PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica – AGOSTO

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.4584226
Coordinador Académico
Centro Agro empresarial
Aguachica - Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes AGOSTO del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR. 4584226) del año (2023)

GREYNS PAMELA VILLALBA BLANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1112.956.345 de Ginebra, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa DESPLAZADOS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($28.270.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a quince (15) días del mes de Febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($2.019.300). b) Seis pagos iguales por los meses de marzo a Agosto de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno. c). Ultimo pago Quince (15) días del mes de Septiembre de 2023 por un valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($2.019.300).Que ROBINSON LOBO HERNANDEZ supervisor del contrato, mediante justificación de fecha 06 de junio de 2023,solicita y recomienda prorroga del contrato hasta el 30 de septiembre del 2023Teniendo en cuenta que la formación para el área GESTION ADMISNITRATIVA-EMPRENDIMIENTO en el programa de desplazados se viene ejecutado oportunamente desde el mes de febrero, se requiere realizar la adición del contrato del instructor GREYNS PAMELA VILLALBA BLANCO identificado con ceduloa de ciudadanía 1112956345,con el fin de cumplir las metas programadas y satisfacer las necesidades propias del servicio ,adicionalmente atendiendo a que existe disponibilidad presupuestal suficiente para esta adición “en consecuencia se modificar el valor y la forma de pago la cual quedara: Se fija como valor total para el contrato la suma de TRINTA MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($30.289.500).). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a quince (15) días del mes de Febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($2.019.300). b) SIETE pagos iguales por los meses de marzo a SEPTIEMBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno.
.

Plazo: Será hasta el (30) de (SEPTIEMBRE) de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de GESTION ADMISNITRATIVA-EMPRENDIMIENTO para impartir formación profesional integral presencial en el programa de desplazados del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices En el área las competencias los resultados de aprendizajes y las actividades de aprendizaje dentro de los tiempos que ,para cada acción, se determine por parte del centro de formacion	impartir formación profesional en el programa desplazados en el área de emprendimiento y finanzas en los cursos de: **ficha 2805945-2821210-2824114** programa de emprendimiento innovador en el municipio de pailitas cesar corregimiento el burro y palestina también en la ciudad de Aguachica cesar	Evidencias en el informe
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa que se le asigne durante la ejecución de su contrato(actividades de aprendizaje ,planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guias de aprendizaje material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación	Realizar y desarrollar las guias de aprendizaje, actividades de aprendizaje, recursos	Evidencias en el informe
3	Identificar los aprendizajes previos estilos y ritmos de aprendizajes del aprendiz que ingresa al proceso de acuerdo con los lineamientos institucionales	Socialización de conocimientos previos en las competencias a desarrollar duarante el proceso formativo	Evidencias en el informe
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Se realizo este proceso donde se les dio a conocer la oferta Educativa a personal Desplazado y Vulnerable correspondiente al año 2023	Evidencias en el informe
5	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar y reportar a la	Se lleva el control de las inasistencias en la planilla de asistencias	Evidencia en el formato de asistencia

	coordinación académicas las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz		
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante este en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formacion	Asociar a los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sena Sofia Plus y verificar el reporte de aspirantes inscritos	Evidencias
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la elaboración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en el aplicativo institucional administrativo y académicos máximo tres días después de alcanzado el resultado deaprendizaje	Evaluar y registrar juicios evaluativos según programación, creación de rutas, asociación de aprendices e inasistencia de aprendices	Evidencias
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionados con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso normativo	Manejo de las diferentes plataforma las cuales sedeben utilizar , para impartir formacion . y de la plataforma Sofía para el registró de aprendices, para luego asociar las fichas **2821210-2824114** con la finalidad de tener un juicio evaluativo	Registro en en la plataforma Sena sofia Plus
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada innovación pedagógica y desarrollo tecnológico ,de interes institucional senova	N/A para este periodo	N/A para este periodo
10	Participar en los equipos grupos comités proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	N/A para este periodo	N/A para este periodo
11	Desplazarse a otras ciudades y municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato en caso de que se requiera	Desplazamiento a los municipios de pailitas,san martin,pelaya,Tamalameque,la gloria aguachica para conseguir aprendices para las formaciones	evidencias
12	Presentar el reporte de eventos en sofia plus (programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correpondiente y los de mas soportes requeridos para la legalización del pago	Reportar al líder y el supervisor de contrátalos los documentos solicitados: Planilla de pago, planilla de seguridad social, y demás documentos requeridos para las cuentas de cobro, registro de tiempo del instructor	Evidencias en el informe:

		Informe mensual de ejecución contractual	
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Se hace uso del drive para evidenciar las diferentes actividades realizadas en sus respectivas carpetas entre ellas están, asistencias, evidencias fotográficas, masivos, reporte matriculados, diseño curricular,guias de aprendizaje, plan de trabajo,	Evidencias en el informe:
14	Responder por la custodia y buen uso de equipos , bienes e inventarios asignados a su cargo o puestos bajo su cuidado ,que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contraactual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	N/A para este periodo	N/A para este periodo
15	Apoyar los procesos de seguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	N/A para este periodo	N/A para este periodo
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación propios de su área y apoyar y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 del 2011 y requerimiento de la institución	N/A para este periodo	N/A para este periodo
17	Adoptar en la formación los diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son wordlskillis, senasoft, bootcamp,cocina gourmet entre otros	N/A para este periodo	N/A para este periodo
18	Participar en las labores de montaje y apuesta en marcha de equipos y maquinarias utilizados en la formación integral profesional ,cuando esta sea requeridad	N/A para este periodo	N/A para este periodo
19	Rendir oportunamente los informes requerido sobre las	Presentar el informe correspondiente a cada Mes	Documentos en el secoop

	acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	con todos los documentos solicitados en gestión contraactual y gestión financiera los cuales se suben a la plataforma secoop	
20	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor tecnopedagogica	Solicitar a los aprendices tener acceso a un celular con datos e internet para desarrollar la formación del curso complementario	evidencias
21	Incorporar las tendencias pedagógicas tecgnologicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de acción profesional	Se esta ejecutando bajo la modalidad presencial.	Evidencias en el informe
22	Asegurar la organización mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que ahí en su ambiente laboral	Organizar con ayuda de los aprendices el ambiente de trabajo para el desarrollo de la formación desplazada	Evidencias fotograficas
23	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las ordenes de desplazamiento,cuando este se diera lugar,en un plazo máximo de cinco días posteriores a la financiación de la comisión	Se entregan las agendas de viajes y legalizaciones para el respectivo desplazamiento a los corregimientos para la ejecución de las formaciones	Evidencia en el informe
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisro de contrato y presentar informes mensuales de ejecución de contrato	Se adopto el requerimiento de solicitar formaciones de mas de 40 horas para cumplir con las metas del programa	Evidencia en el sofia plus
25	Aplicar al proceso y aporte la certificación de la norma de competencia laboral para la función de instructor con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a la fecha	Se enviaron documentos para la inscripción de la norma de competencia laboral el cual a la fecha aun no ha iniciado	Informe en competencia laborales

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	46323	tamalameque	11-julio-2023	11-julio-2023
2.	46323	tamalameque	12-julio-2023	12-julio-2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.7886812800 r**ecibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL pagada por nuevo SOI correspondiente al mes de **AGOSTO** . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Greyns pamela villalba blanco
ContratistaC.C. No. 1112.956.345 de Ginebra valle
Recibí a satisfacción:

Recibí a satisfacción
Firma
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
Supervisor(a) Contrato . 4520796 de 2023

FICHA 2805945 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR









FICHA 2821210 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR









FICHA 2824114 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR







TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GREYNS PAMELA VILLALBA BLANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2805703 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2821210 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y

OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 70,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824114 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 70,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2805945 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	199,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GREYNS PAMELA VILLALBA BLANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHlcuadrad	LAURA KARINA CUADRADO AREVALO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-020-	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Sistema:	2023-07-11-11:12 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1623 de fecha 2023-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	142123	**Fecha Registro:**	2023-07-10	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	397.974,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	397.974,00	**Saldo x Obligar:**	397.974,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1112956345	**Razón Social:**	GREYNS PAMELA VILLALBA BLANCO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	77327305801	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	49781496	**Nombre:**	YALEINIS MONTERO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**46323**	**Número:**	COM 46323	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2023-07-10

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL REGIONAL CESAR	C-3602-1300-7-0-3602031-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - SERVICIO DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL, FORMACIÓN Y EMPRENDIMIENTO PARA POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF		397.974,00	0,00		
					Total:	397.974,00	0,00	397.974,00	397.974,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: 11 12 JUL TAMALAMEQUE - IMPARTIR FORMACION EN EL AREA DE EMPRENDIMIENTO CPE No. 20-9-2023-005823

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2023-07-17	397.974,00	397.974,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por CARMEN JULIA ZAPATA SANJUAN
Fecha: 2023.07.12 12:30:44 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHymontero YALEINIS MONTERO TRIANA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR

Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 10 de julio de 2023

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	46323	**Fecha Solicitud**	2023-07-07	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-07-10	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	DESPLAZADOS			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1623	**Dependencia Solicitante**	952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL REGIONAL CESAR
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-7-0-3602031-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - SERVICIO DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL, FORMACIÓN Y EMPRENDIMIENTO PARA POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-7-0-3602031-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - SERVICIO DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL, FORMACIÓN Y EMPRENDIMIENTO PARA POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
GREYNS PAMELA VILLALBA BLANCO	CC: 1112956345	CONTRATISTA	Autorizada	2023-07-11	2023-07-11	CESAR / AGUACHICA	CESAR / TAMALAMEQUE	0,5	No	50	1	4.038.600,00	257.974,00	257.974,00	140.000,00	397.974,00	VIATICOS FORMACION: 11 12 JUL TAMALAMEQUE - IMPARTIR FORMACION EN EL AREA DE EMPRENDIMIENTO Y CONTABLE DEL AÑO 2023.
				2023-07-12	2023-07-12	CESAR / AGUACHICA	CESAR / TAMALAMEQUE	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**257.974,00**	**140.000,00**	**397.974,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: 11 12 JUL TAMALAMEQUE - IMPARTIR FORMACION EN EL AREA DE EMPRENDIMIENTO Y CONTABLE DEL AÑO 2023.

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/07/10 16:24:55 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHymontero	YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 10 de julio de 2023	

Identificacion:	49781496	Nombre:	YALEINIS MONTERO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	10/07/2023 11:37:30

Firmado digitalmente por:
Nombre: YALEINIS MONTERO TRIANA
Cédula de ciudadanía: 49781496
Usuario SIIF: MHymontero
10/07/2023 4:25:15 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Aguachica – Cesar 17/07/2023

PRESENTADO A: YALEINIS MONTERO TRIANA

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
46323	11/07/2023 12/07/2023	11/07/2023 12/07/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Cesar/Centro Agroempresarial	TAMALAMEQUE

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE DESPLAZADOS EN EL CURSO COMPLEMENTARIO 13530025 SERVICIO AL CLIENTE CON FICHA 2799423 EN LA MUNICIPIO DE TAMALAMEQUE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se socializo los lineamientos del curso
2. Se socializo Los diferentes tipos de clientes
3. Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización
4. Que es un Perfil del cliente
5. Roll de los tipos de clientes

RESULTADOS:

1. Se verifico el Cumplimiento de las actividades con los aprendices

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro Fotográfico

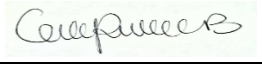
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Seguir realizando acompañamiento de las formaciones para el cumplimiento de la guía de aprendizaje	GREYNS PAMELA VILLALBA BLANCO	A partir de la Fecha

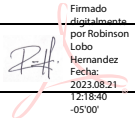
CONCLUSIÓNES:

1.Se logró identificar el compromiso por parte de los aprendices de realizar actividades presenciales para el cumplimiento de la formación en los diferentes temas de servicio al cliente en el municipio de Tamalameque

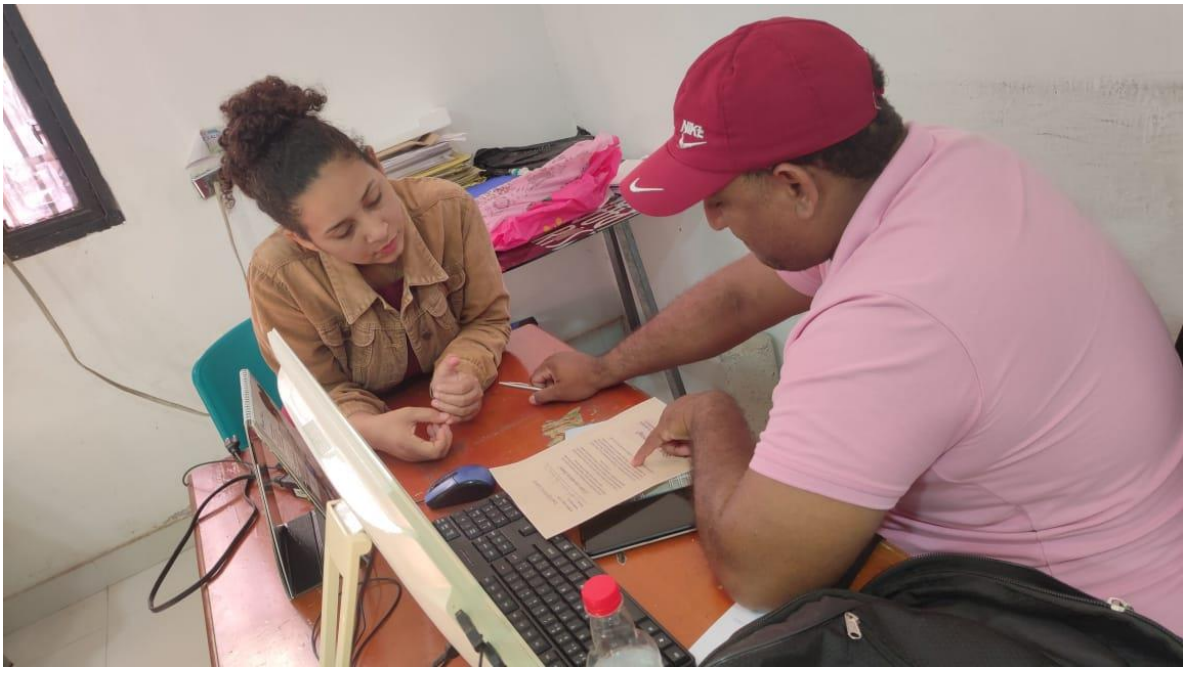
DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
GREYNS PAMELA VILLALBA BLANCO	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	Robinson Lobo Hernández	 Firmado digitalmente por Robinson Lobo Hernandez Fecha: 2023.08.21 12:18:40 -05'00'









Cooperativa Multiactiva de Transportadores de Tamalameque - Cesar Ltda.

COOTRAMEQUE

VIGILADO SuperTransporte

Nit. 824.001.945 - 9

Resolución de habilitación de minitransporte No. 0153 Junio19/02

Calle Central Tel. (095)5286292 - Tamalameque Cesar

Fecha: 11-JULIO-2023 Valor $ 35.000=

Nombre Pasajero: GREYNS PAMELA VILLALBA BLANCO

Destino: TAMALAMEQUE Vehiculo No.

Salida: AGUACHICA Hora:

Nota: El pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá el derecho a reclamo.

Firma

Graficas "El Relampago" Deniris Duran Q. Nit. 36.588.901 - 6 Cel 3213386573- Pailitas Cesar

Cooperativa Multiactiva de Transportadores de Tamalameque - Cesar Ltda.

COOTRAMEQUE

VIGILADO SuperTransporte

Nit. 824.001.945 - 9

Resolución de habilitación de minitransporte No. 0153 Junio19/02

Calle Central Tel. (095)5286292 - Tamalameque Cesar

Fecha: 11-JULIO-2023 Valor $ 35.000=

Nombre Pasajero: Greyns pamela Villalba blanco

Destino: AGUACHICA Vehiculo No.

Salida: TAMALAMEQUE Hora:

Nota: El pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá el derecho a reclamo.

Firma

Graficas "El Relampago" Deniris Duran Q. Nit. 36.588.901 - 6 Cel 3213386573- Pailitas Cesar

Powered by CamScanner

Cooperativa Multiactiva de Transportadores de Tamalameque - Cesar Ltda.

COOTRAMEQUE

VIGILADO SuperTransporte

Nit. 824.001.945 - 9

Resolución de habilitación de minitransporte No. 0153 Junio19/02

Calle Central Tel. (095)5286292 - Tamalameque Cesar

Fecha: 12-Julio-2023 Valor $ 35.000=

Nombre Pasajero: Greyns pamela villalba blanco

Destino: Aguachica Vehiculo No.

Salida: Tamalameque Hora:

Nota: El pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá el derecho a reclamo.

Firma

Graficas "El Relampago" Deniris Duran Q. Nit. 36.588.901 - 6 Cel 3213386573- Pailitas Cesar.

Cooperativa Multiactiva de Transportadores de Tamalameque - Cesar Ltda.

COOTRAMEQUE

VIGILADO SuperTransporte

Nit. 824.001.945 - 9

Resolución de habilitación de minitransporte No. 0153 Junio19/02

Calle Central Tel. (095)5286292 - Tamalameque Cesar

Fecha: 12-JULIO-2023 Valor $ 35.000=

Nombre Pasajero: GREYNS PAMELA VILLALBA BLANCO

Destino: TAMALAMEQUE Vehiculo No.

Salida: AGUACHICA Hora:

Nota: El pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá el derecho a reclamo.

Firma

Graficas "El Relampago" Deniris Duran Q. Nit. 36.588.901 - 6 Cel 3213386573- Pailitas Cesar.

Powered by CamScanner

SENA

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN POBLACION DESPLAZADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: SERVICIO AL CLIENTE

CODIGO DE FICHA: 2799423

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: GRESINS PAMELA VILLALBA BLANCO

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 10-Julio	FECHA: 11-Julio	FECHA: 12 Julio	FECHA: 13-Julio
1	Amanlibeth Gutierrez R.	3017993491	Amanlibeth	Amanlibeth	Amanlibeth	Amanlibeth
2	Santiago Beltran Ramos	3245426448	santiago	santiago	Santiago	santiago
3	Yersidest Rodriguez	3174478985	Yersidis	Rodriguez	Yesidst Rodri	Rodriguez
4	Nicolle A. Zambrano Araya	3233180065	Nicolle Araya	Nicolle Araya	Nicolle Araya	Nicole Araya
5	Paola Palomino Salda	3242568827	Paola P.S	Paola P.S	Paola P.S	Paola P.S
6	Yanitis Aguilar Vides	3154468331	Yanitis Aguilar	Yanitis A.	Yanitis Aguilar	Yanitis Aguilar
7	Carmen Lucia Cerra De M	3125149423	Carmen Lucia	Carmen Lucia	Carmen Lucia	Carmen Lucia
8	Luis Alberto Zambrano	3167327476	S. A	S. A	S. A	S. A
9	Bitalia Alvear S.	3202494381	Bitalia	Bitalia	Bitalia A.	Bitalia A.
10	Ana Marcela Rodriguez B	3128900318	Ana M.	Ana M.	Ana M.	Ana M.
11	Melisa Rodriguez S	3208130789	Melisa R.	Melisa R	Melisa R	Melisa R.
12	Maria Fernanda Miranda	3122206457	Maria F	Maria F	Maria F	Maria F
13	Jader Ramos Pedroza	3135676311	Jader R	Jader R	Jader R	Jader R
14	ASTRID NAVARRO	317099925	Astrid Navarro	Astrid Navarro	Astrid Navarro	Astrid Navarro

Powered by CamScanner