ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | UAECD Catastro Bogotá

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

FECHA DEL INFORME	2023-08-22				
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA					
PERIODO DEL INFORME	2023-07-01	2023-07-31	**No. DEL CONTRATO**	36 - 2023	
SUSPENSIONES					
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	SONIA DEL PILAR GUEVARA VASQUEZ		**CC**	53081794	
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU)	8692				
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES (Diligencie este item, en caso de cesión de contrato)					
INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR					
BANCO	BANCOLOMBIA S A	**TIPO DE CUENTA**	AHORROS	**No. CUENTA**	69135794317
INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
OBJETO	Prestacion de servicios profesionales en la implementacion del Sistema de Gestión SST en las sedes donde se realice procesos de gestion catastral				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	11 meses y 0 dias hÁbiles	**FECHA DE INICIO**	2023-01-18	**FECHA FIN**	2023-12-17
ADICIONES Y PRÓRROGAS					
NÚMERO DE PAGOS PACTADOS	12	**PAGO No.**	7	**de**	12

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

INICIAL	FONDO	CRP	PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	CONVENIO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL	SALDO POR PAGAR
44.925.254,00	3-100-I017 - VA-Convenios	60	O2301160552000 0007775	N/A	22.054.215,60	22.871.038,40	4.084.114,00	18.786.924,40
44.925.254,00		**Total:**			**22.054.215,60**	**22.871.038,40**	**4.084.114,00**	**18.786.924,40**

VALOR INICIAL CONTRATO	44.925.254,00		
VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluidas adiciones)	44.925.254,00		
VALOR PAGO A EFECTUAR	4.084.114,00	**VALOR EN LETRAS**	CUATRO MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CATORCE PESOS / MCTE
PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA	22.054.215,60		
SALDO PENDIENTE DE PAGO	18.786.924,40		
VALOR A LIBERAR	0,00		

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

Efectuar y/o actualizar la identificación de peligros, valoración de riesgos, determinación de los controles de las sedes donde se realice la gestión catastral territorial, presentando el documento respectivo al líder de Seguridad y salud en el Trabajo (SST) de la entidad.
Actividad no programada en este mes
Realizar los controles de los riesgos identificados en las matrices de peligros de cada una de las sedes territoriales.
Actividad no programada en este mes
Ejecutar la inspección locativa, ergonómica y de emergencias de las sedes territoriales de acuerdo con lo solicitado por el supervisor.
Actividad no programada en este mes
Realizar la documentación y/o actualización el Plan de Emergencias de las sedes donde se realice la gestión catastral territorial.
Actividad no programada en este mes
Determinar y/o reconocer las necesidades en cuanto a elementos de protección personal - EPP y/o bioseguridad en las territoriales y realizar la gestión para la respectiva entrega.

Actividad no programada en este mes
Efectuar las capacitaciones mensuales de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) en las territoriales de conformidad por lo solicitado por el líder de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la entidad y lo evidenciado en la matriz de riesgos y visitas realizadas.
Se realizan 2 capacitaciones a las sedes territoriales los dias 04 y 31 de julio
Realizar y actualizar base de datos que permita consolidar información mensual del personal que consolide seguimiento de examen médico ocupacional, accidentalidad, ausentismo por enfermedad y restricciones o recomendaciones de los trabajadores de las diferentes sedes territoriales.
Se realiza actuaizacion de la base de satos de la sede territorial de Armenia
Coadyuvar en las actividades y/o elaboración de documentos requeridos para la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST); bajo las normas legales establecidas para tal efecto, según el objeto contractual.
Actividad no programada en este mes
Efectuar la investigación de accidentes o incidentes que se presenten en las diferentes sedes territoriales.
Actividad no programada en este mes
Realizar implementación del plan de acción por accidentalidad o por mejoras del SGSST en las diferentes sedes territoriales.
Se realiza capacitacion requerida por investigacion de accidente de trabajo el dia 31 de julio
Llevar a cabo reunión mensual con los coordinadores o líderes de las diferentes sedes territoriales, con el fin de hacer seguimiento a compromisos de Seguridad y salud en el Trabajo (SST) e identificar las necesidades específicas con respecto a SST.
Se realiza reuion con los lideres de las sedes territoriales
Verificar y/o establecer mensualmente el nivel de riesgo y la vigencia de la cobertura de ARL del personal de las territoriales.
se realiza actualizacion de2 niveles de riesgos
Tramitar la documentación requerida por entidades externas relacionadas con temas de salud, accidentalidad, discapacidad o propias del proceso de implementación del SG-SST en cada territorial.
Actividad no programada en este mes
Realizar reporte mensual al líder de Seguridad y salud en el Trabajo (SST) de la entidad, los indicadores correspondientes a frecuencia y severidad de accidentalidad, tasa de enfermedad laboral, mortalidad y ausentismo por enfermedad del personal de cada una de las sedes territoriales.
Se realizo actualizacion de la matriz de accidentalidad
Atender las inquietudes de los servidores en materia de Seguridad y salud en el Trabajo (SST).
se atendieron inquietudes de los lideres de las sedes territoriales.
Apoyar las actividades que se realicen desde el equipo de SST de la entidad.
Se brindo apoyo con la realizacion de listado de asitencia y ncuesta de capacitacion de los trabajadores que asitieron a la pista de entrenamiento de brigadas
Apoyar la elaboración de los estudios previos y soportar conceptos y requerimientos que se presenten en la etapa precontractual y contractual de los procesos de contratación de SST que le sean asignados.
Actividad no programada en este mes
Realizar afiliaciones de ARL para los contratistas que sean solicitadas a través de la plataforma PANDORA y/o correo electrónico.
Se realizaron 10 afiliaciones en la plataforma pandora
Apoyar las actividades administrativas relacionadas con Seguridad y salud en el trabajo.
Se apoyaron las actividades solicitadas por la lider de SST
Realizar el diligenciamiento de las bases de datos manejadas desde SST, como lo es el seguimiento a capacitaciones, ausentismos laborales, Perno, entre otras.
Se reliza actualizacion de la base de datos deincapacidades y base de datos de asistencia a capacitaciones con corte a 30 de junio Se realizo reporte de 75 ausentismos en la plataforma ALISSTA
Asistir a las reuniones de seguimiento de la Subgerencia de Talento Humano y dar informe a los avances de las obligaciones.
se asitio a las reuniones programadas
Las demás asignadas por el supervisor y relacionadas con el objeto del contrato.
Se realizo gestión de 65 cordis*Se realizo gestión de 10 coreos en donde se reportaron ausentismos laborales*Participación de la capacitación de COE*Participación de la capacitación de proyecto de vida con las territoriales.*Participación de la capacitación de riesgo psicosocial y de las pausas activas. " *Se dio respuesta de ausentismos solicitados por la Compañera Jenifers García, *Se Participo de la capacitación de investigación de accidente justo con el COPASST *Se participo el día 10 de julio en reunión con la ARL Sura.* Se realizo gestion de 250 cordis.* se realizo recopilacíon de informacion para reunion con la ARL sura.

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
Actividades ejecutadas	2023-08-22	correo electronico sher point plataforma pandora y alissta

DECLARACIÓN JURAMENTADA

	SI / NO	OBSERVACIONES

¿Pertenece usted al nuevo Régimen Simple de tributación responsabilidad en el RUT (47)?	NO	
¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?	NO	
¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?	NO	
¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributacion especial? ¿Cuál?	NO	
¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?	NO	
Es usted Facturador Electrónico? Si es persona natural, que realiza actividad gravada y posee contratos con el Estado que superan 4.000 UVT durante el año 2022 ($152,016.000) o 2023 ($169,648.000).será responsable de impuesto ventas, Parágrafo 5° Artículo 437 E.T., por tanto estará obligado a facturar.	NO	
¿Tiene dependientes a su cargo?. (En virtud del Artículo 7° de la Ley 2277 2022, anexar los documentos soportes (Registro Civil, otros) por sus dependientes económicos, según Parágrafo °del Artículo 387 del ET y el Artículo 9° de la Ley 2277 2022).	NO	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año 2022? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año 2022? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC	NO	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anear copia del pago correspondiente)	NO	
¿Tiene alguna sanción o embargo?	NO	
¿El pago de la ARL es asumido por la UAECD?	NO	
¿Es usted pensionado?	NO	

Yo SONIA DEL PILAR GUEVARA VASQUEZ, en mi calidad de contratista de la UAECD certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto **NO** pueden ser tomados para tal fin por la UAECD.

El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de **junio** es: **69059197**, por un período menor a 30 días (**NO**). El valor del IBC para dicho aporte corresponde a: **1.633.646,00**. (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

RIESGO	TIPO	PORCENTAJE	VALOR APORTE Y/O ENDOSO
Riesgo 1	Aportes Pensión	16,000	261.400,00
Riesgo 1	Aportes Salud	12,500	204.300,00
Riesgo 1	Aportes ARL	0,522	8.600,00
Total			474.200,00

Yo NATALIA ANDREA SANCHEZ HUERTAS, actuando en mi calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN N° 36-2023 suscrito entre LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL y SONIA DEL PILAR GUEVARA VASQUEZ, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas, el(la) contratista ha hecho entrega de la totalidad de los productos correspondientes a la ejecución contractual en el período que comprende el presente informe.

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

VERIFICADOS POR	NOMBRE COMPLETO	CÓDIGO DE SEGURIDAD
CONTRATISTA	SONIA DEL PILAR GUEVARA VASQUEZ	
SUPERVISOR	NATALIA ANDREA SANCHEZ HUERTAS	