PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica Cesar, Julio 2023

Robinson Lobo Hernández
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1. PCCNTR.5024143**
Coordinador Academico
Centro Agroempresarial
Aguchica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2023

Referencia: No (PCCNTR.5024143) del año (año)

VICTOR ALFREDO ALVEAR GORDILLO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 7706289 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de venti seis millones tresncientos ochenta y cinco mil quinientos veinte PESOS M/CTE ($26.385.520,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno. b) un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($2.019.300).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de AGROPECUARIA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulado y/o complementario del centro Agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir Formación Profesional Integral en los programas de formación: -PALETERO, SEÑALIZADOR DE VIAS EN OBRAS CIVILES 2796148 - OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA 2645578 INTERVENCION PARA LA PREVENCION Y SEGURIDAD VIAL 2796436 - PRODUCCION AGROPECUARIA 2774555	el link del portafolio del instructor https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1687456745702&or=OWA%2DNT&cid=e8d319fe%2D14a9%2D8f24%2D2d2a%2D2ba843b678a8&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202023&view=0
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guia de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Asistir a la reunión de desarrollo curricular, Elaborar la planeación pedagógica, guías de aprendizaje y planes de trabajo para la ejecución de la formación de los programas	el link del portafolio del instructor https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1687456745702&or=OWA%2DNT&cid=e8d319fe%2D14a9%2D8f24%2D2d2a%2D2ba843b678a8&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202023&view=0
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Asistir a la reunión de desarrollo curricular, Elaborar la planeación pedagógica, guías de aprendizaje y planes de trabajo para la ejecución de la formación de los programas	el link del portafolio del instructor
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	N/A para este periodo	N/A para este periodo

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Reporte Inasistencias en el aplicativo Sofía Plus, y medio digital	el link del portafolio del instructor https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1687456745702&or=OWA%2DNT&cid=e8d319fe%2D14a9%2D8f24%2D2d2a%2D2ba843b678a8&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202023&view=0
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con	-PALETERO, SEÑALIZADOR DE VIAS EN OBRAS CIVILES 2796148 - OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA 2645578 INTERVENCION PARA LA PREVENCION Y SEGURIDAD VIAL 2796436 PRODUCCION AGROPECUARIA 2774555	accion realizada y en la evidencia en sena sofia

	el reporte que todos aparezcan en formación.		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrai1as en los aplicativos institUcfonales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportun cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizan de manera satisfactoria los Aplicativo Sofía Plus, territorium, y el uso de la Biblioteca virtual de la institución	Aplicativo Sofía Plus, territorium, Biblioteca virtual de la institución
10	Partìcìpar en la formulación de proyectos de investigasión aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
11	Partìcipar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participe en el comité de evaluación y seguiento de los programas de formacion del centro.	Registro fotografico
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los dias establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presente Informe mensual de actividades, compuesto por el informe mensual de actividades, certificado de seguridad social, Reporte de horas del aplicativo Sofía Plus	informe presentado en la plataforma secop 2
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guia para desarrollar procesos formativos.	Se mantiene actualizado el portafolio de evidencias del según lo indica la guia para desarrollar procesos formativos.	el link del portafolio del instructor https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1687456745702&or=OWA%2DNT&cid=e8d319fe%2D14a9%2D8f24%2D2d2a%2D2ba843b678a8&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202023&view=0

15	Responder por la custodia y buenuso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuìdado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facìlite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucìonales.	Respondo por la custodia y buen uso de equipos, del lugar donde se desarrolle la formación.	Se entrega ambiente al vigilante de turno.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad to requiera.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluacín y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
18	Adoptar en la formacín las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Participo en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Registro fotografico Captura de pantalla de redes sociales, como WhatsApp facebook
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerìda.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos deformación profesional.	Se cumple oportunamente con el informe sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Informe mensual, registro de tiempo del instructor Sofía plus
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	Solicito a tiempo los elementos y equipos necesarios para desarrollar activamente su labor	Registro fotográfico

		técnico•pedagógica en los ambientes de formación.	
23	Incorporar las tendencias tecnolõgicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se Incorpora de manera satisfactoria, las herramientas tecnologicas, pedagógicas de gestión a las estructuras curriculares.	Registro fotográfico
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Utilizo de manera adecuada los recursos que hay en su ambiente laboral.	Registro fotográfico
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 dias, posteriores a ía finalizacìón de la comisión.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza informe mensual de las actividades, reportes de horas.	las evidencias que esta en el secop 2
27	Aplicar at proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la funciön de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Certificada	Certificados SENA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8626302813 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo MAYO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



VICTOR ALFREDO JOSE ALVEAR GORDILLO
Contratista
C.C. No. 7706289

Recibí a satisfacción:

Robinson Lobo Hernández
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4481640 del año 2023
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VICTOR ALFREDO JOSE ALVEAR GORDILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2796148 - PALETERO, SEÑALIZADOR DE VIAS EN OBRAS CIVILES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE EN LOS USUARIOS DE LAS VÍAS SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER NORMAS DE TRÁNSITO, SEGURIDAD VIAL, SEÑALIZACIÓN SEGÚN LAS CONDICIONES Y EL ENTORNO DE LA VÍA

REGULAR EL FLUJO VEHICULAR Y USUARIOS SEGÚN LA CIRCUNSTANCIAS Y CONDICIONES DEL ENTORNO Y DE LA VÍA.

SELECCIONAR ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, ACCESORIOS Y DISPOSITIVOS VIALES DE ACUERDO CON LOS RIESGOS, LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE LA VÍA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON NORMAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS RIESGOS EN EL TRANSPORTE DE MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIA DE ACUERDO CON EL PROCESO CONSTRUCTIVO Y CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO.

IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS, SISTEMAS Y PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES E INFRAESTRUCTURA EN SUS DIFERENTES ETAPAS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO Y RIESGOS ASOCIADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2645578 - OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Labrar suelo según procedimientos técnicos y tipo de operación agrícola
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Labrar suelo según procedimientos técnicos y tipo de operación agrícola
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2796436 - INTERVENCION PARA LA PREVENCION Y SEGURIDAD VIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN DE SALUD Y PREVENCIÓN DE INCIDENTES Y ACCIDENTE EN RELACIÓN CON LAS METAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA.

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DEFINIDOS POR EL LÍDER DEL SISTEMA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA EMPRESA.

DETERMINAR HERRAMIENTAS QUE PROMUEVAN LA INTERACCIÓN SEGURA DE LOS DIFERENTES ACTORES DE LA VÍA CON FORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y PROCEDIMIENTOS CONTROL DE PELIGROS Y RIESGOS IDENTIFICADOS POR LA

GENERAR EL PLAN DE AUDITORÍAS DE CONTROL CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE SEGURIDAD VIAL SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LAS EMPRESAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2774555 - PRODUCCION AGROPECUARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	98,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: VICTOR ALFREDO JOSE ALVEAR GORDILLO

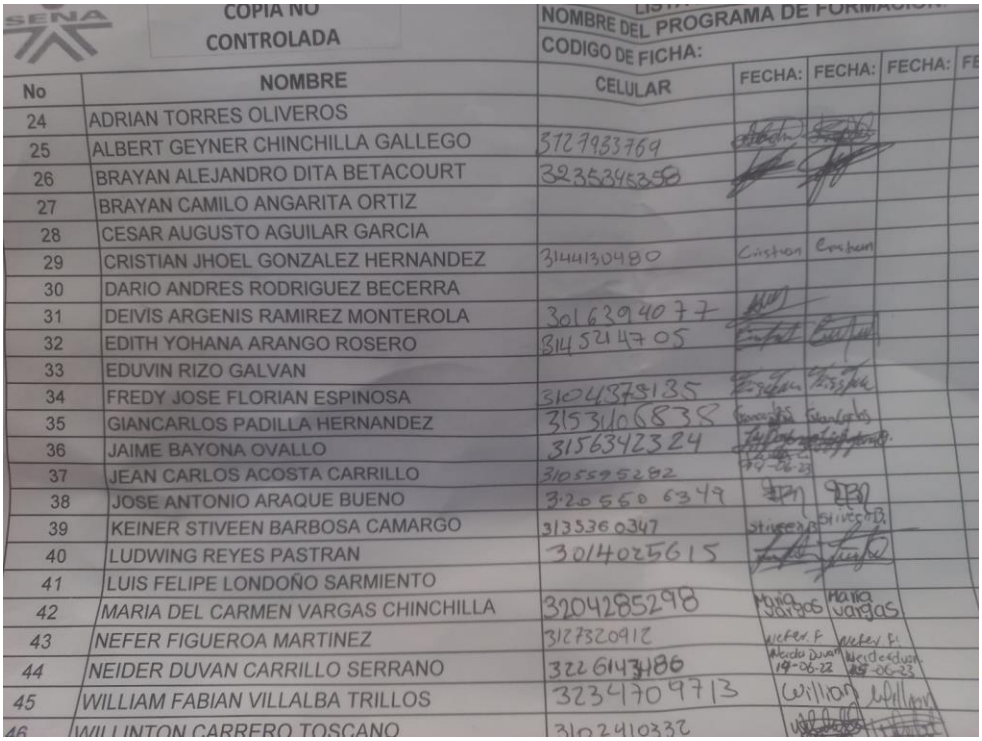
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.





6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias



COPIA NO CONTROLADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

CODIGO DE FICHA:

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FE
24	ADRIAN TORRES OLIVEROS					
25	ALBERT GEYNER CHINCHILLA GALLEGO	3127933769				
26	BRAYAN ALEJANDRO DITA BETACOURT	3235345358				
27	BRAYAN CAMILO ANGARITA ORTIZ					
28	CESAR AUGUSTO AGUILAR GARCIA					
29	CRISTIAN JHOEL GONZALEZ HERNANDEZ	3144130480	Cristian	Cristian		
30	DARIO ANDRES RODRIGUEZ BECERRA					
31	DEIVIS ARGENIS RAMIREZ MONTEROLA	3016394077				
32	EDITH YOHANA ARANGO ROSERO	3145214705				
33	EDUVIN RIZO GALVAN					
34	FREDY JOSE FLORIAN ESPINOSA	3104378135				
35	GIANCARLOS PADILLA HERNANDEZ	3153106838				
36	JAIME BAYONA OVALLO	3156342324				
37	JEAN CARLOS ACOSTA CARRILLO	3105595282				
38	JOSE ANTONIO ARAQUE BUENO	3205506349				
39	KEINER STIVEEN BARBOSA CAMARGO	3133360347				
40	LUDWING REYES PASTRAN	3014025615				
41	LUIS FELIPE LONDOÑO SARMIENTO					
42	MARIA DEL CARMEN VARGAS CHINCHILLA	3204285298				
43	NEFER FIGUEROA MARTINEZ	3127320912				
44	NEIDER DUVAN CARRILLO SERRANO	3226143486				
45	WILLIAM FABIAN VILLALBA TRILLOS	3234709713				
46	WILLINTON CARRERO TOSCANO	3102410332				

11. Partìcipar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.

Se participo el dia del aprendiz 21de junio de 2023 20:30 horas auditorio



19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.

20 de4 junio de 2023 8 am salón de la biblioteca



22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.

