Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural
NIT. 900.094.963-5

Bogotá, 23 de agosto de 2023.

Doctor
EDUARD HUMBERTO QUINTANA ARELLANO
FDL – ALCALDIA LOCAL RAFAEL URIBE URIBE
Alcalde Local

Ref. Radicado Noveno Informe Actividades /Informe Financiero en el CPS No 333 de 2022.

Cordial saludo,

En el marco del contrato de prestación de servicios CPS No 333-2022 suscrito entre el FDL fondo de desarrollo local de RAFAEL URIBE URIBE y la Fundación Para El Desarrollo Infantil, Social Y Cultural IWOKE, cuyo objeto consiste en Diseñar y ejecutar el plan curricular y metodológico en los procesos de formación en participación ciudadana, junto con sus acciones jurídicas, técnicas, administrativas y financieras para el fortalecimiento a organizaciones, medios alternativos de comunicación comunitaria, JAC e instancias de participación ciudadana en el marco del proyecto 1689 participación ciudadana organizada y solidaria en la localidad de Rafael Uribe.

Hacemos entrega del Noveno informe de Actividades /Informe Técnico y Financiero Factura FE-195/ FE-198/ FE-201 periodo del 15 de junio al 14 de agosto de 2023.

Cordialmente;

TATIANA ANDREA MARTINEZ AYALA
Representante Legal Fundación Iwoke.

Carpetas: ( )
Folios: ( )
USB: ( )

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 9 PERÍODO: DEL 15 DE JULIO AL 14 DE AGOSTO DE 2023.	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 333-2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE
No. DE IDENTIFICACIÓN	NIT. 900094963-5
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución del presente contrato será por SEIS **(06) MESES** contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$929.301.511 NOVESCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS UN MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$59.666.332
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	02301160555000000-1689.
FECHA ACTA DE INICIO	15 DE NOVIEMBRE DE 2022
PRÓRROGA 1	45 DÍAS
PRORROGA 2	5 MESES
ADICIÓN	($ 292.074.410) DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE
SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	28 DE NOVIEMBRE DE 2023
OBJETO DEL CONTRATO	"DISEÑAR Y EJECUTAR EL PLAN CURRICULAR Y METODOLÓGICO EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN ENPARTICIPACION CIUDADANA, JUNTO CON SUS ACCIONES JURIDICAS, TECNICAS, ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS PARA EL FORTALECIMIENTO A ORGANIZACIONES, MEDIOS ALTERNATIVOS DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA, JAC E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MARCO DEL PROYECTO 1689 PARTICIPACIÓN CIUDADANA ORGANIZADA Y SOLIDARIA EN LA LOCALIDAD DE RAFAEL URIBE"

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Elaborar y presentar el plan de trabajo y cronograma de actividades al apoyo a la supervisión dentro de los 10 días hábiles posteriores a la firma del acta de inicio del contrato.	Se da Cumplimiento de esta obligación en informe No 1 De acuerdo a la adición se ajusta cronograma de actividades, donde la supervisión del contrato hace su respectiva aprobación para presentación ante la JAL	Se da Cumplimiento de esta obligación en informe No 1 Se aprueba cronograma de la adición por la supervisión del contrato.	Reposa en el informe No. 1 en las instalaciones de la Alcaldía. Anexo 3: Correo electrónico con aprobación del cronograma.
2. Garantizar la designación del talento humano idóneo para el desarrollo de las actividades y garantizar sus insumos y demás materiales o elementos para el adecuado desarrollo de sus actividades.	Sin novedad según lo reportado en el informe No 8	Sin novedad según lo reportado en el informe No 8	Reposa en el informe No 8 en las instalaciones de la Alcaldía.
3. Realizar las presentaciones públicas de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas.	Se realiza ajustes correspondientes al cronograma de la adición y a la presentación general para su respectiva aprobación y radicación ante la JAL	Se realiza ajustes correspondientes al cronograma de la adición y a la presentación general para su respectiva aprobación y radicación ante la JAL	Anexo 3: Correo electrónico con aprobación del cronograma para su presentación

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
4. Cumplir con la metodología y cronograma propuesto.	**ADICIÓN CPS 333** **Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos "21515 Capacitar al COPACOS"** 4.1 En este periodo se realiza reunión con COPACOS para definir y socializar los subtemas para que puedan ser revisados y aprobados. 4.2 Se realiza contrapropuesta por parte del operador para el proceso de formación 4.2 Se realiza reunión con COPACOS para aprobar los subtemas 4.3 se envía correo con solicitud para aprobar hoja de vida docente instructora la cual se aprueba por parte de la supervisión	Actas de reuniones de co-creación **Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos "21515 Capacitar al COPACOS"** **24 de julio** Se realiza reunión de co-creación en las instalaciones de la alcaldía local con participación de la supervisora para presentar subtemas del proceso de formación por parte de COPACOS. Se realiza contrapropuesta por parte del operador para el proceso de formación Se realiza reunión con COPACOS para aprobar los subtemas Se envía correo con solicitud para aprobar hoja de vida docente instructora la cual se aprueba por parte de la supervisión **10 de agosto** Se realiza reunión de co-creación en las instalaciones de la alcaldía local para socializar los subtemas del proceso de formación por parte de COPACOS	Anexo 2. Actas de reunión Anexo 2. Actas de reunión Anexo 3: Correo electrónico con solicitud de aprobación docente instructora. Anexo 4 hoja de vida docente instructora Anexo 2. Actas de reunión

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Festival de la Lechona 2023 4.2 En este periodo se realiza entrega de placas para reconocimiento a los mejores locales que participaron del festival de la lechona. **Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos "24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna"** 4.3 En este periodo se realiza entrega de elementos de papelería para la iniciativa priorizada 24594 por presupuestos participativos jóvenes fortalecedores de paz y vida digna. 4.4 En este periodo se realiza entrega de bono tecnológico para la iniciativa priorizada 24594 por presupuestos participativos jóvenes fortalecedores de paz y vida digna	**Festival de la Lechona 2023** **24 de julio** Se realiza entrega de 7 placas de madera y aluminio para reconocimiento a mejores establecimientos en el festival de la lechona 2023 Acta de entrega de elementos **Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos "24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna"** **24 de julio** Se realiza entrega de insumos y elementos de papelería según las cantidades y requerimientos consignados en el anexo técnico **26 de julio** Se realiza entrega del bono tecnológico según los requerimientos consignados en el anexo técnico Actas entrega de elementos	Anexo 2. Actas de reunión Anexo 1: Informe ingreso almacén Informe financiero No. No. 9 del 15 de julio al 14 de agosto de 2023.Soportes y facturas para pago **FE- 195/ FE / 198** Anexo 2. Actas de reunión Anexo 2. Actas de reunión Anexo 1: Informe ingreso almacén Informe financiero No. No. 9 del 15 de julio al 14 de agosto de 2023.Soportes y facturas para pago **FE- 195/ FE / 198**

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Apoyo a procesos de incidencias a espacios de participación ciudadana (Participación Ciudadana) 4.5 En este periodo se realiza entrega de insumos para apoyo a procesos de incidencias a espacios de participación ciudadana. 4.6 En este periodo se realiza entrega de refrigerios para apoyo a procesos de incidencias a espacios de participación ciudadana.	**Apoyo a procesos de incidencias a espacios de participación ciudadana (Participación Ciudadana)** **27 de julio** Se realiza entrega de elementos de papelería para apoyo a procesos de incidencia a espacios de participación ciudadana **30 de julio** Se realiza entrega de 40 refrigerios para apoyo a procesos de incidencia a espacios de participación ciudadana en las instalaciones de la alcaldía local. **01 de agosto** Se realiza entrega de 30 refrigerios para apoyo a procesos de incidencia a espacios de participación ciudadana en las instalaciones de la secretaria de integración social RUU. **03 de agosto** Se realiza entrega de 30 refrigerios para apoyo a procesos de incidencia a espacios de participación ciudadana en las instalaciones de la Casa de la igualdad y oportunidades – (CIO) **08 de agosto**	Anexo 2. Actas de reunión Anexo 2. Actas de reunión Anexo 2. Actas de reunión Anexo 2. Actas de reunión

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		Se realiza entrega de 30 refrigerios para apoyo a procesos de incidencia a espacios de participación ciudadana en las instalaciones de la alcaldía local. **09 de agosto** Se realiza entrega de 30 refrigerios para apoyo a procesos de incidencia a espacios de participación ciudadana en las instalaciones de la secretaría de integración social RUU. Se realiza entrega de 30 refrigerios para apoyo a procesos de incidencia a espacios de participación ciudadana en las instalaciones de la alcaldía local. **10 de agosto** Se realiza entrega de 20 refrigerios para apoyo a procesos de incidencia a espacios de participación ciudadana en las instalaciones del salón comunal de Marruecos. Acta de entrega de elementos	Anexo 2. Actas de reunión Anexo 2. Actas de reunión Anexo 1: Informe ingreso almacén Informe financiero No. No. 9 del 15 de julio al 14 de agosto de 2023.Soportes y facturas para pago **FE- 195/ FE / 198**
	Consejo Local de Barras 4.7 en este periodo se realiza entrega de elementos e insumos para el desarrollo de la cena futbolera del consejo local de barras.	**Consejo Local de Barras** **08 de agosto.** Se realiza entrega de elementos e insumos para el desarrollo de la cena futbolera del concejo local de barras de acuerdo a las	Anexo 2. Actas de reunión Anexo 1: Informe ingreso almacén Informe financiero No. No. 9 del 15 de julio al 14 de agosto de 2023.Soportes y facturas para pago **FE- 195/ FE / 198**

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		cantidades y requerimientos consignados en el anexo técnico. • Alquiler de salón para eventos en la localidad. • Cena futbolera para 50 personas • 13 Chaquetas impermeables • 50 Agendas argollada con bolígrafo con los del consejo local de barras • 1 Pendón de instancia 10x2 mts • 10 Stickers x 20 pequeños • 1 Plotter para firma del pacto de convivencia Acta de entrega de elementos	
	Primera Asamblea de Juventud 4.8 en este periodo se realiza entrega de elementos e insumos para el desarrollo de la primera asamblea de juventud.	**Primera Asamblea de Juventud** **11 de agosto** Se realiza entrega de elementos e insumos para el desarrollo de la primera asamblea de juventud realizada en el IED Gustavo Restrepo de acuerdo a las cantidades y requerimientos consignados en el anexo técnico Acta de entrega de elementos • Alquiler de sonido básico para auditorio	Anexo 2. Actas de reunión Anexo 1: Informe ingreso almacén Informe financiero No. No. 9 del 15 de julio al 14 de agosto de 2023.Soportes y facturas para pago **FE- 195/ FE / 198**

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		• Pagó a una (1) presentación de artistas juveniles de la localidad • kit de aseo para el espacio donde se realice la actividad (Jabón de manos, escoba, trapero, papel higiénico 4 rollos) • 200 Refrigerios: sándwich de jamón y queso de 200 gr mínimo con bebida de refresco o néctar de fruta no alcohólica, no láctea, no energizante; de mínimo 250ml en envase Tetrapak. • 200 kits juveniles (Tulas: impermeables de 30 x 40 cm con marca a una tinta , libreta, esfero) • 2 Rollo Papeles Craft • 3 cajas marcadores colores surtidos x 12 • 10 paquetes fichas bibliográficas x 100 • 15 plotter (1 pliego papel bond full color) de diseño concertado con el comité organizador de la asamblea.	
	"Encuentro de Juventudes " "Media luna del Suroriente" 4.9 en este periodo se realiza entrega de busos y pines metálicos para el desarrollo del encuentro de juventudes Media luna del sur oriente	**"Encuentro de Juventudes " "Media luna del Suroriente"** **11 de agosto** Se realiza entrega de los 22 busos y los 30 pines metálicos para el desarrollo del encuentro de juventudes Media Luna del sur oriente de acuerdo a los requerimientos	Anexo 2 Actas de entrega – Anexo 1informe ingreso almacén Informe financiero No. No. 9 del 15 de julio al 14 de agosto de 2023.Soportes y facturas para pago **FE-195 / FE/ 198**

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos 23281 Semana de la juventud". 4.10 en este periodo se realiza entrega de elementos e insumos para el desarrollo del festival de la juventud en el marco de iniciativa priorizada por presupuestos participativos 23281 Semana de la juventud	consignados en el anexo técnico, se hace entrega de estos elementos en el IED Gustavo Restrepo. Acta de entrega de elementos **Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos 23281 Semana de la juventud**". **12 de agosto** Se realiza entrega de elementos e insumos para el desarrollo del festival de la juventud en el parque del barrio Marruecos de acuerdo a las cantidades y requerimientos consignados en el anexo técnico • Alquiler sonido para el evento, las especificaciones de lo necesario para alquilar se acordarán con el promotor en la mesa de trabajo. • 7 Presentaciones por línea artística (música, canto, teatro, danza, artes plásticas, artes visuales y artes circenses serán priorizados por la Asamblea Popular Juvenil RUU. Incluye el transporte de traslado • Almuerzos (cada almuerzo debe contener: Hamburguesa de 150 gramos, porción fruta picada, un paquete de papas, una porción de jugo natural, más bocadillos veleños), Se debe garantizar 20%	Anexo 2 Actas de entrega – Anexo 1informe ingreso almacén Informe financiero No. No. 9 del 15 de julio al 14 de agosto de 2023.Soportes y facturas para pago **FE-195 / FE/ 198**

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		de las hamburguesas de los almuerzos con opción vegetariana. • Refrigerios: Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. • Hidratación botellas de agua 600 ML • Impresión Certificaciones organizaciones participantes • Carpa camerino que tengas los cierres y paredes. Incluye transporte ida y vuelta • 3 Carpas (3x3) que tenga laterales. Incluye transporte ida y vuelta • 5 Mesas plásticas adquisición • 10 Sillas plásticas sin brazos adquisición • 4 Apoyos logísticos de la localidad que sean jóvenes y sean priorizados por la Asamblea Popular Juvenil RUU. • 1 Pendón grande (toldon) de 4 mx2m (diseño lo entrega el promotor)	

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5. Aportar los recursos materiales que el equipo de trabajo requiera para desempeñar adecuadamente su labor.	5.1 Para este periodo se proporcionan los recursos materiales necesarios para las actividades logísticas que fueron ejecutadas como espacio para el desarrollo del evento de la cena futbolera con el consejo local de barras. De igual manera se proporcionan los materiales requeridos para la asamblea de juventud, el festival de juventud y el apoyo a procesos de incidencia en espacios de participación ciudadana	Para este periodo se proporcionan los recursos materiales necesarios para las actividades logísticas que fueron ejecutadas como espacio para el desarrollo del evento de la cena futbolera con el consejo local de barras. De igual manera se proporcionan los materiales requeridos para la asamblea de juventud, el festival de juventud y el apoyo a procesos de incidencia en espacios de participación ciudadana	Anexo 5. Obligación Registro fotográfico en usb
6. Informar por escrito y de manera inmediata cualquier anomalía que se presente el desarrollo de la ejecución del contrato.	Durante el periodo reportado no se presenta alguna novedad.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
7. Entregar los informes específicos y extraordinarios cuando le sean solicitados por parte de quien ejerce el control y vigilancia del contrato.	7.1 Se realiza elaboración de informe técnico y financiero de actividades No. 9 del 15 de julio al 14 de agosto de 2023.	7.1.1 informe técnico y financiero de actividades No. 9 del 15 de julio al 14 de agosto de 2023.	Anexo 1: Obligación 7-7.1.1 Informe financiero No. 9 del 15 de julio al 14 de agosto de 2023.Soportes y facturas para pago FE- **195 FE 198/**
8. Realizar el ingreso y salida del almacén del FDLRUU de los insumos elementos piezas publicitarias y demás bienes que se adquieran con recursos del fondo de acuerdo con los procedimientos establecidos por el área.	8.1 para este periodo se realiza tramite de ingreso y salida de los siguientes elementos: **Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos 24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna** 12 resmas de papel. 20 pliegos de cartulina. 1 rollo de papel Craft. 10 cajas de marcadores x 12 borrables. 10 cajas de marcadores x 12 permanentes	8.1 para este periodo se realiza tramite de ingreso y salida de los siguientes elementos: **Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos 24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna** 12 Resmas de papel. 20 pliegos de cartulina. 1 rollo de papel Craft. 10 cajas de marcadores x 12 borrables.	Anexo 1: Obligación 7-7.1.1 Informe financiero No. 9 del 15 de julio al 14 de agosto de 2023.Soportes y facturas para pago FE- **195 FE 198/**

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	20 blocks de papel iris. 1 bono para compra de elemento tecnológico. **Festival de la lechona 2023** 7 placas de madera y aluminio para reconocimiento a mejores establecimientos en el festival de la lechona. **Apoyo a procesos de incidencias a espacios de participación ciudadana (Participación Ciudadana)** 130 refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak. 3 Plotter de 150x1mtrs acrílicos 1 paquete de x12 unidades de cinta pegante de una pulgada de ancho 1 caja marcadores colores surtidos borrable 1 caja de esferos x 12 3 paquetes de Fichas bibliográficas x 100 unidades.	10 cajas de marcadores x 12 permanentes 20 blocks de papel iris. 1 bono para compra de elemento tecnológico. **Festival de la lechona 2023** 7 placas de madera y aluminio para reconocimiento a mejores establecimientos en el festival de la lechona. **Apoyo a procesos de incidencias a espacios de participación ciudadana (Participación Ciudadana)** 130 refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak. 3 Plotter de 150x1mtrs acrílicos 1 paquete de x12 unidades de cinta pegante de una pulgada de ancho 1 caja marcadores colores surtidos borrable 1 caja de esferos x 12 3 paquetes de Fichas bibliográficas x 100	Anexo 1: Obligación 7-7.1.1 Informe financiero No. 9 del 15 de julio al 14 de agosto de 2023.Soportes y facturas para pago FE- **195 FE 198/** Anexo 1: Obligación 7-7.1.1 Informe financiero No. 9 del 15 de julio al 14 de agosto de 2023.Soportes y facturas para pago FE- **195 FE 198/**

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	40 refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak. 30 refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak. 30 refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak 30 refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak. 30 Refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak. 30 Refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak. 20 refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak.	unidades. 40 refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak. 30 refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak. 30 refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak 30 refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak. 30 Refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak. 30 Refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak. 20 refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr	

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Consejo local de barras Cena Futbolera: contratación de buffet para cena (50 personas) de Instalación del consejo Local de Barras Futboleras de la localidad 18. 13 chaquetas impermeables, con capota, forradas, color y talla son entregadas por el consejo de barras. 50 Agendas de 17.5 cm x 25 cm, argollada con pasta dura por 100 hojas papel bond y bolígrafo largo 14.4 cms, material cartón reciclado, impresión de tinta negra con logo del consejo de barras. 10 Hojas x 20 de stickers pequeños 10X10 del Consejo Local de Barras Futboleras. 1 Pendón de la instancia 120x2 mts Diseño del Consejo Local de Barras 1 Plotter para la firma del Pacto de convivencia de los miembros del Consejo Local de Barras. 2.50 x1.50 mts Papel adhesivo sobre cartón **Primera Asamblea de Juventud** 1 kit de aseo para el espacio donde se realice la actividad (Jabón de manos, escoba, trapero, papel higiénico 4 rollos). 200 refrigerios: sándwich de jamón y queso de 200 gr mínimo con bebida de refresco o néctar de fruta no alcohólica, no láctea, no energizante; de mínimo	con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak. **Consejo local de barras** Cena Futbolera: contratación de buffet para cena (50 personas) de Instalación del consejo Local de Barras Futboleras de la localidad 18. 13 chaquetas impermeables, con capota, forradas, color y talla son entregadas por el consejo de barras. 50 Agendas de 17.5 cm x 25 cm, argollada con pasta dura por 100 hojas papel bond y bolígrafo largo 14.4 cms, material cartón reciclado, impresión de tinta negra con logo del consejo de barras. 10 Hojas x 20 de stickers pequeños 10X10 del Consejo Local de Barras Futboleras. 1 Pendón de la instancia 120x2 mts Diseño del Consejo Local de Barras 1 Plotter para la firma del Pacto de convivencia de los miembros del Consejo Local de Barras. 2.50 x1.50 mts Papel adhesivo sobre cartón **Primera Asamblea de Juventud** 1 kit de aseo para el espacio donde se realice	Anexo 1: Obligación 7-7.1.1 Informe financiero No. 9 del 15 de julio al 14 de agosto de 2023.Soportes y facturas para pago FE- **195 FE 198/** Anexo 1: Obligación 7-7.1.1 Informe financiero No. 9 del 15 de julio al 14 de agosto de 2023.Soportes y facturas para pago FE- **195 FE 198/**

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	250ml en envase Tetrapak. 200 kits juveniles (Tulas: impermeables de 30 x 40 cm con marca a una tinta, libreta, esfero). 2 rollos Papel Craft 3 cajas de marcadores colores surtidos x 12. 10 paquetes de fichas bibliográficas x 100. 15 plotter (1 pliego papel bond full color) de diseño concertado con el comité organizador de la asamblea. **"Encuentro de Juventudes " "Media luna del Suroriente"** 22 busos en algodón burda, con capota unicolor con letras de la localidad (RUU) con 3 estampados, las letras a todo color con lugares emblemáticos de la localidad de 30 Cm x20 cm, y estampado de 15 cm x 10 cm del logo del consejo local de juventud y estampado de frase a un color 30 Pines metálicos con el logo del Consejo Local de Juventud de Rafael Uribe Uribe **Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos 23281 Semana de la juventud".** 80 almuerzos (cada almuerzo debe contener: Hamburguesa de 150 gramos, porción fruta picada,	la actividad (Jabón de manos, escoba, trapero, papel higiénico 4 rollos). 200 refrigerios: sándwich de jamón y queso de 200 gr mínimo con bebida de refresco o néctar de fruta no alcohólica, no láctea, no energizante; de mínimo 250ml en envase Tetrapak. 200 kits juveniles (Tulas: impermeables de 30 x 40 cm con marca a una tinta, libreta, esfero). 2 rollos Papel Craft 3 cajas de marcadores colores surtidos x 12. 10 paquetes de fichas bibliográficas x 100. 15 plotter (1 pliego papel bond full color) de diseño concertado con el comité organizador de la asamblea. **"Encuentro de Juventudes " "Media luna del Suroriente"** 22 busos en algodón burda, con capota unicolor con letras de la localidad (RUU) con 3 estampados, las letras a todo color con lugares emblemáticos de la localidad de 30 Cm x20 cm, y estampado de 15 cm x 10 cm del logo del consejo local de juventud y estampado de frase a un color 30 Pines metálicos con el logo del Consejo	Anexo 1: Obligación 7-7.1.1 Informe financiero No. 9 del 15 de julio al 14 de agosto de 2023.Soportes y facturas para pago FE- **195 FE 198/**

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	un paquete de papas, una porción de jugo natural, más bocadillos veleños), Se debe garantizar 20% de las hamburguesas de los almuerzos con opción vegetariana. 150 refrigerios: Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml para el festival de la juventud. 100 hidratación botellas de agua 600 ML. 20 impresiones Certificaciones organizaciones participantes. 10 mesas plásticas adquisición 50 sillas plásticas sin brazos adquisición 1 pendón grande (toldon) de 4mx2m	Local de Juventud de Rafael Uribe Uribe **Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos 23281 Semana de la juventud".** 80 almuerzos (cada almuerzo debe contener: Hamburguesa de 150 gramos, porción fruta picada, un paquete de papas, una porción de jugo natural, más bocadillos veleños), Se debe garantizar 20% de las hamburguesas de los almuerzos con opción vegetariana. 150 refrigerios: Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml para el festival de la juventud. 100 hidratación botellas de agua 600 ML. 20 impresiones Certificaciones organizaciones participantes. 10 mesas plásticas adquisición 50 sillas plásticas sin brazos adquisición 1 pendón grande (toldon) de 4mx2m	Anexo 1: Obligación 7-7.1.1 Informe financiero No. 9 del 15 de julio al 14 de agosto de 2023.Soportes y facturas para pago FE- **195 FE 198/**
9. Llevar el control de asistencia y registro fotográfico de todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.	9.1 No aplica para este periodo ya que no se ha iniciado las capacitaciones de COPACOS	No aplica para este periodo ya que no se ha iniciado las capacitaciones de COPACOS.	NO APLICA

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
10. Asistir a todas las reuniones convocadas a su comité técnicos programados durante la ejecución del contrato y elaborará las actas de las mismas.	10.1 Durante este periodo se asiste al octavo comité técnico de seguimiento, realizado el día 27 de julio de 2023, donde se cuenta con la asistencia de los funcionarios requeridos conforme a lineamientos del anexo técnico. Se realiza comité bajo modalidad virtual.	10.1.1 Acta de reunión comité de seguimiento y mesa técnica,	Anexo 3. Obligación 10-10.1.1 Soportes correo invitación comité de seguimiento Anexo 2 actas de comité de seguimiento
11.Elaborar y entregar los informes mensuales en físico y en magnético que den cuenta del avance en la ejecución técnica operativa y financiera del contrato	11.1 Se realiza elaboración de informe técnico y financiero de actividades No. 9 del 15 de julio al 14 de agosto de 2023.	11.1.1 informe técnico y financiero de actividades No. 9 del 15 de julio al 14 de agosto de 2023.	Anexo 1: Obligación 7-7.1.1 Informe financiero No. 9 del 15 de julio al 14 de agosto de 2023.Soportes y facturas para pago FE- **195 FE 198/**
12. Elaborar y entregar un informe final de ejecución donde se incluya el informe detallado con los resultados obtenidos y demás documentos requeridos u obtenidos durante la ejecución y base de datos digitalizada en los beneficiarios y/o participantes en el proyecto.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA
13. Organizar la documentación generada en la ejecución del contrato de acuerdo con los procedimientos establecidos por el área de gestión documental y apoyar la actualización del expediente físico cuando haya lugar.	13.1 para este periodo se realiza primera parte de gestión documental, organizando el expediente físico que reposa en la alcaldía local	se realiza primera parte de gestión documental, organizando el expediente físico que reposa en la alcaldía local	Reposa en el informe 8 en las instalaciones de la alcaldía.
14. Facilitar al supervisor todas las evidencias que soporten el cumplimiento normativo ambiental y la aplicación de criterios y prácticas ambientales según lo establecido en la GUÍA DE CONTRATACIÓN SOSTENIBLE de la secretaría distrital de gobierno, las fichas de contratación sostenible y lo establecido en el anexo técnico del contrato.	Durante este periodo se da cumplimiento a la aplicación de criterios y prácticas ambientales según lo establecido en la GUÍA DE CONTRATACIÓN SOSTENIBLE de la secretaría distrital de gobierno, las fichas de contratación sostenible y lo establecido en el anexo técnico del contrato.	Durante este periodo se da cumplimiento a la aplicación de criterios y prácticas ambientales según lo establecido en la GUÍA DE CONTRATACIÓN SOSTENIBLE de la secretaría distrital de gobierno, las fichas de contratación sostenible y lo establecido en el anexo técnico del contrato.	NO APLICA

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
15.Garantizar que la población beneficiada del proyecto sea la que se describe en los presentes estudios previos	Sin novedad para este periodo	Sin novedad para este periodo	NO APLICA
16. Diseñar, diagramar e imprimir los módulos indicados en los estudios previos y llevar un listado de verificación de la entrega de los mismos.	no aplica para este periodo	no aplica para este periodo	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
17.Diseñar los contenidos metodologías y pedagogía del proceso de formación comunal y de participación y control social	17.1 Para este periodo se realiza mesa de co- creación con representantes del COPACOS, para definir los subtemas a desarrollar y poder realizar los contenidos metodológicos	se realiza mesa de co- creación con representantes del COPACOS, para definir los subtemas a desarrollar y poder realizar los contenidos metodológicos	Anexo 2 Actas de reunión y seguimiento. Anexo 3 soportes correos electrónicos
18.El contratista deberá vincular directa o indirectamente como mínimo una persona residente de la localidad y de personas en condición de discapacidad aspectos administrativos del respectivo contrato o en su defecto por lo menos 1 cuidador de personas en condición de discapacidad residentes en la localidad de Rafael Uribe Uribe en el área que estime pertinente de acuerdo con el perfil que requiera para lo cual hará la respectiva convocatoria a través del consejo local de discapacidad	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
19. Suministrar oportunamente a la oficina de prensa de la alcaldía local de Rafael Uribe Uribe la información relacionada con las frases y/o actividades del contrato.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
20.El contratista deberá anexar soportes con contratos firmados y documentos financieros y contables idóneos a la realización de la actividad económica y el registro único tributario RUT de	Para este periodo se continúa con el equipo de trabajo establecido para el desarrollo de cada una de las actividades propias del CPS 333-2022	Para este periodo se continúa con el equipo de trabajo establecido para el desarrollo de cada una de las actividades propias del CPS 333-2022	

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
cada una de las personas naturales o jurídicas que participen en la ejecución del proyecto las cuales deben corresponder a las actividades efectivamente presentadas o ejecutadas realizar las actividades de cierre y entrega de certificaciones a las personas que cumplan con los requisitos indicados en los estudios previos.			
21. El contratista debe garantizar la adecuada gestión de los residuos generados durante los procesos de formación y diferentes eventos a realizar por lo cual debe proporcionar elementos señalizados para su almacenamiento en el área que se desarrollará el evento y así como efectuar el adecuado aprovechamiento o disposición final de los mismos, deberá presentar ante la supervisión plan de gestión integral de los residuos sólidos.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	
22. En relación con el suministro de elementos de refrigerio es necesario que se utilicen elementos o insumos biodegradables o de bajo impacto ambiental, tales como vasos de cartón parafinado, platos y cubiertos biodegradables; los productos de papel como servilletas, toallas de mano, bolsas biodegradables entre otros, deben ser fabricados con residuos. No está permitido el empleo de poliestireno expandido -ICOPOR-, revolvedores plásticos ni pitillos en cumplimiento del decreto distrital 317 2021 por medio del cual se reglamenta el acuerdo distrital número 808 del 2021 y se establecen medidas para reducir progresivamente la adquisición y consumo de	22.1 Durante este periodo se da cumplimiento a la obligación a través del empaque de papel que se utiliza en los almuerzos del festival de la juventud en vez del empaque plástico también se remplazan empaques de ICOPOR por empaques de bajo impacto ambiental.	Durante este periodo se da cumplimiento del decreto distrital 317 2021 por medio del cual se reglamenta el acuerdo distrital número 808 del 2021 y se establecen medidas para reducir progresivamente la adquisición y consumo de plásticos de un solo uso en las Entidades del Distrito Capital.	Anexo 5 Registro fotográfico En USB de refrigerios y almuerzos entregados.

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
plásticos de un solo uso en las Entidades del Distrito Capital.			
23.Atender las inspecciones ambientales realizadas por la alcaldía local permitiendo el recorrido por las instalaciones realizar entrevistas al personal y obtener registro documental y fotográfico	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
24. Las demás que se deriven no requieran para la correcta ejecución de acuerdo con la naturaleza del contrato y dando estricto cumplimiento a lo establecido en las especificaciones técnicas	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	PAGO APORTES SALUD	PAGO APORTES PENSIÓN	
		FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.			**Firma** **Nombre: TATIANA MARTINEZ AYALA** **Cedula: 53.051.978**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.			**SUPERVISOR** **Nombre: EDUARD HUMBERTO QUINTANA ARELLANO** **Cargo: Alcalde Local Rafael Uribe Uribe** **Firma:**
			APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE) **Nombre: MARIBEL NEUSA SOTELO** **Cargo: Apoyo a la supervisión FDLRUU-CPS 333-2022** **Firma:**

INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES MENSUAL FDLRUU-FUNDACIÒN IWOKE.	
NÚMERO DE CONTRATO Y PERIODO DE EJECUCIÒN	CPS 333-2022 DEL 15 DE JULIO AL 14 DE AGOSTO DE 2023
NÚMERO Y NOMBRE DEL COMPONENTE	**Fortalecimiento a Instancias de participación**
ACTIVIDADES EJECUTADAS	• Entrega de elementos a iniciativa priorizada por presupuestos participativos “24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna” . • Cena futbolera del consejo local de barras. • Entrega de placas de reconocimiento en el marco del festival de la lechona • Primera asamblea de la juventud. • Entrega de busos y pines para el Encuentro de Juventudes " "Media luna del Suroriente • Festival de la juventud, Iiniciativa priorizada por presupuestos participativos 23281 Semana de la juventud". • Apoyo a procesos de incidencia a espacios de participación ciudadana
	ACTIVIDADES LOGÍSTICAS ADICIÓN CPS 333 **Iniciativa priorizada por presupuestos participativos “24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna” .** Se realiza entrega de elementos de papeleria relacionados a continuación 12 Resmas de papel. 20 pliegos de cartulina. 1 rollo de papel Craft. 10 cajas de marcadores x 12 borrables. 10 cajas de marcadores x 12 permanentes 20 blocks de papel iris. 1 bono para compra de elemento tecnológico. **festival de la lechona** Se realiza entrega de los siguientes elementos en el marco del festival de la lechona 7 placas de madera y aluminio para reconocimiento a mejores establecimientos en el festival de la lechona **Consejo local de barras.** Se realiza entrega de los siguientes elementos en el marco del consejo local de barras.

	Alquiler del lugar y sitio de la localidad) para cena (50 personas) de Instalación del consejo Local de Barras Futboleras de la localidad 18 Cena Futbolera: contratación de buffet para cena (50 personas) de Instalación del consejo Local de Barras Futboleras de la localidad 18. 13 chaquetas impermeables, con capota, forradas, color y talla son entregadas por el consejo de barras. 50 Agendas de 17.5 cm x 25 cm, argollada con pasta dura por 100 hojas papel bond y bolígrafo largo 14.4 cms, material cartón reciclado, impresión de tinta negra con logo del consejo de barras. 10 Hojas x 20 de stickers pequeños 10X10 del Consejo Local de Barras Futboleras. 1 Pendón de la instancia 120x2 mts Diseño del Consejo Local de Barras 1 Plotter para la firma del Pacto de convivencia de los miembros del Consejo Local de Barras. 2.50 x1.50 mts Papel adhesivo sobre cartón. **Primera asamblea de la juventud.** Alquiler de sonido básico para auditorio Pagó a una (1) presentación de artistas juveniles de la localidad Se realiza entrega de los siguientes elementos en el marco de la primera asamblea de la juventud. 1 kit de aseo para el espacio donde se realice la actividad (Jabón de manos, escoba, trapero, papel higiénico 4 rollos). 200 refrigerios: sándwich de jamón y queso de 200 gr mínimo con bebida de refresco o néctar de fruta no alcohólica, no láctea, no energizante; de mínimo 250ml en envase Tetrapak. 200 kits juveniles (Tulas: impermeables de 30 x 40 cm con marca a una tinta, libreta, esfero). 2 rollos Papel Craft 3 cajas de marcadores colores surtidos x 12. 10 paquetes de fichas bibliográficas x 100. 15 plotter (1 pliego papel bond full color) de diseño concertado con el comité organizador de la asamblea.

	Encuentro de Juventudes " "Media luna del Suroriente Se realiza entrega de los siguientes elementos en el marco del encuentro de juventudes Media luna del sur oriente. 22 busos en algodón burda, con capota unicolor con letras de la localidad (RUU) con 3 estampados, las letras a todo color con lugares emblemáticos de la localidad de 30 Cm x20 cm, y estampado de 15 cm x 10 cm del logo del consejo local de juventud y estampado de frase a un color 30 Pines metálicos con el logo del Consejo Local de Juventud de Rafael Uribe Uribe **Festival de la juventud, liniciativa priorizada por presupuestos participativos 23281 Semana de la juventud".** Se realiza entrega de los siguientes elementos en el marco de la semana de la juventud. Alquiler sonido para el evento. 7 Presentaciones por línea artística (música, canto, teatro, danza, artes plásticas, artes visuales y artes circenses serán priorizados por la Asamblea Popular Juvenil RUU. Incluye el transporte de traslado 80 almuerzos (cada almuerzo debe contener: Hamburguesa de 150 gramos, porción fruta picada, un paquete de papas, una porción de jugo natural, más bocadillos veleños), Se debe garantizar 20% de las hamburguesas de los almuerzos con opción vegetariana. 150 refrigerios: Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml para el festival de la juventud. 100 hidratación botellas de agua 600 ML. 20 impresiones Certificaciones organizaciones participantes. 1 carpa camerino que tengas los cierres y paredes. Incluye transporte ida y vuelta. 3 carpas (3x3) que tenga laterales. Incluye transporte ida y vuelta 10 mesas plásticas adquisición 50 sillas plásticas sin brazos adquisición 1 pendón grande (toldon) de 4mx2m **Apoyo a procesos de incidencia a espacios de participación ciudadana** 130 refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no

	energizante; en envase Tetrapak. 3 Plotter de 150x1mtrs acrílicos 1 paquete de x12 unidades de cinta pegante de una pulgada de ancho 1 caja marcadores colores surtidos borrable 1 caja de esferos x 12 3 paquetes de Fichas bibliográficas x 100 unidades. 40 refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak. 30 refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak. 30 refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak 30 refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak. 30 Refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak. 30 Refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak. 20 refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak.
ACTIVIDADES EJECUTADAS	Durante este periodo se asiste al octavo comité técnico de seguimiento, realizado el 27 de julio de 2023, donde se cuenta con la asistencia de los funcionarios requeridos conforme lineamientos del anexo técnico. Se realiza comité bajo modalidad virtual. Se ejecutan actividades logísticas de la adición del CPS 333
INGRESOS AL ALMACÉN	**Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos 24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna FE No 195** 12 resmas de papel.

	20 pliegos de cartulina. 1 rollo de papel Craft. 10 cajas de marcadores x 12 borrables. 10 cajas de marcadores x 12 permanentes 20 blocks de papel iris. 1 bono para compra de elemento tecnológico. **Festival de la lechona 2023 FE No 195** 7 placas de madera y aluminio para reconocimiento a mejores establecimientos en el festival de la lechona. **Apoyo a procesos de incidencias a espacios de participación ciudadana (Participación Ciudadana) FE No 195/198** 130 refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak. 3 Plotter de 150x1mtrs acrílicos 1 paquete de x12 unidades de cinta pegante de una pulgada de ancho 1 caja marcadores colores surtidos borrable 1 caja de esferos x 12 3 paquetes de Fichas bibliográficas x 100 unidades. 40 refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak. 30 refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak… 30 refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak 30 refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak. 30 Refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no

	energizante; en envase Tetrapak. 30 Refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak. 20 refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak. **Consejo local de barras FE No 198** Cena Futbolera: contratación de buffet para cena (50 personas) de Instalación del consejo Local de Barras Futboleras de la localidad 18. 13 chaquetas impermeables, con capota, forradas, color y talla son entregadas por el consejo de barras. 50 Agendas de 17.5 cm x 25 cm, argollada con pasta dura por 100 hojas papel bond y bolígrafo largo 14.4 cms, material cartón reciclado, impresión de tinta negra con logo del consejo de barras. 10 Hojas x 20 de stickers pequeños 10X10 del Consejo Local de Barras Futboleras. 1 Pendón de la instancia 120x2 mts Diseño del Consejo Local de Barras 1 Plotter para la firma del Pacto de convivencia de los miembros del Consejo Local de Barras. 2.50 x1.50 mts Papel adhesivo sobre cartón **Primera Asamblea de Juventud FE No 198** 1 kit de aseo para el espacio donde se realice la actividad (Jabón de manos, escoba, trapero, papel higiénico 4 rollos). 200 refrigerios: sándwich de jamón y queso de 200 gr mínimo con bebida de refresco o néctar de fruta no alcohólica, no láctea, no energizante; de mínimo 250ml en envase Tetrapak. 200 kits juveniles (Tulas: impermeables de 30 x 40 cm con marca a una tinta, libreta, esfero). 2 rollos Papel Craft 3 cajas de marcadores colores surtidos x 12. 10 paquetes de fichas bibliográficas x 100. 15 plotter (1 pliego papel bond full color) de diseño concertado con el comité organizador de la asamblea.

	"Encuentro de Juventudes " "Media luna del Suroriente" FE No 198 22 busos en algodón burda, con capota unicolor con letras de la localidad (RUU) con 3 estampados, las letras a todo color con lugares emblemáticos de la localidad de 30 Cm x20 cm, y estampado de 15 cm x 10 cm del logo del consejo local de juventud y estampado de frase a un color 30 Pines metálicos con el logo del Consejo Local de Juventud de Rafael Uribe Uribe **Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos 23281 Semana de la juventud". FE No 198** 80 almuerzos (cada almuerzo debe contener: Hamburguesa de 150 gramos, porción fruta picada, un paquete de papas, una porción de jugo natural, más bocadillos veleños), Se debe garantizar 20% de las hamburguesas de los almuerzos con opción vegetariana. 150 refrigerios: Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml para el festival de la juventud. 100 hidratación botellas de agua 600 ML. 20 impresiones Certificaciones organizaciones participantes. 10 mesas plásticas adquisición 50 sillas plásticas sin brazos adquisición 1 pendón grande (toldon) de 4mx2m
PRODUCTOS ENTREGADOS QUE SOPORTAN LAS ACTIVIDADES	• Actas de entrega de elementos • Trámite de ingreso y salida al almacén.
Los documentos soporte se encuentran anexos a informe técnico y financiero de actividades ejecutadas del presente periodo.	

TATIANA MARTINEZ
Directora General CPS 333-2022
Fundación IWOKE

ANEXO 1

FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE
NIT 900.094.963-5
Calle 75 No 15-19 Oficina 302
Tel: (601) 5668734
Bogotá - Colombia
fundacioniwoke@hotmail.com

Factura electrónica de venta
No. FE 195

Señores	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE		
NIT	899.999.061-9	**Teléfono**	(601) 3660007 - Ext. 000
Dirección	Calle 32 Sur No 23-62	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	02/08/2023, 11:32
Expedición	02/08/2023, 11:33
Vencimiento	01/09/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Resmas de papel. Fe y alegria	12.00	18,483.19	263,940.00
2	pliegos de cartulina. Fe y alegria	20.00	1,900.00	45,220.00
3	rollo de papel Craft. Fe y alegria	1.00	26,600.00	31,654.00
4	cajas de marcadores x 12 borrables. Fe y alegria	10.00	28,166.39	335,180.00
5	cajas de marcadores x 12 permanentes. Fe y alegria	10.00	24,733.61	294,330.00
6	blocks de papel iris. Fe y alegria	20.00	9,800.00	233,240.00
7	Placas madera y aluminio para reconocimiento a mejores establecimientos en el festival de la lechona.	7.00	121,666.39	1,013,481.00
8	Bono para compra de elemento tecnológico. Fe y alegria	1.00	1,000,000.00	1,190,000.00
9	Refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak.- Procesos de Incidencias	130.00	5,600.00	866,320.00
10	Plotter de 150x1mtrs acrílicos- Procesos de incidencias	3.00	268,333.61	957,951.00
11	Paquete de x12 unidades de cinta pegante de una pulgada de ancho- Procesos de incidencias	1.00	116,666.39	138,833.00
12	caja marcadores x 10 colores surtidos borrable- Procesos de incidencias	1.00	28,166.39	33,518.00
13	caja de esferos x 12- Procesos de incidencias	1.00	11,775.63	14,013.00
14	paquetes de Fichas bibliográficas x 100 unidades. - Procesos de incidencias	3.00	9,500.00	33,915.00
15	Refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml.; en envase Tetrapak. - Procesos de incidencias	40.00	5,600.00	266,560.00
16	Refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml.; en envase Tetrapak. - Procesos de incidencias	30.00	5,600.00	199,920.00

Total items: 16

Total Bruto	4,973,172.28
IVA 19%	944,902.72
Total a Pagar	5,918,075.00

Valor en Letras:
Cinco millones novecientos dieciocho mil setenta y cinco pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2023-09-01 por $ 5,918,075.00

Observaciones:
SOMOS ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO EXCENTA DE RETENCION EN LA FUENTE ,PERTENECEMOS AL REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL DEC 1625 DE 2016 ART. 1.2.1.5.1.2
ELEMENTOS DEL CONTRATO CPS 333-2022

Fabricante: Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE
NIT 900.094.963-5
Calle 75 No 15-19 Oficina 302
Tel: (601) 5668734
Bogotá - Colombia
fundacioniwoke@hotmail.com

Factura electrónica de venta
No. FE 198

Señores	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE		
NIT	899.999.061-9	**Teléfono**	(601) 3660007 - Ext. 000
Dirección	Calle 32 Sur No 23-62	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	14/08/2023, 14:37
Expedición	14/08/2023, 14:47
Vencimiento	13/09/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. para apoyo a procesos de incidencia a espacios de participación ciudadana. Ago 3	30.00	5,600.00	199,920.00
2	Refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. apoyo a procesos de incidencia a espacios de participación ciudadana. Ago 8	30.00	5,600.00	199,920.00
3	Cena Futbolera: contratación de buffet para cena (50 personas) de Instalación del consejo Local de Barras Futboleras de la localidad 18.	50.00	41,500.00	2,469,250.00
4	Chaquetas impermeables, con capota, forradas, consejo Local de Barras Futboleras de la localidad 18.	13.00	123,000.00	1,902,810.00
5	Agendas de 17.5 cm x 25 cm, argollada con pasta dura por 100 hojas papel bond y bolígrafo largo 14.4 cms, material cartón reciclado, impresión de tinta negra con logo del consejo de barras.	50.00	22,166.39	1,318,900.00
6	Pendón de la instancia 120x2 mts Diseño del Consejo	1.00	224,060.50	266,632.00
7	Hojas x 20 de stickers pequeños 10X10 del Consejo Local de Barras Futboleras.	10.00	6,433.36	76,557.00
8	plotter para la firma del Pacto de convivencia de los miembros del Consejo Local de Barras. 2.50 x1.50 mts Papel adhesivo sobre cartón	1.00	263,333.61	313,367.00
9	Refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. para apoyo a procesos de incidencia a espacios de participación ciudadana. Ago 9 Mañana	30.00	5,600.00	199,920.00
10	Refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak. para apoyo a procesos de incidencia a espacios de participación ciudadana. Ago 9 Tarde	30.00	5,600.00	199,920.00
11	Refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. apoyo a procesos de incidencia a espacios de participación ciudadana. Ago 10	20.00	5,600.00	133,280.00
12	kit de aseo para el espacio donde se realice la actividad (Jabón de manos, escoba, trapero, papel higiénico 4 rollos).	1.00	17,866.39	21,261.00
13	Refrigerios: sándwich de jamón y queso de 200 gr mínimo con bebida de refresco o néctar de fruta; de mínimo 250ml en envase Tetrapak. 1 Asamblea Juventud	200.00	6,600.00	1,570,800.00
14	kits juveniles (Tulas: impermeables de 30 x 40 cm con marca a una tinta, libreta, esfero).	200.00	25,333.33	6,029,332.00
15	rollos Papeles Craft.	2.00	27,666.39	65,846.00
16	cajas de marcadores colores surtidos x 12.	3.00	25,400.00	90,678.00
17	paquetes de fichas bibliográficas x 100	10.00	9,533.36	113,447.00
18	Plotter (1 pliego papel bond full color) de diseño concertado con el comité organizador de la asamblea.	15.00	263,333.28	4,700,499.00
19	Busos en algodón burda, con capota unicolor con letras de la localidad (RUU) con 3 estampados, las letras a todo color con lugares emblemáticos de la localidad de 30 Cm x20 cm- Media luna del Suroriente	22.00	80,332.77	2,103,112.00
20	Almuerzos (cada almuerzo debe contener: Hamburguesa de 150 gramos, porción fruta picada, un paquete de papas, una porción de	80.00	24,166.39	2,300,640.00

Fabricante: Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre: Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
	jugo natural, más bocadillos veleños),			
21	Refrigerios: Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml- Festival de la Juventud	150.00	2,116.66	377,823.00
22	hidratación botellas de agua 600 ML.	100.00	1,483.19	176,500.00
23	Impresiones Certificaciones organizaciones participantes	20.00	6,200.00	147,560.00
24	Mesas plásticas adquisición.	10.00	88,550.42	1,053,750.00
25	Sillas plásticas sin brazos adquisición	50.00	40,050.00	2,382,975.00
26	pendón grande (toldon) de 4 mx2m	1.00	995,000.00	1,184,050.00
27	Pines metálicos con el logo del Consejo Local de Juventud de Rafael Uribe Uribe. Para el Encuentro de Juventudes Media luna del Suroriente	30.00	18,866.39	673,530.00

Total items: 27

Total Bruto	25,438,889.91
IVA 19%	4,833,389.09
Total a Pagar	30,272,279.00

Valor en Letras:
Treinta millones doscientos setenta y dos mil doscientos setenta y nueve pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2023-09-13 por $ 30,272,279.00

Observaciones:
SOMOS ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO EXCENTA DE RETENCION EN LA FUENTE ,PERTENECEMOS AL REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL DEC 1625 DE 2016 ART. 1.2.1.5.1.2
ELEMENTOS CONTRATO CPS 333 DE 2022.

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764047721683 aprobado en 20230419 prefijo FE desde el número 173 al 200 Vigencia: 12 Meses**

Responsable de IVA - Actividad Económica 9609 Otras actividades de servicios personales n.c.p. Tarifa 9.66

CUFE: b9c1057b0105a929a2e502b6e54fa0909347e2e6ebf6930e5aae9edd9d30a0272e717817abd0affa7c74b32e80854eb8

FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE
NIT 900.094.963-5
Calle 75 No 15-19 Oficina 302
Tel: (601) 5668734
Bogotá - Colombia
fundacioniwoke@hotmail.com

Factura electrónica de venta
No. FE 201

Señores	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE		
NIT	899.999.061-9	**Teléfono**	(601) 3660007 - Ext. 000
Dirección	Calle 32 Sur No 23-62	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	22/08/2023, 14:41
Expedición	22/08/2023, 14:42
Vencimiento	22/08/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Recurso Humano- Prorroga 1 CPS No 333-2022. Periodo del 15 de julio al 14 de agosto 2023.	1.00	14,130,532.77	16,815,334.00
2	Ejecución noveno pago del contrato CPS 33 -2022 periodo del 15 de julio al 14 de agosto de 2023.	1.00	5,597,179.83	6,660,644.00

Total items: 2

Valor en Letras:
Veintitres millones cuatrocientos setenta y cinco mil novecientos setenta y ocho pesos m/cte

Total Bruto	19,727,712.60
IVA 19%	3,748,265.40
Total a Pagar	23,475,978.00

Condiciones de Pago:
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2023-08-22 por $ 23,475,978.00

Observaciones:
SOMOS ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO EXCENTA DE RETENCION EN LA FUENTE ,PERTENECEMOS AL REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL DEC 1625 DE 2016 ART. 1.2.1.5.1.2F
PAPO 8 DEL CONTRATO CPS. 333 -2022. PERIODO DEL 15 DE JULIO AL 14 DE AGOSTO DE 2023.

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.042.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764053945846 aprobado en 20230817 prefijo FE desde el número 201 al 500 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 9609 Otras actividades de servicios personales n.c.p. Tarifa 9.66
CUFE: 2bbc8db95847316cd260275b4c57308e5b4f2c5e1cc78a4666ee277b8b1d8775e241cfe60aa47680bd4b8933838df1c5

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764053945846

(415)7707212489984(8020) 001876405394584 6

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
900094963	5				

11. Razón social
FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE

12. Dirección seccional
Impuestos de Bogotá — Cód. 3 2

24. Dirección
CL 75 15 19 OF 302

25. País	26.Departamento	27. Municipio
Colombia	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 0042 del 05/05/2020, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

AUTORIZADO

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del solicitante

DIAN
2023-08-17 / 07:35:25 AM
Fecha Acuse de Recibo
Firmado

Firma del funcionario autorizado

984. Apellidos y nombres
985. Cargo
989. Dependencia SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI
990. Lugar administrativo
991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
992. Área
993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres MARTINEZ AYALA TATIANA ANDREA
1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía
1003. No. Identificación 53051978 1004. DV 9
1005. Cod. Representación Representante Legal Principal
1006. Organización FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CU

997. Fecha formalización 2023-08-17/07:35:25

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Autorización Numeración de Facturación

1876

Página 2 de 2 **Hoja No. 2**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764053945846

(415)7707212489984(8020) 001876405394584 6

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
900094963	5				

11. Razón social
FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

	29. Establecimiento	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
1	FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE CL 75 15 19 OF 302	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	4	FE	201	500	12	AUTORIZACIÓN	1
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

AUTORIZADO

Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe
R No. 2023-681-009157-2
2023-08-02 15:39 - Folios: 2 Anexos: 14
Destino: Area de Gestion de Desarr
Rem/D: FUNDACION PARA EL DESARRO

Bogotá D.C., 02 de agosto de 2023.

Señor
EDUARD HUMBERTO QUINTANA ARELLANO
Alcalde Local Rafael Uribe Uribe
Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
Ciudad

Ref: Trámite Ingreso/Salida Elementos Almacén ALRUU (CPS N° 333 de 2022)

Cordial Saludo

En el marco de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios N° 333 de 2022, suscrito entre la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe y la Fundación Iwoke, cuyo objeto consiste *en Diseñar y ejecutar el plan curricular y metodológico en los procesos de formación en participación ciudadana, junto con sus acciones jurídicas, técnicas, administrativas y financieras para el fortalecimiento a organizaciones, medios alternativos de comunicación comunitaria, JAC e instancias de participación ciudadana en el marco del proyecto 1689»"*; amablemente, se radica la respectiva documentación para los fines pertinentes al trámite ingreso/salida con la oficina Almacén de la ALRUU de los siguientes elementos:

Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Resmas de papel.	12	21.995	263.940
pliegos de cartulina.	20	2.261	45.220
rollo de papel Craft.	1	31.654	31.654
cajas de marcadores x 12 borrables.	10	33.518	335.180
cajas de marcadores x 12 permanentes	10	29.433	294.330
blocks de papel iris.	20	11.662	233.240
placas madera y aluminio para reconocimiento a mejores establecimientos en el festival de la lechona.	7	144.783	1013.481
Bono para compra de elemento tecnológico.	1	1.190.000	1.190.000
Refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak.- Procesos de Incidencias	130	6..664	866.320
Plotter de 150x1mtrs acrílicos- Procesos de incidencias	3	319.317	957.951
Paquete de x12 unidades de cinta pegante de una pulgada de ancho- Procesos de incidencias	1	138.833	138.833
caja marcadores x 10 colores surtidos borrable- Procesos de incidencias	1	33.518	33.518
caja de esferos x 12- Procesos de incidencias	1	14.013	14.013

Iwoke
Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

paquetes de Fichas bibliográficas x 100 unidades. - Procesos de incidencias	3	11.305	33.915
refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml.; en envase Tetrapak. - Procesos de incidencias	40	6.664	266.560
refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml.; en envase Tetrapak. Procesos de Incidencias.	30	6.664	199.920

TOTAL.....$5.918.075

Se anexa:

- Copia Factura Electrónica N.º FE- 195
- Copia Resolución de Facturación
- Copia RUT
- Acta de verificación de elementos

Atentamente,

TATIANA MARTINEZ AYALA
Representante Legal

Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe
R No. 2023-681-009512-2
2023-08-14 16:10 - Folios: 3 Anexos: 17
Destino: Area de Gestion de Desarr
Rem/D: FUNDACION PARA EL DESARRO

Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

Bogotá D.C., 14 de agosto de 2023.

Señor
EDUARD HUMBERTO QUINTANA ARELLANO
Alcalde Local Rafael Uribe Uribe
Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
Ciudad

Ref: Trámite Ingreso/Salida Elementos Almacén ALRUU (CPS Nº 333 de 2022)

Cordial Saludo

En el marco de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Nº 333 de 2022, suscrito entre la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe y la Fundación Iwoke, cuyo objeto consiste *en Diseñar y ejecutar el plan curricular y metodológico en los procesos de formación en participación ciudadana, junto con sus acciones jurídicas, técnicas, administrativas y financieras para el fortalecimiento a organizaciones, medios alternativos de comunicación comunitaria, JAC e instancias de participación ciudadana en el marco del proyecto 1689»*"; amablemente, se radica la respectiva documentación para los fines pertinentes al trámite ingreso/salida con la oficina Almacén de la ALRUU de los siguientes elementos:

Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak, para apoyo a procesos de incidencia a espacios de participación ciudadana. Ago 3	30	6.664	199.920
Refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak, para apoyo a procesos de incidencia a espacios de participación ciudadana. Ago 8	30	6.664	199.920
Cena Futbolera: contratación de buffet para cena (50 personas) de Instalación del consejo Local de Barras Futboleras de la localidad 18.	50	49.385	2.469.250
Chaquetas impermeables, con capota, forradas, consejo Local de Barras Futboleras de la localidad 18.	13	146.370	1.902.810
Agendas de 17.5 cm x 25 cm, argollada con pasta dura por 100 hojas papel bond y bolígrafo largo 14.4 cms, material cartón reciclado, impresión de tinta negra con logo del consejo de barras.	50	26.378	1.318.900
Pendón de la instancia 120x2 mts Diseño del Consejo	1	266.632	266.362
Hojas x 20 de stickers pequeños 10X10 del Consejo Local de Barras Futboleras.	10	7.655.7	76.557
plotter para la firma del Pacto de convivencia de los miembros del Consejo Local de Barras. 2.50 x1.50 mts Papel adhesivo sobre cartón.	1	313.367	313.367
Refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml. no energizante; en envase Tetrapak. para apoyo	30	6.664	199.920

Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

Impresiones Certificaciones organizaciones participantes	20	7.378	147.560
Mesas plásticas adquisición.	10	105.375	1.053.750
sillas plásticas sin brazos adquisición	50	47.659.5	2.382.975
pendón grande (toldon) de 4 mx2m	1	1.184.050	1.184.050

TOTAL.....$30.272.279

Se anexa:

- Copia Factura Electrónica N.° FE -198
- Copia Resolución de Facturación
- Copia RUT
- Acta de verificación de elementos

Atentamente,

TATIANA MARTINEZ AYALA
Representante Legal

CONTRATO INICIAL

INFORME FINANCIERO
CONTRATO CPS-C333-2022 - ALCALDIA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

PERIODO: Del 15 Junio al 28 de Junio de 2023
CONTRATISTA: FUNDACION TWOKE

OBJETO:"DISEÑAR Y EJECUTAR EL PLAN CURRICULAR Y METODOLÓGICO EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN EN PARTICIPACION CIUDADANA, JUNTO CON SUS ACCIONES JURIDICAS, TECNICAS, ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS PARA EL FORTALECIMIENTO A ORGANIZACIONES, MEDIOS ALTERNATIVOS DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA, JAC E INSTANCIAS DE PARTICIPACION CIUDADANA EN EL MARCO DEL PROYECTO 1689 PARTICIPACIÓN CIUDADANA ORGANIZADA Y SOLIDARIA EN LA LOCALIDAD DE RAFAEL URIBE"

ARTICULOS			PRECIOS		EJECUCION PAGO 1			EJECUCION PAGO 2			EJECUCION PAGO 3			EJECUCION PAGO 4			EJECUCION PAGO 5			EJECUCION PAGO 6			EJECUCION PAGO 7			EJECUCION PAGO 8			EJECUCION ACUMULADA			PENDIENTE POR EJECUTAR	
DESCRIPCION	**CAN**	**UND**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL**	**CANT**	**VALOR TOTAL CON IVA**	**%**	**CANT**	**VALOR TOTAL CON IVA**	**%**	**CANT**	**VALOR TOTAL CON IVA**	**%**	**CANT**	**VALOR TOTAL CON IVA**	**%**	**CANT**	**VALOR TOTAL CON IVA**	**%**	**CANT**	**VALOR TOTAL CON IVA**	**%**	**CANT**	**VALOR TOTAL CON IVA**	**%**	**CANT**	**VALOR TOTAL CON IVA**	**%**	**CANT**	**VALOR TOTAL CON IVA**	**%**	**VALOR TOTAL CON IVA**	**%**
RECURSO HUMANO																																	
Director General:Profesional en los siguientes núcleos básicos del conocimiento: trabajo social, derecho, administración, economía, ciencia política o licenciaturas en educación, ciencias sociales o en áreas afines, deben contar con experiencia mínima de cuatro (4) años en el desarrollo de proyectos sociales(1X6 MESES)	1	UN	$ 5.750.000	$ 34.500.000	1	$ 5.750.000	17%	1	$ 5.750.000	17%	1	$ 5.750.000	17%	1	$ 5.750.000	17%	1	$ 5.750.000	17%	1	$ 5.750.000	17%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	6	$ 34.500.000	100%	$ -	0%
Coordinador Operativo y logístico:Una (1) Profesional en áreas afines a la educación, deben contar con experiencia mínima de dos (2) años en el desarrollo de proyectos sociales. (1X6 MESES)	1	UN	$ 3.852.667	$ 23.116.000	1	$ 3.852.667	17%	1	$ 3.852.667	17%	1	$ 3.852.667	17%	1	$ 3.852.666	17%	1	$ 3.852.667	17%	1	$ 3.852.667	17%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	6	$ 23.116.000	100%	$ -	0%
Un (1) Asistente técnico, administrativo y operativo: 1 personas con título técnico, tecnólogo o con 4 semestres de formación universitaria, con más de 35 meses de experiencia laboral debidamente certificada (1 persona 6 meses)	1	UN	$ 2.944.000	$ 17.664.000	1	$ 2.944.000	17%	1	$ 2.944.000	17%	1	$ 2.944.000	17%	1	$ 2.944.000	17%	1	$ 2.944.000	17%	1	$ 2.944.000	17%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	6	$ 17.664.000	100%	$ -	0%
Un (1) Asistente técnico, administrativo y operativo: 1 personas con título técnico, tecnólogo o con 4 semestres de formación universitaria, con más de 35 meses de experiencia laboral debidamente certificada (1 persona 4 meses)	1	UN	$ 2.944.000	$ 11.776.000	0	0	0%	0	$ -	0%	1	$ 2.944.000	25%	1	$ 2.944.000	25%	1	$ 2.944.000	25%	1	$ 2.944.000	25%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	4	$ 11.776.000	100%	$ -	0%
Un (1) Asistente técnico, administrativo y operativo: 1 personas con título técnico, tecnólogo o con 4 semestres de formación universitaria, con más de 35 meses de experiencia laboral debidamente certificada (1 persona 5 meses)	1	UN	$ 2.944.000	$ 14.720.000	0	0	0%	1	$ 2.944.000	20%	1	$ 2.944.000	20%	1	$ 2.944.000	20%	1	$ 2.944.000	20%	1	$ 2.944.000	20%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	5	$ 14.720.000	100%	$ -	0%
Un (1) Coordinador General : Profesional en áreas afines a la educación, deben contar con experiencia mínima de cuatro (4) años en el desarrollo docente(1 persona 5 meses)	1	UN	$ 4.732.667	$ 23.663.333	0	0	0%	1	$ 4.732.667	20%	1	$ 4.732.667	20%	1	$ 4.732.666	20%	1	$ 4.732.667	20%	1	$ 4.732.667	20%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	5	$ 23.663.333	100%	$ -	0%
Tres (3) Profesional de apoyo:Profesional en áreas afines a la educación, deben contar con experiencia profesional mínima de dos (2) años en el desarrollo de proyectos sociales o de educación (3 persona 3 meses)	3	UN	$ 4.399.333	$ 39.594.000	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0,5	$ 6.159.066	16%	1	$ 13.197.999	33%	1	$ 13.197.999	33%	0,5	$ 7.038.936	0%	3	$ 39.594.000	100%	$ 0	0%
				$ 165.033.333		**$ 12.546.667**			**$ 20.223.333**			**$ 23.167.333**			**$ 23.167.332**			**$ 29.326.400**			**$ 36.365.333**			**$ 13.197.999**			**$ 7.038.936**			**$ 165.033.333**		**$ 0**	0%
ALISTAMIENTO Y PRESENTACION																																	
Plegables: Diseño, diagramación, impresión y distribución de VOLANTE TAMAÑO MEDIA CARTA PAPEL BOND 90 GRS; TINTA:2x0. para informar a la comunidad del proceso de inscripción del contrato, incluyendo nombre, objetivo, descripción general.	1000	UN	$ 1.016	$ 1.016.000	0	0	0%	0	0	0%	1000	$ 1.016.000	100%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	1000	$ 1.016.000	100%	$ -	0%
Difusión a través de medios locales de comunicación de forma concertada con la mesa de medios. Este valor NO podrá ser modificado por el ejecutor, se debe agotar en su totalidad y destinar al medio local asignado al proceso. La asignación del medio local se realizará de común acuerdo con la mesa de medios en sesión con quorum decisorio.	1	UN	$ 3.552.000	$ 3.552.000	0	0	0%	0	0	0%	0,5	$ 1.776.000	50%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0,5	$ 1.776.000	50%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	1	$ 3.552.000	100%	$ -	0%
				$ 4.568.000		**0**			**0**			**$ 2.792.000**			**$ -**			**$ -**			**$ 1.776.000**			**$ -**			**$ -**			**$ 4.568.000**		**$ -**	
COMPONENTE DE FORMACION																																	
PROCESO DE FORMACION: Formación en participación ciudadana y/o control social (90 X 60 HORAS) Docente – con experiencia certificada con la temáticas a tratar, en temas de participación, derechos y deberes para el empoderamiento en el ejercicio de vinculación a una instancia de participación Diseño de malla del contenido curricular Infraestructura y/o plataforma de aprendizaje Equipos de computo y proyección para los talleres Acompañamiento y tutoria	90	UN	$ 1.050.000	$ 94.500.000	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	9	$ 9.450.000	10%	18	$ 18.900.000	20%	49	$ 51.450.000	50%	14	$ 14.700.000	16%	14	$ -	0%	90	$ 94.500.000	100%	$ -	0%
PROCESO DE FORMACIÓN: Diplomado marketing para la comunicación social y organizaciones sociales (30 X 100 HORAS) Docente – con experiencia certificada con la temáticas a tratar, en temas de participación, derechos y deberes para el empoderamiento en el ejercicio de vinculación a una instancia de participación Diseño de malla del contenido curricular Infraestructura y/o plataforma de aprendizaje Equipos de computo y proyección para los talleres Acompañamiento y tutoria	30	UN	$ 1.493.584	$ 44.807.520	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	4,5	$ 6.721.128	15%	10,5	$ 15.682.632	35%	15	$ 22.403.760	50%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	30	$ 44.807.520	100%	$ -	0%
				$ 139.307.520		**0**			**0**			**0**			**$ 16.171.128**			**$ 34.582.632**			**$ 73.853.760**			**$ 14.700.000**			**$ -**			**$ 139.307.520**		**$ -**	
REFRIGERIOS																																	
Un (1) sándwich de jamón y queso de 200 gr mínimo con bebida de refresco o néctar de fruta no alcohólica, no láctea, no energizante: de mínimo 250ml en envase Tetrapak	930	UN	$ 6.600	$ 6.138.000	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	110	$ 726.000	12%	263	$ 1.735.799	28%	395	$ 2.607.000	42%	162	$ 1.069.200	17%	0	$ -	0%	930	$ 6.137.999	100%	$ 1	0%

ARTICULOS			PRECIOS		EJECUCION PAGO 1			EJECUCION PAGO 2			EJECUCION PAGO 3			EJECUCION PAGO 4			EJECUCION PAGO 5			EJECUCION PAGO 6			EJECUCION PAGO 7			EJECUCION PAGO 8			EJECUCION ACUMULADA			PENDIENTE POR EJECUTAR	
DESCRIPCION	CAN	UND	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	VALOR TOTAL CON IVA	%
Un (1) pastel relleno con proteina (carne o pollo) de minimo 70gr con jugo natural de fruta de minimo 250 ml.	930	UN	$ 5.600	$ 5.208.000	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	80	$ 448.000	9%	263	$ 1.472.800	28%	395	$ 2.212.000	42%	192	$ 1.075.200	17%	0	$ -	0%	930	$ 5.208.000	100%	$ -	0%
Un (1) Palito de queso con jugo natural de fruta de minimo 250 ml	930	UN	$ 4.733	$ 4.402.000	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	50	$ 236.650	5%	263	$ 1.244.779	28%	395	$ 1.869.534	42%	222	$ 1.050.726	17%	0	$ -	0%	930	$ 4.401.689	100%	$ 311	0%
				$ 15.748.000		**0**			**0**			**0**			**$ 1.410.650**			**$ 4.453.378**			**$ 6.688.534**			**$ 3.195.126**			**$ -**			**$ 15.747.688**		**$ 312**	
FORTALECIMIENTO																																	
Fortalecimiento a treinta y dos (32) organizaciones medios alternativos de comunicación comunitaria, JAC e Instancias de participación ciudadana que particpen del Diplomado escuela de formación integral para la participación ciudadana y el empoderamiento local.	32	UN	$ 6.406.164	$ 204.997.248	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	32	$ 86.133.297	42%	0	$ -	0%	32	$ 118.863.951	58%	32	$ 204.997.248	100%	$ 0	0%
PROCESO DE FORMACIÓN: Formación en participación ciudadana v/o control social (64 X 60 HORAS) Docente – con experiencia certificada con la temáticas a tratar, en temas de participación, derechos y deberes para el empoderamiento en el ejercicio de vinculación a una instancia de participación Diseño de malla del contenido curricular Infraestructura v/o plataforma de aprendizaje Equipos de computo y provección para los talleres Acompañamiento y tutoria	64	UN	$ 1.050.000	$ 67.200.000	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	25	$ 26.250.000	39%	39	$ 40.950.000	61%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	64	$ 67.200.000	100%	$ -	0%
SUBTOTAL				**$ 272.197.248**		**0**			**0**			**0**			**$ 26.250.000**			**$ 40.950.000**			**$ 86.133.297**			**$ -**			**$ 118.863.951**			**$ 272.197.248**		**$ 0**	
OTRO SI MODIFICATORIO - CONSEJO DE JUVENTUD																																	
Almuerzos vegetarianos: Hamburguesa vegetariana de 150 gr, Una (1) porción de papa a la francesa, (1) Postre	150	UN	$ 28.177	$ 4.226.600	150	$ 4.226.600	100%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	150	$ 4.226.600	100%	0	0%
Agua en botella sin gas 600 ml.	100	UN	$ 2.126	$ 212.600	100	$ 212.600	100%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	100	$ 212.600	100%	0	0%
Tulas: impermeables de 30 x 40 cm con marca a una tinta (SEMANA DE JUVENTUD RAFAEL URIBE URIBE. de cordón)	60	UN	$ 21.915	$ 1.314.900	60	$ 1.314.900	100%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	60	$ 1.314.900	100%	0	0%
Botilito hidratante capacidad 600 ml	60	un	$ 16.765	$ 1.005.900	60	$ 1.005.900	100%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	60	$ 1.005.900	100%	0	0%
REFRIGERIOS: Un (1) sándwich de jamón y queso de 200 gr mínimo con bebida de refresco o néctar de fruta no alcohólica, no láctea, no energizante; de mínimo 250ml en envase Tetrapak.	150	UN	$ 6.600	$ 990.000	150	$ 990.000	100%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	150	$ 990.000	100%	0	0%
				$ 7.750.000		**$ 7.750.000**			**$ -**			**$ -**			**$ -**			**$ -**			**$ -**			**$ -**			**$ -**			**$ 7.750.000**		**0**	
ENCUENTRO BUEN TRATO																																	
Orquesta de música bailable	3	HORA	$ 1.750.000	$ 5.250.000	3	$ 5.250.000	100%	0	$ -	100%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	3	$ 5.250.000	100%	0	0%
Paquetes de bombas (amarillas - rojas - azul cielo)	7	UN	$ 14.933	$ 104.533	7	$ 104.533	100%	0	$ -	100%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	7	$ 104.533	100%	0	0%
kits del buen trato que constan de: - 1 pelota antiestrés - 1 rompecabezas en forma de mándala - 1 folleto de atención a rutas	800	UN	$ 20.833	$ 16.666.666	800	$ 16.666.666	100%	0	$ -	100%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	800	$ 16.666.666	100%	0	0%
Cajas de tapabocas termoselladas x 50	16	UN	$ 14.300	$ 228.800	16	$ 228.800	100%	0	$ -	100%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	16	$ 228.800	100%	0	0%
REFRIGERIOS: Un (1) sándwich de jamón y queso de 200 gr mínimo con bebida de refresco o néctar de fruta no alcohólica, no láctea, no energizante; de mínimo 250ml en envase Tetrapak.	800	UN	$ 6.600	$ 5.280.000	800	$ 5.280.000	100%	0	$ -	100%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	800	$ 5.280.000	100%	0	0%
				$ 27.530.000		**$ 27.530.000**			**$ -**			**$ -**			**$ -**			**$ -**			**$ -**			**$ -**			**$ -**			**$ 27.529.999**		**0**	**0**
CELEBRACION CONSEJO CONSULTIVO DE NNA																																	
Boletas para atracciones infantiles, familiares y atracciones de alto impacto (Pasaporte full)	30	UN	$ 68.333	$ 2.050.000	30	$ 2.050.000	100%	0	$ -	100%	0	$ -	0%	0	$ -	100%	0	$ -	100%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	30	$ 2.050.000	100%	0	0%
REFRIGERIOS: Un (1) sándwich de jamón y queso de 200 gr mínimo con bebida de refresco o néctar de fruta no alcohólica, no láctea, no energizante; de mínimo 250ml en envase Tetrapak.	35	UN	$ 6.600	$ 231.000	35	$ 231.000	100%	0	$ -	100%	0	$ -	0%	0	$ -	100%	0	$ -	100%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	35	$ 231.000	100%	0	0%
				$ 2.281.000		**$ 2.281.000**			**$ -**			**$ -**			**$ -**			**$ -**			**$ -**			**$ -**			**$ -**			**$ 2.281.000**		**0**	
FORTALECIMIENTO COPACO																																	
Chaquetas impermeables, con capota, forradas, color gris perla personalizadas con el logo de COPACO y el escudo de la FDLRUU. Distribuidas Talla S-2, M-4 y L- 11.	20	UN	$ 140.600	$ 2.812.000	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	20	$ 2.812.000	100%	0		0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	0	$ -	0%	20	$ 2.812.000	100%	$ -	0%
VALOR INICIAL DEL CONTRATO				**$ 637.227.101**	100%	**$ 50.107.666**	7,86%		**$ 20.223.333**	3,17%		**$ 25.959.333**	4,07%		**$ 69.811.110**	10,96%		**$ 109.312.409**	17,15%		**$ 204.816.924**	32,14%		**$ 31.093.125**	4,88%		**$ 125.902.887**	19,76%		**$ 637.226.787**	100%	**$ 314**	0%

INFORME FINANCIERO- ADICION 1 PRORROGA 2: 29 Junio al 28 de Noviembre de 2023

CONTRATO CPS-C333-2022

PERIODO: 15 JULIO AL 14 DE AGOSTO DE 2023

CONTRATISTA: FUNDACION IWOKE

OBJETO:"DISEÑAR Y EJECUTAR EL PLAN CURRICULAR Y METODOLÓGICO EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN EN PARTICIPACION CIUDADANA, JUNTO CON SUS ACCIONES JURIDICAS, TECNICAS, ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS PARA EL FORTALECIMIENTO A ORGANIZACIONES, MEDIOS ALTERNATIVOS DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA, JAC E INSTANCIAS DE PARTICIPACION CIUDADANA EN EL MARCO DEL PROYECTO 1689 PARTICIPACIÓN CIUDADANA ORGANIZADA Y SOLIDARIA EN LA LOCALIDAD DE RAFAEL URIBE"

ARTICULOS			PRECIOS		EJECUCION PAGO 8			EJECUCION PAGO 9			EJECUCION ACUMULADA			PENDIENTE POR EJECUTAR		
Descripción	**Cantidad**	**Unidad**	**VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA**	**PRECIO TOTAL**	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%
TALENTO HUMANO BASE																
Director General:Profesional en los siguientes núcleos básicos del conocimiento: trabajo social, derecho, administración, economía, ciencia política o licenciaturas en educación, ciencias sociales o en áreas afines, deben contar con experiencia mínima de cuatro (4) años en el desarrollo de proyectos sociales(1X5 MESES)	1	UN	$ 6.166.000	$ 30.830.000	0,5	$ 3.083.000	10%	1	$ 6.166.000	20%	1,5	$ 9.249.000	30%	3,5	$ 21.581.000	70%
Coordinador Operativo y logístico:Una (1) Profesional en áreas afines a la educación, deben contar con experiencia mínima de dos (2) años en el desarrollo de proyectos sociales. (2X5 MESES)	2	UN	$ 3.852.667	$ 38.526.667	0,5	$ 3.852.667	10%	1	$ 7.705.334	20%	1,5	$ 11.558.001	30%	3,5	$ 26.968.666	70%
Un (1) Asistente técnico, administrativo y operativo: 1 personas con título técnico, tecnólogo o con 4 semestres de formación universitaria, con más de 35 meses de experiencia laboral debidamente certificada (1 persona 5 meses)	1	UN	$ 2.944.000	$ 14.720.000	0,5	$ 1.472.000	10%	1	$ 2.944.000	20%	1,5	$ 4.416.000	30%	3,5	$ 10.304.000	70%
SUB TOTAL				**84.076.667**		**$ 8.407.667**			**$ 16.815.334**			**$ 25.223.001**			**$ 58.853.666**	
Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos "21515 Capacitar al COPACOS"																
PROCESO DE FORMACIÒN: Formación en participación ciudadana y/o control social (30 X 40 HORAS)	30	UN	$ 1.338.750	$ 40.162.500	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	30	$ 40.162.500	100%
Docente – con experiencia certificada con la temáticas a tratar, en temas de participación, derechos y deberes para el empoderamiento en el ejercicio de vinculación a una instancia de participación																
Diseñar la malla curricular, metodología e implementar las subtematicas de los siguientes temas: (Normatividad en Salud y Seguridad Social actual, Mecanismos de participación ciudadana y Política Social) la cual debe ser trabajada en la primera y segunda sesión de la capacitación con los participantes																
Infraestructura espacios de capacitación en las UPZ 54 Marruecos, 55 Diana Turbay y 39 Quiroga Central																
Equipos de computo y proyecciòn para los talleres																
Acompañamiento y tutoria																
kit para cada participante escolar que conste de (Agenda de 17.5 cm x 25 cm, argollada con pasta dura por 100 hojas, papel bond contramarcada con el logo de COPACOS el cual será entregado por el promotor de la iniciativa, esfero, lápiz, borrador, regla, resaltadores, USB de 16 GB con información gráfica, dinámica, videos informativos que se utilicen en la capacitación).	30	UN	$ 50.297	$ 1.508.920	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	30	$ 1.508.920	100%
Diseño, diagramación e impresión de fichas didácticas de la capacitación recibida de acuerdo a los temas y subtemas, las cuales deben de entregarse en la clausura.	30	UN	$ 12.019	$ 360.570	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	30	$ 360.570	100%
Diseño diagramación e impresión de certificados de constancia de la capacitación.	30	UN	$ 7.438	$ 223.125	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	30	$ 223.125	100%
Alquiler de un espacio para la jornada de clausura en la localidad, donde esta adecuado para desarrollar actividades de carácter académico, lúdico y de alimentación.(4 horas)	1	UN	$ 251.883	$ 251.883	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	1	$ 251.883	100%
Almuerzos (tipo parrillada con bebida 2 menús para revisión y aprobación).	35	UN	$ 45.220	$ 1.582.700	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	35	$ 1.582.700	100%
SUB TOTAL				**$ 44.089.698**		**$ -**			**$ -**			**$ -**			**$ 44.089.698**	
Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos "24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna"																

ARTICULOS			PRECIOS		EJECUCION PAGO 8			EJECUCION PAGO 9			EJECUCION ACUMULADA			PENDIENTE POR EJECUTAR		
Descripción	**Cantidad**	**Unidad**	**VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA**	**PRECIO TOTAL**	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%
Talento Humano: Dinamizadores que estará a cargo de realizar las tareas logísticas, administrativas de la ejecución, Bachilleres y/o certificados con la Básica media. Ciudadano que residan en la localidad y que tengan relación con la formulación de la iniciativa de los presupuestos participativos.(2x2)	1	UN	$ 1.900.000	$ 3.800.000	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	1	$ 3.800.000	100%
Refrigerios: Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml.	400	UN	$ 2.221	$ 888.533	200	$ 444.200	50%	0	0	0%	200	$ 444.200	50%	200	$ 444.333	50%
Almuerzos Menús (carne y/o pollo), porción de arroz, ensalada, porción de papa, jugo y/o botella de agua, postre	200	UN	$ 13.844	$ 2.768.733	160	$ 2.215.040	80%	0	0	0%	160	$ 2.215.040	80%	40	$ 553.693	20%
Camisetas con el diseño del colectivo EQÜIPO, red de juventudes fe y alegría y CINEP, color y tallas indicadas por el colectivo	100	UN	$ 25.188	$ 2.518.833	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	100	$ 2.518.833	100%
Impresión infografía de leyenda de las actividades diseño elaborado por red de juventudes de Fe y Alegría.	150	UN	$ 8.985	$ 1.347.675	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	150	$ 1.347.675	100%
Resmas de papel	12	UN	$ 21.995	$ 263.942	0	0	0%	12	$ 263.942	100%	12	$ 263.942	0%	0	$ -	0%
Cartulina Pliegos	20	UN	$ 2.261	$ 45.220	0	0	0%	20	$ 45.220	100%	20	$ 45.220	0%	0	$ -	0%
Rollo Papeles Craft	1	UN	$ 31.654	$ 31.654	0	0	0%	1	$ 31.654	100%	1	$ 31.654	0%	0	$ -	0%
Caja de Marcadores Borrables x 12	10	UN	$ 33.518	$ 335.183	0	0	0%	10	$ 335.183	100%	10	$ 335.183	0%	0	$ -	0%
Caja de Marcadores permanentes x 12	10	UN	$ 29.433	$ 294.327	0	0	0%	10	$ 294.327	100%	10	$ 294.327	0%	0	$ -	0%
Block de Papel Iris	20	UN	$ 11.662	$ 233.240	0	0	0%	20	$ 233.240	100%	20	$ 233.240	0%	0	$ -	0%
Bono para compra de un elemento tecnlogico	1	UN	$ 1.190.000	$ 1.190.000	0	0	0%	1	$ 1.190.000	100%	1	$ 1.190.000	0%	0	$ -	0%
SUB TOTAL				**$ 13.717.341**		**$ 2.659.240**			**$ 2.393.566**			**$ 5.052.806**			**$ 8.664.535**	
Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos 23281 Semana de la juventud".																
Alquiler sonido para el evento, las especificaciones de lo necesario para alquilar se acordarán con el promotor en la mesa de trabajo.	1	UN	$ 1.467.667	$ 1.467.667	0	0	0%	1	$ 1.467.667	100%	1	$ 1.467.667	0%	0	$ 0	0%
Presentación por línea artística (música, canto, teatro, danza, artes plásticas, artes visuales y artes circenses serán priorizados por la Asamblea Popular Juvenil RUU. Incluye el transporte de traslado	7	UN	$ 262.197	$ 1.835.377	0	0	0%	7	$ 1.835.377	100%	7	$ 1.835.377	0%	0	$ 0	0%
Almuerzos (cada almuerzo debe contener: Hamburguesa de 150 gramos, porción fruta picada, un paquete de papas, una porción de jugo natural, más bocadillos veleños), Se debe garantizar 20% de las hamburguesas de los almuerzos con opción vegetariana.	80	UN	$ 28.758	$ 2.300.667	0	0	0%	80	$ 2.300.667	100%	80	$ 2.300.667	0%	0	$ 0	0%
Refrigerios: Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml.	150	UN	$ 2.519	$ 377.825	0	0	0%	150	$ 377.825	100%	150	$ 377.825	0%	0	$ 0	0%
Hidratación botellas de agua 600 ML	100	UN	$ 1.765	$ 176.517	0	0	0%	100	$ 176.517	100%	100	$ 176.517	0%	0	$ 0	0%
Impresiòn Certificaciones organizaciones participantes	20	UN	$ 7.378	$ 147.560	0	0	0%	20	$ 147.560	100%	20	$ 147.560	0%	0	$ 0	0%
Carpa camerino que tengas los cierres y paredes. Incluye transporte ida y vuelta	1	UN	$ 189.210	$ 189.210	0	0	0%	1	$ 189.210	100%	1	$ 189.210	0%	0	$ 0	0%
Carpa (3x3) que tenga laterales. Incluye transporte ida y vuelta	3	UN	$ 206.267	$ 618.800	0	0	0%	3	$ 618.800	100%	3	$ 618.800	0%	0	$ 0	0%
Extensión electrica de 40 metros de alto voltaje	1	UN	$ 204.283	$ 204.283	0	0	0%	0		0%	0	$ -	0%	1	$ 204.283	100%
Mesas plasticas adquisiciòn	10	UN	$ 105.375	$ 1.053.745	0	0	0%	10	$ 1.053.745	100%	10	$ 1.053.745	0%	0	$ 0	0%
Sillas plasticas sin brazos adquisiciòn	50	UN	$ 47.660	$ 2.382.975	0	0	0%	50	$ 2.382.975	100%	50	$ 2.382.975	0%	0	$ 0	0%
Apoyos logísticos de la localidad que sean jóvenes y sean priorizados por la Asamblea Popular Juvenil RUU.	4	UN	$ 86.077	$ 344.307	0	0	0%	4	$ 344.307	100%	4	$ 344.307	0%	0	$ 0	0%
Un Pendón grande (toldon) de 4 mx2m (diseño lo entrega el promotor)	1	UN	$ 1.184.050	$ 1.184.050	0	0	0%	1	$ 1.184.050	100%	1	$ 1.184.050	0%	0	$ 0	0%
SUB TOTAL				**$ 12.282.982**		**$ -**			**$ 12.078.698**			**$ 12.078.698**			**$ 204.283**	
Consejo Local de Barras																
Alquiler del lugar y sitio de la localidad) para cena (50 personas) de Instalación del consejo Local de Barras Futboleras de la localidad 18	1	UN	$ 253.867	$ 253.867	0	0	0%	1	$ 253.866	100%	1	$ 253.867	100%	0	$ -	0%
Cena Futbolera: contratación de buffet para cena (50 personas) de Instalación del consejo Local de Barras Futboleras de la localidad 18.	50	UN	$ 49.385	$ 2.469.250	0	0	0%	50	$ 2.469.250	100%	50	$ 2.469.250	100%	0	$ -	0%
Chaquetas impermeables, con capota, forradas, color y talla son entregadas por el consejo de barras (Logo lo Entrega oficina de Participación)	13	UN	$ 146.370	$ 1.902.810	0	0	0%	13	$ 1.902.810	100%	13	$ 1.902.810	100%	0	$ -	0%
Agenda de 17.5 cm x 25 cm, argollada con pasta dura por 100 hojas, papel bond bolígrafo largo 14.4 cms, material cartón reciclado, impresión de tinta negracon logo del consejo de barras	50	UN	$ 26.378	$ 1.318.917	0	0	0%	50	$ 1.318.917	100%	50	$ 1.318.917	100%	0	$ -	0%
Pendón de la instancia 120x2 mts Diseño del Consejo	1	UN	$ 266.362	$ 266.362	0	0	0%	1	$ 266.362	100%	1	$ 266.362	100%	0	$ -	0%
Hoja x 20 de stickers pequeños 10X10 del Consejo Local de Barras Futboleras	10	UN	$ 7.656	$ 76.557	0	0	0%	10	$ 76.557	100%	10	$ 76.557	100%	0	$ -	0%
Un plotter para la firma del Pacto de convivencia de los miembros del Consejo Local de Barras. 2.50 x1.50 mts Papel adhesivo sobre cartòn	1	UN	$ 313.367	$ 313.367	0	0	0%	1	$ 313.367	100%	1	$ 313.367	100%	0	$ -	0%

ARTICULOS			PRECIOS		EJECUCION PAGO 8			EJECUCION PAGO 9			EJECUCION ACUMULADA			PENDIENTE POR EJECUTAR		
Descripción	**Cantidad**	**Unidad**	**VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA**	**PRECIO TOTAL**	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%
SUB TOTAL				**$ 6.601.128**		**$ -**			**$ 6.601.128**			**$ 6.601.128**			**$ -**	
Primera Asamblea de Juventud																
Alquiler de sonido básico para auditorio	1	UN	$ 1.467.667	$ 1.467.667	0	0	0%	1	$ 1.467.667	100%	1	$ 1.467.667	100%	0	$ -	0%
Pagó a una (1) presentación de artistas juveniles de la localidad	1	UN	$ 483.933	$ 483.933	0	0	0%	1	$ 483.933	100%	1	$ 483.933	100%	0	$ -	0%
kit de aseo para el espacio donde se realice la actividad (Jabon de manos, escoba, trapero, papel higenico 4 rollos)	1	UN	$ 21.261	$ 21.261	0	0	0%	1	$ 21.261	100%	1	$ 21.261	100%	0	$ -	0%
Refrigerios: sándwich de jamón y queso de 200 gr mínimo con bebida de refresco o néctar de fruta no alcohólica, no láctea, no energizante: de mínimo 250ml en envase Tetrapak.	200	UN	$ 7.854	$ 1.570.800	0	0	0%	200	$ 1.570.800	100%	200	$ 1.570.800	100%	0	$ -	0%
kits juveniles (Tulas: impermeables de 30 x 40 cm con marca a una tinta , libreta, esfero) (Logo lo Entrega oficina de Participación)	200	UN	$ 30.147	$ 6.029.333	0	0	0%	200	$ 6.029.333	100%	200	$ 6.029.333	100%	0	$ -	0%
Rollo Papeles Craft	2	UN	$ 32.923	$ 65.847	0	0	0%	2	$ 65.847	100%	2	$ 65.847	100%	0	$ -	0%
cajas marcadores colores surtidos x 12	3	UN	$ 30.226	$ 90.678	0	0	0%	3	$ 90.678	100%	3	$ 90.678	100%	0	$ -	0%
paquetes fichas bibliográficas x 100	10	UN	$ 11.345	$ 113.447	0	0	0%	10	$ 113.447	100%	10	$ 113.447	100%	0	$ -	0%
plotter (1 pliego papel bond full color) de diseño concertado con el comité organizador de la asamblea.	15	UN	$ 313.367	$ 4.700.500	0	0	0%	15	$ 4.700.500	100%	15	$ 4.700.500	100%	0	$ -	0%
Refrigerio Un (1) Palito de queso con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml	40	UN	$ 5.632	$ 225.291	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	40	$ 225.291	100%
SUB TOTAL				**$ 14.768.757**		**$ -**			**$ 14.543.466**			**$ 14.543.466**			**$ 225.291**	
"Encuentro de Juventudes " "Media luna del Suroriente"																
Transporte desde la alcaldía local hasta el parque entre nubes ida y vuelta (mañana y tarde) con pólizas.	20	UN	$ 31.138	$ 622.767	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	20	$ 622.767	100%
pañoletas de colores con el logo del evento (10 pañoletas de cada color variado)	100	UN	$ 7.695	$ 769.533	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	100	$ 769.533	100%
Hidratación Botellas de Aguas 600 ML	200	UN	$ 1.765	$ 353.033	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	200	$ 353.033	100%
Frutas de cosecha	100	UN	$ 1.329	$ 132.883	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	100	$ 132.883	100%
Picnic: canastas que contengan almuerzo para 120 personas separadas en 6 almuerzos por canasta (cada almuerzo debe contener: Hamburguesa de 150 gramos, porción fruta picada, un paquete de papas, una porción de jugo natural, más bocadillo beleños), Se debe garantizar 20% de las hamburguesas de los almuerzos con opción vegetariana.	20	UN	$ 157.873	$ 3.157.467	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	20	$ 3.157.467	100%
manteles para picnic cuadrado rojo y blanco	20	UN	$ 18.604	$ 372.073	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	20	$ 372.073	100%
kits de trabajo que contenga (2 pergaminos ploteados con el nombre de las localidades y mapa de las 5 localidades (el diseño lo entregara la oficina de participación y prensa) de 1/4 de tamaño, tabla de soporte liviana, 5 marcadores, 2 paquetes de Notas Adhesivas Removibles 76x76mm Colores Neón, 2 tijeras y pegante en barra)	10	UN	$ 47.600	$ 476.000	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	10	$ 476.000	100%
Carpa de primeros auxilios con atención médica.	1	UN	$ 1.027.367	$ 1.027.367	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	1	$ 1.027.367	100%
Manillas Paracord Supervivencia Pedernal Silbato Pesca.	120	UN	$ 11.900	$ 1.428.000	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	120	$ 1.428.000	100%
Busos en algodón burda, con capota unicolor con letras de la localidad (RUU) con 3 estampados, las letras a todo color con lugares emblemáticos de la localidad de 30 Cm x20 cm, El diseño de las letras se coordinará con el Consejo local de juventud y la oficina de prensa de la alcaldía Local, y estampado de 15 cm x 10 cm del logo del consejo local de juventud y estampado de frase a un color. (Los diseños lo entregara la oficina de participación y prensa	22	UN	$ 95.597	$ 2.103.127	0	0	0%	22	$ 2.103.127	100%	22	$ 2.103.127	100%	0	$ -	0%
Pines metálicos con el logo del Consejo Local de Juventud de Rafael Uribe Uribe.	30	UN	$ 22.451	$ 673.540	0	0	0%	30	$ 673.540	100%	30	$ 673.540	100%	0	$ -	0%
Habladores de escritorio-bases de acrílico en su defecto gafetes	19	UN	$ 27.172	$ 516.262	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	19	$ 516.262	100%
Presentaciones de artistas juveniles de la localidad	2	UN	$ 557.267	$ 1.114.533	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	2	$ 1.114.533	100%
Mesas plásticas pagables de 6 puestos blancas	20	UN	$ 14.677	$ 293.533	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	20	$ 293.533	100%
sillas sin brazos blancas alquiler	120	UN	$ 18.643	$ 2.237.200	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	120	$ 2.237.200	100%
SUB TOTAL				**$ 15.277.318**		**$ -**			**$ 2.776.667**			**$ 2.776.667**			**$ 12.500.652**	
Festival de la Lechona 2023																
Colgantes de cartón rostro de cerdo (tamaño carta La oficina d participación y prensa entregan el diseño)	150	UN	$ 13.804	$ 2.070.600	150	$ 2.070.600	100%	0	$ -	0%	150	$ 2.070.600	100%	0	$ -	0%
Colgantes de cartón logo Festival de la lechona (tamaño carta La oficina de participación y prensa entregan el diseño).	150	UN	$ 13.804	$ 2.070.600	150	$ 2.070.600	100%	0	$ -	0%	150	$ 2.070.600	100%	0	$ -	0%
Placas madera y aluminio de reconocimiento a mejores establecimientos del festival de 25 cm x 40 cm (El tipo de reconocimiento y el diseño de la placa será concertado con el Comité Organizador del Festival). (La oficina d participación y prensa entregan el diseño)	7	UN	$ 144.783	$ 1.013.483	0	$ -	0%	7	$ 1.013.483	100%	7	$ 1.013.483	100%	0	$ -	0%
Rompe tráficos tipo flanger Redondos 20 cm, para los establecimientos participantes del festival full color ambas caras. El Diseño de las piezas se realizará en concordancia con el comité organizador y el Área de prensa de la alcaldía	75	UN	$ 10.115	$ 758.625	75	$ 758.625	100%	0	$ -	0%	75	$ 758.625	100%	0	$ -	0%

ARTICULOS			PRECIOS		EJECUCION PAGO 8			EJECUCION PAGO 9			EJECUCION ACUMULADA			PENDIENTE POR EJECUTAR		
Descripción	**Cantidad**	**Unidad**	**VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA**	**PRECIO TOTAL**	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%
Banderines de colores de 300 mts	1	UN	$ 136.453	$ 136.453	1	$ 136.453	100%	0	$ -	0%	1	$ 136.453	100%	0	$ 0	0%
Cinta Señalización De Peligro X 500 Mts	1	UN	$ 46.172	$ 46.172	1	$ 46.172	100%	0	$ -	0%	1	$ 46.172	100%	0	$ -	0%
Paquetes de globos rojos	5	UN	$ 23.276	$ 116.382	5	$ 116.380	100%	0	$ -	0%	5	$ 116.380	100%	0	$ 2	0%
Paquetes de globos blancos	5	UN	$ 23.276	$ 116.382	5	$ 116.380	100%	0	$ -	0%	5	$ 116.380	100%	0	$ 2	0%
Rollos de Hilo De Nylon Transparente 100 MTS	5	UN	$ 12.852	$ 64.260	5	$ 64.260	100%	0	$ -	0%	5	$ 64.260	100%	0	$ -	0%
Rollos de cinta pegante x 12 unidades	2	UN	$ 146.172	$ 292.343	2	$ 292.342	100%	0	$ -	0%	2	$ 292.342	100%	0	$ 1	0%
Pasacalles para avenida (grande) Festival de la Lechona. El Diseño de las piezas se realizará en concordancia con el comité organizador y el Área de prensa de la alcaldía.	1	UN	$ 436.333	$ 436.333	1	$ 436.333	100%	0	$ -	0%	1	$ 436.333	100%	0	$ -	0%
Pendones (2 x 120 mtrs) Festival de la Lechona con base y/o Araña. El Diseño de las piezas se realizará en concordancia con el comité organizador y el Área de prensa de la alcaldía.	2	UN	$ 295.517	$ 591.033	2	$ 591.032	100%	0	$ -	0%	2	$ 591.032	100%	0	$ 1	0%
Alquiler sonido básico x 2 días.	1	UN	$ 2.598.167	$ 2.598.167	1	$ 2.598.167	100%	0	$ -	0%	1	$ 2.598.167	100%	0	$ -	0%
Refrigerios (60 refrigerios por día x 2 días) sándwich de jamón y queso de 200 gr mínimo con bebida de refresco o néctar de fruta no alcohólica, no láctea, no energizante; de mínimo 250ml en envase Tetrapak. - Refrigerio Un (1) Palito de queso con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml	120	UN	$ 7.854	$ 942.480	120	$ 942.480	100%	0	$ -	0%	120	$ 942.480	100%	0	$ -	0%
Plan de contingencia: Planeación, Elaboración, evaluación, ejecución, publicación y autorización de los planes de contingencia de acuerdo a la ley 1801 de 2016, Decreto Distrital 599 DE 2013, Resolución 569 de 2014 y demás normas que le sean aplicables, relacionadas con las autorizaciones para la realización de actividades de aglomeración al público (SUGA). Dentro de los términos allí establecidos para su autorización y aprobación, se incluirá ambulancia, paramédico, enfermero, bomberos, defensa civil y demás aspectos requeridos. Para 36 horas de actividad partidas en 3 dias.	1	UN	$ 5.037.667	$ 5.037.667	1	$ 5.037.667	100%	0	$ -	0%	1	$ 5.037.667	100%	0	$ -	0%
SUB TOTAL				**$ 16.290.981**		**$ 15.277.491**			**$ 1.013.483**			**$ 16.290.974**			**$ 7**	
Asamblea popular de la plataforma local de juventud																
Alquiler de sonido básico	1	UN	$ 1.428.000	$ 1.428.000	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	1	$ 1.428.000	100%
Alquiler de tarima 3X6 Mtrs.	1	UN	$ 1.138.433	$ 1.138.433	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	1	$ 1.138.433	100%
Alquiler 3 carpas 3x3	3	UN	$ 166.600	$ 499.800	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	3	$ 499.800	100%
Alquiler 1 carpa 3x3 (debe tener paredes)	1	UN	$ 177.310	$ 177.310	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	1	$ 177.310	100%
presentaciones de artistas juveniles de la localidad (la elección de los artistas se deberá realizar con concertación de la plataforma y de la oficina de participación),	3	UN	$ 483.933	$ 1.451.800	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	3	$ 1.451.800	100%
refrigerios, Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml.no energizante; en envase Tetrapak.	150	UN	$ 2.221	$ 999.600	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	150	$ 999.600	100%
kits juveniles (tula, batelito metálico, esfero y botón) (El diseño lo entregara la Oficina de participación),	150	UN	$ 32.130	$ 4.819.500	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	150	$ 4.819.500	100%
Rollo Papeles Craft	2	UN	$ 32.923	$ 65.847	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	2	$ 65.847	100%
cajas marcadores colores surtidos	3	UN	$ 31.019	$ 93.058	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	3	$ 93.058	100%
paquetes fichas bibliográficas x 100	10	UN	$ 11.345	$ 113.447	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	10	$ 113.447	100%
paquetes de globos	6	UN	$ 23.276	$ 139.658	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	6	$ 139.658	100%
Pendón 100x200 cm araña con el logo de la plataforma, (El diseño lo entregara la Oficina de participación),	1	UN	$ 124.157	$ 124.157	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	1	$ 124.157	100%
Hoja x 20 de stickers pequeños del Consejo Local de Barras Futboleras	15	UN	$ 7.656	$ 114.835	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	15	$ 114.835	100%
pines metálicos logo plataforma local de juventud	20	UN	$ 21.658	$ 433.160	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	20	$ 433.160	100%
SUB TOTAL				**$ 11.598.605**		**$ -**			**$ -**			**$ -**			**$ 11.598.605**	
Intervención de fortalecimiento a instancias																
latas De Aerosol Para Grafiti profesional diferentes colores	90	UN	$ 61.840	$ 5.565.630	90	$ 5.565.600	100%	0	$ -	0%	90	$ 5.565.600	100%	0	$ 30	0%
SUB TOTAL				**$ 5.565.630**		**$ 5.565.600**			**$ -**			**$ 5.565.600**			**$ 30**	
Apoyo a procesos de incidencias a espacios de participación ciudadana (Participación Ciudadana)																
Refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml.no energizante; en envase Tetrapak.	300	UN	$ 6.664	$ 1.999.200	215	$ 1.432.760	72%	85	$ 566.440	28%	300	$ 1.999.200	100%	0	$ -	0%
Plotter de 150x1mtrs acrílicos	5	UN	$ 319.317	$ 1.596.583	0	0	0%	3	$ 957.950	60%	3	$ 957.950	0%	2	$ 638.633	100%
paquetes de x12 unidades de cinta pegante de una pulga de ancho	6	UN	$ 138.833	$ 833.000	0	0	0%	1	$ 138.833	17%	1	$ 138.833	0%	5	$ 694.167	100%
Fichas bibliográficas paquetes x 100 unidades	5	UN	$ 11.305	$ 56.525	0	0	0%	3	$ 33.915	60%	3	$ 33.915	0%	2	$ 22.610	100%
Caja de esferos x 12	20	UN	$ 14.013	$ 280.261	0	0	0%	1	$ 14.013	5%	1	$ 14.013	0%	19	$ 266.248	100%
cajas marcadores colores surtidos borrable	10	UN	$ 33.518	$ 335.183	0	0	0%	1	$ 33.518	10%	1	$ 33.518	0%	9	$ 301.664	100%
cajas marcadores colores surtidos No borrable	5	UN	$ 29.433	$ 147.163	0	0	0%	0	0	0%	0	$ -	0%	5	$ 147.163	100%
Refrigerios Un (1) Palito de queso con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml	300	UN	$ 5.632	$ 1.689.681	0	0	0%	0	0	0%	0	$ -	0%	300	$ 1.689.681	100%

ARTICULOS			PRECIOS		EJECUCION PAGO 8			EJECUCION PAGO 9			EJECUCION ACUMULADA			PENDIENTE POR EJECUTAR		
Descripción	**Cantidad**	**Unidad**	**VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA**	**PRECIO TOTAL**	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%	CANT	VALOR TOTAL CON IVA	%
Refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml.no energizante; en envase Tetrapak.	100	UN	$ 6.664	$ 666.400	100	$ 666.400	100%	0	0	0%	100	$ 666.400	100%	0	$ -	0%
Refrigerios Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml.no energizante; en envase Tetrapak.	500	UN	$ 6.664	$ 3.332.000	0	0	0%	255	$ 1.699.320	51%	255	$ 1.699.320	0%	245	$ 1.632.680	100%
Hidratación botellas de agua 600 ML	100	UN	$ 1.765	$ 176.517	100	$ 176.500	0%	0	0	0%	100	$ 176.500	100%	0	$ 17	
pendones de 2x1.50 con araña Mtrs Informaciòn Ofina de Participaciòn	30	UN	$ 124.157	$ 3.724.700	0	0	0%	0	0	0%	0	$ -	0%	30	$ 3.724.700	100%
Urnas de Votación de carton marcadas con logos de PP- Entrega la oficina de Participaciòn	50	UN	$ 32.130	$ 1.606.500	0	0	0%	0	0	0%	0	$ -	0%	50	$ 1.606.500	100%
SUB TOTAL				**$ 16.443.714**		**$ 2.275.660**			**$ 3.443.990**			**$ 5.719.650**			**$ 10.724.063**	
Foro Educativo Local 2023																
Un (1) sólido (mantecada, pasa bocas hojaldrado, croissant, almojábana, palito de queso mínimo 70 gr o sándwich de jamón y queso, 240gr aproximadamente). Una (1) fruta entera de temporada mínimo 80 gr. Una (1) bebida no alcohólica o de refresco o néctar de fruta, no láctea, no energizantes, de mínimo 250 ml. Empaques biodegradables con paño de desinfección para manos.	800	UN	$ 12.495	$ 9.996.000	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	800	$ 9.996.000	100%
Escarapelas con cordón- Cinco colores de cordón (un color por cada 160).	800	UN	$ 2.935	$ 2.348.267	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	800	$ 2.348.267	100%
Agenda de 17.5 cm x 25 cm, argollada con pasta dura por 100 hojas, papel bond bolígrafo largo 14.4 cms, material cartón reciclado, impresión de tinta negra, igualmente marcado con información del foro.	800	UN	$ 26.378	$ 21.102.667	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	800	$ 21.102.667	100%
Memoria tipo USB de capacidad mínima de 16GB 2.0	800	UN	$ 22.213	$ 17.770.667	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	800	$ 17.770.667	100%
Pendón de 100x90 con estructura a 4 tintas con la información del foro	1	UN	$ 143.990	$ 143.990	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	1	$ 143.990	100%
SUB TOTAL				**$ 51.361.590**		**$ -**			**$ -**			**$ -**			**$ 51.361.590**	
TOTAL				**$ 292.074.410**		**$ 34.185.658**	**12%**		**$ 59.666.332**	**20%**		**$ 93.851.990**	**32%**		**$ 198.222.420**	**68%**

RESUMEN EJECUTADO CONTRATO INICIAL + ADICION	
VALOR INCIAL DE CONTRATO	637.227.101
VALOR ADICION 1	292.074.410
VALOR INICIAL DEL CONTRATO + ADICION 1	929.301.511
VALOR EJECUTADO ACUMULADO	731.078.777
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	198.222.734
PORCENTAJE EJECUTADO	78,67%
PORCENTAJE POR EJECUTAR	21,33%

Maribel Neusa Sotelo
Supervisora FDLRUU

Tatiana Martinez
Fundacion Iwoke

Iwoke
Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

CERTIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES
ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002

Yo, TATIANA ANDREA MARTINEZ AYALA, identificada con cedula de ciudadanía No 53.051.978 de Bogotá, en mi condición de Representante Legal de la FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL, SOCIAL Y CULTURAL IWOKE identificada con NIT 900.094.963-5, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá., luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia certifico:

1. Que la Fundación Iwoke ofrece sus servicios por medio de contratación de profesionales independientes sin ningún tipo de vinculación laboral por lo que en los últimos seis meses no tiene personal a cargo y por ende no está obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social.

2. Que la Fundación Iwoke no está obligada a cancelar aportes parafiscales ya que no posee vinculación laboral permanente con los profesionales que prestan su servicio.

3. Que estos profesionales están obligados a cancelar mensualmente su Seguridad Social en forma independiente y la Fundación Iwoke efectuó verificación de pago sobre aportes a salud y pensión correspondiente al periodo del 15 de junio de 2023 al 14 de julio de 2023 en ejecución del contrato CPS 333-2022.

4. La Fundación Iwoke se encuentra a paz y salvo hasta la fecha con el pago de honorarios del personal vinculado correspondiente a los últimos seis meses.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002

La presente certificación se expide el quince (15) días del mes de agosto del año dos mil veintitrés (2023).

Atentamente,

TATIANA MARTINEZ AYALA
C.C 53.051.978 de Bogotá
Representante Legal



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 53.051.978
MARTINEZ AYALA

APELLIDOS
TATIANA ANDREA

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 03-MAR-1984
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 ESTATURA
O+ G.S. RH
F SEXO

06-MAY-2002 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

INDICE DERECHO

A-1500150-00353363-F-0053051978-20111229 0028850882A 1 1521657219

Iwoke
Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

PAZ Y SALVO

Yo **TATIANA MARTINEZ AYALA** identificada con cedula de ciudadanía No 53.051.978 de Bogotá, certifica estar en paz y salvo por concepto de honorarios del **periodo 15 de julio al 14 de agosto de 2023** con la FUNDACION IWOKE, por desempeñar el cargo de **Directora General** en el marco del contrato de prestación de servicios No 333 de 2022 suscrito entre el FDLRUU – Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe y la Fundación Para El Desarrollo Infantil, Social Y Cultural IWOKE, cuyo objeto consiste en: "Diseñar y ejecutar el plan curricular y metodológico en los procesos de formación en participación ciudadana, junto con sus acciones jurídicas, técnicas, administrativas y financieras para el fortalecimiento a organizaciones, medios alternativos de comunicación comunitaria, JAC e instancias de participación ciudadana en el marco del proyecto 1689 participación ciudadana organizada y solidaria en la localidad de Rafael Uribe.

La presente certificación se firma en Bogotá a los quince (15) días del mes de agosto de 2023.

TATIANA MARTINEZ AYALA
C.C N° 53.051.978 de Bogotá

DIRECCION CALLE 75 N° 15-19 Oficina 302 TELEFONO 926 11 46
FUNDACIONIWOKE@HOTMAIL.COM BOGOTÁ

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL JULIO Y AGOSTO DE 2023
TATIANA MARTINEZ AYALA

Iwoke
Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

PAZ Y SALVO

Yo **CRISTIAN HERNANDO GAONA DIAZ** identificado con cedula de ciudadanía No 1014215328 de Bogotá, certifica estar en paz y salvo por concepto de honorarios del **periodo 15 de julio al 14 de agosto de 2023** con la FUNDACION IWOKE, por desempeñar el cargo de **Coordinador Operativo y Logístico** en el marco del contrato de prestación de servicios No 333 de 2022 suscrito entre el FDLRUU – Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe y la Fundación Para El Desarrollo Infantil, Social Y Cultural IWOKE, cuyo objeto consiste en: "Diseñar y ejecutar el plan curricular y metodológico en los procesos de formación en participación ciudadana, junto con sus acciones jurídicas, técnicas, administrativas y financieras para el fortalecimiento a organizaciones, medios alternativos de comunicación comunitaria, JAC e instancias de participación ciudadana en el marco del proyecto 1689 participación ciudadana organizada y solidaria en la localidad de Rafael Uribe.

La presente certificación se firma en Bogotá a los quince (15) días del mes de agosto de 2023.

CRISTIAN HERNANDO GAONA DIAZ
C.C N° 1014215328 de Bogotá

Iwoke
Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

PAZ Y SALVO

Yo **DIANA PATRICIA RODRIGUEZ ROJAS** identificada con cedula de ciudadanía No 52.489.082 de Bogotá, certifica estar en paz y salvo por concepto de honorarios del **periodo 15 de julio al 14 de agosto de 2023** con la FUNDACION IWOKE, por desempeñar el cargo de **Coordinador Operativo y Logístico** en el marco del contrato de prestación de servicios No 333 de 2022 suscrito entre el FDLRUU – Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe y la Fundación Para El Desarrollo Infantil, Social Y Cultural IWOKE, cuyo objeto consiste en: "Diseñar y ejecutar el plan curricular y metodológico en los procesos de formación en participación ciudadana, junto con sus acciones jurídicas, técnicas, administrativas y financieras para el fortalecimiento a organizaciones, medios alternativos de comunicación comunitaria, JAC e instancias de participación ciudadana en el marco del proyecto 1689 participación ciudadana organizada y solidaria en la localidad de Rafael Uribe.

La presente certificación se firma en Bogotá a los quince (15) días del mes de agosto de 2023.

DIANA PATRICIA RODRIGUEZ ROJAS
C.C No 52.489.082 De Bogotá

DIRECCION CALLE 75 N° 15-19 Oficina 302 TELEFONO 926 11 46
FUNDACIONIWOKE@HOTMAIL.COM BOGOTÁ

Iwoke
Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

PAZ Y SALVO

Yo **SANDRA MILENA GALINDO VILLAMIL** identificada con cedula de ciudadanía No 52.125.763 de Bogotá, certifica estar en paz y salvo por concepto de honorarios del **periodo 15 de julio al 14 de agosto de 2023** con la FUNDACION IWOKE, por desempeñar el cargo de **Asistente Técnico, Administrativo y Operativo** en el marco del contrato de prestación de servicios N° 333 de 2022 suscrito entre el FDLRUU – Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe y la Fundación Para El Desarrollo Infantil, Social Y Cultural IWOKE, cuyo objeto consiste en: "Diseñar y ejecutar el plan curricular y metodológico en los procesos de formación en participación ciudadana, junto con sus acciones jurídicas, técnicas, administrativas y financieras para el fortalecimiento a organizaciones, medios alternativos de comunicación comunitaria, JAC e instancias de participación ciudadana en el marco del proyecto 1689 participación ciudadana organizada y solidaria en la localidad de Rafael Uribe.

La presente certificación se firma en Bogotá a los quince (15) días del mes de agosto de 2023.

SANDRA MILENA GALINDO VILLAMIL
C.C N° 52.125.763 De Bogotá

DIRECCION CALLE 75 N° 15-19 Oficina 302 TELEFONO 926 11 46
FUNDACIONIWOKE@HOTMAIL.COM BOGOTÁ

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES CON OTRAS ENTIDADES ESTATALES APLICACIÓN DEL ART 17 DEL DECRETO 189 DE 2020
Persona Jurídica

Bogotá D. C., 23 de agosto de 2023

Señores:
ALCALDIA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

ASUNTO: Declaración juramentada -Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales.
Articulo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, TATIANA MARTINEZ AYALA, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 53.051.978, actuando en calidad de Representante Legal de FUNDACION IWOKE identificada con NIT 900.094.963-5 me permito informar que actualmente SI X NO____, me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios con otras entidades estatales que se relacionan a continuación:

No.	ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DE CONTRATO (VIGENTES)	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA DE INICIO EJECUCIÓN (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA)
1						
2						
3						
4						
5						

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 23 de agosto de 2023.



Firma:
Nombre: TATIANA MARTINEZ AYALA
C.C: 53.051.978
Dirección de Residencia: CALLE 75 No 15 -19 OFI 302
Teléfono de contacto: 601-5668734
Correo electrónico institucional: fundacioniwoke@hotmail.com
Correo electrónico de notificaciónfundacioniwoke@hotmail.com

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14891399093

(415)7707212489984(8020) 000001489139909 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 0 0 9 4 9 6 3	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 75 15 19 OF 302

42. Correo electrónico fundacioniwoke@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 1 5 6 6 8 7 3 4	3 1 6 5 2 7 5 9 6 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 4 9 9	2 0 1 3 0 2 1 4	8 8 9 9	2 0 0 9 0 6 0 1				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4	7	1	4	1	6	4	2	4	8	5	2	5	5												

04- Impto renta y compl. régimen especial
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Obligados aduaneros	Exportadores
54. Código	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 01 - 26 / 12 : 05: 41

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre MARTINEZ AYALA TATIANA ANDREA
985. Cargo Representante legal Certificado

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 26-01-2023 12:06:10PM

PANTALLAZO SECOP

ANEXO 2

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: FDLRUU- ALCALDIA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE-FUNDACION IWOKE

FECHA: 12/08/2023 **LUGAR:** PARQUE DE MARRUECOS

OBJETO DE LA REUNIÓN: ENTREGA DE ELEMENTOS E INSUMOS PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DEL FESTIVAL DE LA JUVENTUD Y APOYO A LA INICIATIVA PRIORIZADA POR PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS 23281 SEMANA DE LA JUVENTUD EN EL CPS 333-2022

HORA DE INICIO: **HORA DE FINALIZACIÓN:**

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
CHRISTIAN REDONDO										PROMOTOR	TOMWHITESOL@GMAI.COM	300550 8392	
Cristian Gaona Diaz			X							Fundación Iwoke	ruuparticipacion2023@gmail.com	3124020001	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Hoy 12 de agosto de 2023 de parte de la Fundación Iwoke se realiza reunión con el fin de realizar la entrega de los siguientes elementos e insumos para la actividad del festival de la juventud y apoyo a la iniciativa priorizada por presupuestos participativos 23281 semana de la juventud, dando cumplimiento a los requerimientos establecidos en el anexo técnico en el marco del contrato de prestación de servicios CPS No 333-2022,

Es por esto que se procede a la verificación y recepción por parte del personal encargado de los elementos relacionados a continuación:

PRIMERA ASAMBLEA DE JUVENTUD		
DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD**	**UNIDAD**
Alquiler sonido para el evento, las especificaciones de lo necesario para alquilar se acordarán con el promotor en la mesa de trabajo.	1	UN
Almuerzos (cada almuerzo debe contener: Hamburguesa de 150 gramos, porción fruta picada, un paquete de papas, una porción de jugo natural, más bocadillos veleños), Se debe garantizar 20% de las hamburguesas de los almuerzos con opción vegetariana.	80	UN
Refrigerios: Un (1) pastel relleno con proteína (carne o pollo) de mínimo 70gr con jugo natural de fruta de mínimo 250 ml.	150	UN
Hidratación botellas de agua 600 ML	100	UN
Impresión Certificaciones organizaciones participantes	20	UN
Carpa camerino que tengas los cierres y paredes. Incluye transporte ida y vuelta	1	UN
Carpa (3x3) que tenga laterales. Incluye transporte ida y vuelta	3	UN
Mesas plásticas adquisición	10	UN
Sillas plásticas sin brazos adquisición	50	UN
Apoyos logísticos de la localidad que sean jóvenes y sean priorizados por la Asamblea Popular Juvenil RUU.	4	UN
Un Pendón grande (toldon) de 4 mx2m (diseño lo entrega el promotor)	1	UN

Adicional a esto se relaciona 7 Presentación por línea artística (música, canto, teatro, danza, artes plásticas, artes visuales y artes circenses serán priorizados por la Asamblea Popular Juvenil RUU.

Se realiza verificación de cantidades y calidad de los productos conforme a las especificaciones del anexo técnico, dando cumplimiento por parte de la Fundación Iwoke como operador del CPS 333-2022.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: FDLRUU- ALCALDIA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE-FUNDACION IWOKE

FECHA: 11/08/2023 **LUGAR:** COLEGIO GUSTAVO RESTREPO IED SEDE A

OBJETO DE LA REUNIÓN: ENTREGA DE ELEMENTOS E INSUMOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRIMERA ASAMBLEA DE JUVENTUD EN EL CPS 333-2022

HORA DE INICIO: **HORA DE FINALIZACIÓN:**

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Avinadad Montaño			X						X	FDLRUU-Participación	avinadad.montaño	3227198079	
Cristian Gaona Diaz			X						X	Iwoke	iuuparticipacion2023@gmail.com	3124020004	
Fabio Diaz									X	Fun Iwoke	fundacioniwoke@hotmail.com	5261146	
Katherine Martinez									X	Iwoke	katherine.iwoke@gmail.com	3008858633	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Hoy 11 de agosto de 2023 de parte de la Fundación Iwoke se realiza reunión con el fin de realizar la entrega de los siguientes elementos e insumos para la actividad de la primera asamblea de juventud, dando cumplimiento a los requerimientos establecidos en el anexo técnico en el marco del contrato de prestación de servicios CPS No 333-2022,

Es por esto que se procede a la verificación y recepción por parte del personal encargado de los elementos relacionados a continuación:

PRIMERA ASAMBLEA DE JUVENTUD		
DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD**	**UNIDAD**
Alquiler de sonido básico para auditorio	1	UN
kit de aseo para el espacio donde se realice la actividad (Jabón de manos, escoba, trapero, papel higiénico 4 rollos)	1	UN
Refrigerios: sándwich de jamón y queso de 200 gr mínimo con bebida de refresco o néctar de fruta no alcohólica, no láctea, no energizante; de mínimo 250ml en envase Tetrapak.	200	UN
kits juveniles (Tulas: impermeables de 30 x 40 cm con marca a una tinta, libreta, esfero)	200	UN
Rollo Papeles Craft	2	UN
cajas marcadores colores surtidos x 12	3	UN
paquetes fichas bibliográficas x 100	10	UN
plotter (1 pliego papel bond full color)	15	UN

Adicional a esto se relaciona una presentación de artistas juveniles de la localidad.

Se realiza verificación de cantidades y calidad de los productos conforme a las especificaciones del anexo técnico, dando cumplimiento por parte de la Fundación Iwoke como operador del CPS 333-2022.

- Por Solicitud de la alcaldía se realiza la entrega el día de hoy de los siguientes elementos en el marco del encuentro de juventudes Media luna del sur Oriente

. 22 busos

- 30 pines Metalicos.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ALRUU

FECHA: 10/08/2023 **LUGAR:** Alcaldía local Rafael Uribe

OBJETO DE LA REUNIÓN: Definición y entrega de subtemas Capacitación COPACOS

HORA DE INICIO: 1:00pm **HORA DE FINALIZACIÓN:**

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
1 Dios Gaitor Q										Copacos RUU	yoyos.uno@gmail	3202179 13431	
Maibel Nevis Sotelo			X						X	Planeación RUU	maibel.nevis@gcluu	3019081043	
Aracelly Falla Castillo										Copacos RUU	aracellyfallacastillo@gmail.com	320900 5907	
1 Diana Rodriguez P.			X							fundacionkooke	fundacionkooke gmail.com	3194308237	1

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza la socialización de la entrega de los subtemas se deja claridad que de acuerdo a las decisiones tomadas por el grupo de la iniciativa 21515 las peticiones y/o cambios los cuales el día 10/08/2023 fueron aprobados en su totalidad por el grupo. esto debido a las observaciones manifestadas de manera inadecuada en el anterior comité por parte del SI. fernando Clavijo el cual desde el área de planeación a cargo de la supervisora Maribel Nieto no se le permitió suspensión ni seguimiento.
Se entregan las peticiones a los cuales se les dan lectura aprobando los siguientes puntos:

1. Anexar en los subtemas la Reforma a la salud teniendo en cuenta los articulos aprobados por la camara de representantes
2. No se eliminaran los contenidos de los subtemas servicios o programas de la ALRW ni SDIS se socializaran como plus en la capacitacion; debido a que esta información es relevante para la futura capacitacion que los COPACOS deben realizar a la comunidad.
3 Los Fichas metodologicas se entregaran en una USB cuando los subtemas se encuentren aprobados por el grupo COPACOS y se puedan realizar la malla curricular
4. De acuerdo a la propuesta en la reduccion de los participantes la representante de la ALRW y supervisora de la iniciativa, mencionó que debe reunirse con la directora del proyecto para analizar el recorte presupuestal y adecuar las horas al cronograma (número de sesiones, horas) se realiza la aclaración que no se amplian las horas de capacitacion hasta un maximo de 60 horas. Se anexa listado de asistencia - Peticiones grupo COPACOS.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Reunión de las partes para analisis de la propuesta de redacción	ALRUU Fundación Iwoke.	
2.	Realizar cronograma y presentacion subtemas, dias, horarios).	Fundación Iwoke.	
3.	Asistir Asamblea Extraordinaria COPACOS	COPACOS Fundación Iwoke.	18/08/2023

Elaborada por: Diana Rodriguez Rojas

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Bogotá, D.C. Agosto 10 de 2023

Señores
ALCALDIA LOCAL RUU
FUNDACION IWOKE
Ciudad

Asunto: Acuerdos de COPACOS frente a contrapropuesta IWOKE iniciativa 21515.

Respetados señores:

En cumplimiento de los compromisos adquiridos, por COPACOS en la reunión del pasado 28 de julio de 2023 en Asamblea mensual, Copacos hizo su una mesa de trabajo el pasado jueves 3 de agosto de 2023, de la cual nos permitimos señalar los acuerdos alcanzados para ser tomados en cuenta en la realización de la Capacitación, objeto de la iniciativa priorizada 21515.

ACUERDOS

De los aportes y propuestas, presentadas por los integrantes de COPACOS RUU en la reunión del pasado 3 de agosto de 2023, se llegó a un acuerdo en todos y cada uno de los siguientes puntos, puestos a consideración y aprobados por los asistentes.

ACUERDO UNO: Se propone a la Alcaldía Local Rafael Uribe Uribe y al operador, Fundación IWOKE, **la reducción** de TREINTA (30) a VEINTE (20) los cupos para la capacitación, liberando eventualmente un recurso presupuestal que será invertido en el incremento de las horas de capacitación.

JUSTIFICACION:

Luego de la depuración de las acreditaciones de los integrantes de COPACOS RUU, realizada en mes de mayo y las subsanaciones hechas dentro de los plazos establecidos, se tiene la realidad que el número de integrantes oficialmente acreditados a la fecha no supera la cifra de VEINTE (20), razón por la cual, para optimizar el uso del recurso económico aprobado, se debe reducir a esa cifra el número de cupos.

ACUERDO DOS: Se propone a la Alcaldía Local Rafael Uribe Uribe y al operador, Fundación IWOKE, que **la metodología** para la capacitación **priorice el componente práctico** a través de talleres y el uso de estrategias pedagógicas como el "estudio de casos" en cada uno de los módulos que integran la capacitación.

JUSTIFICACION:

El módulo de "Normatividad en Salud y Seguridad Social", que tiene como énfasis tratar la base legal que garantiza la calidad de prestación de los servicios de salud y los componentes de inspección, vigilancia y control en la calidad de esos mismos servicios, se hace necesaria una aproximación diferente a la simple exposición magistral de leyes, decretos, resoluciones y otros actos legales y administrativos que dificulta la comprensión y apropiación de contenidos en la población en general y en la población de personas mayores en particular; por lo anterior una aproximación pedagógica y didáctica con un alto

Powered by CamScanner

componente de talleres y estudios de casos, puede facilitar los procesos de enseñanza-aprendizaje que faciliten el cumplimiento de los objetivos de capacitación.

El modulo Instancias de participación y mecanismos de participación en salud, por su cercanía con la realidad con algunas habilidades desarrolladas por los integrantes de COPACOS RUU, igualmente plantea temáticas que pueden ser trabajadas con talleres teórico-prácticos.

ACUERDO TRES: Se propone a la Alcaldía Local Rafael Uribe Uribe y al operador, Fundación IWOKE, **incluir** dentro del modulo "Normatividad en Salud y Seguridad Social", que tiene como énfasis tratar **la base legal que garantiza la calidad de prestación** de los servicios de salud **y los componentes de inspección, vigilancia y control en la calidad de esos mismos servicios**, con base en la **revisión del articulado aprobado** por la comisión 7ª, de la Cámara de Representantes **con el propósito de sea presentada a los asistentes** una **comparación de los cambios** que se generarían en los énfasis anotados.

JUSTIFICACION:
Para todos es claro que la reforma a la salud aún no termina su trámite legislativo para que sea aprobada definitivamente como la presento el gobierno inicialmente; sin embargo también es claro que es posible que en el Congreso aprueben algunos artículos. Por esta razón se definen dos escenarios: escenario 1: no se aprueba absolutamente nada y la normatividad en salud queda exactamente igual a como se encuentra a la fecha y la capacitación cumple su objetivo en esta temática. Escenario 2: El senado aprueba algunos artículos como salieron aprobados de la Comisión 7ª de la Cámara de Representantes, en este caso, parte de los contenidos de capacitación pierde vigencia, por lo que se hace necesario anticipar las posibles orientaciones que pude tomar esa normatividad.

ACUERDO CUATRO: Se propone a la Alcaldía Local Rafael Uribe Uribe y al operador, Fundación IWOKE, **la eliminación de algunos contenidos** incluidos en la contrapropuesta presentada por la Fundación en la reunión del pasado 28 de julio, concretamente en los subtemas titulados como **"Servicios Programas Alcaldía Local RUU Sector Salud"** así como en los subtemas titulados **"Servicios sociales Secretaría Distrital Integración Social en la localidad RUU".**

JUSTIFICACION:
La capacitación la entendemos como un espacio y una oportunidad para recibir de personas idóneas en temas específicos no solo información sino herramientas para interpretación de esa información, por esa idoneidad es que reciben un merecido pago por sus servicios, con dineros públicos. En el caso de los subtemas sugeridos para su eliminación de esta capacitación, no se trata de desconocer su importancia sino de re-evaluar la pertinencia en este momento de capacitación ya que dichos "Programas" en el caso de la Alcaldia, y los "servicios sociales" en el caso de la Secretaria; ambas instituciones son publicas y COPACOS puede solicitar en espacios diferentes, la presentación de sus programas y servicios, de manera que los integrantes de COPACOS quedemos debidamente informados.

ACUERDO CINCO: Se propone a la Alcaldía Local Rafael Uribe Uribe y al operador, Fundación IWOKE, la inclusión de un bloque adicional de horas con la temática de **"Herramientas digitales para el desarrollo de funciones de los integrantes de COPACOS".**

Powered by CamScanner

JUSTIFICACION:
El consenso entre los integrantes del COPACOS identifico que para el cabal cumplimiento de las funciones establecidas, es necesario desarrollar o fortalecer unas mínimas habilidades digitales para navegar por los sitios web de las entidades o instituciones del sector salud. Esta es la principal justificación para el cambio propuesto.

En un aporte en la consideración de la viabilidad de esta propuesta, se deben señalar dos elementos: a) la reducción de horas producto de la eliminación de los temas de qué trata el acuerdo 4, en relación con la Política social, y b) la liberación presupuestal producto de la reducción de cupos aprobada en el acuerdo 1.

ACUERDO SEIS: Este acuerdo no se relaciona con los temas o subtemas, sino con los aspectos generales en el desarrollo de la iniciativa. Se propone a la Alcaldía Local Rafael Uribe Uribe y al operador, Fundación IWOKE, la ampliación de información en relación con a) Las "fichas pedagógicas" anunciadas en cuanto a contenido, numero, etc, b) La entrega, en memoria externa usb a cada participante, de las presentaciones, talleres y demás recursos pedagógicos y didácticos utilizados en la capacitación,

JUSTIFICACION:
Luego de la revisión de las generalidades aprobadas para el desarrollo de la iniciativa 21515, llama la atención el tema de las "fichas", por lo que se le solicitará a la Alcaldía copia de toda la documentación relacionada con la iniciativa, particularmente la ampliación de información en el tema de las fichas didácticas.

Seguiremos con la disposición de colaborar y aportar todo lo necesario para el éxito de la iniciativa 21515,

Cordialmente

DORIS CANTOR QUEVEDO
Coordinadora COPACOS RUU
Iniciativa Priorizada 21515 de 2022.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía local Rafael Uribe Uribe – Invoke

FECHA: 10-08-23 **LUGAR:** Salón Comunal Marruecos

OBJETO DE LA REUNIÓN: Entrega refrigerios para apoyo a procesos de incidencia Espacios participación

HORA DE INICIO: **HORA DE FINALIZACIÓN:**

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
PAOLA QUIO VELOZA			X						X	FDL RUU	paola.quio@gobiernobogota	3233227	
Cristian Gaona			X						X	Invoke	cristian.gaona12@gmail.com	3124020001	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

A través de la siguiente Acta se deja constancia y evidencia de la entrega de los siguientes Insumos en el marco del componente para apoyo a procesos de incidencia y espacios de participacion Ciudadana.

20 Refrigerios.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:
FECHA: 09-Agosto-23 **LUGAR:** Alcaldía local - Secretaría de integración
OBJETO DE LA REUNIÓN: Entrega de Refrigerios para apoyo a procesos de incidencia participación
HORA DE INICIO: 10:00 AM **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:15 AM
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Luis Fdo Perral			X						X	ALCO Perla	luis.barco@gobarrabaja	3046000	
Cristian Cama			X						X	Iwalke	cristian.gaona1@gmail.com	3124020004	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

A través de la siguiente acta se deja constancia y Evidencia de la Entrega de los siguientes Elementos en el marco del componente para apoyo a procesos de incidencia participación Ciudadana.

50 Refrigerios

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía local de Rafael Uribe Uribe - Iwake
FECHA: 09- Agosto - 2023 **LUGAR:** Alcaldía local Rafael Uribe
OBJETO DE LA REUNIÓN: Entrega de Refrigerios para apoyo a procesos de incidencia - Participación Ciudadana
HORA DE INICIO: 5:00 PM **HORA DE FINALIZACIÓN:**
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Avinadad Montano			X						X	FDLRUU - Participación	avinudad.Montano	3227198079	
Cristian Gaona Díaz			X						X	Iwake	cristian.gaona1@gmail.com	3124020004	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

A través de la siguiente Acta se deja constancia y Evidencia de la Entrega de los siguientes insumos para apoyo a procesos de incidencia a espacios de participación Ciudadana.

30 Refrigerios

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: FDLRUU- ALCALDIA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE-FUNDACION IWOKE

FECHA: 08/08/2023 **LUGAR:** SALON EVENTOS

OBJETO DE LA REUNIÓN: ENTREGA DE ELEMENTOS E INSUMOS ACTIVIDAD CONSEJO LOCAL DE BARRAS BRAVAS Y PARTICIPACION CIUDADANA EN EL CPS 333-2022

HORA DE INICIO: **HORA DE FINALIZACIÓN:**

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
MARIBEL NEUSA SOTELO			X						X	FDLCH PLANEACION	maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co	3502368746	
CRISTIAN GAONA			X						X	FUNDACION IWOKE	Ruuparticipacion2023@gmail.com	3124020004	
TATIANA MARTINEZ			X						X	FUNDACION IWOKE	Ruuparticipacion2023@gmail.com	601-5668734	
FABIO DIAZ			X						X	FUNDACION IWOKE	Ruuparticipacion2023@gmail.com	601-5668734	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Hoy 08 de agosto de 2023 se realiza reunión entre la supervisora del proyecto CPS 333-22 y Fundación Iwoke con el fin de realizar la entrega de los siguientes elementos e insumos para la actividad del CONSEJO LOCAL DE BARRAS BRAVAS y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, ando cumplimiento a los requerimientos establecidos en el anexo técnico En el marco del contrato de prestación de servicios CPS No 333-2022, se procede a la verificación y recepción por parte de la profesional de participación de la alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe de los elementos relacionados a continuación:

CONSEJO LOCAL DE BARRAS BRAVAS		
DESCRIPCION	**CANTIDAD**	**UNIDAD**
Alquiler salón de eventos de la localidad (50 personas)	1	UN
Cena Futbolera: contratación de buffet para (50 personas)	50	UN
Chaquetas impermeables, con capota con logos	13	UN
Agenda, argollada con pasta dura por 100 hojas, papel bond bolígrafo con logo del consejo de barras	50	UN
Pendón de la instancia 120x2 mts Diseño del Consejo	1	UN
Stickers pequeños del Consejo Local de Barras Futboleras	10	UN
Un plotter para la firma del Pacto de convivencia	1	UN
PARTICIPACION CIUDADANA		
Plotter de 150x1mtrs acrílicos	1	UN

Se realiza verificación de cantidades y calidad de los productos conforme a las especificaciones del anexo técnico, dando cumplimiento por parte de la Fundación Iwoke como operador del CPS 333-2022.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1			
2			
3			

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía Rafael Uribe Uribe - Fundación Iwoke

FECHA: 08 - Agosto - 2023 **LUGAR:** Participación - Alcaldía local

OBJETO DE LA REUNIÓN: Entrega de refrigerios para apoyo a procesos de incidencia participación Ciudadana

HORA DE INICIO: 9:10 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:20 AM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Ubona Giraldo				X						Participión	Ubona.gi.mo@gmail.com	3173603703	Ubona Giraldo
Cristian Gaona Diaz			X							Iwoke	cristian.gaona1@gmail.	3124020001	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

A través de la siguiente acta, se deja constancia y evidencia de la entrega de los siguientes elementos:

30 Refrigerios

lo anterior en el marco del componente para apoyo a procesos de incidencia a espacios de participación.

J

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldia Rafael Uribe Uribe - Fundación Iwoke

FECHA: 03- Agosto- 2023 **LUGAR:** CIO Rafael Uribe Uribe

OBJETO DE LA REUNIÓN: Entrega de Refrigerios apoyo a procesos de incidencia Espacios de participación

HORA DE INICIO: 3:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 3:30 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Angela Moncada									X	IDIPOL	angelamoncada@idipoleco	3214401404	
Cristian Gaona Diaz							X			Iwoke	cristiangaonadiaz@gmail.com	3124020004	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

A través de la siguiente acta, se deja constancia y evidencia de la entrega de los siguientes elementos:

30 Refrigerios

lo anterior en el marco del componente para apoyo a procesos de incidencia a espacios de participación.

J

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía local RUV, Fundación Iwake

FECHA: 01-08-23 **LUGAR:** Secretaria integración Social RUV

OBJETO DE LA REUNIÓN: Entrega refrigerios para apoyo a procesos de incidencia participación Ciudadana

HORA DE INICIO: 3:30 PM **HORA DE FINALIZACIÓN:** 3:45 PM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Diego Alejandro Pinilla			X							FDLRUV-Participación	Diegopinilla@gmail.com	3229340	
Cristian Gaona Diaz			X							Iwake	cristian.gaonadiaz@gmail.com	3124020004	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

A través de la siguiente Acta se deja constancia y Evidencia de la entrega de los Elementos que se relacionan a continuación

- 30 Refrigerios

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldia local de Rafael Uribe Uribe

FECHA: 30 - Julio - 2023 **LUGAR:** Alcaldia local de Rafael Uribe Uribe

OBJETO DE LA REUNIÓN: Entrega de refrigerios para apoyo a procesos de incidencias a espacios de participacion Ciu

HORA DE INICIO: **HORA DE FINALIZACIÓN:**

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Luis Fernando Bercal			X						X	IDRD - Perfect	luis.bercal@idrd.gov.co	3046040	
Cristian Gaona Diaz			X							Iwoke	cristian.gaona1@gmail.com	3144202001	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

A través de la siguiente Acta se deja constancia y Evidencia de la entrega de los Elementos que se relacionan a continuación

- 30 Refrigerios

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE- FUNDACIÓN IWOKE.

FECHA: 27 de julio 2023 **LUGAR:** PLATAFORMA VIRTUAL MEETS.

OBJETO DE LA REUNIÓN: COMITÉ TÉCNICO 8, ADICIÓN CPS 333

HORA DE INICIO: 1: 00 PM **HORA DE FINALIZACIÓN:** 2: 00 PM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
MARIBEL NEUSAN SOTELO										**ALCALDIA LOCAL RAFAEL URIBE URIBE**	**maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co**		
TATIANA MARTÍNEZ										**FUNDACIÓN IWOKE**	**Ruuparticipacion2023@gmail.com**		
DIANA RODRÍGUEZ										**FUNDACIÓN IWOKE**	**Ruuparticipacion2023@gmail.com**		
CRISTIAN GAONA										**FUNDACIÓN IWOKE**	**Ruuparticipacion2023@gmail.com**		

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

A través de la siguiente acta se deja evidencia y constancia del desarrollo del octavo comité de seguimiento al CPS 333 de 2022 el día 27 de julio de 2023, expresando la finalización de la primera parte del contrato y manifestando el inició y ejecución de la adición.

Es por esto que se lleva a cabo la siguiente orden del día:

1. Avances en la ejecución del proyecto... en este punto se culmina con el proceso de formación en participación ciudadana donde se cumplió con una cobertura de más de 90 personas, este proceso de formación se realizó en 3 puntos de la localidad los cuales fueron:
1.Jac Quiroga central 30 personas junio 27
2.Grupo molinos 1 50 personas junio 27
3.Grupo Alejandro obregón 25 estudiantes la primera semana de junio

Por otro lado, el 28 de junio se culmina el proceso de fortalecimiento a instancias, organizaciones y juntas de acción comunal de la localidad, se cumple con el fortalecimiento a las 32 organizaciones, donde ya la fundación Iwoke y las organizaciones quedan a paz y salvo en la transferencia de los recursos y la ejecución de las actividades. En el informe 8 se radican la paz y salvos firmados por los representantes de las organizaciones y se anexan los informes finales de actividades respectivamente.

2.Actividades de la adición CPS 333 2022

Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos "21515 Capacitar al COPACOS" componente de capacitación

La iniciativa priorizada de presupuestos participativos consiste en capacitar a los integrantes de COPACOS que se encuentren debidamente reconocidos, en normatividad en salud y seguridad social mecanismos de participación ciudadana, política social.

Se espera tener 30 Beneficiaros- 20 miembros de COPACOS, y 10 invitados directos COPACOS.

Desarrollo de iniciativas priorizadas presupuestos participativos 2022 – componente de fortalecimiento

Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos "24594 jóvenes fortalecedores de paz y vida digna"

Esta iniciativa consiste en realizar jornadas de incidencia acerca del informe final de la
comisión de la verdad cuya población objeto son liderazgos sociales de la localidad Rafael Uribe Uribe, población civil y jóvenes de los colegios, centros de investigación y referentes en materia de derechos humanos a nivel distrital.

Actividades a realizar:

Unas cátedras abiertas en tres puntos de la localidad Rafael Uribe Uribe lideradas por el colectivo juvenil EQÜIPO, Red de juventudes Fe y Alegría Colombia y Cinep. (julio- septiembre)

Un foro Regional Bogotá-Xuacha-Tolima desde la red de juventudes de Fe y Alegría en conjunto con liderazgo sociales, juveniles, centros de investigación y sociedad civil permitiendo que más personas se sigan empoderando y generando espacios de discernimiento y reflexión desde las múltiples posibilidades. (09 de junio)

Desarrollo iniciativa priorizada por presupuestos participativos 23281 Semana de la juventud.

Realizar distintas jornadas donde se presenten diferentes organizaciones, con enfoque diferencial, priorizando las periferias, trabajando con temáticas artísticas y culturales, visibilizando las diferentes experiencias desde el trabajo territorial, barrial y comunitario.

Actividades Logísticas de las instancias de participación en la localidad.

Consejo Local de Barras

Evento que se realizara con las barras de la localidad para el 08 de agosto del 2023.

Primera Asamblea de Juventud

Evento que se realizara en la localidad para el 11 de agosto de 2023.

"Encuentro de Juventudes " "Media luna del Suroriente"

Evento que se realizará el 19 de agosto de 2023 en el parque entre nubes.

Festival de la Lechona 2023

Evento que se realizó con el sector turístico y comercial de la localidad los días 1,2,3 de julio de 2023.

Asamblea popular de la plataforma local de juventud

Evento que se realizara con los procesos organizativos de la localidad En septiembre de 2023.

Intervención de fortalecimiento a instancias

Se manifiesta que se entregaron 90 latas De Aerosol Para Grafiti profesional el día 29 de junio

Apoyo a procesos de incidencias a espacios de participación ciudadana

ELABORACION Y REGISTRO DE PROPUESTAS

Teniendo en cuenta el anexo técnico se manifiesta que en este ítem hay unos subtemas que se clasifican de la siguiente forma:

Propuestas de iniciativa autónoma Inscripción Autónoma (15 de junio al 15 julio)

Propuestas elaboradas a través laboratorios cívicos (15 de julio al 31 agosto)

Laboratorios Cívicos Diferenciales (1 de septiembre al 30 septiembre)

Proceso de votación ciudadana (30 octubre al 18 noviembre)

Foro Educativo Local 2023

Actividad que se realizará el día 29 de agosto.

Se concluye el comité con la importancia de realizar las solicitudes de los elementos requeridos para las actividades con mínimo unos quince a veinte días de anticipación.

También se manifiesta la importancia de utilizar elementos biodegradables y remplazar los plásticos de un solo uso para los eventos y actividades que se refieran y hagan relación con los jóvenes de la localidad.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Empaques biodegradables remplazando los empaques y plásticos de un solo uso	Fundación Iwoke	Según las actividades a realizar
2	Solicitud con tiempo de los elementos que se requieren para las actividades	Supervisión alcaldía	Según las actividades a realizar
3			
4			
5			
6			

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 27-07-23 **LUGAR:** Alcaldia local de Rafael Uribe Uribe

OBJETO DE LA REUNIÓN: Entrega elementos apoyo a procesos de incidencia espacios participación Ciud.

HORA DE INICIO: 8:00 AM **HORA DE FINALIZACIÓN:** 8:20 AM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
MIGUEL A. MATEUS O.				X					X	FDLRU-PARTICIP.	MATEUSMIGUELANGEL@GMAIL.	317 [illegible]	
Cristian Gaona Diaz			X							Iwoke	cristian.gaonas@gmail.com	3124020004	
Julia Valentina Arpilla P.			X						X	FDLRUV Participación	julia.arpilla@gobierno	321 [illegible]	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se deja Constancia y evidencia de la Entrega de Elementos para apoyo a procesos de incidencias a espacios de participación ciudadana, relacionados a continuación:

- 130 Refrigerios
- 3 plotter
- 1 paquete cinta pegante
- 300 fichas bibliográficas
- 1 caja de Esferos
- 1 Caja de Marcadores Borrables

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 26-Julio-23 **LUGAR:** Alcaldía local Rafael Uribe Uribe

OBJETO DE LA REUNIÓN: Entrega de bono técnologico - jovenes Fortalecedores de Paz y vida Digna ...

HORA DE INICIO: 12:30 PM **HORA DE FINALIZACIÓN:** 12:45 PM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Juan Pablo Sandoval										IDEC fc x Alegría	JPsandoval2020@	3222	
Mabel Neira Sotelo			X						X	Planeación FDLRUU	mabel.neira@gobierno	3014582120	
Cristian Gaona Diaz			X							Invoke	cristian.gaona1@gmail.com	3124020004	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza entrega de bono tecnologico de alkosto en el marco de la iniciativa jóvenes fortalecedores de paz y vida digna.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 24- Julio- 23 **LUGAR:**

OBJETO DE LA REUNIÓN: Entrega elementos papeleria - iniciatwa Jovenes fortalecedores de paz y vida digna.

HORA DE INICIO: 2:00 PM **HORA DE FINALIZACIÓN:** 2:15 PM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Juan Pablo Sandoval			X							IDEC Fe y Alegria	JPsandoval2020@gmail.com	3227675822	
Cristian Gaona Diaz			X							Iwoke	cristian.gaona1@gmail.com	3124024004	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

a través de la siguiente acta se deja constacia y Evidencia de la entrega de los elementos que se relacionan a continación:

1. 12 resmas de Papel
2. 20 Pliegos de Cartulina
3. 1 rollo de papel craft
4. 12 cajas de marcadores X 10 borrables
5. 12 cajas de marcadores X 10 Permanentes
6. 20 Block de papel iris.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Enviar Diseños Para camisetas einfografias	Juan Pablo	11 Agosto
2	Enviar infografia (Diseño)	Juan Pablo.	15 Septiembre
3	Pendiente 200 refrigenos y 40 Almuerzos	Juan Pablo	
4	Contratación Persona Para empezar en agosto.	Juan Pablo	01 - Agosto.
5	Pendiente Aprobación Entrega Bono.		

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 24-Julio-23 **LUGAR:** Alcaldía local de Rafael Uribe Uribe

OBJETO DE LA REUNIÓN: Entrega placas festival de la lechona.

HORA DE INICIO: **HORA DE FINALIZACIÓN:**

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Aviuadad Montaño Mora			x						X	FDLRU - Participación	aviuadad.montano@gobierno	3227960791	
Cristian Gaona Diaz			x							Iwoke	cristian.gaonaz@gmail.com	3124020004	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 11 20 AM del lunes 24 de julio se hace entrega de los siguientes elementos en el marco del festival de la lechona

7 Placas Madera y aluminio para reconocimiento a mejores establecimientos en el festival de la lechona 2023.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 24-07-2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Sobtemas Iniciativa 21515 Capacitacion COPACOS ALRUU

HORA DE INICIO: 1:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 2:00 pm.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Doris Castro Q										COPACOS ALRUU	[illegible] @gmail.com	320299 5431	
Mabel Neusa Sotelo			X						X	Planeación FDLRUU	mabel.neusa@gmail.com	3019681733	
Diana Rodríguez			X							Fundación Iwoke	ruuparticipacion2023 @gmail.com	3194803232	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

De acuerdo a la reunion previa y dando respuesta al requerimiento hecho a Copacos y de la ultimo reunión de cocreacion de la iniciativa se hace entrega por parte de Copacos, a la supervisora de la iniciativa 21515 capacitacion COPACOS ACRUU y a la representante de la fundacion Iwoke, documento con la definición de los subtemas para revision y aprobación; se discuten la tematica y se realizan claridades acerca de la amplitud de los subtemas en los cuales se busca que den cuenta a un orden especifico para lograr abarcar los temas mas importantes.

La supervisora Maribel Neusa realiza unas observaciones y orienta a la representante de COPACOS la Sra. Doris para que el operador realice una contrapropuesta frente a los subtemas a tratar en la capacitacion, a lo cual se llega al acuerdo que se enviaran los temas para revision y se presenten el dia de la asamblea el dia 28 de julio de 2023 a las 2pm.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

COMITÉ DE PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD <COPACOS ALRUU>
ALCALDIA LOCAL RAFAEL URIBE URIBE

Bogotá, D.C. Julio 21 de 2023

Señores
FUNDACION IWOKE
https://www.funiwoke.com/
MARIBEL NEUSA SOTELO
Planeación
Alcaldía Local RUU
Ciudad.

Referencia: Iniciativa priorizada código 21515: capacitación COPACOS ALRUU

Respetados (as) señores (as):

En respuesta al requerimiento de urgencia hecho recientemente a Copacos ALRUU, luego de 3 meses y medio después de la última reunión de cocreacion de la iniciativa, nos permitimos hacer llegar las decisiones tomadas en reunión del pasado miércoles 19 de julio, convocada por la referente de la Alcaldía para la definición de los subtemas en la capacitación, objeto de la iniciativa 21515. Como consta en el acta de la reunión, los subtemas definidos son:

TEMATICA

A. Normatividad en salud y seguridad social

Normatividad vigente en la prestación de servicios de salud, con los subtemas:

1. Asignación de citas (medicina general, especialistas, exámenes y
2. Tratamientos (farmacológicos, Fito terapéuticos, alternativos)
3. Mecanismos de exigibilidad. (PQR)

B. Mecanismos de participación y política social: con los subtemas:

4. Actores que intervienen en sector salud en el nivel (Secretaria de salud-ESE-SUBREDCO, Alcaldía Local, Organizaciones sociales, EPS, Comunidad)
5. Énfasis de las competencias de la Alcaldía Local en el sector salud, (Plan de desarrollo.
6. Normatividad en instancias y mecanismos de participación en salud en RUU.

Cumplido el requerimiento solicitado, confiamos en mantener contacto con el operador seleccionado por la Alcaldía, así como por Planeación, para ser escuchados en las observaciones que tenemos frente a la metodología y otros aspectos relacionados en las nueve actividades

Cordialmente,

Doris Cantor Quevedo
Ponente iniciativa priorizada Fase II código 21515 PP-2022
Coordinadora COPACOS ALRUU

FECHA AÑO/MES/DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
28/07/2023	COMITÉ DE PARTICIPACION COMUNITARIA COPACOS RAFAEL URIBE URIBE	2:00 pm	5:02 pm

Proceso, área que lidera la reunión	Nombre de quien elabora el acta
Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano.	Ángela Edith Reyes – Referente de Participación social

1. Objetivo de la reunión:

Asistencia técnica en sesión ordinaria del Comité de Participación Comunitaria en Salud COPACOS-Rafael Uribe Uribe.

2. Temas a tratar:

1. Bienvenida e instalación de la Sesión Ordinaria.
2. Llamado a lista y verificación de quórum.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.
5. Lectura de correspondencia.
6. Iniciativas aprobadas en presupuestos participativos.
7. Informe de representatividad - Elección delegado a J.A.C. de la Subred C.O.
8. Informe de PQRS II Trimestre de 2023
9. Varios y compromisos:

Dentro de la estrategia de gobierno abierto (GABO) - Convocatoria mesa territorial, Cronograma veedurías proyectos PIC y PIL. Promoción de una cultura de bienestar y salud socializando los Derechos y deberes de la semana

3. Desarrollo:

1. Bienvenida e instalación Sesión Ordinaria.

La señora Doris Cantor, en calidad de coordinadora del Comité de Participación Comunitaria de la localidad de Rafael Uribe Uribe, da la bienvenida a los asistentes e inicia la sesión correspondiente al mes de julio del 2023.

2. Llamado a lista y verificación de quórum.

La coordinadora del COPACOS Rafael Uribe Uribe realiza llamado a lista evidenciando la siguiente situación:

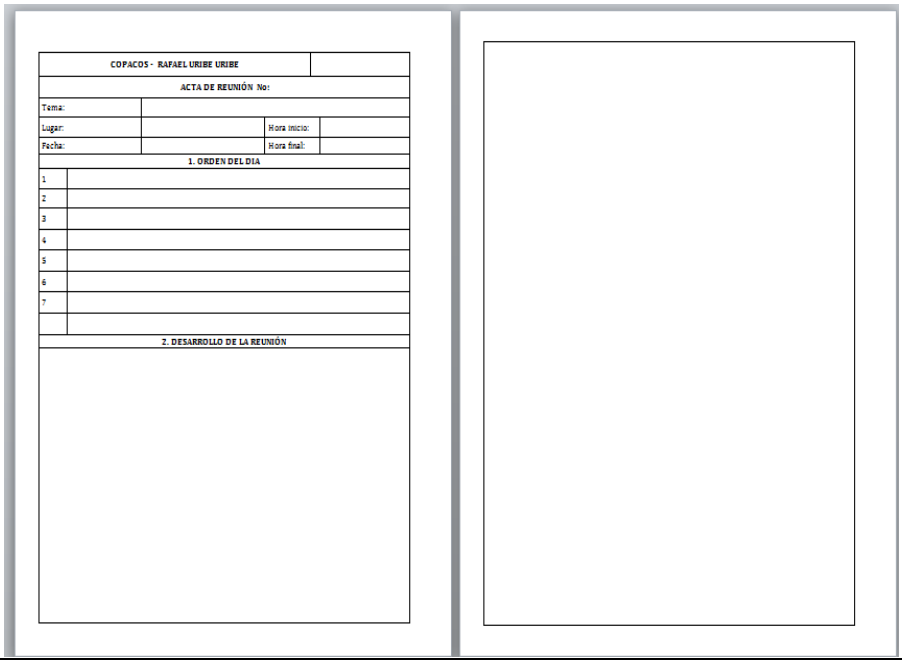
1 integrantes del COPACOS, con excusa, señor Anatolio Alfonso, ya que se encuentra hospitalizado.
15 integrantes del COPACOS presentes, entre ellos la nueva delegada por la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe, doctora Diana Carolina Torres.

FECHA AÑO/MES/DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
28/07/2023	COMITÉ DE PARTICIPACION COMUNITARIA COPACOS RAFAEL URIBE URIBE	2:00 pm	5:02 pm

Asistencia de funcionaria del área de planeación de la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe, doctora Maribel Neusa.
Asistencia de funcionaria de la fundación Iwoque, operador del proyecto aprobado dentro del marco de presupuestos participativos, Diana Rodríguez.
Asistencia de la referente de participación social, de la Subred Centro Oriente E.S.E, Angela Reyes.

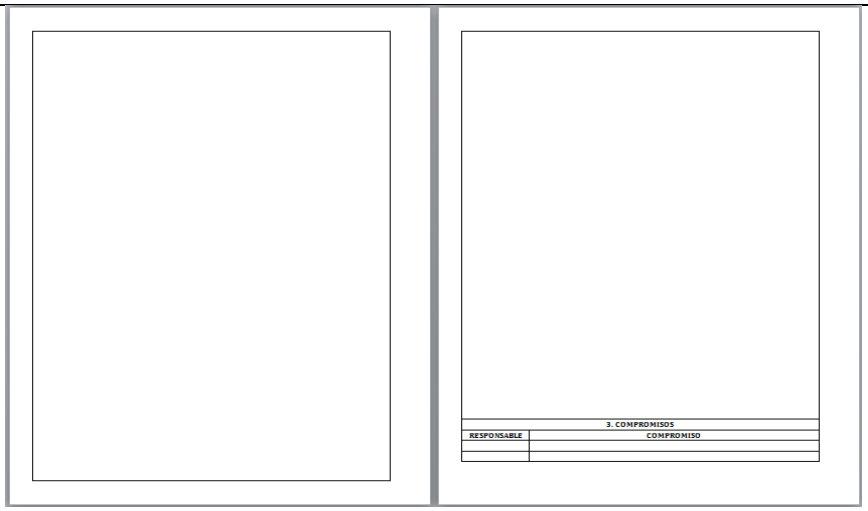
Teniendo en cuenta que el señor Anatolio Martin, quien ostenta el cargo de secretario del COPACOS de Rafael Uribe Uribe se encuentra hospitalizado, la referente de participación social, Angela Reyes, sugiere a la forma de organización social, realizar la elección de un secretario ad hoc, a fin de contar con registro de lo realizado durante la sesión, siendo postulada la señora Aracely Falla Castillo, la cual acepta.

Seguidamente la referente presenta propuesta elaborada por la coordinadora del COPACOS, con asistencia de la referente de participación de la Subred C.O, de formato de acta de reunión, la cual es aprobada por los asistentes.



COPACOS - RAFAEL URIBE URIBE	
ACTA DE REUNIÓN No:	
Tema:	
Lugar:	Hora inicio:
Fecha:	Hora final:
1. ORDEN DEL DIA	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN	

FECHA AÑO/MES/DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
28/07/2023	COMITÉ DE PARTICIPACION COMUNITARIA COPACOS RAFAEL URIBE URIBE	2:00 pm	5:02 pm



De esta manera se concluye contar con quorum, por lo que se da continuidad a la sesión.

3. Lectura y aprobación del orden del día

Los asistentes aprueban el orden del día.

4. Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.

Los presentes indican haber realizado lectura del acta de la sesión anterior, sin ninguna observación, por lo que realizan aprobación.

5. Lectura de correspondencia.

Los asistentes indican no contar con correspondencia para el espacio de participación social.

6. Iniciativas aprobadas en presupuestos participativos.

En este punto de la agenda la doctora Diana Carolina Torres Rojas, se presenta a los asistentes e indica ser profesional en trabajo social, con experiencia en diferentes escenarios, encontrarse en el momento en representación del Alcalde Local de Rafael Uribe Uribe, para el Comité de Participación Comunitaria en Salud de Rafal Uribe Uribe (COPACOS), por lo que estará realizando acompañamiento y apoyo al espacio de participación social.

Seguidamente realiza su presentación la doctora Maribel Neusa, quien indica ser profesional del

FECHA AÑO/MES/DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
28/07/2023	COMITÉ DE PARTICIPACION COMUNITARIA COPACOS RAFAEL URIBE URIBE	2:00 pm	5:02 pm

área de planeación de la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe, manifiesta haber realizado las mesas de co-creacion para la ejecución del proyecto aprobado dentro del marco de presupuestos participativos, con la señora Doris Cantor.

La funcionaria informa a los presentes que se han realizado dos mesas de co-creacion, de donde se generaron algunas acciones a realizar por parte de la señora Doris Cantor, como lo fue el reunirse con los miembros del COPACOS y definir los subtemas sobre los cuales desean ser capacitados, información que le fue entregada a la entidad el día 21 de julio de 2023, sin embargo al evidenciar que se trata de temas bastante amplios, la fundación Iwoque, quien realizara las capacitaciones, trae una contrapropuesta de trabajo, con base a los temas solicitados por los integrantes del COPACOS de Rafael Uribe Uribe, la cual será presentada por la funcionaria de la fundación Iwoque presente en el espacio.

La doctora Neusa informa a los asistentes que al tratarse de jornadas de capacitación de tres horas, no se contara con refrigerio, según lo estipulado en los criterios del IDPAC, Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal.

Los asistentes expresan su inconformidad con el criterio de asignación de refrigerios, el señor Francisco Berrio solicita se le dé a conocer los criterios a los que hace mención la doctora Neusa, quien indica enviara copia de los mismos.

El señor Carlos Zamudio pregunta ¿cuánto es el recurso destinado para el proyecto a desarrollar?, frente a lo cual la doctora Neusa indica que son $44.089.688 pesos.

La señora Ana Rosa Farfán expresa “no contemplan el refrigerio cuando debemos desplazarnos por nuestra propia cuenta, me parece que no piensan en nosotros, la mayoría somos adultos mayores, ese tipo de decisiones lo que hace es desmotivarnos para seguir participando, no estoy de acuerdo”.

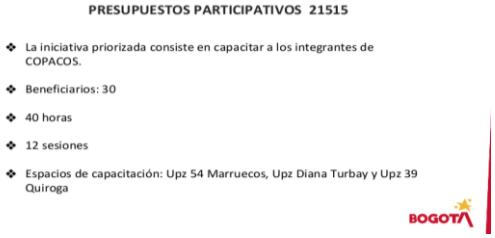
La doctora Neusa explica a los asistentes que los refrigerios son suministrados cuando la jornada supera las 4 horas, lo cual no sucede con las jornadas de capacitación programadas, sensibiliza en la importancia de participar a fin de ser cualificados en los temas que son de su interés, informando que también se van a entregar kits que contendrán agenda argolladas, lápiz, borrador, USB con información de los temas capacitados, diseño y diagramación de 30 fichas con temas y subtemas los cuales se entregaran en la clausura, donde se contara con almuerzo tipo parrillada y entrega de los correspondientes certificados.

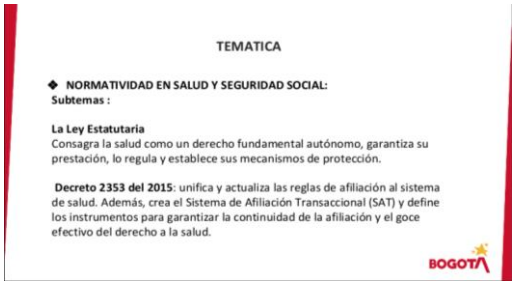
El señor Francisco Berrio expresa considerar que sería más oportuno haber definido la entrega de una cartilla al inicio de las capacitaciones con los temas a tratar, que una USB al final.

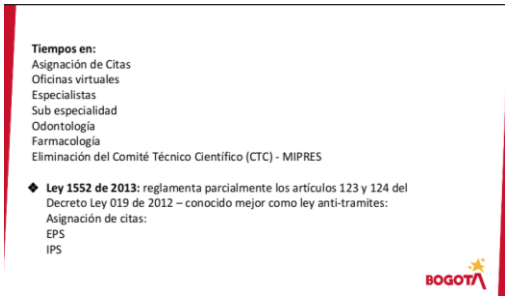
FECHA AÑO/MES/DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
28/07/2023	COMITÉ DE PARTICIPACION COMUNITARIA COPACOS RAFAEL URIBE URIBE	2:00 pm	5:02 pm

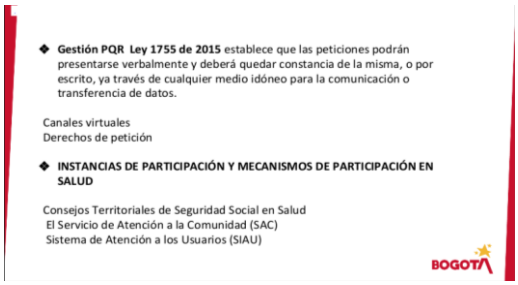
De esta manera, se continua con la presentación de la funcionaria de la fundación Iwoque, Diana Rodríguez Rojas, quien brinda saludo a los asistentes y manifiesta que la contrapropuesta que va a ser presentada se basa en los temas priorizados por los miembros del COPACOS.

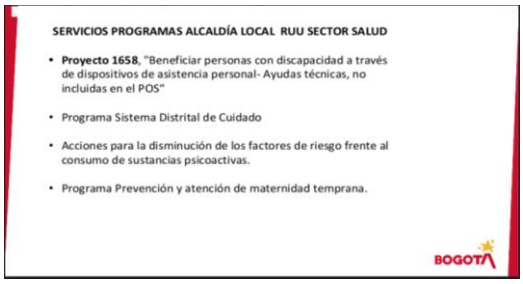


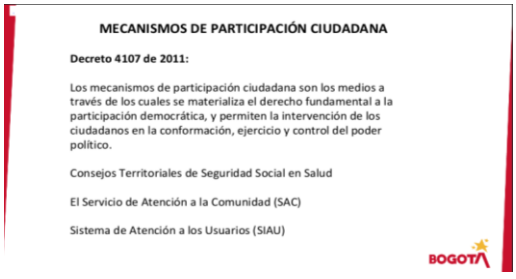


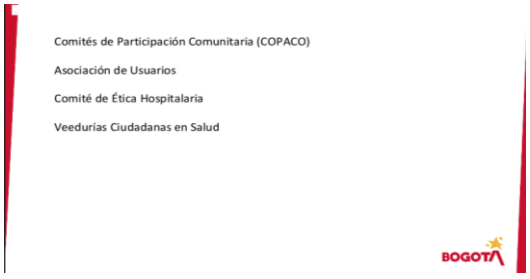




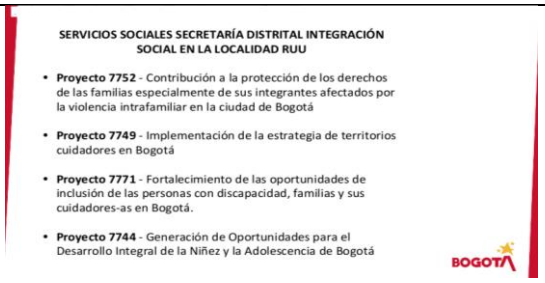


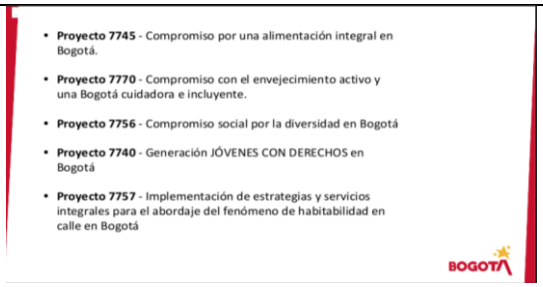




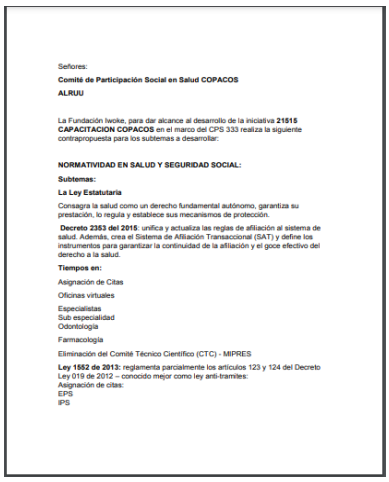


FECHA AÑO/MES/DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
28/07/2023	COMITÉ DE PARTICIPACION COMUNITARIA COPACOS RAFAEL URIBE URIBE	2:00 pm	5:02 pm








Señores:
Comité de Participación Social en Salud COPACOS
ALRUU

La Fundación Iwoke, para dar alcance al desarrollo de la iniciativa **21515 CAPACITACION COPACOS** en el marco del CPS 333 realiza la siguiente contrapropuesta para los subtemas a desarrollar:

NORMATIVIDAD EN SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL:

Subtemas:

La Ley Estatutaria

Consagra la salud como un derecho fundamental autónomo, garantiza su prestación, lo regula y establece sus mecanismos de protección.

Decreto 2353 del 2015: unifica y actualiza las reglas de afiliación al sistema de salud. Además, crea el Sistema de Afiliación Transaccional (SAT) y define los instrumentos para garantizar la continuidad de la afiliación y el goce efectivo del derecho a la salud.

Tiempos en:

Asignación de Citas

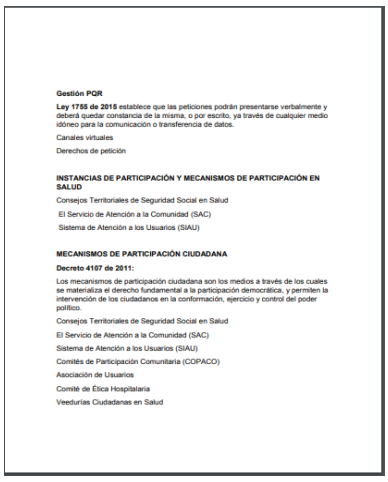
Oficinas virtuales

Especialistas
Sub especialidad
Odontología

Farmacología

Eliminación del Comité Técnico Científico (CTC) - MIPRES

Ley 1682 de 2013: reglamenta parcialmente los artículos 123 y 124 del Decreto Ley 019 de 2012 – conocido mejor como ley anti-tramites:
Asignación de citas:
EPS
IPS


Gestión PQR

Ley 1755 de 2015 establece que las peticiones podrán presentarse verbalmente y deberá quedar constancia de la misma, o por escrito, ya través de cualquier medio idóneo para la comunicación o transferencia de datos.

Canales virtuales

Derechos de petición

INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN EN SALUD

Consejos Territoriales de Seguridad Social en Salud

El Servicio de Atención a la Comunidad (SAC)

Sistema de Atención a los Usuarios (SIAU)

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Decreto 4107 de 2011:

Los mecanismos de participación ciudadana son los medios a través de los cuales se materializa el derecho fundamental a la participación democrática, y permiten la intervención de los ciudadanos en la conformación, ejercicio y control del poder político.

Consejos Territoriales de Seguridad Social en Salud

El Servicio de Atención a la Comunidad (SAC)

Sistema de Atención a los Usuarios (SIAU)

Comités de Participación Comunitaria (COPACO)

Asociación de Usuarios

Comité de Ética Hospitalaria

Veedurías Ciudadanas en Salud

Teniendo en cuenta lo anterior, el señor Fernando Clavijo refiere que es necesario que el COPACOS estude la propuesta a fin de emitir respuesta, por lo que los asistentes programan reunion extraordinaria el proximo 03 de agosto a las 2:00 p.m. en el salón comunal reconquista, ubicado en la Calle 49 d N 4 - 78 sur, para definir subtemas de capacitación, lo cual sera enviado a la doctora Maribel Neusa el dia 10 de agosto, para sesionar de manera extraordinaria el dia 18 de agosto de 2023, a las 2:00 p.m en la Alcaldia Local de Rafael Uribe Uribe.

FECHA AÑO/MES/DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
28/07/2023	COMITÉ DE PARTICIPACION COMUNITARIA COPACOS RAFAEL URIBE URIBE	2:00 pm	5:02 pm

7. Informe de representatividad.

- Proyecto de ayudas técnicas:

El señor Braulio Alberto Cortes informa que en el proyecto de ayudas técnicas, en el que se encuentra como delegado, se realizó entrega de 174 dispositivos de ayudas técnicas en el mes de julio, en lo cual participo como veedor de las entregas.

- Proyecto de discapacidad:

La señora Doris Cantor informa que en el proyecto de discapacidad, en el que se encuentra como delegada, la fundación Coindere no está dando cumplimiento a la intervención en equino-terapia, hidroterapia, yoga y terapia. Indica que los ediles de la Junta Administradora Local apoyaron el proyecto y exigieron a la fundación Coindere cumplimiento al mismo. Finaliza su intervención informando que ha asistido a las jornadas de orientación para solicitar certificado de discapacidad.

- Junta Asesora Comunitaria (J.A.C):

La señora Lucila Cumbe indica que había entregado informe de las acciones realizadas en la Junta Asesora Comunitaria, al señor Anatolio Martin, secretario, el cual por encontrarse hospitalizado no asistió, expresa no poder continuar participando en el espacio de la Junta Asesora Comunitaria, ya que el cambio de horario no se lo permite.

Frente a lo anterior la referente de participación social, Angela Reyes, informa proceso realizado con los delegados al espacio de las Juntas Asesoras Comunitarias de la Subred Centro Oriente, donde, por votación de sus integrantes, definieron sesionar en el mismo espacio las 6 juntas, el segundo jueves del mes, en el horario de la mañana, por lo que sugiere a la forma de participación social delegar a otro afiliado, a fin de no perder su representación y poder participar del escenario de aprendizaje y construcción colectiva realizado en cada sesión.

Se postula para participar la señora Luz Marina Cárdenas, lo cual se somete a votación, contando con 15 votos a favor, de los 15 integrantes del COPACOS presentes en la sesión, siendo electa como delegada a la Junta Asesora Comunitaria (J.A.C), de Rafael Uribe Uribe la señora LUZ MARINA CARDENAS.

8. Informe de PQRS II Trimestre de 2023.

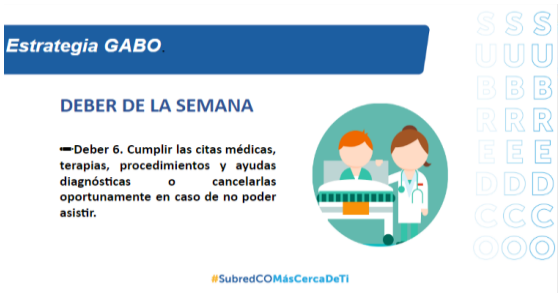
Teniendo en cuenta que la sesión se prolongó, ante la premura de abordar el tema de ejecución de la propuesta aprobada en los proyectos de presupuestos participativos, los asistentes solicitan a la

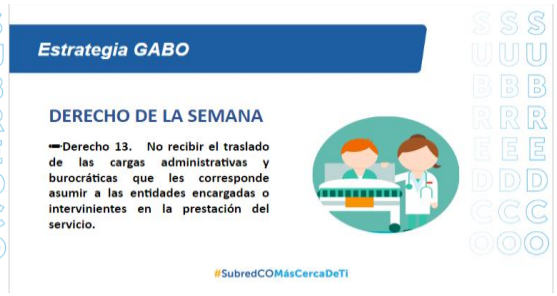
FECHA AÑO/MES/DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
28/07/2023	COMITÉ DE PARTICIPACION COMUNITARIA COPACOS RAFAEL URIBE URIBE	2:00 pm	5:02 pm

referente de participación social enviar presentación por vía WhatsApp, a fin de ser analizada en la próxima asamblea ordinaria.

9. Varios y compromisos:
Dentro de la estrategia de gobierno abierto GABO - Convocatoria mesa territorial, Cronograma veedurías proyectos PIC y PIL. Promoción de una cultura de bienestar y salud socializando los Derechos y deberes de la semana

Dentro de la estrategia de gobierno abierto (GABO), la referente de participación social realiza socialización del deber y derecho de los usuarios de la Subred Centro Oriente E.S.E.





Finaliza su intervención socializando el cronograma de la mesa territorial por la salud de Rafael Uribe Uribe, cronograma de la mesa local del nuevo modelo territorial, salud a mi barrio, salud a mi vereda, veeduría PIC, y veeduría PIL.

Siendo las 5:02 p.m., y agotados los puntos de la agenda, se da por terminada la reunión, a satisfacción de los asistentes.

REGISTRO FOTOGRAFICO





FECHA AÑO/MES/DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
28/07/2023	COMITÉ DE PARTICIPACION COMUNITARIA COPACOS RAFAEL URIBE URIBE	2:00 pm	5:02 pm











FECHA AÑO/MES/DÍA	NOMBRE DE LA REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FINAL
28/07/2023	COMITÉ DE PARTICIPACION COMUNITARIA COPACOS RAFAEL URIBE URIBE	2:00 pm	5:02 pm

4. Compromisos Establecidos y Responsables

Qué	Quién	Cuando	Observaciones		
Tarea o Actividad	**Responsable**	**Fecha límite**	**Si**	**No**	
Enviar al COPACOS de Rafael Uribe Uribe criterios del IDPAC en relación al suministro de refrigerios.	Maribel Neusa/Planeación Localidad de Rafael Uribe Uribe	18/08/ 2023			
Asistir a la reunión extraordinaria COPACOS Rafael Uribe Uribe, en salón comunal la reconquista, Calle 49 D N° 4 – 78 sur.	Miembros de COPACOS de Rafael Uribe Uribe.	03/08/ 2023- 2:00 p.m			
Asistir a la asamblea extraordinaria COPACOS Rafael Uribe Uribe, en la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe.	Miembros de COPACOS de Rafael Uribe Uribe.	18/08/ 2023- 2:00 p.m			
Asistir a la asamblea general ordinaria mensual. – Sala de Juntas Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe.	Miembros de COPACOS de Rafael Uribe Uribe.	25/08/ 2023- 2:00 p.m			

COMITÉ DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIO COPACOS RAFAEL URIBE URIBE

Fecha: 28 de Julio 2023 **Hora Inicio:** 2:00pm **Hora Final:** 5:02 pm

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° CEDULA	DIRECCION	TELÉFONO	FIRMA
1	Ana Rosa Farfán	41486935	Calle 51 N° 1 B - 80 sur	3113129303	
2	Anatolio Martin Alfonso	1002459	Cra 14C N° 32-20 sur	3123849456	Hospitalizado
3	Aracely Falla	30343938	Carrera 11 D Bis N° 43 - 45 sur	3209005907	
4	Braulio Alberto Cortes Cortes	3058449	Cra 18 No. 31D57 Sur	3142987937	
5	Doris Cantor Quevedo	41761174	Calle 27 A N° 12 - 35 sur.	3202793431	
6	Félix E. Baquero Romero	19398067	Calle 49 D sur, N 5 - 24	3213413193	
7	Francisco Berrio	19229501	Calle 49 bis AN°1a - 15 sur este	3004018081	
8	Fernando Humberto Clavijo	19287430	Cerrera 18 B N° 33 - 25 sur.	3057076566	
9	Jorge Alberto Romero Cárdenas	19454960	Calle 50 Sur N° 5x-38	3143073351	
10	José Eustacio Carreño Arcila	19455773	Cra 5 B # 49 A - 15 Sur	3144579484	
11	Julián Garzón	17153976	Transv. 13 A Bis #32 B 09 sur	3204040183	
12	Lucila Cumbe	20408549	Calle 49 I N° 11 A - 23	3163745853	
13	Luz Amanda Espitia	51661387	Calle 3 A N° 48 X – 35 sur	~~3043252174~~ 3118	
14	Luz Marina Cárdenas	39630104	Carrera 21 A N° 31 – 64 sur	3007881646	
15	Mabel Esperanza Rodríguez.	52292039	Transversal 13 F sur N° 45-68	3124775859	
16	Martha Oliva Abril Arteaga	51553343	Cra 3 A N° 49-61 Sur	3143302147	
17	Rolando Cantor	79975317	Calle 27 A N° 12 - 35 sur.	3202793431	
	INVITADOS				
1	Carlos Julio Zamudio		Entregrante cra 4 13 54-06 S.	3128560542	
2	lucila cumbe				
3	Diana Carolina Torres Rojas	1010168280	Alcaldía Local Rafael Uribe Uribe.	3208344867	
4	Diana Rodriguez Rojas	52489082	fundacion lucke	3194503237	

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO
FORMATO LISTA DE ASISTENCIA - CAPACITACIÓN USUARIOS

CÓDIGO: SUI-SP-FT-004
VERSIÓN: 02
FECHA: 2018-07-23

INFORMACIÓN GENERAL

PROCESO Y/O DEPENDENCIA :	Participacion Social
UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD:	Alcaldia Local RUU
TEMA:	Asamblea General COPACOS
RESPONSABLE:	Angela Reyes RUU.

FECHA:	Julio 28/23
HORA DE INICIO:	2:00 p.m
HORA DE FINALIZACION:	5:02 p.m
FIRMA:	

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	EPS	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Maribel Nieto Sotelo	1014213321	Famisanar	3194381223	maribel.sotelo@gobiernobogota.gov.co	
2	Angela Reyes	52532721	Compensar	3123639280	participacionsocialruu@saludcentroriente.gov.co	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

ANEXO 3

Gmail **PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>**

CRONOGRAMA ACTIVIDADES ADICIÓN CPS 333

8 mensajes

PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com> 18 de julio de 2023, 14:26
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>

Buenas tardes cordial saludo.

Envío cronograma de actividades detallando cada una de las actividades y productos para entregar, teniendo en cuenta lo acordado ayer en reunión en la alcaldía local, también quedamos atentos a su respectiva aprobación para la presentación pública ante la JAL.

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a cualquier inquietud o novedad.

Atentamente:
Equipo de coordinación.
CPS 333-2022

CRONOGRAMA ACTIVIDADES ADICIÓN FINAL.xlsx
21K

Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co> 27 de julio de 2023, 22:26
Para: PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>

Buena tarde apreciados

De manera atenta me permito solicitar el cronograma se ajuste a lo explicado con Cristian.

Cordialmente

De: PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>
Enviado: martes, 18 de julio de 2023 14H26
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>
Asunto: CRONOGRAMA ACTIVIDADES ADICIÓN CPS 333

[El texto citado está oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Maribel Neusa Sotelo
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com> 1 de agosto de 2023, 10:25
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>

Buenas tardes cordial saludo.

Envío cronograma de actividades de la adición del CPS 333 con los ajustes requeridos y las fechas actualizadas, agradezco la atención prestada y quedo atento a cualquier inquietud o novedad.

Atentamente:

Cristian Gaona Díaz
Coordinador Operativo y logistico
CPS 333
[El texto citado está oculto]

CRONOGRAMA ACTIVIDADES ADICIÓN FINAL.xlsx
21K

PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com> 4 de agosto de 2023, 9:39
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>

Buenos días cordial saludo.

Envío cronograma con los ajustes requeridos, agradecemos la atención y quedamos atentos a cualquier inquietud o novedad.

Atentamente:

Cristian Gaona Diaz.
[El texto citado está oculto]

CRONOGRAMA ACTIVIDADES ADICIÓN FINAL.xlsx
21K

Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co> 9 de agosto de 2023, 13:42
Para: PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>

Buena tarde apreciados

De manera atenta quedo pendiente de la entrega con los ajustes solicitados a Cristian.

De: PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>
Enviado: viernes, 4 de agosto de 2023 09H39
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Re: CRONOGRAMA ACTIVIDADES ADICIÓN CPS 333

[El texto citado está oculto]

PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com> 9 de agosto de 2023, 13:47
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>

Buenas tardes cordial saludo.

Envío cronograma de actividades detallando cada una de las actividades y productos para entregar, teniendo en cuenta los ajustes solicitados, también quedamos atentos a su respectiva aprobación para la presentación pública ante la JAL.

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a cualquier inquietud o novedad.

Atentamente:
Equipo de coordinación.
CPS 333-2022

[El texto citado está oculto]

CRONOGRAMA ACTIVIDADES ADICIÓN FINAL.xlsx
21K

PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com> 9 de agosto de 2023, 14:28
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>

Buenas tardes cordial saludo.

Envío cronograma de actividades detallando cada una de las actividades y productos para entregar, teniendo en cuenta los ajustes solicitados, también quedamos atentos a su respectiva aprobación para la presentación pública ante la JAL.

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a cualquier inquietud o novedad.

Atentamente:
Equipo de coordinación.
CPS 333-2022

[El texto citado está oculto]

CRONOGRAMA ACTIVIDADES ADICIÓN FINAL.xlsx
21K

Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co> 10 de agosto de 2023, 11:35
Para: PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>

Buen dìa apreciada

De manera atenta me permito confirmar la aceptación del cronograma.

Cordialmente

De: PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>
Enviado: miércoles, 9 de agosto de 2023 14H28
[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

Gmail **PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>**

HV docente Instructor - capacitación COPACOS

3 mensajes

PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com> 2 de agosto de 2023, 11:54
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>

Buen día Maribel,

Cordial saludo,

En atención al asunto enviamos anexo hoja de vida de docente instructor, para revisión y aprobación para el desarrollo de la iniciativa 21515.

Quedamos atentos

Cordialmente,

Diana Rodríguez
Coordinadora Componente Capacitación
CPS -333

HV- Andrea Rodríguez.pdf
6123K

PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com> 9 de agosto de 2023, 12:01
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>

Buen día Maribel,

Cordial saludo,

Te solicitamos para ir avanzando, la revisión y aprobación de la hoja de vida enviada el 02 de agosto del docente instructor, para el desarrollo de la iniciativa 21515.

Quedamos atentos

---------- Mensaje reenviado ---------
De: **PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE** <ruuparticipacion2023@gmail.com>
Fecha: El mié, 2 de ago. de 2023 a la(s) 11:54 a. m.
Asunto: HV docente Instructor - capacitación COPACOS
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>
[El texto citado está oculto]

Gmail **PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>**

SOLICITUD APROBACIÓN HOJA DE VIDA DINAMIZADOR JOVENES FORTALECEDORES DE PAZ Y VIDA DIGNA

2 mensajes

PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com> 12 de julio de 2023, 15:08
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>

Buenas tardes cordial saludo.

Teniendo en cuenta lo acordado en la mesa de co-creación realizada el día de ayer martes 11 de julio, enviamos la hoja de vida de la dinamizadora de la iniciativa jóvenes fortalecedores de paz y vida digna para su respectiva aprobación.

Agradecemos la atención y quedamos atentos a cualquier inquietud o novedad que tengan una excelente tarde.

Atentamente:
Equipo de coordinación
CPS 333

2 adjuntos



6C7C3749173A4C3989E24EFF6C812156[1288133].jpg
9K

Hoja de Vida trabajo Paula Díaz.docx.pdf
289K

Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co> 17 de julio de 2023, 16:10
Para: PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>

Buena tarde apreciados

De manera atenta y de acuerdo a la revisión se aprueba la hoja de vida de la persona presentada en el correo que antecede.

Cordialmente

Maribel Neusa Sotelo

De: PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>
Enviado: miércoles, 12 de julio de 2023 15H08
Para: Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>
Asunto: SOLICITUD APROBACIÓN HOJA DE VIDA DINAMIZADOR JOVENES FORTALECEDORES DE PAZ Y VIDA DIGNA

[El texto citado está oculto]

Gmail

PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com>

INVITACIÓN OCTAVO COMITÉ DE SEGUIMIENTO CPS 333-2022

1 mensaje

PARTICIPACION RAFAEL URIBE URIBE <ruuparticipacion2023@gmail.com> 25 de julio de 2023, 15:01
Para: Luis Fernando Barreto Gonzalez <luis.barreto@gobiernobogota.gov.co>, disneyalvarado <disneyalvarado@gmail.com>, Maribel Neusa Sotelo <maribel.neusa@gobiernobogota.gov.co>, psicodianarodriguezrojas@gmail.com, Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>

Buenas tardes cordial saludo,

De manera atenta nos permitimos realizar la programación de comité técnico para el día 27 de julio de 2023, agradecemos la atención y quedamos atentos a cualquier novedad o inquietud.

Agenda propuesta:

1. Avances en la ejecución del proyecto.
2. Escuela de participación ciudadana finalización del proceso de formación.
3. Seguimiento ejecución y finalización de las iniciativas .
4. Actividades realizadas en la Adición.
4. Varios.

FECHA: 27 DE JULIO 2023

HORA: 11:00 AM

MODALIDAD: Virtual plataforma MEET

https://meet.google.com/kbx-umjd-xyj

ATENTAMENTE:

TATIANA MARTÍNEZ
Directora proyecto
CPS 333-2022

ANEXO 4



PAULA ANDREA DÍAZ ROA

23 años.
Carrera 12D # 32F-18 Sur, Conjunto Residencial Granjas de Santa Sofía,
Barrio la Resurrección, Bogotá-Colombia. Torre 1 – Apto 602
Tel. 3103173944
pauladiaz0029@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Soy una persona que se caracteriza y se destaca por ser responsable, disciplinada, emprendedora y honesta. Cuento con habilidades para la comunicación, el trabajo en equipo, para mantener buenas relaciones interpersonales, siendo flexible y eficiente, favoreciendo los vínculos y potenciando un cambio social y/o individual; además de conocimientos avanzados sobre normativa APA y habilidad para redacción de documentos.

ESTUDIOS

2023 Trabajo Social
Bogotá-Colombia *Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca*

2016 Bachiller Académico
Floridablanca-Colombia *Colegio Técnico Industrial José Elías Puyana*

2016 Técnica en topografía
Floridablanca-Colombia *SENA*

***Programas manejados**: Word, PowerPoint, Canva, Animaker*

IDIOMAS

Español: Natal **Inglés:** B1

EXPERIENCIA LABORAL

Del 14/02/2022 al 15/11/2023 (Bogotá - Colombia)
REGIONAL BOGOTÁ TOLIMA FE Y ALEGRÍA DE COLOMBIA
Dg. 49d Sur #4-57, Bogotá, Palermo.
Voluntariado
Tareas realizadas: Proyecto de investigación Proporcionar un espacio de encuentro y formación en procesos sociales para el emprendimiento, rescate de la cultura, educación. formación en DDHH y fortalecimiento organizacional de la comunidad para la comunidad.

Del 02/07/2022 al 03/12/2022 (Bogotá - Colombia)
ICBF - PNUD.
Participante
Tareas realizadas: Proyecto de investigación “Concientizar el uso del reciclaje e identificar la ruta del reciclaje en el barrio Palermo Sur de la localidad Rafael Uribe Uribe”, con mi grupo llamado CIRA. Desde Es tu Parche, generando proyecto de movilización social de la Dirección de Adolescencia y Juventud en convenio con PNUD, para fortalecer las habilidades en liderazgo y participación incidente de 1.250 jóvenes del país.

Del 14/05/2022 al 19/06/2022 (Bogotá - Colombia)

COLEGIO DISTRITAL LA PAZ (CED)
DG 52 A Sur # 4P-10, La paz
Transmisora Telefónica en puestos de votación
Tareas realizadas: Empleada pública de los Registradores Distritales del Estado Civil; Con DISPROEL y el Grupo ASD, para las elecciones de Presidente y Vicepresidente de la República que se realizarán el 29 de mayo de 2022 y las de la segunda vuelta del 19 de junio del 2022. Siendo transmisora líder, llevando los formatos desde la Registraduría Rafael Uribe Uribe al puesto de votación en el Colegio Distrital la Paz.

Del 10/02/2022 al 13/03/2022 (Bogotá - Colombia)
COLEGIO ABRAHAM LINCOLN SEDE BACHILLERATO
Cl. 170 #65-31, Suba
Transmisora Telefónica en puestos de votación
Tareas realizadas: Empleada pública de los Registradores Distritales del Estado Civil; Con DISPROEL y el Grupo ASD, para las elecciones Territoriales (Legislativas) a Representante de la Cámara de Paz Election, realizadas el 13 de marzo del 2022. Siendo transmisora líder, llevando los formatos desde la Registraduría Suba Niza al puesto de votación en el Colegio Abraham Lincoln.

Del Del 24/01/2022 al 16/11/2022 (Ubaque - Colombia)
PARROQUIA NUESTRA SEÑORA DE BELÉN DE UBAQUE
Cl. 2 #3-39, Ubaque, Cundinamarca.
Practicante
Tareas realizadas: Proyecto de intervención "Fortalecimiento del bienestar social en el municipio de Ubaque por medio del diseño de los lineamientos de un centro de Bienestar Rural y consolidación de un maletín de primeros auxilios comunitarios con la pastoral social familiar y estudiantes del Colegio IED - ITO durante el segundo semestre del 2022".

Del 22/07/2021 al 09/11/2021 (Bogotá - Colombia)
CONFERENCIA NACIONAL DE ORGANIZACIONES AFROCOLOMBIANAS
Dg 67 #14A-26, Barrios Unidos, Bogotá
Practicante
Tareas realizadas: Proyecto de intervención "Trabajo Social por y para personas sociales, diversas, diferentes; buscando que la población afrocolombiana, negra, raizal, palenquera pueda ser y sentirse en sí mismas/os, se identifiquen libremente sin temor en su territorio".

Del 23/03/2021 al 19/05/2021 (Bogotá - Colombia)
FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN - CENTRO DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS (CAV)
Practicante
Tareas realizadas: Proyecto de intervención "Aportes del trabajo social en la promoción de la calidad de vida de los usuarios del centro de atención a víctimas de la Fiscalía General de la Nación. Primer semestre 2021". Asesoramiento y acompañamiento social a víctimas de delitos de impacto, como delitos sexuales, homicidio, violencia intrafamiliar, etc., además de capacitaciones al personal administrativo y practicantes del Centro de Atención a Víctimas de la Fiscalía General de la Nación y diligenciamiento de los formatos correspondientes al área social del CAV (ficha social, estudio socioeconómico y genograma).

Del 27/01/2020 al 20/05/2020 (Bogotá - Colombia)
FUNDACIÓN BANCO ARQUIDIOCESANO DE ALIMENTOS DE BOGOTÁ

Calle 19 A # 32 – 50
Practicante

Tareas realizadas: Proyecto de investigación "Mirada contemporánea de la pobreza, en la población beneficiaria desde las organizaciones vinculadas a la Fundación Banco Arquidiocesano de Alimentos de Bogotá. (Segundo momento)".

REFERENCIAS

José Plutarco Díaz Parra
Padre (Bogotá-Colombia*)*
Ingeniero en control
3118963756

Juan Pablo Sandoval Sandoval
(Bogotá-Colombia)
Gestor Social - Fe y Alegría
3227675682

FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

2022 Diplomado en Espiritualidades Emergentes de la Biblia y Construcción de Memoria
Bogotá-Colombia *Pontificia Universidad Javeriana*

2022 Diplomado de Prevención y Atención, Violencia Intrafamiliar y Abuso Sexual Infantil
Bogotá-Colombia (virtual) *Politécnico Intercontinental*

2022 Curso de idioma inglés
Bucaramanga-Colombia *Programa Hi Bogotá - Kuepa Edutech S.A.S.*

2021 Movimientos Sociales Juveniles y Participación Social y Política
Bogotá-Colombia (virtual) *Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal*

2020 Diplomado en Equidad de Género
Bogotá-Colombia (Virtual) *La Escuela Superior de Administración Pública*

2020 Curso Primeros auxilios en salud mental
Bogotá-Colombia (Virtual) *Grupo de investigación Nuevas Perspectivas en Salud Mental - Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca*

DEPORTES-HOBBIES: Lectura, Danzas, Patinaje, Manualidades, Pintura



Paula Andrea Díaz Roa - C.C. 1005340499

ANDREA DEL PILAR RODRIGUEZ ROJAS

Cédula de ciudadanía 52.804.306 de Bogotá

318 4043456

Calle 63F # 72-55 torre 8 apto 507

t.sandrearodriguez@gmail.com

Perfil Profesional

Trabajadora Social y Magíster en Desarrollo Educativo y Social, con conocimientos en planeación, gestión, ejecución, seguimiento y evaluación de proyectos; experiencia en la coordinación de proyectos sociales, educativos y culturales de atención a población vulnerable, desde el ámbito distrital como nacional. Con destrezas para el manejo de grupos y equipos de trabajo interdisciplinarios e investigativo, capacitada para interactuar en escenarios de coordinación y gestión interinstitucional, con el sector público y privado. Amplio conocimiento de las políticas sociales, enfoques de género, diferencial, desarrollo humano e inclusión.

Estudios Realizados

- Magíster en Desarrollo Educativo y Social, Universidad Pedagógica Nacional-CINDE, 2015- 2018.

- Trabajo Social, Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, 2001-2004.

Investigaciones

- Investigación: “Aportes a la comprensión teórica del Trabajo Social Comunitario Contemporáneo, desde el análisis de las nuevas formas de organización social popular y comunitaria”. Corporación Universitaria Minuto de Dios – 2020.

- Investigación “Concepciones de infancia de las docentes y su influencia en la interacción que establecen con los niños y niñas de primera infancia”, presentada para optar al título de Magíster en Desarrollo Educativo y Social, Universidad Pedagógica Nacional – CINDE, 2018.

- Sistematización de la experiencia de la implementación del Sistema de Valoración al Desarrollo Infantil – SVDI en 60 colegios distritales de la ciudad de Bogotá. Secretaria Distrital de Educación y CINDE 2018.

Ponencias

- Universidad Militar Nueva Granada, Facultad de Derecho jornada académica Socio- Jurídica Neogranadina 2018. Título: El Trabajo Infantil como reto Social. Bogotá, septiembre 2018.

- III Bienal Latinoamericana y Caribeña de Infancias y Juventudes. Título: Las Concepciones de infancia: discursos que atraviesan la práctica del educador infantil. Manizales, julio de 2018.

Experiencia Laboral

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO INFANTIL, SOCIAL Y CULTURAL IWOKE – ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO CPS 328 CHAPINERO POR EL BUEN TRATO

Proyecto: Chapinero por el Buen Trato

Periodo: Febrero – Agosto 2023

Funciones: Desde el cargo de coordinadora de proyectos, se organizan y orientan acciones para la implementación de los componentes propios del proyecto encaminados a la prevención de la violencia intrafamiliar y violencia sexual en la localidad de Chapinero.

Presentar el plan de trabajo y el cronograma de actividades, previo al inicio de las actividades con el fin de ser avalado por el comité de seguimiento, así como los informes mensuales que den cuenta del avance de la implementación del proyecto.

Orientar al equipo psicosocial que atiende los casos remitidos por VIF, frente a la asesoría individual, familiar y grupal, que dé respuesta a las necesidades de cada familia.

Gestionar y articular con entidades públicas y privadas, las diferentes acciones encaminadas a la atención y prevención de la violencia intrafamiliar y violencia sexual en la localidad de Chapinero.

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO INFANTIL, SOCIAL Y CULTURAL IWOKE – ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL CPS 531 ESCUELAS DE PARTICIPACIÓN Y CIUDADANÍA

Proyecto: Escuelas de participación y ciudadanía

Periodo: Marzo – Noviembre 2022

Funciones: Desde el cargo de coordinadora de proyectos, se organizan y orientan acciones para la implementación del proceso de cualificación de las Escuelas de participación y ciudadanía en la localidad de San Cristóbal.

Presentar el plan de trabajo y el cronograma de actividades, previo al inicio de las actividades con el fin de ser avalado por el comité de seguimiento, así como los informes mensuales que den cuenta del avance de la implementación del proceso de cualificación.

Realizar la organización, administración, operación y ejecución de acciones logísticas para la ejecución del contrato, así como el seguimiento al funcionamiento de cada uno de los grupos conformados para el ciclo de formación y velar porque se consolide el proceso de formación en cada uno de ellos.

Realizar los contactos con las entidades del Distrito que se requieran para la realización de las actividades estipuladas en el contrato, además de participar en reuniones de la CLIP y demás instancias de participación de la localidad.

Aplicar metodologías de aprendizaje para adultos que garanticen el desarrollo adecuado del proceso de formación, incluyendo la selección de talleristas altamente calificados y con amplio manejo del modelo de aprendizaje por competencias.

Diseñar la metodología del ciclo de formación y el modelo para la medición inicial de conocimientos de los participantes, así como su consecuente modelo para la medición de conocimiento al finalizar el ciclo. Incluye elaboración de documento de análisis de los resultados de las dos mediciones.

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, PROYECTO 760 ESTRATEGIA MOVIL PARA AL PREVENCION Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL.

Proyecto: Estrategia Móvil para la prevención y erradicación del Trabajo Infantil.

Periodo: Enero 2018- Octubre 2022

Funciones: Participar en los Consejos y Mesas Locales, aportando a la elaboración de Productos y socializando avances de la Unidad en el Territorio.

Apoyar el Proceso de Identificación de la población en riesgo de Trabajo Infantil y vincularlas a la atención de la Estrategia Móvil.

Seguimiento a la Activación de Rutas de Atención de NNA en casos de Inobservancia, Amenaza o Vulneración de Derechos.

Diseño de documentos relacionados a la caracterización de la población atendida por, guía metodológica de atención y documento sobre el Trabajo infantil en se sector rural de la ciudad de Bogotá.

Orientación familiar frente a la prevención de violencias en el marco de acciones de cuidado y promoción de la política pública de mujer y género.

CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS – FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA
Periodo: Mayo 2019 – Diciembre 2021

Logros: Como docente de medio tiempo se acompaña el proceso formativo de los estudiantes en asignaturas específicas de la intervención del Trabajo Social, prácticas académicas y proyecto de investigación.

Funciones: Orientar los procesos formativos de los y las estudiantes de la modalidad a distancia y virtual en las asignaturas de organización y desarrollo comunitario, proyectos sociales y familia.

Acompañar los procesos de prácticas académicas de los y las estudiantes frente a la formulación de proyectos de intervención social y orientar los proyectos investigativos de estudiantes como opción de grado.

Desarrollo de la propuesta para el seminario optativo en Derechos Humanos y Perspectivas de Género desde el abordaje del Trabajo Social.

CORPORACION UNIVERSITARIA REPUBLICANA – FACULTAD DE POSGRADOS

Periodo: Octubre 2018 – Junio 2019

Logro: Acompañar procesos formativos en modalidad de posgrado a estudiantes de la Especialización en Intervención y Gerencia Social.

Funciones: Como docente catedrática se adelantan seminarios de profundización en primer semestre (Pobreza, Exclusión y Desigualdad Social) y segundo semestre (Contextos y actores de la Gerencia Social) y (Modelos y herramientas de la Gerencia Social).

CORPORACION UNIVERSITARIA REPUBLICANA – FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL

Periodo: Agosto 2017 – Diciembre 2018

Logro: Como docente medio tiempo se acompaña el proceso académico en la facultad de Trabajo Social.

Funciones: Docente de medio tiempo asignaturas teóricas y prácticas de la intervención profesional de la Facultad de Trabajo Social.

Desde el comité de proyección y extensión social, se realizan acciones dirigidas a lograr alianzas que permitan la vinculación de estudiantes a través de becas académicas y gestión de proyecto sociales.

FUNDACION CENTRO INTERNACIONAL DE EDUCACION Y DESARROLLO HUMANO-CINDE CONVENIO 1473 ENTRE LA SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL Y CINDE

Proyecto: Implementación del Sistema de Valoración al Desarrollo Infantil en colegios del Distrito Capital.

Periodo: Abril 2017 – Febrero 2018

Funciones: Adelantar el proceso de cualificación a docentes de colegios públicos y privados asignados, así como los acompañamientos de carácter técnico para la implementación del SVDI.

Sistematizar la experiencia de los colegios asignados rescatando bajo un enfoque apreciativo, las vivencias y experiencia de los docentes y directivos en la fase de implementación del SVDI.

Elaboración de informes que den cuenta de los avances del proceso de implementación del SVDI en cada uno de los colegios asignados.

FUNDACIÓN HOMOSAPIENS-X, PROCESO DE FORMACIÓN EN HABITOS SALUDABLES Y POLITICA SOCIAL

Proyecto: Formación en hábitos saludables y política social

Periodo: Enero – Abril de 2017

Funciones: Aportar a la construcción del diseño de la metodología para el proceso de formación en temas relacionados con el Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSS.

Desarrollar los encuentros presenciales destinados a población adulta mayor, en temas relacionados con acceso a la salud, prevención de la enfermedad y hábitos saludables de vida.

CORPORACIÓN JUEGO Y NIÑEZ - CONVENIO 073 ENTRE LA ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS-OEI

Proyecto: Construyendo Juntos Entornos Protectores

Periodo: Julio 2016 – Diciembre 2016

Logro: Acompañamiento desde el cargo de Coordinadora Técnica Nacional a las coordinaciones regionales y equipos de campo frente a orientaciones técnicas y administrativas para la implementación del proyecto construyendo juntos entornos protectores en los departamentos de Huila, Tolima, Caquetá, Putumayo, Meta, Casanare y Vichada.

Funciones: Construcción de la planificación detallada de la ejecución del presupuesto de operación del proyecto de acuerdo al presupuesto acordado por laspartes aliadas OEI y contrapartida de la CJN.

Elaboración de informes mensuales que den cuenta del avance y cumplimiento de los compromisos contractuales con el aliado. Seguimiento y monitoreo del proceso de sistematización de la experiencia en la implementación del proyecto.

Elaboración de documento de análisis metodológico y operativo de las zonas intervenidas en el marco de la implementación del proyecto en donde se presenten acciones de mejora, lecciones aprendidas y recomendaciones.

Acompañamiento in situ a los equipos de campo que permitan verificar el cumplimiento del proceso de formación a familias, agentes educativos, niños, niñas y adolescentes participantes del proyecto en cada uno de los departamentos intervenidos.

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR Y SECRETARIA DISTRITAL DE EDUCACIÓN – CONVENIO 901 DE 2015 PRE-JARDÍN, JARDÍN Y TRANSICIÓN PRESCOLAR DE CALIDAD EN EL SISTEMA EDUCATIVO INICIAL.

Proyecto: Jornada completa para la excelencia académica en educación inicial en 109 colegios del distrito capital.

Periodo: Julio 2015 – Julio 2016

Logro: Como Pedagoga de Convenios, se lleva a cabo seguimiento en colegios oficiales del distrito verificando que las propuestas pedagógicas con los niños y niñas se desarrollen bajo los parámetros del Lineamiento Pedagógico y Curricular para la Educación Inicial.

Funciones: Orientación técnica frente los lineamientos de la Política Pública de Primera Infancia del distrito y del Lineamiento Pedagógico y Curricular para la Educación Inicial.

Seguimiento contractual y pedagógico a los profesionales de seguimiento y a los agentes educativos definidos.

Diseño y desarrollo de informes de gestión, incluyendo procesos administrativos y pedagógicos derivados de la operación del convenio.

Apoyar la planeación, desarrollo y cierre de las diferentes actividades en territorio de los programas.

Seguimiento y monitoreo a los planes operativos definidos para la implementación de los programas.

Sistematización de la información y experiencia a través de análisis cualitativo y cuantitativo derivado de distintas fuentes de información.

Elaboración de planes de mitigación de riesgo y correctivos que se deriven de la operación.

FUNDACIÓN PLAN – CONVENIO Nº 529 DE 2013 COOPERACIÓN ALIANZA PUBLICO PRIVADA DE IMPULSO Y SOSTENIBILIDAD DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA - ESTRATEGIA NACIONAL CERO A SIEMPRE.

Proyecto: Cualificación de Agentes de la Primera Infancia en Fundamentos Políticos, Técnicos y de Gestión de la Estrategia Nacional para la Atención a la Primera Infancia de Cero a Siempre, en los departamentos de Choco, Huila, Tolima, Meta, Casanare y Guaviare (agosto 2013 – abril 2014)

Proceso de cualificación virtual en Referentes Técnicos de la Educación Inicial, dirigido a agentes educativos que trabajan con la primera infancia en el territorio nacional (abril 2014 – febrero 2015)

Periodo: Agosto 2013 – febrero 2015

Logro: Como Profesional Líder del proceso de cualificación de agentes de la primera infancia se supervisan las condiciones contractuales con las entidades educativas asignadas para desarrollar los procesos de cualificación verificando las condiciones económicas, administrativas y técnicas del convenio alianza.

Funciones: Seguimiento y monitoreo de las acciones adelantadas por las entidades educativas a cargo, desde una perspectiva territorial y acordes al proceso de cualificación.

Orientación técnica frente a los lineamientos de la Política Pública de Primera Infancia.

Contribución para la construcción de indicadores de medición de resultados e impacto del programa implementado y actualización de los mismos.

Generación de conceptos técnicos y recomendaciones de mejora en la calidad en la implementación durante la vigencia del convenio.

Estructuración de informes de gestión mensuales a las entidades públicas socias del convenio alianza y socios de cooperación internacional.

FUNDACIÒN PARA EL DESARROLLO INFANTIL, SOCIAL Y CULTURAL IWOKE - CONVENIO DE ASOCIACIÒN CON LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL

Proyecto: CENTRO FORJAR, modelo de atención integral para niños, niñas y adolescentes de 6 a 17 años en vulneración de derechos por maltrato infantil, desplazamiento forzado, riesgo de trabajo infantil, exposición a lugares de expendio de SPA, deserción escolar y discapacidad cognitiva leve en la localidad de Suba.

En el marco de este convenio se articulan acciones intersectoriales con la Secretaria Distrital de Educación en el pilotaje de la jornada extendida 40 horas con las instituciones educativas distritales Gerardo Paredes, Delia Zapata y Gerardo Molina Ramírez.

Periodo: Junio 2012 – Marzo 2013

Logro: Desde el cargo de coordinadora, se direccionan procesos y metodologías de intervención acordes con las problemáticas sociales presente, verificación del cumplimiento de las condiciones técnicas del modelo de atención**,** gestión interinstitucional que favorece las condiciones de los menores vinculados al Centro Forjar.

Funciones: Orientación familiar frente a pautas de crianza, manejo de conflictos, violencia intrafamiliar y roles parentales, enfoque diferencial en género, discapacidad y población víctima de violencia o conflicto armado.

Orientación al equipo psicosocial, pedagógico y de salud del Centro, frente a la atención delos niños, niñas, adolescentes y familias vinculadas, revisión y aprobación de valoraciones y planes de tratamiento según los parámetros del modelo de atención.

Gestión y administración de recursos económicos y materiales del Centro.

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO INFANTIL, SOCIAL Y CULTURAL IWOKE - CONVENIO DE ASOCIACIÒN CON LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL

Proyecto: Atención especializada a menores en condición de trabajo infantil, acompañamiento al trabajo y encierro parentalizado - Centro Amar Fontibón.

Periodo: Junio 2011 – Mayo 2012

Logro: Desde el cargo de coordinadora, se acompañan, organizan y direccionan procesos y metodologías de intervención acordes con la problemática social presente.

Funciones: Atención familiar frente a la orientación en pautas de crianza, manejo de conflictos, violencia intrafamiliar y roles parentales, enfoque diferencial en género, discapacidad y población víctima de violencia o conflicto armado.

Orientación al equipo psicosocial, pedagógico y de salud del Centro, frente a la atención delos niños, niñas, adolescentes y familias vinculadas, revisión y aprobación de valoraciones y planes de tratamiento según los parámetros del modelo de atención.

Gestión y administración de recursos económicos y materiales del Centro.

Participación en la mesa de territorial, contribuyendo al posicionamiento de la política pública de infancia y adolescencia en acciones encaminadas a la erradicación del trabajo infantil y riesgo de vinculación de menores al trabajo.

Gestión con empresas y entidades de orden público y privado que favorezcan las condiciones de las familias, niños, niñas y adolescentes vinculados al Centro Amar Fontibón.

FUNDACIÒN PARA EL DESARROLLO INFANTIL, SOCIAL Y CULTURAL IWOKE - CONVENIO DE ASOCIACIÒN CON LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL

Proyecto: Estrategia de Atención Integral dirigida a niños, niñas y adolescentes entre 6 y 17 años de edad en condición de vulnerabilidad de derechos en la localidadde Suba

Periodo: Noviembre 2009 – Abril 2011

Logro: Desde el cargo de coordinadora se acompañan los procesos de ejecución, evaluación y sistematización del convenio, así como los equipos de trabajo interdisciplinario dispuestos para el mismo, realizando orientaciones constantes en cuanto a la calidad y calidez de la intervención.

Funciones: Orientación de la intervención familiar, talleres familiares y escuela de padres.

Atención familiar frente a la orientación en pautas de crianza, manejo de conflictos, violencia intrafamiliar y roles parentales, enfoque diferencial en género, discapacidad y población víctima de violencia o conflicto armado.

Orientación al equipo psicosocial, pedagógico del Centro, frente a la atención de los niños, niñas, adolescentes y familias vinculadas, revisión y aprobación de valoraciones y planes de tratamiento según los parámetros del modelo de atención. Gestión y administración de recursos económicos y materiales del Centro.

CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCIONAL CUNDINAMARCA Y BOGOTA-SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL PROYECTO 7312 ADULTEZ

Proyecto: Hogares de paso – Hogar de Paso Día-Noche

Periodo: Agosto 2007- Abril de 2009

Logros: Trabajo con Ciudadanos(as) habitantes de la calle, bajo el cargo de trabajadora social intervención directa con los beneficiarios del proyecto, gestión interinstitucional para la vinculación a otras modalidades de tratamiento, ejercicio profesional enmarcado en las políticas sociales propias para la población vulnerable.

Desde el cargo de asistente social, se obtiene experiencia en el manejo de personal, coordinación y seguimiento del equipo psicosocial, evaluación y control de los talleres de desarrollo personal, entrega de informes de gestión y manejo de recursos disponibles para la ejecución de actividades que contribuyan al desarrollo personal de los ciudadanos habitantes de calle usuarios del servicio

FUNDACION HOGARES CLARET

Proyecto: Comunidad Terapéutica – Adultos

Periodo: Abril 2005- Agosto 2007.

Logros: Bajo el cargo de Trabajadora Social, manejo de comunidad terapéutica para adultos consumidores de sustancias psicoactivas y problemáticas asociadas, desarrollo de habilidades en manejo de grupos terapéuticos, intervención familiar e individual, escuela de padres, realización de visitas domiciliarias y trabajo con redes interinstitucionales mediante convenios que beneficien a la población atendida y comunidad cercana; así como de fortalecimiento de habilidades comunicativas y de trabajo interdisciplinario.

Referencias Personales

DAHYANA IDARRAGA GARAY
Politóloga- Master en Política Social
Funcionaria Secretaría Distrital de Cultura
Celular: 3202426904

ANA YADIRA BARAHONA ROJAS
Trabajadora Social – Magíster en Familia, Educación y Desarrollo
Docente Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca
Celular: 314 2695094



Firma
C.C 52.804.306 de Bogotá

ANEXO 5

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO TESTIGO DOCUMENTAL

N° Folio

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO				
Nombre de la Serie:			**Código:** 120	
Nombre de la Subserie:			**Código:** 75	
Asunto del expediente:				
Nombre del documento:				
Fecha del documento:		**Número de páginas / Folios:**		
Autor: Fundación Mocoa / NIT 900.094.963-5 Licitación Pública L.P. - 009-2022 - CPS 333				
UBICACIÓN DEL DOCUMENTO EN EL EXPEDIENTE Y ARCHIVO				
SIGNATURA TOPOGRÁFICA N°. de estante / entrepaño		**ÓPTICO / MAGNÉTICO** (CD, DVD / Disquete)	1	**Url. (Documento Electrónico)**
N°. de Caja		**ELECTRÓNICO**		
N°. de Carpeta		**EMPASTADO / TEXTO / TOMO**		
N°. Consecutivo asignado al documento		**PLANOS**		
		MEDIOS SONOROS Y AUDIOVISUALES (Casete, BETA, VHS)		**Otro.**
Observaciones:				

FUENTE: Archivo General de la Nación. Acuerdo 011 del 22 de mayo de 1996, Arts. 1 y 2.

INSTRUCCIONES:

- El material documental gráfico que se encuentra en el expediente entre las unidades de conservación debe extraerse dejando en su lugar un "testigo documental" y registrarse en la sección del archivo dispuesto para conservar este tipo de soportes diferentes.
- Entiéndase por material gráfico todos aquellos dibujos, croquis, mapas, planos, fotografías, ilustraciones, pictografías. códices, prensa, objetos tridimensionales, entre otros.
- El testigo documental debe colocarse en reemplazo y en el lugar que ocupaba el documento gráfico, diligenciando todos los campos.
- El testigo documental se debe foliar en el recuadro colocado en la parte superior derecha del formato.