INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 7

NOMBRE:	CAROLL XIMENA PEDRAZA MARTÍNEZ
CEDULA:	1098737078 DE BUCARAMANGA
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO:	1.05-12.14-0054
No. OTRO SI:	1.05-12.14-0054-1
VALOR DEL CONTRATO:	$37.620.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	13 DE FEBRERO AL 31 DE OCTUBRE DE 2023
PERIODO DEL INFORME:	22 DE JULIO AL 22 DE AGOSTO DE 2023
FECHA PRESENTACIÓN:	22 AGOSTO DE 2023

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023.

A continuación se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

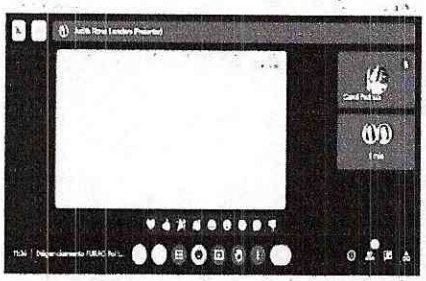
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar la mejora continua a la implementación de la estrategia anual de consolidación en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en la Gobernación del Valle, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la Oficina para la Transparencia.	Participé de la mesa de trabajo para el cargue de evidencias de la política de transparencia en el aplicativo del furag y teniendo en cuenta las observaciones de segunda línea de defensa, por vía meet. (1) Participé de la mesa de trabajo para el cargue de evidencias de integridad en furag 2022 (2) Realicé mesa para recolección de evidencias furag subsanación de las no conformes por la segunda línea de defensa de planeación y MIPG por vía meet (3) Participé de la reunión para el diligenciamiento del Furag-Politica de Integridad y Conflicto de Interes. (4)
B) Anuar esfuerzos con los distintos equipos de trabajo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en el desarrollo de actividades relacionadas con la implementación del proyecto	Participé en la mesa de trabajo para revisión de actividades segundo semestre por vía meet (1) Realicé la mesa de trabajo para la articulación del proceso de asistencia técnica de la entidad con el

DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.	servicio de la oficina para la construcción del instructivo del proceso de calidad, realizada por vía meet (2) Participé de la feria de transparencia presencialmente en la que apoyé invitando a los ciudadanos a seguir al evento (3) Realicé encuesta de percepción y satisfacción de la feria de transparencia (4) Participé del Comité técnico donde socialicé el ejercicio de diligenciamiento del furag de la oficina para la Transparencia (5) Participé de la mesa de trabajo para revisar las actividades para el segundo semestre teniendo en cuenta los requisitos de FURAG y MIPG. (6)
C) Coordinar la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia.	Participé de la reunión de lineamientos del MIPG en la universidad cooperativa de colombia (1) Realicé encuesta de satisfacción de acompañamiento de asesores MIPG a la oficina (2) Realicé encuesta de seguimiento de cumplimiento de necesidades y expectativas del proceso (3) Realicé reunión de equipo para la socialización de compromisos y objetivos para el segundo semestre del 2023 como consta en el acta #32 por vía meet.(4) Realicé mesa de trabajo para revisión de los avances de las evidencias furag 2023 (5) Realicé revisión del proceso de la oficina con el asesor de MIPG (6) Realicé el informe de primera línea de defensa del proceso M1-P5 del primer semestre 2023 (7) Realicé acta #32 de equipo de trabajo para el segundo semestre del 2023 (8)
D) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	Difundí en la red social de instagram la publicación del concurso de la feria de transparencia (1) Difundí por la red social de instagram, la información de la feria de transparencia publicado en el periódico institucional (2) Difundí por la red social de Instagram la invitación al evento de feria de transparencia (3)
E) Las demás que se adecúen al objeto contractual.	Participé de la socialización de equipos y metas II semestre 2023 por vía meet (1) Participé de la socialización de seguridad y salud en el trabajo por vía meet (2) Participé mesa de trabajo con el jefe y el equipo de trabajo para socializar las actividades que tendremos en este segundo sernestre 2023 (3)

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 7

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

A.1)

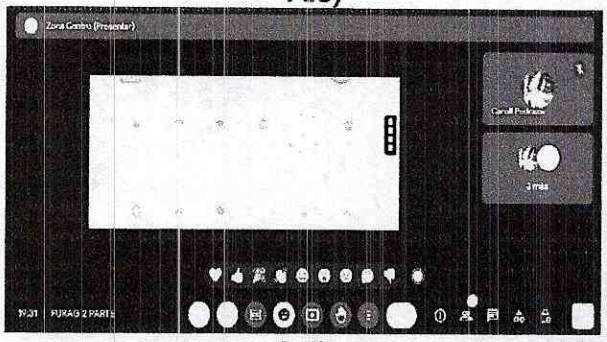




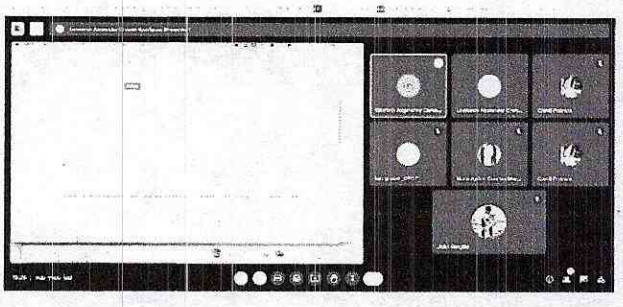
A.2)



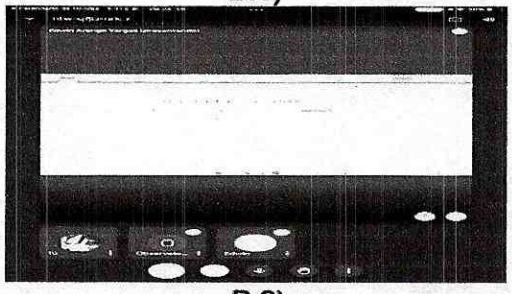
A.3)



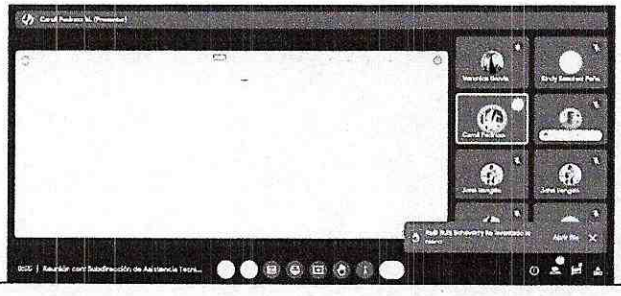
A.4)



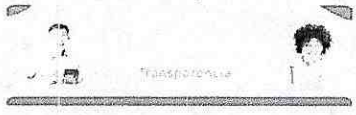
B.1)



B.2)



B.4)



Encuesta de Percepción y Satisfacción

Se ha registrado tu respuesta

B.5)

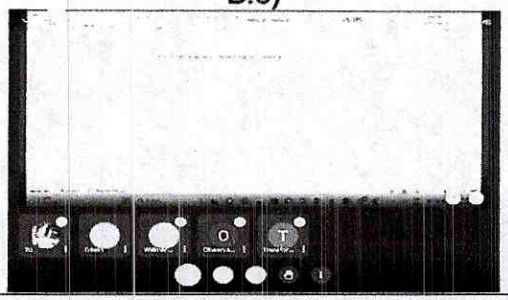


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 7

B.3)



B.6)



C.1)



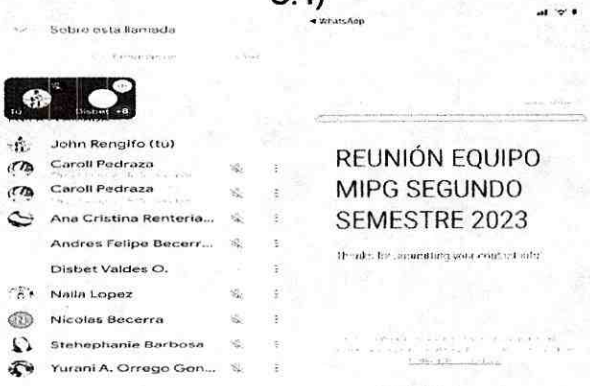
C.2)

ENCUESTA SATISFACCIÓN: ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO/ SENSIBILIZACIONES REALIZADAS DESDE EL PROCESO M1-P3 ADMINISTRACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG

C.3)

ENCUESTA SEGUIMIENTO CUMPLIMIENTO NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS.

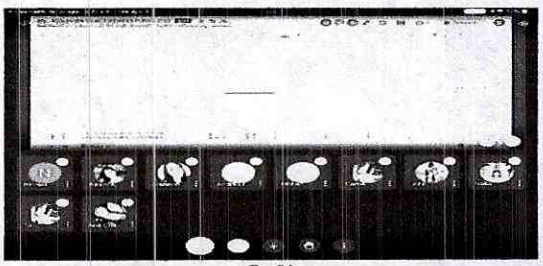
C.4)



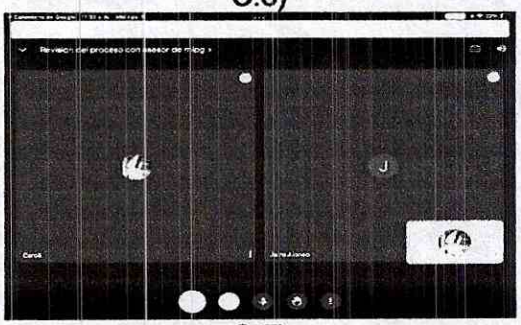
REUNIÓN EQUIPO MIPG SEGUNDO SEMESTRE 2023

C.5)

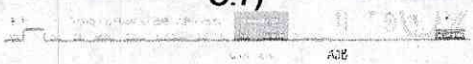
REUNIÓN DE AVANCES SEGUIMIENTO AVANCES DEL FURAG 2023



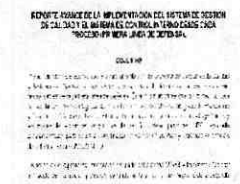
C.6)



C.7)



C.8)



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 7

D.1)



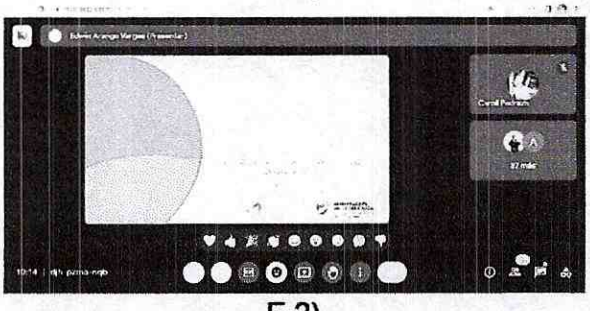
D.2)



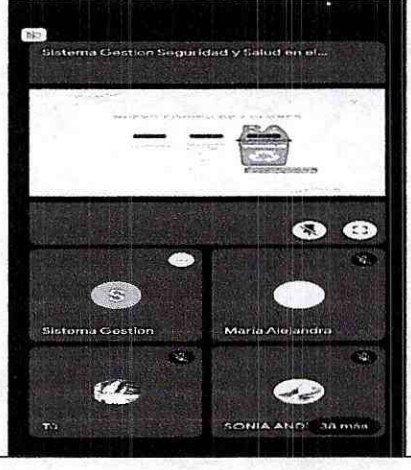
D.3)



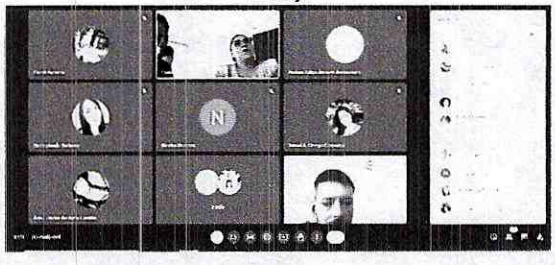
E.1)



E.2)



E.3)



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 7

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

CAROLL XIMENA PEDRAZA MARTÍNEZ
1098737078

Vo. Bo. CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS
MIPG – Jefe de la Oficina para la Transparencia