Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-07-01	**Hasta:**	2023-07-31	
Nombre del Contratista:	JENNIFER BRIGITTE PERILLA AMADOR		**Número de Documento:**	1033693958	
Correo Electrónico:	jenifferperilla07@gmail.com		**Número Telefónico:**	3223184909	
Nombre del Supervisor:	GLORIA MARITZA PINILLA PINILLA	**Cargo:**	DIRECTOR DE SERVICIOS AMBULATORIOS	**Código - Grado:**	009-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3792-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	467
Perfil:	AUXILIAR DE ENFERMERIA				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS AMBULATORIOS				
Unidad de Servicios:	USS SAN BENITO				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
N04JB	DIRECCIÓN DE SERVICIOS AMBULATORIOS	USS SAN BENITO	186	36	8980	$1993560	119.9%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	$ 1993560	**UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SESENTAPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-02-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-12-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2023-01-01	2023-01-31	1	$ 243455	216

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	FEBRERO	$ 1679000
2	MARZO	$ 1561470

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
3	ABRIL	$ 1561470
4	MAYO	$ 1637025
5	JUNIO	$ 1662210
6	JULIO	$ 1662210
7	AGOSTO	$ 1762950
8	SEPTIEMBRE	$ 1863690
9	OCTUBRE	$ 1863690
10	NOVIEMBRE	$ 1762950
11	DICIEMBRE	$ 1267645
12	ENERO	$ 2039985
13	FEBRERO	$ 1885800
14	MARZO	$ 1885800
15	ABRIL	$ 1885800
16	MAYO	$ 1993560
17	JUNIO	$ 1993560

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 38230830	$ 38474285	$ 29968815	$ 8505470

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar servicios de perfil (auxiliar de enfermeria) acorde con la Lex Artis, según necesidad de LA SUBRED SUR E.S.E, de acuerdo a los principios del Sistema General de Seguridad Social (SGSS), Sistema Obligatorio de Garantía y Calidad (SOGC) y demás normas concordantes	-Se hace Limpieza y desinfección verificación de implemento para higienizar manos según protocolo de desinfección.	-Formato de limpieza y desinfección.
2	Realizar actividades de información, educación, comunicación, encaminadas a promover y prevenir la enfermedad y el autocuidado de la salud a nivel individual, familiar y comunitaria	-2. se orienta a paciente y/o familiar de la importancia de la adherencia al tratamiento enviado por su médico tratante y el cumplimiento de las citas asignadas	-Base de Datos y Historia Clinica en Dinámica Gerencial.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
3	Registrar en la historia clínica la información de la intervención al paciente, plan de cuidados de enfermería, simultánea o inmediatamente después de su realización, con Integralidad, secuencialidad, racionalidad científica (lógica, clara, completa) y demás criterios que defina el Ministerio de Salud y Protección Social o Entes competentes que regulan la materia (Resolucion 1995/1999, 839/2017 norma que la modifique,sustituya), e informar de forma oportuna a la enfermera y/o médico del servicio, los cambios en el estado o evolución del paciente	-Notas De enfermeria seguimientos telefónicos	-Historia Clínica Dinámica Gerencial
4	Apoyar la elaboración, actualización de formatos; protocolos, guías, procedimientos de enfermería y adherirse a los mismos, incluyendo el diligenciamiento del consentimiento informado en los casos pertinentes garantizando las normas universales de bioseguridad	-Participación en reuniones convocadas	-Acta de Reunión y firma de asistencia
5	Apoyar el proceso de alta tempruna, fortaleciendo conocimientos del paciente y la familia en la promoción de hábitos saludables, autocuidado y cuidados específicos de acuerdo a tratamiento y recomendaciones médicas, dejando registro escrito en la historia clínica y /o documentos destinados por la institución.	-. Hacer llamadas de Seguimiento a pacientes de Salud Mental - Asignar y agendar citas que requiera el usuario de las Ruta de salud mental y Ruta de Spa. -Asignar y/o re programar agendas que requiera el servicio. -Crear agenda para el servicio de salud mental. -Subir agenda en Dinámica gerencial. -Asignar citas y orientar a los usuarios según necesidad de tratamiento y adherencia.	-Base de datos -Dinámica gerencial
6	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Descargar reportes diarios y semanales de dinámica para generación del reporte en sivigila. - Hacer pre crítica de fichas de notificación enviar reporte a sí vigila y a cada subsistema. - Asistir a cove local 1 vez al mes - Hacer socialización de temas de interés proceso sivigila según solicitud. - Hacer seguimiento a la bai enviada desde epidemiología institucional o de cada subsistema retroalimentar dichos eventos. - Hacer agendamiento de citas solicitadas desde capital salud o ruta de salud mental gestionar y llamar usuarios.	-- Aplicativo sivigila web, escritorio - Carpeta de sivigila del equipo -correos electronicos institucionales - Base De Datos _Actas Diferntes sub sistemas de vigilancia epidemiologica

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	8625582683		
2023	JUNIO	2023	07	13			$ 1993560
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SESENTAPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1160000	$ 185600	$ 185600
Salud		FAMISANAR		$ 145000	$ 145000
ARL	3	SURA		$ 28258	$ 28300
Caja de Compensación	SI	CAFAM	Total	$ 336655	$ 358900

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4870370808

Jennifer Perilla A.

JENNIFER BRIGITTE PERILLA AMADOR
1033693958

GLORIA MARITZA PINILLA PINILLA
DIRECTOR DE SERVICIOS AMBULATORIOS

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	JENIFFER BRIGITTE PERILLA AMADOR
IDENTIFICACION:	CC-1033693958
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-07-21
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-07-17
FECHA DE PAGO:	2023-07-13
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERIODO PENSION:	2023-06
PERIODO SALUD:	2023-06
NUMERO PLANILLA:	8625582683
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8606603992
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS017	830003564	FAMISANAR	1	$ 1.160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 146.000	$ 146.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 185.600
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 28.300	$ 28.300
CCF21	860013570	CAFAM	1	$ 1.160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 23.200	$ 22.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 382.100	$ 382.100

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	15/08/2023

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Si ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

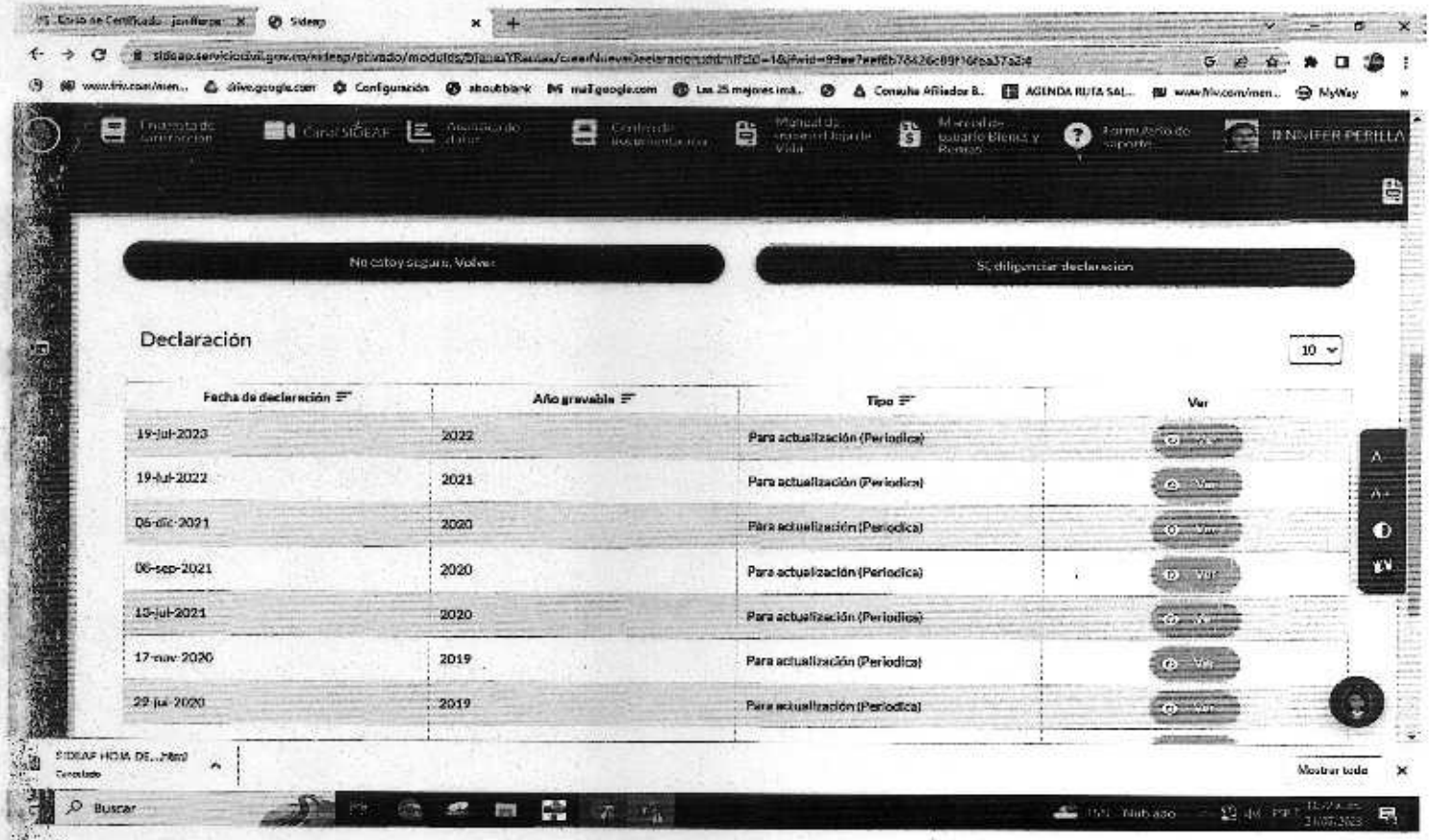
Documentos de ejecución del contrato

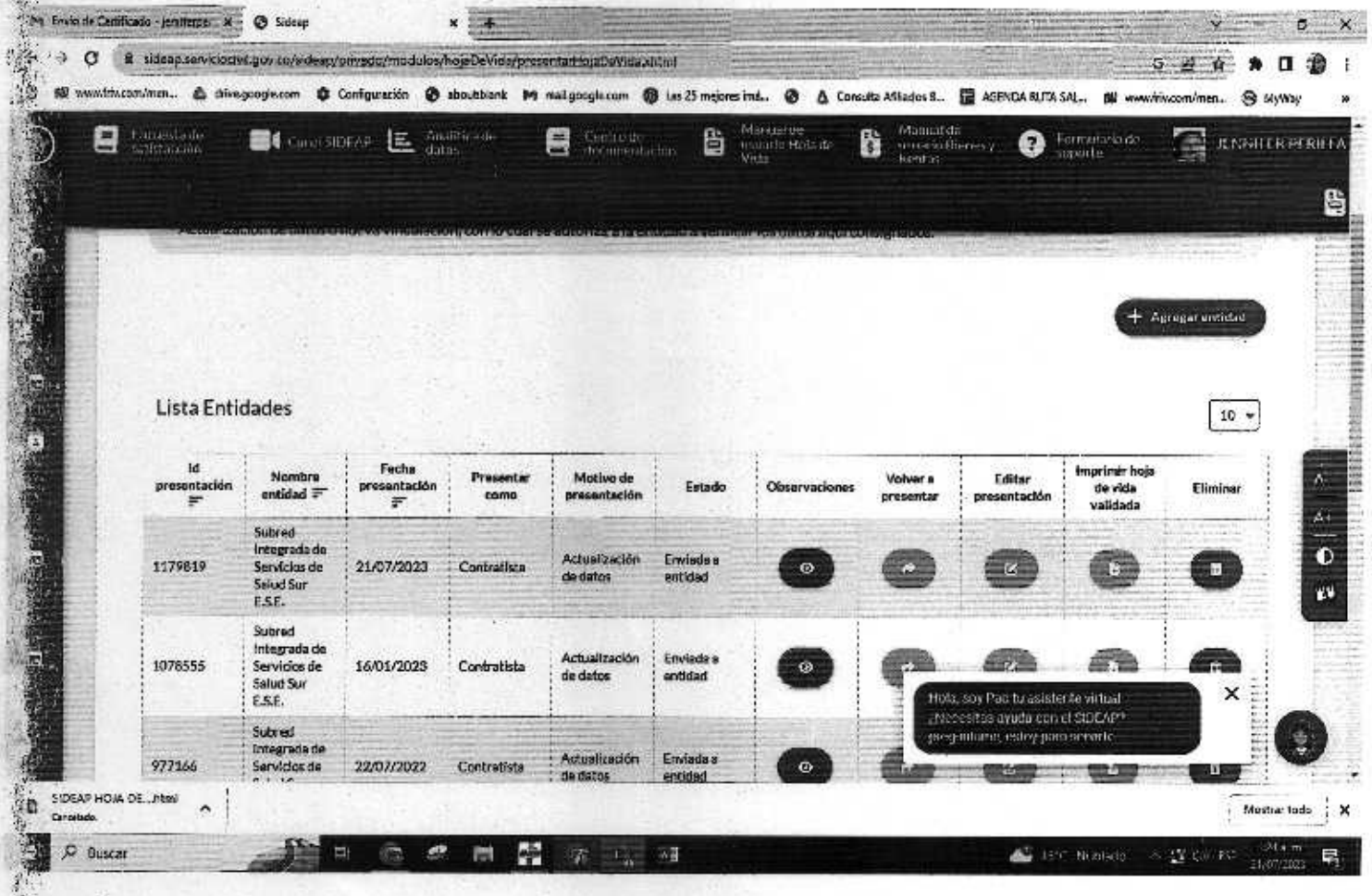
	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Cuenta de Cobro Número 3792 FEBRERO 2022.pdf	Cuenta de Cobro Número 3792 FEBRERO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CONTRATO 3792 MARZO 2022.pdf	CONTRATO 3792 MARZO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ABRIL_3792-2022.pdf	ABRIL_3792-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MAYO 3792-2022.pdf	CUENTA MAYO 3792-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO JUNIO 3792 - 2022 .pdf	CUENTA DE COBRO JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JULIO_3792-2022.pdf	JULIO_3792-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA AGOSTO 3792-2022.pdf	AGOSTO 3792-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	SEPTIEMBRE 3792-2022.pdf	SEPTIEMBRE 3792-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	OCTUBRE 3792-2022_1.pdf	OCTUBRE 3792-2022_1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA NOV 3792-2022.pdf	NOVIEMBRE JENIFFER 3792-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	DICIEMBRE 3792-2022 (1)jp.pdf	DICIEMBRE 3792-2022 (1)jp.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ENERO 3792 - 2022 USS SAN BENITO.pdf	ENERO 3792 - 2022 USS SAN BENITO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3792 - 2022 CUENTA FEBRERO.pdf	3792 - 2022 USS SAN BENITO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA 3792 MARZO 2023	para secop.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3792-2022 ABRIL cuenta.pdf	3792-2022 ABRIL USS SAN BENITO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3792-2022 MAYO USS SAN BENITO.pdf	3792-2022 MAYO USS SAN BENITO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3792-2022 JUNIO USS SAN BENITO.pdf	3792-2022 JUNIO USS SAN BENITO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

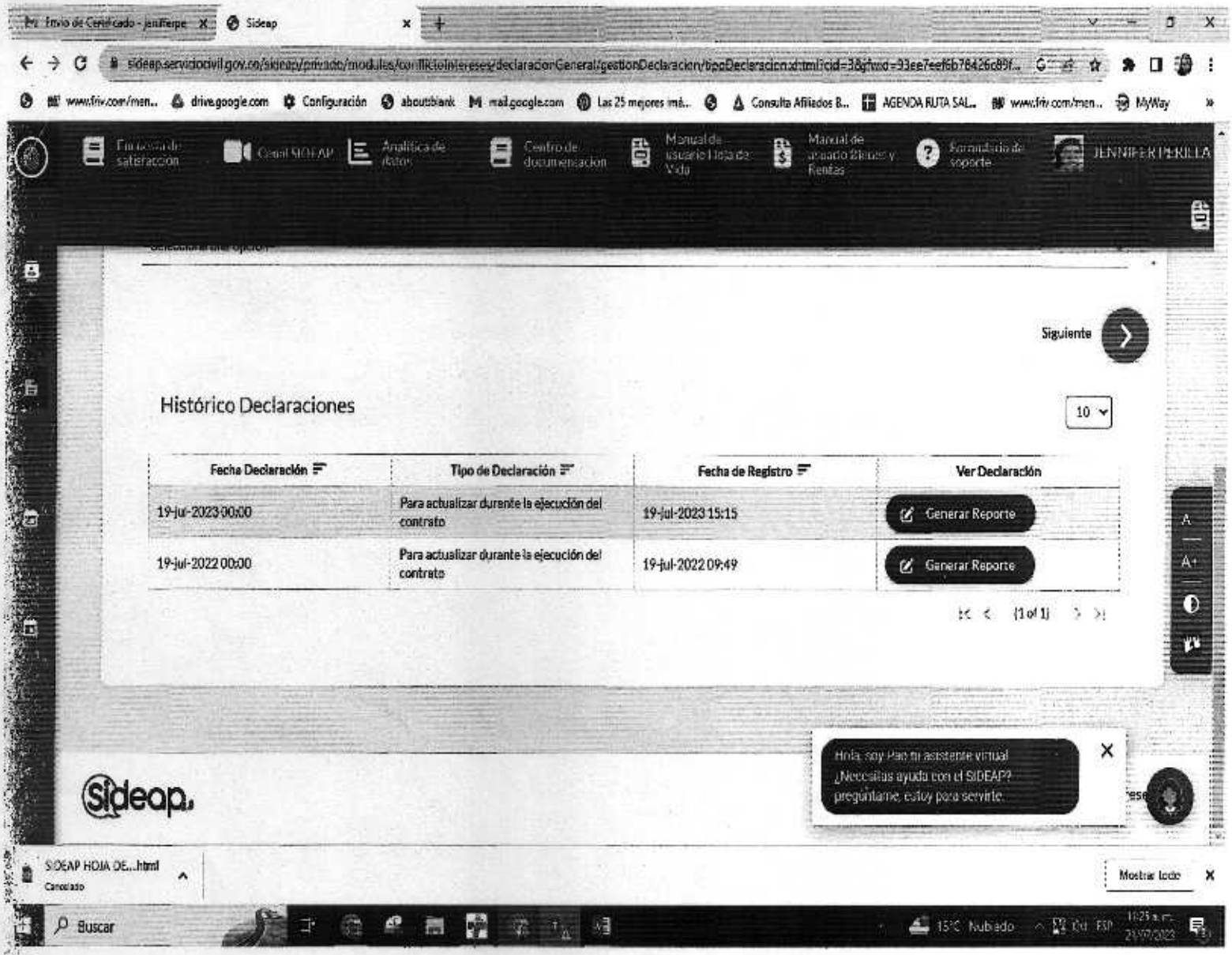
Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >


Declaración
Fecha de declaración
Año gravable
Tipo
Ver
19-jul-2023
2022
Para actualización (Periodica)
19-jul-2022
2021
Para actualización (Periodica)
06-dic-2021
2020
Para actualización (Periodica)
06-sep-2021
2020
Para actualización (Periodica)
13-jul-2021
2020
Para actualización (Periodica)
17-nov-2020
2019
Para actualización (Periodica)
22-jul-2020
2019
Para actualización (Periodica)


Agregar entidad
Lista Entidades
Id presentación
Nombre entidad
Fecha presentación
Presentar como
Motivo de presentación
Estado
Observaciones
Volver a presentar
Editar presentación
Imprimir hoja de vida validada
Eliminar
1179819
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.
21/07/2023
Contratista
Actualización de datos
Enviada a entidad
1076555
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.
16/01/2023
Contratista
Actualización de datos
Enviada a entidad
977166
22/07/2022
Contratista
Actualización de datos
Enviada a entidad
Hola, soy Pao tu asistente virtual
¿Necesitas ayuda con el SIDEAP?
pregúntame, estoy para servirte


Envío de Certificado - jenPerpe
Sideap
sideap.serviciocivil.gov.co/sideap/private/modules/conflictoIntereses/declaracionGeneral/gestionDeclaracion/tipoDeclaracion.xhtml?cid=38qfwd=93ee7eef6b78426c89f...
Configuración
aboutblank
mail.google.com
Las 25 mejores má...
Consulta Afiliados B...
AGENDA RUTA SAL...
MyWay
Canal SIDEAP
Analítica de datos
Centro de documentación
Manual de usuario Hoja de Vida
Manual de usuario Bienes y Rentas
Formulario de soporte
JENNIFER PERILLA
Siguiente
Histórico Declaraciones
10
Fecha Declaración
Tipo de Declaración
Fecha de Registro
Ver Declaración
19-jul-2023 00:00
Para actualizar durante la ejecución del contrato
19-jul-2023 15:15
Generar Reporte
19-jul-2022 00:00
Para actualizar durante la ejecución del contrato
19-jul-2022 09:49
Generar Reporte
(1 of 1)
Hola, soy Pao tu asistente virtual ¿Necesitas ayuda con el SIDEAP? pregúntame, estoy para servirte.
Sideap
SIDEAP HOJA DE...html
Cancelado
Mostrar todo
Buscar
15°C Nublado