DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL

Recepción de bienes No. 057 /

Ciudad y Fecha: Bogotá 10 de agosto de 2023
Hora: 10:00 horas
Lugar: Almacén Intendencia Dirección de Bienestar Social, Carrera 51D Nro.48-10

1. VERIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ENTREGA DEL BIEN

Siendo las 10:00 horas del día 10 de agosto del año 2023, se reúnen en el Almacén de Intendencia de la Dirección de Bienestar Social, los señores Capitán JEFFERSON DAVID CASTAÑO ÁLVAREZ y el señor PT. FELIX ALEJANDRO JIMENEZ ROJAS, con el fin de realizar la recepción de los bienes producto del Contrato No. 08-7-16008-23 de fecha 21/04/2023, suscrito con la firma INVERSIONES TECNOGRÁFICAS S.A.S. Para lo cual se verifican los documentos que soportan la entrega, constatando que están debidamente firmados y legalizados.0

Contrato No. 08-7-16008-23 de fecha: 21/04/2023 Adición No. N/A de fecha: N/A

Plazo de ejecución del contrato será hasta el 30 de noviembre de 2023 o hasta agotar presupuesto lo primero que ocurra, Cumplió SI X NO_____

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA EDICION, IMPRESIÓN Y REPRODUCCION PARA LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA DE LA POLICÍA NACIONAL

2. RELACIÓN DE LOS BIENES RECEPCIONADOS

ITEM	PRODUCTO	CARACTERÍSTICAS		CANTIDAD	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL BIEN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
2	**Pendón retractil rollup**	Pre impresión:	Diseño entregado por el cliente. Incluye ajustes de diagramación.	20		195.000	3.900.000
		Tamaño final:	100 X 200 cms				
		Cantidad:	20 diferentes referencias				
		Impresión:	4X0 tintas latex ecológicas a 1440 dpi				
		Material:	banner de 13 onz. Semimate				
		Estructura:	Retractil rollup				
		Bolsa de transporte	Si				
		Empaquetado:	Vinipel				
		Entrega:	Bogotá				
3	**Pasacalle tipo banderín.**	Pre impresión:	Diseño entregado por el cliente. Incluye ajustes de diagramación.	5		200.000	1.000.000
		Tamaño final:	300 X 800 cms				

REQUIERE INFORME DE INSPECCIÓN DE CALIDAD:	**SI**	[ ]	**NO**	[X]	**NÚMERO**
REQUIERE CERTIFICADO DE GARANTIA:	**SI**	[ ]	**NO**	[X]	**NÚMERO**

Nota: Los documentos que respaldan la presente recepción de bienes, hacen parte integral de la entrada al Almacén correspondiente, la cual debe ser archivada dando cumplimiento a lo establecido en las tablas de retención documental.

ASISTENTES				
GR.	**APELLIDOS Y NOMBRES**	**UNIDAD**	**CARGO**	**FIRMA**
CT	DAVID CASTAÑO ÁLVAREZ	DIBIE	Jefe Comunicaciones Estratégicas DIBIE	
PT	FELIX ALEJANDRO JIMENEZ ROJAS	DIBIE	Almacenista Intendencia (E)	