PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, agosto 31 de 2023

Señor
SERGIO IVAN VARGAS TANGUA
SUPERVISOR CONTRATO No. **4574051**
Instructor Grado 16
Coordinador de programas especiales
Centro Agroturistico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2023

Referencia: No **4574051** del año 2023

Yo, **JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.074.635 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro agroturístico, coodinación de programas especiales, instructor de Contabilidad, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta millones ciento cuarenta y ocho mil novecientos treinta y cuatro pesos m/cte ($40.148.934). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de febrero de 2023 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830).

Plazo: Nueve (9) meses Veinticuatro (24) dias, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Alistamiento según el desarrollo del proyecto formativo para las fichas 2706254, 2742556, 2709788, 2729557, 2493237	Portafolio del instructor 2706254 - CONTABILIZACIÓN ARATOCA 2709788 - CONTABILIDAD - OLIVAL

			2742556 - CONTABILIZACION OPERACIONES COMERCIALES - SAN CARLOS 2729557 - CONTABILIZACION OPERACIONES COMERCIALES COAM 2493237-CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No se ejecuto este mes	No se ejecuto este mes
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se ejecuto este mes	No se ejecuto este mes
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se imparte formación según proyecto formativo y guias de aprendizaje de las fichas 2706254, 2742556, 2709788, 2729557, 2493237	Portafolio del instructor Guía No. 4 Fundamentación Tributaria.pdf Guía No. 4 Fundamentación Tributaria.pdf Guía No. 4 Fundamentación Tributaria.pdf RAE 4- FUNDAMENTACION TRIBUTARIA.docx Guia Aplicar herramientas ofimaticas.docx
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y	Elaboracion y desarrollo de guías de aprendizaje	Portafolio del instructor

	evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.		Guía No. 4 Fundamentación Tributaria.pdf Guía No. 4 Fundamentación Tributaria.pdf Guía No. 4 Fundamentación Tributaria.pdf RAE 4- FUNDAMENTACION TRIBUTARIA.docx Guia Aplicar herramientas ofimaticas.docx
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecuto este mes	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se ejecuto este mes	No aplica
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	No se ejecuto este mes	No aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los	No se ejecuto este mes	No aplica

	aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecuto este mes	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se ejecuto este mes	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecuto este mes	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No se ejecuto este mes	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecuto este mes	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean	No se ejecuto este mes	No aplica

	asignados, cuando el centro de formación lo requiera		
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecuto este mes	No aplica
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se ejecuto este mes	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se ejecuto este mes	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	No se ejecuto este mes	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Agosto 15 de 2023. Asistencia de instructores de contabilidad y Finanzas a reunión programada por la Doctora Yolima Meza Lider del Grupo Contable CAT.	Link de reuniones AGOSTO 15 REUNIONES CONTADORES.pdf
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	No se ejecuto este mes	No aplica
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir formación para las fichas 2706254, 2742556, 2709788, 2729557, 2493237 del Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Ficha 2706254** Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.	Impartir Formacion Profesional. Link Evidencias EVIDENCIAS 2706254 ARATOCA.pdf

		Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fecha: Agosto 1,8,14,15,22,28,29** Horario: 13:00 a 18:00 **Total horas: 35** **Ficha 2706254** Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fecha: Agosto 1,8,15,22,29** Horario: 18:00 a 19:00 **Total horas: 05** **Ficha 2742556** Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fecha: Agosto 2,9,16,23,30** Horario: 13:00 a 18:00 **Total horas: 25** **Ficha 2709788** Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Fecha: Agosto 3,10,17,24,31**	EVIDENCIAS 2742556 SAN CARLOS.pdf EVIDENCIAS 2709788 OLIVAL.pdf

		Horario: 07:00 a 12:00 **Total horas: 25** **Ficha 2729557** Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Fecha: Agosto 3,10,17,24,31** Horario: 13:00 a 18:00 **Total horas: 25** **Ficha 2493237** Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Fecha: Agosto 4,11** Horario: 13:00 a 18:00 **Total horas: 10** **Ficha 2706254** Programa: Tco Contabilización **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolucion de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formacion. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Practica **Fecha: Agosto 1** Horario: 07:00 a 12:00 **Total horas: 5** **Ficha 2742556** Programa: Tco Contabilización	EVIDENCIAS 2729557 COAM.pdf EVIDENCIAS 2493237 COAM.pdf

		Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolucion de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formacion. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Practica Fecha: **: Agosto 2,9** Horario: 07:00 AM a 12:00 M **Total horas: 10** **Ficha 2709788** Programa: Tco Contabilización **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolucion de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formacion. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Practica Fecha: **: Agosto 4,11** Horario: 07:00 AM a 11:00 M **Total horas: 8** **Ficha 2729557** Programa: Tco Contabilización **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolucion de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formacion. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Practica Fecha: **: Agosto 14** Horario: 07:00 AM a 09:00 M **Total horas: 2** **Actividades Adicionales:** **Tipo de Actividad**: Desarrollo Curricular. **Justificación**: Horas Pegagogia ficha 2706254 Fecha: Agosto 1 de 2023	

		Horas**: 02** **TOTAL HORAS ACADEMICAS: 150** **TOTAL HORAS ADICIONALES: 2**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	No se ejecuto este mes	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ejecuto este mes	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	No se ejecuto este mes	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No se ejecuto este mes	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ejecuto este mes	No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	No se ejecuto este mes	No aplica

29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecuto este mes	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecuto este mes	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	No se ejecuto este mes	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar los informes pertinentes para la gestión de la cuenta del mes de agosto de 2023	Gf-GC 2. CUENTA
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se atienden indicaciones por parte de coodinación academica y supervisión de contrato	Secop II 2. CUENTA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. de la planilla **4512766904** operador SOI del periodo de Julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma

JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA
Contratista
C.C. No. 91.074.635

Recibí a satisfacción:

Firma

SERGIO IVAN VARGAS TANGUA
Supervisor Contrato 4574051 de 2023
Cargo Instructor G16 Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

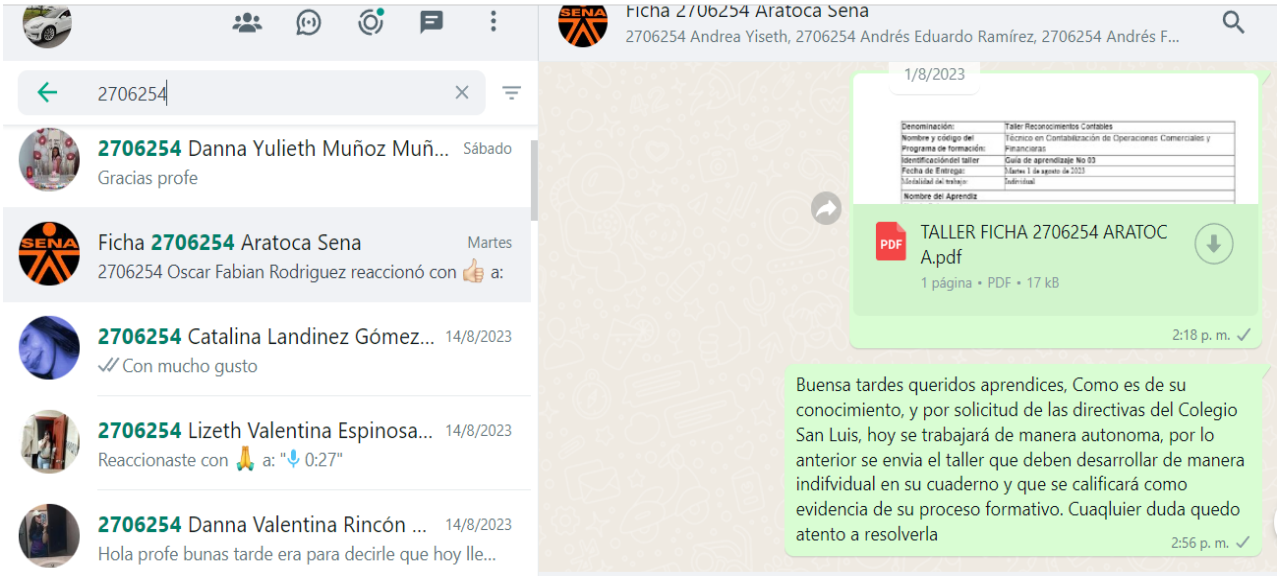
CO1.PCCNTR.4574051

AGOSTO DE 2023

FECHA:	1 de agosto de 2023
FICHA:	2706254
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 lunes
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.
MUNICIPIO:	Aratoca

DESARROLLO DE LA FORMACION:

1. Se comparte guía de Aprendizaje.
2. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
3. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
4. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CO1.PCCNTR.4574051

AGOSTO DE 2023

FECHA:	08 de agosto de 2023
FICHA:	2706254
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 lunes
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.
MUNICIPIO:	Aratoca

DESARROLLO DE LA FORMACION:

1. Se comparte guía de Aprendizaje.
2. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
3. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
4. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.



De corazón por ARATOCA
Mónica Avellaneda

ALCALDIA MUNICIPAL DE ARATOCA

DECRETO N° 048
AGOSTO 02 DEL 2023

"POR MEDIO DEL CUAL SE DECLARA DIA CIVICO EL DÍA 08 DE AGOSTO DE 2023 CON OCASIÓN DE LA CELEBRACIÓN DE LAS FERIAS Y FIESTAS DEL MUNICIPIO DE ARATOCA 2023"

La Alcaldesa de Aratoca Santander, en uso de las atribuciones constitucionales, legales y reglamentarias, en especial las conferidas en los artículos 70 y 71 de la Constitución Política de Colombia y demás normas concordantes decreta:

CONSIDERANDO

Que en el artículo 2 de la constitución política las autoridades de la Republica están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes y demás derechos y libertades, con el fin de asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.

Que el artículo 70 de la Carta Política de Colombia consagra como deber del Estado promover y fomentar el acceso a la cultura, estimulando sus diversas manifestaciones como fundamento de la nacionalidad colombiana.

Que el Municipio de Aratoca celebrará el día 05 de Agosto de 2023 los 273 años de su Fundación.

Que con motivo del Cumpleaños de Aratoca se organizaron las ***"FERIAS Y FIESTAS DEL MUNICIPIO DE ARATOCA 2023"*** a realizarse durante los días 04, 05,06 y 07 de Agosto de 2023.

Que el Plan de Desarrollo Municipal de Corazón por Aratoca 2020-2023 contiene dentro de sus actividades estratégicas realizar muestra artística y cultural en el marco de las celebraciones de las ferias y fiestas tradicionales.

Que las ferias y fiestas del 2023, es un encuentro donde las principales actividades se caracterizan por ser manifestaciones de índole cultural, musical y folclórico, buscando la integración y participación de los habitantes del Municipio de Aratoca y visitantes en general.

Que la celebración de las tradicionales ferias y fiestas del retorno contaran con el apoyo permanente de la Administración Municipal ***"De corazón por Aratoca 2020-2023"*** a través de cada una de sus dependencias, desde el día viernes 04 de Agosto de 2023 hasta el día lunes 07 de Agosto de 2023.

Que los funcionarios y contratistas de la Administración Municipal, estarán a cargo de la logística y acompañamiento de las distintas actividades que se desarrollaran diariamente en el marco de las ferias y fiestas 2023.

De Corazón por la Gente



De corazón por ARATOCA
Mónica Avellaneda

Que las entidades privadas, religiosas, bancarias y educativas del Municipio de Aratoca participaran en las diferentes actividades de celebración de las tradicionales ferias y fiestas del 2023.

En mérito de lo expuesto,

DECRETA

ARTÍCULO PRIMERO: Declárese día cívico el martes Ocho (08) de Agosto de dos mil veintitrés (2023), y en consecuencia pausa de las actividades laborales en las entidades públicas, privadas, bancarias, religiosas y educativas del Municipio, con motivo del cumpleaños del Municipio de Aratoca Santander.

PARAGRAFO PRIMERO: El presente decreto no cubrirá a las entidades que presten servicios públicos esenciales, Policía, Salud, Prevención y Atención de Riesgos o Accidentes.

ARTÍCULO SEGUNDO: El presente decreto no tiene afectaciones de gestión administrativa en materia contractual en la Administración Municipal.

ARTÍCULO TERCERO: El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición y el mismo deberá ser publicado en la página web del Municipio de Aratoca, en la Cartelera Municipal y demás medios de divulgación para su conocimiento por toda la ciudadanía.

PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dada en el Municipio de Aratoca Santander, a los Dos (02) Días del mes de agosto del año 2023.

MONICA NATALIA AVELLANEDA GALVIS
Alcaldesa Municipal

ELABORO: YURIAN CHAPARRO / PROFESIONAL DE APOYO JURIDICO SECRETARIA DE GOBIERNO

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CO1.PCCNTR.4574051

AGOSTO DE 2023

FECHA:	14 de agosto de 2023
FICHA:	2706254
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 lunes
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.
MUNICIPIO:	Aratoca

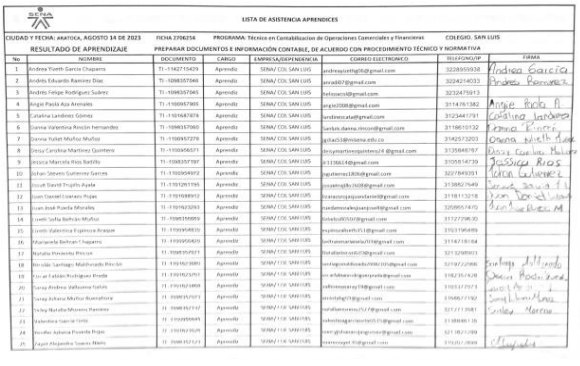
DESARROLLO DE LA FORMACION:

5. Se comparte guía de Aprendizaje.
6. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
7. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
8. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.









LISTA DE ASISTENCIA APRENDICES

CIUDAD Y FECHA: ARATOCA, AGOSTO 14 DE 2023 — FICHA 2706254 — PROGRAMA: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras — COLEGIO. SAN LUIS

RESULTADO DE APRENDIZAJE: PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

No.	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CP	FIRMA
1.	Andrea Yureth Garcia Chaparro	TI--1142715470	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	andreayuethgch@gmail.com	3208950938	Andrea Garcia
2.	Andrés Eduardo Ramirez Diaz	TI--1098557046	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	ramad07@gmail.com	3224274033	Andres Ramirez
3.	Andrés Felipe Rodriguez Suárez	TI--1098557045	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	felosoacs@gmail.com	3232475913	
4.	Angie Paola Aya Arenales	TI--1100957905	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	angie2008@gmail.com	3114761382	Angie Paola A.
5.	Catalina Landinez Gómez	TI--1101627878	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	landinezcatal@gmail.com	3123441731	Catalina Landinez
6.	Danna Valentina Rincón Hernandez	TI--1098557060	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	lanluis.danna.rincon@gmail.com	3119610132	Danna Rincon
7.	Danna Yuliet Muñoz Muñoz	TI--1098557270	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	dylan2108@misena.edu.co	3142572203	Danna Yuliet Muñoz
8.	Dessy Carolina Martinez Quintero	TI--1100956571	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	dessymartinezquintero24@gmail.com	3135846787	Dessy Carolina Martinez
9.	Jessica Marcela Rios Bautista	TI--1098557197	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	jr1136614@gmail.com	3105614739	Jessica Rios
10.	Johan Steven Gutierrez Garces	TI--1100954952	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	jogaterrez1309@gmail.com	3215649351	Johan Gutierrez
11.	Josué David Trujillo Ayala	TI--1101291195	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	josuetrujillo1609@gmail.com	3138927649	Josué David T.
12.	Juan Daniel Herrera Rojas	TI--1101958952	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	juanherrerajas@gmail.com	3118113218	Juan Daniel Herrera R.
13.	Juan José Pineda Morales	TI--1101923263	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	sandemorales@gmail.com	3205957470	
14.	Lizeth Sofia Beltrán Muñoz	TI--1098559893	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	lizebelu905@gmail.com	3172729630	
15.	Lizeth Valentina Espinosa Araque	TI--1100954810	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	espinosalizeth516@gmail.com	3152195489	
16.	Marianela Beltran Chaparro	TI--1100956920	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	beltranmarianela7878@gmail.com	3134718184	
17.	Natalia Pimiento Rincon	TI--1098557071	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	nataliamin.sofi7@gmail.com	3212098071	
18.	Nicolás Santiago Maldonado Rincón	TI--1101923681	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	santiagomaldonado.nicolas1@gmail.com	3213672986	Santiago Maldonado
19.	Oscar Fabián Rodríguez Pineda	TI--1101923701	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	oscarfabianrodriguezpineda@gmail.com	3182357428	Oscar Rodriguez
20.	Saray Andrea Valbuena Ochoa	TI--1101923868	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	valbuenasaray19@gmail.com	3165377073	Saray Andrea V.
21.	Saray Juliana Muñoz Buenahora	TI--1098557077	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	christalgirl1@gmail.com	3164677192	Saray Juliana Muñoz
22.	Sirley Natalia Moreno Ramirez	TI--1098557157	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	nataliamoreno717@gmail.com	3212711681	Sirley Moreno
23.	Valentina Garcia Ortiz	TI--1102958645	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	valentinagarciaortiz0517@gmail.com	3138486126	
24.	Yeniffer Juliana Posada Rojas	TI--1101923529	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	yeni.gilbarajo@gmail.com	3213527269	
25.	Yeyni Alejandra Suarez Neira	TI--1098557173	Aprendiz	SENA/ COL SAN LUIS	yeyni.suarez.93@gmail.com	3152013849	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

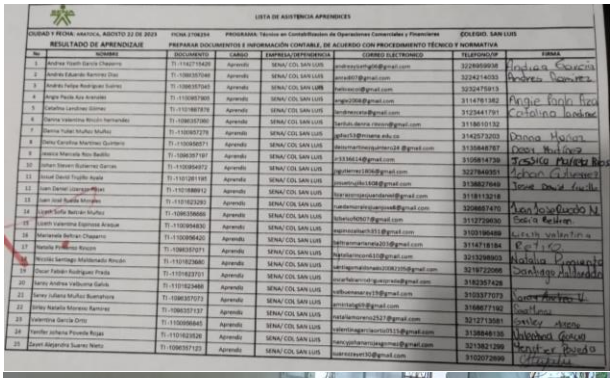
CO1.PCCNTR.4574051

AGOSTO DE 2023

FECHA:	22 de agosto de 2023
FICHA:	2706254
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 lunes
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.
MUNICIPIO:	Aratoca

DESARROLLO DE LA FORMACION:

1. Se comparte guía de Aprendizaje.
2. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
3. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
4. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento









EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CO1.PCCNTR.4574051

AGOSTO DE 2023

FECHA:	2 de agosto de 2023
FICHA:	2742556
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 miércoles
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.
MUNICIPIO:	San Gil

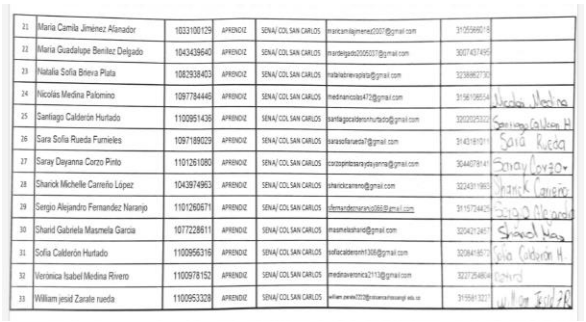
DESARROLLO DE LA FORMACION:

5. Se comparte guía de Aprendizaje.
6. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
7. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
8. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.


LISTA DE ASISTENCIA APRENDICES

RESULTADO DE APRENDIZAJE: PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CP	FIRMA
1	Akosh Estefan Rey Ruiz	1102960881	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS			
2	Andres Felipe Camacho Becerra	1101261037	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS			
3	Andres Felipe Sarabria Gamboa	1100950308	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS			
4	Brigith Yorani Durán Gomez	1098386201	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS			
5	Daniel Mathias Otero Estupiñan	1100957647	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS			
6	Danna Gabriela Meneses Ortiz	1101623733	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS			
7	Danna Yoeth Gamboa Duran	1101623533	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS			
8	David Santiago León Rueda	1101023455	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS			
9	Frank Steven Cruz Remolina	1102546672	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS			
10	Hilary Valentina Rodriguez Acuña	5901767	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS			
11	José Luis Higuera Rodriguez	1101623391	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS			
12	Jaymar Ricardo Pinto Ortiz	1101260855	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS			
13	Juan Sebastián Guzmán Sánchez	1019992460	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS			
14	Julian Andres Vargas Perez	1100957424	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS			
15	Karen Dayana Quintero Leon	1101261317	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS			
16	Karen Dayana Quintero Garcia	1102635706	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS			
17	Karol Lisbeth Bautista Santamaria	1100956027	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS			
18	Laura Dayanna Camacho Gonzalez	1030057907	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS			
19	Luisa Maria Estupiñan Melever	1101261140	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS			
20	Maibel Lorena Triviño Lugo	1016913403	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS			



21	Maria Camila Jiménez Alanador	1033100129	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS			
22	Maria Guadalupe Benitez Delgado	1043439640	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS			
23	Natalia Sofia Brieva Plata	1082938403	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS			
24	Nicolás Medina Palomino	1097784445	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS			
25	Santiago Calderón Hurtado	1100951436	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS			
26	Sara Sofia Rueda Fumieles	1097189029	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS			
27	Saray Dayanna Corzo Pinto	1101261080	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS			
28	Sharick Michelle Carreño López	1043974983	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS			
29	Sergio Alejandro Fernandez Naranjo	1101260671	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS			
30	Sharid Gabriela Masmela Garcia	1077228611	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS			
31	Sofia Calderón Hurtado	1100956316	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS			
32	Verónica Isabel Medina Rivero	1100978152	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS			
33	William jesid Zarate rueda	1100953328	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS			





EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CO1.PCCNTR.4574051

AGOSTO DE 2023

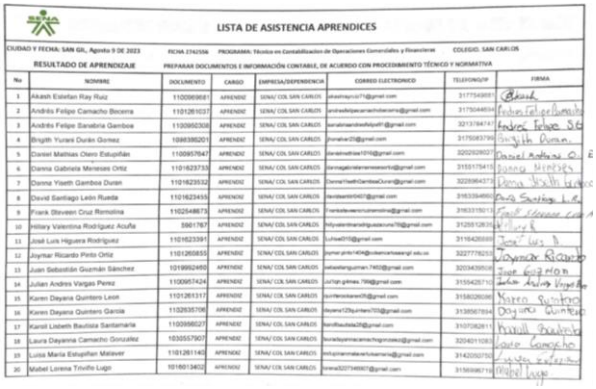
FECHA:	9 de agosto de 2023
FICHA:	2742556
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 miércoles
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad
MUNICIPIO:	San Gil

DESARROLLO DE LA FORMACION:

1. Se comparte guía de Aprendizaje.
2. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
3. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
4. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.





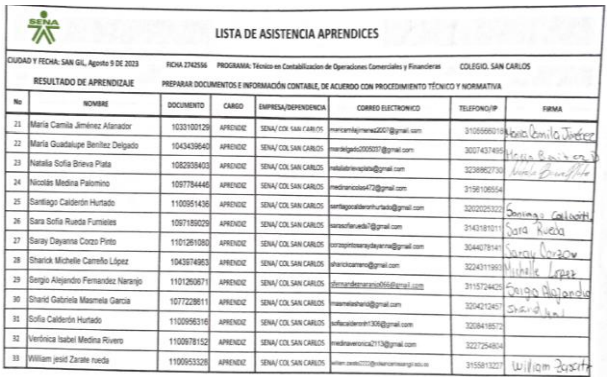


LISTA DE ASISTENCIA APRENDICES

CIUDAD Y FECHA: SAN GIL, Agosto 9 DE 2023 | FICHA 2742556 | PROGRAMA: Técnico en Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras | COLEGIO. SAN CARLOS

RESULTADO DE APRENDIZAJE: PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Akash Estefan Ray Ruiz	1100969681	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	akashrayruiz71@gmail.com	3177549681	
2	Andrés Felipe Camacho Becerra	1101261037	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	andresfelipecamachobecerra@gmail.com	3175044591	
3	Andrés Felipe Sanabria Gamboa	1100952308	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	sanabriaandresfelipe01@gmail.com	3213784747	
4	Brigith Yurani Durán Gomez	1098385201	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	jhonatan23@gmail.com	3175083799	
5	Daniel Mathias Otero Estupiñán	1100957647	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	danielmathias1010@gmail.com	3202928937	
6	Danna Gabriela Meneses Ortiz	1101623733	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	dannagabrielameneses16@gmail.com	3155175411	
7	Danna Yiseth Gamboa Duran	1101623532	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	DannaYisethGamboaDuran@gmail.com	3229964373	
8	David Santiago León Rueda	1101623455	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	davidleon9240@gmail.com	3163394950	
9	Frank Steveen Cruz Remolina	1102548673	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	frankesteevencruzremolina@gmail.com	3166315019	
10	Hilary Valentina Rodríguez Acuña	5801787	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	hilyvalentinarodriguezacuna709@gmail.com	3125012835	
11	José Luis Higuera Rodríguez	1101623391	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	luiher2002@gmail.com	3116426599	
12	Joyner Ricardo Pinto Ortiz	1101260655	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	joyner.pinto1404@colsenainstitucional.edu.co	3227776251	
13	Juan Sebastián Guzmán Sánchez	1019992466	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	sebastianguzman.7402@gmail.com	3203439503	
14	Julian Andres Vargas Perez	1100957424	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	julian.gomez.1998@gmail.com	3155425717	
15	Karen Dayana Quintero Leon	1101261317	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	quinteroleonk03@gmail.com	3158026098	
16	Karen Dayana Quintero Garcia	1102635706	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	dayana123quinteros703@gmail.com	3138567894	
17	Karol Lisbeth Bautista Santamaria	1100966527	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	karolbautista28@gmail.com	3107382611	
18	Laura Dayanna Camacho Gonzalez	1030557907	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	lauradayannacamachogonzalez@gmail.com	3204911087	
19	Luisa María Estupiñan Melaver	1101261140	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	estupinanmelaverluisamaria@gmail.com	3142050754	
20	Mabel Lorena Trivño Lugo	1016013402	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	lorena32274958@gmail.com	3156986716	



LISTA DE ASISTENCIA APRENDICES

CIUDAD Y FECHA: SAN GIL, Agosto 9 DE 2023 | FICHA 2742556 | PROGRAMA: Técnico en Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras | COLEGIO. SAN CARLOS

RESULTADO DE APRENDIZAJE: PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
21	María Camila Jiménez Afanador	1033100129	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	mariacamilajimenez2007@gmail.com	3105666018	
22	María Guadalupe Benítez Delgado	1043439640	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	mariaguada2005037@gmail.com	3007437495	
23	Natalia Sofía Prieva Plata	1082938403	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	nataliaprievaplata@gmail.com	3238962730	
24	Nicolás Medina Palomino	1097784446	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	medinanicolas472@gmail.com	3196106554	
25	Santiago Calderón Hurtado	1100951436	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	santiagocalderonhurtado@gmail.com	3202025322	
26	Sara Sofía Rueda Fumieles	1097189029	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	saraosfaruedaf@gmail.com	3143181927	
27	Saray Dayanna Corzo Pinto	1101261080	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	corzopintosaraydayanna@gmail.com	3044078147	
28	Sharick Michelle Carreño López	1043974963	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	sharickcarreno@gmail.com	3243119903	
29	Sergio Alejandro Fernandez Naranjo	1101260671	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	sfernandeznaranjo066@gmail.com	3115724429	
30	Sharid Gabriela Masmela Garcia	1077228611	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	masmelasharid@gmail.com	3204212457	
31	Sofía Calderón Hurtado	1100956316	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	sofiacalderon1309@gmail.com	3208418572	
32	Verónica Isabel Medina Rivero	1100978152	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	medinaveronica2113@gmail.com	3227254804	
33	William jesid Zarate rueda	1100953326	APRENDIZ	SENA/ COL SAN CARLOS	william.zarate2222@colsenainstitucional.edu.co	3155813227	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CO1.PCCNTR.4574051

AGOSTO DE 2023

FECHA:	16 de agosto de 2023
FICHA:	2742556
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 miércoles
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad
MUNICIPIO:	San Gil

DESARROLLO DE LA FORMACION:

1. Se comparte guía de Aprendizaje.
2. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
3. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
4. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.


LISTA DE ASISTENCIA APRENDICES


LISTA DE ASISTENCIA APRENDICES





EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CO1.PCCNTR.4574051

AGOSTO DE 2023

FECHA:	3 de agosto de 2023
FICHA:	2709788
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	07:00 a 12:00 jueves
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica
MUNICIPIO:	Suaita (Olival)

DESARROLLO DE LA FORMACION:

9. Se comparte guía de Aprendizaje.
10. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
11. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
12. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.



LISTA DE ASISTENCIA APRENDICES

CIUDAD Y FECHA: Olival, Agosto 3 de 2023 | FICHA 2709788 | PROGRAMA: Técnico en Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras | COLEGIO: LUIS ALBERTO ACUÑA

RESULTADO DE APRENDIZAJE: PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CP	FIRMA
1	Emily Agredo Chacon	1102488986	Aprendiz	SENA/LUIS ALBERTO ACUÑA	agredochaconemilyandrea@gmail.com	3124563214	
2	Adriana Lucia Aranda Neira	1103712838	Aprendiz	SENA/LUIS ALBERTO ACUÑA	luciaaranda584@gmail.com	3182191616	
3	Nestor Yesid Arguello Galban	1103712514	Aprendiz	SENA/LUIS ALBERTO ACUÑA	nestorarguga13@gmail.com	3045340494	
4	Diego Ayala Garcia	1101688198	Aprendiz	SENA/LUIS ALBERTO ACUÑA	diegoayalaasesn450@gmail.com	3223396709	
5	Marian Valentina Barajas Jiménez	1102489012	Aprendiz	SENA/LUIS ALBERTO ACUÑA	Valentina19barajas09jimenez07@gmail.com	3145157933	
6	Alejandro Cabezas Hernández	1104224344	Aprendiz	SENA/LUIS ALBERTO ACUÑA	alejandrocabezas026@gmail.com	3244133791	
7	Liseth Nayibe Contreras Reyes	1104224400	Aprendiz	SENA/LUIS ALBERTO ACUÑA	lpbac53@misena.edu.co	3016123501	
8	Luyeen Jazmely Delgadillo Saravia	1018432584	Aprendiz	SENA/LUIS ALBERTO ACUÑA	Delgadilloluyeen@gmail.com	3219663728	
9	Angelica Maria Garcia Avila	1101686731	Aprendiz	SENA/LUIS ALBERTO ACUÑA	angelicamariagarciaavila1@gmail.com	3112412536	
10	Karen Juliana Garcia Romero	1092179389	Aprendiz	SENA/LUIS ALBERTO ACUÑA	Karenjulianagarciaromero1@gmail.com	3115310821	
11	Luz Edith Garnica Camacho	1103712968	Aprendiz	SENA/LUIS ALBERTO ACUÑA	luzc62966@gmail.com	3144513789	
12	Edwin Johan Gil Osorio	1101687562	Aprendiz	SENA/LUIS ALBERTO ACUÑA	gjedwin054@gmail.com	3224319614	
13	María José Jiménez Rodríguez	1101688680	Aprendiz	SENA/LUIS ALBERTO ACUÑA	mjrj0492@gmail.com	3118645623	
14	Leidy Lorena Mendieta Santos	1074527059	Aprendiz	SENA/LUIS ALBERTO ACUÑA	lorenamsantos2007@gmail.com	3228920947	
15	Luis Fernando Ruiz Arias	1104224305	Aprendiz	SENA/LUIS ALBERTO ACUÑA	luisfruizarias@gmail.com	3142546162	
16	Erica Andrea Torres Torres	1103713065	Aprendiz	SENA/LUIS ALBERTO ACUÑA	ericadetorresgonzalez418@gmail.com	3204183145	
17	Margarita Torres Torres	1102488631	Aprendiz	SENA/LUIS ALBERTO ACUÑA	torrestormamargarita@gmail.com	3213767263	
18	Jhosman Jose Velásquez Diaz	1101687548	Aprendiz	SENA/LUIS ALBERTO ACUÑA	diazjose24072007@gmail.com	3142830389	
19	Yusi Valencia Torres	1102489197	Aprendiz	SENA/LUIS ALBERTO ACUÑA	yusivalenciatorres13@gmail.com	3136497015	







EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CO1.PCCNTR.4574051

AGOSTO DE 2023

FECHA:	10 de agosto de 2023
FICHA:	2709788
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	07:00 a 12:00 jueves
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica
MUNICIPIO:	Suaita (Olival)

DESARROLLO DE LA FORMACION:

1. Se comparte guía de Aprendizaje.
2. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
3. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
4. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.


LISTA DE ASISTENCIA APRENDICES







EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CO1.PCCNTR.4574051

AGOSTO DE 2023

FECHA:	17 de agosto de 2023
FICHA:	2709788
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	07:00 a 12:00 jueves
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica
MUNICIPIO:	Suaita (Olival)

DESARROLLO DE LA FORMACION:

Visita Tecnicopedagogica (SENOVA-AGENCIA PUBLICA DEL EMPLEO, FONDO EMPRENDER, LABORATORIO SIIGO) de los aprendices del Colegio Luis Alberto Acuña Corregimiento Olival Municipio de Suaita, a las instalaciones Centro Agroturistico,









EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CO1.PCCNTR.4574051

AGOSTO DE 2023

FECHA:	3 de agosto de 2023
FICHA:	2729557
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 jueves
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica
MUNICIPIO:	Socorro

DESARROLLO DE LA FORMACION:

13. Se comparte guía de Aprendizaje.
14. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
15. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
16. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.



LISTA DE ASISTENCIA APRENDICES

CIUDAD Y FECHA: SOCORRO, Agosto 3 de 2023 | FICHA 2729557 | PROGRAMA: Técnico en Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras | COLEGIO: AVELINA MORENO

RESULTADO DE APRENDIZAJE: PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Lizbeht Tatiana Villarreal Archila	1102488851	Aprendiz	SENA/ CDAM	tatianaarchila136@gmail.com	3158017915	
2	Yury Alejandra Molina Acevedo	1102489138	Aprendiz	SENA/ CDAM	yuyin0197@gmail.com	3222473913	
3	Maira Alejandra Cárdenas Cala	1100957824	Aprendiz	SENA/ CDAM	alejandracardenascala@gmail.com	3008400927	
4	Nicol Aryana Orejarena Amaya	1101687008	Aprendiz	SENA/ CDAM	nicolamaya127@gmail.com	3155841826	
5	Carlos Estiven Amaya Ruiz	1097488111	Aprendiz	SENA/ CDAM	estebanaaa903@gmail.com	3106432548	
6	Yeimy Tatiana Garcia Santos	1101686921	Aprendiz	SENA/ CDAM	Yeimytatianagarcia74@gmail.com	3123401571	
7	Juan David Solano Ramirez	1101684518	Aprendiz	SENA/ CDAM	juandavid0124010848@gmail.com	3124010848	
8	Wendy Tatiana Cárdenas Berbesi	1005524341	Aprendiz	SENA/ CDAM	9291480@gmail.com	3104643075	
9	Laura Viviana Avila Carvajal	1101688074	Aprendiz	SENA/ CDAM	vivianaavilacarvajal0404@gmail.com	3006083022	
10	Maria Camila Ruiz Ardila	1090419003	Aprendiz	SENA/ CDAM	chocolicarus07@gmail.com	3167425992	
11	Sara Sofia Cely Vanegas	1014869153	Aprendiz	SENA/ CDAM	saracely2709@gmail.com	3219532206	
12	Michaell Duvan Gonzales Rincon	1098386203	Aprendiz	SENA/ CDAM	predamacio95@gmail.com	3142754766	
13	Itzi Lucia Vera Rodriguez	1101687824	Aprendiz	SENA/ CDAM	luciaverarodriguez666@gmail.com	3165629717	
14	Jefferson Andrés Zapata Cárdenas	1104224366	Aprendiz	SENA/ CDAM	azapatacardenas15@gmail.com	3138329092	
15	Tania Gisela Sánchez Ballesteros	1092732930	Aprendiz	SENA/ CDAM	taniagisela1502@gmail.com	3213188884	
16	Sara Sofia Duarte Padilla	1101687656	Aprendiz	SENA/ CDAM	arkitsuartepadilla@gmail.com	3153620843	
17	Kevin Daniel Archibold Ramirez	1146334049	Aprendiz	SENA/ CDAM	archibold0717@gmail.com	3112023245	
18	Geraldin Martinez Martinez	1130268304	Aprendiz	SENA/ CDAM	mar11--reygeraldine16@gmail.com	3015532569	







EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CO1.PCCNTR.4574051

AGOSTO DE 2023

FECHA:	10 de agosto de 2023
FICHA:	2729557
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 jueves
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica
MUNICIPIO:	Socorro

DESARROLLO DE LA FORMACION:

1. Se comparte guía de Aprendizaje.
2. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
3. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
4. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.


LISTA DE ASISTENCIA APRENDICES

No.	NOMBRE	DOCUMENTO	TARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Dilsedt Tatiana Villarreal Acuña	1102488851	Aprendiz	SENA/ COAM	
2	Yuly Alejandra Molina Acevedo	1102489138	Aprendiz	SENA/ COAM	
3	Maira Alejandra Cárdenas Cala	1100057924	Aprendiz	SENA/ COAM	
4	Nicol Ariana Delgarina Amaya	1101687008	Aprendiz	SENA/ COAM	
5	Carlos Estiven Amaya Ruiz	1097488111	Aprendiz	SENA/ COAM	
6	Yelmy Tatiana García Santos	1101686021	Aprendiz	SENA/ COAM	
7	Juan David Solano Ramírez	1101684510	Aprendiz	SENA/ COAM	
8	Wendy Tatiana Cárdenas Berbesi	1055524341	Aprendiz	SENA/ COAM	
9	Laura Viviana Avila Carvajal	1101686074	Aprendiz	SENA/ COAM	
10	María Camila Ruiz Ardila	1090419003	Aprendiz	SENA/ COAM	
11	Sara Sofia Cely Vanegas	1014689153	Aprendiz	SENA/ COAM	
12	Michaell Duvan Gonzales Rincon	1098386203	Aprendiz	SENA/ COAM	
13	Itzi Lucia Vera Rodriguez	1101687824	Aprendiz	SENA/ COAM	
14	Jefferson Andrés Zapata Cárdenas	1104224306	Aprendiz	SENA/ COAM	
15	Tania Gisela Sánchez Ballesteros	1092732930	Aprendiz	SENA/ COAM	
16	Sara Sofia Duarte Padilla	1101687856	Aprendiz	SENA/ COAM	
17	Kevin Daniel Archibold Ramirez	1146334049	Aprendiz	SENA/ COAM	
18	Geraldin Martinez Martinez	1102068304	Aprendiz	SENA/ COAM	







EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

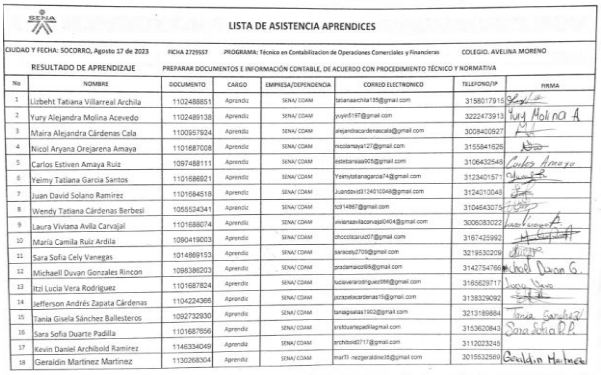
CO1.PCCNTR.4574051

AGOSTO DE 2023

FECHA:	17 de agosto de 2023
FICHA:	2729557
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 jueves
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica
MUNICIPIO:	Socorro

DESARROLLO DE LA FORMACION:

1. Se comparte guía de Aprendizaje.
2. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
3. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
4. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.



LISTA DE ASISTENCIA APRENDICES

CIUDAD Y FECHA: SOCORRO, Agosto 17 de 2023 | FICHA 2729557 | PROGRAMA: Técnico en Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras | COLEGIO: AVELINA MORENO

RESULTADO DE APRENDIZAJE: PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Lizbeht Tatiana Villarreal Archila	1102488851	Aprendiz	SENA/ CDAM	tatianaarchila135@gmail.com	3158017915	
2	Yury Alejandra Molina Acevedo	1102489138	Aprendiz	SENA/ CDAM	yuyin8197@gmail.com	3222473913	
3	Maira Alejandra Cárdenas Cala	1100957924	Aprendiz	SENA/ CDAM	alejandracardenascala@gmail.com	3008400927	
4	Nicol Aryana Orejarena Amaya	1101687008	Aprendiz	SENA/ CDAM	nicolamaya127@gmail.com	3155841626	
5	Carlos Estiven Amaya Ruiz	1097488111	Aprendiz	SENA/ CDAM	estebanaaa905@gmail.com	3106432549	
6	Yeimy Tatiana Garcia Santos	1101686921	Aprendiz	SENA/ CDAM	Yeimytatianagarcia74@gmail.com	3123401571	
7	Juan David Solano Ramirez	1101684518	Aprendiz	SENA/ CDAM	juandavid31240104s@gmail.com	3124210040	
8	Wendy Tatiana Cárdenas Berbesi	1055524341	Aprendiz	SENA/ CDAM	tp14987@gmail.com	3104643075	
9	Laura Viviana Avila Carvajal	1101688074	Aprendiz	SENA/ CDAM	vivianaavilacarvajal0404@gmail.com	3006083022	
10	María Camila Ruiz Ardila	1090419003	Aprendiz	SENA/ CDAM	chocolcanuc07@gmail.com	3167425992	
11	Sara Sofia Cely Vanegas	1014869153	Aprendiz	SENA/ CDAM	saracely2709@gmail.com	3219530209	
12	Michaell Duvan Gonzales Rincon	1098388203	Aprendiz	SENA/ CDAM	gradamaso96@gmail.com	3142754766	
13	Itzi Lucia Vera Rodriguez	1101687824	Aprendiz	SENA/ CDAM	luciaverarodriguez996@gmail.com	3165629717	
14	Jefferson Andrés Zapata Cárdenas	1104224366	Aprendiz	SENA/ CDAM	jazpatacardenas15@gmail.com	3138329092	
15	Tania Gisela Sánchez Ballesteros	1092732930	Aprendiz	SENA/ CDAM	taniagisela21002@gmail.com	3213189884	
16	Sara Sofia Duarte Padilla	1101687656	Aprendiz	SENA/ CDAM	srakituesapa06@gmail.com	3153620843	
17	Kevin Daniel Archibold Ramirez	1146334049	Aprendiz	SENA/ CDAM	archibold217@gmail.com	3112023345	
18	Geraldin Martinez Martinez	1130268304	Aprendiz	SENA/ CDAM	martt-nezgeraldine30@gmail.com	3015532569	







EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CO1.PCCNTR.4574051

AGOSTO DE 2023

FECHA:	4 de agosto de 2023
FICHA:	2493237
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 jueves
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización
MUNICIPIO:	Socorro

DESARROLLO DE LA FORMACION:

1. Se comparte guía de Aprendizaje.
2. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
3. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
4. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.



LISTA DE ASISTENCIA APRENDICES

CIUDAD Y FECHA: Socorro, Agosto 4 de 2023 FICHA 2729557 PROGRAMA: Técnico en Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras COLEGIO: AVELINA MORENO

RESULTADO DE APRENDIZAJE APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Asly Saray Alarcón Pérez	TI- 1101685640	Aprendiz	SENA/ COAM	arlysaraz2020@gmail.com	3142202517	
2	Camila Andrea Solano Corredor	TI- 1101686370	Aprendiz	SENA/ COAM	camilasolano332@gmail.com	3167068171	
3	Camilo Andres Pérez Cala	TI- 1101066759	Aprendiz	SENA/ COAM	camiloandresperez320@gmail.com	3208365598	
4	Deisy Yuleth Portes Dulcey	TI- 1101686588	Aprendiz	SENA/ COAM	yulethdulcey15@gmail.com	3187088473	
5	Ender José Moreno Quintero	TI- 1127912681	Aprendiz	SENA/ COAM	Endermoreno1994@gmail.com	3245233336	
6	Ines Lucia Jimenez Mantilla	TI- 1102486662	Aprendiz	SENA/ COAM	inesluci917@gmail.com	3115793706	
7	Jefferson Stiven Pardo Rugeles	TI- 1101686947	Aprendiz	SENA/ COAM	Crossano917@gmail.com	1101686937	
8	Jennyfer Andrea Lopez Santos	TI- 1101260747	Aprendiz	SENA/ COAM	yennyferlopez07@gmail.com	3208627187	
9	Johana Ortiz León	TI- 1101687810	Aprendiz	SENA/ COAM	jhoanaortiz1-oleon21@gmail.com	3132757174	
10	Juan David Hernández León	TI- 1098675332	Aprendiz	SENA/ COAM	juandavidhernandezleon3@gmail.com	3222953949	
11	Karen Lizeth Gomez Velandia	TI- 1097455334	Aprendiz	SENA/ COAM	karenvelandiam@gmail.com	3143968761	
12	Karen Natalia Cala Castellanos	TI- 1102488759	Aprendiz	SENA/ COAM	nataliacala015@gmail.com	3203396447	
13	Karol Yesenia Ocampo Lozano	TI- 1032939245	Aprendiz	SENA/ COAM	keyocam11@gmail.com	3105575751	
14	Laura Daniela Patiño Carreño	TI- 1096196650	Aprendiz	SENA/ COAM	laurapat27-0910@gmail.com	3209782393	
15	Liz Maliuver Castro Machado	CC- 1090986518	Aprendiz	SENA/ COAM	Lizmachov@gmail.com	3138758362	
16	Luz Mireya Maldonado Bohorquez	CC- 1042850618	Aprendiz	SENA/ COAM	luzmaldonado100703@gmail.com	3188571880	
17	Maia Lisath Valencia Delgado	TI- 1101691086	Aprendiz	SENA/ COAM	maiavalencia03@gmail.com	3162087455	
18	María José Martínez López	TI- 1101086787	Aprendiz	SENA/ COAM	Mayemar11-martinez2018@gmail.com	3227000633	
19	Sara Juliana Rodríguez Martínez	TI- 1101685931	Aprendiz	SENA/ COAM	juliana.pb09@gmail.com	3105873515	
20	Sara Valentina López Pedraza	TI- 1025163289	Aprendiz	SENA/ COAM	saraspedraza3@gmail.com	3167823824	
21	Sergio Alejandro Gómez ardila	TI- 1101685575	Aprendiz	SENA/ COAM	sergio1.bogo@gmail.com	3227169126	
22	Sirley Dayana Millán Ramírez	TI- 1101687198	Aprendiz	SENA/ COAM	millandayana@gmail.com	3222117604	
23	Sarai Yaith Lamus Macías	TI- 1101594490	Aprendiz	SENA/ COAM	saraiyaith0@gmail.com	3107624971	
24	Yurley Tatiana Duran Parra	TI- 1101684124	Aprendiz	SENA/ COAM	duranaT1-sena93@gmail.com	3169282466	
25	Jaime Alberto Delgado Arias	TI- 1093185583	Aprendiz	SENA/ COAM	jairoldgado78@gmail.com	3008653826	
26	Karol Dayana Agredo Torres	TI- 1100951479	Aprendiz	SENA/ COAM	karoltorres92@gmail.com	3125160289	
27	Valery Sandra Castro Rodriguez	TI- 1101685917	Aprendiz	SENA/ COAM	valerycastrorodriguez1900@gmail.com	3215897515	
28	Daniela Soña Peña	TI- 1101685889	Aprendiz	SENA/ COAM	Danielasofiapena@gmail.com	3167639203	







EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CO1.PCCNTR.4574051

AGOSTO DE 2023

FECHA:	11 de agosto de 2023
FICHA:	2493237
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 jueves
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas organización
MUNICIPIO:	Socorro

DESARROLLO DE LA FORMACION:

1. Se comparte guía de Aprendizaje.
2. Se inicia lectura presentación de la Guía en los momentos establecidos
3. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía.
4. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimiento.



LISTA DE ASISTENCIA APRENDICES

CIUDAD Y FECHA: Socorro, Agosto 11 de 2023 | FICHA 2725537 | PROGRAMA: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras | COLEGIO: AVELINA MORENO

RESULTADO DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/#	FIRMA
1	Asly Saray Alarcon Pérez	TI 1101685660	Aprendiz	SENA/ CGAM		3142202532	
2	Camila Andrea Botero Gonzalez	TI 1101685570	Aprendiz	SENA/ CGAM		3167065571	
3	Camilo Andres Pérez Cala	TI 1101686750	Aprendiz	SENA/ CGAM		3208166586	
4	Deisy Yulieth Parras Duicely	TI 1101686388	Aprendiz	SENA/ CGAM		3157258827	
5	Ender José Moreno Quintero	TI 1127512591	Aprendiz	SENA/ CGAM		3243131936	
6	Ines Lucia Jimenez Mantilla	TI 1102486682	Aprendiz	SENA/ CGAM		3115793796	
7	Jefferson Stiven Pardo Rugeles	TI 1101686837	Aprendiz	SENA/ CGAM		1101686837	
8	Jennyfer Andrea Lopez Barros	TI 1101240747	Aprendiz	SENA/ CGAM		3208477387	
9	Johana Ortiz León	TI 1101667910	Aprendiz	SENA/ CGAM		3132775722	
10	Juan David Hernández León	TI 1098675333	Aprendiz	SENA/ CGAM		1222951949	
11	Karen Lizeth Gomez Velandia	TI 1007455324	Aprendiz	SENA/ CGAM		3143683761	
12	Karen Natalia Cala Castellanos	TI 1102488759	Aprendiz	SENA/ CGAM		3203399446	
13	Karol Yesenia Ocampo Lozano	TI 1032499345	Aprendiz	SENA/ CGAM		3105575792	
14	Laura Daniela Patiño Carreño	TI 1058139530	Aprendiz	SENA/ CGAM		3209781393	
15	Liz Mallover Castro Machado	CC 1090995438	Aprendiz	SENA/ CGAM		3158755362	
16	Luz Mireya Maldonado Bohorquez	CC 1042059438	Aprendiz	SENA/ CGAM		3183671883	
17	Mara Lizeth Valencia Delgado	TI 1101685785	Aprendiz	SENA/ CGAM		3162087455	
18	María José Martínez López	TI 1101686787	Aprendiz	SENA/ CGAM		3227000633	
19	Sara Juliana Rodriguez Martinez	TI 1101685531	Aprendiz	SENA/ CGAM		3105871659	
20	Sara Valentina López Pedraza	TI 1025193284	Aprendiz	SENA/ CGAM		3152823824	
21	Sergio Alejandro Gómez ardila	TI 1101685575	Aprendiz	SENA/ CGAM		3227165109	
22	Sirley Dayana Millan Ramirez	TI 1101683186	Aprendiz	SENA/ CGAM		3122119924	
23	Sandi Yolith Lamus Morales	TI 1101546040	Aprendiz	SENA/ CGAM		3103626973	
24	Yurley Tatiana Duran Parra	TI 1101684124	Aprendiz	SENA/ CGAM		3165262666	
25	Jaime Alberto Delgado Ariza	TI 1097165141	Aprendiz	SENA/ CGAM		3506053806	
26	Kenti Dayana Agredo Torres	TI 1100551579	Aprendiz	SENA/ CGAM		3135146089	
27	Valery Sandhit Castro Rodriguez	TI 1101685561	Aprendiz	SENA/ CGAM		3218857515	
28	Daniela Sofia Niño	TI 1101685689	Aprendiz	SENA/ CGAM		3167639303	







CONTRATISTA JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA
CEDULA 91.074.635 de San Gil
CONTRATO No CO1.PCCNTR.457405

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2709788 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	33,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2742556 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2493237 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2706254 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2729557 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 150,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2023	01/08/2023	DESARROLLO CURRICULAR	2,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 2,00

INSTRUCTOR: JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 15 de agosto de 2023, a las 15:59:15, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	91074635
Código de Verificación	91074635230815155915

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 229411356

PIB
16:04:53

Bogotá DC, 15 de agosto del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91074635:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 04:06:25 PM horas del 15/08/2023, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **91074635**

Apellidos y Nombres: **DIAZ RUEDA JOSE GIOVANNY**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 15/08/2023 05:08:14 p. m. para **el Nº de Expediente o Comparendo** Nº. **91074635**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **70213423** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 16:12:27 horas del 15/08/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **91074635,**
Apellidos y Nombres **DIAZ RUEDA JOSE GIOVANNY**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 91074635 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 22/08/2023 11:15 PM

_____

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC