DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRIBUYENTE

Contribuyente	YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN			***Identificacion***	CC	1051656386-1	***No Recibo Pago***
Acto	ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS VIGENCIA 2021 Y POSTERIORES			***Base Gravable***	$ 4.000.000		10226653486
Entidad		***Fecha Contrato***	21 de feb. de 2023	***Contrato***	496		***Vence:*** 31-Dic-2023
Concepto	***Descripcion***				***Tarifa***		***Valor***
500	Estampilla Prodesarrollo				(2/100)		$80.000,00
600	Estampilla Proancianato				(2/100)		$80.000,00
650	Estampilla Procultura				(2/100)		$80.000,00
900	Derecho de sistematización				(34332)		$34.332,00
					TOTAL A PAGAR		**$274.332,00**

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

GOBERNACIÓN

Contribuyente	YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN			***Identificacion***	CC	1051656386-1	***No Recibo Pago***
Acto	ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS VIGENCIA 2021 Y POSTERIORES			***Base Gravable***	$ 4.000.000		10226653486
Entidad		***Fecha Contrato***	21 de feb. de 2023	***Contrato***	496		***Vence:*** 31-Dic-2023
Concepto	***Descripcion***				***Tarifa***		***Valor***
500	Estampilla Prodesarrollo				(2/100)		$80.000,00
600	Estampilla Proancianato				(2/100)		$80.000,00
650	Estampilla Procultura				(2/100)		$80.000,00
900	Derecho de sistematización				(34332)		$34.332,00
					TOTAL A PAGAR		**$274.332,00**

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

BANCO

Contribuyente	YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN			***Identificacion***	CC	1051656386-1	***No Recibo Pago***
Acto	ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS VIGENCIA 2021 Y POSTERIORES			***Base Gravable***	$ 4.000.000		10226653486
Entidad		***Fecha Contrato***	21 de feb. de 2023	***Contrato***	496		***Vence:*** 31-Dic-2023
Concepto	***Descripcion***				***Tarifa***		***Valor***
500	Estampilla Prodesarrollo				(2/100)		$80.000,00
600	Estampilla Proancianato				(2/100)		$80.000,00
650	Estampilla Procultura				(2/100)		$80.000,00
900	Derecho de sistematización				(34332)		$34.332,00
					TOTAL A PAGAR		**$274.332,00**

Estampilla Prodesarrollo($80.000,00)

(415)7709998318489(8020)102266534861(3900)00080000(96)20231231

Estampilla Proancianato($80.000,00)

(415)7709998124714(8020)102266534862(3900)00080000(96)20231231

Estampilla Procultura($80.000,00)

(415)7709998252103(8020)102266534863(3900)00080000(96)20231231

Derecho de sistematización($34.332,00)

(415)7709998571679(8020)102266534864(3900)00034332(96)20231231

Señores cajero y contribuyente verifiquen que el valor del pago sea igual al valor total de la factura.

ENTIDADES RECAUDADORAS: BANCO BBVA, BANCO SUDAMERIS.

	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP	CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018

Dependencia:	SECRETARÍA DE SALUD	Fecha:	20/7/2023

ACTO ADMINISTRATIVO

DATOS DEL CONTRATO

Valor Contrato:	$24,000,000.00			Valor a Pagar:	$4,000,000.00
Número:	496	Fec. Suscripción:	Feb 21 2023	Fecha de iniciación:	Feb 21 2023
N° CDP:	144	Fecha:	Feb 10 2023	Fecha de terminación:	Ago 20 2023
N° RP:	760	Fecha:	Feb 21 2023	Duración:	Meses 6 Días 0
Rubro Presupuestal:	Servicios para la comunidad, sociales y personales - INCREMENTO DE LA COBERTURA DE ACCIONES DE INSPE			Periodo a pagar:	Jun 21 2023 - Jul 20 2023
Requiere Informe:	**SI**	Entregó Informe:	**SI**	Suspensión No.:	En tiempo: Prorroga No.: En tiempo:

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de Servicios Profesionales en asesoría legal para apoyar la gestión y fortalecer las acciones y actividades que permitan la ejecución del proyecto incremento de las acciones de Inspección, Vigilancia y Control al Sistema General de Seguridad Social en Salud en el Departamento de Bolívar

FORMA DE PAGO:

El valor del presente contrato es por la suma de VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($24.000.000.oo); los cuales será cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; los que se cancelarán en Seis (6) cuotas mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($ 4.000.000.oo), que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución, dentro de los 5 días siguientes a la radicación de la cuenta de cobro o factura. El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello la presentación del informe en la plataforma SECOP II y la aprobación del mismo por parte del supervisor, en la plataforma. PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas por el Secretario de Salud, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar..

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN**								
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.		Número:	1051656386-1	DV.	
Dirección:	LA CAROLINA MZ D LT 25								
Número de Teléfono:	6432484		FAX:			CEL.	3013174838		
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros	**X**	Número:	**834966470**	Banco:	**BANCO AV VILLAS**	

ASPECTOS TRIBUTARIOS

Marque con "X"	Persona Natural:	**x**	Persona Jurídica:	
	Gran Contribuyente:		Autoretenedor:	

Regimen: **SIMPLIFICADO**

He verificado de esta información frente al RUT: SI: x NO:

INFORME DEL SUPERVISOR

AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD

El contratista presentó el informe correspondiente: SI: **X** NO: # de folios:

El informe cumple con lo estipulado en el contrato: **SI** Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano: **SI** Fecha: Jul 20 2023

Observaciones del interventor a las antividades ejecutadas: Durante la ejecución del contrato la contratista efectúo las actividades que fueron encomendadas dentro de las actividades proipas del contrato.

APORTES SEGURIDAD SOCIAL

Persona Natural:

Aportes a Salud				**Aportes a Pensión**			
Valor pagado	$250,000.00	Periodo	JUNIO	Valor pagado	$320,000.00	Periodo	JUNIO
Comprobante de pago Número:		9453126276		Comprobante de pago Número:		9453126276	
Fecha de pago:		Jul 11 2023		Fecha de pago:		Jul 11 2023	

Aportes a ARL				**NOTA:**
Valor pagado	$10,500.00	Periodo	JUNIO	Sin novedad durante la ejecución del contrato.
Comprobante de pago Número:		9453126276		
Fecha de pago:		Jul 11 2023		

Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

APLICACION RETENCION

Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos"

Anexos: Copia de aporte de pensión **SI** Copia de aporte de salud **SI** Cuenta de Cobro **SI**

FIRMA CONTRATISTA: E15A807F-74F5-439B-B88D-D2A49ED2A0CF

NOMBRE CONTRATISTA: YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN

C.C.: 1051656386-1

FIRMA SUPERVISOR F07B0234-64C1-4A84-B0AE-6083C2E4F28B

NOMBRE SUPERVISOR: ALIDA BERNARDA MONTES MEDINA

CARGO: DIRECTORA DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	CODIGO: S-003 Versión: 1.01 Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Jul 20 2023

SECRETARÍA DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Jun 21 2023 - Jul 20 2023, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN
Identificación:	1051656386-1

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:**	496	**Fec. Suscripción:**	Feb 21 2023	**Fecha de iniciación:**	Feb 21 2023
	Duración:		**Meses:** 6	**Días:** 0	**Fecha de terminación:**	Ago 20 2023
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales en asesoría legal para apoyar la gestión y fortalecer las acciones y actividades que permitan la ejecución del proyecto incremento de las acciones de Inspección, Vigilancia y Control al Sistema General de Seguridad Social en Salud en el Departamento de Bolívar					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
De las ACTIIDADES ESPECIFICAS se desarrollan todas a excepcion del item 6, Apoyando a la DIVC en los distintos componentes. El detalle y soporte de cada una de las actividades se encuentra en el Informe adicional cargado en la plataforma SAFE el cual es requerido por la Supervisora del contrato.	Actividades especificas: 1) Brindar apoyo a la Dirección de Inspeccion, Vigilancia y Control en Salud para dar respuesta a requerimiento por parte de los entes de control. 2) Adelantar los Procesos Administrativos Sancionatorios a las Empresas Sociales del Estado, IPS Privadas y Profesionales Independientes del Departamento de Bolívar, por incumplimiento de las condiciones exigidas para la Habilitación por el Decreto 1011, Resolución 2003 del 2014, Resolución 3100 de 2019 y demás normas complementarias.3) Apoyar jurídicamente en proyección de respuestas en lo relacionado a las quejas presentadas contra los distintos actores del Sistema de Seguridad Social en Salud (EPS, IPS Públicas y Privadas y Profesionales Independientes).4) Participar en las reuniones del Comité del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad, para establecer las conductas a tomar con los Prestadores de Servicios de Salud que incumplen. 5) Apoyar en la custodia de expedientes de procesos sancionatorios derivados de las medidas preventivas tomadas.7) Apoyar a la Dirección de Inspeccion, vigilancia y control en la coordinación y ejecución de las investigaciones administrativas y/o procesos administrativos sancionatorios con ocasión a los presuntos incumplimientos en las auditorías de los fondos locales municipales y las ESE..8) Brindar apoyo en el seguimiento de los requerimientos de información durante las Procesos Administrativos Sancionatorios.9) y todas las asignadas por la Dirección de Inspeccion, Vigilancia y Control en salud
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

6169EC79-0BCE-4CD1-82A2-0D29E4CA6621

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN**

C. C. : **1051656386-1**

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1051656386		DE LAS SALAS GUZMAN YANDIANA DEL CARMEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 9 MANZ D LOTE 25	CARTAGENA-BOLIVAR	6781369	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-06	2023-06	40196717	9453126276	I	2023/07/24	2023/07/11	BANCOLOMBIA	0	$580,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
1	CC	1051656386	DE LAS SALAS YANDIANA	25-14	30	$2,000,000	$320,000	ESSC07	30	$2,000,000	$250,000		0	$0	$0	14-25	30	$2,000,000	$10,500	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1051656386		DE LAS SALAS GUZMAN YANDIANA DEL CARMEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 9 MANZ D LOTE 25	CARTAGENA-BOLIVAR	6781369	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-06	2023-06	40196717	9453126276	I	2023/07/24	2023/07/11	BANCOLOMBIA	0	$580,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$0	$0	$320,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$320,000	$0	$0	$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$0	$0	$10,500
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$10,500	$0	$0	$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$0	$0	$250,000
MUTUAL SER	ESSC07	806,008,394	7	1	$250,000	$0	$0	$250,000
TOTAL				**1**	**$580,500**	**$0**	**$0**	**$580,500**

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	ACTA DE INICIO CONTRATOS	CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 23/01/2018

Dependencia:	SECRETARÍA DE SALUD

En Cartagena D. T. y C., a los Veintiun (21) de Febrero de 2023, se reunieron YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN, identificado con la cedula de Ciudadanía No 1051656386, en su calidad de Contratista y ALIDA BERNARDA MONTES MEDINA en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 496 de 2023.

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DEL CONTRATO	Número:	496	Fec. Suscripción:	Feb 21 2023	Fecha de iniciación:	Feb 21 2023	
	N° CDP:	144	Fecha:	Feb 10 2023	Fecha de terminación:	Ago 20 2023	
	Rubro Presupuestal:	Servicios para la comunidad, sociales y personales - INCREMENTO DE LA COBERTURA DE ACCIONES DE					
	N° RP:	760	Fecha:	Feb 21 2023	Duración:	Meses 6	Días 0
	Valor Contrato:	Veinticuatro millones de pesos mcte($24,000,000.00)					
	Valor Mensual:	Cuatro millones de pesos mcte($4,000,000.00)					
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales en asesoría legal para apoyar la gestión y fortalecer las acciones y actividades que permitan la ejecución del proyecto incremento de las acciones de Inspección, Vigilancia y Control al Sistema General de Seguridad Social en Salud en el Departamento de Bolívar						
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	Actividades especificas: 1) Brindar apoyo a la Dirección de Inspeccion, Vigilancia y Control en Salud para dar respuesta a requerimiento por parte de los entes de control. 2) Adelantar los Procesos Administrativos Sancionatorios a las Empresas Sociales del Estado, IPS Privadas y Profesionales Independientes del Departamento de Bolívar, por incumplimiento de las condiciones exigidas para la Habilitación por el Decreto 1011, Resolución 2003 del 2014, Resolución 3100 de 2019 y demás normas complementarias.3) Apoyar jurídicamente en proyección de respuestas en lo relacionado a las quejas presentadas contra los distintos actores del Sistema de Seguridad Social en Salud (EPS, IPS Públicas y Privadas y Profesionales Independientes).4) Participar en las reuniones del Comité del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad, para establecer las conductas a tomar con los Prestadores de Servicios de Salud que incumplen. 5) Apoyar en la custodia de expedientes de procesos sancionatorios derivados de las medidas preventivas tomadas.6) Apoyar en la realización de las visitas Inspectiva a los Prestadores de Servicios de Salud cuando la Dirección de Inspeccion, vigilancia y control lo requiera.7) Apoyar a la Dirección de Inspeccion, vigilancia y control en la coordinación y ejecución de las investigaciones administrativas y/o procesos administrativos sancionatorios con ocasión a los presuntos incumplimientos en las auditorías de los fondos locales municipales y las ESE..8) Brindar apoyo en el seguimiento de los requerimientos de información durante las Procesos Administrativos Sancionatorios.9) y todas las asignadas por la Dirección de Inspeccion, Vigilancia y Control en salud						

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN**		
Identificación:	**1051656386**		
Dirección:	LA CAROLINA MZ D LT 25		
Número de Teléfono:	6432484	CEL	3013174838
PERFIL DEL CONTRATISTA	UN (01) ABOGADO, CON EXPERIENCIA LABORAL NO INFERIOR A DOS (02) AÑOS		

854EC4FF-D7CB-4A36-A739-9BBF3736D74A

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN

C.C.: 1051656386

70113BB2-DD5C-4676-B093-45F825EDD850

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: ALIDA BERNARDA MONTES MEDINA

CARGO: DIRECTORA DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Dirección de Inspección, Vigilancia y Control en Salud
GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO DEL 21 DE JUNIO AL 20 DE JULIO 2023

Dirección de Inspección, Vigilancia y Control en Salud

Componente Jurídico Dirección de IVC

Corte del informe: 20 de Julio

Año: 2023

INFORME DE ACTIVIDADES DETALLADO

1.1 INFORMACION GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	496 del 21 de febrero de 2022
OBJETO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales en asesoría legal para apoyar la gestión y fortalecer las acciones y actividades que permitan la ejecución del proyecto incremento de las acciones de Inspección, Vigilancia y Control al Sistema General de Seguridad Social en Salud en el Departamento de Bolívar De conformidad con la propuesta presentada por el CONTRATISTA, la cual forma parte integral del presente contrato, así como el estudio previo que identifica y justifica la necesidad del servicio
PERIODO DE PRESENTACION DE CUENTA:	21 de febrero – 19 de marzo de 2023
SUPERVISOR:	**ALIDA MONTES MEDINA – Directora Inspección Vigilancia Y Control**
OBLIGACIONES:	OBLIGACIONES ESPECIFICAS: Actividades específicas: 1) Brindar apoyo a la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control en Salud para dar respuesta a requerimiento por parte de los entes de control. 2) Adelantar los Procesos Administrativos Sancionatorios a las Empresas Sociales del Estado, IPS Privadas y Profesionales Independientes del Departamento de Bolívar, por incumplimiento de las condiciones exigidas para la Habilitación por el Decreto 1011, Resolución 2003 del 2014, Resolución 3100 de 2019 y demás normas complementarias.3) Apoyar jurídicamente en proyección de respuestas en lo relacionado a las quejas presentadas contra los distintos actores del Sistema de Seguridad Social en Salud (EPS, IPS Públicas y Privadas y Profesionales Independientes).4) Participar en las reuniones del Comité del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad, para establecer las conductas a tomar con los Prestadores de Servicios de Salud que incumplen. 5) Apoyar en la custodia de expedientes de procesos sancionatorios derivados de las medidas preventivas tomadas.6) Apoyar en la realización de las visitas Inspectiva a los Prestadores de Servicios de Salud cuando la Dirección de Inspección, vigilancia y control lo requiera.7) Apoyar a la Dirección de Inspección, vigilancia y control en la coordinación y ejecución de las investigaciones administrativas y/o procesos administrativos sancionatorios con ocasión a los presuntos incumplimientos en las auditorías de los fondos locales municipales y las ESE..8) Brindar apoyo en el seguimiento de los requerimientos de información durante las Procesos Administrativos Sancionatorios.9) y todas las asignadas por la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control en salud. OBLIGACIONES GENERALES: 1. Cumplir con lo pactado en el contrato con suma diligencia y cuidado, ofreciendo las mejores condiciones de calidad, ejecutando oportuna e idóneamente el objeto contratado. 2. Asistir a las reuniones a las que se le convoque en desarrollo del contrato. 3. Presentar informes mensuales de ejecución el último día hábil de cada mes, sin perjuicio de los informes especiales que se le soliciten, y un informe final al finalizar el término pactado en el contrato. 4. Al finalizar el plazo de ejecución del contrato deberá devolver al DEPARTAMENTO cualquier documento que le haya sido confiado en razón de la gestión encomendada. 5. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato, y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios. 6. Mantener la reserva profesional según la información que le sea suministrada en desarrollo del objeto contractual. 7. Estar afiliado a los sistemas de pensión y salud de conformidad con lo dispuesto en el artículo 282 de la ley 100 de 1993, ley 797 de 2003, y cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 50 de la ley 789 de 2002. Decreto 1703 de 2002 y articulo 23 d la ley 1150 de 2007, para lo cual deberá aportar al supervisor del contrato, copia que acredite el pago de los aportes a los sistemas mencionados. 8. Cumplir sus obligaciones del sistema de riesgos laborales y salud ocupacional de conformidad con la Ley 1562 de 2012 reglamentada por el decreto 723 de 2013. 9. Conservar y responder por el buen estado (salvo deterioro por su normal uso), de los bienes que le sean entregados para el cumplimiento contractual. 10. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a la entidad y demás autoridades competentes cuando se presenten tales peticiones o amenazas. 11. El contratista se obliga con la Gobernación de Bolívar, a tramitar todas las actuaciones correspondiente a sus funciones dentro de la ejecución de su contrato, mediante la herramienta SIGOB. 12. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza de este contrato y aquellas otras que en su momento pueda impartir el supervisor del mismo durante su vigencia. 13. Cargar mensualmente los informes de ejecución con todos sus anexos en la plataforma SECOP II. 14. Crear el usuario de SECOP II para la relación contractual.

1.2ACTIVIDADES REALIZADAS

Jueves, 22 de junio.

Componente de Participación Social - PQRSD

Proyección de oficio para traslado de la Respuesta del Prestador de Servicios de Salud de CANTAGALLO, hacia la Dirección de Prestación de Servicios el Oficio de la Supersalud. Dentro de la atención a la **PQRSD 117-2023.** Remitido al Apoyo de PQRSD Icela Escorcia.

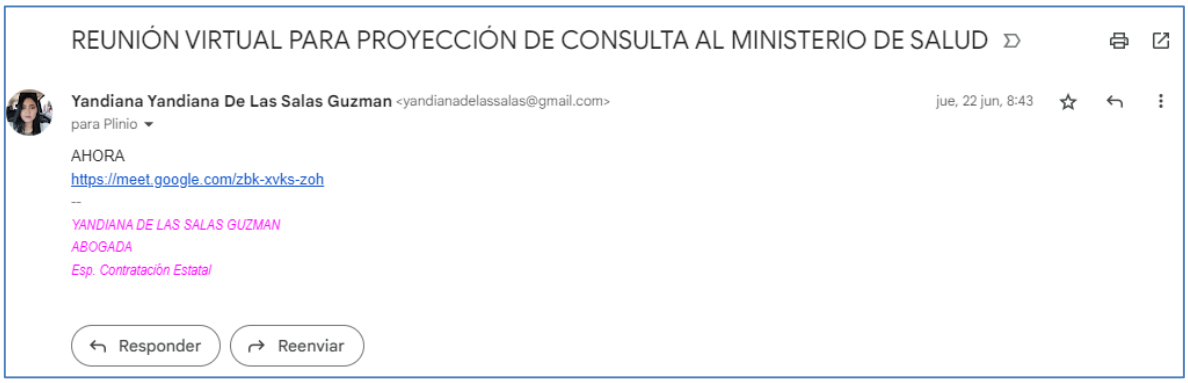


REUNIONES VIRTUAL.

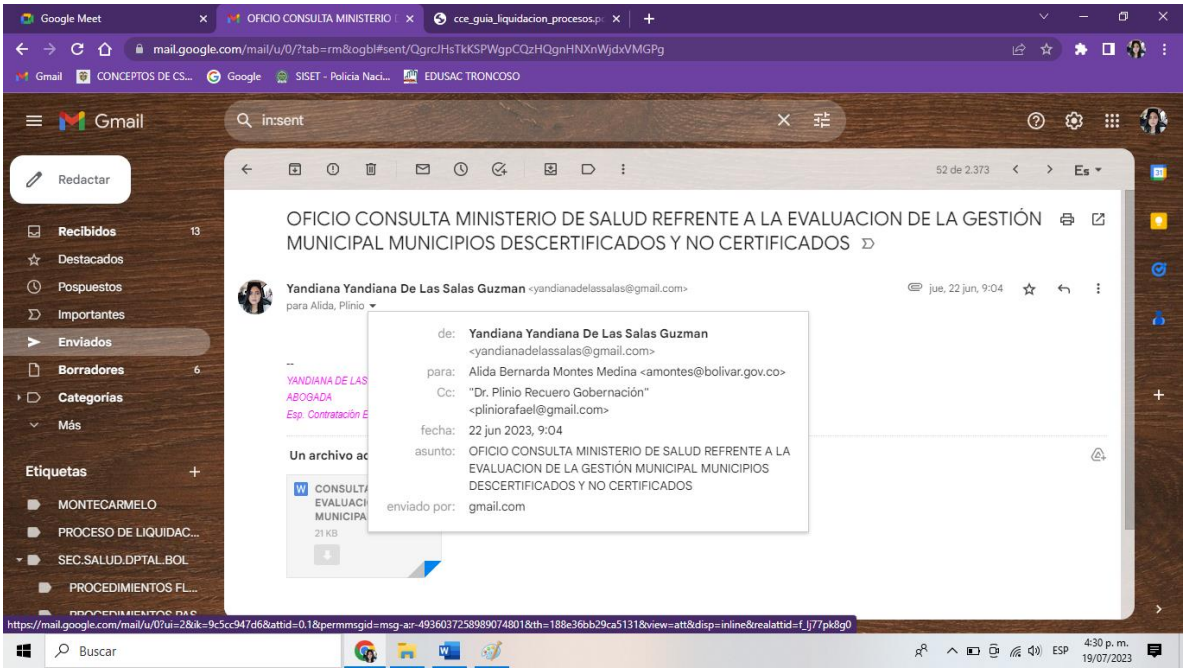
LINK. https://meet.google.com/zbk-xvks-zoh

Tema: Reunión para revisar la proyección del Oficio de consulta dirigido al Ministerio de Salud, sobre la aplicación de evaluaciones a Municipio NO Certificados y Descertificados en el Departamento de Bolívar. Como parte de la Respuesta al hallazgo formulado por la oficina de Control Interno en la Auditoria realizada a la Sec Salud – Dirección de IVC.

Reunión desarrollada con el Dr. Plinio Recuero Jiménez.



Proyección del oficio de CONSULTA MINISTERIO DE SALUD REFRENTE A LA EVALUACION DE LA GESTIÓN MUNICIPAL MUNICIPIOS DESCERTIFICADOS Y NO CERTIFICADOS



REUNIÓN VIRTUAL.

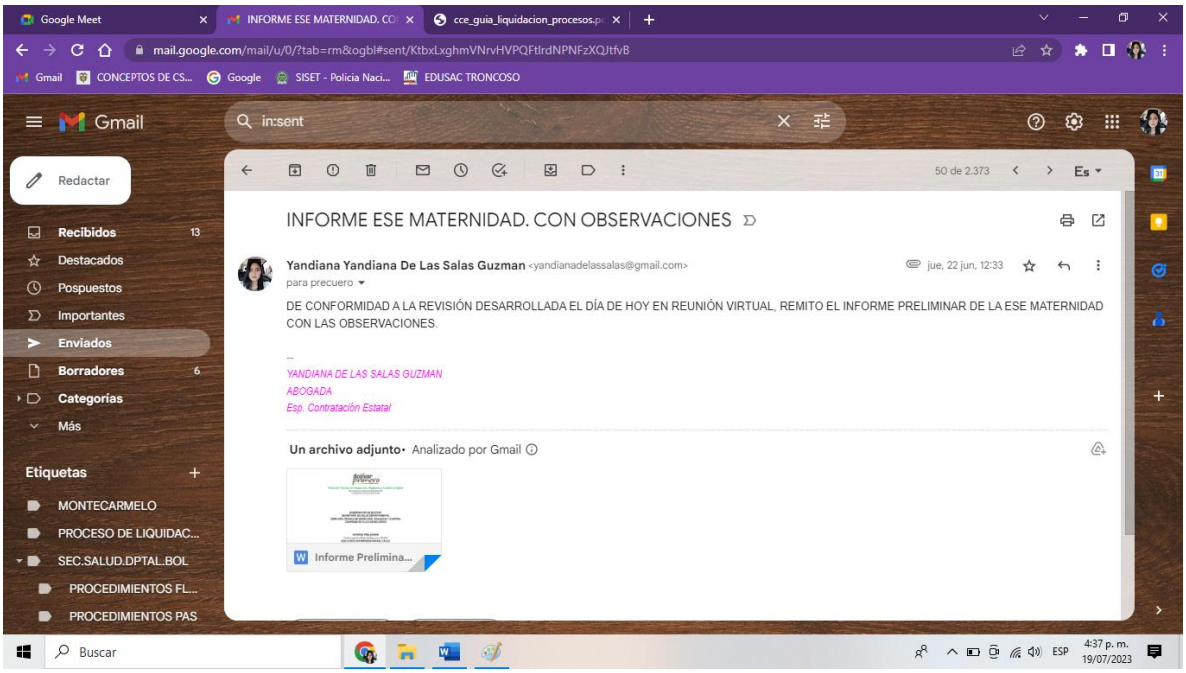
Componente de Flujo de Recursos

Tema: REVISIÓN DE INFORME PRELIMINAR ESE MATERNIDAD RAFAEL CALVO .

Link conexión: https://meet.google.com/ejj-sjvn-gtd



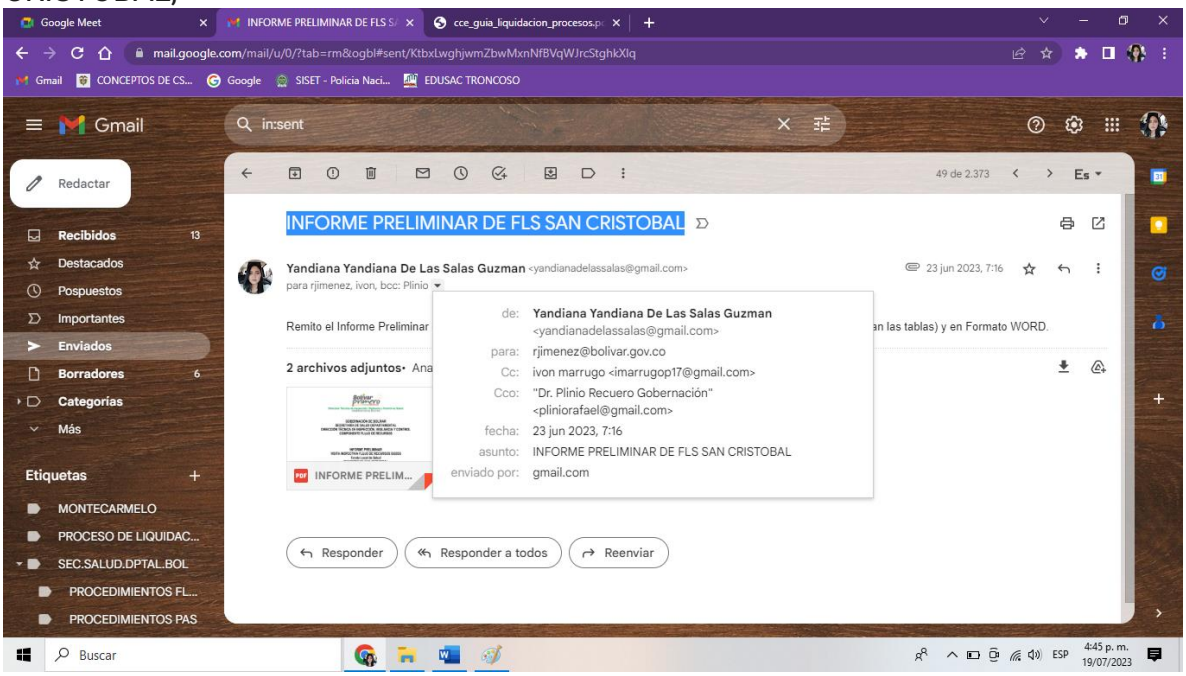
Remisión de informe preliminar de la ESE Maternidad Rafael Calvo de Cartagena con las observaciones, evidenciadas durante la revisión desarrollada en reunión virtual, que antecede.



Viernes, 23 de junio.

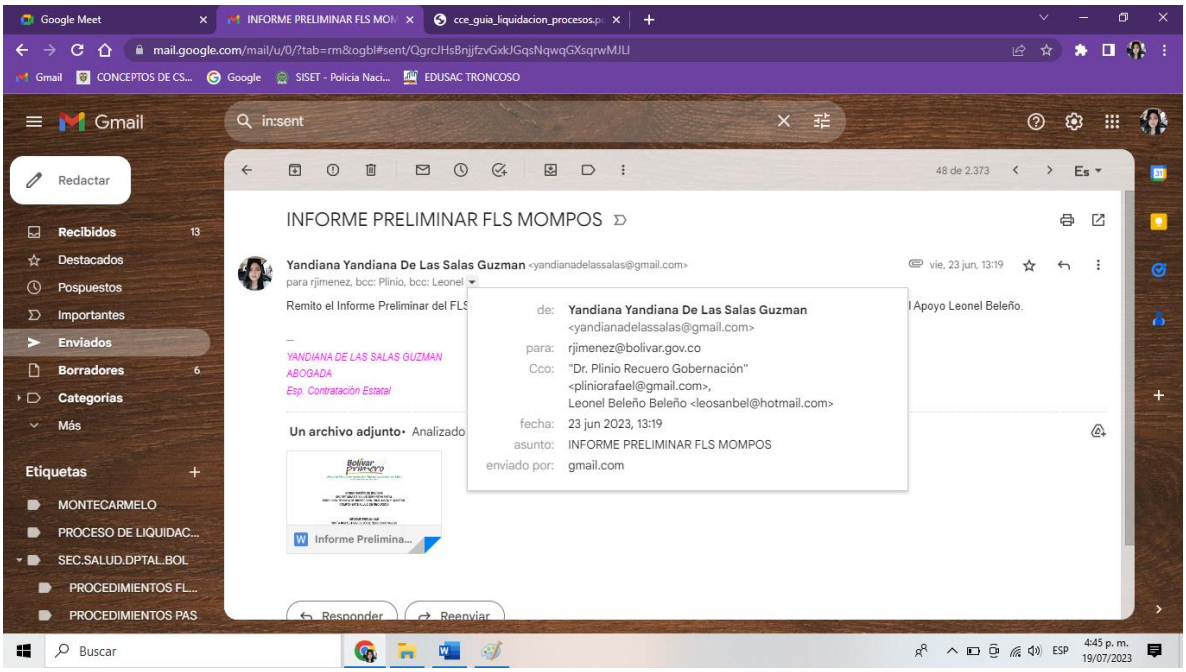
Componente de Flujo de Recursos

Revisión y remisión del INFORME PRELIMINAR DEL Fondo Local de Salud de SAN CRISTOBAL,



Componente de Flujo de Recursos

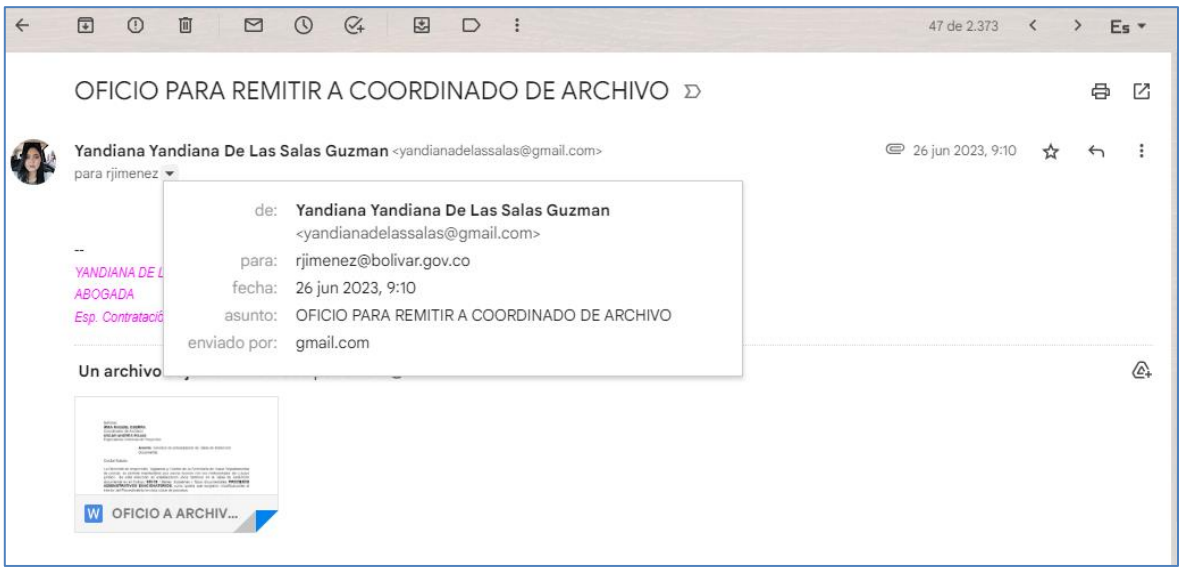
Revisión y remisión del INFORME PRELIMINAR DEL Fondo Local de Salud de MOMPOS.



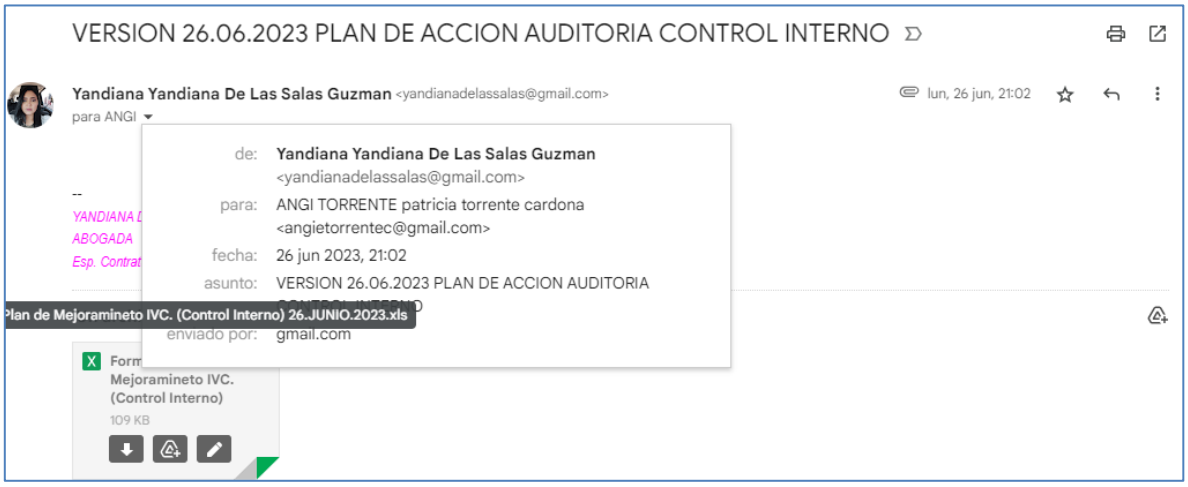
Lunes, 26 de junio.

Componente de Habilitación.

Proyección de oficio dirigido a la funcionaria IRMA RAQUEL GUERRA - Coordinador de Archivos / OSCAR ANDRES ROJAS Especialista Gerencia de Proyectos, Asunto. Solicitud de actualización de Tabla de Retención documental del Código: 950-38 / Series, Subseries y Tipos documentales: PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS,

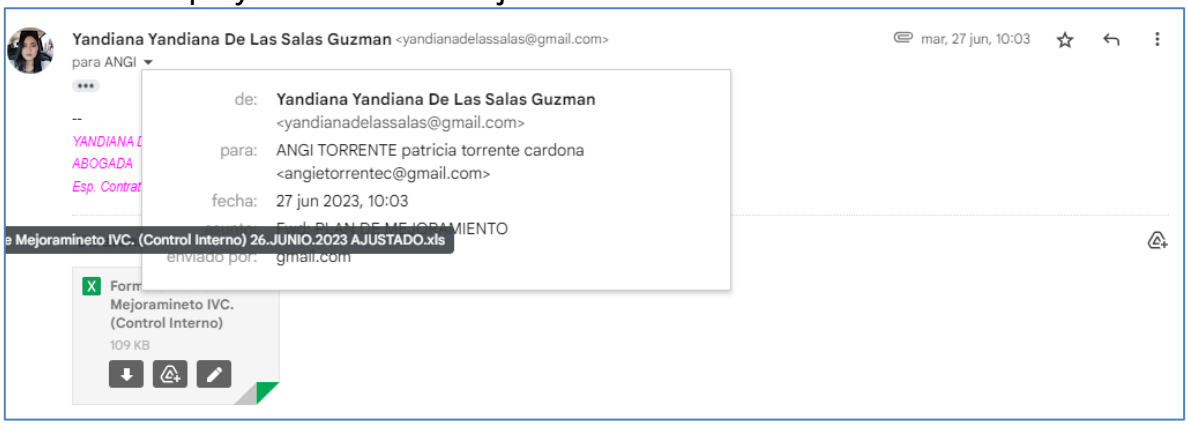


Mesa de Trabajo en la Proyección del Plan de Mejoramiento a presentar a la Oficina de Control Interno



Martes, 27 de junio.

Continuación proyección Plan de Mejoramiento a Control Interno



Componente de Habilitación.

Proyección de la Resolución Por la cual se ordena bajar de la Base de Datos del Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud – REPS al Prestador de los Servicios de Salud **VILLA SALUD CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD DE VILLANUEVA LTDA** y se dictan otras disposiciones"



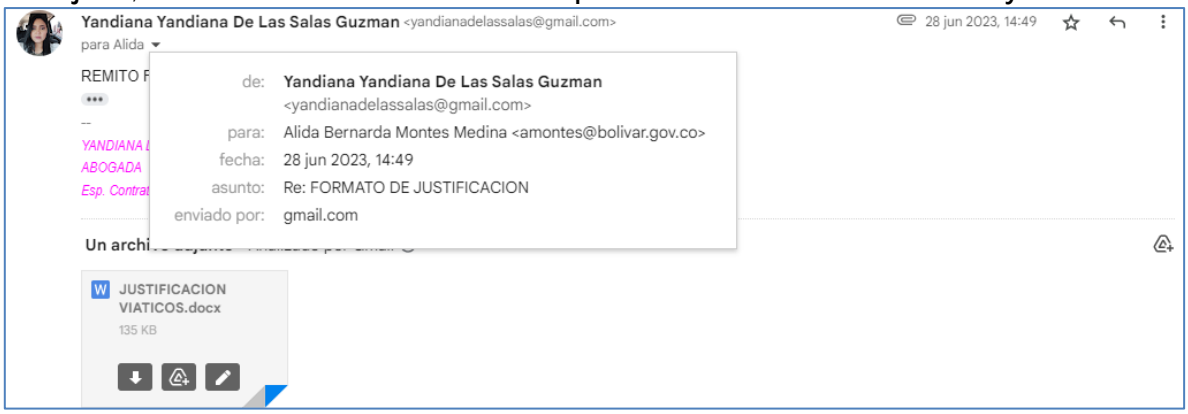
Componente de Participación Social - PQRSD

Revisión y modificaciones al oficio de traslado de la PQRSD 151-2023, proyectado por el Apoyo Gloria Quintero.



Miércoles, 28 de junio.

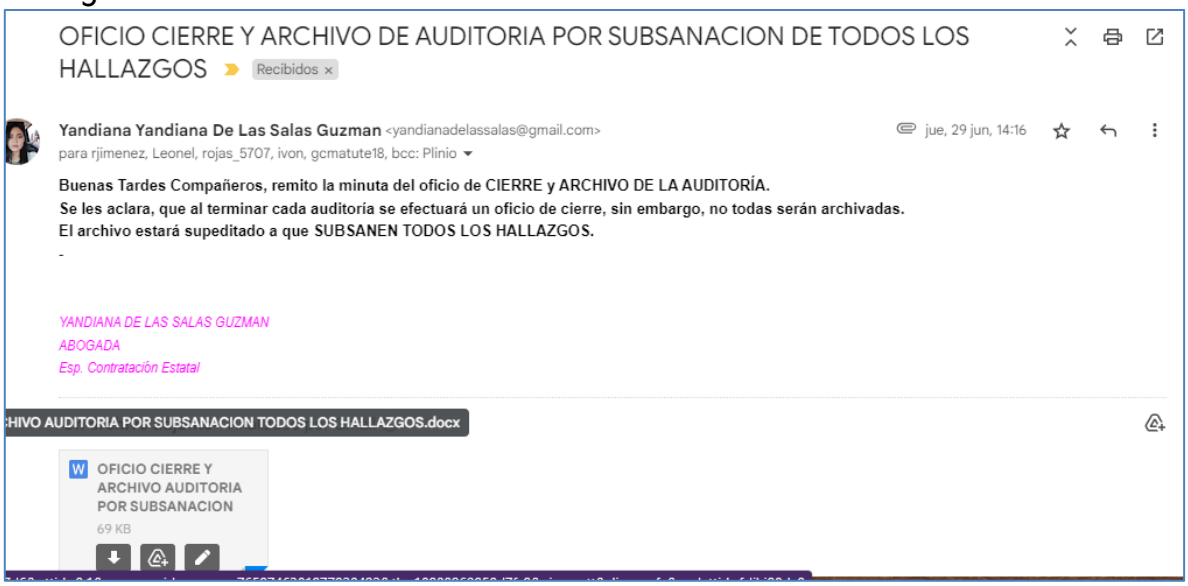
Revisión del Formato de Autorización de viáticos proyectado por la Dra Angelica Torrejano, en virtud de la circular emitida por la Dirección Administrativa y Financiera.



Jueves, 29 de junio

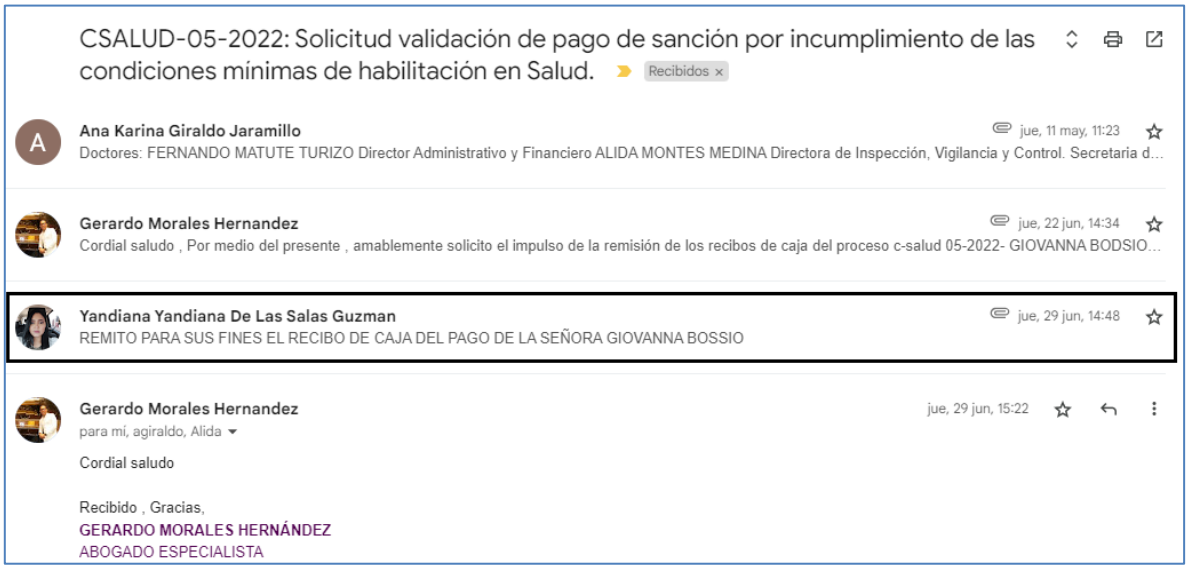
Componente de Flujo de Recursos

Proyección de Oficio del cierre y archivo de la Auditoria por subsanación de todos los hallazgos.



Componente de Habilitación

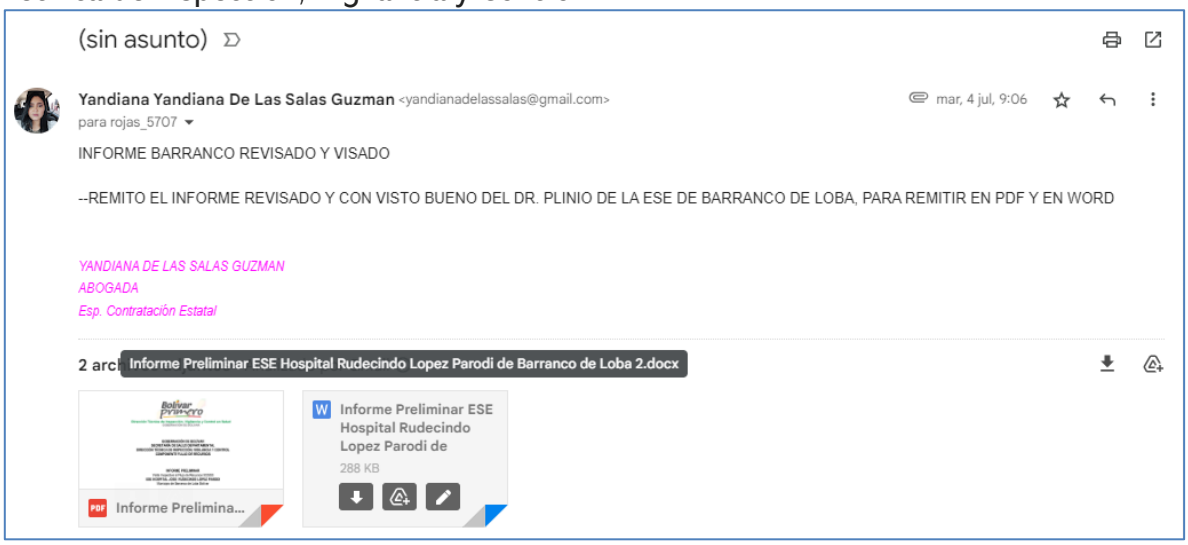
Apoyo a la Oficina de Cobro Coactivo para la confirmación del Pago de la sanción impuesta al Representante Legal del Prestador de Servicios de Salud GIOVANNA BODSIO NIETO C.C 30.766.851



Martes, 04 de julio

Componente de Flujo de Recursos

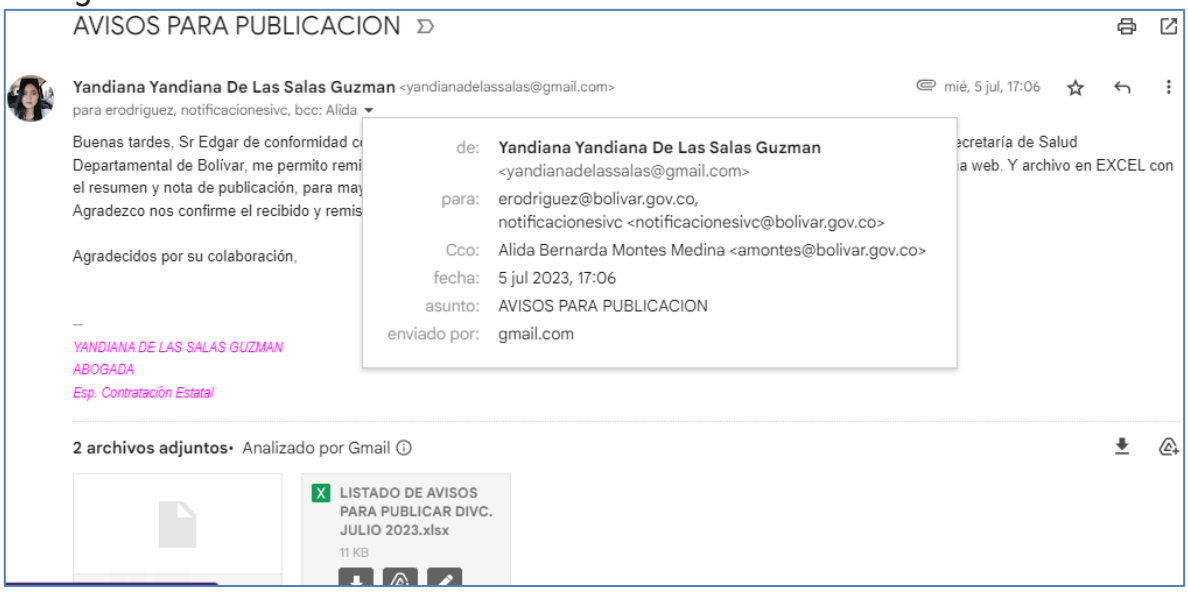
Revisión del Informe de la Auditoria al Flujo de Recursos de la ESE DE BARRANCO DE LOBA desarrollado por TIBERIO ROJAS ARIAS Profesional Universitario de la Dirección Técnica de Inspección, Vigilancia y Control.



Miércoles, 05 de julio

Componente de Habilitación

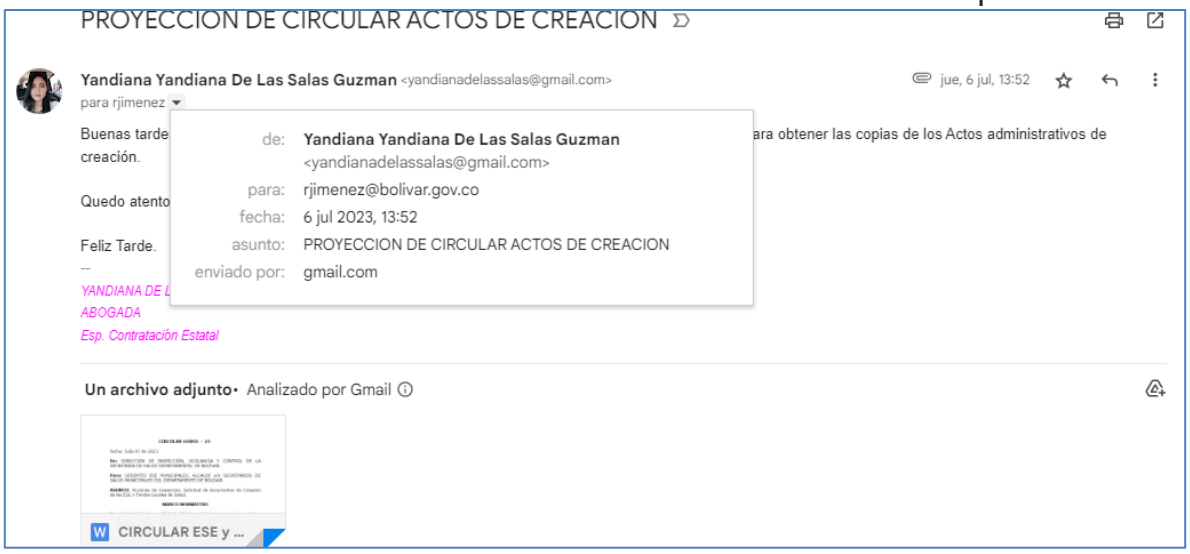
Elaboración de la lista y remisión de los actos administrativos pendiente por notificación por aviso para publicar en la página web. Dirigido al Señor Edgar Rodriguez – dentro de sus funciones Transversales de la Secretaría de Salud



Jueves, 06 de julio

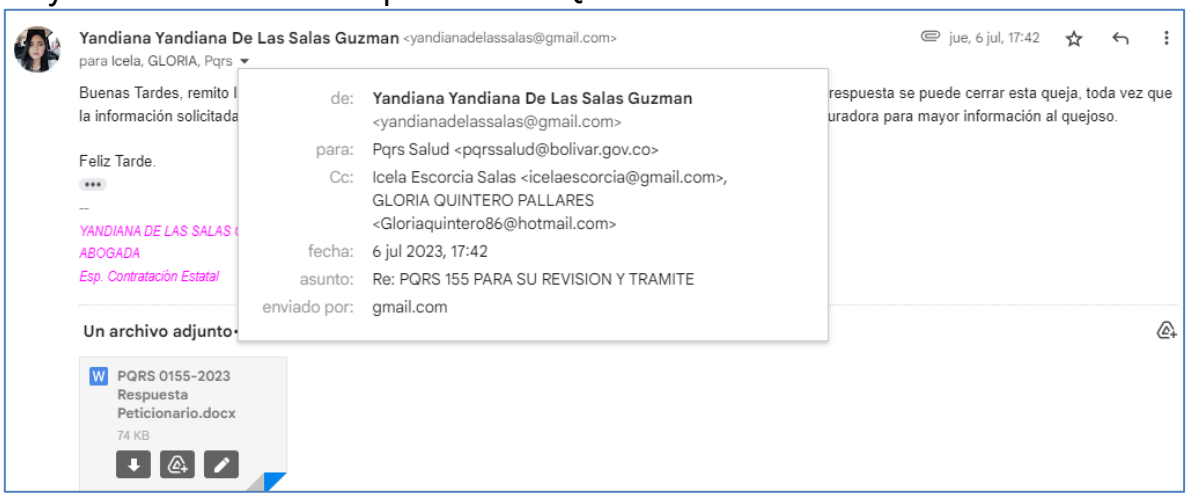
Componente de Flujo de Recursos

Proyección de la Circular dirigida a las ESE y Municipios (FLS) para obtener las copias de los Actos administrativos de creación. Remitida al Sr Rafael Jimenes para tramitar.



Componente de Participación Social

Proyección del Oficio de respuesta a la PQRSD 0155-2023.



Componente de Flujo de Recursos

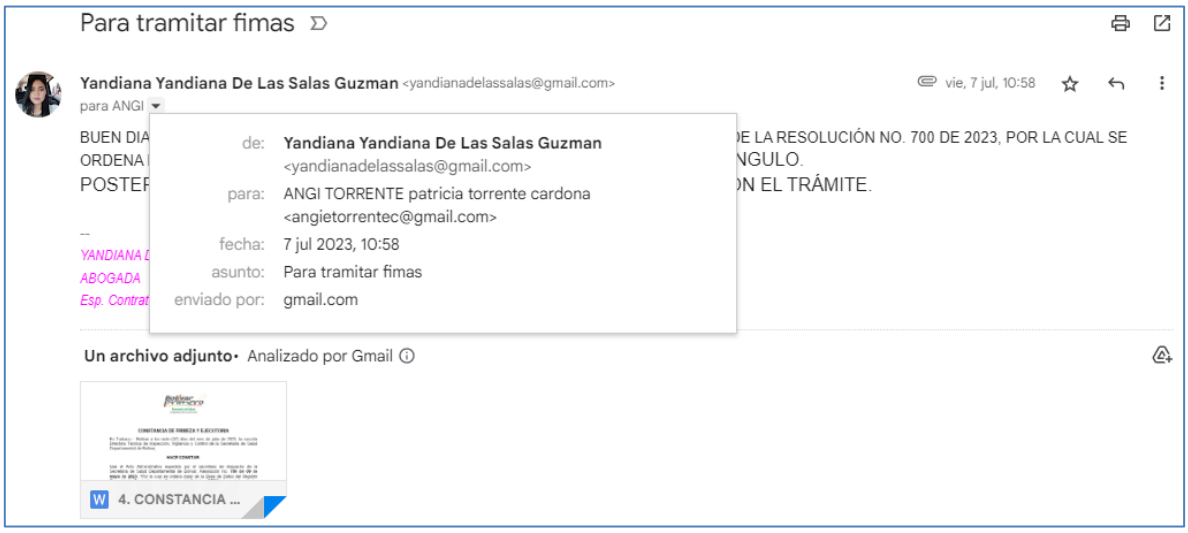
Apoyo a Contratista de Flujo de Recursos Ivon Marrugo en la Proyección de Alcance por error en Gobol de Comunicación de la Visita.



Viernes, 07 de julio

Componente de Habilitación

remito para tramitar firmas el oficio de constancia de ejecutoria de la resolución no. 700 de 2023, por la cual se ordena dar de baja del reps al prestador LILIANA PATRICIA RODRIGUEZ ANGULO.



Lunes, 10 de julio

Componente de Habilitación

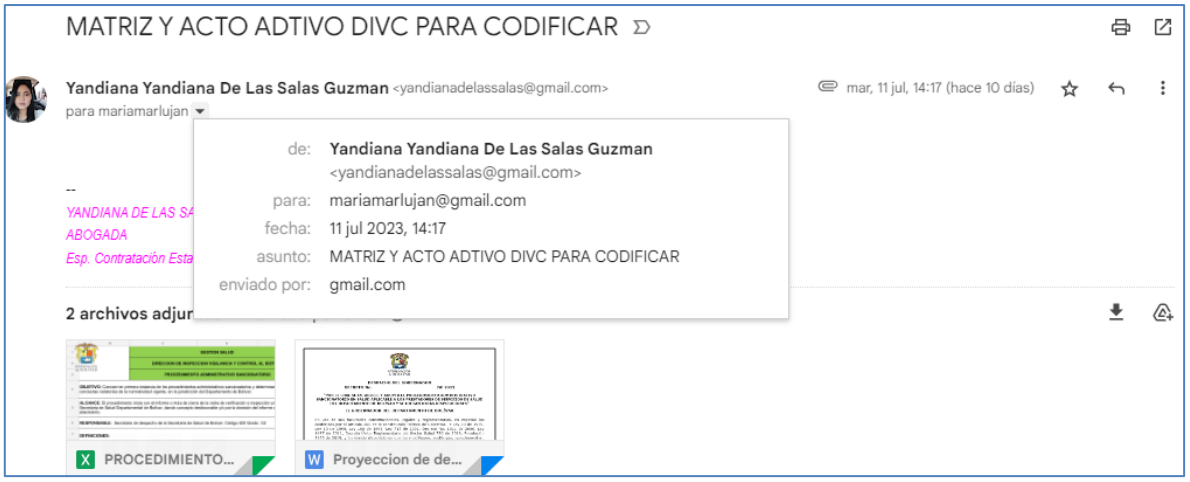
Apoyo a la P.U. Paola Morales en la respuesta a las observaciones planteadas al Informe de Visita por parte del Prestador SAVING LIVES IPS S.A.S. de Calamar - Bolívar



Martes, 11 de julio

Componente de Habilitación

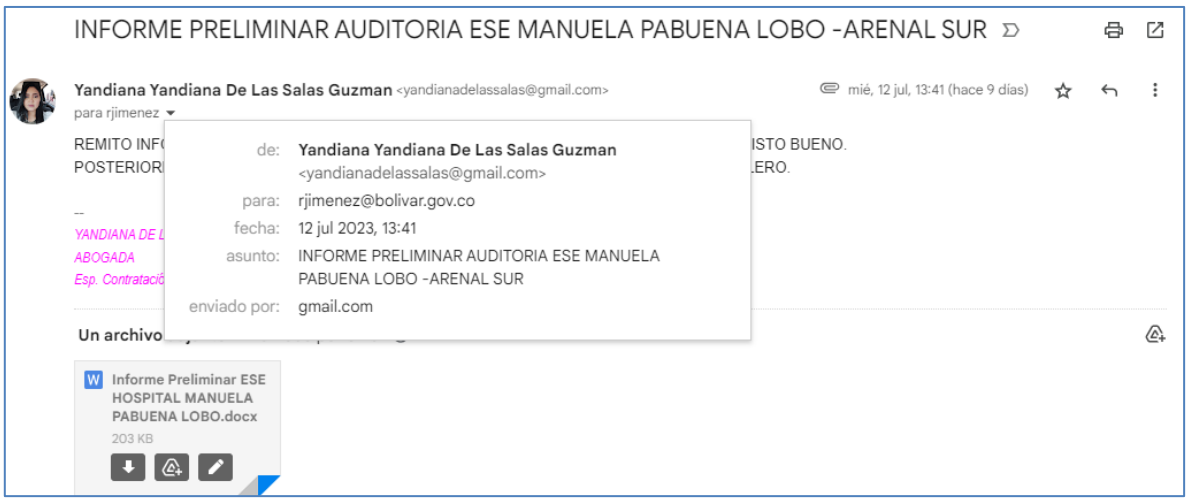
Asistencia a Mesa de Trabajo con las Profesionales de secretaria de Planeación para socializar las modificaciones al Paso a Paso (matriz en Excel) y al Acto Administrativo por el cual se acoge el Procedimiento Administrativo Sancionatorio. Al finalizar la reunión les remití la Proyección de los documentos socializados para su respectiva codificación.



Miércoles, 12 de julio

Componente de Flujo de Recursos

Revisión en compañía de Dr. Plinio Rafael Recuero Jiménez el día martes 11 de julio. Hoy se remite al funcionario Rafael Jimenez del Informe Preliminar ESE MANUELA PABUENA LOBO auditor Gonzalo Caballero.



Componente de Habilitación

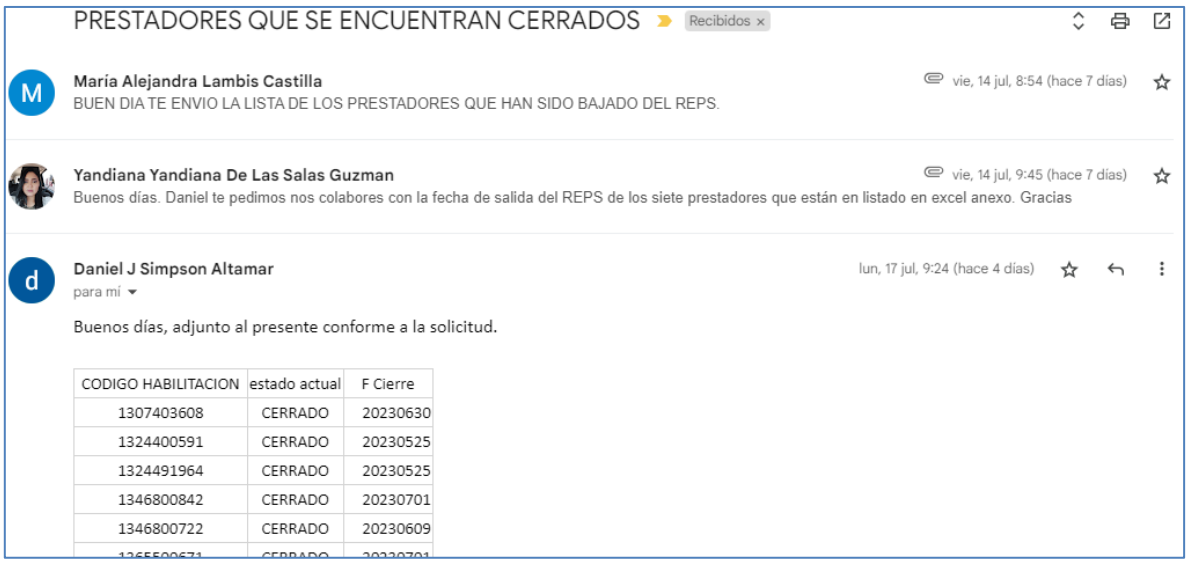
REMITO PARA SU REVISIÓN Y MODIFICACIONES DE SER PERTINENTE, LA PROYECCIÓN DEL ACTO ADTIVO QUE "Por el cual se avoca el conocimiento y se ordena dar apertura a los Procesos Administrativos Sancionatorios contra los prestadores de Servicio de Salud ubicados en el departamento de Bolívar, por Incumplimiento reporte indicadores de calidad Resolución 256 de 2016"



Viernes, 14 de julio

Componente de Habilitación

Traslado de listado de siete prestadores que no se encuentran en la Base del REPS, pero se requiere información para iniciar procesos administrativos sancionatorios de conformidad con el oficio enviado por la Supersalud ante el incumplimiento de reporte de resolución *256 de 2016*



PRESTADORES QUE SE ENCUENTRAN CERRADOS Recibidos ×

María Alejandra Lambis Castilla vie, 14 jul, 8:54 (hace 7 días)
BUEN DIA TE ENVIO LA LISTA DE LOS PRESTADORES QUE HAN SIDO BAJADO DEL REPS.

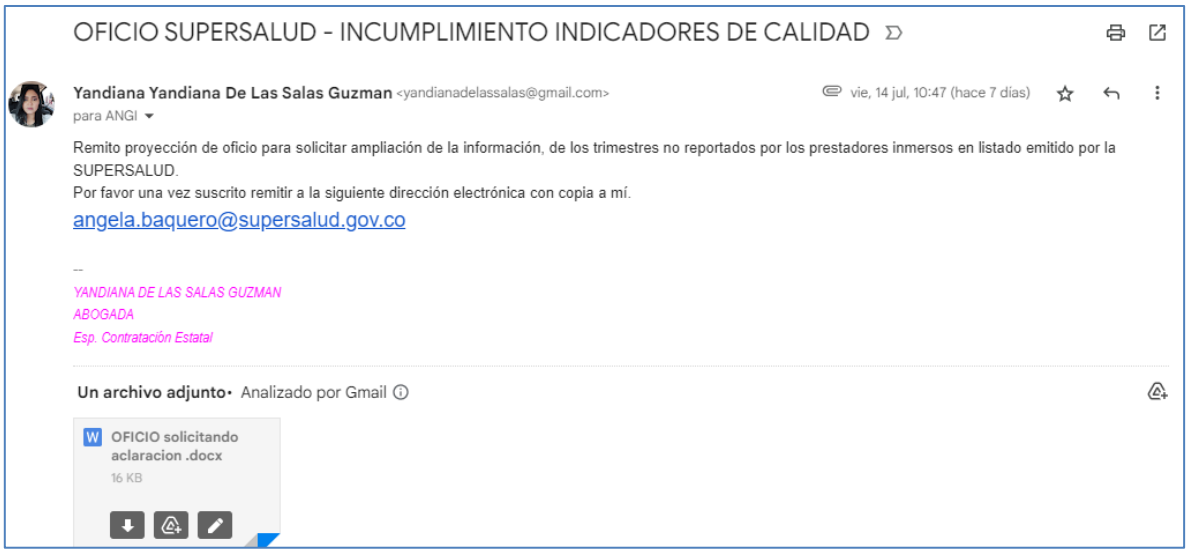
Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman vie, 14 jul, 9:45 (hace 7 días)
Buenos días. Daniel te pedimos nos colabores con la fecha de salida del REPS de los siete prestadores que están en listado en excel anexo. Gracias

Daniel J Simpson Altamar lun, 17 jul, 9:24 (hace 4 días)
para mí

Buenos días, adjunto al presente conforme a la solicitud.

CODIGO HABILITACION	estado actual	F Cierre
1307403608	CERRADO	20230630
1324400591	CERRADO	20230525
1324491964	CERRADO	20230525
1346800842	CERRADO	20230701
1346800722	CERRADO	20230609

Remito proyección de oficio para solicitar ampliación de la información, de los trimestres no reportados por los prestadores inmersos en listado emitido por la SUPERSALUD.



OFICIO SUPERSALUD - INCUMPLIMIENTO INDICADORES DE CALIDAD

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> vie, 14 jul, 10:47 (hace 7 días)
para ANGI

Remito proyección de oficio para solicitar ampliación de la información, de los trimestres no reportados por los prestadores inmersos en listado emitido por la SUPERSALUD.
Por favor una vez suscrito remitir a la siguiente dirección electrónica con copia a mí.
angela.baquero@supersalud.gov.co

--
YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
ABOGADA
Esp. Contratación Estatal

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

OFICIO solicitando aclaracion .docx
16 KB

Lunes, 17 de julio

Componente de Habilitación

Remito oficio para cargar en GOBOL, cuyo asunto es:
Asunto: oficio enviado por la Superintendencia Nacional de Salud con radicado No. 20235000001006381 de fecha 17/06/2023, cuyo asunto es *Incumplimiento reporte indicadores de calidad Resolución 256 de 2016.*



Trabajo en equipo con el Ing. Daniel Simsonps para obtener información de los prestadores del REPS cerrados y que están en lista con el oficio enviado por la Supersalud ante el incumplimiento de reporte de resolución *256 de 2016*



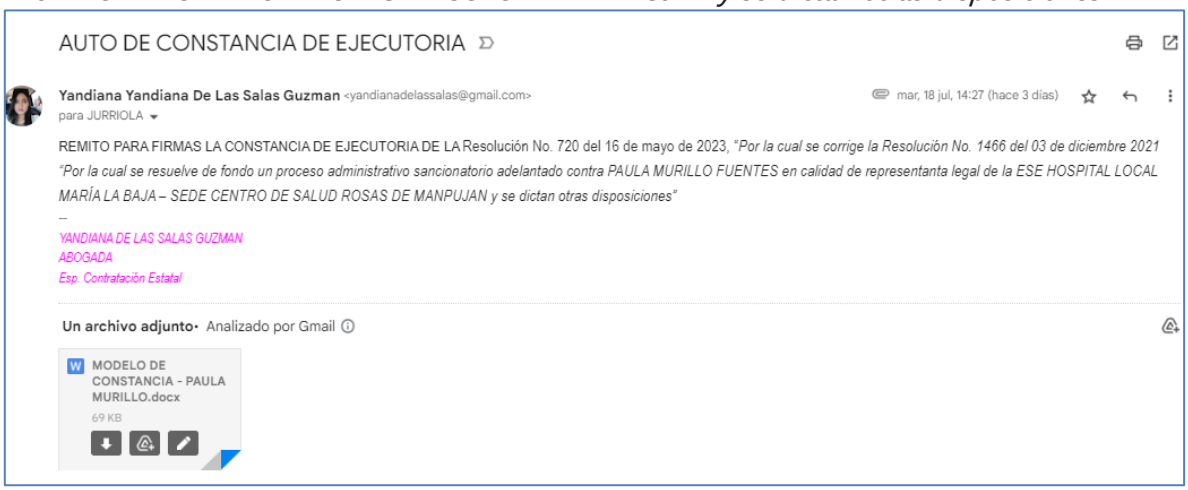
Martes, 18 de julio

Componente de Participación Social – Pqrsd

Proyección de gestión de la queja **165-2023.**



Proyeccion de CONSTANCIA DE EJECUTORIA DE LA Resolución No. 720 del 16 de mayo de 2023, "*Por la cual se corrige la Resolución No. 1466 del 03 de diciembre 2021 "Por la cual se resuelve de fondo un proceso administrativo sancionatorio adelantado contra PAULA MURILLO FUENTES en calidad de representanta legal de la ESE HOSPITAL LOCAL MARÍA LA BAJA – SEDE CENTRO DE SALUD ROSAS DE MANPUJAN y se dictan otras disposiciones"*

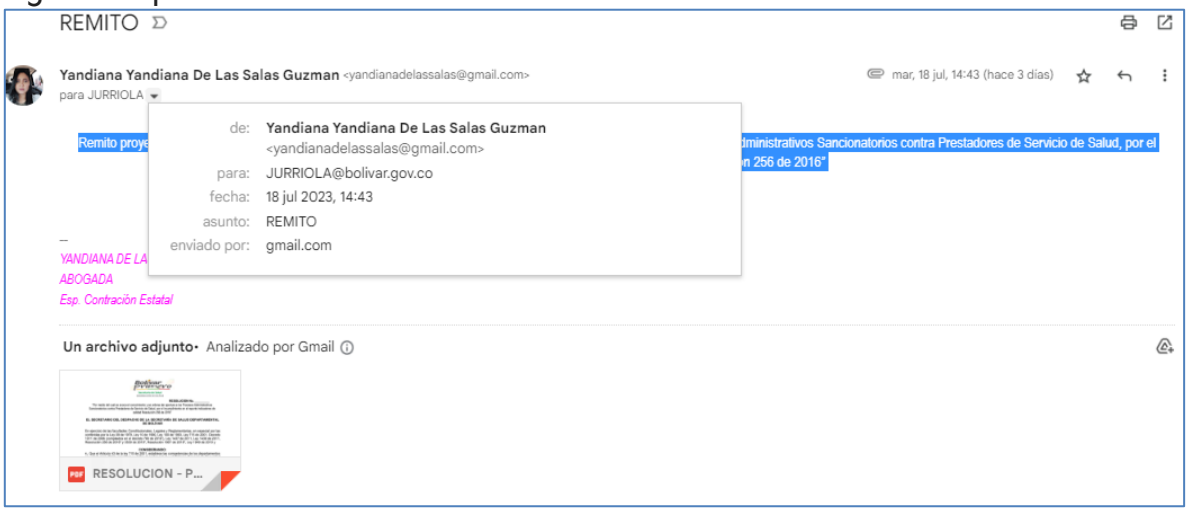


REUNION CON EL EQUIPO JURIDICO.
Donde se socializaron y trabajaron las minutas de:

- Resolución "Por medio del cual se avoca el conocimiento y se ordena dar apertura a los Procesos Administrativos Sancionatorios contra Prestadores de Servicio de Salud, por el incumplimiento en el reporte indicadores de calidad Resolución 256 de 2016"
- Auto que avoca conocimiento a los PAS contra cada uno de los Prestadores de Servicio de Salud, por el incumplimiento en el reporte indicadores de calidad Resolución 256 de 2016
- Auto ce Cierre de Averiguación Preliminar.

Posterior a la reunión se remitió a la Sra Judith para firmas la resolución "Por medio del cual se avoca el conocimiento y se ordena dar apertura a los Procesos Administrativos Sancionatorios contra Prestadores de Servicio de Salud, por

el incumplimiento en el reporte indicadores de calidad Resolución 256 de 2016", acompañado de los registros del REPS que asistió la Dra Maria Alejandra Lambis y el Ing Simsonp.

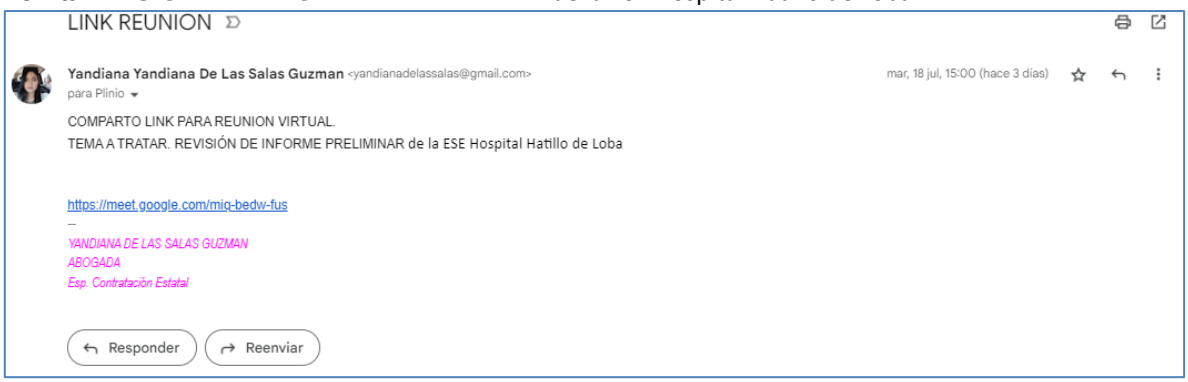


Componente de Flujo de Recursos

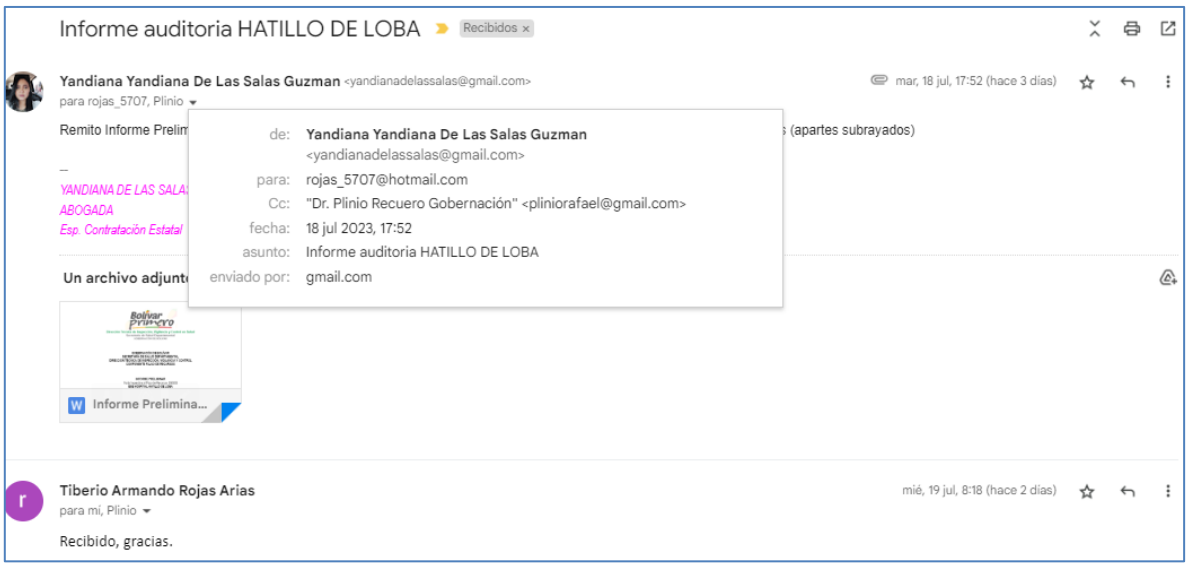
Reunión virtual

https://meet.google.com/miq-bedw-fus

Tema. EVISIÓN DE INFORME PRELIMINAR de la ESE Hospital Hatillo de Loba



Remisión de informe con observaciones



REVISION DE INFORME Preliminar de la ESE de Soplaviento con algunas partes resaltadas, para sus respectivas correcciones.



Componente de Habilitación

Apoyo a la Oficina de Cobro Coactivo para la confirmación del Pago de la sanción impuesta al Representante Legal del Prestador de Servicios de Salud MERCEDES ALARCÓN SANCHEZ



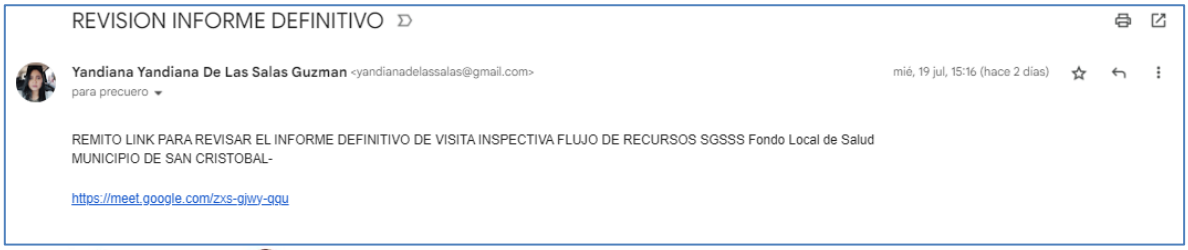
Apoyo al Dr Edgardo Diaz en la proyección de la Sanción contra el prestador CENTRO DE SALUD CON CAMA VITALIO SARA CASTILLO DEL MUNICIPIO DE SOPLAVIENTO - RAD. 0216 -2022



COMPONENTE FLUJO DE RECURSOS

LINK https://meet.google.com/zxs-gjwy-qqu

Informe Definitivo De Visita Inspectiva Flujo De Recursos Sgsss Fondo Local De Salud Municipio De San Cristobal-



YANDIANA DE LAS SALAS GUZMÁN
Asesor Jurídico Externo D.I.V.C

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRIBUYENTE

Contribuyente	YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN			***Identificacion***	CC	1051656386-1	***No Recibo Pago***
Acto	ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS VIGENCIA 2021 Y POSTERIORES			***Base Gravable***	$ 4.000.000		10226653486
Entidad		***Fecha Contrato***	21 de feb. de 2023	***Contrato***	496		***Vence:*** 31-Dic-2023
Concepto	***Descripcion***				***Tarifa***		***Valor***
500	Estampilla Prodesarrollo				(2/100)		$80.000,00
600	Estampilla Proancianato				(2/100)		$80.000,00
650	Estampilla Procultura				(2/100)		$80.000,00
900	Derecho de sistematización				(34332)		$34.332,00
					TOTAL A PAGAR		**$274.332,00**

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

GOBERNACIÓN

Contribuyente	YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN			***Identificacion***	CC	1051656386-1	***No Recibo Pago***
Acto	ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS VIGENCIA 2021 Y POSTERIORES			***Base Gravable***	$ 4.000.000		10226653486
Entidad		***Fecha Contrato***	21 de feb. de 2023	***Contrato***	496		***Vence:*** 31-Dic-2023
Concepto	***Descripcion***				***Tarifa***		***Valor***
500	Estampilla Prodesarrollo				(2/100)		$80.000,00
600	Estampilla Proancianato				(2/100)		$80.000,00
650	Estampilla Procultura				(2/100)		$80.000,00
900	Derecho de sistematización				(34332)		$34.332,00
					TOTAL A PAGAR		**$274.332,00**

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

BANCO

Contribuyente	YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN			***Identificacion***	CC	1051656386-1	***No Recibo Pago***
Acto	ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS VIGENCIA 2021 Y POSTERIORES			***Base Gravable***	$ 4.000.000		10226653486
Entidad		***Fecha Contrato***	21 de feb. de 2023	***Contrato***	496		***Vence:*** 31-Dic-2023
Concepto	***Descripcion***				***Tarifa***		***Valor***
500	Estampilla Prodesarrollo				(2/100)		$80.000,00
600	Estampilla Proancianato				(2/100)		$80.000,00
650	Estampilla Procultura				(2/100)		$80.000,00
900	Derecho de sistematización				(34332)		$34.332,00
					TOTAL A PAGAR		**$274.332,00**

Estampilla Prodesarrollo($80.000,00)

(415)7709998318489(8020)102266534861(3900)00080000(96)20231231

Estampilla Proancianato($80.000,00)

(415)7709998124714(8020)102266534862(3900)00080000(96)20231231

Estampilla Procultura($80.000,00)

(415)7709998252103(8020)102266534863(3900)00080000(96)20231231

Derecho de sistematización($34.332,00)

(415)7709998571679(8020)102266534864(3900)00034332(96)20231231

Señores cajero y contribuyente verifiquen que el valor del pago sea igual al valor total de la factura.

ENTIDADES RECAUDADORAS: BANCO BBVA, BANCO SUDAMERIS.