Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-07-01	**Hasta:**	2023-07-31	
Nombre del Contratista:	ANA ROCIO ALVAREZ GUERRERO		**Número de Documento:**	53892749	
Correo Electrónico:	rocioanaalvarez@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3148376511	
Nombre del Supervisor:	KAREN LORENA VARGAS PIRATEQUE	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO-LIDER COORDINADOR DE PROYECTO	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	2705-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	517
Perfil:	AUXILIAR DE ENFERMERIA				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA I				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K29PJ390	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS MANUELA BELTRÁN	$2471871	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2471871**	**DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y UNPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2023-01-30		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-03-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2023-04-01	2023-04-30	1	$ 2471871	996
2	2023-05-01	2023-11-30	2	$ 17303097	1212
No. Cuenta Según el Mes Certificado		**Mes Cuenta de Cobro**		**Valor a Pagar**	
1		FEBRERO		$ 2471871	
2		MARZO		$ 2471871	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
3	ABRIL	$ 2307079
4	MAYO	$ 2471871
5	JUNIO	$ 2471871

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 4943742	$ 24718710	$ 12194563	$ 12524147

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Efectuar, bajo la directriz de la IED asignada, el reporte de casos en la IED, correspondientes al brote epidemiologico por el que atraviese la ciudad en el momento	-No se presento ningún tipo de brote en la IED	-No hay evidencia en esta actividad
2	Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial de cualquier brote epidemiologico y activar la ruta de atencion, incluyendo la RIA en situaciones criticas que afecten el bienestar de los estudiantes, articulandose con el equipo de la estrategia RIO P.	-Se da la información del protocolo en la IED para así activar la ruta de atención	-No hay evidendencia para esta actividad
3	Adelantar acciones pedagogicas con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personal administrativo) para la prevencion de brotes epidemiologicos en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio o su delegado	-Realizo charlas a la comunidad educativa y personal administrativo sobre brotes de la IED	-Presento registro fotografico
4	Adelantar acciones pedagogicas para la promocion en estilos de vida saludable de acuerdo con el lineamiento especifico de la DBE e implementar las estrategias, acciones y proyectos de la Estrategia de Promocion del Bienestar, en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas con el (la) rector (a) del colegio o su delegado	-Se realiza talleres pedagógicos para promover estilos de vida saludable tanto en sede A y B	-Presento registro fotografico
5	Apoyar las campañas concertadas de tamizaje de talla y peso, y vacunacion, que lleve a cabo la SDS en la IED asignada	-Se realiza charlas en la IED sobre la importancia de estar al dia en nuestras en nuestras vacunas	-Presento registro fotografico
6	Participar en los procesos de capacitacion que programe la SED, la Subred y la SDS para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes.	-Asisto a capacitaciones que ha programado tanto como la SED y SDS para facilitar una buena actividad en la IED sede A Y B	-Registro de asistencia y registros fotográficos

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7	Apoyar al Comite Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo – COPASST- y a la brigada escolar institucional en la actualizacion de los Planes Escolares de Gestion del Riesgo, Emergencias y Cambio climatico.	-Se informa el apoyo en los comités paritario de salud y seguridad en el trabajo , COPASST y brigadas escolares , planes escolares , emergencias	-Registro fotografico.
8	Actuar como primer respondiente en casos de accidentes escolares, conforme a lo establecido en el articulo 131 del Codigo Penal Colombiano y acorde con lo establecido en la ruta de manejo de accidentes escolares de la SED en coordinacion y colaboracion con el primer respondiente del colegio	-Apoye como primer respondiente en los accidentes escolares que se presentaron en la IED	-Presento copias de accidentalidad escolar
9	Realizar el reporte diario de actividades realizadas en la IED.	-Envió a diario mis reportes de actividades dentro de la IED	-Registro fotografico y actas
10	Hacer uso semanal y reporte en los aplicativos de la herramienta pedagogica dispuesta por la SED	-Entrego reporte a diario de mis actividades en la IED	-Registro fotografico
11	Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual, junto con evidencias de su desarrollo, segun las matrices o esquemas solicitados para tal fin	-Presento mi informe del mes de mayo de las actividades desarrolladas junto con mis evidencias	-Registro fotografico
12	Cumplir con asistencia presencial mensual para la entrega de informes y demas gestiones administrativas en la fecha y hora indicada por la subred	-Presento mi informe del mes de Junio de las actividades desarrolladas junto con mis evidencias	-Registro fotografico

© Siasur - 2023

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 2471871
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1055468121		
2023	JUNIO	2023	07	13			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y UNPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	COLFONDOS	$ 1160000	$ 185600	$ 185600
Salud		FAMISANAR		$ 145000	$ 145000
ARL	3	SURA		$ 28258	$ 28300
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 336655**	$ 358900

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DE BOGOTÁ	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	079206793

Ana Rocio Alvarez Guerrero

ANA ROCIO ALVAREZ GUERRERO
53892749

KAREN LORENA VARGAS PIRATEQUE
PROFESIONAL ESPECIALIZADO-LIDER COORDINADOR DE PROYECTO

© Siasur - 2023

1 informacion general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 documentos del contrato
6 informacion presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 cumplimientos

Datos guardados

cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

identificación de pago	número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
CERTIFICACION ARL 53892749.pdf	CERTIFICACION ARL 53892749.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
Cuenta de Cobro Número 95779.pdf	Cuenta de Cobro Número 95779.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Cuenta de cobro, Marzo,CTO,2705,2023.pdf	Cuenta de cobro, Marzo,CTO,2705,2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PRO-ADC-CTO-2705-2023....pdf	PRO-ADC-CTO-2705-2023....pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PRO-ADC-CTO-2705-2023-.pdf (Archivado)	PRO-ADC-CTO-2705-2023-.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Cuenta de cobro, mayo 2705-2023....pdf	Cuenta de cobro, mayo 2705-2023....pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA DE COBRO JUNIO CTO NUMERO DE CONTRATO 2023.pdf	CUENTA DE COBRO JUNIO CTO NUMERO DE CONTRATO 2023.pdf			

Quitar seleccionado Subir nuevo

< Evaluación de la Entidad Estatal >

cancelar

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Simple

Fecha creación reporte: 2023-07-13, 03:28:10 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1055468121

Periodo Cotización: junio de 2023 **Periodo Servicio:** junio de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8836789330

PAGADO 13/07/2023

DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANA ROCIO ALVAREZ GUERRERO	**Dirección**	TV 8 #6 - 29 ESTE
Documento	CC53892749	**Teléfono**	3148376511
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Forma Presentación**	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Ciudad	SOACHA	**Identificación**	
Representante Legal		**ARP**	ARL SURA
Total Afiliados	1		

I. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRG	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
C 53892749	ANA ROCIO ALVAREZ GUERRERO	59	00																	0	30	30	30	0	(23↑001) COLFONDOS	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	2.436	$ 1.160.000	$ 28.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 358.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 28.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 358.900	$ 0	$ 358.900

¡El Poder de lo SIMPLE!

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

/ Bienes y Rentas

A-

A+

Bienes y Rentas

Apreciado servidor:

De acuerdo con las disposiciones legales en especial a lo establecido en el artículo 122 de la constitución nacional y en los artículos 13 y 14 de la Ley 190 de 1995, es requisito para la posesión y para el desempeño del cargo la declaración bajo juramento del nombrado, donde conste la identificación de sus bienes y rentas. Se debe especificar que los bienes y rentas declarados son los únicos que posee el declarante, ya sea personalmente o por interpuesta persona, a la fecha de dicha declaración. Tal información deberá ser actualizada cada año y, en todo caso, al momento de su retiro. En atención a lo anterior el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital en SIDEAP ha desarrollado un módulo donde los servidores podrán diligenciar la información para la declaración juramentada de Bienes y Rentas, en el formato establecido por la Función Pública, para ser impreso, firmado y entregado en el área de talento humano de su correspondiente entidad previa vinculación, entre el 1 de junio y 31 de julio o al momento del retiro del servicio dando así cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 484 de 2017.

A- A+

¿Quieres diligenciar una declaración?

No estoy seguro, Volver

Si, diligenciar declaración

Sort

Fecha de declaración Ascending

Fecha de declaración	22-jul-2023
Año gravable	2022
Tipo	Para actualización (Periodica)
Ver	

Ver

Fecha de declaración	07-ene-2023
Año gravable	2022
Tipo	Para actualización (Periodica)
Ver	

Ver

Fecha de declaración	03-oct-2022
Año gravable	2021
Tipo	Para actualización (Periodica)
Ver	

Ver

Fecha de declaración	29-jul-2022
Año gravable	2021
Tipo	Para actualización (Periodica)
Ver	

Ver

Fecha de declaración	04-dic-2021
Año gravable	2020
Tipo	Para actualización (Periodica)

Ver

Fecha de declaración	10-nov-2021
Año gravable	2020
Tipo	Para actualización (Periodica)
Ver	

Ver

Fecha de declaración	23-abr-2021
Año gravable	2020
Tipo	Para actualización (Periodica)
Ver	

Ver

Fecha de declaración	04-dic-2020
Año gravable	2019
Tipo	Para actualización (Periodica)
Ver	

Ver

Fecha de declaración	01-dic-2020
Año gravable	2019
Tipo	Para actualización (Periodica)
Ver	

Ver

Fecha de declaración	30-nov-2020
Año gravable	2019
Tipo	Para actualización (Periodica)

Ver

(1 of 2)

© Todos los derechos reservados

A-

A+