PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C, agosto 28 de 2023

Señor
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5191087** del año 2023
Coordinador Académico
Jornada Madrugada
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.5191087** del año 2023

Doris Adriana Ramírez García, identificado con la cédula de ciudadanía No.39.753.020 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. **b)** CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. **c)** UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimieneto Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje. GFPI-F-018 Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje. GFPI-F-018 Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo
3	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos. Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje. GFPI-F-018 Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje. GFPI-F-018 Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9453813904** de la planilla, SIMPLE S.A, **mes de julio 2023.** (Decreto Ley 2106 de 2019 **–** " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Adriana Ramírez G.

Firma
Doris Adriana Ramírez García
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 39.753.020 de Bogotá
Recibí a satisfacción:

Firma
Roberto Martinez Castro
Nombres y Apellidos
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5191087 del año 2023
Coordinador Académico

PROCESO DE CALIDAD III TRIMESTRE 2023

COD	INSTRUCTORA/ INTRUCTOR	DOC REV	PROGRAMA	17	FICHA	CORTE	COMPETENCIA	ACTAS			CRONOGRAMA		ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	GUÍAS	PLAN DE TRABAJO	PLAN SESIÓN	PPPF	REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACIÓN	CONSOLIDADO ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN	HORARIO	HORAS SOFIA	ESTRAG NOVED
								10-jul	15-ago	22-sep				10-jul			10-jul					
								EJECUTOR	CONTROL	CIERRE	INICIAL	FINAL										
1-2.	MANUAL MIGUEL SANTANA		TCOF	1	2773011		Reconocer recursos finacieros	X			x			x	x	x	x					
			TCOF	2	2773012			X			x			x	x	x	x					
			TGTH	26	2673397		Genear nómina de acuerdo con normatividad Fase I				x				x	x						
			TGTH	26	2673415						x				x	x						
			TAA	17	2714197		Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento				P				P	P						
			TAA	17	2714208						P				P	P						
			TNPS	23	2673392	II	Reconocer recursos finacieros				x				X	x						
3.	LADY XIOMARA ANGEL		TAA	3	2773023		Elaborar documentos Fase I - II	x			x			x	X	X	x					
			TGA	32	2503161		Organizar eventos que promuevan				X				X	X						
			TGA	32	2503162						X				X	X						
			TAA	19	2714200	II	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento				p				p	p						
			TRH	9	2773029		Desarrollar procesos de comunicación				x				x	x						
4.	ELIANA PAOLA RINCON		TAA	4	2773024		Enrique Low Murtra - Interactuar	X			X			X	x	x	x					
			TAA	4	2773024		Desarrollar procesos de comunicación				X				x	x						
			TAA	6	2773026		Enrique Low Murtra - Interactuar				x				x	x						
			TAA	6	2773026		Desarrollar procesos de comunicación				x				x	x						
			TAA		2714199																	
			TRH	10	2773030		Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimientos - Fase I				x				x	x						
5.	DIANA ROCIO ANTOLINEZ		TAA	5	2773025		Elaborar documentos Fase I - II	x			x			x	x	x	x					
			TAA	4	2773024		Elaborar documentos Fase I - II				X				x	x						
			TAA	6	2773026		Elaborar documentos Fase I - II				x				x	x						
			TRH	10	2773030		Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos				x				x	x						
6.	LIDA ANDREA HOYOS		TAA	6	2773026		Atender clientes de acuerdo con procedimiento	x			x			x	x	x	x					
			TAA	5	2773025		Fomentar cultura emprendedora				x				x	x						
			TAA	5	2773025		Atender clientes de acuerdo con procedimiento				x				x	x						
			TAA	7	2773027		Atender clientes de acuerdo con procedimiento				x				x	x						
			TAA	8	2773028						x				x	x						
			TCOF	14	2714138						x				x	x						

							Enrique Low Murtra - Interactuar																		
7 -8.	ROSA MARÍA OSPINA		TCOF	14	2714166						x						x	x							
			TRH	20	2714201	II	Enrique Low Murtra - Interactuar				x						x	x							
			TAOA	7	2773027	I	Enrique Low Murtra - Interactuar	X			X						x	x							
			TAOA	7	2773027	II	Desarrallar procesos de comunicación				X						x	x							
			TAOA	8	2773028	I	Enrique Low Murtra - Interactuar	x			x			x	x	x	x	x	x						
			TAOA	8	2773028	II	Desarrallar procesos de comunicación				x						X	x							
			TRH	21	2714216	I	Enrique Low Murtra - Interactuar				x						x	x							
			TCOF	28	2673364	II	Enrique Low Murtra - Interactuar				X						x	x							
9.	JENNY FERNANDA CABRA		TRH	9	2773029		Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimientos	x			x			x	x	x	x	x	x						
			TPTH	11	2714124		Estructurar cargos y competencias según direccionamiento				x						x	X							
			TPTH	11	2714128		Estructurar cargos y competencias según direccionamiento				x						x	x							
			TCOF	1	2773011		Desarrollar procesos de comunicación eficaces				x						x	x							
			TCOF	2	2773012		Desarrollar procesos de comunicación eficaces				x						x	x							
			TAA	5	2773025		Enrique Low Murtra - Interactuar				x						x	x							
			TAA	5	2773025		Desarrollar procesos de comunicación eficaces				x						x	x							
10.	ENRIQUE ANTURI VARGAS		TRH	10	2773030	I	Atender clientes de acuerdo con procedimiento	x			x			x	x	x	x	x	x						
			TRH	9	2773029	I	Atender clientes de acuerdo con procedimiento				x						x	x							
			TRH	9	2773029	II	Procesar datos de acuerdo con procedimientos				x						x	x							
			TRH	20	2714201	I	Procesar datos de acuerdo con procedimientos				x						x	x							
			TRH	10	2773030	II	Procesar datos de acuerdo con procedimientos				x						x	x							
			TRH	21	2714216	II	Procesar datos de acuerdo con procedimientos				x						x	x							
11.	SONIA DOLORES ORTEGA		TPTH	11	2714124	II	Fomentar cultura emprendedora	x			x			x	x	x	X	x	x						
			TPTH	11	2714128			x			x			x	x	x	x	x	x						
			TCOF	28	2673364	II	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información				p						p	p							
			TAOA	16	2714190	I	Fomento de la cultura emprendedora				X						x	x							
			TAA	4	2773024		Fomento de la cultura emprendedora				X						x	x							
			TRH	25	2673408	I	Procesar datos				x						x	x							
			TRH	25	2673410						x						x	x							
			TCOF	1	2773011	II	Fomento de la cultura emprendedora				x						x	x							
			TCOF	2	2773012						x						x	x							

12.	YULY ALEXANDRA RODRIGUEZ		TNPS	12	2714132		Interactuar en lengua inglesa de forma oral - Fase I	x			x			x	x	x	x							
			TNPS	12	2714153			x			x			x	x	x	x							
			TPTH	11	2714124		Interactuar en lengua inglesa de forma oral - Fase I				x				x	X									
			TPTH	11	2714128						x				x	x								
			TNPS	23	2673392		Interactuar en lengua inglesa de forma oral - Fase II				x				x	x									
			TNPS	13	2714147		Interactuar en lengua inglesa de forma oral - Fase I				x				x	x									
13 - 28	JOSE ESNEYDER CLAVIJO		TNPS	13	2714147		Generar nómina de acuerdo con normatividad - Fase I	x			x			x	x	x	x							
			TNPS	13	2714147		Reconocer recursos financieros				p				p	x									
			TCOF	28	2673364		Reconocer recursos financieros de acuerdo	x			X			X	x	x	X								
			TNPS	12	2714132		Genear nómina de acuerdo con normatividad Fase I				x				x	x									
			TNPS	12	2714153						x				x	x								
14.	ORLANDO ALARCON SILVA		TCOF	14	2714138		Atender clientes de acuerdo con procedimiento	x			x			x	x	x	x							
			TCOF	14	2714166			x			x				x	x									
			TAA	3	2773023		Atender clientes de acuerdo con procedimientos				x				x	x									
			TGA	31	2559245		Facilitar el servicio a los clientes internos y externos				x				x	x									
			TAA	4	2773024		Atender clientes de acuerdo con procedimientos				X				x	x									
15.	DIEGO ARMANDO NAVARRO		TAOA	15	2714194	II	Alimentar base de datos de acuerdo	x			X			x	X	X	x							
			TAOA	15	2714194	I	Operaciones de Herramientas informáticas				x				x	x									
			TRH	20	2714201		Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento				p				p	p									
			TGH	34	2503168		Proveer información del talento Humano				p				p	p									
			TCOF	14	2714138		Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información				x				x	x									
			TCOF	14	2714166						x				x	x									
			TGA	29	2645928		Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades				x				x	x									
			TGA	29	2645943						x				x	x									
			TRH	21	2714216		Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento				p				p	p									
			TNPS	23	2673392	I	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento				x				x	x									
			TRH	25	2673408	II	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento				x				x	x									
			TRH	25	2673410	II					x				x	x									
16.	JUAN CARLOS CARDENAS		TAOA	16	2714190		Organizar archivos de gestión de acuerdo con normatividad	X			X			x	x	x	x							
			TAOA	7	2773027		Trámite de documentos				x				x	x									
			TAOA	8	2773028						x				x	x									

			TAA	27	2673360		Tramitar los documentos de archivo de acuerdo				x				x	x							
			TAA	27	2673370						x				x	x							
			TGA	30	2559244		Facilitar el servicio a los clientes internos y externos				X				X	X							
17.	ANA JAKELINE BECERRA		TAA	17	2714197		Ejercer derechos fundamentales de trabajo	x			X			X	X	X	X						
			TAA	17	2714208			X			X			X	X	X	X						
			TAOA	16	2714190	I	Ejercer derechos fundamentales del trabajo				X				x	x							
			TAA	19	2714200	II	Ejercer derechos fundamentales del trabajo	x			x			x	x	x	x						
			TCOF	28	2673364	I	Ejercer derechos fundamentales del trabajo				X				x	x							
			TAO A	15	2714194	II	Ejercer derechos fundamentales del trabajo				X				X	X							
18.	JULY LILIANA VELANDIA TORRES		TAA	18	2714199		Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita -Fase I	X			x			X	x	x	X						
			TAA	17	2714197		Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita -Fase I				X				X	X							
			TAA	17	2714208						X				X	X							
			TCOF	28	2673364		Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita -Fase II				x				x	x							
			TAA	27	2673360		Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita -Fase II				x				x	x							
			TAA	27	2673370						x				x	x							
19.	VICTOR ALONSO LOPEZ		TAA	19	2714200		Interactuar en lengua inglesa de forma oral				x				x	x							
			TRH	20	2714201		Interactuar en lengua inglesa de forma oral				x				x	x							
			TRH	25	2673408		Interactuar en lengua inglesa de forma oral				x				x	x							
			TRH	25	2673410						x				x	x							
			TRH	21	2714216		Interactuar en lengua inglesa de forma oral				x				x	x							
20 - 21.	NEIDY MILENA MARTIN		TRH	20	2714201		Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimientos	x			x			x	x	x	x						
			TAOA	7	2773027		Operaciones de Herramientas informáticas				p				p	p							
			TAOA	8	2773028						p				p	p							
			TRH	21	2714216		Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimientos	x			x			x	x	x	x						
			TRH	25	2673408		Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimientos				x				x	x							
			TRH	25	2673410						x				x	x							
22.	DIANA MARCELA GARZON		TGA	22	2673416		Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes - Fase I	x			x			x	x	x	x						
			TGA	22	2673417			x			X			x	x	x	x						
			TGA	22	2673416		Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes - Fase II				x				x	x							
			TGA	22	2673417						X				x	x							
			TNPS	23	2673392		Generar nómina de acuerdo - Fase II				x				x	x							

			TCOF	14	2714138		Reconocer recursos financieros de acuerdo con financieros				x				x	x							
			TCOF	14	2714166						x				x	x							
23	EDWIN JESUS ESPINOSA		TNPS	23	2673392	I	Gestionar procesos Cultura Emprendedora	x			x			x	x	x	x						
			TAA	6	2773026		Fomentar cultura emprendedora				x				x	x							
			TAOA	24	2673389	II	Fomentar cultura emprendedora				X				X	X							
			TAOA	24	2673391						X				X	X							
			TAA	18	2714199	I	Ejercer derechos fundamentales				x				x	x							
			TAA	3	2773023		Fomentar cultura emprendedora				x				X	X							
24.	NELSON EDUARDO TORRES		TAOA	24	2673389	I	Operaciones de Herramientas informáticas	x			X			x	X	X	x						
			TAOA	24	2673391			X			X			X	X	X	X						
			TNPS	12	2714132	II	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información				x				x	x							
			TNPS	12	2714153	II					x				x	x							
			TGA	30	2559244		Aplicar tecnologías de la información - Fase II				X				X	X							
			TGA	32	2503161		Aplicar tecnologías de la información - Fase III				X				X	X							
			TGA	32	2503162						X				X	X							
			TGA	31	2559245		Aplicar tecnologías de la información - Fase II				X				X	X							
25.	BRAYAN EDUARDO DAZA		TRH	25	2673408	I	Generar hábitos saludables de vida	x			x			x	x	x	x						
			TRH	25	2673410	I					x				x	x							
			TPTH	11	2714124	I	Generar hábitos saludables de vida				x				x	X							
			TPTH	11	2714128	I					x				x	x							
			TNPS	12	2714132	I	Generar hábitos saludables de vida				x				x	x							
			TNPS	12	2714153	I					x				x	x							
			TCOF	28	2673364	I	Generar hábitos saludables de vida				p				p	p							
			TNPS	23	2673392	II	Generar hábitos saludables de vida				x				x	x							
			TNPS	13	2714147	II	Generar hábitos saludables de vida				x				x	x							
			TAOA	24	2673389	II	Generar hábitos saludables de vida				X				X	X							
			TAOA	24	2673391	II					X				X	X							
26	YIDA KATERINNE		TGTH	26	2673397		Preseleccionar candidadtos que cumplan con las politicas y requerimientos	x			x			x	x	x	x						
			TGTH	26	2673415			x			x			x	x	x	x						
			TGTH	26	2673397		Seleccionar andidadtos para desempeñar los cargos y roles de trabajo				x				x	x							
			TGTH	26	2673415						x				x	x							

26.	CUY		TAA	3	2773023	I	Enrique Low - Murtra - Interactuar				x				X	X							
			TAA	3	2773023	II	Desarrollar procesos de comunicación eficaces				x				X	X							
			TGH	26	2673397		Integrar los trabajadores y proveedores a la organización				x				x	x							
			TGH	26	2673415						x				x	x							
27	ADRIAN ALBERTO ESPINOSA		TAA	27	2673360		Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	X			x			x	x	x	x						
			TAA	27	2673370			x			x			x	x	x	x						
			TNPS	12	2714132		Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento				x				x	x							
			TNPS	12	2714153						x				x	x							
			TAOA	16	2714190		Alimentar base de datos de acuerdo				X				x	x							
			TPTH	11	2714124		Utilzar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades				x				x	x							
			TPTH	11	2714128						x				x	x							
			TNPS	13	2714147	I	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información				p				p	x							
29.	CLAUDIA MARCELA NEUSA		TGA	29	2645928		Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas - Fase I	x			x			x	x	x	x						
			TGA	29	2645943			x			x				x	x							
			TGA	29	2645928		Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas - Fase II				x				x	x							
			TGA	29	2645943						x				x	x							
			TGA	32	2503161	I	Enfasis en Contabilizar				X				X	X							
			TGA	32	2503162						X				X	X							
			TAA	27	2673360		Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología				x				x	x							
			TAA	27	2673370						x				x	x							
30.	DIDIER ORDUZ BELTRAN		TGA	30	2559244		Promover la interacción - Salud Ocupacional	x			X			x	X	X	x						
			TGA	31	2559245		Promover la interacción - Salud Ocupacional				X				X	X							
			TRH	10	2773030		Documentar procesos y procedimientos				x				x	x							
			TRH	9	2773029		Documentar procesos y procedimientos				x				x	x							
31.	OSCAR DAVID RODRIGUEZ		TGA	31	2559245		Producir textos en inglés en forma	X			X			X	X	X	X						
			TGA	30	2559244		Producir textos en inglés en forma				x				X	X							
			TGA	22	2673416		Comprender textos en inglés en form a escrita y auditiva				x				x	x							
			TGA	22	2673417						X				x	x							
			TAOA	24	2673389	I	Interactuar en lengua inglesa de forma oral - Fase II				X				X	X							
			TAOA	24	2673391						X				X	X							
			TGA	32	2503161			X			X			X	X	X	X						

							Proponer programas de capacitación para el personal																		
32 - 34.	VIVIANA FERNANDA CAVIEDES		TGA	32	2503162			X			X			X	X	X	X							
			TGTH	34	2503168		Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo	X			X			X	X	X	X							
			TGTH	33	2503163		Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo				X				X	X								
33.	JORGE ALVARO ROJAS		TGTH	33	2503163		Controlar la calidad de la información del sistema	X			X			X	X	X	X							
			TGTH	34	2503168		Documentar procesos y procedimientos y controlar				X				X	X								
			TGTH	34	2503168		Controlar la calidad de la información del sistema				X				X	X								
			TAA	18	2714199		Aplicar prácticas de protección ambiental				x				x	x								
			TGTH	33	2503163		Documentar procesos y procedimientos				X				X	X								
35.	CAMILO AVILA		TAA	19	2714200	I	Aplicar prácticas de protección ambiental				x				x	x								
			TRH	25	2673408	II	Razonar cuantitativamente frente a situaciones				x				x	x								
			TRH	25	2673410						x				x	x								
			TAOA	15	2714194	I	Aplicar prácticas de protección ambiental				X				X	X								
			TAOA	16	2714190	II	Aplicar prácticas de protección ambiental				x				x	x								
			TCOF	1	2773011		Razonar cuantitativamente frente a situaciones				x				x	x								
			TCOF	2	2773012						x				x	x								
			TAA	17	2714197		Aplicar prácticas de protección ambiental				X				X	X								
			TAA	17	2714208						X				X	X								
36.	SANDRA MILENA LOAIZA		TAOA	24	2673389		Organizar archivos de gestión de acuerdo con normatividad - Fase II				X				X	X								
			TAOA	24	2673391						X				X	X								
			TAOA	24	2673389	II	Sistematización de datos				X				X	X								
			TAOA	24	2673391						X				X	X								
			TAOA	24	2673389	I	Conservación de documentos de archivo				X				X	X								
			TAOA	24	2673391						X				X	X								
			TAOA	15	2714194		Organizar archivos de gestión de acuerdo con normatividad - Fase I				X				X	X								
37.	ADRIANA RAMIREZ GARCIA		TAOA	15	2714194	II	Fomento de la cultura emprendedora				X				X	X								

TOTAL DOCUMENTOS	

Adriana Ramírez G.

Adriana Ramrez García
Instructora Líder Proceso de Calidad
Jornada Madrugada
I Trimestre 2023/Jornada Madrugada