COPIA

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 20/08/2015

INFORME NÚMERO:	2	FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	18/08/2023

GRADO DE RESPONSABILIDAD

MEDIANTE LA SUSCRIPCION DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	CONTRATO	NÚMERO:	1487	FECHA : (dd/mm/aa)	2/05/2023
CONTRATISTA O COOPERANTE: (Adicione filas si es necesario)		EMBRIOVET SAS		NIT:	900570293-0
VALOR INICIAL:		$ 1.066.352.800,00		PLAZO INICIAL:	365 DIAS
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)		1256 DE 3 DE FEBRERO DE 2023 (CDP SIAF) 21723 DE 14 DE FEBRERO DE 2023 (CDP SPGR)		RP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	4802 DE 11 DE MAYO DE 2023 (RP SIAF) 23423 DE 18 DE MAYO DE 2023 (RP SPGR)
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)		JOSE LUIS ARANGO SIERRA		ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL DE DESIGNACIÓN Y FECHA:	CLAÚSULA 9 MINUTA DEL CONTRATO 1487 DE 2 DE MAYO DE 2023
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:		jose.arango@tolima.gov.co			
FECHA DE LEGALIZACION DEL ACTO CONTRACTUAL INICIAL: (dd/mm/aa)		2/05/2023		FECHA INICIACION: (dd/mm/aa)	18/05/2023

2. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES

2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES, ETC DIFERENTES A VALOR Y PLAZO
(Adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACION DEL ACTA O	FECHA (dd/mm/aaaa)	OBJETO	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A	N/A	N/A

2.2 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES
(Adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	RP y CDP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2.3 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)		FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO:	NO	SEGÚN CERTIFICACIÓN DE EXPEDIDA POR : (Mencione la Entidad que le otorgó la personería jurídica de ESAL)		N/A	
ENTIDAD PUBLICA:	NO	TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL:		PAGO ANTICIPADO	
PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:		Mayo 18 a Agosto 16 de 2023	MUNICIPIO DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	ATACO, CHAPARRAL, COYAIMA, RIOBLANCO	
COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN:		717	FECHA COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN : (dd/mm/aa)	22/08/2023	

12992
22 AGO 2023

No. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE:	FE-330 y FE-331	FECHA FACTURA O DOC. EQUIVALENTE : (dd/mm/aa)	16/08/2023

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el período que comprende el presente pago) (agregar filas que sean necesarias)

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	67982128	MES:	ABRIL
		MES:	

4. INFORMACION CONTABLE

4.1 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE PROPIEDAD DEL DPTO

NOMBRE DE LA OBRA:	N/A	VÍA SECUNDARIA	N/A
CLASIFICACIÓN DEL GASTO Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	$ -
	CONSTRUCCIÓN	VALOR	$ -
	MANTENIMIENTO	VALOR	$ -

4.2 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES

CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
TERRENO	$ -	
EDIFICACIÓN	$ -	
MEJORAS	$ -	
OTROS _____	$ -	

4.3 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO
06-03.1.1.022-00AD-1709-1100-2022N000650001-00AD	4802 DE 11 DE MAYO DE 2023 (RP SIAF)	$ 589.100.410,28
00AD-1709-1100-2022-N00065-0001- 00AD	23423 DE 18 DE MAYO DE 2023 (RP SPGR)	

4.4 VALOR PRESENTE PAGO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO)	$ 802.370.970,28
(-) VALOR AMORTIZACION ANTICIPO O LEGALIZACIÓN DE PAGO ANTICIPADO	$ 213.270.560,00
SUBTOTAL PRESENTE PAGO EJECUTADO	$ 589.100.410,28
(+) VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	$ 589.100.410,28

4.5 DISTRIBUCIÓN PRESENTE PAGO

(Para contratistas del Regimen Simplificado)

VALOR AL CONTRATISTA	
(+) IVA ASUMIDO (DIAN)	
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	

4.6 BALANCE DEL ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO		
VLR ANTICIPOS O PAGO ANTICIP. ANTERIORES	$ 213.270.560,00	
VLR AMORT. O LEGAL. EN PAGOS ANTERIORES		$ -
VALOR DE AMORTIZACIÓN EN EL PRESENTE PAGO		$ 213.270.560,00
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR O LEGALIZAR		$ -
SUMAS IGUALES	$ 213.270.560,00	$ 213.270.560,00

4.7 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR EL DPTO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ 1.066.352.800,00	
ADICIONES O DISMINUCIONES	$ -	
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO CANCELADO		$ 213.270.560,00
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		$ 589.100.410,28
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ 263.981.829,72
SUMAS IGUALES	$ 1.066.352.800,00	$ 1.066.352.800,00

4.8 BALANCE ACTO CONTRACTUAL POR EL COOPERANTE (Si hay más de un cooperante, agregar balances por cada uno de ellos)			
VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ -		
ADICIONES O DISMINUCIONES EN VALOR	$ -		
ANTICIPO CANCELADO		$ -	
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ -	
VALOR PRESENTE PAGO		$ -	
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ -	
SUMAS IGUALES	$ -	$ -	

5. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCION:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.
Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es)	JOSÉ LUIS ARANGO SIERRA		
FIRMA(s):			

Es responsabilidad del(os) firmante(s) la veracidad de la información contenida en el presente documento.

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				
1. Brindar acompañamiento jurídico y desde el ámbito de su profesión brindar asistencia técnica a las asociaciones para el desarrollo de acciones que contribuye a la transformación productiva para dar cumplimiento a la meta CP1M17, "Asociaciones de producción agrícola y/o pecuaria apoyadas con proyectos de ciencia, tecnología e innovación."	Se brindó acompañamiento jurídico y desde el ámbito profesional del proyecto "CONTRATAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES QUE PERMITAN INCREMENTAR EL USO DE ALTERNATIVAS PARA EL ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE FORRAJES COMO ESTRATEGIA NUTRICIONAL EN SISTEMAS PRODUCTIVOS GANADEROS BOVINOS DE COMUNIDADES AFROCOLOMBIANAS EN LOS MUNICIPIOS DE ATACO, CHAPARRAL, COYAIMA Y RIOBLANCO EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA". para brindar a las asociaciones el desarrollo de asociaciones.			No presenta observación
2. Brindar acompañamiento jurídico en la actualización de proyectos de inversión para mejorar la competitividad del sector agro pecuario en el departamento del Tolima.	Se brindó acompañamiento jurídico al proyecto "CONTRATAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES QUE PERMITAN INCREMENTAR EL USO DE ALTERNATIVAS PARA EL ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE FORRAJES COMO ESTRATEGIA NUTRICIONAL EN SISTEMAS PRODUCTIVOS GANADEROS BOVINOS DE COMUNIDADES AFROCOLOMBIANAS EN LOS MUNICIPIOS DE ATACO, CHAPARRAL, COYAIMA Y RIOBLANCO EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA".			No presenta observación
3. Realizar acompañamiento jurídico en la estructuración de proyectos y procesos precontractuales y contractuales para mejorar la competitividad del sector agropecuario en el departamento del Tolima.	Se realizo acompañamiento jurídico de la estructura del proyecto "CONTRATAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES QUE PERMITAN INCREMENTAR EL USO DE ALTERNATIVAS PARA EL ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE FORRAJES COMO ESTRATEGIA NUTRICIONAL EN SISTEMAS PRODUCTIVOS GANADEROS BOVINOS DE COMUNIDADES AFROCOLOMBIANAS EN LOS MUNICIPIOS DE ATACO, CHAPARRAL, COYAIMA Y RIOBLANCO EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA".			No presenta observación
4. Acompañar desde su profesión el desarrollo de acciones orientadas para mejorar la competitividad del sector agropecuario en el departamento del Tolima.	Se acompaña desda el ambito profesional el desarrollo de acciones para el proyecto"CONTRATAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES QUE PERMITAN INCREMENTAR EL USO DE ALTERNATIVAS PARA EL ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE FORRAJES COMO ESTRATEGIA NUTRICIONAL EN SISTEMAS PRODUCTIVOS GANADEROS BOVINOS DE COMUNIDADES AFROCOLOMBIANAS EN LOS MUNICIPIOS DE ATACO, CHAPARRAL, COYAIMA Y RIOBLANCO EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA".			No presenta observación
OBLIGACIONES GENERALES				
1. Cumplir con el objeto del contrato.	Se cumple con el objeto del contrato.			No presenta observación
2. Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición, y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor	Se firma acta de inicio de fecha 18 de mayo de 2023			No presenta observación
3. Presentar informes solicitados por el supervisor.	Presentan informe numero 1 para dar cumplimiento al pago 1 del contrato.			No presenta observación
4. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades contractuales.	Se guarda la reserva sobre la información obtenida.			No presenta observación

5. Realizar la actualización en tiempo real de la Plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se realizó la actualización de la plataforma SECOP II, con los anexos que soportan el cumplimiento de las obligaciones contractuales	Plataforma Secop II	Plataforma Secop II	No presenta observación
6. En caso que se vuelva a presentar una emergencia adoptar los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19.	Se acataron todos los protocolos de bioseguridad, dándole prioridad al trabajo en casa y la alternancia en las instalaciones de la Gobernación con el debido cumplimiento de las medidas sanitarias			No presenta observación
7. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.	Se realizó pago de la planilla 67092128 correspondiente al mes de abril de la presente vigencia.			No presenta observación
8. Presentar el documento equivalente o factura en los terminos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el el supervisor.	Se presentan los documentos solicitados por el departamento y del supervisor.			No presenta observación
9. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomia e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinacion con la Gobernacion, en cumplimiento a los acuerdos de ejecucion contractuales pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponde.	Se llevan a cabo las actividades objeto del contrato.			No presenta observación
10. realizar el trámite de solicitud del carnet ante la secretaria administrativa, una vez sea legalizado el contrato, será de carácter obligatorio portar el carnet que lo identifique como contratista de la entidad.	Se adelanta el trámite para la carnetización correspondiente			No presenta observación

11. Apoyar la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de los procesos del Sistema de Gestión, de manera adecuada y fácil, teniendo en cuenta su marco normativo, su ámbito de aplicación, sus propósitos, sus lineamientos generales y los criterios diferenciales y atributos de calidad, contribuyendo a la generación de bienes y servicios con valor público, para los ciudadanos.	Se realiza el apoyo a la gestión pertinente.			No presenta observación
12. Salvaguardar los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.	Se procura el cuidado de los equipos y demas elementos.			No presenta observación

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE				
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES:	
NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) :	JOSÉ LUIS ARANGO SIERRA
FIRMA:	