GERENCIA DE PROYECTOS

CONTRATO No 23000439 H4 2023

REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LAS ZONAS VERDES Y CANALES DE LOS AEROPUERTOS Y ESTACIONES LEJANAS, ADSCRITAS A LA REGIONAL CENTRO SUR (GRUPO 3)

BOGOTA, JULIO DE 2023

1. INFORMACION DEL PROYECTO

NUMERO DE CONTRATO	23000439 H4 2023
CONTRATISTA	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL - AEROCIVIL
OBJETO	REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LAS ZONAS VERDES Y CANALES DE LOS AEROPUERTOS Y ESTACIONES LEJANAS, ADSCRITAS A LA REGIONAL CENTRO SUR (GRUPO 3).
CLASE DE CONTRATO	OBRA
LUGARES DE EJECUCION:	AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ TOBO – LETICIA ESTACIÓN VOR LETICIA ESTACIÓN ARARACUARA
CONTRATISTA	ARGAL INGENIERIA LTDA
NIT	820.003.723-5
REPRESENTANTE LEGAL	LINA MIREYA MONSALVE VELASCO
VALOR	CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE SETECIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE ($483´869.729,00) INCLUIDO IVA
PLAZO	HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023
SUPERVISOR	ING. JAIRO EDUARDO GUARNIZO ESCOBAR

PRESUPUESTO DEL CONTRATO

ITEM	DESCRICION	UND	CANTIDAD	V.UNITARIO	V. TOTAL
	ESTACION DE ARARACUARA				
1,1	ROCERÍA Y LIMPIEZA MANUAL Y/O CON EQUIPO (INCLUYE RETIRO Y DISPOSICION FINAL) ESTACION DE ARARACUARA	HA	2,02	757.040,00	$ 1.529.221,00
1,2	LIMPIEZA MANUAL DEL CERRAMIENTO (INCLUYE RETIRO Y DISPOSICIÓN FINAL) ESTACION DE ARARACUARA	mL	1.300,00	3.596,00	$ 4.674.800,00
				SUBTOTAL OBRAS	$ 6.204.021,00
				IVA SOBRE LA UTILIDAD (19%)	$ 45.337,00
				SUBTTOTAL TOTAL OBRAS ESTACION ARARACUARA	**$ 6.249.358,00**
	AEROPUERTO ALFREDO VÁSQUEZ COBO - LETICIA				
2,1	ROCERÍA Y LIMPIEZA MANUAL Y/O CON EQUIPO (INCLUYE RETIRO Y DISPOSICION FINAL) AEROPUERTO ALFREDO VÁSQUEZ COBO	HA	274,80	757.040,00	$ 208.034.592,00
2,2	LIMPIEZA MANUAL DEL CERRAMIENTO (INCLUYE RETIRO Y DISPOSICIÓN FINAL) AEROPUERTO ALFREDO VÁSQUEZ COBO	mL	30.000,00	3.596,00	$ 107.880.000,00
2,3	LIMPIEZA DE CANALES (INCLUYE RETIRO Y DISPOSICIÓN FINAL) AEROPUERTO ALFREDO VÁSQUEZ COBO	mL	13.034,71	$ 11.356,00	$ 148.022.167,00
				SUBTOTAL TOTAL OBRAS ESTACION AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO	**$ 463.936.759,00**
	ESTACION DE LETICIA				
3,1	ROCERÍA Y LIMPIEZA MANUAL Y/O CON EQUIPO (INCLUYE RETIRO Y DISPOSICION FINAL) ESTACION DE LETICIA	HA	9,05	757.040,00	$ 6.851.212,00
3,2	LIMPIEZA MANUAL DEL CERRAMIENTO (INCLUYE RETIRO Y DISPOSICIÓN FINAL) ESTACION DE LETICIA	mL	1.900,00	3.596,00	$ 6.832.400,00
				SUBTTOTAL TOTAL OBRAS ESTACION DE LETICIA	**$ 13.683.612,00**
				TOTAL OBRAS	**$ 483.869.729,00**
	A=22% I=3% U=5%				

2. INTRODUCCION

El presente plan de gerencia va dirigido para el contrato No. 23000439 H4 2023 cuyo objeto es REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LAS ZONAS VERDES Y CANALES DE LOS AEROPUERTOS Y ESTACIONES LEJANAS, ADSCRITAS A LA REGIONAL CENTRO SUR (GRUPO 3).

Los lugares de ejecución de este contrato son:

AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ TOBO – LETICIA
ESTACIÓN VOR LETICIA
ESTACIÓN VOR ARARACUARA

Las actividades a realizar correspondes a Rocería (ha), Limpieza de Mallas (ml) y Limpieza de Canales (ml).

Este contrato tiene como finalidad mejorar a corto plazo, las condiciones de la infraestructura aeroportuaria, en zonas de seguridad y demás zonas verdes, mediante actividades de mantenimiento consistentes en rocería, limpieza de canales y limpieza de cerramientos, en caminadas a garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad operacional.

Todas las actividades aquí mencionadas se ejecutarán con los estándares de calidad en materiales y mano de obra garantizando en lo posible poder emplear gente de la misma zona.

3. DESCRIPCIÓN DE LOS SITIOS A INTERVENIR Y ACTIVIDADES A REALIZAR

AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO DE LETICIA AMAZONAS.



Localización del Aeropuerto Mariquita, Tolima (Fuente Google Earth)

El aeropuerto ALFREDO VASQUEZ COBO, se encuentra ubicado en la ciudad de Leticia departamento del Amazonas. Los datos más relevantes son:

- ARP: 04 11 30.87S 069 56 31.93W
- Elevación: 82 m/ 270 ft
- Temperatura de referencia: 31 °C
- Declinación magnética: 8° W (2014)/0°9'W

Se realizarán labores de rocería, limpieza del cerramiento y limpieza de canales. Estas actividades se ejecutarán teniendo en cuenta lo establecido en el anexo técnico que hace parte de los documentos del proceso.

ESTACIÓN VOR LETICIA

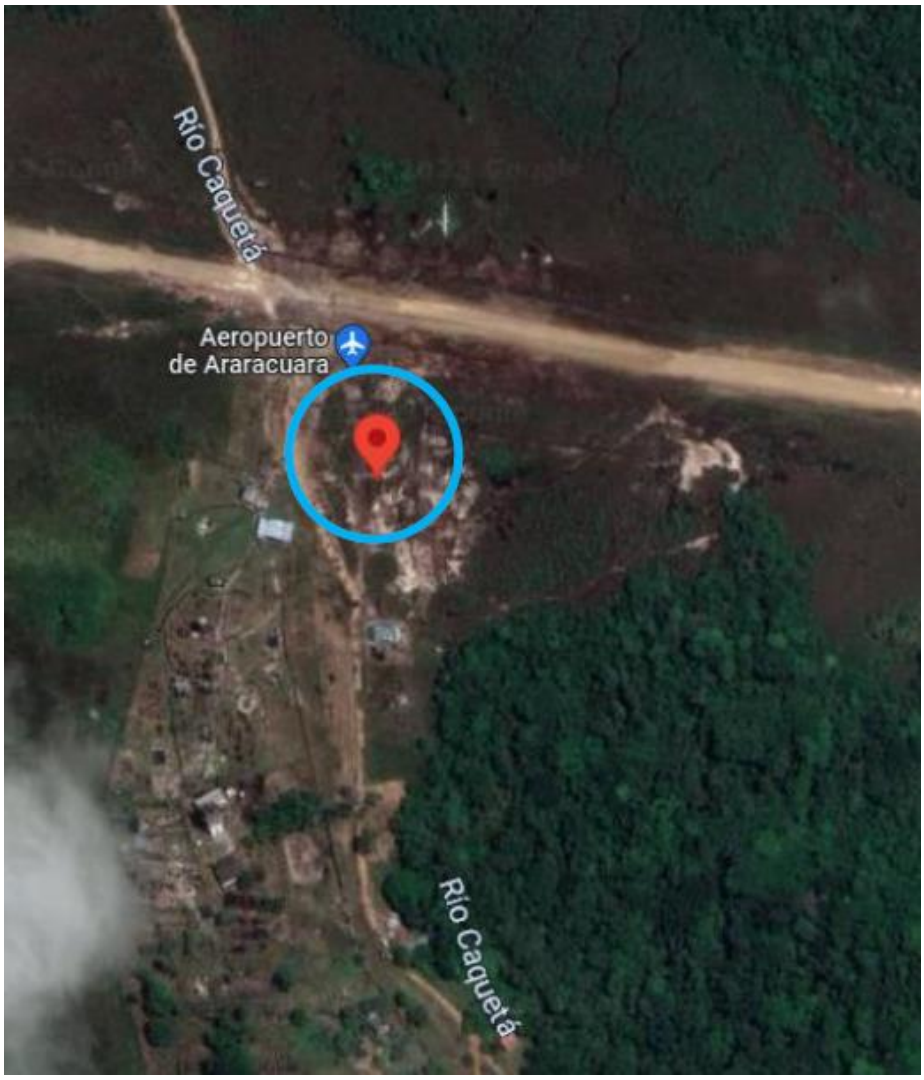


Localización geográfica Vor Leticia (Fuente Google Earth)

La estación aeronáutica “Leticia”, se encuentra ubicada en la parte exteriror del Aeropuerto Alfredo Vásquez Cobo de Leticia más exactamente en el intermedio de Universidad Nacional de Colombia (sede Leticia) y Batallón Instruccion y Entrenamiento#26. En las coordenadas: 04 11 42S 069 56 26W.

En esta estación se adelantarán labores de rocería y limpieza de cerramiento.

ESTACIÓN ARARACUARA



Localización geográfica estación radar Araracuara (Amazonas) (Fuente Google maps)

La estación aeronáutica “Araracuara”, se encuentra ubicada al interior del Aeropuerto Araracuara de Amazonas. En las coordenadas: 0 36 6,80S 72 23 46,20O . En esta estación se adelantarán labores de rocería y limpieza de cerramiento.

4 CANTIDADES Y FRECUENCIAS DE INTERVENCION PARA AEROPUERTO Y ESTACIONES

AEROPUERTO ALFREDO VÁSQUEZ COBO - LETICIA									
ITEM	DESCRICION	UND	FRECUENCIA 1 JUL 16 - AGOS 15	FRECUENCIA 2 AGO 20 - SEP 16	FRECUENCIA 3 SEPT 17 - OCT 14	FRECUENCIA 4 OCT 15 - NOV 4	FRECUENCIA 5 NOV 5 - NOV 30	CANTIDAD TOTAL	VALOR TOTAL
1,1	ROCERÍA Y LIMPIEZA MANUAL Y/O CON EQUIPO (INCLUYE RETIRO Y DISPOSICIÓN FINAL)	ha	54,96	54,96	54,96	54,96	54,96	**274,80**	208.034.592,00
1,2	LIMPIEZA MANUAL DEL CERRAMIENTO (INCLUYE RETIRO Y DISPOSICIÓN FINAL)	ml	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	**30.000,00**	107.880.000,00
1,3	LIMPIEZA DE CANALES (INCLUYE RETIRO Y DISPOSICIÓN FINAL)	ml	2.606,94	2.606,94	2.606,94	2.606,94	2.606,94	**13.034,71**	148.022.167,00
	VALOR TOTAL INCLUYE AIU								463.936.759,00
	VALOR TOTAL								463.936.759,00

ESTACIÓN DE ARACUARA									
ITEM	DESCRICION	UND	FRECUENCIA 1 JUL 16 - AGOS 15	FRECUENCIA 2 AGO 20 - SEP 16	FRECUENCIA 3 SEPT 17 - OCT 14	FRECUENCIA 4 OCT 15 - NOV 4	FRECUENCIA 5 NOV 5 - NOV 30	CANTIDAD TOTAL	VALOR TOTAL
1,1	ROCERÍA Y LIMPIEZA MANUAL Y/O CON EQUIPO (INCLUYE RETIRO Y DISPOSICIÓN FINAL)	ha	1,01			1,01		**2,02**	1.529.221,00
1,2	LIMPIEZA MANUAL DEL CERRAMIENTO (INCLUYE RETIRO Y DISPOSICIÓN FINAL)	ml	650,00			650,00		**1.300,00**	4.674.800,00
	VALOR TOTAL INCLUYE AIU								6.204.021,00
	IVA 19% SOBRE UTILIDAD								45.337,00
	VALOR TOTAL								6.249.358,00

ESTACIÓN DE LETICIA									
ITEM	DESCRICION	UND	FRECUENCIA 1 JUL 16 - AGOS 15	FRECUENCIA 2 AGO 20 - SEP 16	FRECUENCIA 3 SEPT 17 - OCT 14	FRECUENCIA 4 OCT 15 - NOV 4	FRECUENCIA 5 NOV 5 - NOV 30	CANTIDAD TOTAL	VALOR TOTAL
1,1	ROCERÍA Y LIMPIEZA MANUAL Y/O CON EQUIPO (INCLUYE RETIRO Y DISPOSICIÓN FINAL)	ha	4,525			4,525		**9,05**	6.851.212,00
1,2	LIMPIEZA MANUAL DEL CERRAMIENTO (INCLUYE RETIRO Y DISPOSICIÓN FINAL)	ml	950,00			950,00		**1.900,00**	6.832.400,00
	VALOR TOTAL INCLUYE AIU								13.683.612,00
	VALOR TOTAL								13.683.612,00

RESUMEN CANTIDADES A EJECUTAR EN CADA FREECUENCIA

MANTENIMIENTO DE LAS ZONAS VERDES Y CANALES DE LOS AEROPUERTOS Y ESTACIONES LEJANAS, ADSCRITAS A LA REGIONAL CENTRO SUR (GRUPO 3)									
ITEM	DESCRICION	UND	FRECUENCIA 1 JUL 16 - AGOS 15	FRECUENCIA 2 AGO 20 - SEP 16	FRECUENCIA 3 SEPT 17 - OCT 14	FRECUENCIA 4 OCT 15 - NOV 4	FRECUENCIA 5 NOV 5 - NOV 30	CANTIDAD TOTAL	VALOR TOTAL
1,1	ROCERÍA Y LIMPIEZA MANUAL Y/O CON EQUIPO (INCLUYE RETIRO Y DISPOSICIÓN FINAL)	ha	60,50	54,96	54,96	60,50	54,96	**285,87**	**216.415.025,00**
1,2	LIMPIEZA MANUAL DEL CERRAMIENTO (INCLUYE RETIRO Y DISPOSICIÓN FINAL)	ml	7.600,00	6.000,00	6.000,00	7.600,00	6.000,00	**33.200,00**	**119.387.200,00**
1,3	LIMPIEZA DE CANALES (INCLUYE RETIRO Y DISPOSICIÓN FINAL)	ml	2.606,94	2.606,94	2.606,94	2.606,94	2.606,94	**13.034,71**	**148.022.167,00**
	VALOR TOTAL INCLUYE AIU								**483.824.392,00**
	IVA 19% SOBRE UTILIDAD								**45.337,00**
	VALOR TOTAL								**483.869.729,00**

5. SISTEMA DE CALIDAD

La empresa ha estructurado su Sistema de Gestión de Calidad bajo un enfoque basado en procesos que contempla en primer lugar los pasos documentados exigidos por la Norma NTC ISO 9001:20015 de la misma manera interactuará con todos los procesos requeridos para asegurar si eficaz planificación, operación y control.

El representante de la empresa asumirá la máxima responsabilidad por la implementación del Esquema general de procedimientos de aseguramiento de la calidad, por lo tanto, debe asegurar la disponibilidad de los recursos y medidas necesarias para su adecuado funcionamiento. En obra los responsables de la ejecución, control y seguimiento del Plan de Calidad, serán el Representante Legal suplente el **Ing. HECTOR HERNANDO ARIAS GALINDO**, con el acompañamiento de la Profesional de Seguridad y salud en el trabajo **LUZ DERY GARCIA DIAZ**, y son ellos quienes proporcionarán evidencia del cumplimiento a cabalidad de las especificaciones técnicas establecidas y demás parámetros contractuales y del Plan de Calidad durante la ejecución de cada contrato. Así mismo comunicarán y concientizarán a todo el personal que interactuará en el desarrollo del proyecto sobre la importancia para la empresa y para el contratante de satisfacer los requisitos técnicos y normativos durante el proyecto con la implementación del plan de calidad.

5.1 POLITICA DE CALIDAD

ARGAL INGENIERIA LTDA se compromete a desarrollar cada proyecto cumpliendo los requisitos contractuales en el tiempo pactado, ajustados al presupuesto establecido por el cliente en su área de influencia, trabajando con mano de obra calificada y materiales de primera calidad.

5.2 OBJETIVOS DE CALIDAD

- Garantizar el cumplimiento en su totalidad de los compromisos contractuales.
- Garantizar con el cumplimiento de las actividades en los tiempos pactados.
- Obtener un adecuado manejo de los recursos en cada uno de los proyectos.
- Emplear mano de obra calificada en cada uno de los proyectos.
- Asegurar la utilización de materiales que cumplan especificaciones.
- Lograr una mejora continua.
- Satisfacer con calidad al cliente.

Indicadores de seguimiento a la eficacia del SGC.

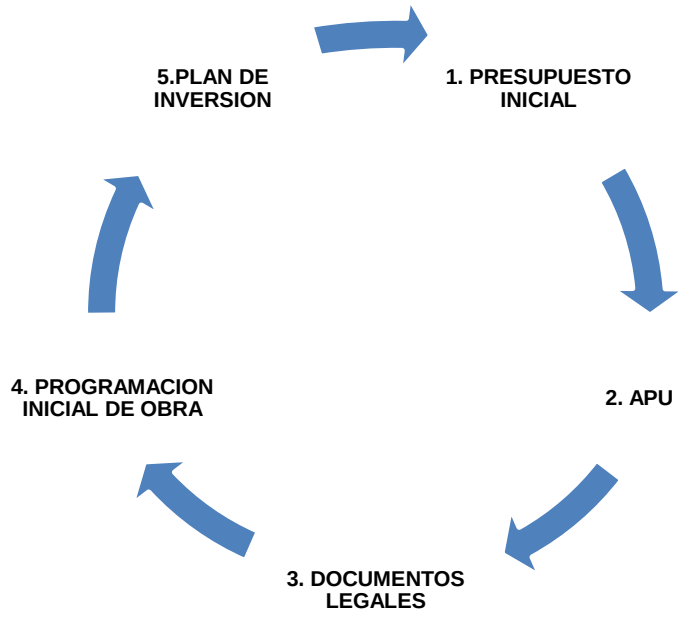
OBJETIVO	META	INDICADOR	FRECUENCIA	RESPONSABLE
Cumplimiento en su totalidad con los compromisos contractuales.	≤ 100%	$\frac{\text{Cumplidos}}{\text{Exigidos}} \times 100$	Mensual	R.L
Cumplimiento de las actividades en los tiempos pactados.	95 a 100 %	$\frac{\text{Tiempo real obra}}{\text{Tiempo programado hasta la fecha}} \times 100$	Mensual	R.L/ RESIDENTE DE OBRA
Adecuado manejo de los recursos en cada uno de los proyectos.	95 a 100 %	$\frac{\text{Valor real del presupuesto}}{\text{Valor real del presupuesto a la fecha.}} \times 100$	Mensual	R.L
Mano de obra calificada en cada uno de los proyectos.	≥ 4,0	Evaluación desempeño	Según programación	R.L/RESIDENTE DE OBRA
	≥ 4,0	Evaluación provides	Según programación	R.L
Utilización de materiales que cumplan especificaciones.	95 a 100 %	1. Ninguna compra con observaciones= 100%. 2. De dos compras con dificultades en la entrega, pero sin generar impactos al desarrollo del proyecto 90% 3. Disminuye dos puntos por cada compra con dificultades. 4. Si la compra con dificultades genera impactos al desarrollo del proyecto o tiene problemas de especificaciones.	Mensual	R.L/ RESIDENTE DE OBRA

Mejora continua.	≥ 4,0	Encuestas de satisfacción del cliente. Sumatoria de las encuestas de satisfacción / Total de encuestas	Según programación	RESIDENTE DE OBRA
Satisfacer con calidad al cliente.	≥ 90%	Gestión de las no conformidades cerradas / Gestión de no conformidades detectadas X 100		R.L/ RESIDENTE DE OBRA

6. CONTROL DE PRODUCTO SUMINISTRADO

Para procedimiento se establecerán:

ENTRADA:



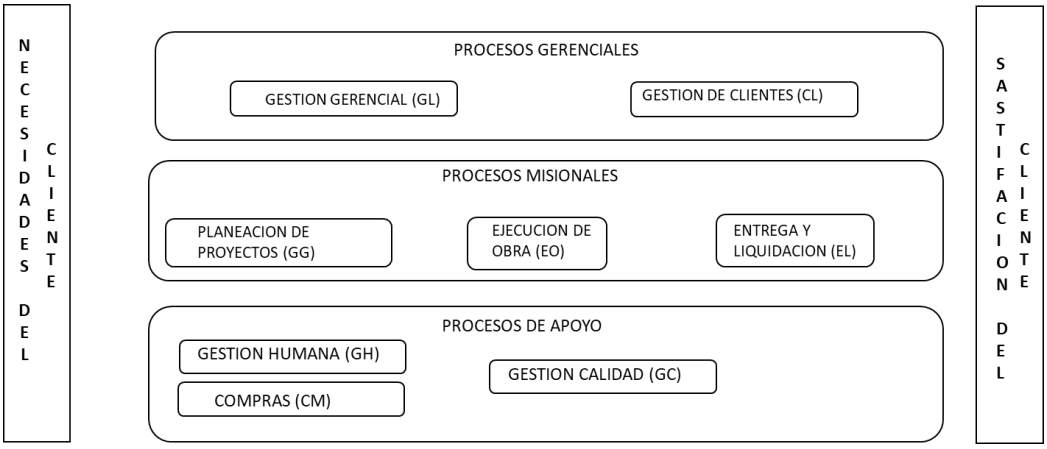
7. REVISION DE CONTRATOS

Las expectativas y requerimientos de cada cliente con respecto a los proyectos se exponen en los siguientes documentos:

- Tareas financieras para el desarrollo normal de los procesos de la empresa.
- Programación de obra y plan de inversión.
- Presupuesto detallado de obra y Análisis de Precios Unitarios.
- Requerimientos específicos del contratista listados en la minuta contractual, en los cuales se establecen los compromisos de carácter jurídico, técnico y normativo, que se establecerán como de estricto cumplimiento en la ejecución del proyecto.
- Elaboración de actas parciales y finales de obra.
- Proveer información de manera oportuna para la toma de decisiones financieras, y suministrar la información requerida por los diferentes entes de control y vigilancia.
- Garantizar a los procesos de la empresa, eficacia en la adquisición de materiales, equipos, herramientas, EPP y servicios, que cumplan con todos los aspectos o requerimientos técnicos definidos.
- Garantizar la contratación de personal competente.
- Pago de la Seguridad Social, nomina, logística y estrategias de capacitación definidas internamente.
- Implementación del protocolo de bioseguridad.

La revisión y determinación de requisitos se realizó antes de la presentación de la propuesta según los pliegos de condiciones de la Entidad en los aspectos Jurídico, Técnico y Financiero.

8. MAPA DE PROCESOS



a. Procesos Administrativos

- Tareas financieras para el desarrollo normal de los procesos de la empresa.
- Proveer información de manera oportuna para la toma de decisiones financieras, y suministrar la información requerida por los diferentes entes de control y vigilancia.
- Garantizar a los procesos de la empresa, eficacia en la adquisición de materiales, equipos, herramientas, EPP´s y servicios, que cumplan con todos los aspectos o requerimientos técnicos definidos.
- Garantizar la contratación de personal competente.
- Pago de la Seguridad Social, nomina, logística y estrategias de capacitación definidas internamente.
- Implementación del protocolo de bioseguridad.

b. Procesos Gerenciales

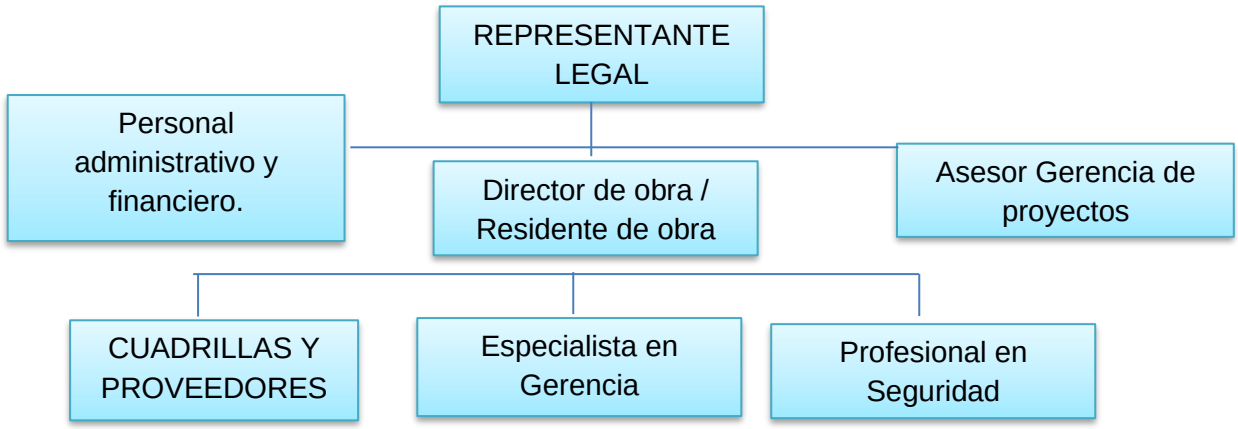
- Realizar la Planeación Estratégica, Oficialización de Contratos y Planificación de obra, donde se garantice la ejecución de requerimientos, según las especificaciones del contratante.
- Establecer las directrices de actuación del personal.
- Evaluación del contrato y garantía del cumplimiento de la retroalimentación de los contratantes, enfocada a la mejora continua.

c. Procesos Misionales

- Cumplir con los requisitos contractuales y con los lineamientos descritos en los documentos del proceso, en la la ejecución de obra (operativa), la supervisión en obra, verificación de condiciones en terreno en cuanto a seguridad, calidad y medio ambiente.

9. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

NOMBRE	TRABAJOS DE INGENIERIA, CONSULTORIA Y CONSTRUCCION LTDA.
NIT	820.003.723-5
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	LINA MIREYA MONSALVE VELASCO
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE Y DIRECTOR DE PROYECTOS	HECTOR HERNANDO ARIAS GALINDO
DIRECCION	AV UNIVERSITARIA No 42A – 20 INT 3 APT 603 TUNJA
CORREO ELECTRONICO	trabajosdeingenieria820@gmail.com
ACTIVIDAD ECONOMICA	OBRA CIVIL
CLASE DE RIESGO	RIESGO MAXIMO CLASE V
CENTROS DE TRABAJO	AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO DE LETICIA



10. RESPONSABILIDADES GERENCIALES

La Gestión de la Calidad en conjunto con las responsabilidades funcionales, es un compromiso de cada una de las personas que participan en el desarrollo del proyecto, la Alta Dirección compuesta por el Representante legal de la Empresa, es responsable de encaminar las estrategias de cumplimiento del sistema, de su evaluación y su respectiva mejora, a continuación se definen las responsabilidades inherentes a la Gestión de Calidad por parte del primer nivel del equipo operativo y administrativo de obra:

RESIDENTE DE OBRA:

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:

- Velar porque las obras se construyan conforme la programación, con la mejor calidad y el menor costo.
- Lograr el cumplimiento de los procesos de compras y contratación.
- Responsable porque los empleados y subcontratistas cumplan normas laborales y demás de obligación. legal.
- Asegurar el cumplimiento del plan de calidad en el proyecto.
- Analiza y pone en práctica flujos de inversión y programas de obra de la construcción de los proyectos, generando informes para la gerencia e interventoría cuando aplique.
- Dirigir, controlar y verificar que el personal a su cargo cumpla con las respectivas funciones de acuerdo a su perfil
- Dirigir la construcción de los proyectos de acuerdo a los planos y/o especificaciones técnicas de construcción.
- Cumplir y hacer cumplir lo descrito en el manual de seguridad industrial y ocupacional.
- Responsable porque los contratistas externos sin excepción den cumplimiento al plan de calidad de la obra.
- Conocer a fondo los planos, técnicos, programación de obra y presupuesto.
- Supervisar y responder por el cumplimiento de los planos, controlando la buena calidad de los trabajos.
- Informar oportunamente a la interventoría sobre las diferencias que se encuentren en obra respecto a los planos.
- Elaborar programas de trabajo o fijar fechas de entregas parciales para cada uno de los subcontratos, los cuales serán coordinados en la oficina central.
- Coordinar el suministro oportuno de planos y especificaciones a sus subcontratistas.
- Responder por el cumplimiento de la programación y rendir informes sobre su avance.
- Ser el conducto regular para cualquier correspondencia que se cruce con la interventoría.
- Coordinar con la asistente administrativa, la solicitud de los materiales que se requieran, controlando su ingreso a la construcción y verificando la calidad y especificaciones.
- Elaborar las mediciones de subcontratistas tanto para buenas cuentas como para liquidación final impartiendo su aprobación.
- Informar oportunamente a la oficina central del aumento o disminución de trabajos subcontratados con el objeto de producir la enmienda correspondiente en el contrato respectivo.
- Colaborar con la interventoría y con el cliente en el diligenciamiento y presentación de los informes que requieran.

11. PLAN DE SEGURIDAD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD LABORAL PARA LA OBRA

Se buscará establecer los mecanismos de promoción y prevención de riesgos potenciales que puedan alterar la integridad física, mental y social del personal operativo en obra, a través de la ejecución de un PLAN DE SEGURIDAD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD LABORAL PARA LA OBRA, sin desatender los recursos naturales y el medio ambiente intervenido. Para el efecto se espera:

- Promover, mantener y mejorar las condiciones de seguridad en las áreas de trabajo, manteniendo la integridad física de los trabajadores de la organización.
- Promover actividades en pro de la salud, minimizando la probabilidad de desarrollar enfermedades de origen profesional y la prevención de accidentes de trabajo.
- Promover prácticas de autocuidado y cumplimiento de normas de seguridad, impartiendo charlas con base en los factores de riesgo identificados en la Matriz de Riesgos y Peligros.
- Implementar controles operacionales aplicables a las actividades identificadas en la Matriz de Riesgos y Peligros.
- Dotar al personal operativo con los correspondientes Elementos de Protección Personal apropiados para las actividades desarrolladas en la obra.
- Afianzar la competencia de los trabajadores en formación y conocimientos en temas de Seguridad y Salud ocupacional.

12. INSPECCIÓN Y ENSAYO

Durante el desarrollo de cada proyecto se realizan actividades que permiten hacer seguimiento o medición, para asegurar el cumplimiento de los requisitos de calidad. Estas actividades incluyen:

- Los criterios de aceptación o rechazo.
- Maquinaria y equipos que se encuentren en condiciones óptimas de uso.
- Personal calificado y competente para desarrollar las tareas inherentes al cargo y comprometido con los objetivos del proyecto y la Empresa.
- Registros operativos y los propios del SGC.

13. IDENTIFICACIÓN Y TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO

- La identificación del proyecto se hace por el presupuesto asignado y su nombre.
- La identificación de las actividades se realizará por el nombre establecido a cada una de ellas en el presupuesto de obra.

La trazabilidad de las actividades ejecutadas durante el desarrollo del proyecto se realiza a través de:

- Informes mensuales.
- Libro de obra.
- Memorias de Cantidades de Obra.
- Actas de Obra.

Se realizará trazabilidad de las actividades realizadas y que necesiten una observación especial en el Informe de Avance de Obra.

14. PROPIEDAD DEL CLIENTE

La documentación suministrada por el cliente será controlada por el procedimiento para control de documentos.

Los materiales o elementos retirados de la obra son parte de la propiedad del cliente y se deben inventariar y entregar al responsable designado por el cliente mediante un documento escrito.

15. MANEJO, ALMACENAMIENTO, PRESERVACIÓN Y ENTREGA.

Para garantizar el correcto manejo y preservación del producto se implementarán las respectivas indicaciones del proveedor de materiales, registradas en las fichas técnicas del producto, haciendo el respectivo registro de las condiciones de manejo, almacenamiento y preservación de los materiales en el libro de obra, posteriormente se entregaran en el Manual de manejo, con las respectivas recomendaciones de manejo, uso, cuidado y operación de mantenimiento preventivo que debe seguir la Entidad contratante para asegurar el óptimo funcionamiento de los elementos entregados en el tiempo.

16. CONTROL DEL PRODUCTO NO CONFORME Y ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS

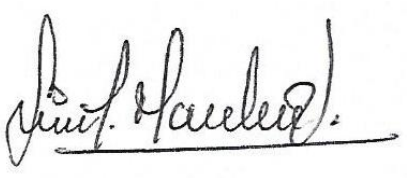
- El procedimiento "Control de producto no conforme y Acciones Correctivas “será aplicable en cada proyecto, en él se estipula lo siguiente: Cuando una persona detecta una no conformidad en el proceso constructivo inmediatamente notificará a las funciones involucradas en esta, luego se identificará apropiadamente separándolo o marcándolo dependiendo de la no conformidad.

- En el formato, se documenta la acción correctiva necesaria para eliminar las causas de la no conformidad.

- Se define la aplicación del seguimiento a la acción correctiva.

17. AUDITORIAS DE CALIDAD

- Se realizarán las Auditorías Internas al proyecto de acuerdo con el programa de auditorías internas definido por la Empresa.
- Para el tratamiento de las no conformidades, acciones correctivas y preventivas que se presenten en la auditoria se trabajarán según el procedimiento.



LINA MIREYA MONSALVE VELASCO
R.L. ARGAL INGENIERIA LTDA.



Ing. ALVARO DANIEL BERNAL JIMENEZ
ESPECIALISTA EN GESTION DE PROYECTOS