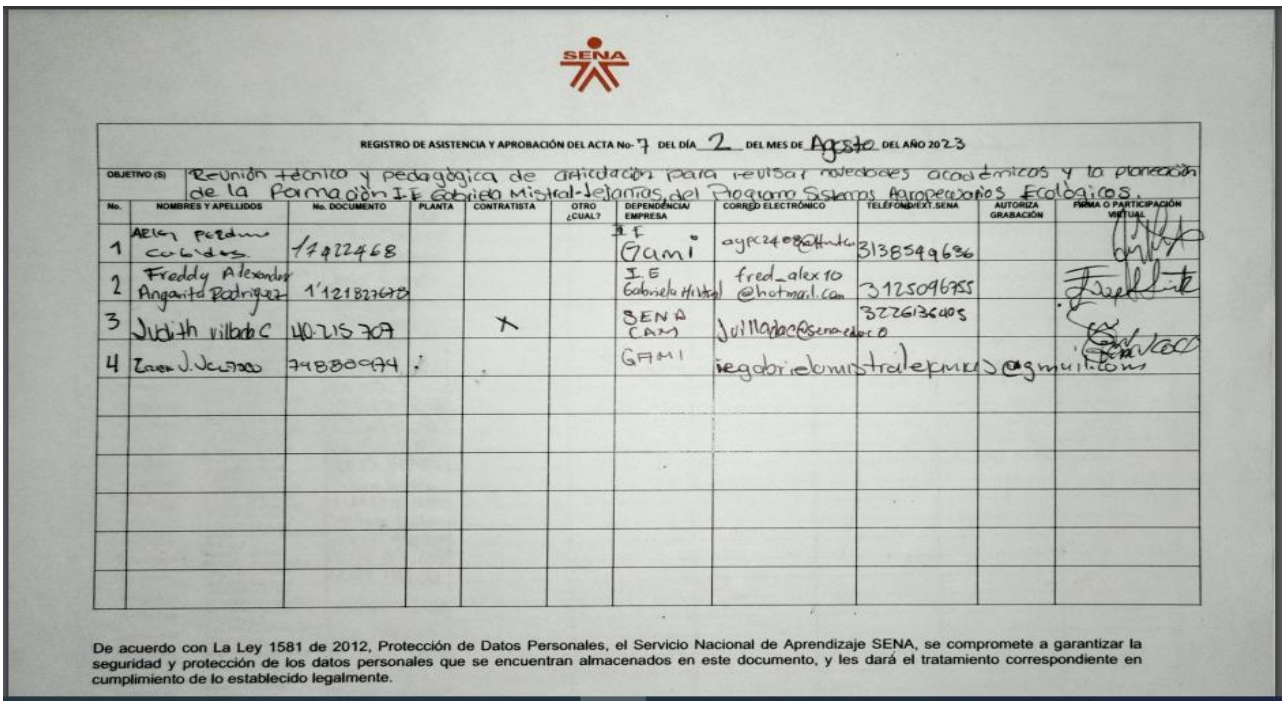


Captura de pantalla: Judith Villada Cardenas; Tema: Verificación estado en formación estudiantes de la ficha 2480362. Lugar: Sofia Plus.



Captura de pantalla: Judith Villada Cardenas; Tema: Verificación estado en formación estudiantes de la ficha 2707409. Lugar: Sofia Plus.

ITEM 11:Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 7 DEL DÍA 2 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión técnico y pedagógica de articulación para revisar novedades académicos y la planeación de la Formación I.E Gabriela Mistral-Jelarias, del Programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Aleyda Perdomo Cubides	1192272468				I.E Gabriela Mistral	agpc2408@hotmail.com	3138549636		
2	Freddy Alexander Angarita Rodriguez	1'121827678				SENA CAM	fred_alex10@hotmail.com	3125096955		
3	Judith villada C	40.215.707		X		SENA CAM	Jvillada@sena.edu.co	3226136405		
4	Zuen J. Jaramillo	79880994				GFMI	negabrielamistral@gmail.com			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

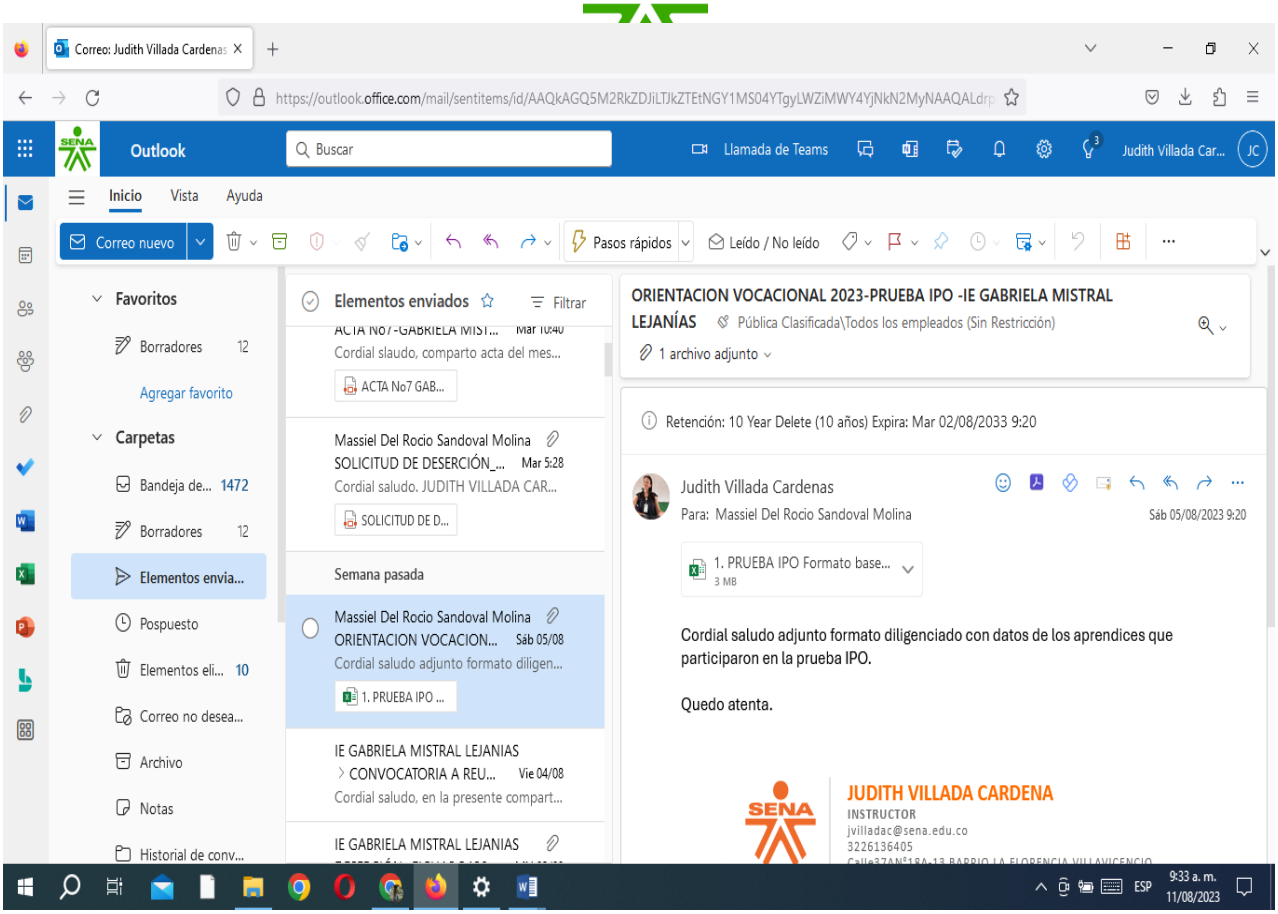
ACTA No.7		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Administrativo I.E Gabriela Mistral- Lejanías, aprendices e instructor SENA Media Tecnica de Programas Especiales.		
CIUDAD Y FECHA: Cacayal -Lejanías – Meta, 2 de agosto del 2023	**HORA INICIO: 12:45 p.m.**	**HORA FIN: 2:38 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: rectoría Institución Educativa Gabriela Mistral – Lejanías, Meta.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agroindustrial del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.**Saludo **2.** Evaluación y seguimiento **2.1.** Etapa Productiva **2.2.** Aprendices de la ficha 2707406 2.2.1. deserciones: 2.2.2. Fallas: 2.2.3. Caso especial **2.3.** Aprendices de la ficha 2707409 2.3.1. Deserciones: 2.3.2. Fallas: **2.4.** Aprendices de la ficha 2480269 2.4.1. Deserciones: 2.4.2. Fallas: **2.5.** Aprendices de la ficha 2480362 2.5.1. Deserciones: Sin manifestación. 2.5.2. Fallas: Sin manifestación **3.** Salida a practica de las fichas 2707406 y 2707409 para la competencia: 4. Manejo de almacén 5. Compromisos académicos comisión de evaluación y promoción 6. Reuniones de área técnica		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Reunión técnica y pedagógica de articulación para revisar novedades académicas y la planeación de la formación I.E Gabriela Mistral-Lejanías, del Programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

GD-F-007 V04

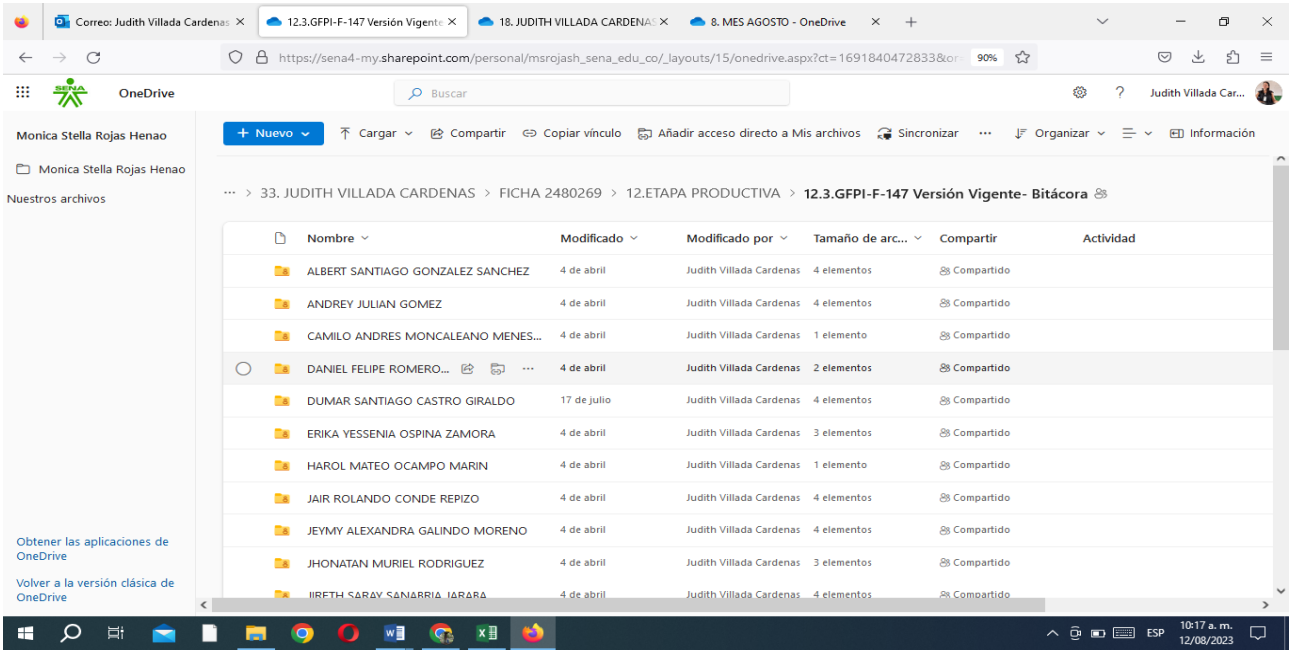
Fuente:Judith Villada .Lugar: acta No 7. Tema:Comité de evaluación y seguimiento (agosto 2023)

ITEM 14: Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.

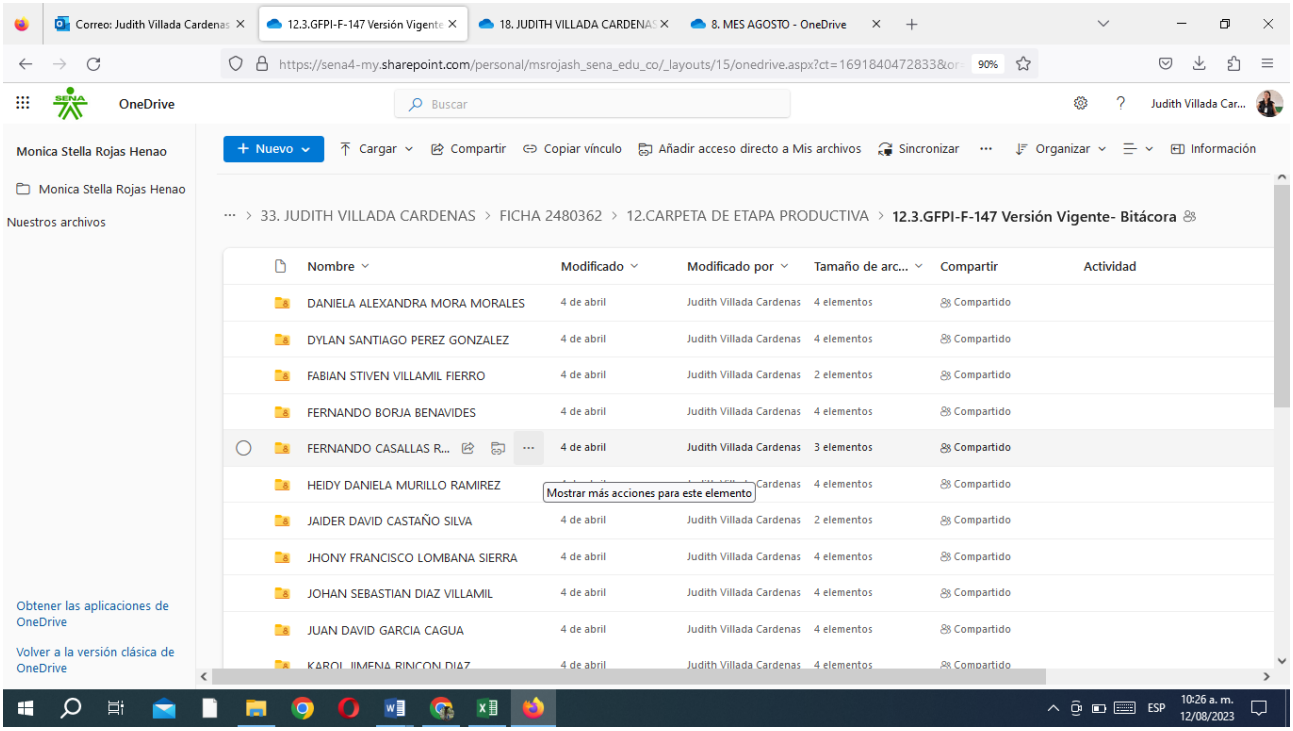




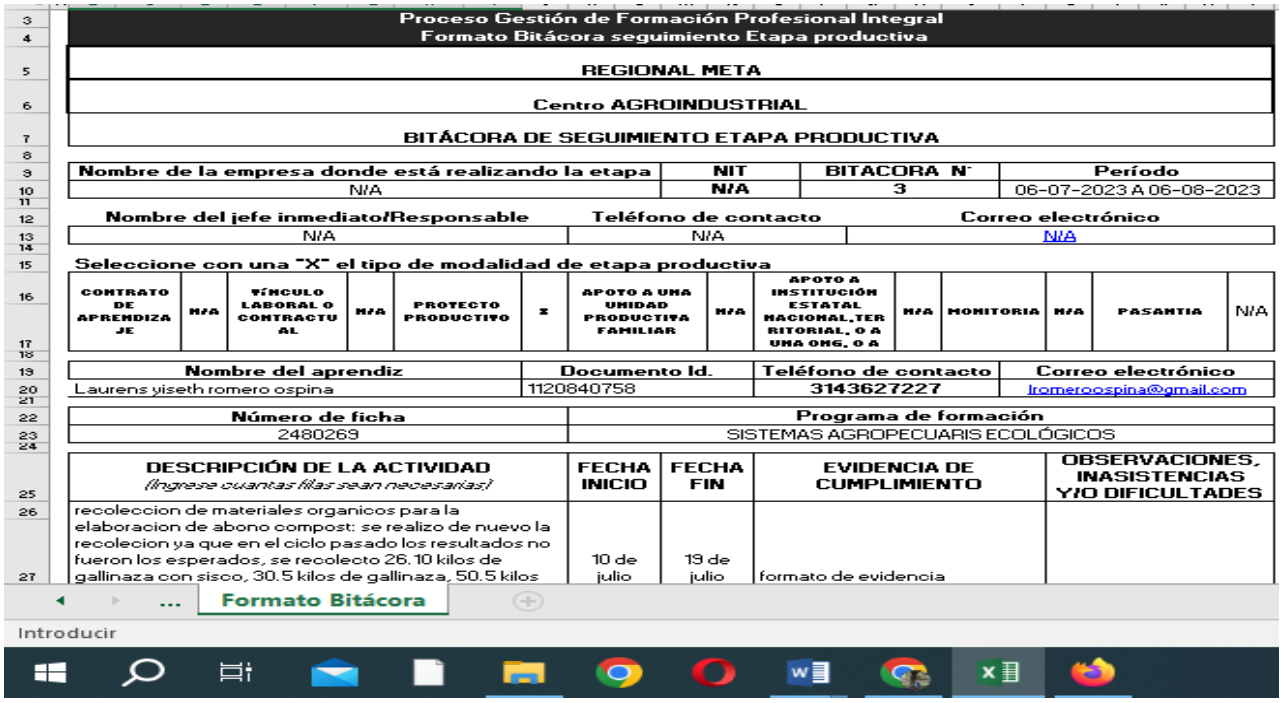
ITEM 15: Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso



FUENTE: Judith Villada. Lugar: OneDrive _ ficha 2480269_12. carpeta etapa productiva_12.3 versión vigente- Bitácora . Tema: Bitácora 3 y evidencias 3 diligenciadas (agosto 2023)



FUENTE: Judith Villada. Lugar: OneDrive _ ficha 2480362_12. carpeta etapa productiva_12.3 versión vigente- Bitácora. Tema: Bitácora 3 y evidencias 3 (agosto 2023)



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META

Centro AGROINDUSTRIAL

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa	NIT	BITACORA N°	Período
N/A	N/A	3	06-07-2023 A 06-08-2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
N/A	N/A	N/A

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	N/A	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	N/A	PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	N/A	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A	N/A	MONITORIA	N/A	PASANTIA	N/A

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Laurens yiseth romero ospina	1120840758	3143627227	lromeroospina@gmail.com

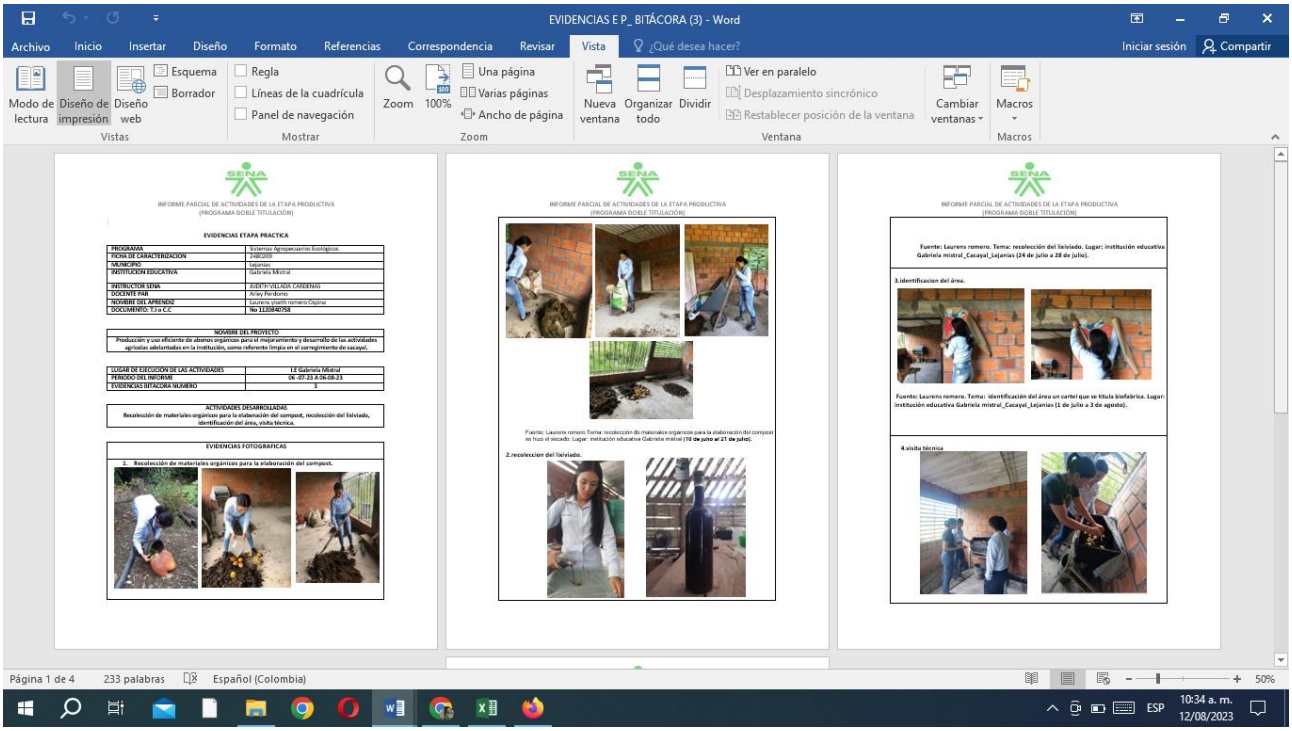
Número de ficha	Programa de formación
2480269	SISTEMAS AGROPECUARIS ECOLÓGICOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES
recoleccion de materiales organicos para la elaboracion de abono compost: se realizo de nuevo la recolecion ya que en el ciclo pasado los resultados no fueron los esperados, se recolecto 26.10 kilos de gallinaza con sisco, 30.5 kilos de gallinaza, 50.5 kilos	10 de julio	19 de julio	formato de evidencia	

Formato Bitácora

Introducir

FUENTE:Laurens Romero Ospina. Lugar: OneDrive _ ficha 2480269_12. carpeta etapa productiva_12.3 versión vigente- Bitácora. Tema: evidencias 3 diligenciadas (agosto 20



FUENTE:Laurens Romero Ospina. Lugar: OneDrive _ ficha 2480269_12. carpeta etapa productiva_12.3 versión vigente- Bitácora. Tema: evidencias 3 diligenciadas (agosto 2023)





FUENTE:Judith Villada Cardenas . Lugar: IE Gabriela Mistral)proyecto productivo Mejoramiento de la disponibilidad del forraje, para la unidad cunícola Melba Bermudez.Tema:Seguimineto etapa produtiva.





FUENTE:Judith Villada Cardenas . Lugar: IE Gabriela Mistral)proyecto productivo Establecimiento de un banco nutricional para pollos de engorde en el lote experimental de la Institución Educativa Gabriela Mistral..Tema:Seguimineto etapa produtiva



FUENTE:Judith Villada Cardenas . Lugar: IE Gabriela Mistral)proyecto Producción de plantas aromáticas en la I. E. Gabriel Mistral Lejanías para la transformación en esencias y condimentos..Tema:Seguimineto etapa produtiva.

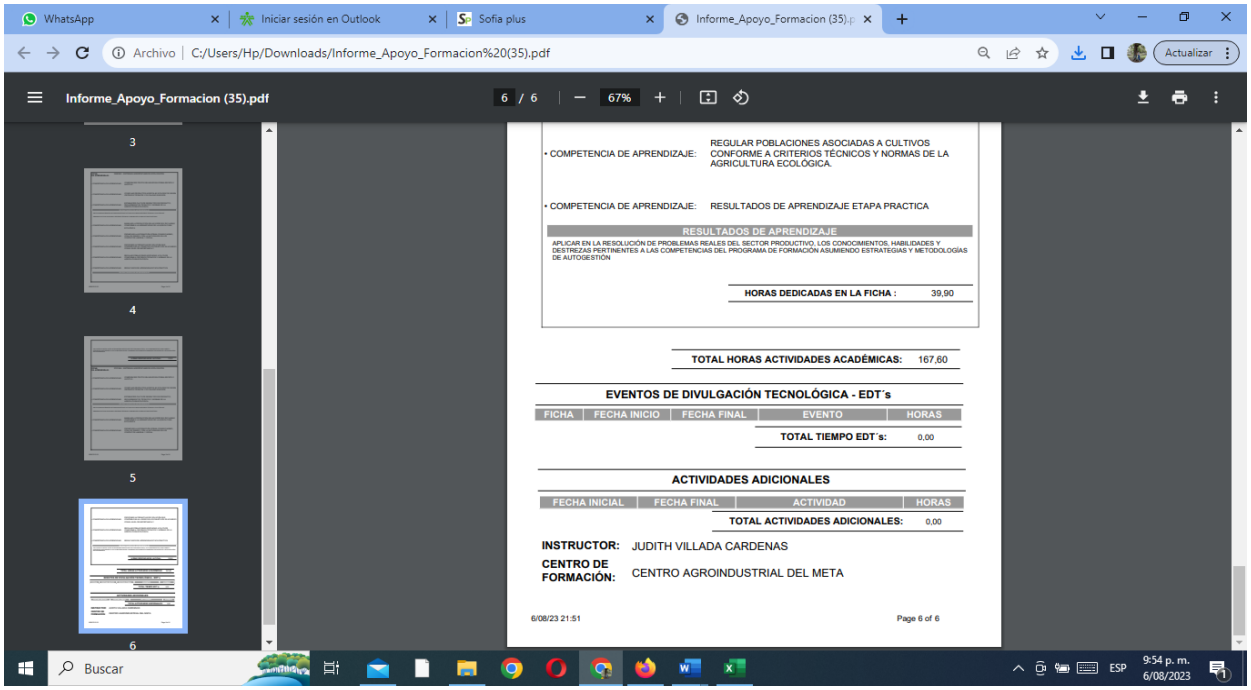


FUENTE:Judith Villada Cardenas . Lugar: IE Gabriela Mistral)proyecto productivoProducción y uso eficiente de abonos orgánicos para el mejoramiento y desarrollo de las actividades agrícolas adelantadas en la institución Educativa Gabriela Mistral, como referente de producción limpia en el corregimiento de Cacayal -Lejanías..Tema:Seguimineto etapa produtiva.

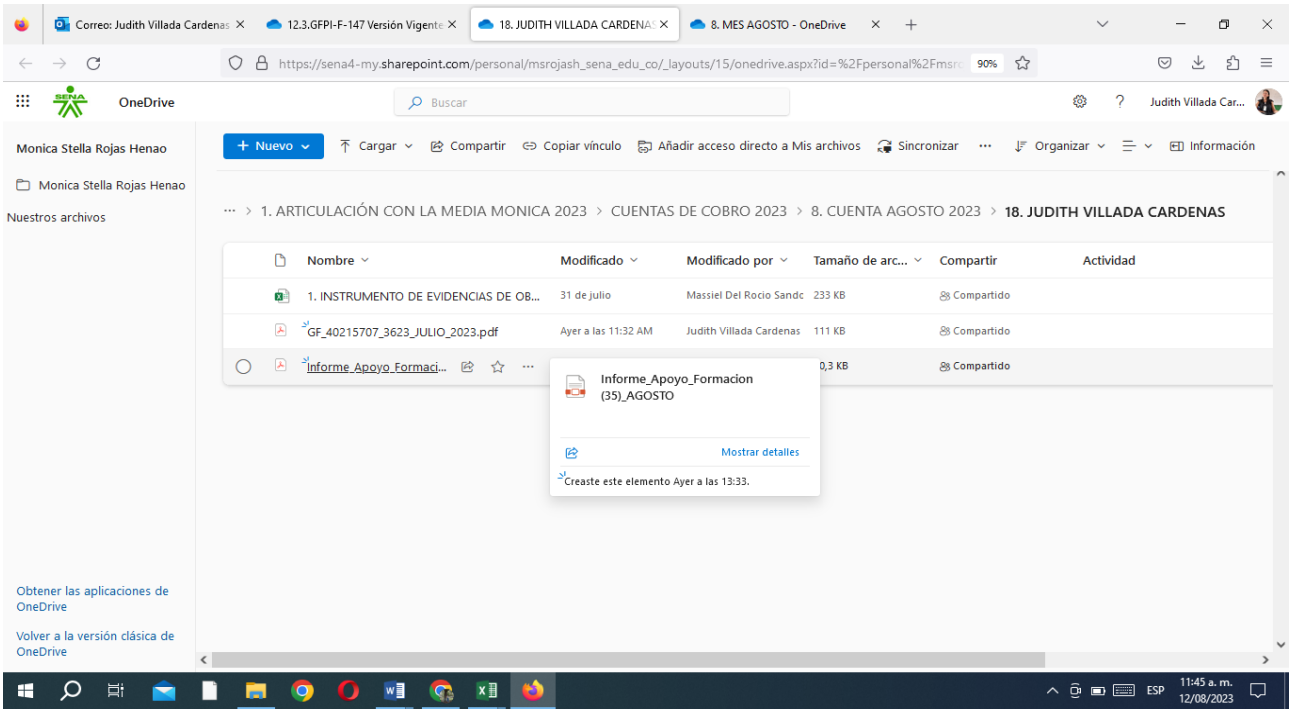


FUENTE:Judith Villada Cardenas . Lugar: IE Gabriela Mistral)proyecto Propagación de especies nativas en el vivero" María Luisa" de la I.E Gabriela Mistral para apoyar el proceso de reforestación del PRAE y proceda..Tema:Seguimineto etapa produtiva.

ITEM 17: Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro

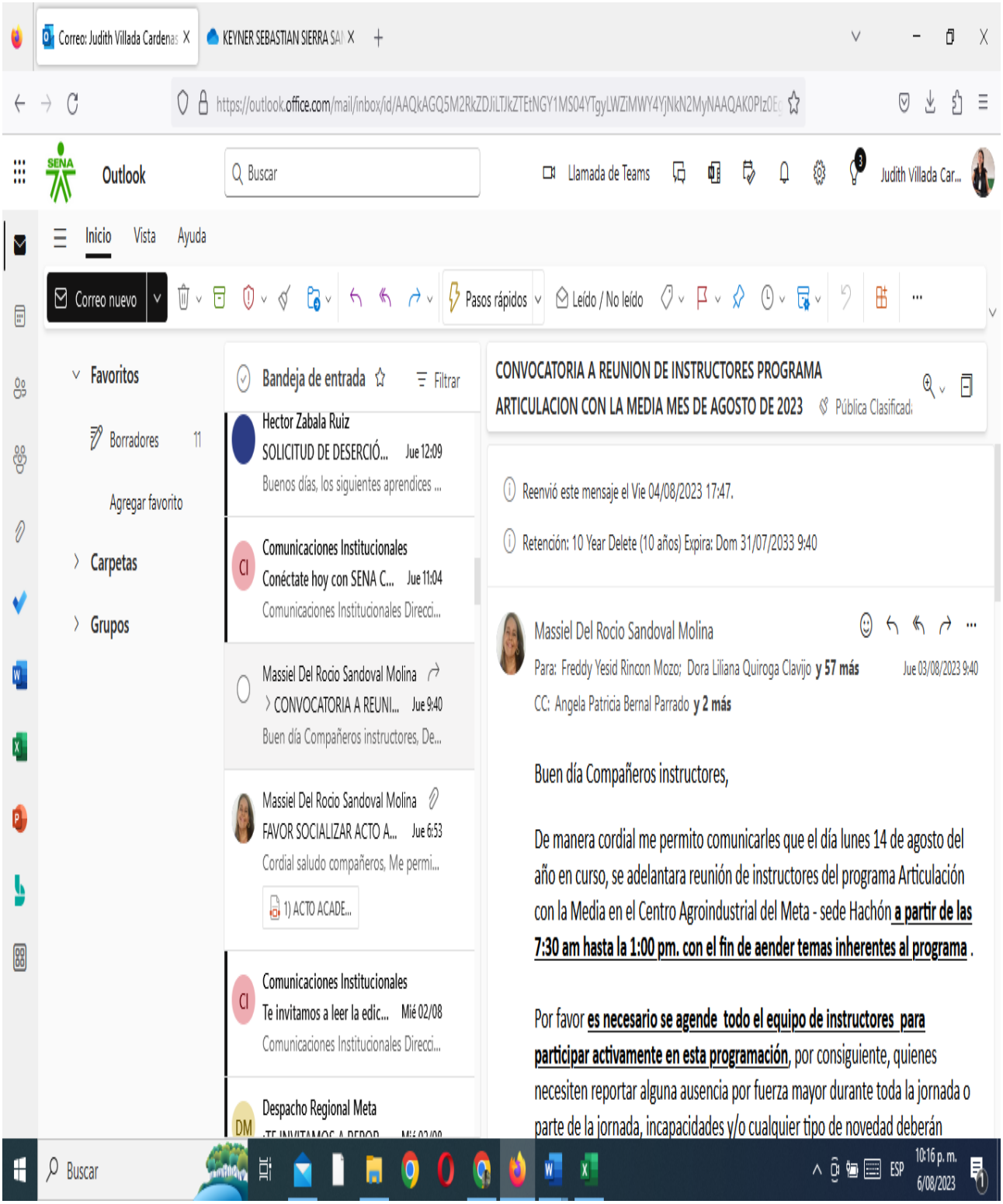


Fuente:Judith Villada. Lugar: Articulación con la Media Técnica2023_ cuentas de cobro 2023_mes agosto_Judith Villada Cardenas. Tema: Informe apoyo a la formación (agosto).



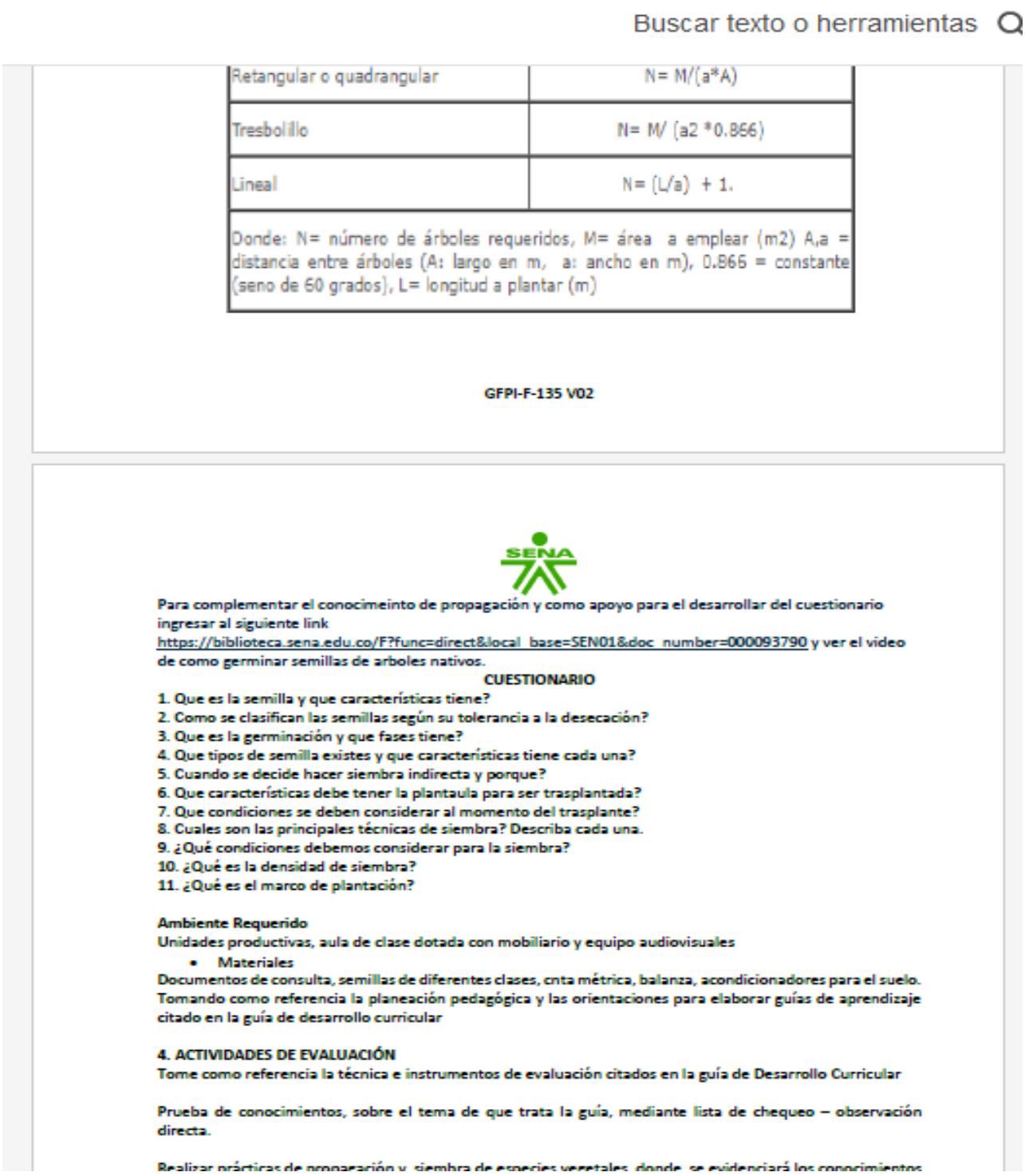
Fuente:Judith Villada. Lugar: Articulación con la Media Técnica2023_ cuentas de cobro 2023_mes agosto_Judith Villada Cardenas. Tema: Informe apoyo a la formación (agosto).

ITEM19: Asistir a las reuniones que programe el ordenador.



Fuente: Judith Villada cárdenas. Lugar: correo institucional jvilladac@sena.edu.co. Tema:.Convocatoria a reunión.

ITEM 23: Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas.



Buscar texto o herramientas

Retangular o quadrangular	N= M/(a*A)
Tresbolillo	N= M/ (a2 *0.866)
Lineal	N= (L/a) + 1.
Donde: N= número de árboles requeridos, M= área a emplear (m2) A,a = distancia entre árboles (A: largo en m, a: ancho en m), 0.866 = constante (seno de 60 grados), L= longitud a plantar (m)	

GFPI-F-135 V02

Para complementar el conocimeinto de propagación y como apoyo para el desarrollar del cuestionario ingresar al siguiente link https://biblioteca.sena.edu.co/F?func=direct&local_base=SEN01&doc_number=000093790 y ver el video de como germinar semillas de arboles nativos.

CUESTIONARIO

1. Que es la semilla y que características tiene?
2. Como se clasifican las semillas según su tolerancia a la desecación?
3. Que es la germinación y que fases tiene?
4. Que tipos de semilla existes y que características tiene cada una?
5. Cuando se decide hacer siembra indirecta y porque?
6. Que características debe tener la plantaula para ser trasplantada?
7. Que condiciones se deben considerar al momento del trasplante?
8. Cuales son las principales técnicas de siembra? Describa cada una.
9. ¿Qué condiciones debemos considerar para la siembra?
10. ¿Qué es la densidad de siembra?
11. ¿Qué es el marco de plantación?

Ambiente Requerido

Unidades productivas, aula de clase dotada con mobiliario y equipo audiovisuales

- Materiales

Documentos de consulta, semillas de diferentes clases, cnta métrica, balanza, acondicionadores para el suelo. Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

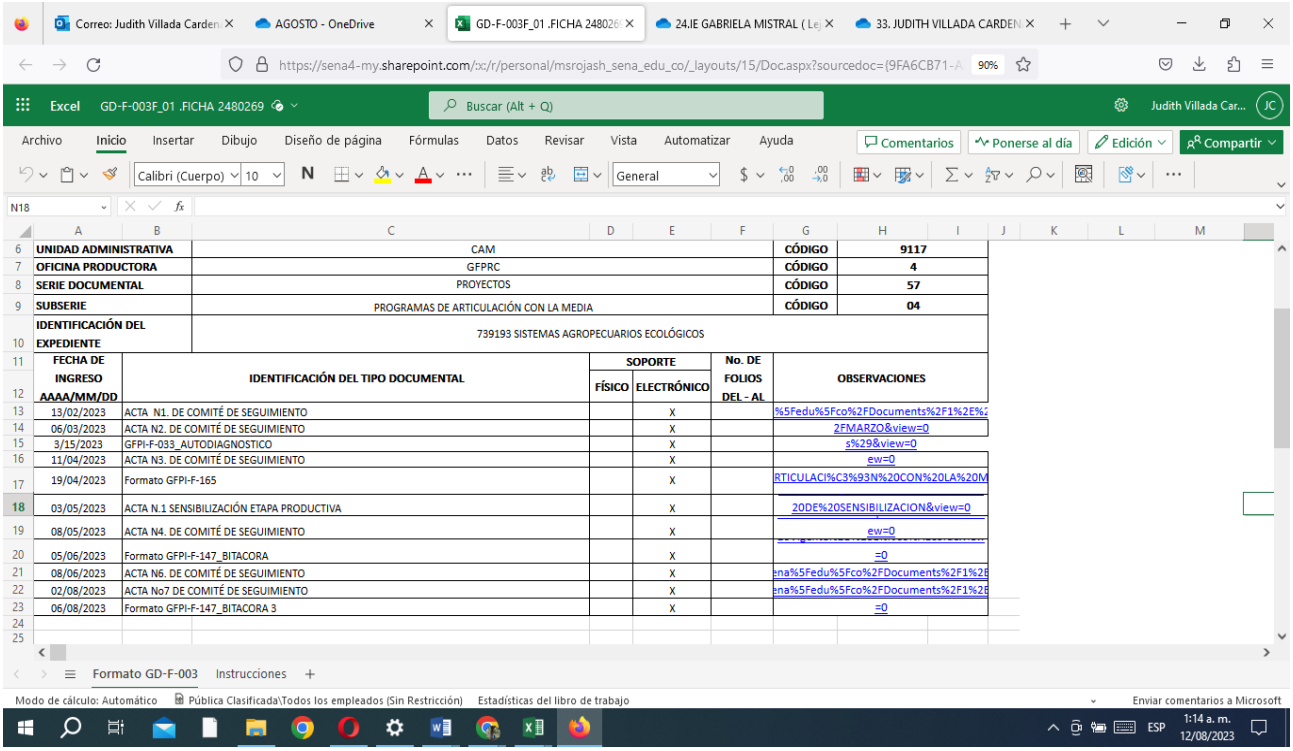
Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Prueba de conocimientos, sobre el tema de que trata la guía, mediante lista de chequeo – observación directa.

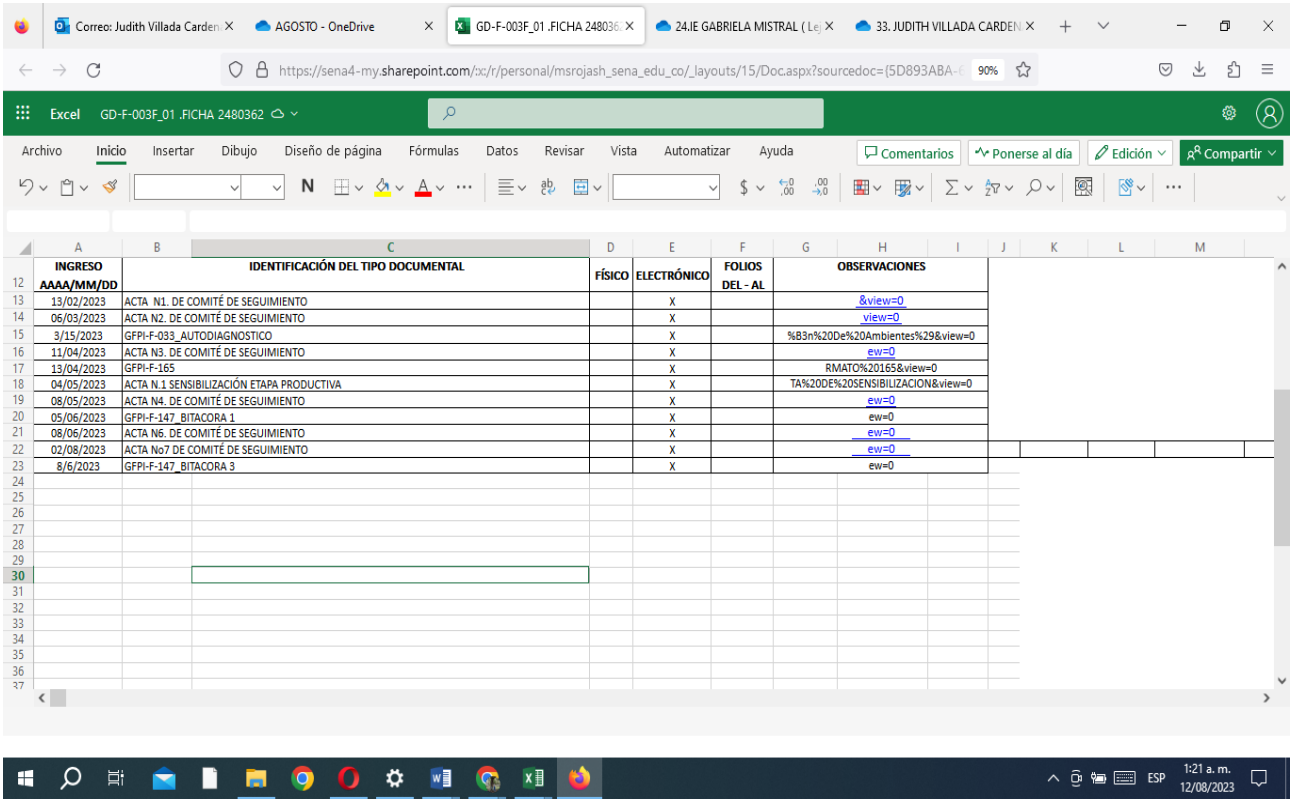
Realizar prácticas de propagación y siembra de especies vegetales, donde se evidenciará los conocimientos

Fuente: Judith Villada cárdenas. Lugar: OneDrive Articulación con la Media Técnica 2023 - Portafolio instructor 2023-guía de aprendizaje - carpeta de las fichas 2707406 y 2707409; Tema: Propagación-siembra

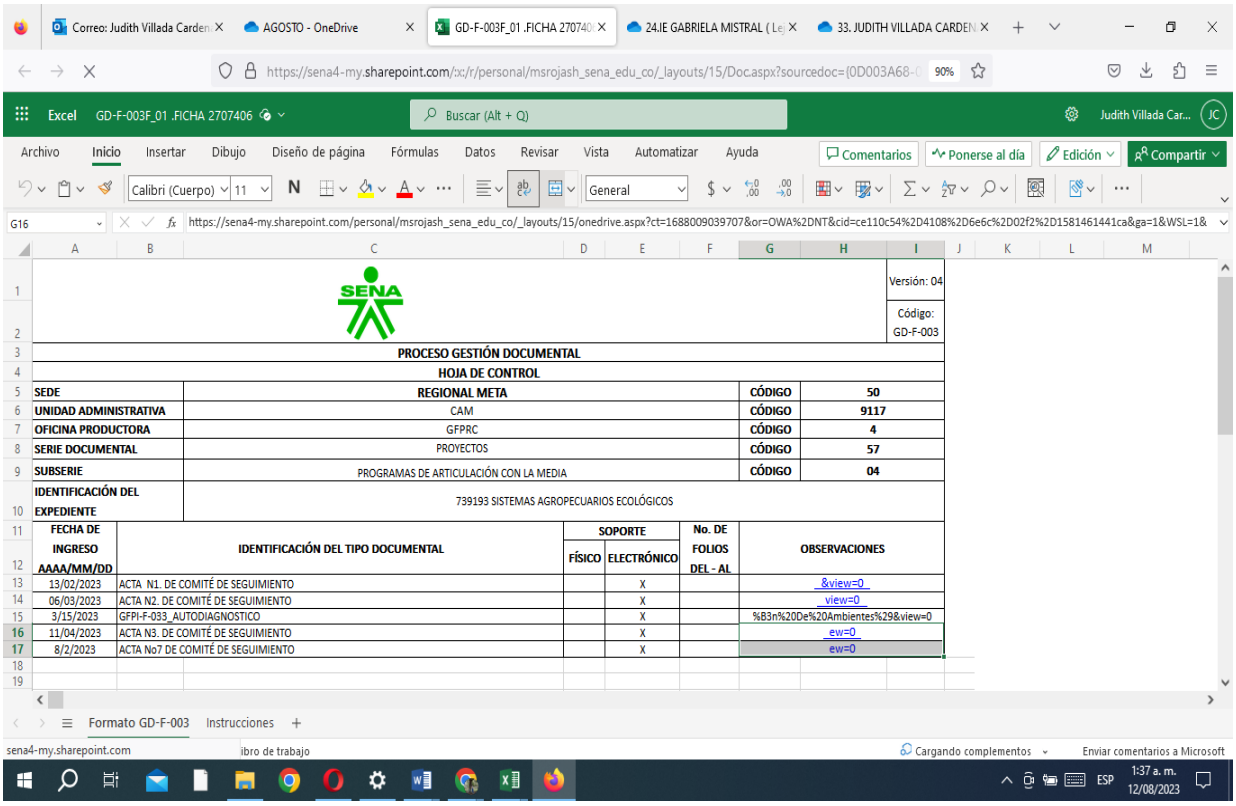
ITEM 25: Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental.



UNIDAD ADMINISTRATIVA	CAM				**CÓDIGO**	**9117**		
OFICINA PRODUCTORA	GFPRC				**CÓDIGO**	**4**		
SERIE DOCUMENTAL	PROYECTOS				**CÓDIGO**	**57**		
SUBSERIE	PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA				**CÓDIGO**	**04**		
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	739193 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS							
FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	**IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL**	**SOPORTE**		**No. DE FOLIOS DEL - AL**	**OBSERVACIONES**			
		FÍSICO	**ELECTRÓNICO**					
13/02/2023	ACTA N1. DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO		X		%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%2			
06/03/2023	ACTA N2. DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO		X		2FMARZO&view=0			
3/15/2023	GFPI-F-033_AUTODIAGNOSTICO		X		s%29&view=0			
11/04/2023	ACTA N3. DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO		X		ew=0			
19/04/2023	Formato GFPI-F-165		X		RTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20M			
03/05/2023	ACTA N.1 SENSIBILIZACIÓN ETAPA PRODUCTIVA		X		20DE%20SENSIBILIZACION&view=0			
08/05/2023	ACTA N4. DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO		X		ew=0			
05/06/2023	Formato GFPI-F-147_BITACORA		X		=0			
08/06/2023	ACTA N6. DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO		X		ena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E			
02/08/2023	ACTA No7 DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO		X		ena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E			
06/08/2023	Formato GFPI-F-147_BITACORA 3		X		=0			

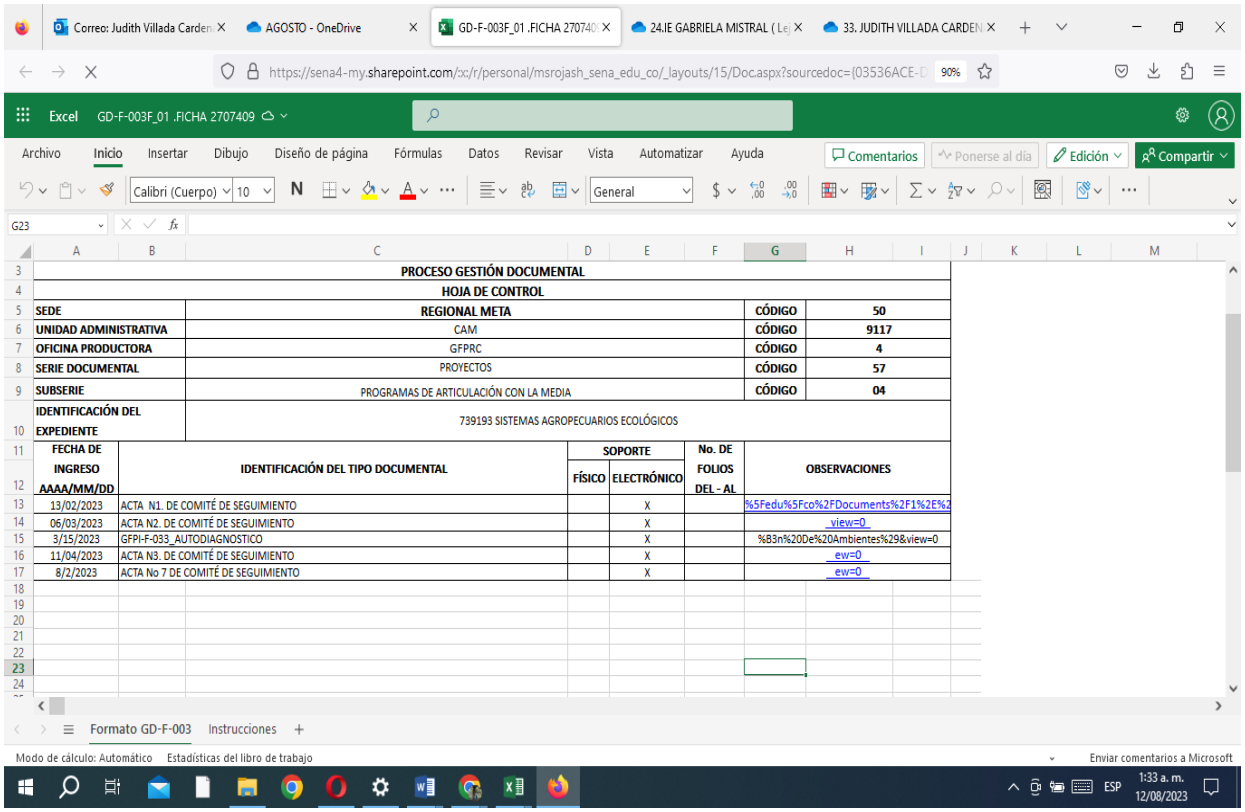


INGRESO AAAA/MM/DD	**IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL**	**FÍSICO**	**ELECTRÓNICO**	**FOLIOS DEL - AL**	**OBSERVACIONES**
13/02/2023	ACTA N1. DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO		X		&view=0
06/03/2023	ACTA N2. DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO		X		view=0
3/15/2023	GFPI-F-033_AUTODIAGNOSTICO		X		%83n%20De%20Ambientes%29&view=0
11/04/2023	ACTA N3. DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO		X		ew=0
13/04/2023	GFPI-F-165		X		RMATO%20165&view=0
04/05/2023	ACTA N.1 SENSIBILIZACIÓN ETAPA PRODUCTIVA		X		TA%20DE%20SENSIBILIZACION&view=0
08/05/2023	ACTA N4. DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO		X		ew=0
05/06/2023	GFPI-F-147_BITACORA 1		X		ew=0
08/06/2023	ACTA N6. DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO		X		ew=0
02/08/2023	ACTA No7 DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO		X		ew=0
8/6/2023	GFPI-F-147_BITACORA 3		X		ew=0



			Versión: 04	
			Código: GD-F-003	
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL				
HOJA DE CONTROL				
SEDE	REGIONAL META		CÓDIGO	50
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CAM		CÓDIGO	9117
OFICINA PRODUCTORA	GFPRC		CÓDIGO	4
SERIE DOCUMENTAL	PROYECTOS		CÓDIGO	57
SUBSERIE	PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA		CÓDIGO	04
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	739193 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS			

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
		FÍSICO	ELECTRÓNICO		
13/02/2023	ACTA N1. DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO		X		&view=0
06/03/2023	ACTA N2. DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO		X		view=0
3/15/2023	GFPI-F-033_AUTODIAGNOSTICO		X		%B3n%20De%20Ambientes%29&view=0
11/04/2023	ACTA N3. DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO		X		ew=0
8/2/2023	ACTA No7 DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO		X		ew=0



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL				
HOJA DE CONTROL				
SEDE	REGIONAL META		CÓDIGO	50
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CAM		CÓDIGO	9117
OFICINA PRODUCTORA	GFPRC		CÓDIGO	4
SERIE DOCUMENTAL	PROYECTOS		CÓDIGO	57
SUBSERIE	PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA		CÓDIGO	04
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	739193 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS			

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
		FÍSICO	ELECTRÓNICO		
13/02/2023	ACTA N1. DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO		X		%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%2
06/03/2023	ACTA N2. DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO		X		view=0
3/15/2023	GFPI-F-033_AUTODIAGNOSTICO		X		%B3n%20De%20Ambientes%29&view=0
11/04/2023	ACTA N3. DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO		X		ew=0
8/2/2023	ACTA No 7 DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO		X		ew=0

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 08 del 08/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agoindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Angela Patricia Bernal Parrado
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4503552
TIPO DE CONTRATO:	Prestacion de servicios profesionales.
OBJETO:	*Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.*
VALOR:	40.690.000
CONTRATISTA:	Judith Villada Cardenas
NIT:	40.215.707
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30/01/2023
FECHA DE INICIO:	30/01/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 meses y 13 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	40.690.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	13.130.000
PRÓRROGA No :	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. :	N/A
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para los contratos la suma de Cuarenta Millones Seiscientos Noventa Mil Pesos M/Cte ($40.690.000) COP. Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a dos (2) día del mes de enero de 2023. B) Diez pagos iguales de Febrero a Noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) cada uno. C) un pago final por once (11) días del mes de diciembre de 2023.

Obligaciones Generales:

Obligaciones	Acciones realizadas	**Evidencias**
1.Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	El contratista registro y actualizo la hoja de vida con certificado laboral del 2022 en el mes de Enero del 2023.	SIGEP II
2.Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	El contratista genero acciones para dar cumplimiento con los protocolos de bioseguridad en la I.E donde imparto formación.	OneDrive SENA MT 2023 carpeta cuentas de cobro 2023.
3.Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA”	Para el presente mes objeto de cobro el contratista cumple con las obligaciones contractuales teniendo como insumos el “Código de Etica del SENA”	OneDrive SENA MT 2023 carpeta cuentas de cobro 2023.
4.Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y	El contratista descargo formatos SIGA:	OneDrive_Articulación con la Media 2023_Portafolio Instructor

sistemas de gestión que lo componen	• GFPI-F-147 Versión vigente- Bitácora. • GFPI-F-135 VO2 •	Judith Villada Cardenas_ Ficha 2480269-2480362_carpeta Etapa Productiva_archivo12.3 versión vigente- Bitácora OneDrive_Articulación con la Media 2023_Portafolio Instructor Judith Villada Cardenas_ Ficha 2707406-2707409_0.5 GFPI-135VO2Guías de aprendizaje.
5.Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Para el mes objeto de cobro no hay bienes y elementos puestos a disposición del contratista para el cumplimiento del objeto del contrato.	Para el mes objeto de cobro no hay bienes y elementos puestos a disposición del contratista

		para el cumplimiento del objeto del contrato.
6.Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	El contratista se desplazo a impartir formación integral a la I.E Gabriela Mistral – Lejanía, Meta.	OneDrive SENA MT 2023 carpeta cuentas de cobro 2023.
7.Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	El contratista elaboro y entrego el informe contractual con sus anexos correspondientes al mes de agosto, en la fecha solicitada por la profesional de apoyo Massiel Sandoval desde el correo mrsandoval@sena.edu.co El contratista hizo entrega del Informe de tiempos del instructor emitido en SENA SOFIA PLUS del mes de agosto del 2023.	OneDrive SENA MT 2023 carpeta cuentas de cobro 2023.

Obligaciones especificas

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil .	El contratista realizo planes de trabajo para la formación integral del resultado de aprendizaje: • preparar suelos para el establecimiento de cultivos teniendo en cuenta requerimientos técnicos y agroecológicos. Para las fichas: 2707406 y 2707409. • aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Para las fichas: 2480269 y 2480362 En la I.E Gabriela Mistral – Lejanías, Meta.	OneDrive-portafolio instructor 2023_Judith Villada Cardenas-fichas:2480269, 2480362, 2707406 y 2707409.
2. Participar en la generación y desarrollo de	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al

diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el	Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

Centro de formación así lo requiera.		
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con tos procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el mes objeto de cobro el contratista no realizó eventos relacionados con la actividad contractual.	Para el mes objeto de cobro el contratista no realizó eventos relacionados con la actividad contractual.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo 7aracterís de la	El contratista impartió formación Integral a las fichas 2480269, 2480362, 2707406, 2707409 de la I.E Gabriela Mistral – Lejanías, Meta. Programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos.	OneDrive _Portafolio instructor 2023,guías de aprendizaje- fichas 2707406, 2707409.

entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.		
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de	El contratista emitio juicios de evaluación para las fichas 2707406, 2707409**,** 2480362 y 2480269 del Programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos de la I.E Gabriela Mistral – Lejanías. Agropecuarios Ecológicos de la I.E Gabriela Mistral – Lejanías.	OneDrive_Portafolio instructor 2023 Judith Villada Cardenas, reportes juicios evaluativos bimensuales – fichas 2707406 -2707409-2480362 - 2480269 reporte de juicios evaluatiovs – agosto.

su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	A la fecha de este informe el contratista solicito la creación de eventos en el Sistema de Gestión Académica, para el mes de agosto.	Correo enviado a email naramirezr@sena.edu.co para la creación de eventos.
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a	Para el mes objeto de cobro el contratista envía la solicitud emitida por la IE Gabriela Mistral, Lejanías de la	Ondrive Articulción con la Media Técnica 2023 - Portafolio instructor 2023-carpeta 9.Novedades (deserciones - traslados)-agosto.

través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	deserción de un aprendiz de la ficha 2707406 y dos aprendices de la ficha 2480269 Programa Sistemas Ecológicos.	
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado “en formación” en el sistema de gestión académica de la entidad.	El contratista verifico en Sofia Plus en la lista de aprendices asociados a la ruta, que los Participantes a la formación de las fichas 2480269, 2480362, 2707406 y 2707409 para el año 2023, esten en estado ¨en formación.	Lista de asistencias a formación acorde con los aprendices listados en Sofia Plus.
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento	Para el presente mes de cobro no se requirió apoyo del contratista para lo	Para el presente mes de cobro no se requirió apoyo del contratista para lo indicado en esta obligación contractual.

de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	indicado en esta obligación contractual.	
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se	El contratista realizo reunión técnica y pedagógica de articulación para revisar novedades académicas y la planeación de la formación I.E Gabriela Mistral- Lejanías, del Programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos,de las fichas 2707406, 2707409, 2480269 y 2480362.	OneDrive_Articulación con la Media Técnica 2023_Portafolio Instructor_ Judith Villada Cardenas_ Ficha:2707406, 2707409, 2480269 y 2480362_11.Actas del proceso.

programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.		
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe el Contratista no ha aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2480362, 2480269, 2707406, 2707409 de la I.E Gabriela Mistral – Lejanías, debido a que no ha sido necesario.	Para la fecha de entrega de este informe el Contratista no ha aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2480362, 2480269, 2707406, 2707409 de la I.E Gabriela Mistral – Lejanías, debido a que no ha sido necesario.
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo,	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo.

cuando el centro lo requiera.		
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	El contratista apoyo en la divulgación de formación: virtual titulada del 2 al 10 de agosto del 2023. Técnico en: Proyectos Agropecuarios y Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras. Presencial titulada del 18 al 26 de agosto. El contratista apoyo en la aplicación de la encuesta ORIENTACIÓN VOCACIONAL 2023-PRUEBA IPO en la IE Gabriela Mistral Lejanías, Meta	Oferta institucional en Sofia Plus y archivo de coordinación Académica de programas especiales. email mrsandoval@sena.edu.co, de la profesional de apoyo Massiel Sandoval
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las	Para el presente mes objeto de cobro a las fichas 2480362 y 2480269 el contratista realizo seguimiento de etapa productiva, registrando las evidencias del proceso en las Bitácoras e informes fotográfico por parte de los **a**prendices de las I.E.	OneDrive_Articulación con la Media 2023_Portafolio Instructor Judith Villada Cardenas_ Ficha 2480269-2480362_carpeta Etapa Productiva_archivo12.3 versión vigente- Bitácora

evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Gabriela Mistral-Lejanías, Meta.	
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	El contratista reporta que a la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media.	El contratista reporta que a la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media.
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la	Para el presente mes el contratista reportó 168 horas en actividades académicas. .	OneDrive_Articulación con la Media 2023_cuenta de cobro 2023_mes de agosto_ informe apoyo a la formación .

programación de la formación del Centro.		
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	La Coordinación de Programas Especiales convoco a reunión de instructores del Programa Articulación con la Media, en la fecha 14 de agosto del 2023, en el horario de 7:30 a.m a 1:00 p.m. donde se atendieron temas inherentes al programa.	Correo de citación enviado por el profesional de apoyo Massiel Sandoval.mersandoval@sena.edu.co

20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	A la fecha de este informe al Contratista no se le han generado orientaciones técnico-pedagógicas del Centro de formación y de la regional Meta	A la fecha de este informe al Contratista no se le han generado orientaciones técnico-pedagógicas del Centro de formación y de la regional Meta
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las 16 aracterísticas y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe el contratista no solicitó giras técnicas.	A la fecha de este informe el contratista no solicitó giras técnicas.
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	El contratista divulgo en la guía de aprendizaje-suelos el material Bibliografico digital encontrado en el Sistema de Biblioteca SENA, a los aprendices de las fichas 2707406 y 2707409.	OneDrive Articulación con la Media Técnica 2023 - Portafolio instructor 2023-guía de aprendizaje - carpeta de las fichas 2707406 y 2707409_agosto
24. Elaborar informe de	A la fecha de esta cuenta el contratista no realiza informe	A la fecha de esta cuenta el contratista no realiza informe de

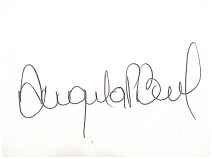
ejecución del proyecto formativo.	de ejecución del proyecto formativo de las fichas asignadas (2707406, 2707409, 2480362 y 2480269) ya que por lineamientos de la Coordinación de Programas Especiales se presentan cada 2 meses, en el mes de julio lo presentó, debe elaborarse para el mes de septiembre.	ejecución del proyecto formativo de las fichas asignadas (2707406, 2707409, 2480362 y 2480269) ya que por lineamientos de la Coordinación de Programas Especiales se presentan cada 2 meses, en el mes de julio lo presentó, debe elaborarse para el mes de septiembre.
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al	El contratista diligencio el formatos de la TDR: GD-F-003FormatoHojaControl13 con los archivos que se recepcionan según lista de retención.	OneDrive_Sistemas Agropecuarios Ecológicos- I.E Gabriela Mistral - Lejanías.

archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.		

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2023	**02**	**3.900.000**	**4.160.000**	**36.530.000**	**10,23**	**N/A**	
31/03/2023	**03**	**3.900.000**	**8.060.000**	**32.630.000**	**19,80**	**N/A**	
30/04/2023	**04**	**3.900.000**	**11.960.000**	**28.730.000**	**29,39**	**N/A**	
31/05/2023	**05**	**3.9000.000**	**15.860.000**	**24.830.000**	**38,9**	**N/A**	
30/06/2023	**06**	**3900.0000**	**19.760.000**	**20.930.000**	**48,56**	**N/A**	

30/07/2023	**07**	**3.900.000**	**23.660.000**	**17.030.000**	**58,14**	**N/A**	
31/07/2023	**08**	**3900.000**	**27.560.000**	**13.130.000**	**67,7**	**N/A**	

OBSERVACIONES



Angela Patricia
Bernal Parrado
2023.08.19
07:20:31 -05'00'

Elaboró: Angela Patricia Bernal Parrado , coordinador de programas especiales. .

Revisó: N/A