ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°	
Hora: 8 AM	**Fecha:** .29 de Noviembre de 2022
Lugar:	ICBF Regional La Guajira
Dependencia que Convoca:	Grupo asistencia técnica
Proceso:	Promoción y Prevención- proceso de ADOLESCENCIA Y JUVENTUD
Objetivo:	Desarrollar comité operativo a fin realizar seguimiento a la operación de la modalidad SACUDETE y de conformidad a las obligaciones contractuales, procesos y procedimientos establecer su efectivo cumplimiento en el marco de desarrollo de la ejecución del contrato **en el mes de noviembre No 260 /2022.**

Agenda:

1. Oración y Bienvenida
2. Presentación y lectura del Objetivo del comité operativo
3.1 Generalidades del proceso de ADOLESCENCIA Y JUVENTUD
3.2 Socialización de los formatos de los entregables del mes noviembre de 2022
4. Preguntas, retroalimentación, proposiciones y varios.
5. Cierre

- **Responsable**
  GUSTAVO SANCHEZ: supervisor del contrato

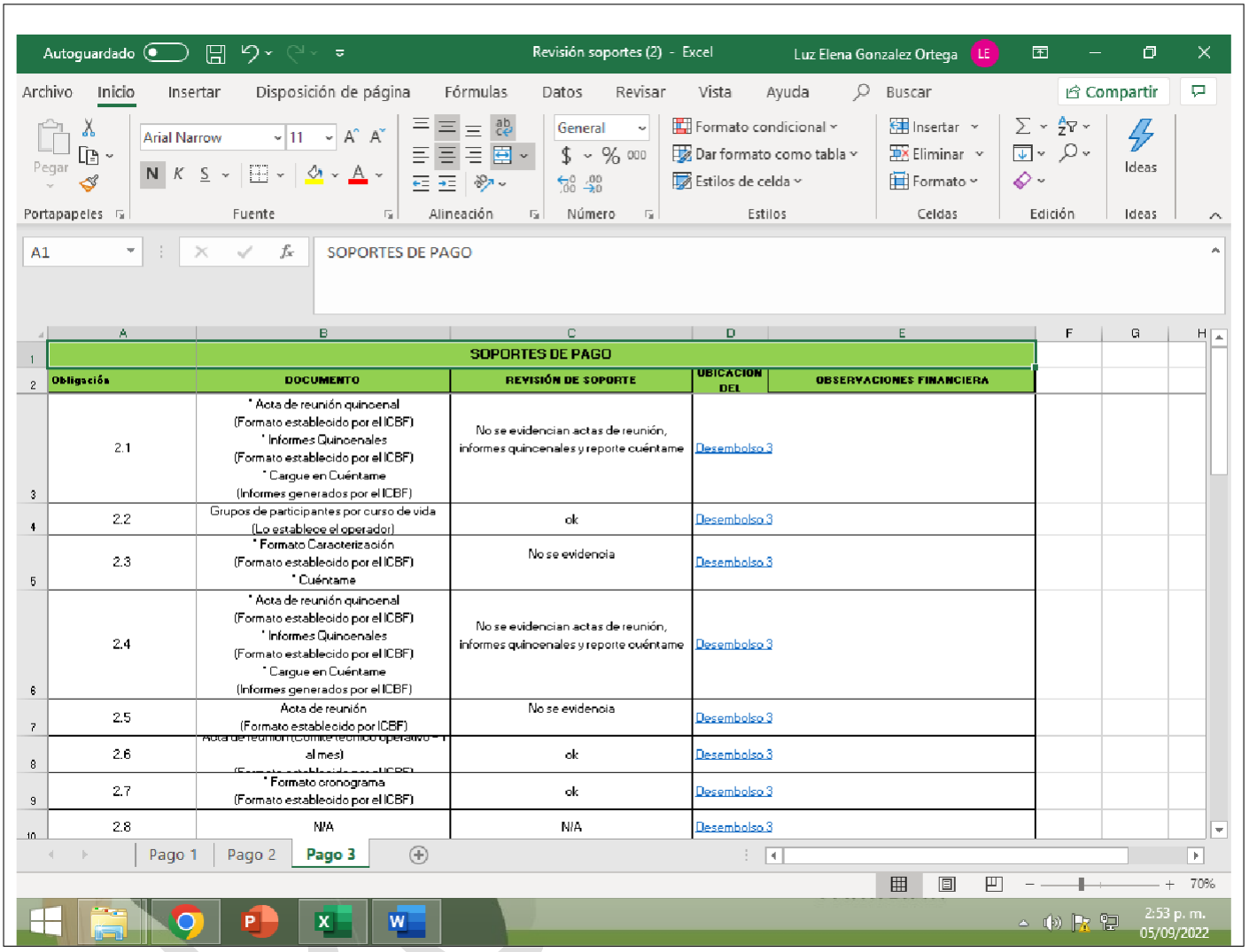
DESARROLLO

En Riohacha, siendo las 8 AM del 1 de noviembre del año 2022, se llevó a cabo Jornada de comité técnico operativo en el GAT REGIONAL GUAJIRA , procede con la apertura y socialización del objetivo del presente comité dando la bienvenida a los convocados quienes figuran como representante legal de la Entidad contratista de la FUNDACION AGRO AMBIENTE señora GINA MARCELA ARIAS SIERRA y la coordinadora GENERAL GISELA HERNANDEZ quienes se encargaran de la operación modalidad SACUDETE perteneciente al proceso de adolescencia y juventud vigencia 2022.

El doctor GUSTAVO SANCHEZ en su condición de supervisor procede con las precisiones de las orientaciones técnicas, operativas contenidas el Lineamiento Técnico para la Atención a la adolescencia y juventud en particular la modalidad SACUDETE ETNICO la cual en detalle de los entregables de mes de operación de noviembre de 2022.

En esta fase de la reunión al tenor de los referentes normativos y técnicos expuestos para la operación del servicio en las modalidades del proceso ADOLESCENCIA Y JUVENTUD exponen los criterios de los entregables que se les debe dar tratamiento para surtir la fase de operación ejecución correspondiente al mes de noviembre de 2022, los cuales se derivan del contrato de aporte y para su cargue desde el nivel regional se habilitó un repositorio el cual ha sido retroalimentado para su efectivo cumplimiento.
Se precisa que al brindar las orientaciones relacionadas con el proceso.
Adicionalmente, el desarrollo de este punto en la agenda de la reunión, se esbozan para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, para el cumplimiento del respectivo desembolso:

PÚBLICA



Autoguardado — Revisión soportes (2) - Excel — Luz Elena Gonzalez Ortega

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Buscar Compartir

Arial Narrow 11 — General — Formato condicional — Dar formato como tabla — Estilos de celda — Insertar — Eliminar — Formato — Ideas

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Ideas

A1 — SOPORTES DE PAGO

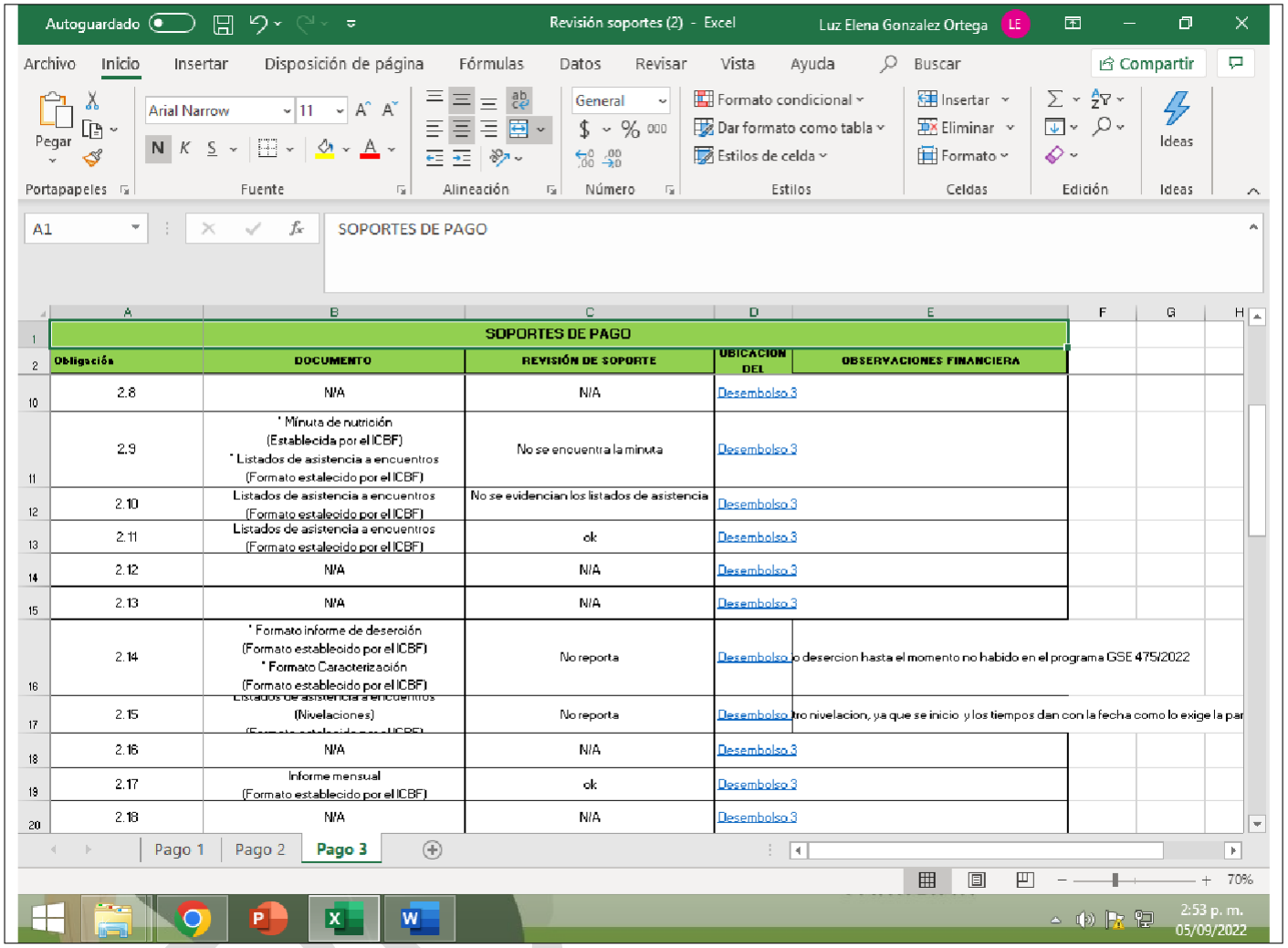
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	SOPORTES DE PAGO							
2	Obligación	DOCUMENTO	REVISIÓN DE SOPORTE	UBICACION DEL	OBSERVACIONES FINANCIERA			
3	2.1	* Acta de reunión quincenal (Formato establecido por el ICBF) * Informes Quincenales (Formato establecido por el ICBF) * Cargue en Cuéntame (Informes generados por el ICBF)	No se evidencian actas de reunión, informes quincenales y reporte cuéntame	Desembolso 3				
4	2.2	Grupos de participantes por curso de vida (Lo establece el operador)	ok	Desembolso 3				
5	2.3	* Formato Caracterización (Formato establecido por el ICBF) * Cuéntame	No se evidencia	Desembolso 3				
6	2.4	* Acta de reunión quincenal (Formato establecido por el ICBF) * Informes Quincenales (Formato establecido por el ICBF) * Cargue en Cuéntame (Informes generados por el ICBF)	No se evidencian actas de reunión, informes quincenales y reporte cuéntame	Desembolso 3				
7	2.5	Acta de reunión (Formato establecido por ICBF)	No se evidencia	Desembolso 3				
8	2.6	Acta de reunion (Comite tecnico operativo - 1 al mes)	ok	Desembolso 3				
9	2.7	* Formato cronograma (Formato establecido por el ICBF)	ok	Desembolso 3				
10	2.8	N/A	N/A	Desembolso 3				

Pago 1 | Pago 2 | Pago 3

70%

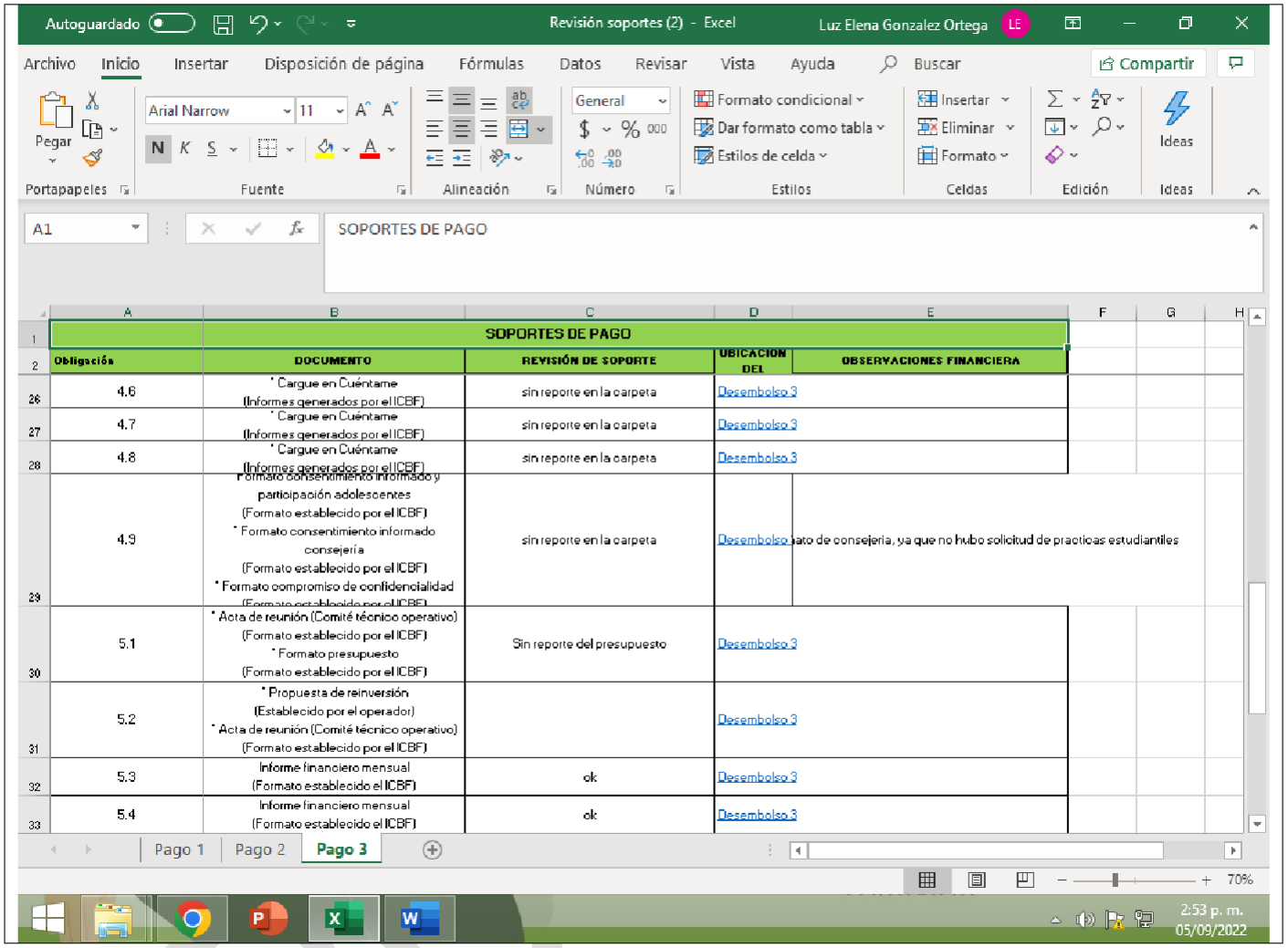
2:53 p. m. 05/09/2022

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



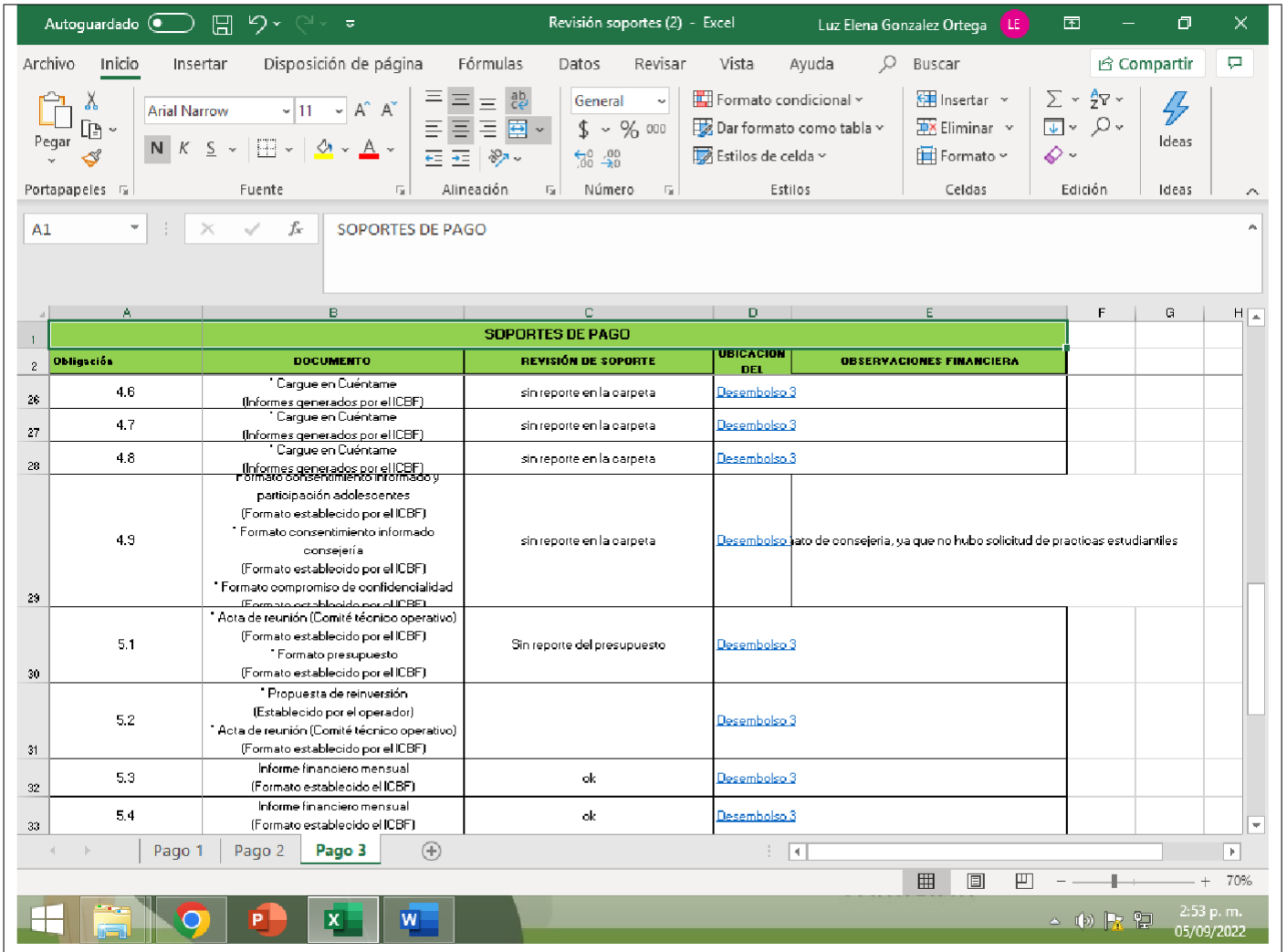
SOPORTES DE PAGO				
Obligación	DOCUMENTO	REVISIÓN DE SOPORTE	UBICACIÓN DEL	OBSERVACIONES FINANCIERA
2.8	N/A	N/A	Desembolso 3	
2.9	* Minuta de nutrición (Establecida por el ICBF) * Listados de asistencia a encuentros (Formato estalecido por el ICBF)	No se encuentra la minuta	Desembolso 3	
2.10	Listados de asistencia a encuentros (Formato estaleoido por el ICBF)	No se evidencian los listados de asistencia	Desembolso 3	
2.11	Listados de asistencia a encuentros (Formato estaleoido por el ICBF)	ok	Desembolso 3	
2.12	N/A	N/A	Desembolso 3	
2.13	N/A	N/A	Desembolso 3	
2.14	* Formato informe de deserción (Formato establecido por el ICBF) * Formato Caracterización (Formato establecido por el ICBF)	No reporta	Desembolso	o desercion hasta el momento no habido en el programa GSE 475/2022
2.15	Listados de asistencia a encuentros (Nivelaciones)	No reporta	Desembolso	tro nivelacion, ya que se inicio y los tiempos dan con la fecha como lo exige la par
2.16	N/A	N/A	Desembolso 3	
2.17	Informe mensual (Formato establecido por el ICBF)	ok	Desembolso 3	
2.18	N/A	N/A	Desembolso 3	

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



SOPORTES DE PAGO				
Obligación	DOCUMENTO	REVISIÓN DE SOPORTE	UBICACIÓN DEL	OBSERVACIONES FINANCIERA
4.6	* Cargue en Cuéntame (Informes generados por el ICBF)	sin reporte en la carpeta	Desembolso 3	
4.7	* Cargue en Cuéntame (Informes generados por el ICBF)	sin reporte en la carpeta	Desembolso 3	
4.8	* Cargue en Cuéntame (Informes generados por el ICBF)	sin reporte en la carpeta	Desembolso 3	
4.9	Formato consentimiento informado y participación adolescentes (Formato establecido por el ICBF) * Formato consentimiento informado consejería (Formato establecido por el ICBF) * Formato compromiso de confidencialidad (Formato establecido por el ICBF)	sin reporte en la carpeta	Desembolso	ato de consejeria, ya que no hubo solicitud de practicas estudiantiles
5.1	* Acta de reunión (Comité técnico operativo) (Formato establecido por el ICBF) * Formato presupuesto (Formato establecido por el ICBF)	Sin reporte del presupuesto	Desembolso 3	
5.2	* Propuesta de reinversión (Establecido por el operador) * Acta de reunión (Comité técnico operativo) (Formato establecido por el ICBF)		Desembolso 3	
5.3	Informe financiero mensual (Formato establecido el ICBF)	ok	Desembolso 3	
5.4	Informe financiero mensual (Formato establecido el ICBF)	ok	Desembolso 3	

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Se enfatiza a los operadores el proceso y procedimiento en materia de incluir en el informe los avances de la propuestas metodológica para la cual pueden allegar los borradores para desde GAT e ir revisando y proponer ajustes si hay lugar a ello.
OTROS PUNTOS DE LA AGENDA: El operador presenta: en esta fase del comité operativo seguimiento de:

- Plan de acción para su revisión y recomendaciones de ajustes.
- Propuesta metodológica.
- Archivo magnético de hojas de vida, con novedad de cambio de un inspirador.
- Seguimiento al reporte generado del CUENTAME.
- Seguimiento a las fases inspírate y enfócate, así mismo a las tres E
- Seguimiento al formato de captura de riesgos estableciendo la activación de la ruta de salud, por alerta de depresión de una usuaria, logrando concretar la atención por la EPS.
- Conformación de las instancias de control social.
- Articulación con actores del SNBF.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Preguntas, retroalimentación, proposiciones y varios

Los asistentes, manifiestan claridad en el tema, precisan que en la fase de abordaje comunitario si se presentan dudas, las presentaran. Se recomendó a los Representantes legales de la EAS ceñirse estrictamente a la línea técnica, operativa y financiera definida

Compromisos	**Responsables**	**Fechas**
Recepcionar las carpetas magnéticas y oficio del operador, retroalimentarlas validarlas y conceptuar su viabilidad y aprobación	Supervisor del contrato	2 diciembre de 2022
Brindar orientaciones y línea técnica para la efectividad y calidad de la atención.	Supervisor del contrato y profesionales de apoyo	diciembre de 2022
Se les recuerda a los operadores adelantar acciones de: • Articulación interinstitucional • infogeneraciones • Presentaciones del programa • Cargar con calidad la información al sharpoin.	Operador	diciembre de 2022

Nombre	**Cargo / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
GUSTAVO SANCHES	Supervisor	ICBF	
LILIANA LUCIA BUELVAS RIOS	Coordinadora general	FUNDACION AGRO AMBIENTE	
GISELA HERNANDEZ		FUNDACION AGRO AMBIENTE	

(Se anexa lista de asistencia F8. P1.MI del ICBF)

PÚBLICA