PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Agosto 22 de 2023

Señora
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4469324
Secretaria Cobro Coactivo
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4469324 del año 2023.

EDWARD ALBERTO CASTELLANOS TOLOZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.628.864 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Cobro Coactivo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: CUARENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N. ($49.892.345). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2023 por valor de **UN MILLON TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS MCTE 00/100 M.N. ($1.036.340)** b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2023 por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS MCTE 00/100 M.N. ($4.441.455) cada uno.**

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios como apoyo a la gestión, en calidad de abogado en el despacho de cobro coactivo, para la sustanciación de los procesos, saneamiento, depuración de cartera y la defensa administrativa de cobro coactivo, realizando todas las actividades propias para el impulso procesal y el adecuado funcionamiento del despacho, procurando el cumplimiento de las metas establecidas por la entidad

Powered by CamScanner

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Representar a la entidad y realizar la defensa administrativa en los procesos de cobro coactivo adelantados en contra, por las diferentes autoridades administrativas, cumpliendo con los términos procesales y prestar apoyo cuando se requiera en las respuestas a las acciones de tutela	Sustanciación de procesos de cobro coactivo	SIREC-CUADRO DE GESTIÓN-EXPEDIENTES
2	Acompañar al funcionario Ejecutor y al secretario del despacho, en las diligencias de secuestro y remate de bienes y demás actuaciones que de ellas se deriven	No se han fijado fechas de diligencias de secuestro y remates en el 2023	
3	Diligenciar en tiempo real el informe de gestión y/o en las herramientas tecnológicas dispuestas para ello, las actuaciones realizadas dentro de los Procesos de Cobro Coactivo.	Se ha verificado la información consignada en el cuadro de gestión, y el aplicativo SIREC.	Medio magnético-Memoria USB-SIREC-CUADRO DE GESTIÓN
4	Apoyar en la consolidación de la información que se requiera para la rendición de informes solicitados por la Coordinación de Gestión de Cobro Coactivo, entes de control, dependencias, y demás entidades que lo soliciten	Se ha verificado la información consignada en el cuadro de gestión, y el aplicativo SIREC	Medio magnético-Memoria USB-SIREC-CUADRO DE GESTIÓN
5	Examinar la aplicación de las causales de depuración o remisión de las obligaciones, dentro de los Procesos de Cobro Coactivo, proyectando las fichas correspondientes para ser estudiadas en los respectivos Comités	Fichas de depuración, autos de terminación, comité de normalización de cartera	
6	Proyectar las diferentes actuaciones para dar impulso a los Procesos administrativos de cobro coactivo dentro de los términos legales, en aras de obtener el recaudo de las obligaciones a favor del Sena.	Sustanciación de procesos de cobro coactivo	SIREC-CUADRO DE GESTIÓN-EXPEDIENTES
7	Visitar el domicilio de los deudores, en aras de establecer su ubicación, las posibilidades de formalizar una facilidad de pago, así como localizar	No se han programado visitas domiciliarias	

Powered by CamScanner

	bienes para posible embargo y secuestro		
8	Prestar atención a los deudores que visiten el despacho de cobro coactivo, proporcionando información oportuna y efectiva, dando cumplimiento a la reserva legal	Recepción de ejecutados en las oficinas de cobro coactivo	
9	Promover la investigación de bienes de los deudores, con el propósito de garantizar el recaudo a partir de la ejecución de las medidas cautelares decretadas dentro de los Procesos administrativos de cobro coactivo	Proyección de investigación de bienes, medidas cautelares.	SIREC-CUADRO DE GESTIÓN-EXPEDIENTES
10	Asistir a las reuniones físicas y/o virtuales convocadas en razón a la gestión propia del despacho de cobro coactivo	Reuniones presenciales o virtuales	Oficinas de cobro plataforma teams
11	Participar en los procesos MIPG establecidos por la entidad, procurando la mejora continua, la mitigación de riesgos y el cumplimiento de los indicadores de gestión	Plataforma compromiso-SIGA.	
12	Conciliar la información registrada en las herramientas de reporte y manejo de cartera, simultáneamente en el informe de Gestión y SIREC manteniendo la información actualizada.	Plataforma compromiso-SIGA.	SIREC
13	Guardar la reserva y confidencialidad tanto de la información personal de los deudores como de las actuaciones dentro de los procesos de cobro coactivo, en cumplimiento de las normas de habeas data.	Se realiza seguimiento a la página de compromiso y a las demás directrices impartidas.	
14	Revisar y verificar la información contenida en el extracto de Títulos de depósito Judicial, con el fin de efectuar todos los trámites pertinentes dentro de los Procesos de Cobro Coactivo y los embargos registrados en contra de la entidad.	Revisión de Sirec. Informe de títulos judiciales	Verificación SIREC.Aplicativo banco agrario
15	Cumplir con la normatividad vigente en Gestión documental establecida por la entidad, frente a las tablas de retención documental y organización del archivo de los diferentes	Proyección de investigación de bienes, medidas cautelares, autos de terminación, mandamientos de pago,	SIREC-CUADRO DE GESTIÓN-EXPEDIENTES

Powered by CamScanner

	documentos allegados al despacho de cobro coactivo	orden de seguir adelante con la ejecución etc.	
16	Dar respuesta a las solicitudes, consultas, derechos de petición, acciones de tutela y PQR, que sean competencia del despacho de Cobro Coactivo dentro de los términos legales y los establecidos por la entidad.	Proyección de respuestas a los derechos de petición y solicitudes radicadas.	Medio magnético-Memoria USB-CORREO ELECTRÓNICO
17	Realizar las diferentes actividades que señale el Supervisor, con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual	Soportes cuenta de cobro	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **7889280737** expedido por Soi correspondiente al mes de Julio del año 2023.

Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

Powered by CamScanner

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

EDWARD ALBERTO CASTELLANOS TOLOZA
C.C. No 1.098.628.864 de Bucaramanga Contratista

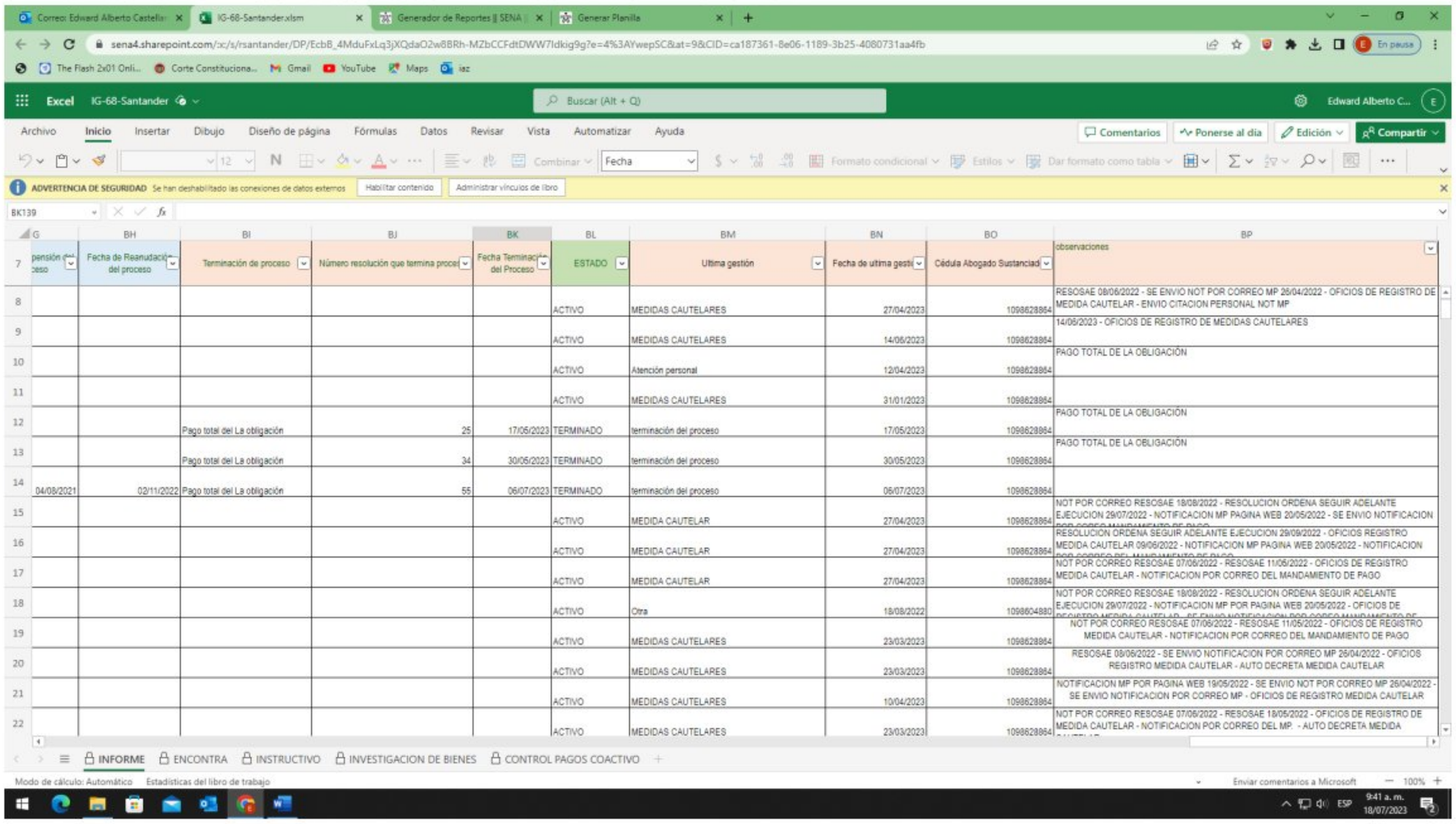
Recibí a satisfacción:

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4469324
Secretaria Jurisdicción Coactiva

Powered by CamScanner

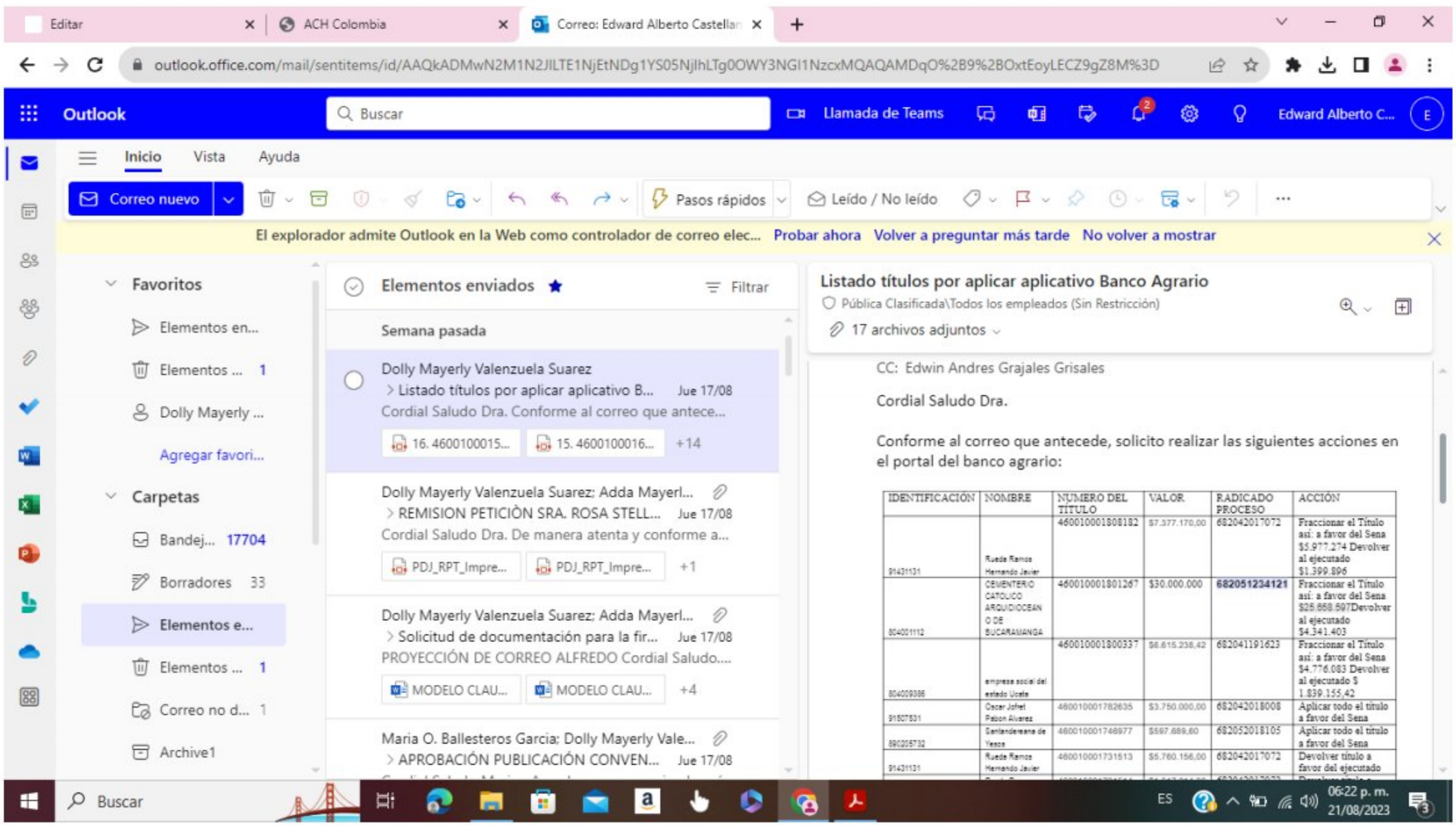
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO ENTRE EL 01 DE Agosto DE 2023 Y 31 DE Agosto DE 2023

REVISIÓN DE LOS PROCESOS EN EL CUADRO DE GESTIÓN



	G	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP
7	pensión (... ceso	Fecha de Reanudación del proceso	Terminación de proceso	Número resolución que termina proce	Fecha Terminación del Proceso	ESTADO	Ultima gestión	Fecha de ultima gesti	Cédula Abogado Sustanciad	observaciones
8						ACTIVO	MEDIDAS CAUTELARES	27/04/2023	1098628864	RESOSAE 08/06/2022 - SE ENVIO NOT POR CORREO MP 26/04/2022 - OFICIOS DE REGISTRO DE MEDIDA CAUTELAR - ENVIO CITACION PERSONAL NOT MP
9						ACTIVO	MEDIDAS CAUTELARES	14/06/2023	1098628864	14/06/2023 - OFICIOS DE REGISTRO DE MEDIDAS CAUTELARES
10						ACTIVO	Atención personal	12/04/2023	1098628864	PAGO TOTAL DE LA OBLIGACIÓN
11						ACTIVO	MEDIDAS CAUTELARES	31/01/2023	1098628864	
12			Pago total del La obligación	25	17/05/2023	TERMINADO	terminación del proceso	17/05/2023	1098628864	PAGO TOTAL DE LA OBLIGACIÓN
13			Pago total del La obligación	34	30/05/2023	TERMINADO	terminación del proceso	30/05/2023	1098628864	PAGO TOTAL DE LA OBLIGACIÓN
14	04/08/2021	02/11/2022	Pago total del La obligación	55	06/07/2023	TERMINADO	terminación del proceso	06/07/2023	1098628864	
15						ACTIVO	MEDIDA CAUTELAR	27/04/2023	1098628864	NOT POR CORREO RESOSAE 18/08/2022 - RESOLUCION ORDENA SEGUIR ADELANTE EJECUCION 29/07/2022 - NOTIFICACION MP PAGINA WEB 20/05/2022 - SE ENVIO NOTIFICACION
16						ACTIVO	MEDIDA CAUTELAR	27/04/2023	1098628864	RESOLUCION ORDENA SEGUIR ADELANTE EJECUCION 29/09/2022 - OFICIOS REGISTRO MEDIDA CAUTELAR 09/06/2022 - NOTIFICACION MP PAGINA WEB 20/05/2022 - NOTIFICACION
17						ACTIVO	MEDIDA CAUTELAR	27/04/2023	1098628864	NOT POR CORREO RESOSAE 07/06/2022 - RESOSAE 11/05/2022 - OFICIOS DE REGISTRO MEDIDA CAUTELAR - NOTIFICACION POR CORREO DEL MANDAMIENTO DE PAGO
18						ACTIVO	Otra	18/08/2022	1098604880	NOT POR CORREO RESOSAE 18/08/2022 - RESOLUCION ORDENA SEGUIR ADELANTE EJECUCION 29/07/2022 - NOTIFICACION MP POR PAGINA WEB 20/05/2022 - OFICIOS DE
19						ACTIVO	MEDIDAS CAUTELARES	23/03/2023	1098628864	NOT POR CORREO RESOSAE 07/06/2022 - RESOSAE 11/05/2022 - OFICIOS DE REGISTRO MEDIDA CAUTELAR - NOTIFICACION POR CORREO DEL MANDAMIENTO DE PAGO
20						ACTIVO	MEDIDAS CAUTELARES	23/03/2023	1098628864	RESOSAE 08/06/2022 - SE ENVIO NOTIFICACION POR CORREO MP 26/04/2022 - OFICIOS REGISTRO MEDIDA CAUTELAR - AUTO DECRETA MEDIDA CAUTELAR
21						ACTIVO	MEDIDAS CAUTELARES	10/04/2023	1098628864	NOTIFICACION MP POR PAGINA WEB 19/05/2022 - SE ENVIO NOT POR CORREO MP 26/04/2022 - SE ENVIO NOTIFICACION POR CORREO MP - OFICIOS DE REGISTRO MEDIDA CAUTELAR
22						ACTIVO	MEDIDAS CAUTELARES	23/03/2023	1098628864	NOT POR CORREO RESOSAE 07/06/2022 - RESOSAE 18/05/2022 - OFICIOS DE REGISTRO DE MEDIDA CAUTELAR - NOTIFICACION POR CORREO DEL MP. - AUTO DECRETA MEDIDA

SE SOLICITA APLICACIÓN Y FRACCIONAMIENTO DE TÍTULOS JUDICIALES



Outlook — Correo: Edward Alberto Castellar

Listado títulos por aplicar aplicativo Banco Agrario

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

17 archivos adjuntos

CC: Edwin Andres Grajales Grisales

Cordial Saludo Dra.

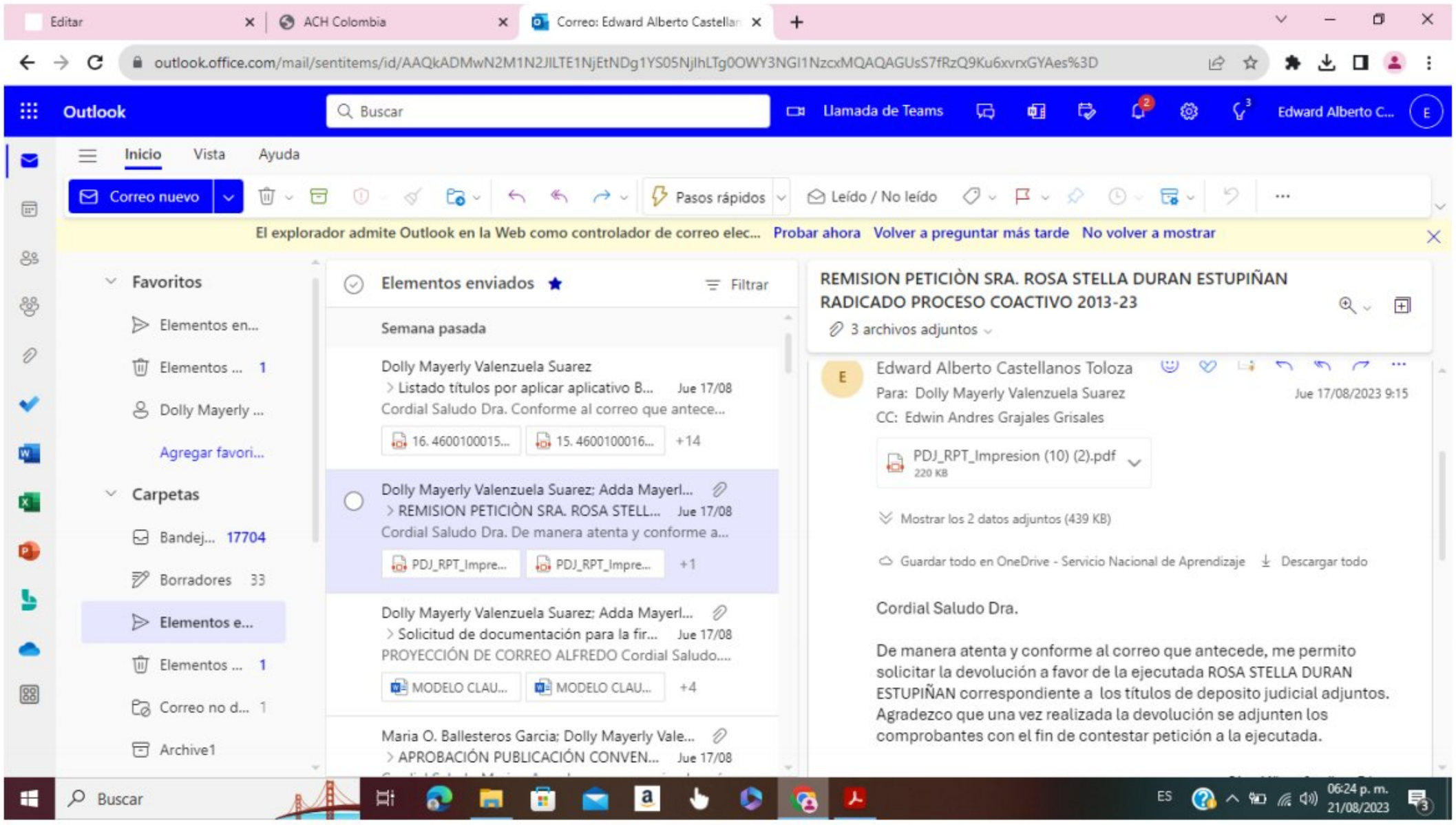
Conforme al correo que antecede, solicito realizar las siguientes acciones en el portal del banco agrario:

IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	NUMERO DEL TITULO	VALOR	RADICADO PROCESO	ACCIÓN
91431131	Rueda Ramos Hernando Javier	460010001808182	$7.377.170,00	682042017072	Fraccionar el Título así: a favor del Sena $5.977.274 Devolver al ejecutado $1.399.896
804001112	CEMENTERIO CATOLICO ARQUIDIOCEANO DE BUCARAMANGA	460010001801267	$30.000.000	682051234121	Fraccionar el Título así: a favor del Sena $26.658.597Devolver al ejecutado $4.341.403
804009386	empresa social del estado Ucela	460010001800337	$8.615.238,42	682041191623	Fraccionar el Título así: a favor del Sena $4.776.083 Devolver al ejecutado $ 1.839.155,42
91507531	Oscar Johet Pabon Alvarez	460010001782635	$3.750.000,00	682042018008	Aplicar todo el titulo a favor del Sena
890205732	Santandereana de Yesos	460010001746977	$597.689,60	682052018105	Aplicar todo el titulo a favor del Sena
91431131	Rueda Ramos Hernando Javier	460010001731513	$5.760.156,00	682042017072	Devolver titulo a favor del ejecutado

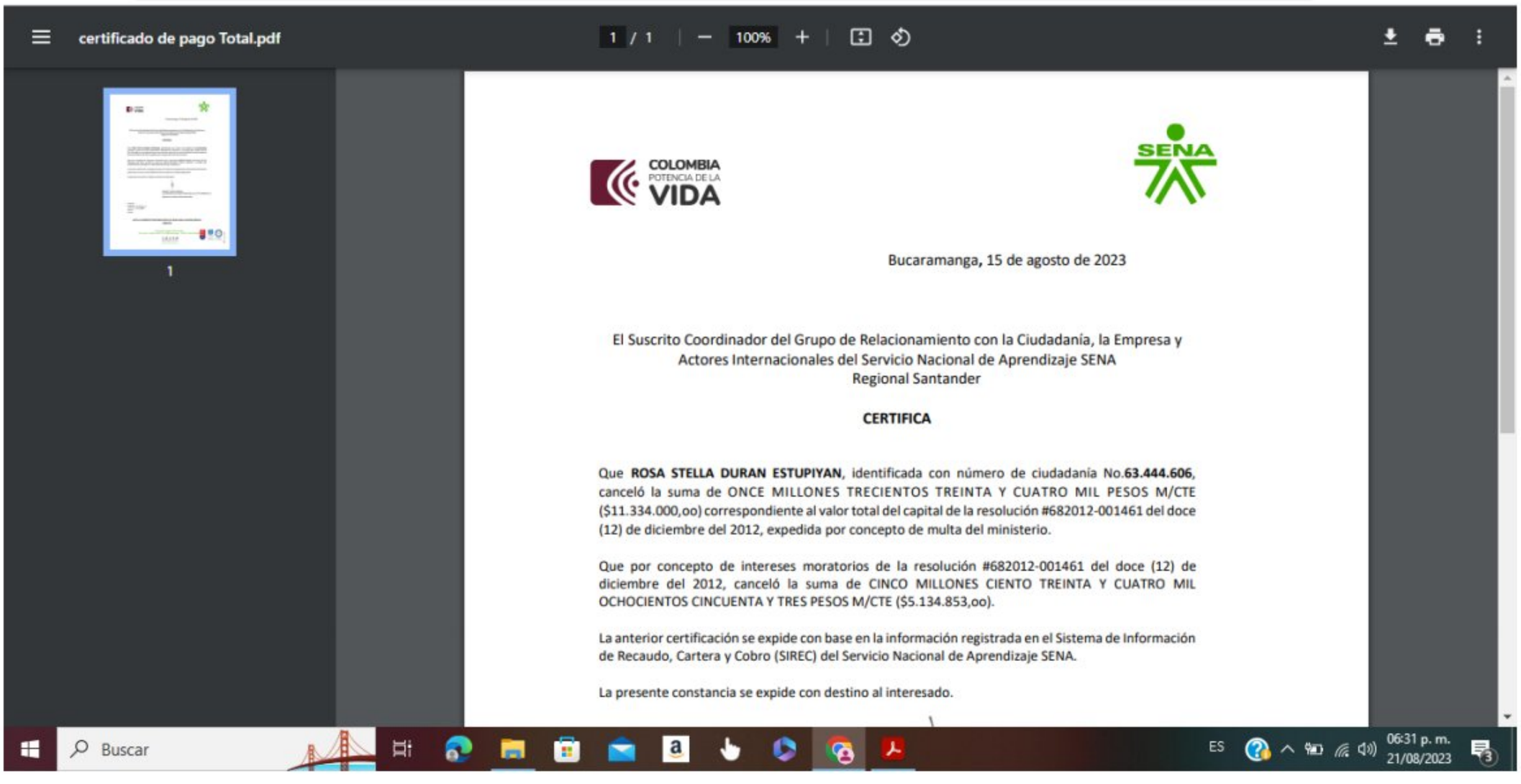
Powered by CamScanner

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO ENTRE EL 01 DE Agosto DE 2023 Y 31 DE Agosto DE 2023

SE RESPONDEN SOLICITUDES A EJECUTADOS



SE SOLICITAN CERTIFICACIONES DE PAGO PARA TERMINACIONES



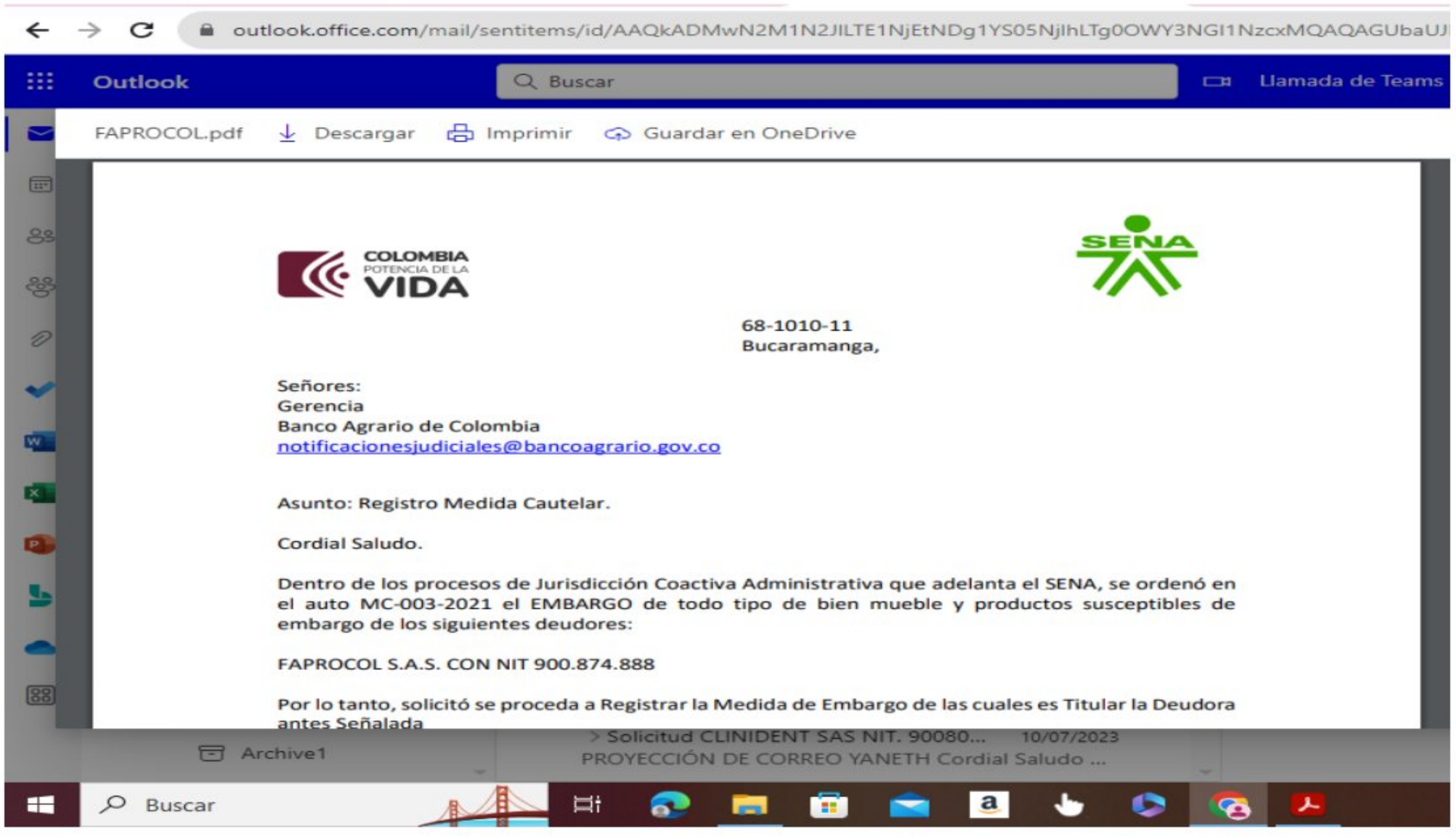
Powered by CamScanner

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO ENTRE EL 01 DE Agosto DE 2023 Y 31 DE Agosto DE 2023

SE PROYECTAN ORDENES DE SEGUIR ADELANTE LA EJECUCIÒN



SE PROYECTAN OFICIOS DE REGISTROS DE MEDIDA



EDWARD ALBERTO CASTELLANOS TOLOZA
C.C. 1.098.628.864 DE BUCARAMANGA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4469324

Powered by CamScanner